TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

KHOA THỐNG KÊ - TIN HỌC

BÁO CÁO
THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP

Đề tài

Phân tích và thiết kế hệ thống CFS-Danalog: phân hệ nhập kho hàng xuất khẩu

Giảng viên hướng dẫn : T.S Nguyễn Thị Sáng

Cán bộ hướng dẫn : Vũ Huy Bình

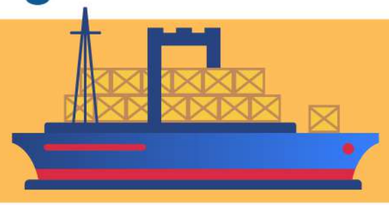
Đơn vị thực tập : CTCP Logistics Cảng Đà Nẵng

Sinh viên thực hiện : Tăng Phương Thảo

Lớp : 48K21.1

Mã sinh viên : 221121521142

NỘI DUNG



1 GIỚI THIỆU ĐƠN VỊ THỰC TẬP

2 TỔNG QUAN ĐỀ TÀI

3 PHÂN TÍCH HỆ THỐNG

4 THIẾT KẾ HỆ THỐNG

5 KẾT LUẬN & HƯỚNG PHÁT TRIỂN

1 GIỚI THIỆU ĐƠN VỊ THỰC TẬP

DANALOG

CTCP Logistics Cảng Đà Nẵng

Trụ sở: 97 Yết Kiêu, quận Sơn Trà, TP. Đà Nẵng

Lĩnh vực kinh doanh:

- Kho bãi – Tổng hợp, CFS, ngoại quan.
- Depot container – Nâng hạ, giám định, sửa chữa.
- Vận tải – Nội địa & quốc tế.

Vị trí thực tập: Phân tích nghiệp vụ

Thời gian thực tập: 05/05 - 05/09/2025

2 TỔNG QUAN ĐỀ TÀI

2.1. LÍ DO CHỌN ĐỀ TÀI

Tốn thời gian, khó quản lý thông tin

Giữa các bộ phận chưa đồng bộ, dễ sai sót

Nâng cao hiệu quả vận hành, đáp ứng xu thế

Giải pháp CFS – Danalog, hỗ trợ chuyển đổi số cho DN

2.2.

MỤC TIÊU ĐỀ TÀI

- **Phân tích:** Yêu cầu nghiệp vụ trong quy trình nhập
- **Xác định:** Các chức năng chính, thiết kế giao diện minh họa cho hệ thống CFS – Danalog
- **Đề xuất:** Các giải pháp tối ưu quy trình

ĐỐI TƯỢNG & PHẠM VI

- **Đối tượng:** Hệ thống CFS – Danalog, tập trung vào phân hệ nhập kho hàng xuất khẩu
- **Phạm vi:** Áp dụng tại CTCP Logistics Cảng Đà Nẵng, tập trung sâu vào 3 chức năng:

Quản lý kế hoạch nhập kho

Quản lý lệnh nhập kho

Khai báo pallet

3 PHÂN TÍCH HỆ THỐNG

3.1 KHẢO SÁT & THU THẬP NHU CẦU

3.2 QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ

3.3 USE CASE TỔNG QUÁT

3.4 USER STORY

3.1. KHẢO SÁT & THU THẬP NHU CẦU

STT	Câu hỏi	Yêu cầu
1	Những ai là người tham gia chính vào quá trình nhập hàng xuất khẩu trên phần mềm?	Nhân viên chăm sóc khách hàng, kiểm viên, cơ giới
2	Người dùng tạo tài khoản như thế nào?	Quản trị sẽ cấp tài khoản bao gồm tên đăng nhập là email của công ty cấp cho nhân viên và mật khẩu cố định.
3	Phân hệ nhập kho hàng xuất khẩu cần có những chức năng nào?	Tương ứng với các bước chính khi nhập kho HXK: - Quản lý kế hoạch nhập kho - Quản lý lệnh nhập kho - Khai báo pallet - Đảo chuyển - Xác nhận hoàn thành nhập kho
4	Khi pallet hàng có vấn đề (rách, thiếu...), sẽ ghi nhận thế nào?	Hệ thống sẽ cung cấp chỗ đẩy hình ảnh khi hàng có vấn đề thay vì viết tay vào tally, chụp hình, gửi qua Zalo.
5	Các thông tin nào bắt buộc và không bắt buộc khi lập kế hoạch nhập kho?	Thông tin chung: Số booking, Mã đại lý, Mã đơn vị xnk, Nơi đến, Người nhận hàng, Ngày đăng ký nhập, Loại hàng hóa (bắt buộc) Thông tin chi tiết: Số tờ khai, Luồng tờ khai, Mã nhóm hàng hóa, Mã đơn vị tính, Số lượng kế hoạch nhập, Khối lượng (kg), PO (không bắt buộc), Item (không bắt buộc), CBM (m3) (không bắt buộc)

Câu hỏi khảo sát

3.1. KHẢO SÁT & THU THẬP NHU CẦU

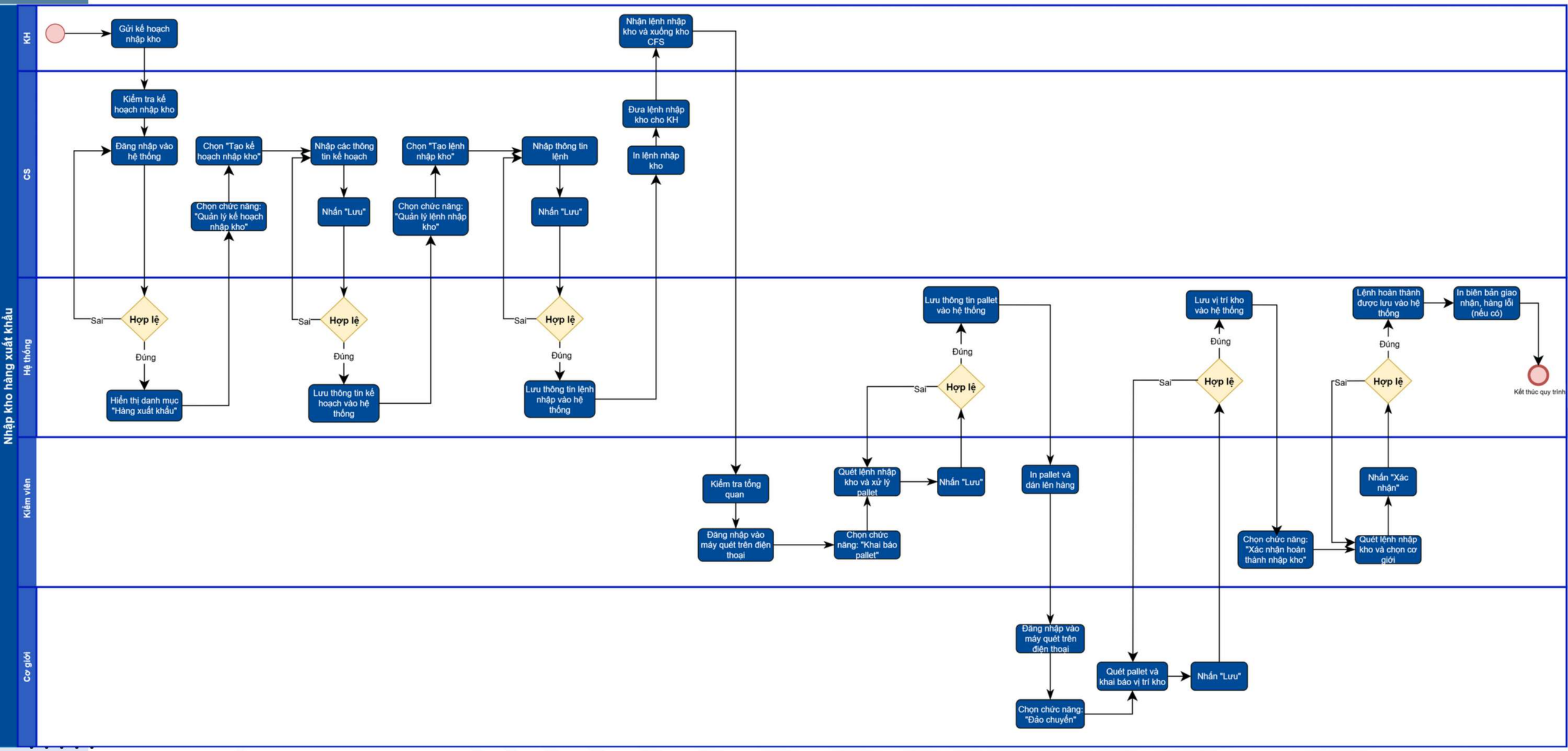
6	Việc tạo lệnh nhập kho như thế nào?	Tạo lệnh nhập kho sẽ thừa hưởng những thông tin từ kế hoạch nhập kho và nhập thêm những thông tin của tài xế.
7	Bước nào sau khi hoàn thành thì sẽ không được phép thay đổi các bước trước đó?	Sau khi phát hành lệnh nhập kho, hệ thống sẽ không cho phép xóa kế hoạch trước đó, chỉ được sửa. Sau khi khai báo pallet, hệ thống sẽ không cho phép xóa lệnh nhập trước đó, chỉ được sửa.
9	Việc xác nhận hoàn tất nhập kho nên được thực hiện thế nào?	Quét lệnh nhập kho trên máy quét, chọn cơ giới điện và xác nhận. Hệ thống tự cập nhật lệnh vừa xác nhận.
8	Những bước sử dụng bằng thiết máy quét thì dữ liệu có cập nhật trên hệ thống không?	Sau khi hoàn tất các bước "Khai báo pallet, Đảo chuyển, Xác nhận hoàn thành nhập kho" thì hệ thống sẽ tự động cập nhật và lưu trữ những thông tin trên hệ thống.

Câu hỏi khảo sát

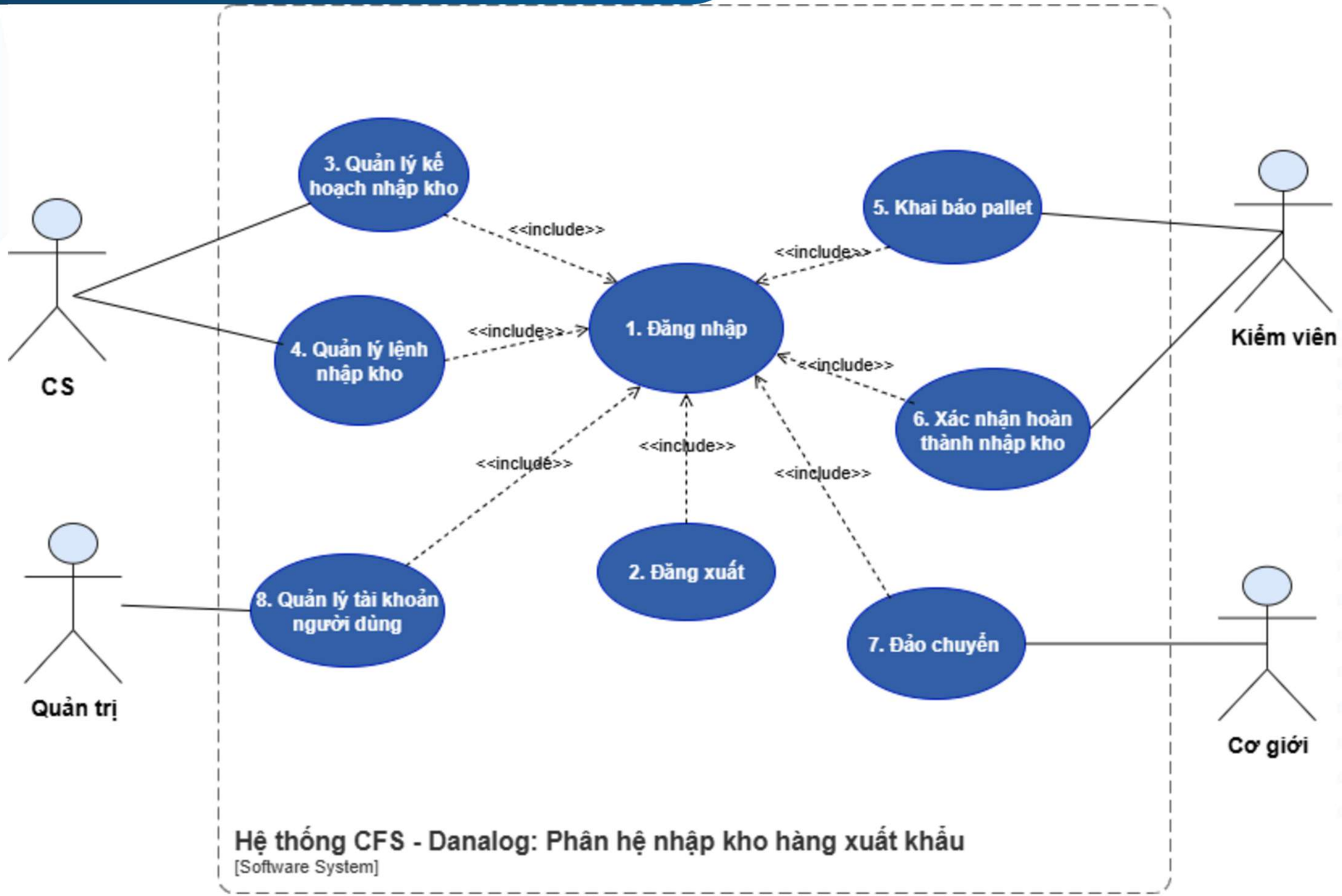
10	Yêu cầu gì về giao diện của hệ thống?	Màu chủ đạo xanh dương và trắng theo của logo công ty. Giao diện thân thiện người dùng.
11	Ngôn ngữ sử dụng trong phần mềm như thế nào?	Ưu tiên là ngôn ngữ tiếng việt phông chữ dễ đọc.

3.2. QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ

LUỒNG QUY TRÌNH NHẬP KHO HXK

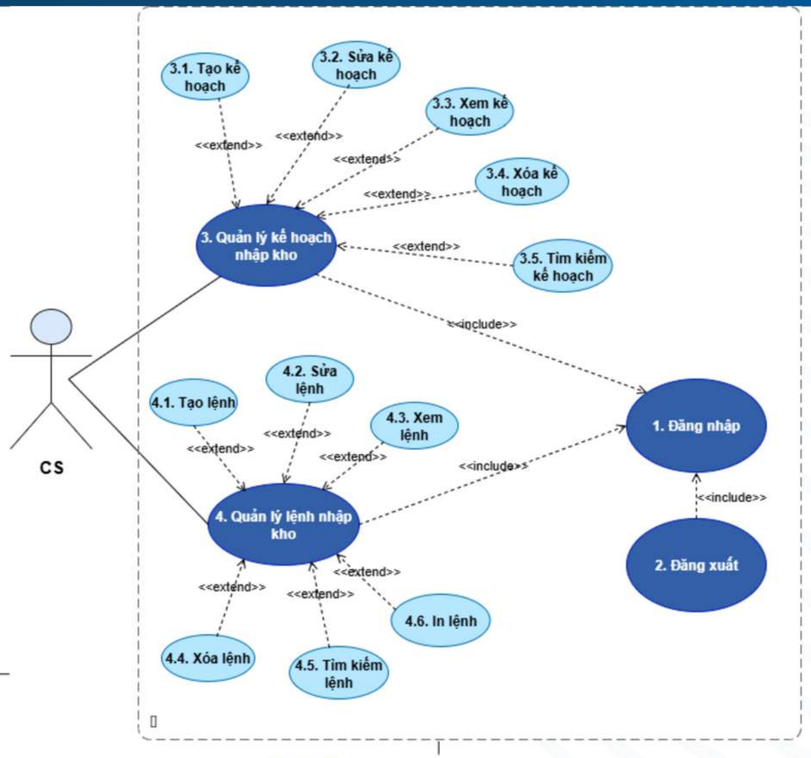


3.3. USE CASE TỔNG QUÁT

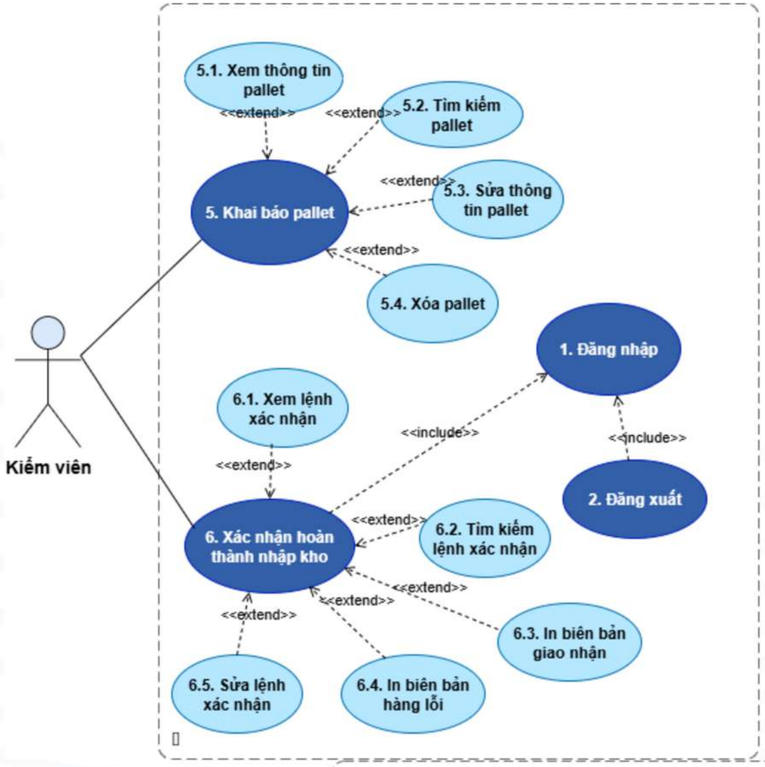


3.3. USE CASE TỔNG QUÁT

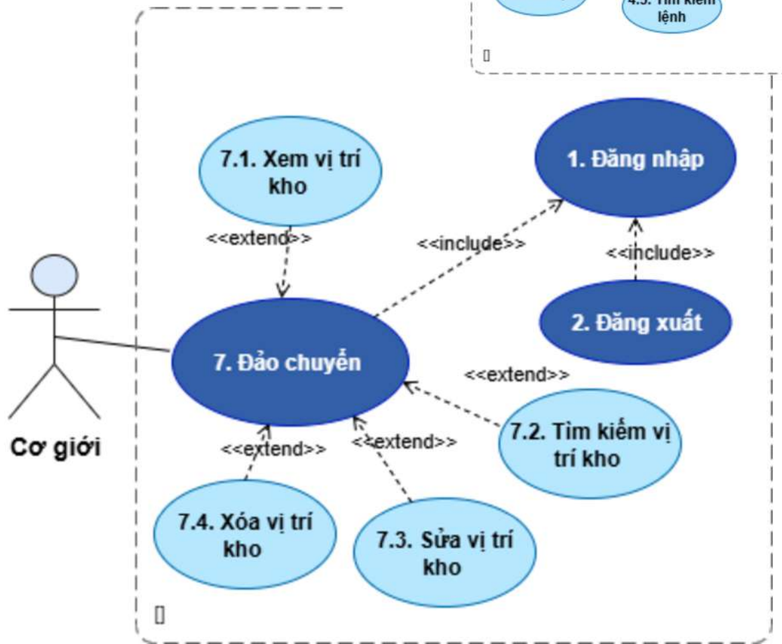
NHÂN VIÊN CS



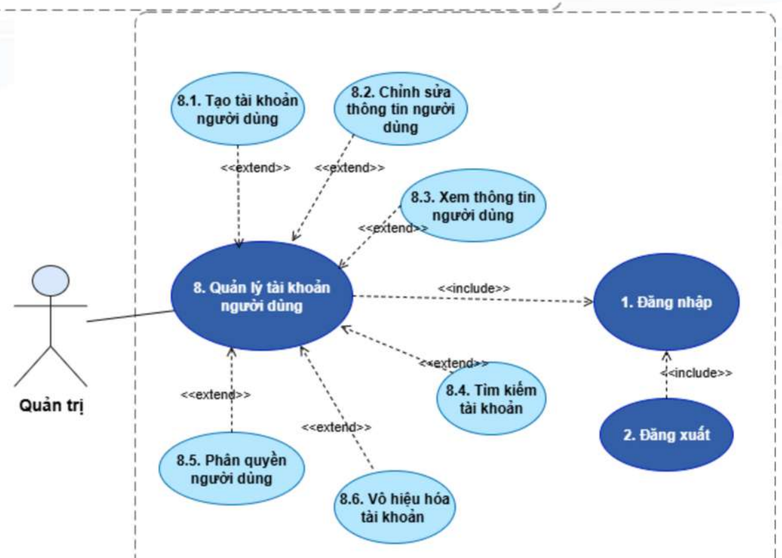
KIỂM VIÊN



CƠ GIỚI



QUẢN TRỊ



3.4. USER STORY

USER STORY CỦA NHÂN VIÊN CS

STT	Title	As a	I want to	So that I can
1	Đăng nhập	Nhân viên CS	Tôi muốn đăng nhập vào phần mềm.	Để sử dụng các chức năng của hệ thống liên quan đến nghiệp vụ nhập kho.
2	Đăng xuất	Nhân viên CS	Tôi muốn đăng xuất khỏi phần mềm.	Để kết thúc khỏi ca làm việc.
3	Tạo kế hoạch nhập	Nhân viên CS	Tôi muốn tạo kế hoạch nhập kho	Để chuẩn bị thông tin lô hàng và thực hiện các bước nhập kho tiếp theo.
4	Sửa kế hoạch nhập	Nhân viên CS	Tôi muốn chỉnh sửa kế hoạch nhập kho	Để cập nhật khi có thay đổi từ khách hàng.
5	Xem kế hoạch nhập	Nhân viên CS	Tôi muốn xem chi tiết các kế hoạch nhập kho	Để theo dõi và kiểm tra lại thông tin đã tạo.
6	Xóa kế hoạch nhập	Nhân viên CS	Tôi muốn xóa kế hoạch nhập kho	Để loại bỏ kế hoạch không còn sử dụng hoặc bị tạo nhầm.
7	Tìm kiếm kế hoạch nhập	Nhân viên CS	Tôi muốn tìm kế hoạch nhập kho	Để tìm kiếm nhanh chóng kế hoạch khi cần thiết.
8	Tạo lệnh nhập kho	Nhân viên CS	Tôi muốn tạo lệnh nhập kho	Để chuyển thông tin kế hoạch thành lệnh xử lý hàng thực tế.
9	Sửa lệnh nhập kho	Nhân viên CS	Tôi muốn sửa thông tin xe trong lệnh nhập kho	Để cập nhật khi có thay đổi về tài xế hoặc phương tiện.
10	Xem lệnh nhập kho	Nhân viên CS	Tôi muốn xem chi tiết lệnh nhập kho	Để xem nội dung lệnh.
11	Xóa lệnh nhập kho	Nhân viên CS	Tôi muốn xóa lệnh nhập kho	Để loại bỏ các lệnh sai hoặc không cần thiết.
12	Tìm kiếm lệnh nhập kho	Nhân viên CS	Tôi muốn tìm lệnh nhập kho	Để tìm kiếm nhanh chóng lệnh khi cần thiết.
13	In lệnh nhập kho	Nhân viên CS	Tôi muốn in lệnh nhập kho	Để chuyển đến kiểm viên và cơ giới sử dụng mã QR thực hiện quy trình nhập kho.

3.4. USER STORY

USER STORY CỦA KIỂM VIÊN

STT	Title	As a	I want to	So that I can
1	Đăng nhập	Kiểm viên	Tôi muốn đăng nhập vào phần mềm	Để sử dụng các chức năng của hệ thống liên quan đến nghiệp vụ nhập kho.
2	Đăng xuất	Kiểm viên	Tôi muốn đăng xuất khỏi phần mềm.	Để kết thúc khỏi ca làm việc.
3	Xem thông tin pallet	Kiểm viên	Tôi muốn xem thông tin chi tiết pallet	Để đối chiếu, kiểm tra và xử lý phòng khi phát sinh sự cố.
4	Tìm kiếm pallet	Kiểm viên	Tôi muốn tìm kiếm pallet theo số booking	Để nhanh chóng truy xuất thông tin liên quan đến pallet.
5	Sửa thông tin pallet	Kiểm viên	Tôi muốn sửa thông tin pallet	Để cập nhật khi thông tin thay đổi.
6	Xóa pallet	Kiểm viên	Tôi muốn xóa pallet	Để xóa các pallet sai hoặc không cần thiết.
7	Xem lệnh xác nhận	Kiểm viên	Tôi muốn xem chi tiết các lệnh đã xác nhận nhập kho thành công	Để theo dõi và kiểm tra lại thông tin đã xác nhận.
8	Tìm kiếm lệnh xác nhận	Kiểm viên	Tôi muốn xóa kế hoạch nhập kho	Để nhanh chóng truy xuất thông tin lệnh xác nhận.
9	Sửa lệnh xác nhận	Kiểm viên	Tôi muốn sửa lệnh đã xác nhận nhập kho	Để cập nhật khi có thay đổi.
10	In biên bản giao nhận	Kiểm viên	Tôi muốn in biên bản giao nhận	Để lưu chứng từ, gửi lại cho khách hàng và báo cáo nội bộ.
11	In biên bản hàng lỗi	Kiểm viên	Tôi muốn in biên bản hàng lỗi	Để lưu chứng từ và gửi lại cho CS, khách hàng khi có lỗi phát sinh.

3.4. USER STORY

USER STORY CỦA CƠ GIỚI

STT	Title	As a	I want to	So that I can
1	Đăng nhập	Cơ giới	Tôi muốn đăng nhập vào phần mềm.	Để sử dụng các chức năng của hệ thống liên quan đến nghiệp vụ nhập kho.
2	Đăng xuất	Cơ giới	Tôi muốn đăng xuất khỏi phần mềm.	Để kết thúc khỏi ca làm việc.
3	Xem vị trí kho	Cơ giới	Tôi muốn xem vị trí kho	Để biết nơi lưu pallet
4	Tìm kiếm vị trí kho	Cơ giới	Tôi muốn tìm vị trí kho theo mã pallet	Để nhanh chóng tìm ra vị trí của pallet
5	Xóa vị trí kho	Cơ giới	Tôi muốn sửa vị trí đã gán cho pallet khi nhập sai	Để cập nhật vị trí chính xác cho pallet
6	Sửa vị trí kho	Cơ giới	Tôi muốn xóa vị trí	Để hủy pallet khi không còn dùng

3.4. USER STORY

USER STORY CỦA QUẢN TRỊ

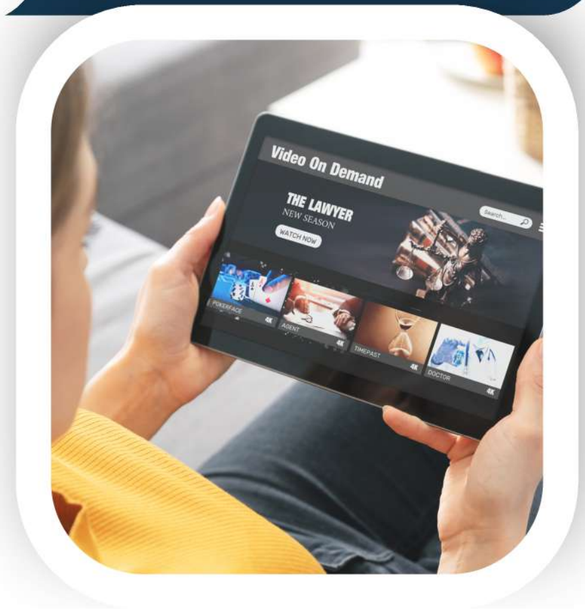
STT	Title	As a	I want to	So that I can
1	Đăng nhập	Quản trị	Tôi muốn đăng nhập vào phần mềm.	Để sử dụng các chức năng của hệ thống liên quan đến nghiệp vụ nhập kho.
2	Đăng xuất	Quản trị	Tôi muốn đăng xuất khỏi phần mềm.	Để kết thúc khỏi ca làm việc.
3	Tạo tài khoản	Quản trị	Tôi muốn tạo tài khoản người dùng	Để cấp truy cập cho nhân sự
4	Tìm kiếm tài khoản	Quản trị	Tôi muốn tìm nhanh tài khoản theo họ và tên	Để quản lý và hỗ trợ người dùng kịp thời
5	Xem thông tin người dùng	Quản trị	Tôi muốn xem thông tin người dùng	Để nắm rõ thông tin của người dùng khi cần
6	Chỉnh sửa thông tin người dùng	Quản trị	Tôi muốn sửa thông tin người dùng (mật khẩu, họ và tên, chức vụ)	Để cập nhật dữ liệu người dùng chính xác
7	Phân quyền người dùng	Quản trị	Tôi muốn gán/thu hồi quyền của người dùng	Để đảm bảo mỗi người chỉ thao tác trên chức năng phù hợp
8	Vô hiệu hóa tài khoản	Quản trị	Tôi muốn vô hiệu hóa/khóa tài khoản	Để khóa truy cập với tài khoản không hợp lệ hoặc nghỉ việc

4

THIẾT KẾ HỆ THỐNG

4.1. THIẾT KẾ CSDL

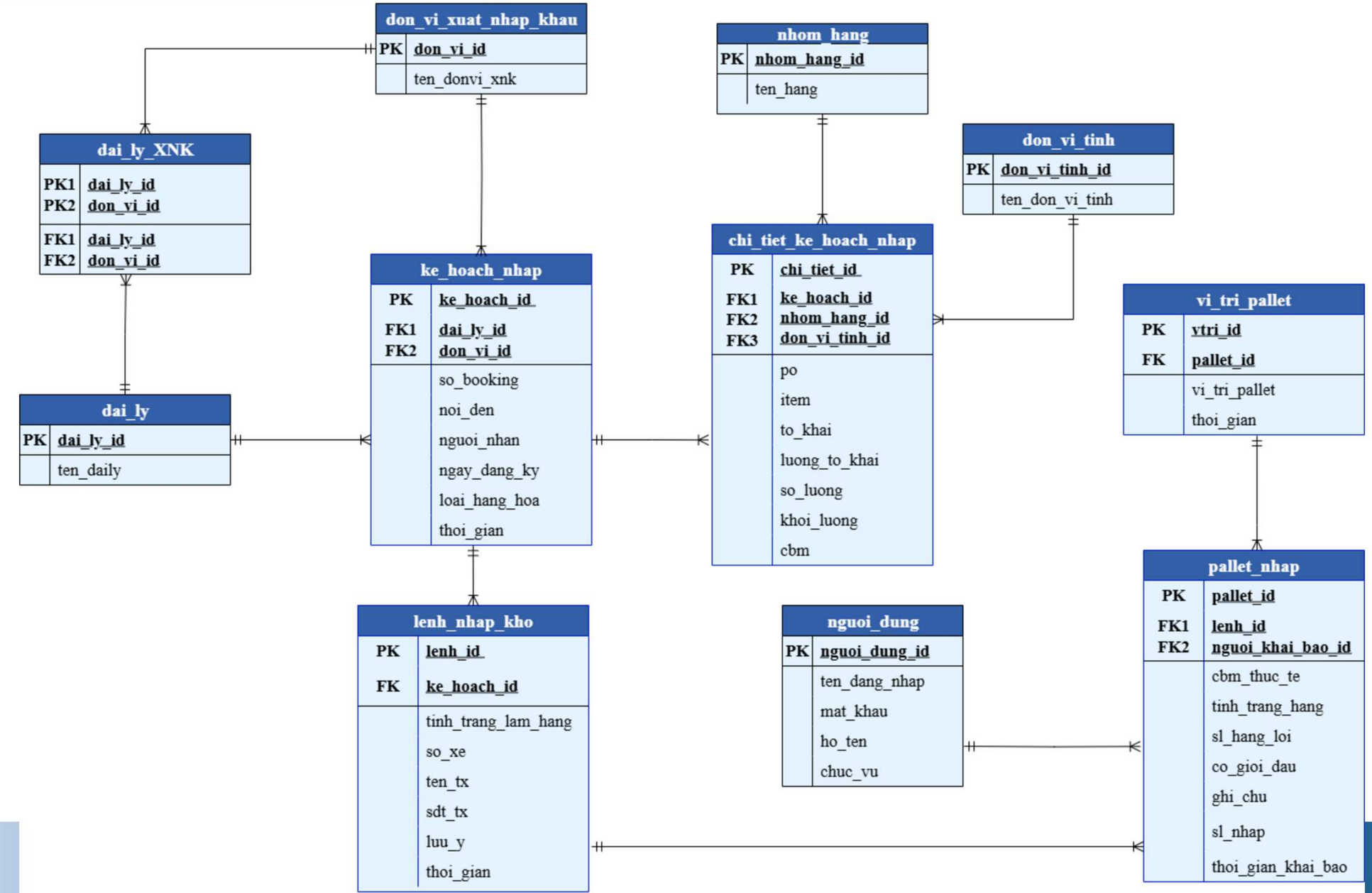
4.2. SƠ ĐỒ MÀN HÌNH



4.3. THIẾT KẾ GIAO DIỆN

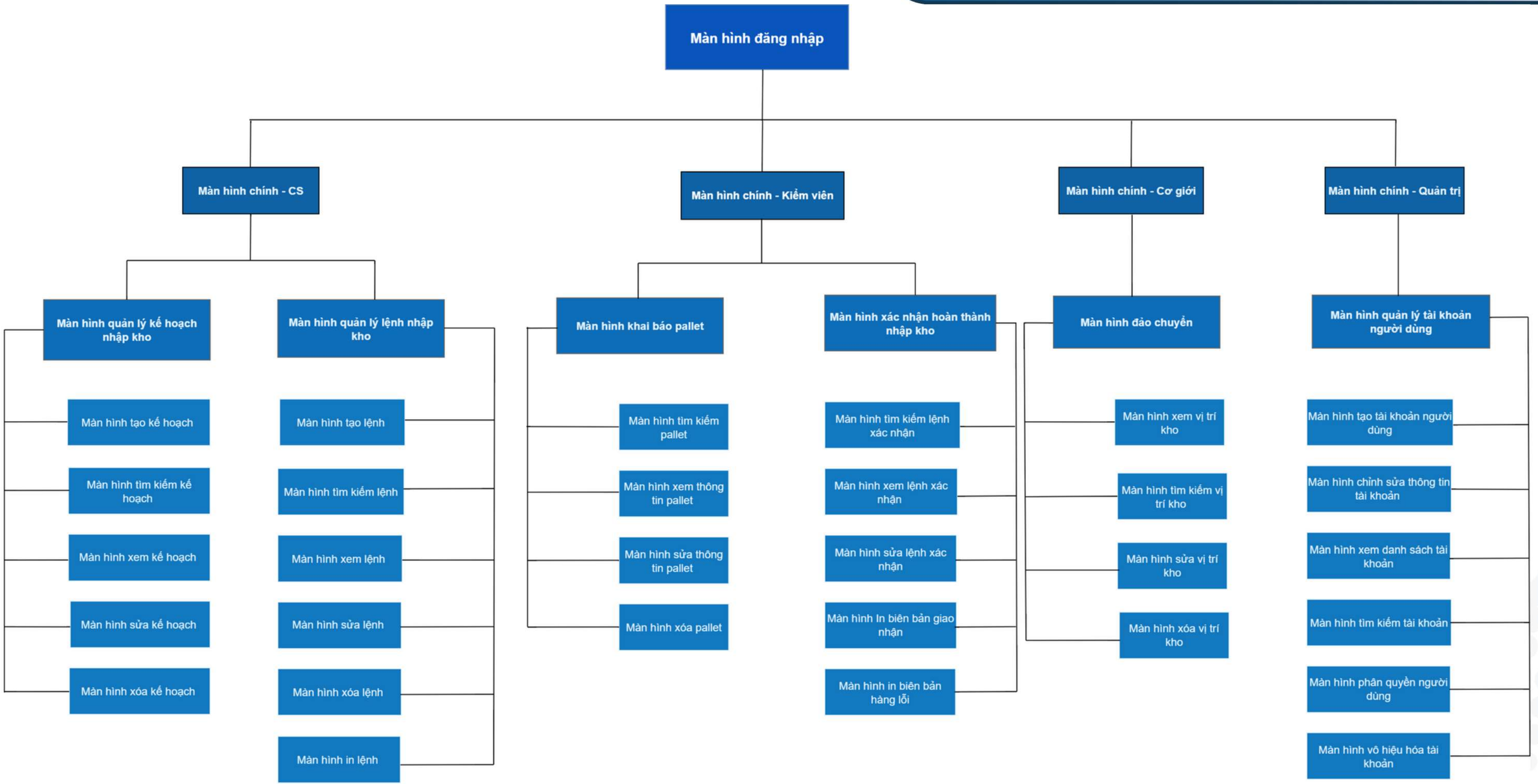
4.1. THIẾT KẾ CSDL

SƠ ĐỒ QUAN HỆ



4.2. SƠ ĐỒ MÀN HÌNH

LUỒNG SƠ ĐỒ MÀN HÌNH



4.3. THIẾT KẾ GIAO DIỆN

5

KẾT LUẬN & HƯỚNG PHÁT TRIỂN

5.1. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

5.2. HƯỚNG PHÁT TRIỂN

5.1. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Đề tài

- Phân tích nghiệp vụ: Hiểu và mô tả chi tiết quy trình nhập kho xuất khẩu.
- Thiết kế hệ thống: Xây dựng CSDL, sơ đồ quan hệ, chức năng chính.
- Chuyển đổi yêu cầu: Biến yêu cầu thực tế thành chức năng cụ thể.
- Thiết kế UI/UX: Giao diện trực quan, thân thiện, minh họa tính khả thi.

Bản thân

Kỹ năng chuyên môn

Nâng cao phân tích yêu cầu, thiết kế giao diện

Kỹ năng giao tiếp

Nâng cao trình bày, phối hợp, tự tin hơn khi trao đổi

Kỹ năng làm việc

Làm việc cá nhân, quản lý thời gian, giải quyết vấn đề độc lập.

Kinh nghiệm & Định hướng

Học hỏi thực tế, rèn luyện kỹ năng mềm cho sự nghiệp

5.2. HƯỚNG PHÁT TRIỂN

Hoàn thiện chức năng

Bổ sung “Đảo chuyển”, “Xác nhận hoàn thành nhập kho” để quy trình trọn vẹn

Tối ưu lập kế hoạch

Hỗ trợ tải file dữ liệu, tự động cập nhật → giảm thủ công, hạn chế sai sót.

Bảo mật & Phân quyền

Cơ chế phân quyền chi tiết, tăng cường an toàn dữ liệu và hạn chế truy cập trái phép.

Phân tích & Dự báo

Xây dựng module BI dự báo hàng nhập, đánh giá năng lực kho, hỗ trợ quyết định

Khả năng mở rộng

Thiết kế linh hoạt cho nhiều chi nhánh/khách hàng, đảm bảo hiệu năng và ổn định.

THANK YOU
FOR WATCHING!

Chân thành cảm ơn quý hội đồng!

Tăng Phương Thảo
48K21.1