

2012

# Especificación de Requerimientos de Software

Empresa: Coming S.A.  
Actividad: Servicios de telecomunicaciones.  
Proyecto: Gestión de instalación y mantenimiento de antenas de telecomunicaciones.  
Metodología: Proceso Unificado de Desarrollo

## Docentes:

- Ing. Julio Zohil Titular
- Ing. Natalia Jaime
- Ing. Francisco Aquino

## Grupo 3:

- Carlos Trepas 48270
- Javier Brizuela 23965
- Demián Odasso 45921
- Mariano Gava 55498
- Pablo Tissera 43508
- Mariano Guillén 50712



## Historial de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
31/05/2012	0.1	Borrador	Pablo Tissera DemianOdasso Carlos Trepas Mariano Gava Javier Brizuela
	1.0	Descripción de los casos de uso a implementar en la iteración 2. Listado de requerimientos no funcionales.	Pablo Tissera DemianOdasso Carlos Trepas Mariano Gava Javier Brizuela
06/06/2012	1.1	Se actualizo el nombre del CU 19, 20, 21, 22 y 48. Se agregó CU 61 a 67. Se elimino CU Gestionar notificaciones Se agregaron descripción de CU para iteración 2.	Pablo Tissera DemianOdasso Carlos Trepas Mariano Gava Javier Brizuela
19/06/2012	1.2	Se actualizo CU 1, 2, 63, 66. Se agregó CU 68 a 72 Se agregó actor Usuario. Se agregaron Prototipos de interfaz. Se agregaron diagramas de CU.	Pablo Tissera DemianOdasso Carlos Trepas Mariano Gava Javier Brizuela
28/06/2012	1.3	Modificar SC de tarea puede llamar a Registrar o Modificar órdenes de compra de la solicitud de tarea. Se agregaron CU 73 y 74. Se actualizo punto final del cu Crear sc de tarea. Se actualizo el cu Registrar documento de proyecto. Se actualizo el cu Registrar permiso de acceso.	Pablo Tissera DemianOdasso Carlos Trepas Mariano Gava Javier Brizuela
07/08/2012	1.4	Se agregó actor Consultor. Se cambiaron casos de uso de gestionar registro. Se agregó los casos de uso de gestionar cuadrilla e integrantes de cuadrilla. Se cambio el caso de uso de generación de reporte de documentos de proyecto y de documentos de integrantes de cuadrilla. Se agregó el caso de uso generar reporte de proyectos por estado de PO. Registrar permiso de acceso se renombro a Registrar permiso de acceso a sitio. Actualización de los de los CU.	Pablo Tissera DemianOdasso Carlos Trepas Mariano Gava Javier Brizuela
27/09/2012	1.5	Descripciones CU 3 iteracion	Pablo Tissera DemianOdasso Carlos Trepas Mariano Gava Javier Brizuela



## Contenido

Historial de Cambios .....	1
Introducción .....	8
Propósito .....	8
Definiciones y abreviaturas .....	8
Presentación del Producto .....	8
Propósito del Sistema .....	8
Objetivo .....	8
No contempla .....	8
Descripción General .....	8
Listado de Actores .....	8
Prioridades .....	9
Complejidades .....	9
Listado de funcionalidades del Sistema .....	9
Diagrama de paquetes .....	14
Diagramas de casos de uso .....	15
Diagramas del paquete de proyectos .....	15
Diagramas del paquete de administración .....	16
Diagramas del paquete de notificaciones .....	16
Diagramas del paquete de reportes .....	17
Diagramas del paquete de soporte .....	18
Descripción detallada de requerimientos .....	18
1. Crear Proyecto .....	18
2. Crear Solicitud de Tarea .....	19
3. Registrar acontecimiento de tarea .....	21
4. Modificar acontecimiento de tarea .....	22
5. Borrar acontecimiento de tarea .....	23
6. Registrar acontecimiento de tarea por móvil .....	23
7. Modificar acontecimiento de tarea por móvil .....	24
8. Registrar solicitud de viatico .....	25
9. Modificar solicitud de viatico .....	26
10. Registrar entrega de herramientas a cuadrilla .....	27



11. Registrar devolución de herramientas de cuadrilla. ....	29
12. Cancelar Proyecto. ....	30
13. Cancelar Solicitud de Tarea. ....	31
14. Cancelar Tarea. ....	32
15. Modificar Solicitud de Tarea. ....	33
16. Registrar documento desolicitud de tarea. ....	36
17. Modificar documento de solicitud de tarea. ....	37
18. Actualizar progreso de tarea. ....	38
19. Actualizar progreso de tarea por móvil. ....	40
20. Cerrar Proyecto. ....	41
21. Gestionar solicitud de tarea. ....	42
22. Consultar Solicitud de Tarea. ....	44
23. Eliminar Solicitud de Tarea. ....	44
24. Registrar orden de compra a solicitud de tarea. ....	45
25. Modificar orden de compra a solicitud de tarea. ....	46
26. Asignar proyecto a administrador de proyectos. ....	47
27. Seleccionar proyecto a gestionar. ....	48
28. Generar reporte de documentación de integrantes de cuadrilla por filtros. ....	49
29. Generar reporte de proyectos por filtros. ....	50
30. Generar Reporte de Solicitudes de Tarea por Filtros. ....	52
31. Generar Reporte de Tareas por Filtros. ....	53
32. Registrar solicitud de pago a cuadrilla. ....	54
33. Registrar cobro de Solicitud de Tarea. ....	55
34. Modificar solicitud de pago a cuadrilla. ....	56
35. Registrar documento de integrante de cuadrilla. ....	57
36. Modificar documentación de integrante de cuadrilla. ....	58
37. Enviar documento de proyecto a cliente. ....	59
38. Registrar permiso de acceso a sitio. ....	61
39. Notificar vencimiento documento de integrante de cuadrilla. ....	61
40. Notificar herramientas no devueltas. ....	62
41. Notificar solicitud de tarea apta para cobrar a cliente. ....	63
42. Gestionar Registro. ....	64
43. Consultar registro. ....	65



44. Crear registro .....	65
45. Eliminar Registro .....	66
46. Modificar registro .....	67
47. Cambiar Contraseña .....	68
48. Iniciar Sesión .....	69
49. Cerrar Sesión .....	70
50. Gestionar usuario .....	71
51. Consultar usuario .....	72
52. Registrar usuario .....	72
53. Eliminar usuario .....	73
54. Modificar usuario .....	74
55. Gestionar integrante de cuadrilla .....	75
56. Registrar integrante de cuadrilla .....	76
57. Modificar integrante de cuadrilla .....	77
58. Eliminar integrante de cuadrilla .....	78
59. Consultar integrante de cuadrilla .....	78
60. Gestionar cuadrilla .....	79
61. Consultar cuadrilla .....	80
62. Registrar cuadrilla .....	81
63. Eliminar cuadrilla .....	82
64. Modificar cuadrilla .....	83
65. Gestionar tipo de documentación .....	84
66. Consultar tipo de documentación .....	85
67. Registrar tipo de documentación .....	86
68. Eliminar tipo de documentación .....	86
69. Modificar tipo de documentación .....	87
70. Gestionar tipo de tarea .....	88
71. Consultar tipo de tarea .....	89
72. Registrar tipo de tarea .....	89
73. Eliminar tipo de tarea .....	90
74. Modificar tipo de tarea .....	91
75. Gestionar cliente .....	92
76. Consultar cliente .....	93



77. Registrar cliente .....	93
78. Eliminar cliente .....	94
79. Modificar cliente .....	95
80. Gestionar herramienta.....	96
81. Consultar herramienta.....	97
82. Registrar herramienta.....	97
83. Eliminar herramienta.....	98
84. Modificar herramienta.....	99
85. Gestionar sitio .....	100
86. Consultar sitio .....	101
87. Registrar sitio .....	101
88. Eliminar sitio .....	102
89. Modificar sitio .....	103
90. Gestionar documento integrante de cuadrilla.....	104
91. Consultar documento integrante de cuadrilla.....	105
92. Eliminar Documento Integrante Cuadrilla.....	105
93. Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla .....	106
94. Consultar tipo documento integrante de cuadrilla .....	107
95. Registrar tipo documento integrante de cuadrilla.....	108
96. Eliminar tipo documento integrante de cuadrilla .....	108
97. Modificar tipo documento integrante de cuadrilla .....	109
98. Gestionar acontecimiento de tarea.....	110
99. Consultar acontecimiento de tarea.....	111
100. Consultar acontecimiento de tarea por móvil .....	111
101. Controlar Cambio de Estado de la Tarea .....	112
Modificar Solicitud de Tarea.....	113
102. Gestionar tipo de acontecimientos.....	113
103. Registrar tipo de acontecimiento.....	114
104. Eliminar tipo de acontecimiento.....	114
105. Modificar tipo de acontecimiento.....	115
106. Generar Informe de tareas desviadas por Facturación.....	116
107. Generar Reporte de Acontecimientos.....	117
108. Generar Reporte de Solicitudes de Viáticos.....	117



109. Generar Informe de Acontecimientos.....	118
110. Generar Informe de Vencimiento de Documentación. ....	119
111. Generar Informe de Porcentaje de Viáticos en Proyectos. ....	119
Requerimientos no funcionales.....	120
Requerimientos del producto .....	120
De seguridad.....	120
De performance.....	120
De confiabilidad .....	120
Restricciones técnicas.....	120



## Introducción

### Propósito

El propósito del presente documento es presentar el producto con sus objetivos y alcances, listado de actores, requerimientos funcionales a través de casos de uso y requerimientos no funcionales.

### Definiciones y abreviaturas

PO (PurchaseOrder): Orden de compra, generada por el cliente, donde se describen las tareas a realizar en cada sitio y el monto a pagar por ello.

Sitio: es el lugar donde se debe realizar una instalación o mantenimiento. Generalmente un sitio es una torre de telecomunicaciones.

Proyecto: es una licitación ganada. En si es lo que esta descripto en una licitación.

Documento de Ingeniería: este documento describe todo el trabajo que se debe hacer sobre un sitio, que lugar debe ocupar cada aparato y los cables.

CAO: Conforme a Obra.

## Presentación del Producto

### Propósito del Sistema

Se desarrollara un sistema web para el soporte a la administración de proyectos, y además se creara una aplicación móvil para dar soporte a las necesidades de información técnica en sitio de las cuadrillas.

### Objetivo

Dar soporte a la gestión de proyectos de instalación de equipos y mantenimiento de estructuras de telecomunicaciones, asegurando la consistencia de la documentación, facilitando el seguimiento de los avances de obras y demás indicadores en uso.

### No contempla

Alcances del área de administración general que no estén estrechamente vinculadas con el área de gestión de proyectos. Para mayor información sobre las responsabilidades de las áreas remitirse al documento "Informe Preliminar".

## Descripción General

### Listado de Actores

Actor	Responsabilidad
-------	-----------------

---





Administrador de Proyectos	Este actor lleva adelante todo lo relacionado con la administración de proyectos.
Administrador de RR.HH.	Este actor lleva adelante todo lo relacionado con la administración de los documentos de las cuadrillas e ingreso a sitios. Aprueba solicitud de viáticos, pago a cuadrillas y cobro de sitios finalizados.
Supervisor de Proyectos	Este actor consulta reportes importantes para el nivel de control y gerencial.
Jefe de Cuadrilla	Actor que representa a un jefe de cuadrilla, quien utilizara el sistema a través de un dispositivo móvil.
Gestor	Actor genérico que podrá ejecutar los CU de gestionar del paquete de soporte.
Usuario	Actor genérico que podrá ingresar al sistema y administrar su contraseña.
Consultor	Actor genérico que podrá generar reportes del área de administración de proyectos.
Administrador de Sistema	Actor que podrá ejecutar la funcionalidad relacionada con la administración del sistema que no sea responsabilidad de los demás actores. Por ejemplo Gestionar usuarios.

## Prioridades

Alta: CU importantes desde el punto de vista de la funcionalidad critica para el cliente.

Media: CU importantes desde el punto de vista de la funcionalidad necesaria para el cliente.

Baja: CU importantes desde el punto de vista de la funcionalidad deseable para el cliente.  
Funcionalidades suplementarias.

## Complejidades

Alta: CU que involucre a primera vista colaboraciones con mas de 3 objetos del modelo del dominio del problema , lógica con más de 3 puntos alternativos o involucre requerimientos no funcionales técnicamente complejos o poco entendidos por el equipo de desarrollo.

Media: CU que involucre a primera vista colaboraciones con 2 ó 3 objetos del modelo del dominio del problema o lógica con 2 ó 3 puntos alternativos.

Baja: CU que solo afecte a un objeto simple con pocos atributos y no tenga dependencia alguna con otros objetos del dominio del problema. No debe involucrar ningún requerimiento no funcional.

## Listado de funcionalidades del Sistema

ID	Paquete	Caso de uso <i>Breve descripción</i>	Prioridad	Complejidad
1	Proyectos	Crear proyecto <i>Crea un proyecto para un cliente.</i>	Alta	Baja
2	Proyectos	Crear solicitud de tarea <i>Se crea una solicitud de tarea para un proyecto.</i>	Alta	Media
3	Proyectos	Registrar acontecimiento de tarea <i>Se registra un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo.</i>	Alta	Media
4	Proyectos	Modificar acontecimiento de tarea <i>Se modifica un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo.</i>	Media	Media
5	Proyectos	Borrar acontecimiento de tarea <i>Se borra un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo.</i>	Media	Media



6	Proyectos	Registrar acontecimiento de tarea por móvil <i>Se registra un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo desde un dispositivo móvil.</i>	Media	Alta
7	Proyectos	Modificar acontecimiento de tarea por móvil <i>Se modifica un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo desde un dispositivo móvil</i>	Media	Alta
8	Proyectos	Registrar solicitud de viático. <i>Se registra una solicitud de viáticos para una cuadrilla a administración.</i>	Media	Baja
9	Administración	Modificarsolicitud de viático. <i>Se aprueba la solicitud de viáticos y se notifica de su aprobación al solicitante.</i>	Media	Media
10	Proyectos	Registrar entrega de herramientas a cuadrilla <i>Se registra las herramientas de Coming S.A. que se han entregado a una cuadrilla para las tareas asignadas.</i>	Media	Media
11	Proyectos	Registrar devolución de herramientas de cuadrilla <i>Se registra la devolución de las herramientas.</i>	Media	Media
12	Proyectos	Cancelar Proyecto	Media	Media
13	Proyectos	Cancelar Solicitud de Tarea	Media	Media
14	Proyectos	Cancelar Tarea	Media	Media
15	Proyectos	Modificar Solicitud de Tarea <i>Se modifica una solicitud de tarea</i>	Alta	Alta
16	Proyectos	Registrar documento de solicitud de tarea <i>Los documentos pre y pos obra: documento de ingeniería, cao y protocolo. Documento de las solicitudes en sí.</i>	Alta	Alta
17	Administración	Modificar documento de solicitud de tarea <i>Se actualiza el documento de solicitud de tarea .</i>	Alta	Media
18	Proyectos	Actualizar progreso tarea <i>Se actualiza el estado de una tarea y las fechas de inicio y fin reales si es necesario.</i>	Alta	Media
19	Proyectos	Actualizar progreso tarea por móvil <i>Se actualiza el estado de una tarea y las fechas de inicio y fin reales si es necesario desde un dispositivo móvil.</i>	Media	Media
20	Proyectos	Cerrar Proyecto <i>Cerrar un proyecto. Para cerrar un proyecto este debe estar con todas sus tareas, solicitudes de tareas cerradas. Todos los documentos pos obra presentados. Todas las PO de las solicitudes de tarea cobradas.</i>	Media	Alta
21	Proyectos	Gestionar solicitud de tarea. <i>Lista las solicitudes de tarea de un proyecto seleccionado para gestionar y seleccionar una para gestionar.</i>	Alta	Media
22	Proyectos	Consultar Solicitud de Tarea <i>Muestra los detalles de una solicitud de tarea. También permite modificarla llamando al CU Modificar Solicitud de Tarea.</i>	Alta	Media
23	Proyectos	Eliminar Solicitud de Tarea	Media	Media



		<i>Elimina del proyecto seleccionado para gestionar una solicitud de tarea.</i>		
24	Proyectos	Registrar orden de compra a solicitud de tarea. <i>Registra a una solicitud de tarea la orden de compra.</i>	Media	Baja
25	Proyectos	Modificar orden de compra de solicitud de tarea. <i>Modifica una orden de compra de una solicitud de tarea.</i>	Media	Baja
26	Proyectos	Asignar proyecto a administrador de proyectos <i>Asigna un proyecto a un administrador para que luego este pueda gestionarlo.</i>	Alta	Baja
27	Proyectos	Seleccionar proyecto a gestionar <i>Se selecciona un proyecto con el cual trabajar.</i>	Alta	Baja
28	Reportes	Generar reporte de documentación de integrantes de cuadrilla por filtros <i>Visualización: pantalla, pdf, gráficos.</i>	Alta	Alta
29	Reportes	Generar reporte de proyecto por filtros <i>Filtros: según atributos públicos de la entidad. Visualización: pantalla, pdf, gráficos.</i>	Alta	Alta
30	Reportes	Generar reporte de solicitudes de tarea por filtros <i>Filtros: según atributos públicos de la entidad. Visualización: pantalla, pdf, gráficos.</i>	Media	Alta
31	Reportes	Generar reporte de tareas por filtros <i>Filtros: según atributos públicos de la entidad. Visualización: pantalla, pdf, gráficos.</i>	Alta	Alta
32	Proyecto	Registrar solicitud de pago a cuadrilla. <i>Se registra una solicitud de pago para una cuadrilla a administración.</i>	Media	Baja
33	Administración	Registrar cobro de solicitud de tarea <i>Se registra en monto cobrado por el trabajo realizado de una solicitud de tarea.</i>	Alta	Alta
34	Administración	Modificar solicitud de pago a cuadrilla. <i>Se registra un pago a cuadrilla.</i>	Media	Alta
35	Administración	Registrar documento de integrante de cuadrilla <i>Se registran los documentos necesarios para las cuadrillas con sus fechas de vencimientos.</i>	Alta	Alta
36	Administración	Modificar documento de integrante de cuadrilla	Alta	Media
37	Administración	Enviar documentos de proyecto a cliente <i>Se envían a un sitio el/ los documento/s de proyecto (doc. de Ing., cao y protocolo)</i>	Alta	Alta
38	Administración	Registrar permiso de acceso a sitio <i>Se registra un permiso de acceso.</i>	Alta	Baja
39	Notificaciones	Notificar vencimiento documento de integrante de cuadrilla.	Alta	Media
40	Notificaciones	Notificar herramientas no devueltas <i>Se emite una notificación cuando un sitio esta terminados y las herramientas para hacer las tareas no han sido devueltos.</i>	Baja	Media
41	Notificaciones	Notificar Solicitud de tarea apta para cobrar a cliente	Alta	Alta
42	Soporte	Gestionar Registro <i>Caso de uso genérico que describe la funcionalidad de los demás casos de uso de gestión del paquete de soporte.</i>	Alta	Media



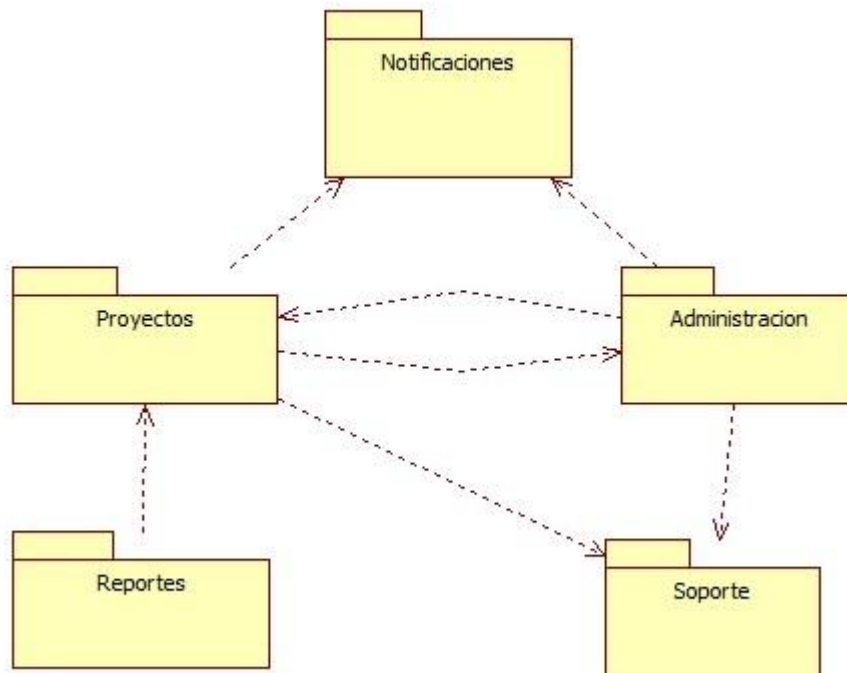
43	Soporte	Consultar registro <i>Caso de uso genérico que describe la funcionalidad de los demás casos de uso de consultar del paquete de soporte.</i>	Alta	Baja
44	Soporte	Crear registro <i>Caso de uso genérico que describe la funcionalidad de los demás casos de uso de registrar del paquete de soporte.</i>	Alta	Baja
45	Soporte	Eliminar registro <i>Caso de uso genérico que describe la funcionalidad de los demás casos de uso de deshabilitar del paquete de soporte.</i>	Alta	Baja
46	Soporte	Modificar registro <i>Caso de uso genérico que describe la funcionalidad de los demás casos de uso de modificar del paquete de soporte.</i>	Alta	Baja
47	Soporte	Cambiar contraseña <i>Cambiar la contraseña de un usuario logueado.</i>	Media	Baja
48	Soporte	Iniciar sesión Inicia sesión de un usuario al sistema. La sesión expira a las 24hs de haberse creado.	Alta	Media
49	Soporte	Cerrar sesión Cierra la sesión de un usuario del sistema.	Alta	Baja
50	Soporte	Gestionar usuario <i>Crear, consultar, modificar y borrar.</i>	Alta	Baja
51	Soporte	Consultar usuario	Alta	Baja
52	Soporte	Registrar usuario	Alta	Baja
53	Soporte	Eliminar usuario	Alta	Baja
54	Soporte	Modificar usuario	Alta	Baja
55	Soporte	Gestionar integrante de cuadrilla <i>Se listan los integrantes de cuadrilla para gestionarlos.</i>	Alta	Baja
56	Soporte	Registrar integrante de cuadrilla <i>Crea un integrante de cuadrilla. Opcionalmente puede agregarle documentos de integrantes.</i>	Alta	Baja
57	Soporte	Modificar integrante de cuadrilla	Alta	Baja
58	Soporte	Eliminar integrante de cuadrilla	Alta	Baja
59	Soporte	Consultar integrante de cuadrilla	Alta	Baja
60	Soporte	Gestionar cuadrilla <i>Se listan las cuadrillas para gestionarlasy.</i>	Alta	Baja
61	Soporte	Consultar cuadrilla	Alta	Baja
62	Soporte	Registrar cuadrilla	Alta	Baja
63	Soporte	Eliminar cuadrilla	Alta	Baja
64	Soporte	Modificar cuadrilla	Alta	Baja
65	Soporte	Gestionar tipo documentación <i>Se listan los tipos de documentación para gestionarlos.</i>	Alta	Baja
66	Soporte	Consultar tipo documentación	Alta	Baja
67	Soporte	Registrar tipo documentación	Alta	Baja
68	Soporte	Eliminar tipo documentación	Alta	Baja
69	Soporte	Modificar tipo documentación	Alta	Baja
70	Soporte	Gestionar tipo de tarea <i>Se listan las tareas para gestionarlasy.</i>	Alta	Baja



71	Soporte	Consultar tipo de tarea	Alta	Baja
72	Soporte	Registrar tipo de tarea	Alta	Baja
73	Soporte	Eliminar tipo de tarea	Alta	Baja
74	Soporte	Modificar tipo de tarea	Alta	Baja
75	Soporte	Gestionar cliente <i>Se listan los clientes para gestionarlos.</i>	Alta	Baja
76	Soporte	Consultar cliente	Alta	Baja
77	Soporte	Registrar cliente	Alta	Baja
78	Soporte	Eliminar cliente	Alta	Baja
79	Soporte	Modificar cliente	Alta	Baja
80	Soporte	Gestionar herramienta <i>Se listan las herramientas para gestionarlos.</i>	Alta	Baja
81	Soporte	Consultar herramienta	Alta	Baja
82	Soporte	Registrar herramienta	Alta	Baja
83	Soporte	Eliminar herramienta	Alta	Baja
84	Soporte	Modificar herramienta	Alta	Baja
85	Soporte	Gestionar sitio <i>Se listan los sitios para gestionarlos.</i>	Alta	Baja
86	Soporte	Consultar sitio	Alta	Baja
87	Soporte	Registrar sitio	Alta	Baja
88	Soporte	Eliminar sitio	Alta	Baja
89	Soporte	Modificar sitio	Alta	Baja
90	Administración	Gestionar documento integrante de cuadrilla <i>Se listan los documentos para gestionarlos.</i>	Alta	Baja
91	Administración	Consultar documento integrante de cuadrilla	Alta	Baja
92	Administración	Eliminar documento integrante de cuadrilla	Alta	Baja
93	Soporte	Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla <i>Se listan los tipos de documentos para gestionarlos.</i>	Alta	Baja
94	Soporte	Consultar tipo documento integrante de cuadrilla	Alta	Baja
95	Soporte	Registrar tipo documento integrante de cuadrilla	Alta	Baja
96	Soporte	Eliminar tipo documento integrante de cuadrilla	Alta	Baja
97	Soporte	Modificar tipo documento integrante de cuadrilla	Alta	Baja
98	Proyectos	Gestionar acontecimiento de tarea <i>Lista y permite seleccionar los acontecimientos en sitio de una solicitud de tarea para gestionarlo.</i>	Media	Media
99	Proyectos	Consultar acontecimiento de tarea <i>Muestra los detalles de un acontecimiento en sitio.</i>	Media	Baja
100	Proyectos	Consultar acontecimiento de tarea por móvil <i>Muestra los detalles de un acontecimiento en sitio.</i>	Media	Baja
101	Proyectos	Controlar Cambio de Estado de la Tarea	Alta	Media
102	Soporte	Gestionar tipo acontecimientos	Media	Baja
103	Soporte	Registrar tipo acontecimiento	Media	Baja
104	Soporte	Eliminar tipo acontecimiento	Media	Baja
105	Soporte	Modificar tipo acontecimiento	Media	Baja
106	Reportes	Generar Informe de tareas desviadas por Facturación	Media	Alta
107	Reportes	Generar Reporte de acontecimiento de Tareas por filtro	Alta	Alta
108	Reportes	Generar Reporte de Solicitudes de Viáticos.	Media	Alta
109	Reportes	Generar Informe de Acontecimientos.	Media	Alta
110	Reportes	Generar Informe de Vencimiento de Documentación.	Media	Alta
111	Reportes	Generar Informe de Porcentaje de Viáticos en Proyectos.	Media	Alta



## Diagrama de paquetes

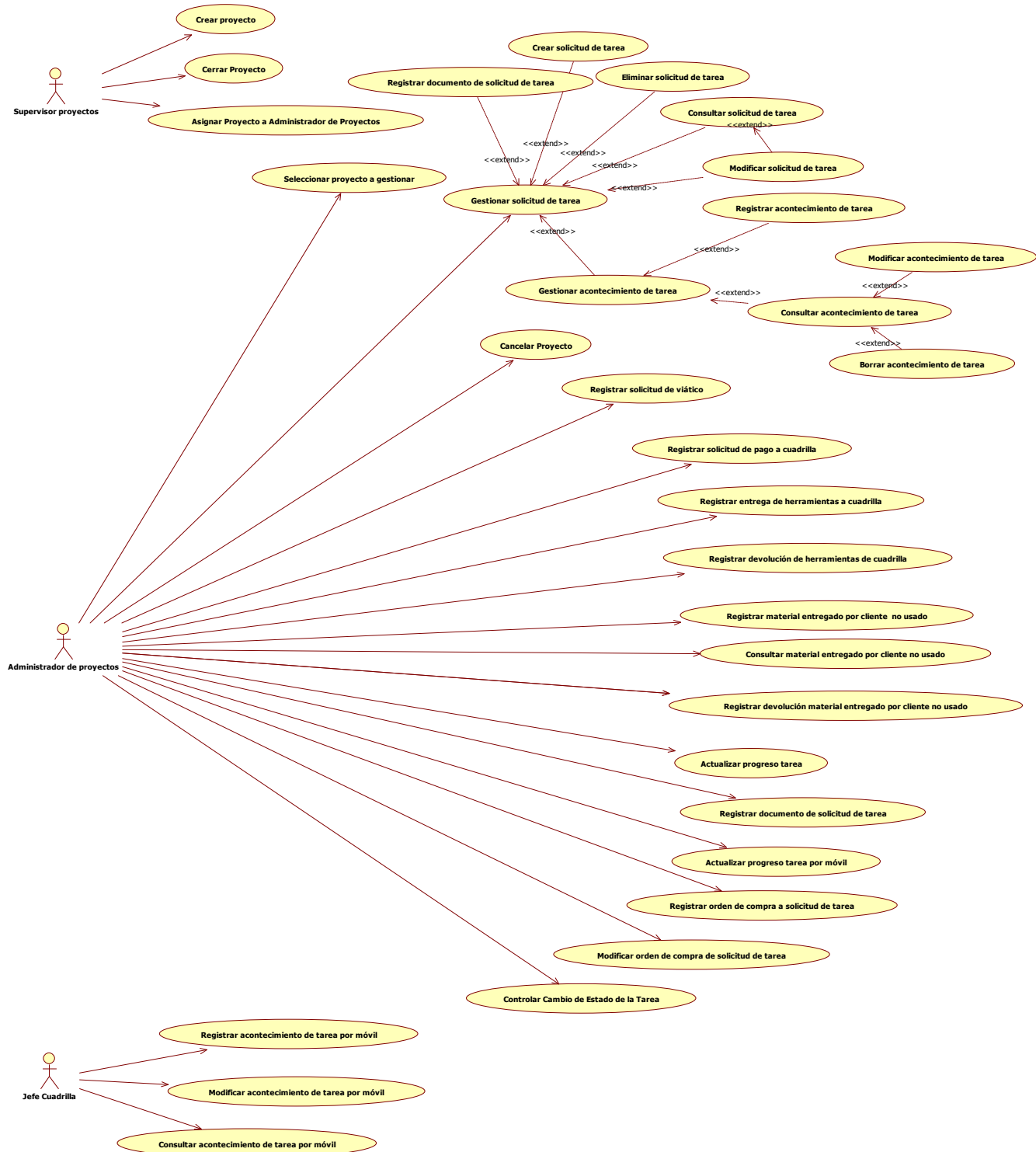




## Diagramas de casos de uso

### Diagramas del paquete de proyectos

Diagrama de Caso de Uso de Paquete Proyecto





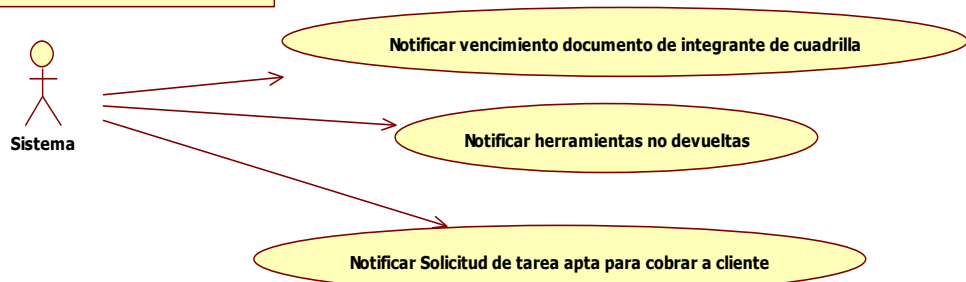
## Diagramas del paquete de administración

Diagrama de Caso de Uso de Paquete Administración



## Diagramas del paquete de notificaciones

Diagrama de Caso de Uso de Paquete Notificaciones







## Diagramas del paquete de reportes

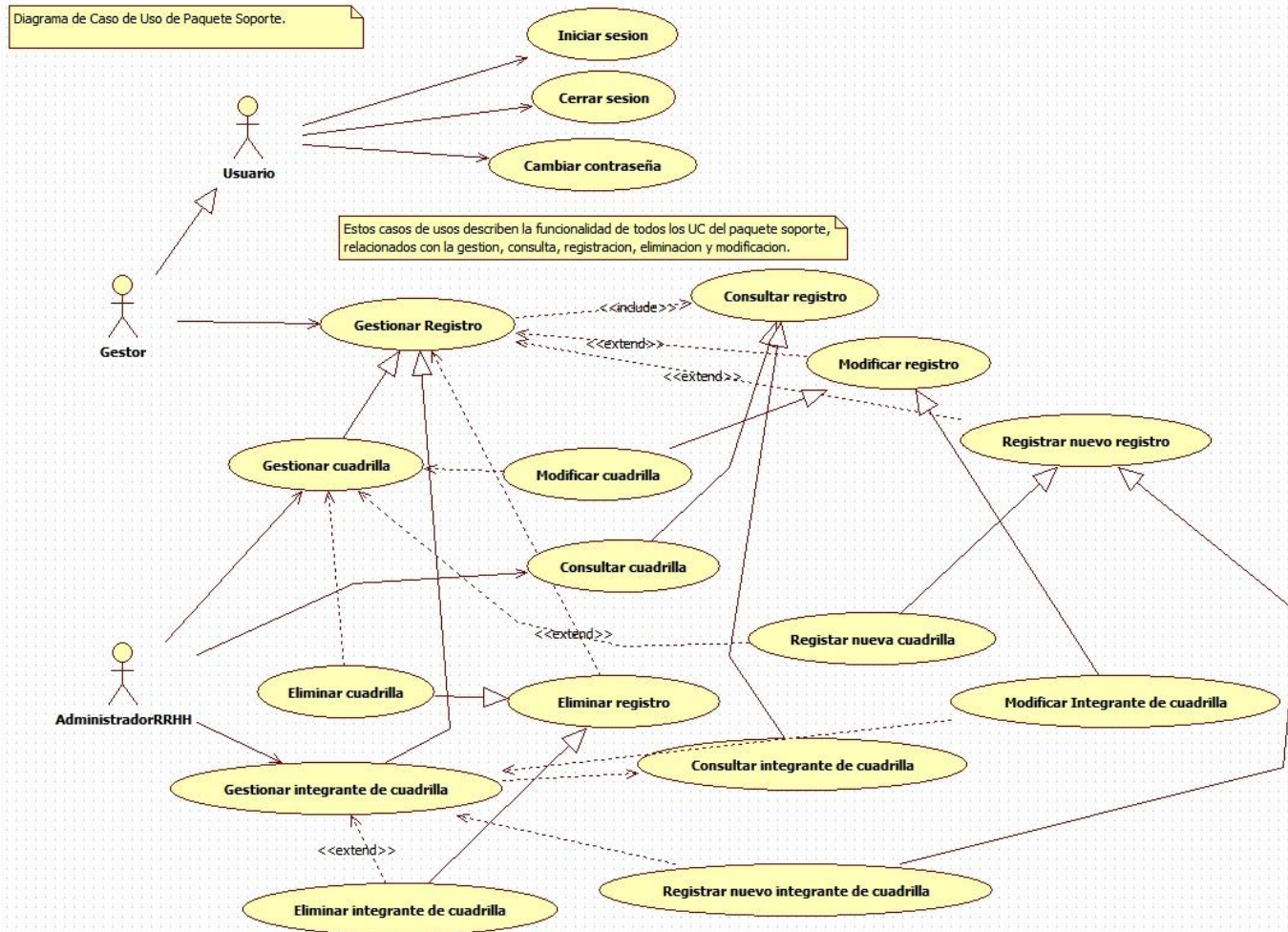
Diagrama de Caso de Uso de Paquete Reportes





## Diagramas del paquete de soporte

Diagrama de Caso de Uso de Paquete Soporte.



## Descripción detallada de requerimientos

### 1. Crear Proyecto

<b>Id</b>	1
<b>Nombre</b>	Crear Proyecto
<b>Objetivo</b>	Crear un proyecto
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Proyectos (SP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El SP debe estar logueado en el sistema. El SP tiene rol de Supervisor de Proyectos.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se creó un proyecto en estado "Creado". <b>Fracaso:</b> No se confirma la creación del proyecto.
<b>Flujo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el SP selecciona la opción de Nuevo Proyecto.</li><li>2. El SISTEMA busca los clientes y muestra por cada uno su razón social.</li><li>3. El SISTEMA solicita el ingreso de licitación, nombre, descripción.</li><li>4. El SP ingresa el número los datos requeridos*.</li><li>5. El SISTEMA solicita al SP que seleccione un cliente.</li></ol>



6. EL SP selecciona un cliente\*.
7. El SISTEMA solicita que se ingrese la fecha de inicio y fin.
8. El SP ingresa las fechas de inicio y fin.
9. El SISTEMA chequea que las fechas sean validas y los son.
  - a. El SISTEMA chequea que las fechas sean validas, no lo son y lo informa.
  - b. El SP corrige las fechas.
10. El SISTEMA solicita la confirmación de la creación.
11. El SP confirma la creación.
  - a. El SP no confirma la creación.
  - b. Se cancela el CU.
12. El SISTEMA crea un proyecto con su nombre, identificador único, fecha de alta, número de licitación, descripción de licitación, cliente y asigna a su estado a "Creado".
13. Fin del CU.

**Temas Pendientes**

Ninguna.

**Comentarios**

1. \*indica campos o selecciones obligatorias.

**Casos de Uso donde se Incluye**

Ninguno.

**Casos de Uso que Extiende**

Ninguno.

**Prototipo de Interfaz****Historia Versiones**

0.6 – Carlos Trepas  
0.5 – Mariano Gava  
0.4 – Mariano Gava.  
0.3 – DemiánOdasso  
0.2 – DemiánOdasso  
0.1 – DemiánOdasso

## 2. Crear Solicitud de Tarea

<b>Id</b>	2
<b>Nombre</b>	Crear solicitud de tarea
<b>Objetivo</b>	Crear una solicitud de tarea
<b>Actor Principal</b>	No aplica
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El actor debe estar logueado en el sistema. El actor tiene rol de Administrador de Proyectos. Hay un proyecto seleccionado para gestionar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se creo una solicitud de tarea en estado "Creada" con sus tareas en estado "Creada". <b>Fracaso:</b>



El actor no confirma.	
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el actor selecciona la opción de Nuevo solicitud de tarea.</li><li>2. El SISTEMA busca las cuadrillas disponibles y por cada una muestra su nombre.</li><li>3. El SISTEMA solicita que se seleccione la cuadrilla.</li><li>4. El actor selecciona la cuadrilla.</li><li>5. El SISTEMA solicita que se agregue una tarea.</li><li>6. El actor no desea agregar una tarea.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA crea una nueva solicitud de tarea en estado "Creada", con un identificador único, con su fecha de alta con la cuadrilla asignada.</li><li>b. Fin del CU.</li></ol></li><li>7. El actor selecciona la opción Crear Tarea.</li><li>8. El SISTEMA solicita que se ingresa el orden de realización* del sitio.</li><li>9. El actor ingresa el orden de realización del sitio.</li><li>10. El SISTEMA solicita que se ingresa la fecha de inicio* del sitio.</li><li>11. El actor ingresa la fecha de inicio.</li><li>12. El SISTEMA solicita que se ingresa la fecha de fin* del sitio.</li><li>13. El actor ingresa la fecha de fin.</li><li>14. El SISTEMA busca los sitios mostrando para cada uno su identificador y nombre; y solicita al actor que seleccione un sitio* para asignarle las tareas.</li><li>15. El actor selecciona un sitio.</li><li>16. El SISTEMA busca los tipos de tarea mostrando para cada una su identificador y nombre.</li><li>17. El SISTEMA solicita que se seleccione un tipo de tarea*.</li><li>18. El actor selecciona un tipo de tarea.</li><li>19. El SISTEMA solicita que se adjunte Documento de Ingeniería*.</li><li>20. El actor adjunta Documento de Ingeniería.</li><li>21. El SISTEMA solicita que se ingrese observaciones de la tarea.</li><li>22. El actor ingresa las observaciones.</li><li>23. El SISTEMA solicita confirmación.</li><li>24. El actor confirma.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El actor no confirma.</li><li>b. Se cancela el CU.</li></ol></li><li>25. El SISTEMA crea una nueva solicitud de tarea en estado "Creada", con un identificador único, con su fecha de alta con la cuadrilla asignada. Se crean las tareas con sus identificadores únicos, descripción, observaciones, fecha creación, tipo de tarea, fecha de inicio, orden de ejecución del sitio y sitio. Asocia la solicitud de tarea con el proyecto seleccionado para gestionar.</li><li>26. Fin del CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. * indica campo obligatorio o selección obligatoria.</li><li>2. Los permisos de acceso al sitio son ingresados por administración.</li></ol>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	71 – Gestionar solicitud de tarea
<b>Prototipo de Interfaz</b>	



Coming S.A.	Coming S.A.
Gestion de Instalacion y Mantenimiento de Antenas de Telecomunicaciones	Gestion de Instalacion y Mantenimiento de Antenas de Telecomunicaciones
Hello Usuario <a href="#">Log Out</a>	Hello Usuario <a href="#">Log Out</a>
<b>Crear Solicitud de Tarea Proyecto 00000000001</b>	<b>Crear Solicitud de Tarea Proyecto 00000000001</b>
Cuadrilla: <input type="text" value="id-Cuadrilla Norte"/> Fecha Inicio: <input type="text" value="DD"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="AAAA"/>	Cuadrilla: <input type="text" value="id-Cuadrilla Norte"/> Fecha Inicio: <input type="text" value="DD"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="AAAA"/>
Provincia: <input type="text" value="Cordoba"/>	Provincia: <input type="text" value="Cordoba"/>
Sitio: <input type="text" value="id-SitioAlberdi2"/>	Sitio: <input type="text" value="id-SitioAlberdi2"/>
Tarea: <input type="text" value="id-instalar antena"/>	Tarea: <input type="text" value="id-instalar antena"/>
Orden: <input type="text" value="1"/>	Orden: <input type="text" value="1"/>
Monto: <input type="text" value="\$\$\$\$"/>	Monto: <input type="text" value="\$\$\$\$"/>
Descripcion: <input type="text"/>	Descripcion: <input type="text"/>
Observaciones: <input type="text"/>	Observaciones: <input type="text"/>
Material: <input type="text" value="id-tornillo galvanizado"/>	Material: <input type="text" value="id-tornillo galvanizado"/>
Nombre Equipo: <input type="text" value="antena 60cm"/> SN: <input type="text" value="0000001-0000001"/>	Nombre Equipo: <input type="text" value="antena 60cm"/> SN: <input type="text" value="0000001-0000001"/>
<input type="checkbox"/> suministrado por cliente?	<input type="checkbox"/> suministrado por cliente?
<input type="button" value="Crear"/> <input type="button" value="Salir"/>	<input type="button" value="Crear"/> <input type="button" value="Salir"/>

**Historia Versiones**

0.6 – DemiánOdasso  
0.5 – Carlos Trepas  
0.4 – DemiánOdasso  
0.3 – Carlos Trepas  
0.2 – Mariano Gava  
0.1 – DemiánOdasso

**3. Registrar acontecimiento de tarea**

<b>Id</b>	3
<b>Nombre</b>	Registrar acontecimiento de tarea.
<b>Objetivo</b>	Registrar un acontecimiento.
<b>Actor Principal</b>	No aplica
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMP debe estar logueado en el sistema. El ADMP tiene rol de Administrador de Proyectos. Hay una tarea seleccionada.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Acontecimiento creado. <b>Fracaso:</b> ACTOR no confirma la registración.
<b>Flujo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el ACTOR selecciona la opción Registrar acontecimiento de tarea.</li><li>2. El SISTEMA busca los tipos de acontecimientos mostrando por cada uno su nombre y solicita al ACTOR que se seleccione un tipo de acontecimiento.</li><li>3. El ACTOR selecciona un tipo de acontecimiento*.</li><li>4. El SISTEMA solicita que ingresa la descripción del acontecimiento.</li><li>5. El ACTOR ingresa la descripción*.</li><li>6. El SISTEMA solicita confirmación.</li><li>7. El ACTOR confirma.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ACTOR no confirma.</li><li>b. Se cancela el CU.</li></ol></li><li>8. El SISTEMA crea el acontecimiento con los siguientes datos: identificador único, fecha creación, descripción, tipo, usuario que lo creo y agrega a la tarea el acontecimiento recién creado.</li><li>9. Fin del Cu.</li></ol>
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	



<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar acontecimiento de tarea.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	31-10-2012 - 0.1 – Demian Odasso 10-10-2012 - 0.1 – Demian Odasso

#### 4. Modificar acontecimiento de tarea

<b>Id</b>	4
<b>Nombre</b>	Modificar acontecimiento de tarea.
<b>Objetivo</b>	Modificar un acontecimiento.
<b>Actor Principal</b>	No aplica
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMP debe estar logueado en el sistema. El ADMP tiene rol de Administrador de Proyectos. Hay un acontecimiento seleccionado.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Acontecimiento modificado. <b>Fracaso:</b> ACTOR no confirma la modificación.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el ACTOR selecciona la opción Modificar acontecimiento de tarea.</li><li>2. El SISTEMA busca los tipos de acontecimientos mostrando por cada uno su nombre y solicita al ACTOR que se seleccione un tipo de acontecimiento.</li><li>3. El ACTOR selecciona un tipo de acontecimiento*.</li><li>4. El SISTEMA solicita que ingrese la descripción del acontecimiento.</li><li>5. El ACTOR ingresa la descripción*.</li><li>6. El SISTEMA solicita confirmación.</li><li>7. El ACTOR confirma.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ACTOR no confirma.</li><li>b. Se cancela el CU.</li></ol></li><li>8. El SISTEMA modifica el acontecimiento en sitio.</li><li>9. Fin del Cu.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Consultar acontecimiento de tarea.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	31-10-2012 - 0.1 – Demian Odasso 10-10-2012 - 0.1 – Demian Odasso



## 5. Borrar acontecimiento de tarea

<b>Id</b>	5
<b>Nombre</b>	Borrar acontecimiento de tarea.
<b>Objetivo</b>	Eliminar un acontecimiento.
<b>Actor Principal</b>	No aplica
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMP debe estar logueado en el sistema. El ADMP tiene rol de Administrador de Proyectos. Hay un acontecimiento seleccionado.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Acontecimiento eliminado. <b>Fracaso:</b> El ACTOR no confirma.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el ACTOR selecciona la opción Borrar acontecimiento de tarea.</li><li>2. El SISTEMA solicita confirmación.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ACTOR no confirma.</li><li>b. Se cancela el Cu.</li></ol></li><li>3. El ACTOR confirma.</li><li>4. El SISTEMA elimina el acontecimiento.</li><li>5. Fin del Cu.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Consultar acontecimiento de tarea.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	31-10-2012 - 0.1 – Demian Odasso 27-08-2012 - 0.1 – Demian Odasso

## 6. Registrar acontecimiento de tarea por móvil

<b>Id</b>	6
<b>Nombre</b>	Registrar acontecimiento de tarea por móvil
<b>Objetivo</b>	Registrar un acontecimiento.
<b>Actor Principal</b>	Jefe de cuadrilla (JCUAD)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El JCUAD debe estar logueado en el sistema. El JCUAD tiene rol de Jefe de Cuadrilla. Hay una tarea seleccionada.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Acontecimiento creado. <b>Fracaso:</b> JCUAD no confirma la registración.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el JCUAD selecciona la opción Registrar acontecimiento de tarea por móvil.</li><li>2. El SISTEMA busca los tipos de acontecimientos mostrando por cada uno su nombre y solicita al JCUAD</li></ol>	





que se seleccione un tipo de acontecimiento.	
3. El JCUAD selecciona un tipo de acontecimiento*.	
4. El SISTEMA solicita que ingresa la descripción del acontecimiento.	
5. El JCUAD ingresa la descripción*.	
6. El SISTEMA solicita confirmación.	
7. El JCUAD confirma.	
a. El JCUAD no confirma.	
b. Se cancela el CU.	
8. El SISTEMA crea el acontecimiento en sitio con los siguientes datos: identificador único, fecha creación, descripción, usuario que lo creo, le asocia latarea seleccionada.	
9. Fin del Cu.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	31 -10-2012 - 0.1 – Demian Odasso
	10-10-2012 - 0.1 – Demian Odasso

## 7. Modificar acontecimiento de tarea por móvil

<b>Id</b>	7
<b>Nombre</b>	Modificar acontecimiento de tarea por móvil.
<b>Objetivo</b>	Modificar un acontecimiento.
<b>Actor Principal</b>	Jefe de cuadrilla (JCUAD)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El JCUAD debe estar logueado en el sistema. El JCUAD tiene rol de Jefe de Cuadrilla. Hay una tarea seleccionada.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Acontecimiento modificado. <b>Fracaso:</b> JCUAD no confirma la modificación.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el JCUAD selecciona la opción Modificar acontecimiento de tarea por móvil.	
2. El SISTEMA busca en la tarea seleccionada los acontecimientos registrados por el JCUAD, mostrando para cada acontecimiento su identificador, tipo, fecha creación y una breve parte de la descripción, y encuentra por lo menos uno.	
a. El SISTEMA busca en la tarea seleccionada los acontecimientos registrados por el JCUAD, mostrando para cada acontecimiento su identificador, tipo, fecha creación y una breve parte de la descripción, y encuentra por no encuentra ninguno.	
b. El SISTEMA informa de la situación.	
c. Fin del Cu.	
3. El JCUAD selecciona un acontecimiento*.	
4. El SISTEMA busca los tipos de acontecimientos mostrando por cada uno su nombre y solicita al JCUAD que se seleccione un tipo de acontecimiento.	
5. El JCUAD selecciona un tipo de acontecimiento*.	





6. El SISTEMA solicita que ingresa la descripción del acontecimiento.	
7. El JCUAD ingresa la descripción*.	
8. El SISTEMA solicita confirmación.	
9. El JCUAD confirma.	
a. El JCUAD no confirma.	
b. Se cancela el CU.	
10. El SISTEMA modifica el acontecimiento.	
11. Fin del Cu.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	31-10-2012 - 0.2 – Demian Odasso 28-08-2012 - 0.1 – Demian Odasso

## 8. Registrar solicitud de viatico.

<b>Id</b>	8
<b>Nombre</b>	Registrar solicitud de viatico.
<b>Objetivo</b>	Registrar una solicitud de viatico.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de Proyectos (ADMP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMP debe estar logueado en el sistema. Hay un Proyecto seleccionado. Hay solicitud de tarea seleccionada.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se registra la solicitud de viáticos. <b>Fracaso:</b> El ADMP no confirma el registro de solicitud de viatico.
<b>Flujo</b>	
1. El CU comienza cuando el El ADMP selecciona la opción de Solicitar viáticos. 2. El SISTEMA muestra el identificador, fecha de creación y monto parametrizado por defecto de la solicitud de viatico. 3. El SISTEMA solicita que se modifique el monto. 4. El ADMP modifica el monto de la solicitud. a. El ADMP no modifica el monto de la solicitud. b. El CU continua en paso 5. 5. El SISTEMA solicita que se agregue una observación. 6. El ADMP ingresa una observación. 1. El SISTEMA solicita que se confirme la registración de solicitud de viatico. 2. El ADMP confirma la registración de solicitud de viatico. a. El ADMP no confirma la registración de solicitud de viatico. b. Se cancela el CU. 7. El SISTEMA crea una solicitud de viatico registrando los siguientes datos: identificador único, fecha creación, monto, observación y cambia su estado a "Pendiente". 8. Fin del CU.	
<b>Temas Pendientes</b>	



Ninguna.	
Comentarios	
Casos de Uso donde se Incluye	Ninguno.
Casos de Uso que Extiende	Ninguno.
Prototipo de Interfaz	
Historial Versiones	1.0 - Carlos Trepas

### 9. Modificar solicitud de viatico.

<b>Id</b>	9
<b>Nombre</b>	Modificar solicitud de viatico.
<b>Objetivo</b>	Modificar una solicitud de viatico.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ADMRRHH)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMRRHH debe estar logueado en el sistema.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se aprueba la solicitud de viáticos. <b>Fracaso:</b> El ADMRRHH no aprueba la solicitud de viatico.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el El ADMRRHH selecciona la opción de Solicitud de viáticos.</li><li>2. El SISTEMA lista todos las solicitudes de viáticos cargadas mostrando: el identificador único, fecha creación, monto, observación y estado.</li><li>3. El SISTEMA solicita que se seleccione una solicitud con estado pendiente a modificar.</li><li>4. El ADMRRHH selecciona una solicitud de viatico a modificar.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ADMRRHH no selecciona una solicitud de viatico a modificar.</li><li>b. Se cancela el CU.</li></ol></li><li>5. El SISTEMA solicita que se ingrese la fecha de pago.</li><li>6. El ADMRRHH ingresa la fecha de pago.</li><li>7. El SISTEMA solicita que se modifique el monto.</li><li>8. El ADMP modifica el monto de la solicitud.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ADMP no modifica el monto de la solicitud.</li><li>b. El CU continua en paso 9.</li></ol></li><li>9. El SISTEMA solicita que se ingrese una observación.</li><li>10. El ADMRRHH ingresa una observación.</li><li>3. El SISTEMA solicita que se apruebe la modificación de solicitud de viatico.</li></ol>	



<p>4. El ADMRRHH aprueba la modificación de solicitud de viatico.</p> <p>a. El ADMRRHH no aprueba la modificación de solicitud de viatico.</p> <p>b. El ADMRRHH rechaza la solicitud de viatico.</p> <p>c. El SISTEMA cambia el estado de la solicitud a “rechazada”.</p> <p>d. Fin del CU.</p> <p>11. El SISTEMA modifica la solicitud de viatico con los siguientes datos: identificador único, fecha creación, fecha de pago, monto, observación y cambia su estado a “Aprobada”.</p> <p>12. Fin del CU.</p>	
<b>Temas Pendientes</b>	
<b>Ninguna.</b>	
<b>Comentarios</b>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historial Versiones</b>	1.0 - Carlos Trepas

### 10. Registrar entrega de herramientas a cuadrilla.

<b>Id</b>	10
<b>Nombre</b>	Registrar entrega de herramientas a cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	Registrar un nuevo préstamo de una herramienta a una cuadrilla asignada a una solicitud de tarea.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de Proyectos (ADMPRO)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMPRO debe estar logueado en el sistema, se debe haber seleccionada una Solicitud de Tarea de un Proyecto y esta solicitud debe haber sido asignada a una cuadrilla.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> 1. Se registro el préstamo de la herramienta a una cuadrilla. <b>Fracaso:</b> 1. .El ADMPRO no confirma la registración del préstamo. 2. .El ADMPRO no selecciona una fecha devolución prevista. 3. .El ADMPRO no selecciona una herramienta para el préstamo.
<b>Flujo</b>	
1. El CU comienza cuando el ADMPRO selecciona la opción de “Registrar entrega de herramientas a cuadrilla”.	



2. El SISTEMA solicita la fecha de devolución prevista \*.
3. El ADMPRO selecciona la fecha devolución prevista.
4. El SISTEMA verifica la validez de la fecha de devolución prevista y la misma es valida.
  - a. El SISTEMA verifica la validez de la fecha de devolución prevista y la misma NO es valida.
  - b. El SISTEMA informa la situación y solicita el reingreso de la fecha de devolución prevista.
  - c. El ADMPRO reingresa la fecha de devolución prevista.
  - d. El SISTEMA verifica la validez de la fecha de devolución prevista y la misma es valida.
5. El SISTEMA solicita la herramienta a incluir en el préstamo\*.
6. El ADMPRO selecciona la herramienta.
7. El SISTEMA solicita la descripción para el préstamo.
8. El ADMPRO ingresa la descripción para el préstamo.
9. El SISTEMA solicita la confirmación para la registración del préstamo de herramienta.
10. EL ADMPRO confirma la registración del préstamo.
  - a. El ADMPRO no confirma la registración del préstamo.
  - b. El SISTEMA informa la situación.
  - c. Se cancela el caso de uso.
11. El SISTEMA valida la selección de una fecha de devolución prevista y es así.
  - a. El SISTEMA valida la selección de una fecha de devolución prevista y NO es así.
  - b. El SISTEMA informa que es un dato requerido y solicita se seleccione una fecha de devolución prevista para el préstamo.
  - c. El ADMPRO selecciona la fecha devolución prevista.
    - i. El ADMPRO no selecciona una fecha devolución prevista.
    - ii. El SISTEMA informa la situación.
    - iii. Se cancela el caso de uso.
12. El SISTEMA valida que se halla seleccionado una herramienta para el préstamo y es así.
  - a. El SISTEMA valida que se halla seleccionado una herramienta para el préstamo y NO es así.
  - b. El SISTEMA informa que es un campo requerido y solicita se seleccione una herramienta para el préstamo.
  - c. El ADMPRO selecciona una herramienta para el préstamo.
    - i. El ADMPRO no selecciona una herramienta para el préstamo.
    - ii. El SISTEMA informa la situación.
    - iii. Se cancela el caso de uso.
13. El SISTEMA autogenera el id del préstamo y registra el préstamo de herramienta con los siguientes datos: (id préstamo, fecha actual como fecha de préstamo, fecha de devolución prevista, descripción, herramienta prestada, solicitud de tarea y el usuario que registro) y actualiza el estado de la Herramienta a En Préstamo.
14. El SISTEMA asigna a la cuadrilla el préstamo de la herramienta recién generado.
15. El SISTEMA informa el resultado ok de la registración del préstamo.
16. El ADMPROselecciona la opción Salir para finalizar el caso de uso.
17. Fin del CU.

**Temas Pendientes**

- No aplica.

**Comentarios**

1. \*indica campos o selecciones obligatorias.
2. Paso 4: se considera como valida una fecha de devolución prevista cuando la fecha ingresada sea mayor a la fecha actual.

**Asociaciones de inclusión**

No aplica.

**Asociaciones de extensión**

No aplica.

**Casos de Uso donde se Incluye**


Ninguno.

**Casos de Uso que Extiende**

Ninguno.

**Prototipo de Interfaz**

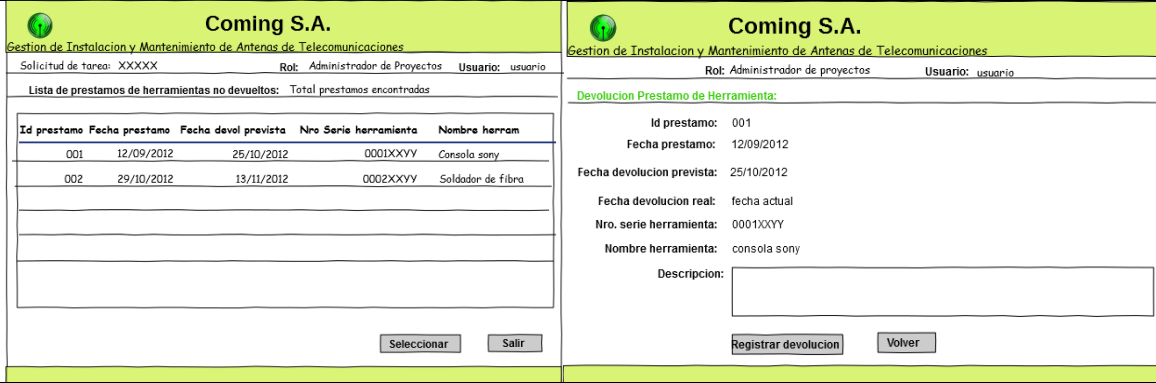


 <b>Coming S.A.</b> <u>Gestion de Instalacion y Mantenimiento de Antenas de Telecomunicaciones</u> Rol: Administrador de proyectos      Usuario: usuario <a href="#">Crear Prestamo de Herramienta:</a>	
Fecha prestamo: Fecha actual	
Fecha devolucion prevista: fecha prevista devol ▼	
Herramienta: seleccione herramienta ▼	
Descripcion: <input type="text"/>	
<input type="button" value="Registrar prestamo"/> <input type="button" value="Volver"/>	
<b>Historia Versiones</b>	0.1 – Javier Brizuela 0.2 – Javier Brizuela

### 11. Registrar devolución de herramientas de cuadrilla.

Id	11
Nombre	Registrar devolución de herramientas de cuadrilla.
Objetivo	Registrar la devolución del préstamo de una herramienta a una cuadrilla.
Actor Principal	Administrador de Proyectos (ADMPRO)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	El ADMPRO debe estar logueado en el sistema, se debe haber seleccionada una Solicitud de Tarea de un Proyecto y esta solicitud debe haber sido asignada a una cuadrilla.
Pos Condiciones	<b>Éxito:</b> 1. Se registro la devolución del préstamo de herramienta. <b>Fracaso:</b> 1. . SISTEMA busca para la solicitud de tarea seleccionada y su correspondiente cuadrilla y para el usuario actual los préstamos no devueltos (sin fecha de devolución real asignada) y NO encuentra ningún préstamo no devuelto. 2. .El ADMPRO no confirma la registración de la devolución del préstamo.
Flujo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el ADMPRO selecciona la opción de <b>“Registrar devolución de herramientas de cuadrilla”</b>.</li><li>11. El SISTEMA busca para la solicitud de tarea seleccionada y su correspondiente cuadrilla y para el usuario actual los préstamos no devueltos (sin fecha de devolución real asignada) y encuentra al menos uno y muestra por cada préstamo no devuelto los siguientes datos (id de préstamo, fecha de préstamo, fecha de devolución prevista, nro. de serie herramienta, nombre de la herramienta).<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA busca para la solicitud de tarea seleccionada y su correspondiente cuadrilla y para el usuario actual los préstamos no devueltos (sin fecha de devolución real asignada) y NO encuentra ningún préstamo no devuelto.</li><li>b. El SISTEMA informa la situación.</li><li>c. Se cancela el caso de uso.</li></ol></li><li>12. El SISTEMA solicita se seleccione el préstamo a devolver.</li><li>13. El ADMPRO selecciona el préstamo a devolver.</li><li>14. El SISTEMA muestra los datos ampliados para el préstamo seleccionado visualizando los siguientes datos (id de préstamo, fecha de préstamo, fecha de devolución prevista, nro. de serie herramienta, nombre de la herramienta, la descripción del préstamo y muestra la fecha actual como fecha de</li></ol>



devolución real).	
15. El SISTEMA solicita la confirmación para la registración de la devolución del préstamo de herramienta.	
16. EL ADMPRO confirma la registración de la devolución préstamo.	
a. El ADMPRO no confirma la registración de la devolución del préstamo.	
b. El SISTEMA informa la situación.	
c. Se cancela el caso de uso.	
17. El SISTEMA registra la devolución préstamo de herramienta asignando la fecha actual como fecha de devolución real al préstamo de herramienta considerado y actualiza el estado de la herramienta a Devuelto.	
18. El SISTEMA informa el resultado ok de la registración de la devolución del préstamo.	
19. El ADMPRO selecciona la opción Salir para finalizar el caso de uso.	
20. Fin del CU.	
<b>Temas Pendientes</b>	
• No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
1. *indica campos o selecciones obligatorias.	
<b>Asociaciones de inclusión</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de extensión</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
	
<b>Historia Versiones</b>	0.1 – Javier Brizuela 0.2 – Javier Brizuela

## 12. Cancelar Proyecto.

<b>Id</b>	12
<b>Nombre</b>	Cancelar Proyecto.
<b>Objetivo</b>	Cancelar un Proyecto.
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Proyectos (SP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El SP debe estar logueado en el sistema, se debe haber seleccionado la Tarea a cancelar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> 1. Se Cancela el Proyecto.



	<b>Fracaso:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. No se confirma la cancelación del Proyecto.</li><li>2. El Proyecto tiene al menos una Solicitud de Tarea en estado “en Ejecución”.</li><li>3. El SP no desea cancelar ninguna Solicitud.</li></ol>
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el SP selecciona la opción de <b>“Cancelar Proyecto”</b>.</li><li>2. El SISTEMA solicita una confirmación.</li><li>3. El SP confirma la cancelación<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SP no confirma la cancelación.</li><li>b. Fin CU.</li></ol></li><li>4. El SISTEMA solicita una observación.</li><li>5. El SP ingresa Observación.</li><li>6. El SISTEMA verifica el proyecto no tenga ninguna Solicitud en estado “en ejecucion” y ninguna lo está.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA verifica el proyecto no tenga ninguna Solicitud en estado “en ejecucion” y al menos una lo esta.</li><li>b. Se notifica la situación y se cancela CU.</li></ol></li><li>7. El SISTEMA solicita cancelar todas las solicitudes de tareas que no estén en el estado cerrada o cancelada.</li><li>8. El SP desea cancelar todas las tareas.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SP no desea cancelar las solicitudes de tareas</li><li>b. Fin CU.</li></ol></li><li>9. El SISTEMA llama recursivamente al CU “Cancelar Solicitud de Tarea” de cada Solicitud que no este cerrada o cancelada.</li><li>10. Se cancela la Solicitud y se anexa la observación ingresada.</li><li>11. Fin CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• No aplica.</li></ul>	
<b>Comentarios</b>	
<b>Asociaciones de inclusión</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de extensión</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Cancelar Solicitud de Tarea
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historia Versiones</b>	0.3 – Mariano Gava.

### 13. Cancelar Solicitud de Tarea.

<b>Id</b>	13
<b>Nombre</b>	Cancelar Solicitud de Tarea.
<b>Objetivo</b>	Cancelar una Solicitud de Tarea.
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Proyectos (SP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El SP debe estar logueado en el sistema, se debe haber seleccionado la Solicitud de Tarea a cancelar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se Cancela la Solicitud de Tarea.</li></ol> <b>Fracaso:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. No se confirma la cancelación de la Solicitud de Tarea.</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>2. La Solicitud de Tarea se encuentra en estado “en Ejecucion”.</li><li>3. SP no desea Cancelar Tareas.</li></ol>
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el SP selecciona la opción de <b>“Cancelar Solicitud de Tarea”</b>.</li><li>2. El SISTEMA solicita una confirmacion.</li><li>3. El SP confirma la cancelación<ol style="list-style-type: none"><li>c. El SP no confirma la cancelación.</li><li>d. Fin CU.</li></ol></li><li>4. El SISTEMA solicita una observación.</li><li>5. El SP ingresa Observacion.</li><li>6. El SISTEMA verifica la Solicitud no se encuentre “en ejecucion” y no lo está.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA verificaque la solicitud no se encuentre en Ejecución y lo está.</li><li>b. Se notifica la situación y se cancela CU.</li></ol></li><li>7. El SISTEMA solicita cancelar todas las tareas que no estén en el estado “resuelta” o “cancelada”.</li><li>8. El SP desea cancelar todas las tareas.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SP no desea cancelar las tareas</li><li>b. Fin CU</li></ol></li><li>9. El SISTEMA llama recursivamente al CU “Cancelar Tarea” de cada Tarea indicada.</li><li>10. Se cancela la Solicitud y se anexa la observación ingresada.</li><li>11. Fin CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
•	
<b>Comentarios</b>	
<b>Asociaciones de inclusión</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de extensión</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Cancelar Proyecto
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Cancelar Tarea.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historia Versiones</b>	0.4 – Mariano Gava.

#### 14. Cancelar Tarea.

<b>Id</b>	14
<b>Nombre</b>	Cancelar Tarea.
<b>Objetivo</b>	Cancelar una Tarea.
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Proyectos (SP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El SP debe estar logueado en el sistema, se debe haber seleccionado la Tarea a cancelar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Se Cancela la Tarea.</li></ol> <b>Fracaso:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>3. No se confirma la cancelación de la Tarea.</li><li>4. La Tarea se encuentra en estado “en Ejecución”.</li></ol>
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>2. El CU comienza cuando el SP selecciona la opción de <b>“Cancelar Tarea”</b>.</li><li>3. El SISTEMA verificaque el estado de la tarea no sea “en ejecución” y no lo es; solicita una observación.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA verifica que el estado de la tarea es “en ejecución” y notifica al usuario.</li><li>b. Se cancela CU.</li></ol></li></ol>	





4. El SISTEMA solicita una confirmación.	
5. El SP confirma la cancelación	
a. El SP no confirma la cancelación.	
b. Fin CU.	
6. Se cancela la Tarea y se anexa la observación ingresada.	
7. Fin del CU.	
<b>Temas Pendientes</b>	
• No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
<b>Asociaciones de inclusión</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de extensión</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Cancelar Solicitud de Tarea
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historia Versiones</b>	0.5 – Mariano Gava.

### 15. Modificar Solicitud de Tarea

<b>Id</b>	15
<b>Nombre</b>	Modificar solicitud de tarea
<b>Objetivo</b>	Modificar la solicitud.
<b>Actor Principal</b>	No aplica
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El actor debe estar logueado en el sistema. El actor tiene rol de Administrador de Proyectos. Hay un proyecto seleccionado para gestionar. Hay una solicitud de tarea seleccionada para modificar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> El actor modifico la solicitud de tarea y el SISTEMA la actualizo. El actor no modifico la solicitud de tarea. <b>Fracaso:</b> El actor no confirma la modificación.
<b>Flujo</b>	
1. El SISTEMA busca para la solicitud de tarea a modificar su identificador, nombre cuadrilla asignada y estado de la solicitud de tarea y por cada tarea el orden de ejecución, fecha inicio y nombre del sitio, tipo de tarea, estado de tarea mostrando las tareas en orden ascendente por orden de ejecución del sitio.	
2. El actor no desea modificar la cuadrilla asignada.	
a. El actor desea modificar la cuadrilla asignada.	
b. El SISTEMA busca las cuadrillas y por cada una muestra su identificador y nombre y solicita al actor que seleccione una.	
c. El actor selecciona una cuadrilla.	
3. El actor no desea ingresar órdenes de compra a la solicitud de tarea.	
a. El actor desea ingresar órdenes de compra a la solicitud de tarea.	
b. El SISTEMA llama al caso de uso Registra orden de compra a solicitud de tarea.	
4. El actor no desea modificar las órdenes de compra de la solicitud de tarea.	
a. El actor desea modificar las ordenes de compra de a solicitud de tarea.	
b. El SISTEMA busca las ordenes de compra de la solicitud de tarea y por cada una muestra su identificador único, monto, si es extra o no y fecha recibida y solicita que se seleccione una para modificar.	
c. El actor selecciona una orden de compra.	




- d. El SISTEMA llama al caso de uso Modificar orden de compra de solicitud de tarea.
- 5. El actor no desea modificar una tarea de la solicitud de tarea.
  - a. El actor desea modificar una tarea de la solicitud de tarea.
  - b. El SISTEMA solicita que se seleccione la tarea a modificar.
  - c. El actor selecciona la tarea a modificar.
  - d. El actor no desea modificar el sitio asignado a la tarea.
    - i. El actor desea modificar el sitio asignado a la tarea.
    - ii. El SISTEMA busca los sitios y por cada uno muestra su identificador, nombre, provincia y solicita al actor que seleccione uno.
    - iii. El actor selecciona un sitio.
    - iv. El SISTEMA solicita que se modifique el orden de ejecución del sitio.
    - v. El actor modifica el orden de ejecución del sitio.
    - vi. El SISTEMA solicita que se modifique la fecha de ejecución del sitio.
    - vii. El actor modifica la fecha de ejecución del sitio.
  - e. El SISTEMA busca los tipos de tarea y por cada uno muestra su identificador y nombre, y solicita al actor que seleccione uno.
  - f. El actor selecciona un tipo de tarea.
  - g. El SISTEMA verifica si la tarea tiene material requerido y no lo tiene.
    - i. El SISTEMA verifica si la tarea tiene material requerido y lo tiene.
    - ii. El actor no desea modificar el material requerido.
      - 1. El actor desea modificar el material requerido.
      - 2. El SISTEMA busca por cada material su identificador, nombre y si es material entregado por el cliente.
      - 3. El SISTEMA solicita que se seleccione un material.
      - 4. El actor selecciona un material.
      - 5. El SISTEMA solicita que se indique si el material es entregado por el cliente.
      - 6. El actor indica si el material es entregado por el cliente.
    - iii. El actor no desea eliminar materiales requeridos.
      - 1. El actor desea eliminar materiales requeridos.
      - 2. El SISTEMA busca por cada material su identificador, nombre y si es material entregado por el cliente.
      - 3. El SISTEMA solicita que se seleccione los materiales a eliminar de la tarea.
      - 4. El actor selecciona los materiales.
  - h. El SISTEMA verifica si la tarea tiene equipos entregados por el cliente y no los tiene.
    - i. El SISTEMA verifica si la tarea tiene equipos entregados por el cliente y los tiene.
      - 1. El actor no desea modificar el equipo entregado por el cliente.
        - a. El actor desea modificar el equipo entregado por el cliente.
        - b. El SISTEMA busca por cada equipo su identificador, nombre y número de serie.
        - c. El SISTEMA solicita que se seleccione un equipo.
        - d. El actor selecciona un equipo.
        - e. El SISTEMA solicita que se modifique el nombre del equipo\*.
        - f. El actor modifica el nombre.
        - g. El SISTEMA solicita que se modifique el número de serie\*.
        - h. El actor modifica el número de serie.
      - 2. El actor no desea eliminar equipos entregados por el cliente.
        - a. El actor desea eliminar equipos entregados por el cliente.
        - b. El SISTEMA busca por cada equipo su identificador, nombre y unidad de medida.
        - c. El SISTEMA solicita que se seleccione los equipos a eliminar de la tarea.
    - j. El actor no desea modificar el estado de la tarea.
      - i. El actor desea modificar el estado de la tarea.
      - ii. El SISTEMA busca los estados de tarea que se pueden gestionar manualmente



mostrando sus nombres y solicita la ADMP que seleccione uno.	
iii. El actor selecciona uno.	
iv. Se llama al CU "Controlar Cambio de Estado de Tarea"	
6. El actor no desea eliminar tareas de la solicitud de tarea.	
a. El actor desea eliminar tareas de la solicitud de tarea.	
b. El SISTEMA solicita que se seleccionan las tareas a eliminar.	
c. El actor selecciona las tareas a eliminar.	
7. El actor no desea agregar una tarea a la solicitud de tarea.	
a. El actor desea agregar una tarea a la solicitud de tarea.	
b. El SISTEMA busca los sitios y por cada uno muestra su identificador, nombre y provincia y solicita al actor que seleccione uno.	
c. El actor selecciona un sitio.	
d. El SISTEMA solicita que se ingrese el orden de ejecución del sitio.	
e. El actor ingresa el orden de ejecución del sitio.	
f. El SISTEMA solicita que se ingrese la fecha de ejecución del sitio.	
g. El actor ingresa la fecha de ejecución del sitio.	
h. El SISTEMA solicita que se ingrese el nombre de la tarea.	
i. El actor ingresa el nombre de la tarea.	
j. El SISTEMA busca los tipos de tarea y por cada uno muestra su identificador, nombre y complejidad y solicita al actor que seleccione uno.	
k. El actor selecciona un tipo de tarea.	
l. El actor no desea ingresar el material requerido.	
i. El actor desea ingresar el material requerido.	
ii. El SISTEMA busca por cada material su identificador, nombre y si es entregado por el cliente.	
iii. El SISTEMA solicita que se seleccione un material.	
iv. El actor selecciona un material.	
v. El SISTEMA solicita que se indique si el material es entregado por el cliente.	
vi. El actor indica si el material es entregado por el cliente.	
m. El actor no desea ingresar el equipo entregado por el cliente.	
i. El actor desea ingresar el equipo entregado por el cliente.	
ii. El SISTEMA solicita que se ingrese el nombre del equipo*.	
iii. El actor ingresa el nombre.	
8. El SISTEMA solicita confirmar la modificación.	
9. El actor confirma la modificación.	
a. El actor no confirma la modificación.	
b. Se cancela el CU.	
10. El SISTEMA actualiza los datos de la solicitud de tarea.	
11. Fin del CU.	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguno.	
<b>Comentarios</b>	
Ninguno.	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	71 – Gestionar solicitud de tarea 72 - Consultar solicitud de tarea
<b>Prototipo de Interfaz</b>	



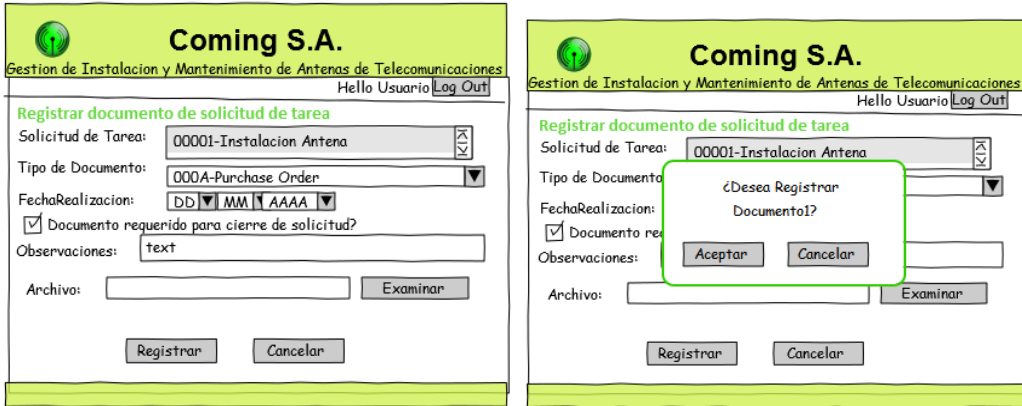
 <b>Coming S.A.</b> <small>Gestion de Instalacion y Mantenimiento de Antenas de Telecomunicaciones</small>	
Hello Usuario <a href="#">Log Out</a>	
<b>Editar PO</b>	
Fecha Recibida:	DD ▼ MM ▼ AA ▼
Monto:	200
Es Extra:	<input checked="" type="checkbox"/>
Archivo:	<a href="#">seleccionar Archivo</a>
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>	

Historia Versiones	
0.4 –	DemianOdasso.
0.3 –	Carlos Trepas
0.2 –	DemianOdasso.
0.1 –	DemianOdasso.

## 16. Registrar documento de solicitud de tarea

Id	16
Nombre	Registrar documento de solicitud de tarea
Objetivo	Registrar un documento solicitud de tarea.
Actor Principal	Administrador de Proyectos (ADMP)
Actor Secundario	No aplica
Pre Condiciones	El ADMP debe estar logueado en el sistema. Hay un proyecto seleccionado para gestionar. Hay una solicitud de tarea seleccionada para gestionar.
Pos Condiciones	<b>Éxito:</b> Se registro un documento a la solicitud de tarea. <b>Fracaso:</b> El ADMP no confirma la registración.
Flujo	<ol style="list-style-type: none"><li>El CU comienza cuando el ADMP selecciona la opción de registrar documento de solicitud de tarea.</li><li>El SISTEMA busca los tipos de documentos y por cada uno muestra su identificador y nombre.</li><li>El SISTEMA solicita que se seleccione un tipo de documento.</li><li>El ADMP lo selecciona.</li><li>El SISTEMA solicita que se ingrese las observaciones del documento.</li><li>El ADMP ingresa observaciones.</li><li>El SISTEMA solicita que se ingrese la fecha de realización.</li><li>El ADMP ingresa la fecha de realización.</li><li>El SISTEMA solicita que se seleccione el documento a adjuntar.</li><li>El ADMP selecciona el documento a adjuntar*.</li><li>El SISTEMA solicita que se seleccione un estado para el documento.</li><li>El ADMP selecciona un estado para el documento.</li><li>El SISTEMA solicita confirmar la registración.</li><li>EL ADMP confirma la registración.<ol style="list-style-type: none"><li>El ADMP no confirma la registración.</li><li>Se cancela el CU.</li></ol></li></ol>



15. El SISTEMA registra el documento a la solicitud de tarea con los siguientes datos: tipo de documento, observaciones, fecha de registraci3n, documento adjunto y si se indico que tiene fecha de vencimiento: fecha a partir de la cual contar los d3as de vigencia, cantidad de d3as de vigencias. Adem3s se registra el estado del documento a "Creado".	
16. Fin del CU.	
<b>Temas Pendientes</b>	
Discutir estado de las entidades.	
<b>Comentarios</b>	
Los documentos implicados son: documento de ingenier3a, CAO, protocolo y los de la solicitud en si. La PO y el permiso de acceso al sitio se registran por sus correspondientes casos de uso. Las fechas de enviado y aceptado se actualizan en el caso de uso de actualizaci3n de estado de documentos de proyecto.	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	71 – Gestionar solicitud de tarea
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
	
<b>Historia Versiones</b>	
0.4 – Carlos Trepas 0.3 – Gava Mariano 0.2 – Demi3nOdasso 0.1 – Demi3nOdasso	

### 17. Modificar documento de solicitud de tarea

<b>Id</b>	17
<b>Nombre</b>	Modificar documento de solicitud de tarea
<b>Objetivo</b>	Modificar datos de un documento asociado a una solicitud de tarea
<b>Actor Principal</b>	Administrador de Proyectos (AP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El AP debe estar logueado en el sistema. El AP tiene rol de Administrador de Proyectos. Se debe haber seleccionado un proyecto y una solicitud de tarea sobre los cuales se quiera actualizar el documento
<b>Pos Condiciones</b>	<b>3xito:</b> Se actualiz3 el documento de solicitud de tarea. <b>Fracaso:</b> El AP no confirma la modificaci3n.
<b>Flujo</b>	
1. El CU comienza cuando el AP selecciona la opci3n editar documento de solicitud de tarea.	



2. El SISTEMA busca los documentos asociados a la solicitud de tarea selecta y los muestra.
3. El SISTEMA solicita que se seleccione un documento.
4. El AP selecciona un documento.
5. El SISTEMA muestra los datos tipo de documento, observaciones, fecha de realizado, fecha de envío, fecha aprobado, fecha incompleto, si es requerido por el cliente, y la ruta del archivo adjunto.
6. El SISTEMA verifica que el estado del documento sea "Enviado" y muestra los estados posibles que puede tomar, los cuales son "Incompleto" y "Aprobado".
  - a. El SISTEMA verifica que el estado del documento sea "Enviado" y el estado es distinto de este.
  - b. El sistema muestra el estado actual del documento sin posibilidad de modificación.
7. El AP realiza los cambios que necesita.
8. El SISTEMA solicita la confirmación de la modificación.
9. El AP confirma.
  - a. El AP no confirma.
  - b. Se cancela el CU.
10. El SISTEMA modifica el documento de la solicitud de tarea, colocándole los nuevos datos.
11. Fin del CU.

**Temas Pendientes****Ninguna.****Comentarios****Casos de Uso donde se Incluye**

Ninguno.

**Casos de Uso que Extiende**

Ninguno.

**Prototipo de Interfaz**

Coming S.A.  
Gestion de Instalacion y Mantenimiento de Antenas de Telecomunicaciones

Editar Documento

Tipo Documento

Observaciones

Fecha Realizado

Fecha Enviado

Fecha Aprobado

Archivo

Estado

**Historia Versiones**

1.0 - Mariano Guillén

**18. Actualizar progreso de tarea**

<b>Id</b>	18
<b>Nombre</b>	Actualizar progreso tarea.
<b>Objetivo</b>	Actualizar el progreso de una tarea mediante el cambio de estado y fechas de inicio y fin reales si es necesario.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMP debe estar logueado en el sistema.



	El ADMP tiene rol de Administrador de Proyectos. Hay un proyecto seleccionada para gestionar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se cambio el estado de la tarea para reflejar su progreso y fechas de inicio y fin reales si es necesario. <b>Fracaso:</b> Ninguno.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción de Actualizar progreso de tarea.</li><li>2. El SISTEMA busca todas las tareas de las solicitudes de tarea del proyecto seleccionado para gestionar y muestra las tareas agrupadas por solicitudes de tarea. Por cada solicitud de tareas muestra su identificador, fecha de inicio del sitio con orden de ejecución menor y estado de la solicitud de tarea; por cada tarea muestra su identificador, nombre del tipo de tarea, fecha inicio estimada, fecha inicio real (si el estado de la tarea es distinto de "Creada"), fecha fin estimada, fecha fin real (si el estado de la tarea es "Resuelta") y el estado; y solicita al ADMP que seleccione una tarea.</li><li>3. El ADMP selecciona una tarea.</li><li>4. El SISTEMA solicita al ADMP que seleccione el nuevo estado de la tarea, mostrando solo los estados posibles a seleccionar según el estado actual de la tarea (1).</li><li>5. El ADMP selecciona "En ejecución".<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ADMP selecciona "Suspendida".<ol style="list-style-type: none"><li>i. El SISTEMA verifica que el estado actual de la tarea sea "En ejecución" y la verificación fue exitosa.<ol style="list-style-type: none"><li>1. El SISTEMA informa de la situación aclarando el motivo por el cual no se cumple la verificación.</li><li>2. Se cancela el Cu.</li></ol></li><li>ii. El SISTEMA cambia el estado de la tarea a "Suspendida".</li><li>iii. Fin del Cu.</li></ol></li><li>b. EL ADMP selecciona "Resuelta".<ol style="list-style-type: none"><li>i. El SISTEMA verifica que: el estado actual de la tarea sea "En ejecución" y la verificación fue exitosa.<ol style="list-style-type: none"><li>1. El SISTEMA informa de la situación aclarando el motivo por el cual no se cumple la verificación.</li><li>2. Se cancela el Cu.</li></ol></li><li>ii. El SISTEMA cambia el estado de la tarea a "Resuelta" y actualiza la fecha de fin real a la fecha actual.</li><li>iii. Fin del Cu.</li></ol></li></ol></li><li>6. El SISTEMA verifica que la tarea este en estado "Creada" y lo esta.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA verifica que la tarea este en estado "Creada" y no lo esta.<ol style="list-style-type: none"><li>i. El SISTEMA verifica que la tarea este en estado "Suspendida" y lo esta.<ol style="list-style-type: none"><li>1. El SISTEMA verifica que la tarea este en estado "Suspendida" y no lo esta.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA verifica que la tarea este en estado "Resuelta" y lo esta.<ol style="list-style-type: none"><li>i. El SISTEMA verifica que la tarea este en estado "Resuelta" y no lo esta.</li><li>ii. El SISTEMA informa de la situación aclarando el motivo por el cual no se puede cambiar el estado.</li><li>iii. Se cancela el Cu.</li></ol></li><li>b. El SISTEMA cambia el estado de la tarea a "En ejecución" y borra el valor de la fecha de fin real.</li><li>c. Fin del Cu.</li></ol></li><li>ii. El SISTEMA cambia el estado de la tarea a "En ejecución".</li><li>iii. Fin del Cu.</li></ol></li></ol></li><li>7. El SISTEMA cambia el estado de la tarea a "En ejecución" y actualiza la fecha de inicio real de la tarea a la fecha actual.</li></ol></li></ol>	



8. Fin del Cu.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
(1). Estados posibles según estado inicial: Creada -> En ejecución. En ejecución -> Suspendida, Resuelta. Suspendida -> En ejecución. Resuelta -> En ejecución.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	29-10-2012 - 0.1 – <u>Demian</u> Odasso

### 19. Actualizar progreso de tarea por móvil

<b>Id</b>	19
<b>Nombre</b>	Actualizar progreso tarea por móvil.
<b>Objetivo</b>	Actualizar el progreso de una tarea mediante el cambio de estado y fechas de inicio y fin reales si es necesario.
<b>Actor Principal</b>	Jefe de cuadrilla (JCUAD)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El JCUAD debe estar logueado en el sistema. El JCUAD tiene rol de Jefe de Cuadrilla.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se cambio el estado de la tarea para reflejar su progreso y fechas de inicio y fin reales si es necesario. <b>Fracaso:</b> No se puede cambiar el estado de la tarea a "En ejecución". No se puede cambiar el estado de la tarea a "Suspendida". No se puede cambiar el estado de la tarea a "Resulta".
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el JCUAD selecciona la opción de Actualizar progreso de tarea.</li><li>2. El SISTEMA busca todas las tareas de la solicitud de tarea en estado "En Ejecución" asociada a la cuadrilla del JCUAD. Por cada tarea muestra su identificador, nombre del tipo de tarea, nombre del sitio, fecha inicio estimada, fecha inicio real, fecha fin estimada, fecha fin real y estado; y solicita al ADMP que seleccione una tarea.</li><li>3. El ADMP selecciona una tarea.</li><li>4. El SISTEMA solicita al ADMP que seleccione el nuevo estado de la tarea, mostrando solo los estados posibles a seleccionar según el estado actual de la tarea (1).</li><li>5. El ADMP selecciona "En ejecución".<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ADMP selecciona "Suspendida".<ol style="list-style-type: none"><li>i. El SISTEMA verifica que el estado actual de la tarea sea "En ejecución" y la verificación fue exitosa.<ol style="list-style-type: none"><li>1. El SISTEMA informa de la situación aclarando el motivo por el cual no se cumple la verificación.</li><li>2. Se cancela el Cu.</li></ol></li><li>ii. El SISTEMA cambia el estado de la tarea a "Suspendida".</li><li>iii. Fin del Cu.</li></ol></li><li>b. EL ADMP selecciona "Resuelta".</li></ol></li></ol>	



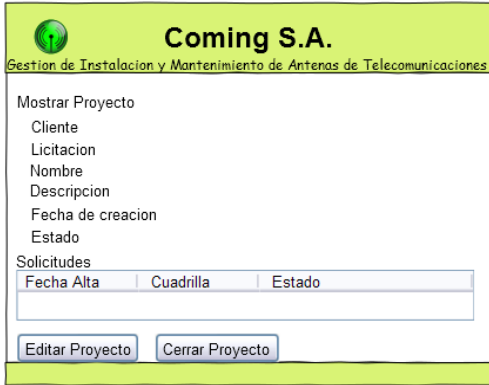


<ul style="list-style-type: none"> <li>i. El SISTEMA verifica que: el estado actual de la tarea sea “En ejecución” y la verificación fue exitosa.               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. El SISTEMA informa de la situación aclarando el motivo por el cual no se cumple la verificación.</li> <li>2. Se cancela el Cu.</li> </ul> </li> <li>ii. El SISTEMA cambia el estado de la tarea a “Resuelta” y actualiza la fecha de fin real a la fecha actual.</li> <li>iii. Fin del Cu.</li> </ul>	
6. El SISTEMA verifica que la tarea este en estado “Creada” y lo esta.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>c. El SISTEMA verifica que la tarea este en estado “Creada” y no lo esta.               <ul style="list-style-type: none"> <li>i. El SISTEMA verifica que la tarea este en estado “Suspendida” y lo esta.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1. El SISTEMA verifica que la tarea este en estado “Suspendida” y no lo esta.                       <ul style="list-style-type: none"> <li>a. El SISTEMA verifica que la tarea este en estado “Resuelta” y lo esta.                           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. El SISTEMA verifica que la tarea este en estado “Resuelta” y no lo esta.</li> <li>ii. El SISTEMA informa de la situación aclarando el motivo por el cual no se puede cambiar el estado.</li> <li>iii. Se cancela el Cu.</li> </ul> </li> <li>b. El SISTEMA cambia el estado de la tarea a “En ejecución”.</li> <li>c. Fin del Cu.</li> </ul> </li> <li>ii. El SISTEMA cambia el estado de la tarea a “En ejecución”.</li> <li>iii. Fin del Cu.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
7. El SISTEMA cambia el estado de la tarea a “En ejecución” y actualiza la fecha de inicio real de la tarea a la fecha actual.	
8. Fin del Cu.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
(1). Estados posibles según estado inicial: Creada -> En ejecución. En ejecución -> Suspendida, Resuelta. Suspendida -> En ejecución. Resuelta -> En ejecución.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	29-10-2012 - 0.2 – Demian Odasso

## 20. Cerrar Proyecto

<b>Id</b>	20
<b>Nombre</b>	Cerrar Proyecto
<b>Objetivo</b>	Cierra un proyecto ya finalizado
<b>Actor Principal</b>	Administrador de Proyectos (AP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El AP debe estar logueado en el sistema. El AP tiene rol de Administrador de Proyectos. Se debe tener seleccionado un proyecto
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b>



	<p>Se cerró un proyecto.</p> <p><b>Fracaso:</b></p> <p>No se confirma la operación de cerrar.</p> <p>El proyecto no está en estado Activo.</p> <p>Existen solicitudes de tareas que aún no se cerraron.</p>
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el AP selecciona la opción de cerrar proyecto.</li><li>2. El SISTEMA verifica que el proyecto se encuentre en estado "Activo" y el mismo lo está.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA verificar que el proyecto se encuentre en estado "Activo" y el mismo no lo está.</li><li>b. El SISTEMA informa que debe estar Activo para cerrarlo.</li><li>c. Se cancela CU.</li></ol></li><li>3. El SISTEMA solicita que se confirme la operación a realizar.</li><li>4. El AP confirma.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El AP no confirma</li><li>b. Se cancela CU.</li></ol></li><li>5. El SISTEMA verifica que todas las solicitudes de tareas asociadas al proyecto estén en estado "Cerrada" y las mismas lo están<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA verifica que todas las solicitudes de tareas asociadas al proyecto estén en estado "Cerrada" y por lo menos una de las solicitudes no está dicho estado.</li><li>b. El SISTEMA informa que no es posible cerrar el proyecto hasta que no se cierren las solicitudes de tareas correspondientes.</li><li>c. Se cancela CU</li></ol></li><li>6. El SISTEMA cambia el estado del proyecto a estado "Cerrado".</li><li>7. Fin del CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguna.	
<b>Comentarios</b>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
	
<b>Historia Versiones</b>	
	0.1 - Mariano GUILLEN

## 21. Gestionar solicitud de tarea

<b>Id</b>	21
<b>Nombre</b>	Gestionar solicitud de tarea
<b>Objetivo</b>	Listar las solicitudes de tarea de un proyecto seleccionado y permitir seleccionar una



	para gestionarla.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de Proyectos (ADMP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMP debe estar logueado en el sistema. El ADMP tiene rol de Administrador de Proyectos. Hay un proyecto seleccionado para gestionar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se listaron las solicitudes de tarea del proyecto seleccionado y se selecciono una si las hubiera para gestionarla. <b>Fracaso:</b> Ninguno.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el ADMP selecciona la opción de Gestionar solicitud de tarea.</li><li>2. El SISTEMA busca todas las solicitudes de tarea del proyecto seleccionado para gestionar y no encuentra ninguna.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA busca todas las solicitudes de tarea del proyecto seleccionado para gestionar y encuentra por lo menos una.</li><li>b. El SISTEMA muestra para cada solicitud de tarea su identificador, fecha alta, proyecto, cuadrilla y estado de la solicitud de tarea.</li><li>c. El ADMP no desea consultar una solicitud de tarea del proyecto.<ol style="list-style-type: none"><li>i. El ADMP desea consultar una solicitud de tarea del proyecto.</li><li>ii. El ADMP selecciona una solicitud de tarea.</li><li>iii. Se llama al CU Consultar solicitud de tarea.</li></ol></li><li>d. El ADMP no desea modificar una solicitud de tarea del proyecto.<ol style="list-style-type: none"><li>i. El ADMP desea modificar una solicitud de tarea del proyecto.</li><li>ii. El ADMP selecciona una solicitud de tarea.</li><li>iii. Se llama al CU Modificar solicitud de tarea.</li></ol></li><li>e. El ADMP no desea eliminar una solicitud de tarea del proyecto.<ol style="list-style-type: none"><li>i. El ADMP desea eliminar una solicitud de tarea del proyecto.</li><li>ii. El ADMP selecciona una solicitud de tarea.</li><li>iii. Se llama al CU Eliminar solicitud de tarea.</li></ol></li><li>f. El ADMP no desea registrar un documento a la solicitud de tarea del proyecto.<ol style="list-style-type: none"><li>i. El ADMP desea registrar un documento a la solicitud de tarea del proyecto.</li><li>ii. El ADMP selecciona una solicitud de tarea.</li><li>iii. Se llama al CU Registrar documento de solicitud de tarea.</li></ol></li><li>g. El ADMP no desea gestionar los acontecimientos en sitio de una solicitud de tarea.<ol style="list-style-type: none"><li>i. El ADMP desea gestionar los acontecimientos en sitio de una solicitud de tarea.</li><li>ii. El ADMP selecciona una solicitud de tarea.</li><li>iii. Se llama al CU Gestionar acontecimiento en sitio.</li></ol></li></ol></li><li>3. El ADMP no desea agregar solicitudes de tarea al proyecto.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ADMP desea agregar solicitudes de tarea al proyecto.</li><li>b. Se llama al CU Crear solicitud de tarea.</li></ol></li><li>4. Fin del CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguno.	
<b>Comentarios</b>	
Ninguno.	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	No aplica
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	



## 22. Consultar Solicitud de Tarea

<b>Id</b>	22
<b>Nombre</b>	Consultar solicitud de tarea
<b>Objetivo</b>	Consultar la solicitud
<b>Actor Principal</b>	No aplica
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El actor debe estar logueado en el sistema. El actor tiene rol de Administrador de Proyectos. Hay un proyecto seleccionado para gestionar. Se selecciono una solicitud de tarea del proyecto seleccionado para gestionar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se consulto una solicitud de tarea. <b>Fracaso:</b> Ninguno.
<b>Flujo</b>	
1. El SISTEMA busca para la solicitud de tarea a consultar su identificador, nombre cuadrilla asignada y estado de la solicitud de tarea y por cada tarea el orden de ejecución, fecha inicio y nombre del sitio, tipo de tarea y estado de tarea mostrando las tareas en orden ascendente por orden de ejecución del sitio. 2. El actor no desea modificar la solicitud de tarea. a. El actor desea modificar la solicitud de tarea. b. Se llama al CU Modificar solicitud de tarea. 3. Fin del CU.	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguno.	
<b>Comentarios</b>	
Ninguno.	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	71 – Gestionar solicitud de tarea
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	0.2– Carlos Trepas 0.1 – Demian Odasso

## 23. Eliminar Solicitud de Tarea

<b>Id</b>	23
<b>Nombre</b>	Eliminar solicitud de tarea
<b>Objetivo</b>	Eliminar la solicitud
<b>Actor Principal</b>	No aplica
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El actor debe estar logueado en el sistema. El actor tiene rol de Administrador de Proyectos (AP). Hay un proyecto seleccionado para gestionar. Se selecciono una solicitud de tarea del proyecto seleccionado para gestionar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se eliminó una solicitud de tarea. <b>Fracaso:</b> El AP no confirma eliminación. El SISTEMA verifica que la solicitud de tarea esté en estado Creada y la misma no lo está



<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el AP selecciona la opción eliminar la solicitud de tarea.</li><li>2. El SISTEMA solicita confirmación de eliminación y el AP confirma.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA solicita confirmación de eliminación y el AP no confirma eliminación.</li><li>b. Se cancela CU.</li></ol></li><li>3. El SISTEMA verifica que la solicitud de tarea esté en estado Creada y la misma lo está.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA verifica que la solicitud de tarea esté en estado Creada y la misma no lo está</li><li>b. El SISTEMA informa que debe estar en estado Creada para poder eliminar</li><li>c. Se cancela CU</li></ol></li><li>4. Fin del CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguno.	
<b>Comentarios</b>	
Ninguno.	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	71 – Gestionar solicitud de tarea
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historia Versiones</b>	
1.0 Mariano GUILLEN	

#### 24. Registrar orden de compra a solicitud de tarea.

<b>Id</b>	24
<b>Nombre</b>	Registrar orden de compra a solicitud de tarea
<b>Objetivo</b>	Registrar una orden de compra o PO para una solicitud de tarea
<b>Actor Principal</b>	No aplica
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El actor debe estar logueado en el sistema. El actor tiene rol de Administrador de Proyectos (AP). Hay un proyecto seleccionado para gestionar. Se selecciono una solicitud de tarea del proyecto seleccionado para gestionar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se registró una orden de compra (PO) <b>Fracaso:</b> N/A
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el AP selecciona la opción agregar una PO a la solicitud de tarea.</li><li>2. El SISTEMA solicite que se ingrese una fecha de recepción de la PO.</li><li>3. El AP ingresa la fecha de recepción.</li><li>4. El SISTEMA solicita que se ingrese el monto de la PO.</li><li>5. El AP ingresa el monto solicitado.</li><li>6. El SISTEMA verifica si existen otras PO asociadas a la solicitud de tarea seleccionada para determinar si esta PO es extra, y la misma NO es extra. Luego muestra que la tarea no es extra.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA verifica si existen otras PO asociadas a la solicitud de tarea seleccionada para determinar si esta PO es extra, y la misma es extra.</li><li>b. El SISTEMA muestra que la tarea es extra.</li></ol></li><li>7. El SISTEMA solicita que se seleccione el archivo de la PO.</li><li>8. El AP selecciona un archivo para adjuntar.</li><li>9. El AP selecciona la opción Crear</li><li>10. El sistema crea la PO asociada a la solicitud de tarea, incluyendo la fecha de recepción, el archivo adjunto, el monto de la PO y la indicación que la tarea no es extra.</li><li>11. El SISTEMA informa la registración con éxito.</li></ol>	



12. Fin del CU	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguno.	
<b>Comentarios</b>	
Ninguno.	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	71 – Gestionar solicitud de tarea
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historia Versiones</b>	1.0 Mariano GUILLEN

## 25. Modificar orden de compra a solicitud de tarea.

<b>Id</b>	25
<b>Nombre</b>	Modificar orden de compra a solicitud de tarea
<b>Objetivo</b>	Modificar una orden de compra o PO para una solicitud de tarea
<b>Actor Principal</b>	No aplica
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El actor debe estar logueado en el sistema. El actor tiene rol de Administrador de Proyectos (AP). Hay un proyecto seleccionado para gestionar. Se selecciono una solicitud de tarea del proyecto seleccionado para gestionar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se modificó una orden de compra (PO) <b>Fracaso:</b> El SISTEMA verifica que la PO no tenga un cobro asociado a dicha PO y la misma lo tiene
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el AP selecciona la opción modificar una PO a la solicitud de tarea.</li><li>2. El SISTEMA verifica que la PO no tenga un cobro asociado a dicha PO y la misma no lo tiene.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA verifica que la PO no tenga un cobro asociado a dicha PO y la misma lo tiene</li><li>b. El SISTEMA informa que no se puede modificar una PO si está cobrada.</li><li>c. Se cancela CU</li></ol></li><li>3. El SISTEMA solicite que se ingrese una fecha de recepción de la PO.</li><li>4. El AP ingresa la fecha de recepción.</li><li>5. El SISTEMA solicita que se ingrese el monto de la PO.</li><li>6. El AP ingresa el monto solicitado.</li><li>7. El SISTEMA verifica si existen otras PO asociadas a la solicitud de tarea seleccionada para determinar si esta PO es extra, y la misma NO es extra. Luego muestra que la tarea no es extra.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA verifica si existen otras PO asociadas a la solicitud de tarea seleccionada para determinar si esta PO es extra, y la misma es extra.</li><li>b. El SISTEMA muestra que la tarea es extra.</li></ol></li><li>8. El SISTEMA solicita que se seleccione el archivo de la PO.</li><li>9. El AP selecciona un archivo para adjuntar.</li><li>10. El AP selecciona la opción Actualizar.</li><li>11. El sistema actualiza la PO asociada a la solicitud de tarea, incluyendo la fecha de recepción, el archivo adjunto, el monto de la PO y la indicación que la tarea no es extra.</li><li>12. El SISTEMA informa la actualización con éxito.</li><li>13. Fin del CU</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguno.	
<b>Comentarios</b>	

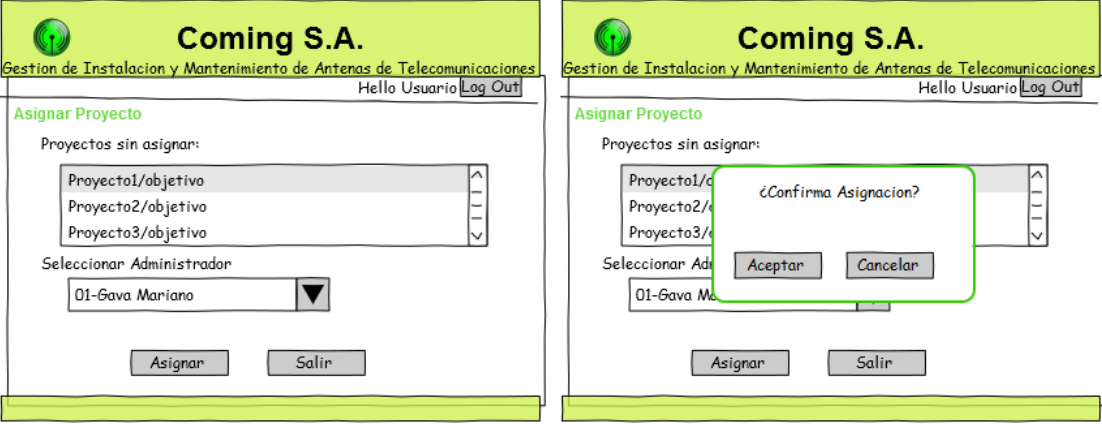


Ninguno.	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	71 – Gestionar solicitud de tarea
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historia Versiones</b>	1.0 Mariano GUILLEN

## 26. Asignar proyecto a administrador de proyectos

<b>Id</b>	26
<b>Nombre</b>	Asignar proyecto a administrador de proyectos
<b>Objetivo</b>	Asignar uno más proyectos a un administrador de proyectos.
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Proyectos (SP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El SP debe estar logueado en el sistema. El SP tiene rol de Supervisor de Proyectos.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se realizan las asignaciones a cada proyecto y se les cambia el estado a “Activo” si el estado anterior es “Creado”. <b>Fracaso:</b> El SP no confirma la asignación.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el SP selecciona la opción de asignar proyecto.</li><li>2. El SISTEMA busca para los proyectos que no estén en estado “Cerrado”: nombre de la licitación, nombre del proyecto, razón social del cliente y el nombre del administrador de proyectos ya asignado si es que lo tiene.</li><li>3. El SISTEMA busca los administradores de proyectos y muestra por cada su nombre y solicita al SP que seleccione uno para los proyectos que desee asignar administradores.</li><li>4. El SP selecciona administradores de proyectos para uno o varios proyectos.</li><li>5. El SISTEMA solicita que se confirmen las asignaciones.</li><li>6. El SP confirma.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SP no confirma.</li><li>b. Se cancela el CU.</li></ol></li><li>7. El SISTEMA asigna a cada proyecto su administrador y cambia su estado a “Activo” si su estado actual es “Creado”.</li><li>8. Fin del CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguno.	
<b>Comentarios</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. *indica campos o selecciones obligatorias.</li></ol>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	No aplica
<b>Prototipo de Interfaz</b>	



	
<b>Historia Versiones</b>	0.3- Carlos Trepas 0.2 - Carlos Trepas 0.1 – Demián Odasso

## 27. Seleccionar proyecto a gestionar

<b>Id</b>	27
<b>Nombre</b>	Seleccionar proyecto a gestionar
<b>Objetivo</b>	Seleccionar un proyecto para luego gestionarlo.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de Proyectos (ADMP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMP debe estar logueado en el sistema. El ADMP tiene rol de Administrador de Proyecto.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se selecciono proyecto. <b>Fracaso:</b> No se confirma la selección del proyecto.
<b>Flujo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el ADMP selecciona la opción seleccionar proyecto a gestionar.</li><li>2. El SISTEMA busca los proyectos asignados al ADMP que no estén en estado Cerrado y por cada uno muestra su nombre de limitación, nombre de proyecto, razón social de cliente, fecha creación, fecha inicio y fecha fin.</li><li>3. El SISTEMA solicita que se seleccione un proyecto*.</li><li>4. El ADMP selecciona un proyecto.</li><li>5. El SISTEMA solicita que se confirme la selección del proyecto.</li><li>6. El ADMP confirma la selección del proyecto.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ADMP no confirma la selección.</li><li>b. Se cancela el caso de uso.</li></ol></li><li>7. EL SISTEMA asigna el proyecto a gestionar al ADMP.</li><li>8. Fin del CU.</li></ol>
<b>Temas Pendientes</b>	
	Ninguno.
<b>Comentarios</b>	
	1. *indica campos o selecciones obligatorias.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	



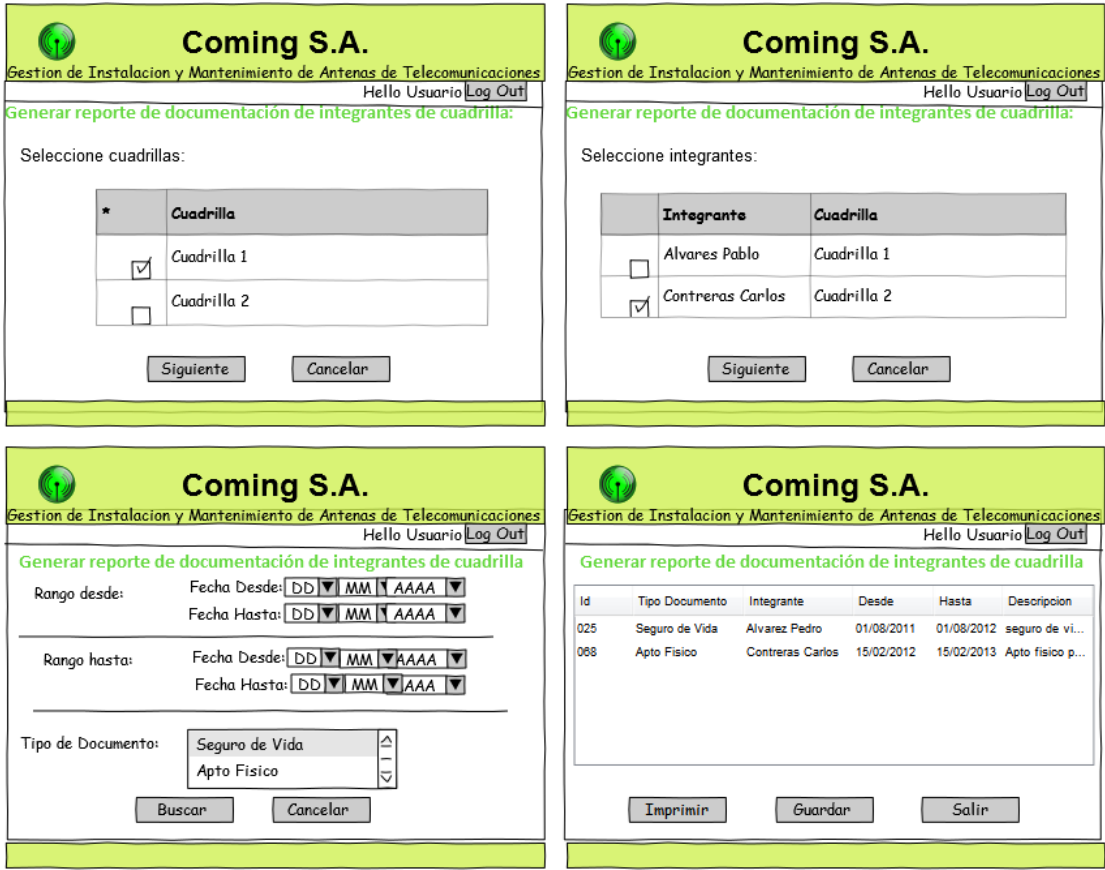


<b>Historia Versiones</b>	0.3 – Carlos Trepas 0.2 – Carlos Trepas 0.1 – Carlos Trepas

## 28. Generar reporte de documentación de integrantes de cuadrilla por filtros

<b>Id</b>	28
<b>Nombre</b>	Generar reporte de documentación de integrantes de cuadrilla por filtros
<b>Objetivo</b>	Obtener información respecto de la documentación de los integrantes de cuadrilla registrados en la empresa generando el reporte de la misma.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ARRHH).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ARRHH debe estar logueado en el sistema.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Reporte de documentación generada según criterios. Reporte de documentación generada según criterios y guardado en un formato determinado en una ubicación especificada. Reporte de documentación generada según criterios e impreso. <b>Fracaso:</b> El SP no confirma la operación. El SP no desea ingresar nuevos valores para los criterios de búsqueda.
<b>Flujo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el AD selecciona la opción Generar reporte de documentación de integrantes de cuadrilla por filtros.</li><li>2. El SISTEMA busca todas las cuadrillas y le pide al AD que seleccione para cuales desea obtener datos de sus integrantes.</li><li>3. EL AD selecciona las cuadrillas de las que desea obtener datos de sus integrantes.</li><li>4. El SISTEMA muestra todos los integrantes de las cuadrillas seleccionadas, seleccionados todos por defecto y solicita al usuario que seleccione los integrantes de las cuadrillas para los que desea obtener información de sus documentos.</li><li>5. El AD selecciona los integrantes para los que desea obtener información sobre su documentación.</li><li>6. El SISTEMA solicita que se seleccionen los tipos de documentos de los que se requieren información, rango de fecha desde y rango de fecha hasta.</li><li>7. El AD selecciona al menos uno de los datos seleccionados.</li><li>8. El Sistema encuentra al menos un documento que cumple con las condiciones seleccionadas y genera un reporte en pantalla con los campos necesarios.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA no encuentra ningún documento que cumpla con las condiciones necesarias e informa la situación volviendo a la pantalla anterior.</li></ol></li><li>9. El AD no desea imprimir el reporte.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El AD selecciona la opción “imprimir reporte”</li></ol></li></ol>



b. El SISTEMA imprime el reporte seleccionado.	
10. El AD no desea guardar el reporte en formato pdf.	
a. El AD selecciona la opción "guardar en pdf."	
b. El SISTEMA solicita se seleccione el destino y confirme "guardar".	
c. El AD selecciona destino para el archivo y selecciona "guardar"	
11. El AD selecciona salir o "home" en el menú para salir del reporte.	
12. Fin de CU.	
<b>Observaciones</b>	
No aplica.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	
0.1 Gava Mariano	





## 29. Generar reporte de proyectos por filtros

<b>Id</b>	29
<b>Nombre</b>	Generar reporte de proyectos por filtros
<b>Objetivo</b>	Obtener información de los proyectos gestionados en la empresa generando el reporte de los mismos según los filtros ingresados por el usuario.
<b>Actor Principal</b>	Consultor (CONS)



<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El CONS debe estar logueado en el sistema.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Reporte generado según criterios. Reporte generado según criterios y guardado en un formato determinado en una ubicación especificada. Reporte generado según criterios e impreso. <b>Fracaso:</b> El CONS no confirma la operación.
<b>Flujo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el CONS selecciona la opción Generar reporte de proyectos.</li><li>2. El sistema solicita se seleccione si se desea seleccionar solo aquellos proyectos que tengan solicitudes de tareas sin cerrar.</li><li>3. El sistema solicita se seleccione el estado del proyecto.</li><li>4. El CONS ingresa el estado del proyecto.</li><li>5. El sistema solicita que se seleccionen los clientes a tener en cuenta para el reporte</li><li>6. El CONS selecciona los clientes que desea tener en cuenta para el reporte.</li><li>7. El sistema solicita que se ingresen el rango de fechas de creación, de inicio y de fin del proyecto.</li><li>8. El CONS selecciona al menos uno de los rangos solicitados.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El CONS no selecciona ningún rango y no se tienen en cuenta por defecto para el reporte.</li></ol></li><li>9. El sistema verifica el rango de fechas y es correcto.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El sistema verifica el rango de fechas y es incorrecto, notificándolo al usuario.</li><li>b. El CONS reingresa correctamente el rango de fechas.</li></ol></li><li>10. El CONS selecciona la opción generar reporte.</li><li>11. El sistema encuentra por lo menos un proyecto que cumple con los requisitos y muestra un reporte por pantalla.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El sistema no encuentra ningún proyecto que cumple alguno de los requisitos y lo informa por pantalla.</li><li>b. El CONS modifica algún filtro y vuelve a solicitar el reporte.</li></ol></li><li>12. El AD no desea imprimir el reporte.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El AD selecciona la opción "imprimir reporte"</li><li>b. El SISTEMA imprime el reporte seleccionado.</li></ol></li><li>13. El AD no desea guardar el reporte en formato pdf.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El AD selecciona la opción "guardar en pdf."</li><li>b. El SISTEMA solicita se seleccione el destino y confirme "guardar".</li><li>c. El AD selecciona destino para el archivo y selecciona "guardar"</li></ol></li><li>14. El AD selecciona salir o "home" en el menú para salir del reporte.</li><li>15. Fin de CU.</li></ol>
<b>Observaciones</b>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	



 <b>Coming S.A.</b> Gestion de Instalacion y Mantenimiento de Antenas de Telecomunicaciones Hello Usuario <a href="#">Log Out</a>																						
<b>Generar reporte de proyectos por filtros:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar proyectos con solicitudes de tareas aún sin cerrar  Estado del proyecto: <input type="text" value="Activo"/>  <input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																						
 <b>Coming S.A.</b> Gestion de Instalacion y Mantenimiento de Antenas de Telecomunicaciones Hello Usuario <a href="#">Log Out</a>																						
<b>Generar reporte de proyectos por filtros:</b> Rango creación: Fecha Desde: <input type="text" value="DD"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="AAAA"/> Fecha Hasta: <input type="text" value="DD"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="AAAA"/> Rango inicio: Fecha Desde: <input type="text" value="DD"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="AAAA"/> Fecha Hasta: <input type="text" value="DD"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="AAA"/> Rango fin: Fecha Desde: <input type="text" value="DD"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="AAAA"/> Fecha Hasta: <input type="text" value="DD"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="AAA"/>  <input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																						
 <b>Coming S.A.</b> Gestion de Instalacion y Mantenimiento de Antenas de Telecomunicaciones Hello Usuario <a href="#">Log Out</a>																						
<b>Generar reporte de proyectos por filtros:</b>  Seleccionar Clientes: <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> Cliente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Motorola</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Claro</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Claro</td></tr></table>  <input type="button" value="Generar Reporte"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="checkbox"/> Cliente	<input type="checkbox"/> Motorola	<input checked="" type="checkbox"/> Claro	<input type="checkbox"/> Claro																	
<input type="checkbox"/> Cliente																						
<input type="checkbox"/> Motorola																						
<input checked="" type="checkbox"/> Claro																						
<input type="checkbox"/> Claro																						
 <b>Coming S.A.</b> Gestion de Instalacion y Mantenimiento de Antenas de Telecomunicaciones Hello Usuario <a href="#">Log Out</a>																						
<b>Generar reporte de proyectos por filtros</b> <table border="1"><thead><tr><th>Id</th><th>Nombre Proyecto</th><th>Cliente</th><th>Creado</th><th>Inicio</th><th>Fin</th><th>Estado</th></tr></thead><tbody><tr><td>009</td><td>ClaroCapital12</td><td>Claro</td><td>01/08/2011</td><td>08/08/2012</td><td>30/09/2012</td><td>Cerrado</td></tr><tr><td>021</td><td>Huawei20a1</td><td>Huawei</td><td>15/02/2012</td><td>05/04/2012</td><td>30/08/2012</td><td>Activo</td></tr></tbody></table>  <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Salir"/>		Id	Nombre Proyecto	Cliente	Creado	Inicio	Fin	Estado	009	ClaroCapital12	Claro	01/08/2011	08/08/2012	30/09/2012	Cerrado	021	Huawei20a1	Huawei	15/02/2012	05/04/2012	30/08/2012	Activo
Id	Nombre Proyecto	Cliente	Creado	Inicio	Fin	Estado																
009	ClaroCapital12	Claro	01/08/2011	08/08/2012	30/09/2012	Cerrado																
021	Huawei20a1	Huawei	15/02/2012	05/04/2012	30/08/2012	Activo																

<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>

<b>Historia Versiones</b>	0.4 – Carlos Trepas 0.3 – Gava Mariano 0.2 – DemianOdasso 0.1 – Javier Brizuela
---------------------------	--

### 30. Generar Reporte de Solicitudes de Tarea por Filtros

<b>Id</b>	30
<b>Nombre</b>	Generar Reporte de Solicitudes de Tarea por Filtros
<b>Objetivo</b>	Generar un reporte de las Solicitudes de Trabajo según los filtros ingresados por el usuario.
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Proyectos (SP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El SPO debe estar logueado en el sistema. El SP tiene rol de Supervisor de Proyectos.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se genera un reporte de la información solicitada. <b>Fracaso:</b> No es posible la generación del reporte.
<b>Flujo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el SP selecciona la opción Generar Reporte de Solicitud de Tareas por Filtros.</li><li>2. El SISTEMA solicita que se seleccione las cuadrillas a tener en cuenta en la búsqueda.</li><li>3. El SP selecciona las cuadrillas.</li></ol>



4. El SISTEMA solicita se seleccione el estado de las solicitudes. 5. El SP selecciona el estado de las solicitudes de tareas. 6. El SISTEMA solicita que se seleccione las fechas desde y hasta de las solicitudes. 7. El SP ingresa las fechas solicitadas. 8. El SISTEMA solicita se seleccione entre las solicitudes sin cobrar, parcialmente cobradas y ya cobradas. 9. El SP selecciona el estado de cobro de las solicitudes. 10. El SISTEMA solicita que se confirme la generación del reporte. 11. El SP confirma la generación del reporte. a. El SP no confirma la generación del reporte. b. Fin CU. 12. El SISTEMA genera el reporte según los datos ingresados. 13. Fin CU..	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguno.	
<b>Comentarios</b>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	

### 31. Generar Reporte de Tareas por Filtros

<b>Id</b>	31
<b>Nombre</b>	Generar reporte de tareas por filtros
<b>Objetivo</b>	Generar un reporte de las Tareas según los filtros ingresados por el usuario.
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Proyectos (SP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El SPO debe estar logueado en el sistema. El SP tiene rol de Supervisor de Proyectos.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se genera un reporte de la información solicitada. <b>Fracaso:</b> No es posible la generación del reporte.
<b>Flujo</b>	
1. El CU comienza cuando el SP selecciona la opción Generar Reporte de Tareas por Filtros. 2. El SISTEMA solicita que se seleccione el estado de la tarea. 3. El SP selecciona al menos un estado para las tareas. 4. El SISTEMA solicita se seleccione al menos un sitio para el informe. 5. El SP selecciona al menos un sitio. 6. El SISTEMA solicita que se seleccione el tipo de tarea. 7. El SP ingresa al menos un tipo de tarea. 8. El SISTEMA solicita se seleccione el rango de fechas planificadas y reales. 9. El SP selecciona al menos una fecha solicitada. 10. El SISTEMA solicita que se confirme la generación del reporte. 11. El SP confirma la generación del reporte. a. El SP no confirma la generación del reporte. b. Fin CU. 12. El SISTEMA genera el reporte según los datos ingresados. 13. Fin CU..	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguno.	
<b>Comentarios</b>	





<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	

### 32. Registrar solicitud de pago a cuadrilla.

<b>Id</b>	32
<b>Nombre</b>	Registrar solicitud de pago a cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	Registrar una solicitud de pago para una cuadrilla.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de Proyectos (ADMP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMP debe estar logueado en el sistema. Hay un Proyecto seleccionado. Hay solicitud de tarea seleccionada. La solicitud de tarea tiene cargada una PO.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se registra la solicitud de pago a cuadrilla. <b>Fracaso:</b> El ADMP no confirma el registro de solicitud de pago a cuadrilla.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el El ADMP selecciona la opción de Solicitar pago.</li><li>2. EL SISTEMA verifica que exista margen para solicitar un pago y muestra el porcentaje máximo que se puede solicitar.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA verifica no hay margen para solicitar un pago a cuadrilla.</li><li>b. Se cancela CU.</li></ol></li><li>3. El SISTEMA solicita que se seleccione un porcentaje de pago a solicitar.</li><li>4. El ADMP selecciona un porcentaje de pago a solicitar.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ADMP selecciona un porcentaje de pago a solicitar.</li><li>b. EL SISTEMA toma el porcentaje máximo mostrado por defecto.</li><li>c. El CU continua en paso 5.</li></ol></li><li>5. El SISTEMA solicita que se agregue una observación.</li><li>6. El ADMP ingresa una observación.</li><li>5. El SISTEMA solicita que se confirme la registración de solicitud de pago a cuadrilla.</li><li>6. El ADMP confirma la registración de solicitud de pago a cuadrilla.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ADMP no confirma la registración de solicitud de pago a cuadrilla.</li><li>b. Se cancela el CU.</li></ol></li><li>7. El SISTEMA crea una solicitud de pago a cuadrilla registrando los siguientes datos: identificador único, fecha creación, porcentaje, monto, observación y cambia su estado a "Pendiente".</li><li>8. Fin del CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguna.	
<b>Comentarios</b>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	



 <b>Coming S.A.</b> Gestion de Instalacion y Mantenimiento de Antenas de Telecomunicaciones Hello Usuario <a href="#">Log Out</a>	
Registrar solicitud de pago a cuadrilla	
<p>Solicitud Solicitud de pago a cuadrilla 01</p> <p>Porcentaje <input type="text" value="20"/> %</p> <p>Observaciones: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p>	
 <b>Coming S.A.</b> Gestion de Instalacion y Mantenimiento de Antenas de Telecomunicaciones Hello Usuario <a href="#">Log Out</a>	
Registrar solicitud de pago a cuadrilla	
<p>Solicitud Solicitud de pago a cuadrilla 01</p> <p>Porcentaje <input type="text" value="20"/> %</p> <p>Observaciones: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p>	
<div>¿Confirma Registracion de solicitud de viatico?</div> <div><input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></div>	
<b>Historial Versiones</b>   1.0 - Carlos Trepap	

### 33. Registrar cobro de Solicitud de Tarea

<b>Id</b>	33
<b>Nombre</b>	Registrar cobro de solicitud de tarea
<b>Objetivo</b>	Registrar en monto cobrado por el trabajo realizado de una solicitud de tarea.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH.
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ARRHH debe estar logueado en el sistema. El ARRHH tiene rol de administrador de RRHH. Debe existir al menos una Solicitud de tarea en estado Resuelta a la que le falte cobrar algún monto para cubrir el monto designado en sus PO.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se registrar un cobro total o parcial de una solicitud de tarea <b>Fracaso:</b> No es posible registrar el cobro de una solicitud de tarea
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>El CU comienza cuando el ARRHH selecciona la opción registrar cobro de solicitud de tarea</li><li>El SISTEMA muestra las Solicitudes de tarea a las que le falta algún monto por cobrar (El sistema calcula previamente el saldo que aun falta cobrar para cada solicitud de tarea que muestra en pantalla).<ol style="list-style-type: none"><li>El sistema intenta mostrar alguna solicitud a la que le falte un monto por cobrar pero no existe ninguna, se cancela el CU y se notifica la situación.</li></ol></li><li>El ARRHH selecciona una Solicitud de tarea de la pantalla.</li><li>El SISTEMA solicita que se ingrese la fecha del cobro, el monto y una descripción.</li><li>El ARRHH ingresa todos los datos seleccionados.<ol style="list-style-type: none"><li>El ARRHH no ingresa todos los datos solicitados.</li><li>El sistema informa la situación y solicita se llenen todos los datos solicitados.</li></ol></li><li>El SISTEMA solicita que se confirme el cobro</li><li>El ARRHH confirma el cobro .<ol style="list-style-type: none"><li>El ARRHH no confirma.</li><li>Se cancela el CU.</li></ol></li><li>El SISTEMA genera un nuevo "Cobro de solicitud de tarea" asociado a la solicitud correspondiente.</li><li>Fin del CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguno.	
<b>Comentarios</b>	



<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	No aplica

**Prototipo de Interfaz**

The screenshot shows a web application interface for 'Coming S.A.'. The header includes the company logo and name. Below the header is a navigation bar with the text 'Gestion de Instalacion y Mantenimiento de Antenas de Telecomunicaciones' and a user greeting 'Hello Usuario' with a 'Log Out' link. The main content area is titled 'Registrar solicitud de cobro Solicitud de Tarea'. It contains a form with the following fields: 'Solicitud' (set to 'Solicitud de tarea 0025'), 'Fecha' (with dropdowns for DD, MM, and AA), 'Monto' (set to '200'), and 'Observaciones' (set to 'pago a cuenta'). At the bottom of the form are two buttons: 'Registrar' and 'Cancelar'.

### 34. Modificar solicitud de pago a cuadrilla.

<b>Id</b>	34
<b>Nombre</b>	Modificar solicitud de pago a cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	Modificar una solicitud de pago para una cuadrilla.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ADMRRHH)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMRRHH debe estar logueado en el sistema.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se aprueba la solicitud de pago a cuadrilla. <b>Fracaso:</b> El ADMRRHH no aprueba la solicitud de pago a cuadrilla.
<b>Flujo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el El ADMRRHH selecciona la opción de Solicitudes de pago.</li><li>2. El SISTEMA lista todas las solicitudes de pago cargadas mostrando: el identificador único, fecha creación, porcentaje, monto, observación y estado.</li><li>3. El SISTEMA solicita que se seleccione una solicitud con estado pendiente a modificar.</li><li>4. El ADMRRHH selecciona una solicitud de pago a cuadrilla a modificar.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ADMRRHH no selecciona una solicitud de pago a cuadrilla a modificar.</li><li>b. Se cancela el CU.</li></ol></li><li>5. El SISTEMA solicita que se ingrese la fecha de pago.</li><li>6. El ADMRRHH ingresa la fecha de pago.</li><li>7. El SISTEMA solicita que se modifique el porcentaje de la solicitud de pago a cuadrilla.</li><li>8. El ADMP modifica el porcentaje de la solicitud de pago a cuadrilla.<ol style="list-style-type: none"><li>c. El ADMP no modifica el porcentaje de la solicitud de pago a cuadrilla.</li><li>d. El CU continua en paso 9.</li></ol></li><li>9. El SISTEMA solicita que se ingrese una observación.</li><li>10. El ADMRRHH ingresa una observación.</li><li>16. El SISTEMA solicita que se apruebe la solicitud de pago a cuadrilla.</li><li>17. El ADMRRHH aprueba la modificación de la solicitud de pago a cuadrilla.<ol style="list-style-type: none"><li>e. El ADMRRHH no aprueba la solicitud de pago a cuadrilla</li><li>f. El ADMRRHH rechaza la solicitud de pago a cuadrilla.</li></ol></li></ol>





g. El SISTEMA cambia el estado de la solicitud de pago a cuadrilla a “rechazada”.	
h. Fin del CU.	
11. El SISTEMA modifica la solicitud de pago a cuadrilla con los siguientes datos: identificador único, fecha creación, fecha de pago, porcentaje, monto, observación y cambia su estado a “Aprobada”.	
12. Fin del CU	
<b>Temas Pendientes</b>	
<b>Ninguna.</b>	
<b>Comentarios</b>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historial Versiones</b>	1.0 - Carlos Trepát

### 35. Registrar documento de integrante de cuadrilla

<b>Id</b>	35
<b>Nombre</b>	Registrar documento de integrante de cuadrilla
<b>Objetivo</b>	Registrar un documento de cuadrilla.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ADMRRHH)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMRRHH debe estar logueado en el sistema. Hay un integrante de cuadrilla seleccionado para asignarle el documento.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se registro a un integrante de cuadrilla un documento de cuadrilla. <b>Fracaso:</b> El ADMRRHH no confirma la registración.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el ADMRRHH selecciona la opción Registrar documento integrante de cuadrilla.</li><li>2. El SISTEMA busca los tipos de documentos de integrantes de cuadrilla y por cada uno muestra su identificador y nombre.</li><li>3. El SISTEMA solicita al ADMRRHH que seleccione uno.</li><li>4. El ADMRRHH selecciona uno*.</li><li>5. El SISTEMA solicita que se ingrese fecha de vigencia desde* y hasta*.</li><li>6. El ADMRRHH ingresa las fechas.</li><li>7. El SISTEMA valida que la fecha hasta sea mayor a la fecha desde y lo es.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA valida que la fecha hasta sea mayor a la fecha desde y no lo es.</li><li>b. El SISTEMA informa que la fecha hasta debe ser mayor a la fecha desde y solicita que la</li></ol></li></ol>	



corrija. c. El ADMRRHH la corrige.	
8. El SISTEMA solicita que se ingresa una descripción del documento.	
9. El ADMRRHH ingresa la descripción.	
10. El SISTEMA solicita que se indique si el documento es requerido para poder obtener el permiso de acceso al sitio por el cliente.	
11. El ADMRRHH indica si el documento es requerido para poder obtener el permiso de acceso al sitio por el cliente.	
12. El SISTEMA solicita confirmar la registración.	
13. El ADMRRHH confirma la registración.	
a. El ADMRRHH no confirma la registración.	
b. Se cancela el CU.	
14. El SISTEMA registra un documento de integrante de cuadrilla con los siguientes datos: identificador único, tipo, descripción, la fechas de vigencia y si es requerido y se lo asigna al integrante de cuadrilla.	
15. Fin del CU.	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguno	
<b>Comentarios</b>	
Ninguno	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	No aplica
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historia Versiones</b>	
0.3 – Carlos Trepas	
0.2 – Gava Mariano	
0.1 – DemiánOdasso	

### 36. Modificar documentación de integrante de cuadrilla.

<b>Id</b>	36
<b>Nombre</b>	Modificar documentación de integrante de cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	Modificar documentación de integrante de cuadrilla.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ADMRRHH)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMRRHH debe estar logueado en el sistema. Hay un integrante de cuadrilla seleccionado para asignarle el documento.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se modifico un documento a un integrante de cuadrilla. <b>Fracaso:</b>





El ADMRRHH no confirma la modificación.	
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando El ADMRRHH selecciona un documento a modificar.</li><li>2. El SISTEMA busca y lista el documento seleccionando, mostrando el estado, fecha desde, fecha hasta, descripción y tipo de documento.</li><li>3. El SISTEMA solicita que se seleccione editar el documento.</li><li>4. El ADMRRHH selecciona la opción editar.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ADMRRHH no selecciona la opción editar.</li><li>b. Se cancela el CU.</li></ol></li><li>5. El SISTEMA solicita que seleccione una fecha desde.</li><li>6. El ADMRRHH selecciona una fecha desde.</li><li>7. El SISTEMA solicita que seleccione una fecha hasta.</li><li>8. El ADMRRHH selecciona una fecha hasta.</li><li>9. El SISTEMA solicita que se agregue una descripción.</li><li>10. El ADMRRHH ingresa una descripción.</li><li>11. El SISTEMA solicita que se seleccione un tipo de documento.</li><li>12. El ADMRRHH selecciona un tipo de documento.</li><li>13. El SISTEMA solicita que se confirme la modificación de documento de integrante de cuadrilla.</li><li>14. El ADMRRHH confirma la modificación de documento.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ADMRRHH no confirma la modificación de documento.</li><li>b. Se cancela el CU.</li></ol></li><li>15. El SISTEMA modifica un documento de integrante de cuadrilla con los siguientes datos: identificador único, tipo, descripción, la fechas de vigencia y se lo asigna al integrante de cuadrilla.</li><li>16. Fin del CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguna.	
<b>Comentarios</b>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historial Versiones</b>	1.0 - Carlos Trepát

### 37. Enviar documento de proyecto a cliente.

<b>Id</b>	37
<b>Nombre</b>	Enviar documento de proyecto a cliente.



Objetivo	Enviar los documentos de proyecto al cliente por correo electrónico.																							
Actor Principal	Administrador de Proyectos (ADMP)																							
Actor Secundario	No aplica																							
Pre Condiciones	El ADMP debe estar logueado en el sistema. Hay un proyecto seleccionado para gestionar. Hay una solicitud de tarea seleccionada para gestionar.																							
Pos Condiciones	Éxito: Se envió los documentos del proyecto al cliente por correo electrónico. Fracaso: El ADMRRHH no confirma el envió.																							
Flujo																								
1. El CU comienza cuando el El ADMP selecciona la opción Enviar documentos. 2. El SISTEMA comprueba que los documentos Protocolo y/o CAO estén generados y lo están. a. El SISTEMA comprueba que los documentos Protocolo y/o CAO no están generados. b. Se cancela el CU. 3. El SISTEMA busca y lista los documentos, mostrando el tipo, observaciones, fecha realizado, fecha enviado, fecha aprobado. 4. El SISTEMA solicita que se ingrese correo electrónico. 5. El ADMP ingresa dirección de correo electrónico del cliente. 6. El SISTEMA solicita que se ingrese asunto. 7. El ADMP ingresa el asunto del correo electrónico. 8. El SISTEMA solicita que se ingrese una observación. 9. El ADMP ingresa una observación. 10. El SISTEMA solicita que se confirme el envió del/los documentos del proyecto al cliente. 11. El ADMP confirma el envió del/los documentos del proyecto al cliente. a. El ADMP no confirma el envió del/los documentos del proyecto al cliente. b. Se cancela el CU. 12. El SISTEMA envía el/los documentos de proyecto al cliente mediante un correo electrónico, con los siguientes datos: tipo, observaciones, fecha realizado, fecha enviado, fecha aprobado. 13. Fin del CU.																								
Temas Pendientes																								
Ninguna.																								
Comentarios																								
Casos de Uso donde se Incluye	Ninguno.																							
Casos de Uso que Extiende	Ninguno.																							
Prototipo de Interfaz																								
<div><div><b>Coming S.A.</b> <small>Gestion de Instalacion y Mantenimiento de Antenas de Telecomunicaciones</small> Hello Usuario <a href="#">Log Out</a></div><div><b>Enviar documento de proyecto a cliente</b><table><tr><th>Tipo</th><th>Observaciones</th><th>Fecha realizado</th><th>Fecha aprobado</th></tr><tr><td>CAO</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Protocolo</td><td></td><td></td><td></td></tr></table><div>Correo Electronico <input type="text" value="correo@cliente.com.ar"/></div><div>Asunto <input type="text" value="asunto mail"/></div><div>Observaciones <input type="text"/></div><div><input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></div></div></div> <div><div><b>Coming S.A.</b> <small>Gestion de Instalacion y Mantenimiento de Antenas de Telecomunicaciones</small> Hello Usuario <a href="#">Log Out</a></div><div><b>Enviar documento de proyecto a cliente</b><table><tr><th>Tipo</th><th>Observaciones</th><th>Fecha realizado</th><th>Fecha aprobado</th></tr><tr><td>CAO</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Protocolo</td><td></td><td></td><td></td></tr></table><div>Correo Elect <input type="text"/></div><div>Observaciones <input type="text"/></div><div><input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></div></div><div><div>¿Confirma Envio?</div><div><input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></div></div></div>	Tipo	Observaciones	Fecha realizado	Fecha aprobado	CAO				Protocolo				Tipo	Observaciones	Fecha realizado	Fecha aprobado	CAO				Protocolo			
Tipo	Observaciones	Fecha realizado	Fecha aprobado																					
CAO																								
Protocolo																								
Tipo	Observaciones	Fecha realizado	Fecha aprobado																					
CAO																								
Protocolo																								

Historial Versiones	1.0 - Carlos Trepát
---------------------	---------------------

**38. Registrar permiso de acceso a sitio.**

<b>Id</b>	38
<b>Nombre</b>	Registrar permiso de acceso a sitio.
<b>Objetivo</b>	Registrar un nuevo permiso de acceso a sitio que esté pendiente de repuesta por parte del cliente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ADMRRHH)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMRRHH debe estar logueado en el sistema. Se debe tener seleccionada una tarea a la que registrar el permiso.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se registro el permiso de acceso al sitio. <b>Fracaso:</b> No es posible registrar el permiso de acceso al sitio.
<b>Flujo</b>	
18. El CU comienza cuando el ADMRRHH selecciona la opción de Registrar permiso de acceso a sitio. 19. EL SISTEMA solicita se ingrese la fecha desde y hasta del permiso. 20. EL ADMRRHH selecciona ambas fechas. 21. El SISTEMA da la opción de que se adjunte el documento de permiso de acceso 22. El permiso de acceso no tiene un archivo como comprobante. a. El permiso de acceso tiene un archivo como comprobante. b. El SISTEMA solicita que se adjunte el archivo del permiso de acceso a sitio. c. El ADMRRHH adjunta el archivo. 23. El Sistema registra el permiso de acceso a sitio con los siguientes datos: identificador único, descripción, las fechas de vigencia y archivo se es necesario. 24. Fin del CU.	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguno.	
<b>Comentarios</b>	
3. *indica campos o selecciones obligatorias.	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historia Versiones</b>	0.5 – Carlos Trepas 0.4 – DemianOdasso 0.3 – DemianOdasso 0.2 – Carlos Trepas 0.1 – Carlos Trepas

**39. Notificar vencimiento documento de integrante de cuadrilla.**

<b>Id</b>	39
<b>Nombre</b>	Notificar vencimiento documento de integrante de cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	El sistema notifica el vencimiento de un documento de integrante de cuadrilla.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ADMRRHH)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMRRHH debe estar logueado en el sistema
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> El sistema pudo notificar el vencimiento de un documento de integrante de cuadrilla. <b>Fracaso:</b> El sistema no pudo notificar el vencimiento de un documento de integrante de cuadrilla.

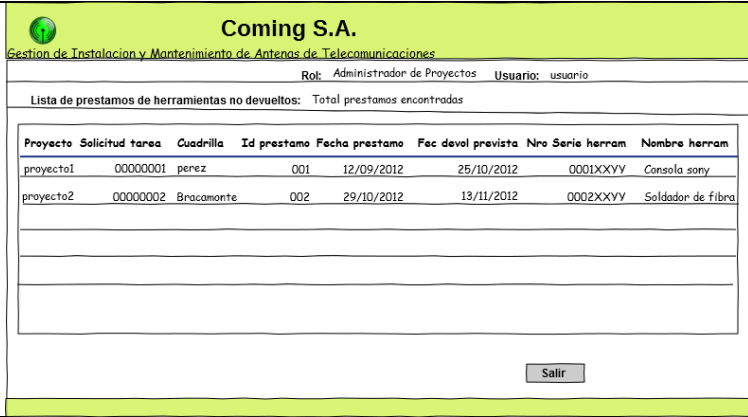


<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el ADMRRHHse ha logueado en el sistema.</li><li>2. EL SISTEMA busca todos los documentos de integrante de cuadrilla con el estado <b>“Necesita Actualizar”</b> o <b>“Vencido”</b> y encuentra al menos uno.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA busca todos los documentos de integrante de cuadrilla con el estado <b>“Necesita Actualizar”</b> o <b>“Vencido”</b> y no encuentra al menos uno.</li><li>b. El Sistema informa la situación.</li><li>c. Se cancela el CU.</li></ol></li><li>3. El Sistema lista todos los documentos mostrando por cada uno su identificador, fecha desde, fechas hasta, descripción, tipo, integrante y estado.</li><li>4. Fin del CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
<b>Ninguna.</b>	
<b>Comentarios</b>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historial Versiones</b>	1.0 - Carlos Trepas

#### 40. Notificar herramientas no devueltas.

<b>Id</b>	40
<b>Nombre</b>	Notificar herramientas no devueltas.
<b>Objetivo</b>	Informar sobre el o los préstamos con herramientas no devueltas para un usuario que se loguea en el sistema.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de Proyectos (ADMPRO)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMPRO debe estar logueado en el sistema.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se pudo informar sobre el o los préstamos con herramienta no devuelta.</li></ol> <b>Fracaso:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SISTEMA para el usuario actual, para cada proyecto, para cada solicitud de tarea y su correspondiente cuadrilla busca los préstamos no devueltos (sin fecha de devolución real asignada) y cuya fecha de devolución prevista sea superior a la fecha actual y NO encuentra ningún préstamo no devuelto.</li></ol>
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el ADMPRO se ha logueado en el sistema.</li><li>40. El SISTEMA para el usuario actual, para cada proyecto, para cada solicitud de tarea y su correspondiente cuadrilla, busca los préstamos no devueltos (sin fecha de devolución real asignada) y cuya fecha de devolución prevista sea superior a la fecha actual y encuentra al menos uno.<ol style="list-style-type: none"><li>d. El SISTEMA para el usuario actual, para cada proyecto, para cada solicitud de tarea y su correspondiente cuadrilla busca los préstamos no devueltos (sin fecha de devolución real asignada) y cuya fecha de devolución prevista sea superior a la fecha actual y NO encuentra ningún préstamo no devuelto.</li><li>e. El SISTEMA informa la situación.</li><li>f. Se cancela el caso de uso.</li></ol></li><li>41. El SISTEMA muestra por cada préstamo no devuelto los siguientes datos (id de préstamo, nombre proyecto, solicitud de tarea, cuadrilla, fecha de préstamo, fecha de devolución prevista, nro. de serie herramienta, nombre de la herramienta).</li><li>42. El ADMPRO selecciona la opción Salir para finalizar el caso de uso.</li><li>43. Fin del CU.</li></ol>	



<b>Temas Pendientes</b>	
• No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
44. *indica campos o selecciones obligatorias.	
<b>Asociaciones de inclusión</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de extensión</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
	
<b>Historia Versiones</b>	
0.1 – Javier Brizuela	
0.2 – Javier Brizuela	

#### 4.1. Notificar solicitud de tarea apta para cobrar a cliente

<b>Id</b>	41
<b>Nombre</b>	Notificar solicitud de tarea apta para cobrar a cliente.
<b>Objetivo</b>	El sistema notifica que una solicitud de tarea esta apta para cobrar a cliente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ADMRRHH)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMRRHH debe estar logueado en el sistema.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> El sistema pudo notificar el vencimiento de un documento de integrante de cuadrilla. <b>Fracaso:</b> El sistema no pudo notificar el vencimiento de un documento de integrante de cuadrilla.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el ADMRRHH se ha logueado en el sistema.</li><li>2. EL SISTEMA busca todas las solicitudes de tarea con el estado “<b>Pendiente Cobro</b>” y encuentra al menos una.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA busca todas las solicitudes de tarea con el estado “<b>Pendiente Cobro</b>” y no encuentra al menos una.</li><li>b. El Sistema informa la situación.</li><li>c. Se cancela el CU.</li></ol></li><li>3. El Sistema lista todas las solicitudes de tarea mostrando por cada una su identificador, fecha alta, proyecto y estado.</li><li>4. Fin del CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguna.	



<b>Comentarios</b>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historial Versiones</b>	1.0 - Carlos Trepas

## 42. Gestionar Registro

<b>Id</b>	42
<b>Nombre</b>	Gestionar Registro
<b>Objetivo</b>	Gestionar un registro.
<b>Actor Principal</b>	No aplica
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se gestiono un registro. <b>Fracaso:</b> No aplica.

### Flujo

- A. El caso de uso comienza cuando se ingresa a la pantalla Gestionar registro.
- B. El SISTEMA busca los registros y no encuentra ninguno.
  - a. El SISTEMA busca los registros y encuentra por lo menos uno.
  - b. El SISTEMA muestra por cada registro sus datos.
  - c. El ACTOR no desea consultar un registro
    - i. El ACTOR desea consultar un registro.
    - ii. El ACTOR selecciona un registro.
    - iii. El SISTEMA llama al CU Consultar registro.
  - d. El actor no desea modificar un registro.
    - i. El ACTOR desea consultar un registro.
    - ii. El ACTOR selecciona un registro.
    - iii. El SISTEMA llama al CU Modificar registro.
  - e. El actor no desea eliminar un registro.
    - i. El ACTOR desea eliminar un registro.
    - ii. El ACTOR selecciona un registro.
    - iii. El SISTEMA llama al CU Eliminar registro.
- C. El actor no desea crear un nuevo registro.
  - a. El ACTOR desea consultar un registro.
  - b. El ACTOR selecciona un registro.
  - c. El SISTEMA llama al CU Modificar registro.
- D. Fin del CU.

### Temas Pendientes

No aplica.

### Comentarios

No aplica.

<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Consultar registro, Modificar registro, Eliminarregistro, Crear registro.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	





<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela

### 43. Consultar registro

<b>Id</b>	43
<b>Nombre</b>	Consultar registro
<b>Objetivo</b>	Mostrar los detalles de un registro seleccionado.
<b>Actor Principal</b>	No aplica.
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	Hay un registro seleccionado.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos consultados e informados. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
A. El caso de uso comienza cuando es llamado por otro caso de uso y se abre la pantalla Consultar registro. B. El SISTEMA muestra los datos en detalle del registro. C. El ACTOR no desea modificar el registro. a. El ACTOR desea modificar el registro. b. El SISTEMA llama al CU Modificar registro. D. Fin del caso de uso.	
<b>Requerimientos no Funcionales Asociados</b>	
No aplica.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar registro.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar registro.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela

### 44. Crear registro

<b>Id</b>	44
<b>Nombre</b>	Crear registro.
<b>Objetivo</b>	Crear un nuevo registro.
<b>Actor Principal</b>	No aplica.
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se creo un nuevo registro. <b>Fracaso:</b> Ya hay un registro con los datos identificatorios ingresados y el ACTOR no desea ingresar nuevamente los datos. El ACTOR no reingresa los datos no validos.



El ACTOR no confirma la creación del nuevo registro.	
<b>Flujo</b>	
A El caso de uso comienza cuando el ACTOR selecciona la opción Crear registro.	
B El SISTEMA solicita se ingrese y/o seleccione los datos del nuevo registro.	
C El ACTOR ingresa y/o selecciona los datos del nuevo registro.	
D El SISTEMA verifica que no haya otro registro con los mismos datos identificatorios y no lo hay.	
a. El SISTEMA verifica que no haya otro registro con los mismos datos identificatorios y si lo hay.	
b. El SISTEMA informa de la situación y solicita al ACTOR que cambie los datos identificatorios.	
c. El ACTOR cambia los datos identificatorios.	
i. El ACTOR no cambia los datos identificatorios.	
ii. Se cancela el CU.	
E El SISTEMA verifica que los datos ingresados sean validos y estos son validos.	
a. El SISTEMA verifica que los datos ingresados sean validos y estosNOsonvalidos.	
b. El SISTEMA informa la situación y solicita se reingresen los datos.	
c. El ACTOR desea ingresar nuevamente los datos.	
i. El ACTOR no desea ingresar nuevamente los datos.	
ii. Se cancela el caso de uso.	
F El SISTEMA solicita que se confirme la creación del nuevo registro.	
G El ACTOR confirma.	
a. El ACTOR no confirma.	
b. Se cancela el caso de uso.	
H El SISTEMA crea un nuevo registro con los datos ingresados.	
I Fin del caso de uso.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar Registro.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela

#### 45. Eliminar Registro

<b>Id</b>	45
<b>Nombre</b>	Eliminar registro.
<b>Objetivo</b>	Eliminar un registro existente.
<b>Actor Principal</b>	No aplica.
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	Se ha seleccionado el registro
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se elimino el registro. <b>Fracaso:</b> El ACTOR no confirma la eliminación.
<b>Flujo</b>	
A El caso de uso comienza cuando se abre la pantalla “Eliminar registro”.	
B El SISTEMA solicita se confirme la eliminación del registro seleccionado.	
C El ARRHH confirma la eliminación.	



a. El ARRH no confirma la eliminación. b. Se cancela el caso de uso. D El sistema elimina el registro seleccionado. E Fin del caso de uso.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	<b>No aplica.</b>
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	<b>No aplica.</b>
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	<b>No aplica.</b>
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar Registro.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	<b>No aplica.</b>
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela

#### 46. Modificar registro

<b>Id</b>	46
<b>Nombre</b>	Modificar registro.
<b>Objetivo</b>	Modificar los datos de un registro existente.
<b>Actor Principal</b>	No aplica.
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	Se ha seleccionado el registro a modificar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Registro modificado. <b>Fracaso:</b> Ya hay un registro con los datos identificatorios ingresados y el ACTOR no desea ingresar nuevamente los datos. El ACTOR no reingresa los datos no validos. El ACTOR no confirma la modificación del nuevo registro.
<b>Flujo</b>	
A. El caso de uso comienza cuando se abre la pantalla <b>“Modificar registro”</b> . B. El SISTEMA muestra los datos del registro. C. El SISTEMA solicita que se modifiquen el o los datos que se requieran. D. El ACTOR modifica el o los datos que requiere. E. El SISTEMA verifica que no haya otro registro con los mismos datos identificatorios y no lo hay. a. El SISTEMA verifica que no haya otro registro con los mismos datos identificatorios y si lo hay. b. El SISTEMA informa de la situación y solicita al ACTOR que cambie los datos identificatorios. c. El ACTOR cambia los datos identificatorios. i. El ACTOR no cambia los datos identificatorios. ii. Se cancela el CU. F. El SISTEMA verifica que los datos ingresados sean validos y estos son validos. a. El SISTEMA verifica que los datos ingresados sean validos y estos NO son validos. b. El SISTEMA informa la situación y solicita se reingresen los datos. c. El ACTOR desea ingresar nuevamente los datos. i. El ACTOR no desea ingresar nuevamente los datos. ii. Se cancela el caso de uso. G. El SISTEMA solicita que se confirme la modificación del nuevo registro. H. El ACTOR confirma. a. El ACTOR no confirma.	



b. Se cancela el caso de uso.	
I. El sistema registra la modificación del registro seleccionado.	
J. Fin del caso de uso.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar Registro.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela

#### 47.Cambiar Contraseña.

<b>Id</b>	47
<b>Nombre</b>	Cambiar contraseña.
<b>Objetivo</b>	Cambiar la contraseña de usuario logueado al sistema.
<b>Actor Principal</b>	Usuario
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El Usuario debe estar logueado en el sistema.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> El usuario pudo cambiar su contraseña. <b>Fracaso:</b> El usuario no confirmo cambio de contraseña.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando el Usuario selecciona la opción Cambiar Contraseña.</li><li>2. El SISTEMA solicita que se ingrese la contraseña actual.</li><li>3. El Usuario ingresa su contraseña actual.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El Usuario no ingresa su contraseña actual.</li><li>b. Se cancela el CU.</li></ol></li><li>4. El SISTEMA solicita que se ingrese la nueva contraseña.</li><li>5. El Usuario ingresa su nueva contraseña actual.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El Usuario no ingresa su nueva contraseña actual.</li><li>b. Se cancela el CU.</li></ol></li><li>6. El SISTEMA solicita que se ingrese nuevamente la nueva contraseña.</li><li>7. El Usuario ingresa nuevamente su nueva contraseña actual<ol style="list-style-type: none"><li>a. El Usuario no ingresa nuevamente su contraseña actual.</li><li>b. Se cancela el CU.</li></ol></li><li>8. El SISTEMA valida que la contraseña actual se la correcta y si lo es.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA valida que la contraseña actual no es la correcta y pide ingresarla nuevamente.</li><li>b. El Usuario ingresa nuevamente su contraseña actual.</li><li>c. Continúa CU en 9.</li></ol></li><li>9. El SISTEMA valida que ambas contraseñas nuevas sean iguales y si lo son.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SISTEMA valida que las contraseñas no son iguales y pide ingresarlas nuevamente.</li><li>b. El Usuario ingresa nuevamente su contraseña nueva.</li><li>c. Continúa CU en 10.</li></ol></li><li>10. El SISTEMA pide confirmación del cambio de contraseña.</li><li>11. El Usuario confirma el cambio de la contraseña.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El Usuario no confirma el cambio de la contraseña.</li></ol></li></ol>	

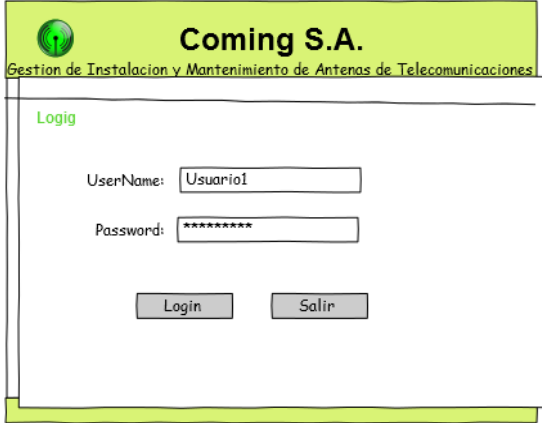


b. Se cancela el CU.	
12. El SISTEMA cambia la contraseña del usuario logueado actualmente.	
13. Fin del CU.	
<b>Temas Pendientes</b>	
<b>Ninguna.</b>	
<b>Comentarios</b>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historial Versiones</b>	1.0 - Carlos Trepas

#### 48. Iniciar Sesión

<b>Id</b>	48
<b>Nombre</b>	Iniciar Sesión
<b>Objetivo</b>	Validar el usuario que ingresa al sistema e iniciar la sesión correspondiente, habilitando las opciones del sistema para las cuales está autorizado dicho usuario.
<b>Actor Principal</b>	Usuario
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Sesión iniciada. <b>Fracaso:</b> El Usuario no ingresa ni usuario ni contraseña El Usuario no confirma la sesión. El Usuario NO desea reingresar nuevamente los datos usuario y contraseña.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el Usuario selecciona la opción <b>"Iniciar Sesión"</b></li><li>2. El sistema solicita se ingrese el usuario y contraseña.</li><li>3. El Usuario ingresa el usuario y contraseña.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El Usuario no ingresa ni usuario ni contraseña</li><li>b. El sistema informa la situación.</li><li>c. Se cancela el Caso de Uso</li></ol></li><li>4. El sistema solicita que se confirme la iniciación de sesión.</li><li>5. El Usuario confirma la sesión.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El Usuario no confirma la sesión.</li><li>b. El sistema informa la situación.</li><li>c. Se cancela el Caso de Uso.</li></ol></li><li>6. El sistema verifica los datos del usuario ingresados y los mismos son validos.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El sistema verifica los datos del usuario ingresados y los mismos no son validos.</li><li>b. El sistema informa la situación que el usuario y/o contraseña son incorrectos y solicita que se reingresen los datos.</li><li>c. El Usuario desea reingresar nuevamente los datos usuario y contraseña.<ol style="list-style-type: none"><li>i. El Usuario NO desea reingresar nuevamente los datos usuario y contraseña.</li><li>ii. Se cónsela el caso de uso.</li></ol></li><li>d. El Usuario ingresa los datos usuario y contraseña y estos son validos.</li></ol></li><li>7. El sistema habilita las opciones del sistema para las cuales el usuario está autorizado.</li><li>8. El sistema inicia la sesión correspondiente y re direcciona al usuario a la pantalla principal de trabajo mostrando las opciones habilitadas para el mismo.</li><li>9. Fin del caso de uso.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	



No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
	
<b>Historia Versiones</b>	0.2 – Carlos Trepas 0.1 – Javier Brizuela

#### 49. Cerrar Sesión

<b>Id</b>	49
<b>Nombre</b>	Cerrar Sesión
<b>Objetivo</b>	Finalizar la sesión del usuario en el sistema y deshabilitar las opciones autorizadas para el mismo.
<b>Actor Principal</b>	Usuario
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	Que haya una sesión habilitada para un usuario.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Sesión finalizada. <b>Fracaso:</b> El Usuario no confirma el cierre de sesión.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el Usuario selecciona la opción <b>“Cerrar Sesión”</b></li><li>2. El sistema solicita que se confirme el cierre de sesión.</li><li>3. El Usuario confirma el cierre de la sesión.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El Usuario no confirma el cierre de sesión.</li><li>b. El sistema informa la situación.</li><li>c. Se cancela el Caso de Uso</li></ol></li><li>4. El sistema registra los cambios efectuados durante la sesión.</li><li>5. El sistema deshabilita las opciones autorizadas para el usuario actual correspondiente.</li><li>6. El sistema cierra la sesión actual.</li><li>7. Fin del caso de uso.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.



<b>Casos de Uso que Extiende</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	0.2 – Carlos Trepas 0.1 – Javier Brizuela

## 50. Gestionar usuario

<b>Id</b>	50
<b>Nombre</b>	Gestionarusuario.
<b>Objetivo</b>	Gestionar los datos de usuario.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de sistema (ADMS)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Usuario gestionado. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el ADMS selecciona la opción Gestionar usuario</li><li>2. ↑B<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑B.a</li><li>b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada usuario: identificador y nombre.</li><li>c. ↑B.c<ol style="list-style-type: none"><li>i. ↑B.C.i</li><li>ii. ↑ B.C.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CU Consultar usuario.</li></ol></li><li>d. ↑B.d<ol style="list-style-type: none"><li>i. ↑ B.d.i</li><li>ii. ↑ B.d.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CU Modificar usuario.</li></ol></li><li>e. ↑B.e<ol style="list-style-type: none"><li>i. ↑ B.e.i</li><li>ii. ↑ B.e.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CUEliminarusuario.</li></ol></li></ol></li><li>3. ↑C<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑C.a</li><li>b. ↑C.b</li><li>c. El SISTEMA llama al CU Registrar usuario.</li></ol></li><li>4. ↑D.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar usuario, Eliminar usuario, Registrar usuario, Consultar usuario.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Gestionar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	18-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso



### 51. Consultar usuario

<b>Id</b>	51
<b>Nombre</b>	Consultar usuario
<b>Objetivo</b>	Consultar los detalles de un usuario seleccionado
<b>Actor Principal</b>	Administrador de sistema (ADMS).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	Se selecciono un usuario para consultar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos del usuario consultados. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar usuario. 2. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador, nombre, correo electrónico y roles. Por cada rol muestra su nombre.  3. ↑C. a. ↑C.a. b. El SISTEMA llama al CU Modificar usuario.  4. ↑D.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar usuario.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Gestionar usuario.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Consultar registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	18-07-2012- 0.1 – DemianOdasso

### 52. Registrar usuario

<b>Id</b>	52
<b>Nombre</b>	Registrar usuario.
<b>Objetivo</b>	Registrar los datos de un usuario.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de sistema (ADMS).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Usuario creado. <b>Fracaso:</b> Ya hay un usuario con el nombre ingresado y elADMSno desea ingresar nuevamente los datos. El ADMS no reingresa los datos no validos. El ADMS no confirma la creación del tipo de tarea.
<b>Flujo</b>	





<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el ADMS selecciona la opción Registrar usuario.</li><li>2. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: nombre* y correo electrónico*.</li><li>3. ↑C.</li><li>4. El sistema muestra los roles* y solicita al ADMS que seleccione uno o varios.</li><li>5. El ADMS selecciona uno o varios roles.</li><li>6. ↑D. El dato identificatorio de un usuario es su nombre.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑D.a. El dato identificatorio de un usuario es su nombre.</li><li>b. ↑D.b.</li><li>c. ↑D.c.<ol style="list-style-type: none"><li>i. El ADMS no cambia el nombre.</li><li>ii. ↑D.c.ii.</li></ol></li></ol></li><li>7. ↑F.</li><li>8. ↑G.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑G.a.</li><li>b. ↑G.b.</li></ol></li><li>9. El SISTEMA crea un usuario con los siguientes datos: identificador único, nombre y roles. Se genera la contraseña de usuario en forma aleatoria con 8 caracteres y se la envía al mail del usuario.</li><li>10. ↑I.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
* indica campo obligatorio.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar usuario.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Crear registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	18-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

### 53. Eliminar usuario

<b>Id</b>	53
<b>Nombre</b>	Eliminar usuario.
<b>Objetivo</b>	Eliminar un usuario existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de sistema (ADMS).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMS ha seleccionado un usuario.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se elimino un usuario. <b>Fracaso:</b> El ADMS no confirma la eliminación.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso el ADMS selecciona la opción Eliminar usuario.</li><li>2. El SISTEMA muestra el identificador, nombre, correo electrónico y roles del usuario. Por cada rol muestra su nombre.</li><li>3. ↑B.</li><li>4. ↑C.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑C.a.</li><li>b. ↑C.b.</li></ol></li><li>5. El SISTEMA elimina el usuario.</li><li>6. ↑E.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	



No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar usuario
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Eliminar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	18-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

#### 54. Modificar usuario

<b>Id</b>	54
<b>Nombre</b>	Modificar usuario.
<b>Objetivo</b>	Modificar los datos de un usuario existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de sistema (ADMS).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	Se ha seleccionado un usuario a modificar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos del usuario modificado. <b>Fracaso:</b> Ya hay un usuario con el nombre ingresado y el ADMS no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMS no reingresa los datos no validos. El ADMS no confirma la modificación de usuario.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando elADMSselecciona la opciónModificarusuario.</li><li>2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador, nombre, correo electrónico y roles. Por cada rol muestra su nombre</li><li>3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: nombre* y correo electrónico*.</li><li>4. ↑D.</li><li>5. El sistema muestra los roles* y solicita al ADMS que seleccione uno o varios.</li><li>6. El ADMS selecciona uno o varios roles.</li><li>7. El ADMS no desea resetear la contraseña.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ADMS desea resetear la contraseña.</li><li>b. El SISTEMA genera una contraseña aleatoria de 8 caracteres.</li></ol></li><li>8. ↑E. El dato identificador de usuario es su nombre.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑E.a. El dato identificador de un usuario es su nombre.</li><li>b. ↑E.b.</li><li>c. ↑E.c.<ol style="list-style-type: none"><li>i. El ADMS no cambia el nombre.</li><li>ii. ↑E.c.ii.</li></ol></li></ol></li><li>9. ↑F.</li><li>10. ↑G.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑G.a.</li><li>b. ↑G.b.</li></ol></li><li>11. El SISTEMA modifica los datos del usuario y envía un mail al usuario con los cambios hechos. La contraseña es enviada solo si se la ha reseteado.</li><li>12. ↑I.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	



* indica campo obligatorio.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar usuario.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Modificar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	18-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

### 55. Gestionar integrante de cuadrilla.

<b>Id</b>	55
<b>Nombre</b>	Gestionar integrante cuadrilla
<b>Objetivo</b>	Gestionar los datos de los integrantes cuadrilla.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Integrantes de cuadrilla gestionados. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de RRHH (ARRHH) selecciona la opción Gestionar cuadrilla.</li><li>2. ↑B<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑B.a</li><li>b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada integrante de cuadrilla: identificador cuadrilla, nombre cuadrilla, identificador, apellido, nombre y si es jefe de cuadrilla resaltando aquellos que tengan documentos vencidos o por vencer. Los integrantes se agrupan por cuadrilla y se dentro del grupo se ordenan por apellido.</li><li>c. ↑B.c<ol style="list-style-type: none"><li>i. ↑B.C.i</li><li>ii. ↑ B.C.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CU Consultar integrante de cuadrilla.</li></ol></li><li>d. ↑B.d<ol style="list-style-type: none"><li>i. ↑ B.d.i</li><li>ii. ↑ B.d.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CU Modificar integrante de cuadrilla.</li></ol></li><li>e. ↑B.e<ol style="list-style-type: none"><li>i. ↑ B.e.i</li><li>ii. ↑ B.e.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CUEliminar integrante de cuadrilla.</li></ol></li></ol></li><li>3. ↑C<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑C.a</li><li>b. ↑C.b</li><li>c. El SISTEMA llama al CU Registrar integrante cuadrilla.</li></ol></li><li>4. ↑D.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	



<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar integrante cuadrilla, Eliminar integrante cuadrilla, Registrar integrante cuadrilla, Consultar integrante cuadrilla.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Gestionar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	0.3 - Carlos Trepas 0.2 – Javier Brizuela 0.1 – Javier Brizuela

### 56. Registrar integrante de cuadrilla.

<b>Id</b>	56
<b>Nombre</b>	Registrar integrante cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	Registrar los datos de un nuevo integrante de cuadrilla.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ARRHH).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se creo un integrante de cuadrilla. <b>Fracaso:</b> Ya hay un registro con los datos identificatorios ingresados y el ACTOR no desea ingresar nuevamente los datos. El ARRHH no reingresa los datos no validos. El ARRHH no confirma la modificación del nuevo registro.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el Encargado de Administración ARRHH selecciona la opción <b>“Nuevo integrante de cuadrilla”</b>.</li><li>2. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: tipo documento y numero de documento único*</li><li>3. ↑C.</li><li>4. ↑D. El dato identificatorio de un integrante de cuadrilla es su numero de documento único.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑D.a. El dato identificatorio de un integrante de cuadrilla es su numero de documento único.</li><li>b. ↑D.b.</li><li>c. ↑D.c.<ol style="list-style-type: none"><li>i. El ARRHH no cambia el número de documento único.</li><li>ii. ↑D.c.ii.</li></ol></li></ol></li><li>5. ↑B solicitando, nombre*, apellido*, teléfono*, dirección*.</li><li>6. ↑C.</li><li>7. El SISTEMA busca las provincias mostrando por cada una su identificador y nombre; solicita al ARRHH que seleccione uno*.</li><li>8. El ARRHH selecciona una provincia.</li><li>9. ↑B solicitando se indique si es jefe de cuadrilla*.</li><li>10. El ARRHH no desea asignar un documento al integrante de cuadrilla.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ARRHH desea asignar un documento al integrante de cuadrilla.</li><li>b. El SISTEMA llama al CU Registrar documento de integrante de cuadrilla.</li></ol></li><li>11. ↑F.</li><li>12. ↑G.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑G.a.</li><li>b. ↑G.b.</li></ol></li></ol>	



13. El SISTEMA crea un nuevo integrante de cuadrilla con los siguientes datos: identificador único, tipo documento y numero de documento único, nombre, apellido, teléfono, dirección, provincia, si es jefe de cuadrilla y se lo indica como no apto para trabajos.	
14. ↑I.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Registrar documento de integrante de cuadrilla.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar cuadrilla, Modificar cuadrilla.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Crear registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela

### 57. Modificar integrante de cuadrilla.

<b>Id</b>	57
<b>Nombre</b>	Modificar integrante de cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	Modificar los datos de un integrante de cuadrilla existente.
<b>Actor Principal</b>	No aplica.
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	Se ha seleccionado el integrante de cuadrilla a modificar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos del integrante de cuadrilla modificados. <b>Fracaso:</b> El ARRHH NO desea ingresar nuevamente los datos. El ARRHH no confirma la modificación del Integrante de cuadrilla seleccionado.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de RRHH (ARRHH) selecciona la opción <b>“Modificar integrante de cuadrilla”</b>.</li> <li>2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador único, tipo documento y número de documento único, nombre, apellido, teléfono, dirección, provincia, y si esta no apto para trabajos.</li> <li>3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: número de documento único.</li> <li>4. ↑D.</li> <li>5. ↑E. El dato identificadorio de un integrante de cuadrilla es su número de documento único.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ↑E.a. El dato identificadorio de un integrante de cuadrilla es su número de documento único.</li> <li>b. ↑E.b.</li> <li>c. ↑E.c.                   <ol style="list-style-type: none"> <li>i. El ARRHH no cambia el nombre de cuadrilla.</li> <li>ii. ↑E.c.ii.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>6. ↑F.</li> <li>7. El ARRHH no desea asignar un documento al integrante de cuadrilla.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. El ARRHH desea asignar un documento al integrante de cuadrilla.</li> <li>b. El SISTEMA llama al CU Registrar documento de integrante de cuadrilla.</li> </ol> </li> <li>8. ↑G.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ↑G.a.</li> <li>b. ↑G.b.</li> </ol> </li> <li>9. El SISTEMA modifica los datos de la cuadrilla.</li> <li>10. ↑I.</li> </ol>	



<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Registrar documento de integrante de cuadrilla.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar integrante de cuadrilla, Modificar cuadrilla.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Modificar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela

### 58. Eliminar integrante de cuadrilla.

<b>Id</b>	58
<b>Nombre</b>	Eliminar integrante de cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	Deshabilitar datos de un integrante de cuadrilla existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ARRHH).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	El ARRHH ha seleccionado un integrante de cuadrilla.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se elimino el integrante de cuadrilla. <b>Fracaso:</b> El ARRHH no confirma la eliminación del integrante de cuadrilla.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso el Encargado de ARRHH selecciona la opción <b>“Eliminar integrante cuadrilla”</b>.</li><li>2. El SISTEMA muestra el identificador, tipo documento y número de documento único, nombre, apellido y si es jefe de cuadrilla del integrante de cuadrilla a eliminar.</li><li>3. ↑B.</li><li>4. ↑C.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑C.a.</li><li>b. ↑C.b.</li></ol></li><li>5. El SISTEMA elimina el integrante de cuadrilla y los documentos del mismo. Si el integrante de cuadrilla esta asignado a una cuadrilla, se elimina esa asociación.</li><li>6. ↑E.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar cuadrilla. Modificar cuadrilla.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Eliminar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela

### 59. Consultar integrante de cuadrilla.

<b>Id</b>	59
-----------	----



<b>Nombre</b>	Consultar integrante de cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	Consultar los detalles de un integrante de cuadrilla seleccionada.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ARRHH).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	Hay un integrante de cuadrilla seleccionado.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se consulto los detalles del integrante de cuadrilla. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar integrante de cuadrilla.</li><li>2. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador, tipo documento y número de documento único, nombre, apellido, teléfono, dirección, provincia y por cada documento el nombre del tipo de documento; resaltando los documentos vencidos o por vencer.</li><li>3. El ARRHH no desea consultar los detalles de algún documento.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ARRHH desea consultar los detalles de algún documento.</li><li>b. El ARRHH selecciona un documento.</li><li>c. El SISTEMA muestra los siguientes datos del documento: identificador, identificador externo (por ej: numero de póliza), nombre del tipo, descripción, si es requerido, fechas de vigencia y acceso para ver el archivo adjunto; resaltando si el documento esta vencido o por vencer.</li></ol></li><li>4. ↑C.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑C.a.</li><li>b. El SISTEMA llama al CU Modificar integrante cuadrilla.</li></ol></li><li>5. ↑D.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Gestionar integrantes de cuadrilla.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Consultar registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	26-06-2012- 0.2 – Javier Brizuela 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela

## 60. Gestionar cuadrilla

<b>Id</b>	60
<b>Nombre</b>	Gestionar cuadrilla
<b>Objetivo</b>	Gestionar los datos de las cuadrillas.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH



<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Cuadrillas gestionadas. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de RRHH (ARRHH) selecciona la opción Gestionar cuadrilla. 2. ↑B a. ↑B.a b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada cuadrilla: identificado, nombre y si es tercerizada. c. ↑B.c i. ↑B.C.i ii. ↑B.C.ii iii. El SISTEMA llama al CU Consultar cuadrilla. d. ↑B.d i. ↑B.d.i ii. ↑B.d.ii iii. El SISTEMA llama al CU Modificar cuadrilla. e. ↑B.e i. ↑B.e.i ii. ↑B.e.ii iii. El SISTEMA llama al CU Eliminar cuadrilla. 3. ↑C a. ↑C.a b. ↑C.b c. El SISTEMA llama al CU Registrar cuadrilla. 4. ↑D.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Consultar cuadrilla, Modificar cuadrilla, Eliminar cuadrilla, Registrar cuadrilla.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Gestionar registro.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	
0.3 – Carlos Trepas 0.2 – Javier Brizuela 0.1 – Javier Brizuela	

## 61. Consultar cuadrilla

<b>Id</b>	61
<b>Nombre</b>	Consultar cuadrilla
<b>Objetivo</b>	Consultar los detalles de una cuadrilla seleccionada
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ARRHH).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica





<b>Pre Condiciones</b>	Se selecciono una cuadrilla para consultar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos de cuadrillas consultados e informados. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar cuadrilla.</li><li>2. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador, nombre, si se trata de una cuadrilla tercerizada y por cada integrante su identificador, nombre y si esta apto para salir a trabajar (sus documentos no están vencidos o próximos a vencer).</li><li>3. ↑C.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑C.a.</li><li>b. El SISTEMA llama al CU Modificar cuadrilla.</li></ol></li><li>4. ↑D.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar cuadrilla.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Gestionar cuadrilla.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Consultar registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	0.3 – Carlos Trepas 0.2 – Javier Brizuela 0.1 – Javier Brizuela

## 62. Registrar cuadrilla

<b>Id</b>	62
<b>Nombre</b>	Registrar cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	Registrar los datos de una nueva cuadrilla.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ARRHH).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Cuadrilla creada <b>Fracaso:</b> Ya hay una cuadrilla con el nombre ingresado y el ACTOR no desea ingresar nuevamente los datos. El ACTOR no reingresa los datos no validos. El ACTOR no confirma la creación dela nueva cuadrilla.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el Encargado de Administración ARRHH selecciona la opción "<b>Registrar cuadrilla</b>".</li><li>2. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: nombre*, si es tercerizada* y fecha de ingreso*.</li><li>3. ↑C.</li></ol>	



<ol style="list-style-type: none"> <li>4. ↑D. El dato identificatorio de una cuadrilla es su nombre de cuadrilla.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ↑D.a. El dato identificatorio de una cuadrilla es su nombre de cuadrilla.</li> <li>b. ↑D.b.</li> <li>c. ↑D.c.                   <ol style="list-style-type: none"> <li>i. El ARRHH no cambia el nombre de cuadrilla.</li> <li>ii. ↑D.c.ii.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>5. El SISTEMA llama al CU Registrar integrante de cuadrilla.</li> <li>6. ↑F.</li> <li>7. ↑G.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ↑G.a.</li> <li>b. ↑G.b.</li> </ol> </li> <li>8. El SISTEMA crea una nueva cuadrilla con los siguientes datos: identificador único, nombre, si se trata de una cuadrilla tercerizada y fecha de ingreso. Se asocian los integrantes de cuadrilla registrados en el CU Registrar integrante de cuadrilla a la cuadrilla.</li> <li>9. ↑I.</li> </ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
* indica campo obligatorio.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	Registrar integrante de cuadrilla.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar cuadrilla.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Crear registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	0.3 – Carlos Trepas 0.2 – Javier Brizuela 0.1 – Javier Brizuela

### 63. Eliminar cuadrilla

<b>Id</b>	63
<b>Nombre</b>	Eliminar cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	Eliminar una cuadrilla existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ARRHH).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	El ARRHH ha seleccionado una cuadrilla.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se elimino la cuadrilla, sus integrantes y sus documentos. <b>Fracaso:</b> El ARRHH no confirma la eliminación de la Cuadrilla.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El caso de uso el Encargado de ARRHH selecciona la opción <b>"Eliminar cuadrilla"</b>.</li> <li>2. El SISTEMA muestra el identificador y nombre de cuadrilla a eliminar.</li> <li>3. ↑B.</li> <li>4. ↑C.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ↑C.a.</li> <li>b. ↑C.b.</li> </ol> </li> <li>5. El SISTEMA solicita que se ingrese el motivo de porque es eliminada la cuadrilla.</li> <li>6. El ARRHH ingresa el motivo.</li> <li>7. El SISTEMA elimina la cuadrilla y elimina la asociación con sus integrantes.</li> <li>8. ↑E.</li> </ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	



No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar cuadrilla.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Eliminar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	0.3 – Carlos Trepas 0.2 – Javier Brizuela 0.1 – Javier Brizuela

#### 64. Modificar cuadrilla

<b>Id</b>	64
<b>Nombre</b>	Modificar cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	Modificar los datos de una cuadrilla existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ARRHH).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	Se ha seleccionado la cuadrilla a modificar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos de la cuadrilla modificados. <b>Fracaso:</b> Ya hay un registro con los datos identificatorios ingresados y el ARRHH no desea ingresar nuevamente los datos. El ARRHH no reingresa los datos no validos. El ARRHH no confirma la modificación del nuevo registro.
<b>Flujo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de RRHH (ARRHH) selecciona la opción <b>“Modificar cuadrilla”</b>.</li><li>2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador, nombre, si es tercerizada. Por cada integrante de cuadrilla su identificador, nombre y apellido.</li><li>3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: nombre*, si es tercerizada* y fecha de ingreso.</li><li>4. ↑D.</li><li>5. ↑E. El dato identificador de una cuadrilla es su nombre de cuadrilla.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑E.a. El dato identificador de una cuadrilla es su nombre de cuadrilla.</li><li>b. ↑E.b.</li><li>c. ↑E.c.<ol style="list-style-type: none"><li>i. El ARRHH no cambia el nombre de cuadrilla.</li><li>ii. ↑E.c.ii.</li></ol></li></ol></li><li>6. El ARRHH no desea modificar integrantes de cuadrilla.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ARRHH desea modificar integrantes de cuadrilla.</li><li>b. El ARRHH selecciona un integrante de cuadrilla.</li><li>c. El SISTEMA llama al CU Modificar integrante de cuadrilla.</li></ol></li><li>7. El ARRHH no desea eliminar un integrante de cuadrilla.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ARRHH desea eliminar un integrante de cuadrilla.</li><li>b. El ARRHH selecciona un integrante de cuadrilla.</li><li>c. El SISTEMA llama al CU Eliminar integrante de cuadrilla.</li></ol></li><li>8. El ARRHH no desea agregar un integrante de cuadrilla.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ARRHH desea agregar un integrante de cuadrilla.</li></ol></li></ol>



b. El SISTEMA llama al CU Registrar integrante de cuadrilla.	
9. ↑F.	
10. ↑G.	
a. ↑G.a.	
b. ↑G.b.	
11. El SISTEMA modifica los datos de la cuadrilla.	
12. ↑I.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
* indica campo obligatorio.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar integrante de cuadrilla, Eliminar integrante de cuadrilla, Registrar integrante de cuadrilla.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar cuadrilla.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Modificar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	
0.3 – Carlos Trepas	
0.2 – Javier Brizuela	
0.1 – Javier Brizuela	

## 65. Gestionar tipo de documentación

<b>Id</b>	65
<b>Nombre</b>	Gestionar tipo de documentación
<b>Objetivo</b>	Gestionar los datos de los tipos de documentación.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Tipos de tarea gestionados. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Gestionar tipo de documentación.	
2. ↑B	
a. ↑B.a	
b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada tipo de documentación: identificado y nombre.	
c. ↑B.c	
i. ↑B.C.i	
ii. ↑B.C.ii	
iii. El SISTEMA llama al CU Consultar tipo de documentación.	
d. ↑B.d	
i. ↑B.d.i	
ii. ↑B.d.ii	
iii. El SISTEMA llama al CU Modificar tipo de documentación.	
e. ↑B.e	
i. ↑B.e.i	
ii. ↑B.e.ii	
iii. El SISTEMA llama al CUEliminartipo de documentación.	



3. ↑C	
a. ↑C.a	
b. ↑C.b	
c. El SISTEMA llama al CU Registrar tipo de documentación.	
4. ↑D.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar tipo de documentación, Eliminar tipo de documentación, Registrar tipo de documentación, Consultar tipo de documentación.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Gestionar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

## 66. Consultar tipo de documentación

<b>Id</b>	66
<b>Nombre</b>	Consultar tipo de documentación
<b>Objetivo</b>	Consultar los detalles de un tipo de documentación seleccionada
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	Se selecciono un tipo de documentación para consultar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos de tipo de documentación consultados. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar tipo de documentación.	
2. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador y nombre.	
3. ↑C.	
a. ↑C.a.	
b. El SISTEMA llama al CU Modificar tipo de documentación.	
4. ↑D.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar tipo de documentación.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Gestionar tipo de documentación.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Consultar registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	



&lt;Imagen del prototipo de interfaz si aplica.&gt;

<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012- 0.1 – DemianOdasso
---------------------------	--------------------------------

### 67. Registrar tipo de documentación

<b>Id</b>	67
<b>Nombre</b>	Registrar tipo de documentación.
<b>Objetivo</b>	Registrar los datos de un tipo de documentación.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Tipo de documentación creada <b>Fracaso:</b> Ya hay un tipo de documentación con el nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la creación dela nueva cuadrilla.

#### Flujo

1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Registrar tipo de documentación.
2. ↑ B solicitando que se ingresen los siguientes datos: nombre\*.
3. ↑ C.
4. ↑ D. El dato identificador de un tipo de documentación es su nombre.
  - a. ↑ D.a. El dato identificador de un tipo de documentación es su nombre.
  - b. ↑ D.b.
  - c. ↑ D.c.
    - i. El ADMP no cambia el nombre.
    - ii. ↑ D.c.ii.
5. ↑ F.
6. ↑ G.
  - a. ↑ G.a.
  - b. ↑ G.b.
7. El SISTEMA crea un tipo de documentación con los siguientes datos: identificador único y nombre.
8. ↑ I.

#### Temas Pendientes

No aplica.

#### Comentarios

\* indica campo obligatorio.

<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
-----------------------------------	------------

<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
-----------------------------------	------------

<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
--------------------------------------	------------

<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar tipo de documentación.
-------------------------------------	----------------------------------

<b>Caso de uso de Generalización</b>	Crear registro (Padre)
--------------------------------------	------------------------

#### Prototipo de Interfaz

&lt;Imagen del prototipo de interfaz si aplica.&gt;

<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso
---------------------------	---------------------------------

### 68. Eliminar tipo de documentación

<b>Id</b>	68
<b>Nombre</b>	Eliminar tipo de documentación.
<b>Objetivo</b>	Eliminar un tipo de documentación existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.



<b>Pre Condiciones</b>	El ADMP ha seleccionado un tipo de documentación.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se elimino el tipo de documentación. <b>Fracaso:</b> El ADMP no confirma la eliminación.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso el ADMP selecciona la opción Eliminar tipo de documentación. 2. El SISTEMA muestra el identificador y nombre de cuadrilla a eliminar. 3. ↑B. 4. ↑C. a. ↑C.a. b. ↑C.b. 5. El SISTEMA elimina el tipo de documentación. 6. ↑E.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar tipo de documentación.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Eliminar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

### 69. Modificar tipo de documentación

<b>Id</b>	69
<b>Nombre</b>	Modificar tipo de documentación.
<b>Objetivo</b>	Modificar los datos de un tipo de documentación existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	Se ha seleccionado la tipo de documentación a modificar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos de la tipo de documentación modificados. <b>Fracaso:</b> Ya hay un registro con los datos identificatorios ingresados y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la modificación del nuevo registro.
<b>Flujo</b>	
13. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Modificar tipo de documentación. 14. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador y nombre. 15. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: nombre*. 16. ↑D. 17. ↑E. El dato identificador de un tipo de documentación es su nombre. a. ↑E.a. El dato identificador de un tipo de documentación es su nombre. b. ↑E.b. c. ↑E.c. i. El ARRHH no cambia el nombre. ii. ↑E.c.ii. 18. ↑F.	



19. ↑G. a. ↑G.a. b. ↑G.b. 20. El SISTEMA modifica los datos del tipo de documentación. 21. ↑I.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
* indica campo obligatorio.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar tipo de documentación.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Modificar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

### 70. Gestionar tipo de tarea

<b>Id</b>	70
<b>Nombre</b>	Gestionartipode tarea.
<b>Objetivo</b>	Gestionar los datos de los tipos de tarea.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Tipos de tarea gestionados. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Gestionar tipo de tarea. 2. ↑B a. ↑B.a b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada tipos de tarea: identificador, nombre y descripción. c. ↑B.c i. ↑B.C.i ii. ↑ B.C.ii iii. El SISTEMA llama al CU Consultar tipo de tarea. d. ↑B.d i. ↑ B.d.i ii. ↑ B.d.ii iii. El SISTEMA llama al CU Modificar tipo de tarea. e. ↑B.e i. ↑ B.e.i ii. ↑ B.e.ii iii. El SISTEMA llama al CUEliminartipo de tarea. 3. ↑C a. ↑C.a b. ↑C.b c. El SISTEMA llama al CU Registrar tipo de tarea. 4. ↑D.	
<b>Temas Pendientes</b>	





No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar tipo de tarea, Eliminar tipo de tarea, Registrar tipo de tarea, Consultar tipo de tarea.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Gestionar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

### 71. Consultar tipo de tarea

<b>Id</b>	71
<b>Nombre</b>	Consultar tipo de tarea
<b>Objetivo</b>	Consultar los detalles de un tipo de tarea seleccionado
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	Se selecciono un tipo de tarea para consultar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos del tipo de tarea consultada. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
5. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar tipo de tarea. 6. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador, nombre y descripción.  7. ↑C.  a. ↑C.a.  b. El SISTEMA llama al CU Modificar sitio.  8. ↑D.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar tipo de tarea.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Gestionar tipo de tarea.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Consultar registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012- 0.1 – DemianOdasso

### 72. Registrar tipo de tarea

<b>Id</b>	72
<b>Nombre</b>	Registrar tipo de tarea.



<b>Objetivo</b>	Registrar los datos de un tipo de tarea.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Tipo de tarea creada. <b>Fracaso:</b> Ya hay un tipo de tarea con el nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la creación del tipo de tarea.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Registrar tipo de tarea. 2. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: nombre* y descripción*. 3. ↑C. 4. ↑D. El dato identificatorio de un tipo de tarea es su nombre. a. ↑D.a. El dato identificatorio de un tipo de tarea es su nombre. b. ↑D.b. c. ↑D.c. i. El ADMP no cambia el nombre. ii. ↑D.c.ii. 5. ↑F. 6. ↑G. a. ↑G.a. b. ↑G.b. 7. El SISTEMA crea un tipo de tarea con los siguientes datos: identificador único, nombre y descripción. 8. ↑I.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
* indica campo obligatorio.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar tipo de tarea.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Crear registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

### 73. Eliminar tipo de tarea

<b>Id</b>	73
<b>Nombre</b>	Eliminar tipo de tarea.
<b>Objetivo</b>	Eliminar un tipo de tarea existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMP ha seleccionado un tipo de tarea.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se elimino un tipo de tarea. <b>Fracaso:</b> El ADMP no confirma la eliminación.
<b>Flujo</b>	
7. El caso de uso el ADMP selecciona la opción Eliminar tipo de tarea.	



8. El SISTEMA muestra el identificador, nombre y descripción.	
9. ↑B.	
10. ↑C.	
a. ↑C.a.	
b. ↑C.b.	
11. El SISTEMA elimina el tipo de tarea.	
12. ↑E.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar tipo de tarea
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Eliminar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

#### 74. Modificar tipo de tarea

<b>Id</b>	74
<b>Nombre</b>	Modificar tipo de tarea.
<b>Objetivo</b>	Modificar los datos de un tipo de tareaaexistente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	Se haseleccionado un tipo de tarea a modificar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos del tipo de tareamodificados. <b>Fracaso:</b> Ya hay un tipo de tarea con el nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la modificación del tipo de tarea.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando elADMPselecciona la opciónModificartipo de tarea.	
2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador, nombre y descripción.	
3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: nombre, descripción y complejidad.	
4. ↑D.	
5. ↑E. El dato identificadorio de un tipo de tarea es su nombre.	
a. ↑E.a. El dato identificadorio de un tipo de tarea es su nombre.	
b. ↑E.b.	
c. ↑E.c.	
i. El ADMP no cambia el nombre.	
ii. ↑E.c.ii.	
6. ↑F.	
7. ↑G.	
a. ↑G.a.	
b. ↑G.b.	
8. El SISTEMA modifica los datos del tipo de tarea.	
9. ↑I.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	



<b>Comentarios</b>	
* indica campo obligatorio.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar tipo de tarea.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Modificar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

## 75. Gestionar cliente

<b>Id</b>	75
<b>Nombre</b>	Gestionarcliente
<b>Objetivo</b>	Gestionar los datos de los clientes.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Clientesgestionados. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Gestionar cliente.</li><li>2. ↑B<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑B.a</li><li>b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada cliente: identificado, razón social, dirección, provincia, email de contacto, email de la empresa y teléfono.</li><li>c. ↑B.c<ol style="list-style-type: none"><li>i. ↑B.C.i</li><li>ii. ↑ B.C.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CU Consultar cliente.</li></ol></li><li>d. ↑B.d<ol style="list-style-type: none"><li>i. ↑ B.d.i</li><li>ii. ↑ B.d.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CU Modificar cliente.</li></ol></li><li>e. ↑B.e<ol style="list-style-type: none"><li>i. ↑ B.e.i</li><li>ii. ↑ B.e.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CUEliminarcliente.</li></ol></li></ol></li><li>3. ↑C<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑C.a</li><li>b. ↑C.b</li><li>c. El SISTEMA llama al CU Registrar cliente.</li></ol></li><li>4. ↑D.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar cliente, Eliminar cliente, Registrar cliente, Consultar cliente.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.



<b>Caso de uso de Generalización</b>	Gestionar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

### 76. Consultar cliente

<b>Id</b>	76
<b>Nombre</b>	Consultar cliente
<b>Objetivo</b>	Consultar los detalles de un cliente seleccionada
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	Se selecciono un cliente para consultar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos del cliente consultados. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
5. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar cliente. 6. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador, razón social, dirección, email de contacto, email de la empresa, provincia y teléfono.  7. ↑C. a. ↑C.a. b. El SISTEMA llama al CU Modificar tipo de tarea.  8. ↑D.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar cliente.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Gestionar cliente.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Consultar registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012- 0.1 – DemianOdasso

### 77. Registrar cliente

<b>Id</b>	77
<b>Nombre</b>	Registrar cliente.
<b>Objetivo</b>	Registrar los datos de un cliente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Cliente creado <b>Fracaso:</b>



	Ya hay un cliente con la razón social ingresada y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no válidos. El ADMP no confirma la creación del cliente.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Registrar cliente.</li> <li>↑ B solicitando que se ingresen los siguientes datos: razón social*, email de contacto*, email de la empresa*, dirección*(1) y teléfono*.</li> <li>↑ C.</li> <li>El SISTEMA busca las provincias mostrando por cada una su identificador y nombre; solicita al ADMP que seleccione una*.</li> <li>El ADMP selecciona una provincia.</li> <li>↑ D. El dato identificador de un cliente es su razón social. <ol style="list-style-type: none"> <li>↑ D.a. El dato identificador de un cliente es su razón social.</li> <li>↑ D.b.</li> <li>↑ D.c. <ol style="list-style-type: none"> <li>El ARRHH no cambia la razón social.</li> <li>↑ D.c.ii.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>↑ F.</li> <li>↑ G. <ol style="list-style-type: none"> <li>↑ G.a.</li> <li>↑ G.b.</li> </ol> </li> <li>El SISTEMA crea un cliente con los siguientes datos: identificador único, razón social, dirección, provincia y teléfono.</li> <li>↑ I.</li> </ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
* indica campo obligatorio. (1) dirección deberá tener un largo de 256 caracteres.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar cliente.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Crear registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

## 78. Eliminar cliente

<b>Id</b>	78
<b>Nombre</b>	Eliminar cliente.
<b>Objetivo</b>	Eliminar un cliente existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMP ha seleccionado un cliente.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se eliminó el cliente. <b>Fracaso:</b> El ADMP no confirma la eliminación.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>El caso de uso el ADMP selecciona la opción Eliminar cliente.</li> <li>El SISTEMA muestra el identificador, razón social, dirección, email de contacto, email de la empresa,</li> </ol>	



provincia y teléfono.	
3. ↑B.	
4. ↑C.	
a. ↑C.a.	
b. ↑C.b.	
5. El SISTEMA elimina el cliente.	
6. ↑E.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar cliente
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Eliminar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

## 79. Modificar cliente

<b>Id</b>	79
<b>Nombre</b>	Modificar cliente.
<b>Objetivo</b>	Modificar los datos de un cliente existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	Se ha seleccionado el cliente a modificar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos del cliente modificados. <b>Fracaso:</b> Ya hay un cliente con la razón social ingresada y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la modificación del cliente.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando elADMPselecciona la opciónModificarcliente. 2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador, razón social, dirección, provincia y teléfono. 3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: razón social*, email de contacto*, email de la empresa*, dirección*(1) y teléfono*. 4. ↑D. 5. El SISTEMA busca las provincias mostrando por cada una su identificador y nombre; solicita al ADMP que seleccione una*. 6. El ADMP selecciona una provincia. 7. ↑E. El dato identificadorio de un cliente es su razón social. a. ↑E.a. El dato identificadorio de un cliente es su razón social. b. ↑E.b. c. ↑E.c. i. El ADMP no cambia la razón social. ii. ↑E.c.ii. 8. ↑F. 9. ↑G. a. ↑G.a. b. ↑G.b.	



10. El SISTEMA modifica los datos del cliente. 11. ↑I.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
* indica campo obligatorio. (1) dirección deberá tener un largo de 256 caracteres.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar cliente.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Modificar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

## 80. Gestionar herramienta

<b>Id</b>	80
<b>Nombre</b>	Gestionar herramienta
<b>Objetivo</b>	Gestionar los datos de las herramientas.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Herramientas gestionadas. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Gestionar herramienta. 2. ↑B a. ↑B.a b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada herramienta: identificado, número de serie y nombre. c. ↑B.c i. ↑B.C.i ii. ↑ B.C.ii iii. El SISTEMA llama al CU Consultar herramienta. d. ↑B.d i. ↑ B.d.i ii. ↑ B.d.ii iii. El SISTEMA llama al CU Modificar herramienta. e. ↑B.e i. ↑ B.e.i ii. ↑ B.e.ii iii. El SISTEMA llama al CUEliminarherramienta. 3. ↑C a. ↑C.a b. ↑C.b c. El SISTEMA llama al CU Registrar herramienta. 4. ↑D.	
<b>Temas Pendientes</b>	





No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar herramienta, Eliminar herramienta, Registrar herramienta, Consultar herramienta.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Gestionar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

### 81. Consultar herramienta

<b>Id</b>	81
<b>Nombre</b>	Consultar herramienta
<b>Objetivo</b>	Consultar los detalles de una herramienta seleccionada
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	Se selecciono una herramienta para consultar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos del cliente consultados. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar herramienta.</li><li>2. ↑B mostrando los siguientes datos: identificado, número de serie, nombre y descripción.</li><li>3. ↑C.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑C.a.</li><li>b. El SISTEMA llama al CU Modificar herramienta.</li></ol></li><li>4. ↑D.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar herramienta.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Gestionar herramienta.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Consultar registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012- 0.1 – DemianOdasso

### 82. Registrar herramienta

<b>Id</b>	82
<b>Nombre</b>	Registrar herramienta.



<b>Objetivo</b>	Registrar los datos de una herramienta.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Herramienta creada <b>Fracaso:</b> Ya hay una herramienta con el número de serie y nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la creación de la herramienta.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Registrar cliente. 2. ↑ B solicitando que se ingresen los siguientes datos: número de serie*, nombre* y descripción. 3. ↑ C. 4. ↑ D. El dato identificador de una herramienta es su número de serie y nombre. a. ↑ D.a. El dato identificador de una herramienta es su número de serie y nombre. b. ↑ D.b. c. ↑ D.c. i. El ADMP no cambia el número de serie o nombre. ii. ↑ D.c.ii. 5. ↑ F. 6. ↑ G. a. ↑ G.a. b. ↑ G.b. 7. El SISTEMA crea una herramienta con los siguientes datos: identificador único, número de serie, nombre y descripción. 8. ↑ I.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
* indica campo obligatorio.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar herramienta.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Crear registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

### 83. Eliminar herramienta

<b>Id</b>	83
<b>Nombre</b>	Eliminar herramienta.
<b>Objetivo</b>	Eliminar una herramienta existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMP ha seleccionado una herramienta.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se elimino la herramienta. <b>Fracaso:</b> El ADMP no confirma la eliminación.
<b>Flujo</b>	



<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso el ADMP selecciona la opción Eliminar herramienta.</li><li>2. El SISTEMA muestra el identificador, número de serie y nombre.</li><li>3. ↑B.</li><li>4. ↑C.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑C.a.</li><li>b. ↑C.b.</li></ol></li><li>5. El SISTEMA elimina la herramienta.</li><li>6. ↑E.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar herramienta
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Eliminar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

#### 84. Modificar herramienta

<b>Id</b>	84
<b>Nombre</b>	Modificar herramienta.
<b>Objetivo</b>	Modificar los datos de una herramienta existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	Se ha seleccionado la herramienta a modificar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos de la herramienta modificados. <b>Fracaso:</b> Ya hay una herramienta con el número de serie y nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no válidos. El ADMP no confirma la modificación de la herramienta.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Modificar herramienta.</li><li>2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador, número de serie, nombre y descripción.</li><li>3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: número de serie*, nombre* y descripción.</li><li>4. ↑D.</li><li>5. ↑E. El dato identificador de una herramienta es un número de serie y nombre.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑E.a. El dato identificador de una herramienta es su número de serie y nombre.</li><li>b. ↑E.b.</li><li>c. ↑E.c.<ol style="list-style-type: none"><li>i. El ADMP no cambia el número de serie ó nombre.</li><li>ii. ↑E.c.ii.</li></ol></li></ol></li><li>6. ↑F.</li><li>7. ↑G.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑G.a.</li><li>b. ↑G.b.</li></ol></li><li>8. El SISTEMA modifica los datos de la herramienta.</li><li>9. ↑I.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	



No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
* indica campo obligatorio.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar herramienta.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Modificar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

### 85. Gestionar sitio

<b>Id</b>	85
<b>Nombre</b>	Gestionarsitio
<b>Objetivo</b>	Gestionar los datos de los sitios.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Sitiosgestionados. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>5. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Gestionar sitio.</li><li>6. ↑B<ul style="list-style-type: none"><li>a. ↑B.a</li><li>b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada sitio: identificador, nombre y provincia.</li><li>c. ↑B.c<ul style="list-style-type: none"><li>i. ↑B.C.i</li><li>ii. ↑ B.C.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CU Consultar sitio.</li></ul></li><li>d. ↑B.d<ul style="list-style-type: none"><li>i. ↑ B.d.i</li><li>ii. ↑ B.d.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CU Modificar sitio.</li></ul></li><li>e. ↑B.e<ul style="list-style-type: none"><li>i. ↑ B.e.i</li><li>ii. ↑ B.e.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CUEliminarsitio.</li></ul></li></ul></li><li>7. ↑C<ul style="list-style-type: none"><li>a. ↑C.a</li><li>b. ↑C.b</li><li>c. El SISTEMA llama al CU Registrar sitio.</li></ul></li><li>8. ↑D.</li></ul>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar sitio, Eliminar sitio, Registrar sitio, Consultar sitio.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.



<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Gestionar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

## 86. Consultar sitio

<b>Id</b>	86
<b>Nombre</b>	Consultar sitio
<b>Objetivo</b>	Consultar los detalles de un sitio seleccionada
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	Se selecciono un sitio para consultar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos del sitio consultados. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
9. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar sitio.	
10. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador, nombre, dirección, provincia, latitud, longitud y observaciones.	
11. ↑C.	
a. ↑C.a.	
b. El SISTEMA llama al CU Modificar sitio.	
12. ↑D.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar sitio.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Gestionar sitio.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Consultar registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012- 0.1 – DemianOdasso

## 87. Registrar sitio

<b>Id</b>	87
<b>Nombre</b>	Registrar sitio.
<b>Objetivo</b>	Registrar los datos de un sitio.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b>



	Sitio creada <b>Fracaso:</b> Ya hay un sitio con el nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la creación de la herramienta.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Registrar sitio.</li><li>2. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: nombre*, dirección*(1), latitud(2), longitud(2) y observaciones.</li><li>3. ↑C.</li><li>4. El SISTEMA busca las provincias mostrando por cada una su identificador y nombre; solicita al ADMP que seleccione una*.</li><li>5. El ADMP selecciona una provincia.</li><li>6. ↑D. El dato identificador de un sitio es su nombre.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑D.a. El dato identificador de un sitio es su nombre.</li><li>b. ↑D.b.</li><li>c. ↑D.c.<ol style="list-style-type: none"><li>i. El ARRH no cambia el nombre.</li><li>ii. ↑D.c.ii.</li></ol></li></ol></li><li>7. ↑F.</li><li>8. ↑G.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑G.a.</li><li>b. ↑G.b.</li></ol></li><li>9. El SISTEMA crea un sitio con los siguientes datos: identificador único, nombre, dirección, provincia, latitud, longitud y observaciones.</li><li>10. ↑I.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
* indica campo obligatorio. (1) dirección deberá tener un largo de 256 caracteres. (2) longitud y latitud pueden ser ingresadas en grados, minutos y segundos o en forma decimal.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar sitio.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Crear registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

## 88. Eliminar sitio

<b>Id</b>	88
<b>Nombre</b>	Eliminar sitio.
<b>Objetivo</b>	Eliminar un sitio existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMP ha seleccionado un sitio.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se elimino un sitio. <b>Fracaso:</b> El ADMP no confirma la eliminación.



<b>Flujo</b>	
13. El caso de uso el ADMP selecciona la opción Eliminar sitio. 14. El SISTEMA muestra el identificador, nombre, dirección, provincia, latitud y longitud. 15. ↑B. 16. ↑C. a. ↑C.a. b. ↑C.b. 17. El SISTEMA elimina el sitio. 18. ↑E.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar sitio
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Eliminar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

### 89. Modificar sitio

<b>Id</b>	89
<b>Nombre</b>	Modificar sitio.
<b>Objetivo</b>	Modificar los datos de un sitio existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	Se ha seleccionado un sitio a modificar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos del sitio modificados. <b>Fracaso:</b> Ya hay un sitio con el nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no reingresa los datos no validos. El ADMP no confirma la modificación del sitio.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Modificar sitio. 2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador, nombre, dirección(1), latitud(2), longitud(2) y observaciones. 3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: nombre*, dirección*(1), latitud(2), longitud(2) y observaciones. 4. ↑D. 5. ↑E. El dato identificador de un sitio es su nombre. a. ↑E.a. El dato identificador de un sitio es su nombre. b. ↑E.b. c. ↑E.c. i. El ADMP no cambia el nombre. ii. ↑E.c.ii. 6. ↑F. 7. ↑G. a. ↑G.a. b. ↑G.b.	



8. El SISTEMA modifica los datos del sitio.	
9. ↑I.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
* indica campo obligatorio.	
(1) dirección deberá tener un largo de 256 caracteres.	
(2) longitud y latitud pueden ser ingresadas en grados, minutos y segundos o en forma decimal.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar sitio.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Modificar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	14-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

### 90. Gestionar documento integrante de cuadrilla

<b>Id</b>	90
<b>Nombre</b>	Gestionar documento de integrante de cuadrilla
<b>Objetivo</b>	Listar los documentos de un integrante de cuadrilla seleccionado y permitir seleccionar uno para gestionarlo.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ARRHH).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ARRHH debe estar logueado en el sistema. Hay un integrante de cuadrilla seleccionado.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se listaron las solicitudes de tarea del proyecto seleccionado y se selecciono una si las hubiera para gestionarla. <b>Fracaso:</b> Ninguno.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El CU comienza cuando el ADMP selecciona la opción de Gestionar documento integrante de cuadrilla.</li> <li>2. El SISTEMA busca todos los documentos del integrante de cuadrilla seleccionado para gestionar y no encuentra ninguno. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. El SISTEMA busca todos los documentos del integrante de cuadrilla seleccionado para gestionar y encuentra por lo menos uno.</li> <li>b. El SISTEMA muestra para cada documento de integrante de cuadrilla su identificador, tipo documento, vigencia desde, vigencia hasta, descripción y estado</li> <li>c. El ADMP no desea consultar undocumento de integrante de cuadrilla. <ol style="list-style-type: none"> <li>i. El ADMP desea consultar undocumento de integrante de cuadrilla.</li> <li>ii. El ADMP selecciona un documento de integrante de cuadrilla.</li> <li>iii. Se llama al CU Consultar documento de integrante de cuadrilla.</li> </ol> </li> <li>d. El ADMP no desea eliminar un documento de integrante de cuadrilla. <ol style="list-style-type: none"> <li>i. El ADMP desea eliminar un documento de integrante de cuadrilla.</li> <li>ii. El ADMP selecciona un documento de integrante de cuadrilla.</li> <li>iii. Se llama al CU Eliminar documento de integrante de cuadrilla.</li> </ol> </li> <li>e. El ADMP no desea registrar un documento de integrante de cuadrilla. <ol style="list-style-type: none"> <li>i. El ADMP desea registrar un documento de integrante de cuadrilla.</li> <li>ii. El ADMP selecciona un documento de integrante de cuadrilla.</li> <li>iii. Se llama al CU Registrar documento de integrante de cuadrilla.</li> </ol> </li> <li>f. El ADMP no desea modificar un documento de integrante de cuadrilla.</li> </ol> </li> </ol>	





i. El ADMP desea modificar un documento de integrante de cuadrilla. ii. El ADMP selecciona un documento de integrante de cuadrilla. iii. Se llama al CU Modificar documento de integrante de cuadrilla.	
3. Fin del CU.	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguno.	
<b>Comentarios</b>	
Ninguno.	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	No aplica
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	

### 91. Consultar documento integrante de cuadrilla

<b>Id</b>	91
<b>Nombre</b>	Consultar documento de integrante de cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	Consultar un documento de integrante de cuadrilla.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ARRHH).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ARRHH debe estar logueado en el sistema. Hay un integrante de cuadrilla seleccionado.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se consulto un documento de integrante de cuadrilla. <b>Fracaso:</b> Ninguno.
<b>Flujo</b>	
1. El SISTEMA busca para el documento de integrante de cuadrilla a consultar su identificador, tipo documento, vigencia desde, vigencia hasta, descripción y estado. 2. El actor no desea modificar el documento de integrante de cuadrilla. a. El actor desea modificar el documento de integrante de cuadrilla. b. Se llama al CU Modificar el documento de integrante de cuadrilla. 3. Fin del CU.	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguno.	
<b>Comentarios</b>	
Ninguno.	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historia Versiones</b>	

### 92. Eliminar Documento Integrante Cuadrilla

<b>Id</b>	91
<b>Nombre</b>	Eliminar Documento integrante de cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	Eliminar un documento de integrante de cuadrilla.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ARRHH).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ARRHH debe estar logueado en el sistema. Hay un integrante de cuadrilla seleccionado.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b>



	Se eliminoun documento de integrante de cuadrilla. <b>Fracaso:</b> Ninguno.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El SISTEMA busca para el documento de integrante de cuadrilla a consultar su identificador, tipo documento, vigencia desde, vigencia hasta, descripción y estado.</li><li>2. El actor no desea eliminarel documento de integrante de cuadrilla.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El actor desea eliminarel documento de integrante de cuadrilla.</li><li>b. Se llama al CU Eliminar documento de integrante de cuadrilla.</li></ol></li><li>3. Fin del CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguno.	
<b>Comentarios</b>	
Ninguno.	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historia Versiones</b>	

### 93. Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla

<b>Id</b>	93
<b>Nombre</b>	Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	Gestionar los tipos documento integrante de cuadrilla.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ADMRRHH)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	No aplica.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Tipo documento integrante de cuadrilla gestionado. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>9. El caso de uso comienza cuando el ADMRRHH selecciona la opción Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla.</li><li>10. ↑B<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑B.a</li><li>b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada tipo documento integrante de cuadrilla: identificador, nombre y descripción.</li><li>c. ↑B.c<ol style="list-style-type: none"><li>i. ↑B.C.i</li><li>ii. ↑ B.C.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CU Consultar tipo documento integrante de cuadrilla.</li></ol></li><li>d. ↑B.d<ol style="list-style-type: none"><li>i. ↑ B.d.i</li><li>ii. ↑ B.d.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CU Modificar tipo documento integrante de cuadrilla.</li></ol></li><li>e. ↑B.e<ol style="list-style-type: none"><li>i. ↑ B.e.i</li><li>ii. ↑ B.e.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CUEliminartipo documento integrante de cuadrilla.</li></ol></li></ol></li><li>11. ↑C<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑C.a</li><li>b. ↑C.b</li></ol></li></ol>	



c. El SISTEMA llama al CU Registrar tipo documento integrante de cuadrilla.	
12. ↑D.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar tipo documento integrante de cuadrilla, Eliminar tipo documento integrante de cuadrilla, Registrar tipo documento integrante de cuadrilla, Consultar tipo documento integrante de cuadrilla.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Gestionar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	18-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

#### 94. Consultar tipo documento integrante de cuadrilla

<b>Id</b>	94
<b>Nombre</b>	Consultar tipo documento integrante de cuadrilla
<b>Objetivo</b>	Consultar los detalles de un tipo documento integrante de cuadrilla seleccionado
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ADMRRHH).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	Se selecciono un tipo documento integrante de cuadrilla para consultar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos del tipo documento integrantes de cuadrilla consultados. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
13. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar tipo de tarea.	
14. ↑B mostrando los siguientes datos: identificador, nombre, descripción y días antes de vencimiento para notificar que esta por vencer.	
15. ↑C.	
a. ↑C.a.	
b. El SISTEMA llama al CU Modificar tipo documento integrante de cuadrilla.	
16. ↑D.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar tipo documento integrante de cuadrilla.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Consultar registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	



Historia Versiones	18-07-2012- 0.1 – DemianOdasso
--------------------	--------------------------------

### 95. Registrar tipo documento integrante de cuadrilla

Id	95
Nombre	Registrar tipo documento integrante de cuadrilla.
Objetivo	Registrar los datos de un tipo documento integrante de cuadrilla.
Actor Principal	Administrador de RRHH (ADMRRHH).
Actor Secundario	No aplica.
Pre Condiciones	No aplica.
Pos Condiciones	<b>Éxito:</b> Tipo documento integrante de cuadrilla creado. <b>Fracaso:</b> Ya hay un tipo documento integrante de cuadrilla con el nombre ingresado y elADMRRHHno desea ingresar nuevamente los datos. El ADMRRHH no reingresa los datos no validos. El ADMRRHH no confirma la creación del tipo de tarea.

#### Flujo

9. El caso de uso comienza cuando el ADMRRHH selecciona la opciónRegistrar tipo documento integrante de cuadrilla.
10. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: nombre\*, descripción y días antes de vencimiento para notificar que esta por vencer\*.
11. ↑C.
12. ↑D. El dato identificador de un tipo documento integrante de cuadrilla es su nombre.
  - a. ↑D.a. El dato identificador de un tipo documento integrante de cuadrilla es su nombre.
  - b. ↑D.b.
  - c. ↑D.c.
    - i. El ADMRRHH no cambia el nombre.
    - ii. ↑D.c.ii.
13. ↑F.
14. ↑G.
  - a. ↑G.a.
  - b. ↑G.b.
15. El SISTEMA crea un tipo documento integrante de cuadrilla con los siguientes datos: identificador único, nombre, descripción y días antes de vencimiento para notificar que esta por vencer.
16. ↑I.

#### Temas Pendientes

No aplica.

#### Comentarios

\* indica campo obligatorio.

Asociaciones de Extensión:	No aplica.
Asociaciones de Inclusión:	No aplica.
Casos de Uso donde se Incluye	No aplica.
Casos de Uso al que Extiende	Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla.
Caso de uso de Generalización	Crear registro (Padre)
Prototipo de Interfaz	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
Historia Versiones	18-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

### 96. Eliminar tipo documento integrante de cuadrilla

Id	96
Nombre	Eliminar tipo documento integrante de cuadrilla.
Objetivo	Eliminar un tipo documento integrante de cuadrilla existente.
Actor Principal	Administrador de RRHH (ADMRRHH).



<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMRRHH ha seleccionado un tipo documento integrante de cuadrilla.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se elimino un tipo documento integrante de cuadrilla. <b>Fracaso:</b> El ADMRRHH no confirma la eliminación.
<b>Flujo</b>	
19. El caso de uso el ADMRRHH selecciona la opción Eliminar tipo documento integrante de cuadrilla. 20. El SISTEMA muestra el identificador, nombre y descripción. 21. ↑B. 22. ↑C. a. ↑C.a. b. ↑C.b. 23. El SISTEMA elimina el tipo documento integrante de cuadrilla. 24. ↑E.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Eliminar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	18-07-2012 - 0.1 – Demian Odasso

### 97. Modificar tipo documento integrante de cuadrilla

<b>Id</b>	97
<b>Nombre</b>	Modificar tipo documento integrante de cuadrilla.
<b>Objetivo</b>	Modificar los datos de un tipo documento integrante de cuadrilla existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de RRHH (ADMRRHH).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	Se ha seleccionado un tipo documento integrante de cuadrilla a modificar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos del tipo documento integrante de cuadrilla modificado. <b>Fracaso:</b> Ya hay un tipo documento integrante de cuadrilla con el nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMRRHH no reingresa los datos no validos. El ADMRRHH no confirma la modificación del tipo de tarea.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el ADMRRHH selecciona la opción Modificar tipo documento integrante de cuadrilla. 2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador, nombre y descripción. 3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: nombre*, descripción y días antes de vencimiento para notificar que esta por vencer*. 4. ↑D. 5. ↑E. El dato identificatorio de un tipo documento integrante de cuadrilla es su nombre. a. ↑E.a. El dato identificatorio de un tipo documento integrante de cuadrilla es su nombre. b. ↑E.b. c. ↑E.c.	



i. El ADMRRHH no cambia el nombre. ii. ↑E.c.ii.	
6. ↑F.	
7. ↑G.	
a. ↑G.a.	
b. ↑G.b.	
8. El SISTEMA modifica los datos del tipo documento integrante de cuadrilla.	
9. ↑I.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
* indica campo obligatorio.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar tipo documento integrante de cuadrilla.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Modificar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	18-07-2012 - 0.1 – DemianOdasso

### 98. Gestionar acontecimiento de tarea

<b>Id</b>	98
<b>Nombre</b>	Gestionar acontecimiento de tarea.
<b>Objetivo</b>	Lista y permite seleccionar los acontecimientos de una tarea para gestionarlo.
<b>Actor Principal</b>	No aplica
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMP debe estar logueado en el sistema. El ADMP tiene rol de Administrador de Proyectos. Hay una tarea seleccionada.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Acontecimiento gestionado. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el ACTOR selecciona la opción Gestionar acontecimiento. 2. El SISTEMA busca los acontecimientos de la tarea ya seleccionada mostrando por cada uno su fecha de creación, tipo de acontecimiento y descripción. 3. El ACTOR no desea registrar un acontecimiento. a. El ACTOR desea registrar un acontecimiento. b. El ACTOR selecciona un acontecimiento*. c. El SISTEMA llama al CU Registrar acontecimiento de tarea. 4. El ACTOR no desea consultar un acontecimiento. a. El ACTOR desea consultar un acontecimiento. b. El ACTOR selecciona un acontecimiento*. c. El SISTEMA llama al CU Consultar acontecimiento de tarea. 5. Fin del Cu.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Registrar acontecimiento de tarea, Consultar acontecimiento de tarea.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.



<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar solicitud de tarea.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	31-10-2012 - 0.2 – Demian Odasso
	02-09-2012 - 0.1 – Demian Odasso

### 99. Consultar acontecimiento de tarea

<b>Id</b>	99
<b>Nombre</b>	Consultar acontecimiento de tarea.
<b>Objetivo</b>	Consultar un acontecimiento.
<b>Actor Principal</b>	No aplica
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El ADMP debe estar logueado en el sistema. El ADMP tiene rol de Administrador de Proyectos. Hay un acontecimiento seleccionado.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Acontecimiento consultado. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el ACTOR selecciona la opción Consultar acontecimiento de tarea.</li><li>2. El SISTEMA muestra para el acontecimiento su identificador, fecha de creación, usuario creador, tipo y su descripción.</li><li>3. El ACTOR no desea modificar el acontecimiento.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ACTOR desea modificar el acontecimiento.</li><li>b. El SISTEMA llama al CU Modificar acontecimiento.</li></ol></li><li>4. El ACTOR no desea eliminar el acontecimiento en sitio.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El ACTOR desea eliminar el acontecimiento.</li><li>b. El SISTEMA llama al CU Eliminar acontecimiento.</li></ol></li><li>5. Fin del Cu.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar acontecimiento. Eliminar acontecimiento.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar acontecimiento.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	31-10-2012 - 0.2 – Demian Odasso
	10-10-2012 - 0.1 – Demian Odasso

### 100. Consultar acontecimiento de tarea por móvil

<b>Id</b>	100
<b>Nombre</b>	Consultar acontecimiento de tarea móvil.
<b>Objetivo</b>	Consultar un acontecimiento.
<b>Actor Principal</b>	Jefe de cuadrilla (JCUAD)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica



<b>Pre Condiciones</b>	El JCUAD debe estar logueado en el sistema. El JCUAD tiene rol de Jefe de Cuadrilla. Hay un acontecimiento seleccionado.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Acontecimiento consultado. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el JCUAD selecciona la opción Consultar acontecimiento de tarea por móvil. 2. El SISTEMA muestra identificador, fecha creación, tipo y descripción del acontecimiento. 3. Fin del Cu.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	No aplica.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	31-10-2012 - 0.2 – Demian Odasso 10-10-2012 - 0.1 – Demian Odasso

### 101. Controlar Cambio de Estado de la Tarea

<b>Id</b>	101
<b>Nombre</b>	Controlar Cambio de Estado de la Tarea
<b>Objetivo</b>	Controlar que se cumplan las condiciones previas al envío de la cuadrilla.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de Proyectos (AP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El AP debe estar logueado en el sistema. El AP tiene rol de Administrador de Proyectos. Se debe haber seleccionado una Solicitud de Tarea en estado Creada o Resuelta.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se cambia el estado de la Solicitud de Tarea a “en Ejecución” <b>Fracaso:</b> No es posible cambiar el estado por algún requisito previo sin cumplir
<b>Flujo</b>	
1. El CU comienza cuando el AP selecciona la opción “Pasar en Ejecución”. 4. El Sistema verifica que las fechas de los permisos de acceso a sitios abarquen las fechas de inicio y fin para cada tarea, que se haya cargado algún documento de ingeniería para cada tarea asociada, que la cuadrilla no tenga asignada ninguna solicitud de tarea actualmente y que haya alguna PO creada. La verificación es correcta. a. Se realiza verificación y no se cumple con algún requisito. b. El SISTEMA informa lo sucedido c. Se cancela CU 6. Fin del CU.	
<b>Temas Pendientes</b>	
<b>Ninguna.</b>	





Comentarios	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Modificar Solicitud de Tarea
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
No aplica	

### 102. Gestionar tipo de acontecimientos

<b>Id</b>	102
<b>Nombre</b>	Gestionar tipo de acontecimientos
<b>Objetivo</b>	Gestionar los datos de los tipos de acontecimientos.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	ADMP logueado y con rol Administrador de proyectos.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Tipos de acontecimientos gestionados. <b>Fracaso:</b> No aplica.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Gestionar tipo de acontecimientos.</li><li>2. ↑B<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑B.a</li><li>b. ↑B.b mostrando los siguientes datos para cada tipo de acontecimiento: identificado y nombre.</li><li>c. ↑B.d<ol style="list-style-type: none"><li>i. ↑ B.d.i</li><li>ii. ↑ B.d.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CU Modificar tipo de acontecimiento.</li></ol></li><li>d. ↑B.e<ol style="list-style-type: none"><li>i. ↑ B.e.i</li><li>ii. ↑ B.e.ii</li><li>iii. El SISTEMA llama al CU Eliminar tipo de acontecimiento.</li></ol></li></ol></li><li>3. ↑C<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑C.a</li><li>b. ↑C.b</li><li>c. El SISTEMA llama al CU Registrar tipo de acontecimiento.</li></ol></li><li>4. ↑D.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	Modificar tipo de acontecimiento, Eliminar tipo de acontecimiento, Registrar tipo de acontecimiento.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	No aplica.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Gestionar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	



&lt;Imagen del prototipo de interfaz si aplica.&gt;

<b>Historia Versiones</b>	10-10-2012 - 0.1 – DemianOdasso
---------------------------	---------------------------------

### 103. Registrar tipo de acontecimiento

<b>Id</b>	103
<b>Nombre</b>	Registrar tipo de acontecimiento
<b>Objetivo</b>	Registrar los datos de un tipo de acontecimiento
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	ADMP logueado y con rol Administrador de proyectos.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Tipo de acontecimiento creado <b>Fracaso:</b> Ya hay un tipo de acontecimiento con el nombre ingresado y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no confirma la creación.
<b>Flujo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Registrar tipo de acontecimiento.</li><li>2. ↑B solicitando que se ingresen los siguientes datos: nombre*.</li><li>3. ↑C.</li><li>4. ↑D. El dato identificador de un tipo de acontecimiento es su nombre.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑D.a. El dato identificador de un tipo de acontecimiento es su nombre.</li><li>b. ↑D.b.</li><li>c. ↑D.c.<ol style="list-style-type: none"><li>i. El ARRHH no cambia el nombre.</li><li>ii. ↑D.c.ii.</li></ol></li></ol></li><li>5. ↑F.</li><li>6. ↑G.<ol style="list-style-type: none"><li>a. ↑G.a.</li><li>b. ↑G.b.</li></ol></li><li>7. El SISTEMA crea un tipo de acontecimiento con los siguientes datos: identificador único y nombre.</li><li>8. ↑I.</li></ol>
<b>Temas Pendientes</b>	
	No aplica.
<b>Comentarios</b>	
	* indica campo obligatorio.
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar tipo de acontecimiento.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Crear registro (Padre)
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
	<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>
<b>Historia Versiones</b>	10-10-2012 - 0.1 – DemianOdasso

### 104. Eliminar tipo de acontecimiento

<b>Id</b>	104
<b>Nombre</b>	Eliminar tipo de acontecimiento
<b>Objetivo</b>	Eliminar un tipo de acontecimiento existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	ADMP logueado con rol Administrador de proyectos.



	El ADMP ha seleccionado un tipo de acontecimiento.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Se elimino el tipo de acontecimiento. <b>Fracaso:</b> El ADMP no confirma la eliminación.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso el ADMP selecciona la opción Eliminar tipo de acontecimiento. 2. El SISTEMA muestra el identificador y nombre del tipo de acontecimiento. 3. ↑B. 4. ↑C. a. ↑C.a. b. ↑C.b. 5. El SISTEMA elimina el tipo de acontecimiento. 6. ↑E.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
No aplica.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar tipo de acontecimiento.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Eliminar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	10-10-2012 - 0.1 – Demian Odasso

### 105. Modificar tipo de acontecimiento

<b>Id</b>	105
<b>Nombre</b>	Modificar tipo de acontecimiento.
<b>Objetivo</b>	Modificar los datos de un tipo de acontecimiento existente.
<b>Actor Principal</b>	Administrador de proyectos (ADMP).
<b>Actor Secundario</b>	No aplica.
<b>Pre Condiciones</b>	ADMP logueado con rol Administrador de proyectos. Se ha seleccionado la tipo de acontecimiento a modificar.
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> Datos de la tipo de acontecimiento modificados. <b>Fracaso:</b> Ya hay un registro con los datos identificatorios ingresados y el ADMP no desea ingresar nuevamente los datos. El ADMP no confirma la modificación.
<b>Flujo</b>	
1. El caso de uso comienza cuando el ADMP selecciona la opción Modificar tipo de acontecimiento. 2. ↑B. Mostrando los siguientes datos: identificador y nombre. 3. ↑C solicitando que se modifiquen los siguientes datos: nombre*. 4. ↑D. 5. ↑E. El dato identificatorio de un tipo de acontecimiento es su nombre. a. ↑E.a. El dato identificatorio de un tipo de acontecimiento es su nombre. b. ↑E.b. c. ↑E.c. i. El ADMP no cambia el nombre. ii. ↑E.c.ii. 6. ↑F.	



7. ↑G. a. ↑G.a. b. ↑G.b. 8. El SISTEMA modifica los datos del tipo de acontecimiento. 9. ↑I.	
<b>Temas Pendientes</b>	
No aplica.	
<b>Comentarios</b>	
* indica campo obligatorio.	
<b>Asociaciones de Extensión:</b>	No aplica.
<b>Asociaciones de Inclusión:</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	No aplica.
<b>Casos de Uso al que Extiende</b>	Gestionar tipo de acontecimiento.
<b>Caso de uso de Generalización</b>	Modificar registro (Padre).
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>	
<b>Historia Versiones</b>	10-10-2012 - 0.1 – DemianOdasso

### 106. Generar Informe de tareas desviadas por Facturación.

<b>Id</b>	106
<b>Nombre</b>	Generar Informe de tareas desviadas por Facturación
<b>Objetivo</b>	Permite seleccionar un ranking de las principales tareas que se desviaron del tiempo estimado y que superan un monto X de facturación seleccionado por el usuario
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Proyectos (SP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El SP debe estar logueado en el sistema
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> El sistema pudo generar un informe con éxito de las tareas que se han desviado respecto a su planificación <b>Fracaso:</b> El sistema no pudo generar dicho informe.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando SP selecciona en la opción generar informe de desviación de tareas por facturación.</li><li>2. EL SISTEMA solicita se ingrese el monto de solicitud de tarea mínimo para la búsqueda.</li><li>3. El SP ingresa el monto.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SP no ingresa el monto solicitado.</li><li>b. Fin CU.</li></ol></li><li>4. El SISTEMA solicita se ingrese la fecha desde y hasta planificadas para el informe.</li><li>5. El SP ingresa las fechas solicitadas.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SP no ingresa las fechas solicitadas.</li><li>b. Fin CU.</li></ol></li><li>6. El SISTEMA busca todas las tareas dentro del rango ingresado y verifica que este iniciada y si hay diferencias entre las fechas planificadas y las reales. De éstas verifica que su solicitud tenga un monto de facturación superior o igual al ingresado por el SP.</li><li>7. El sistema muestra el proyecto, el cliente del proyecto, el monto de facturación total hasta el momento, el porcentaje de desvío de tarea y la cuadrilla que realizo el trabajo.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
Ninguna.	
<b>Comentarios</b>	



<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historial Versiones</b>	1.0 - Carlos Trepap

### 107. Generar Reporte de Acontecimientos.

<b>Id</b>	107
<b>Nombre</b>	Generar Reporte de Acontecimientos
<b>Objetivo</b>	Permite observar los acontecimientos ocurridos según los filtros ingresados por el usuario.
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Proyectos (SP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El SP debe estar logueado en el sistema
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> El sistema pudo generar un informe con éxito de os acontecimientos ocurridos <b>Fracaso:</b> El sistema no pudo generar dicho informe.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando SP selecciona en la opción generar reporte de acontecimientos.</li><li>2. EL SISTEMA solicita se ingrese el tipo de acontecimiento a buscar, permitiendo selecciones múltiples.</li><li>3. El SP ingresa el tipo de acontecimiento.</li><li>4. El SISTEMA solicita que se ingrese el creador del acontecimiento.</li><li>5. El SP selecciona el o los creadores requeridos en la búsqueda.</li><li>6. El SISTEMA solicita que se seleccionen los tipos de tareas para los acontecimientos.</li><li>7. El SP selecciona los tipos de tareas.</li><li>8. El SISTEMA solicita se ingrese el rango de la fecha de creación.</li><li>9. El SP ingresa las fechas solicitadas.<ol style="list-style-type: none"><li>a. El SP no ingresa las fechas solicitadas.</li><li>b. Fin CU.</li></ol></li><li>10. El SISTEMA busca todos los acontecimientos dentro del rango ingresado y verifica que se cumpla con todos los filtros ingresados.</li><li>11. . El sistema muestra el reporte generado con tipo de acontecimiento, creador, tipo de tarea y fecha de creación.</li><li>12. Fin CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
<b>Ninguna.</b>	
<b>Comentarios</b>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historial Versiones</b>	1.0 - Gava Mariano

### 108. Generar Reporte de Solicitudes de Viáticos.

<b>Id</b>	108
<b>Nombre</b>	Generar Reporte de Solicitudes de Viáticos



<b>Objetivo</b>	Permite observar los datos de las solicitudes de viáticos que cumplen con los filtros ingresados por el usuario.
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Proyectos (SP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El SP debe estar logueado en el sistema
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> El sistema pudo generar un informe con éxito de las solicitudes de viáticos que cumplen con las condiciones ingresadas por el usuario <b>Fracaso:</b> El sistema no pudo generar dicho informe.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando SP selecciona en la opción generar reporte de Solicitudes de Viáticos.</li><li>2. EL SISTEMA solicita se ingrese el estado de la solicitud, permitiendo selecciones múltiples.</li><li>3. El SP ingresa el estado.</li><li>4. El SISTEMA solicita que se ingrese el rango de la fechas de creación.</li><li>5. El SP ingresa las fechas solicitadas.</li><li>6. El SISTEMA solicita que se ingrese el rango de fechas de pago.</li><li>7. El SP selecciona las fechas solicitadas.</li><li>8. El SISTEMA solicita se ingrese el rango del monto solicitado.</li><li>9. El SP ingresa dichos montos.</li><li>10. El SISTEMA busca todas las solicitudes de viático que cumplen con los filtros ingresados por el usuario.</li><li>11. . El sistema muestra el reporte generado con estado de solicitud, fecha de creación, fecha de pago y monto de cada solicitud</li><li>12. Fin CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
<b>Ninguna.</b>	
<b>Comentarios</b>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historial Versiones</b>	1.0 - Gava Mariano

### 109. Generar Informe de Acontecimientos.

<b>Id</b>	109
<b>Nombre</b>	Generar Informe de Acontecimientos
<b>Objetivo</b>	Permitir observar los acontecimientos seleccionados de una forma mas grafica e intuitiva con respecto a los tipos, con respecto al porcentaje de cada uno con respecto al total de acontecimientos que cumplen con los filtros
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Proyectos (SP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El SP debe estar logueado en el sistema
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> El sistema pudo generar un informe con éxito de los acontecimientos que cumplen con los filtros <b>Fracaso:</b> El sistema no pudo generar dicho informe.
<b>Flujo</b>	



<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando SP selecciona en la opción generar informe de Acontecimientos</li><li>2. EL SISTEMA solicita se ingrese el tipo de acontecimiento permitiendo selecciones múltiples.</li><li>3. El SP ingresa el o los tipos deseados.</li><li>4. El SISTEMA solicita que se ingrese el rango de la fechas de creación de los acontecimientos.</li><li>5. El SP ingresa las fechas solicitadas.</li><li>6. Fin CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
<b>Ninguna.</b>	
<b>Comentarios</b>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historial Versiones</b>	1.0 - Gava Mariano

### 110. Generar Informe de Vencimiento de Documentación.

<b>Id</b>	110
<b>Nombre</b>	Generar Informe de Vencimiento de Documentación.
<b>Objetivo</b>	Permitir comparar el porcentaje de cada tipo de documento que se ha vencido con respecto al total de documentos vencidos
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Proyectos (SP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El SP debe estar logueado en el sistema
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> El sistema pudo generar un informe con éxito comparando la cantidad y el tipo de los documentos vencidos <b>Fracaso:</b> El sistema no pudo generar dicho informe.
<b>Flujo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El CU comienza cuando SP selecciona en la opción generar informe de Vencimientos de Documentos</li><li>2. EL SISTEMA solicita se ingrese el tipo de documento, permitiendo selecciones múltiples.</li><li>3. El SP ingresa el o los tipos deseados.</li><li>4. El SISTEMA solicita que se ingrese el rango de la fechas de los documentos.</li><li>5. El SP ingresa las fechas solicitadas.</li><li>6. Fin CU.</li></ol>	
<b>Temas Pendientes</b>	
<b>Ninguna.</b>	
<b>Comentarios</b>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historial Versiones</b>	1.0 - Gava Mariano

### 111. Generar Informe de Porcentaje de Viáticos en Proyectos.

<b>Id</b>	111
<b>Nombre</b>	Generar Informe de Porcentaje de Viáticos en Proyectos.



<b>Objetivo</b>	Permitir comparar el porcentaje de dinero entregado en viáticos contra la facturación total del proyecto.
<b>Actor Principal</b>	Supervisor de Proyectos (SP)
<b>Actor Secundario</b>	No aplica
<b>Pre Condiciones</b>	El SP debe estar logueado en el sistema
<b>Pos Condiciones</b>	<b>Éxito:</b> El sistema pudo generar un informe indicando el porcentaje de viáticos solicitados en cada proyecto. <b>Fracaso:</b> El sistema no pudo generar dicho informe.
<b>Flujo</b>	
1. El CU comienza cuando SP selecciona en la opción generar informe Porcentaje de Viáticos en Proyectos 2. EL SISTEMA solicita se ingrese el porcentaje al que deben ser mayor los viáticos solicitados con respecto al monto total del proyecto. 3. Fin CU.	
<b>Temas Pendientes</b>	
<b>Ninguna.</b>	
<b>Comentarios</b>	
<b>Casos de Uso donde se Incluye</b>	Ninguno.
<b>Casos de Uso que Extiende</b>	Ninguno.
<b>Prototipo de Interfaz</b>	
<b>Historial Versiones</b>	1.0 - Gava Mariano

## Requerimientos no funcionales

### Requerimientos del producto

#### De seguridad

El sistema deberá contar con un tratamiento de usuarios con contraseña para mayor seguridad del sistema.

#### De performance

El sistema deberá operar con una performance aceptable cuando todos sus usuarios estén conectados y operando normalmente el sistema. Una performance aceptable es que el tiempo de presentación de información de las pantallas de reportes con más de 50 líneas no sea mayor 2 segundos +/- 1 segundo.

#### De confiabilidad

La solución debe ofrecer adecuados niveles de servicios donde la disponibilidad y recuperación de fallos sea garantizada.

#### Restricciones técnicas

Sistema en plataforma Web.

El sistema deberá correr sobre Sistema Operativo Linux.

Los dispositivos móviles usaran Android 2.3 o mayor.

Los dispositivos móviles se conectaran al sistema mediante una dirección IP pública. Si dado la ubicación





geográfica no se puede tener conexión, el sistema debe almacenar localmente la información y enviarla al obtener conexión nuevamente.