**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
Facultad Regional Córdoba**

Ingeniería en Sistemas de Información  
**Cátedra de Habilitación Profesional**

**Documento de Especificación de Requerimientos**

**Empresa**

Coming S.A.

**Actividad**

Servicios de telecomunicaciones.

**Proyecto**  
Gestión de instalación y mantenimiento de antenas de telecomunicaciones.

**Docentes**Ing. Julio Zohil TitularIng. Natalia JaimeIng. Francisco Aquino

**Grupo 3**Carlos Trepat48270Javier Brizuela 23965Demián Odasso 45921Mariano Gava55498Pablo Tissera43508

**Curso 4K4 - Año 2012**

**Historia de Cambios**

| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| --- | --- | --- | --- |
| 31/05/2012 | 0.1 | Borrador | Pablo Tissera Demian Odasso Carlos Trepat Mariano Gava Javier Brizuela |
|  | 1.0 | Descripción de los casos de uso a implementar en la iteración 2. Listado de requerimientos no funcionales. | Pablo Tissera Demian Odasso Carlos Trepat Mariano Gava Javier Brizuela |
| 06/06/2012 | 1.1 | Se actualizo el nombre del CU 19, 20, 21, 22 y 48. Se agregó CU 61 a 67. Se elimino CU Gestionar notificaciones Se agregaron descripción de CU para iteración 2. | Pablo Tissera Demian Odasso Carlos Trepat Mariano Gava Javier Brizuela |
| 19/06/2012 | 1.2 | Se actualizo CU 1, 2, 63, 66. Se agregó CU 68 a 72 Se agregó actor Usuario. Se agregaron Prototipos de interfaz. Se agregaron diagramas de CU. | Pablo Tissera Demian Odasso Carlos Trepat Mariano Gava Javier Brizuela |
|  | 1.3 | Modificar SC de tarea puede llamar a Registrar o Modificar órdenes de compra de la solicitud de tarea. Se agregaron CU 73 y 74. Se actualizo punto final del cu Crear sc de tarea. Se actualizo el cu 20 Registrar documento de proyecto. Se actualizo el cu 53 Registrar permiso de acceso. |  |

Índice

[Introducción 3](#_Toc328240476)

[Propósito 3](#_Toc328240477)

[Definiciones y abreviaturas 3](#_Toc328240478)

[Presentación del Producto 3](#_Toc328240479)

[Propósito del Sistema 3](#_Toc328240480)

[Objetivo 3](#_Toc328240481)

[No contempla 3](#_Toc328240482)

[Descripción General 4](#_Toc328240483)

[Listado de Actores 4](#_Toc328240484)

[Prioridades 4](#_Toc328240485)

[Complejidades 4](#_Toc328240486)

[Listado de funcionalidades del Sistema 4](#_Toc328240487)

[Diagrama de paquetes 9](#_Toc328240488)

[Diagramas de casos de uso 10](#_Toc328240489)

[Diagramas del paquete de proyectos 10](#_Toc328240490)

[Diagramas del paquete de administración 11](#_Toc328240491)

[Diagramas del paquete de notificaciones 12](#_Toc328240492)

[Diagramas del paquete de reportes 13](#_Toc328240493)

[Diagramas del paquete de soporte 14](#_Toc328240494)

[Descripción detallada de requerimientos 14](#_Toc328240495)

[1. Crear Proyecto 14](#_Toc328240496)

[2. Configurar Proyecto 15](#_Toc328240497)

[66. Asignar proyecto a administrador de proyectos 16](#_Toc328240498)

[71. Gestionar solicitud de tarea 17](#_Toc328240499)

[72. Consultar Solicitud de Tarea 19](#_Toc328240500)

[19. Modificar Solicitud de Tarea 19](#_Toc328240501)

[3. Crear Solicitud de Tarea 22](#_Toc328240502)

[20. Registrar documento de solicitud de tarea 24](#_Toc328240503)

[35. Iniciar Sesión 25](#_Toc328240504)

[36. Cerrar Sesión 26](#_Toc328240505)

[38. Generar reporte de documentación de los proyectos por filtros 27](#_Toc328240506)

[48. Registrar documento de integrante de cuadrilla 29](#_Toc328240507)

[53. Registrar permiso de acceso. 30](#_Toc328240508)

[61. Seleccionar proyecto a gestionar 31](#_Toc328240509)

[62. Generar reporte de documentación de empleados por filtros Configurar Proyecto 32](#_Toc328240510)

[63. Gestionar Registro 34](#_Toc328240511)

[64. Consultar registro 35](#_Toc328240512)

[65. Registrar nuevo registro 36](#_Toc328240513)

[66. Eliminar Registro 38](#_Toc328240514)

[67. Modificar registro 38](#_Toc328240515)

[Requerimientos no funcionales 40](#_Toc328240516)

[Requerimientos del producto 40](#_Toc328240517)

[De seguridad 40](#_Toc328240518)

[De performance 40](#_Toc328240519)

[De confiabilidad 40](#_Toc328240520)

[Restricciones técnicas 40](#_Toc328240521)

# Introducción

## Propósito

El propósito del presente documento es presentar el producto con sus objetivos y alcances, listado de actores, requerimientos funcionales a través de casos de uso y requerimientos no funcionales.

## Definiciones y abreviaturas

PO (PurchaseOrder): Orden de compra, generada por el cliente, donde se describen las tareas a realizar en cada sitio y el monto a pagar por ello.

Sitio: es el lugar donde se debe realizar una instalación o mantenimiento. Generalmente un sitio es una torre de telecomunicaciones.

Proyecto: es una licitación ganada. En si es lo que esta descripto en una licitación.

Documento de Ingeniería: este documento describe todo el trabajo que se debe hacer sobre un sitio, que lugar debe ocupar cada aparato y los cables.

CAO: Conforme a Obra.

# Presentación del Producto

## Propósito del Sistema

Se desarrollara un sistema web para el soporte a la administración de proyectos, y además se creara una aplicación móvil para dar soporte a las necesidades de información técnica en sitio de las cuadrillas.

## Objetivo

Dar soporte a la gestión de proyectos de instalación de equipos y mantenimiento de estructuras de telecomunicaciones, asegurando la consistencia de la documentación, facilitando el seguimiento de los avances de obras y demás indicadores en uso.

## No contempla

Alcances del área de administración general que no estén estrechamente vinculadas con el área de gestión de proyectos. Para mayor información sobre las responsabilidades de las áreas remitirse al documento “Informe Preliminar”.

# Descripción General

## Listado de Actores

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **Responsabilidad** |
| Administrador de Proyectos | Este actor lleva adelante todo lo relacionado con la administración de proyectos. |
| Administrador de RR.HH. | Este actor lleva adelante todo lo relacionado con la administración de los documentos de las cuadrillas e ingreso a sitios. Aprueba solicitud de viáticos, pago a cuadrillas y cobro de sitios finalizados. |
| Supervisor de Proyectos | Este actor consulta reportes importantes para el nivel de control y gerencial. |
| Jefe de Cuadrilla | Actor que representa a un jefe de cuadrilla, quien utilizara el sistema a través de un dispositivo móvil. |
| Gestor | Actor genérico que podrá ejecutar los CU de gestionar del paquete de soporte. |
| Usuario | Actor genérico que podrá ingresar al sistema y administrar su contraseña. |

## **Prioridades**

Alta: CU importantes desde el punto de vista de la funcionalidad critica para el cliente.

Media: CU importantes desde el punto de vista de la funcionalidad necesaria para el cliente.

Baja: CU importantes desde el punto de vista de la funcionalidad deseable para el cliente. Funcionalidades suplementarias.

## Complejidades

Alta: CU que involucre a primera vista colaboraciones con mas de 3 objetos del modelo del dominio del problema , lógica con mas de 3 puntos alternativos o involucre requerimientos no funcionales técnicamente complejos o poco entendidos por el equipo de desarrollo.

Media: CU que involucre a primera vista colaboraciones con 2 ó 3 objetos del modelo del dominio del problema o lógica con 2 ó 3 puntos alternativos.

Baja: CU que solo afecte a un objeto simple con pocos atributos y no tenga dependencia alguna con otros objetos del dominio del problema. No debe involucrar ningún requerimiento no funcional.

## Listado de funcionalidades del Sistema

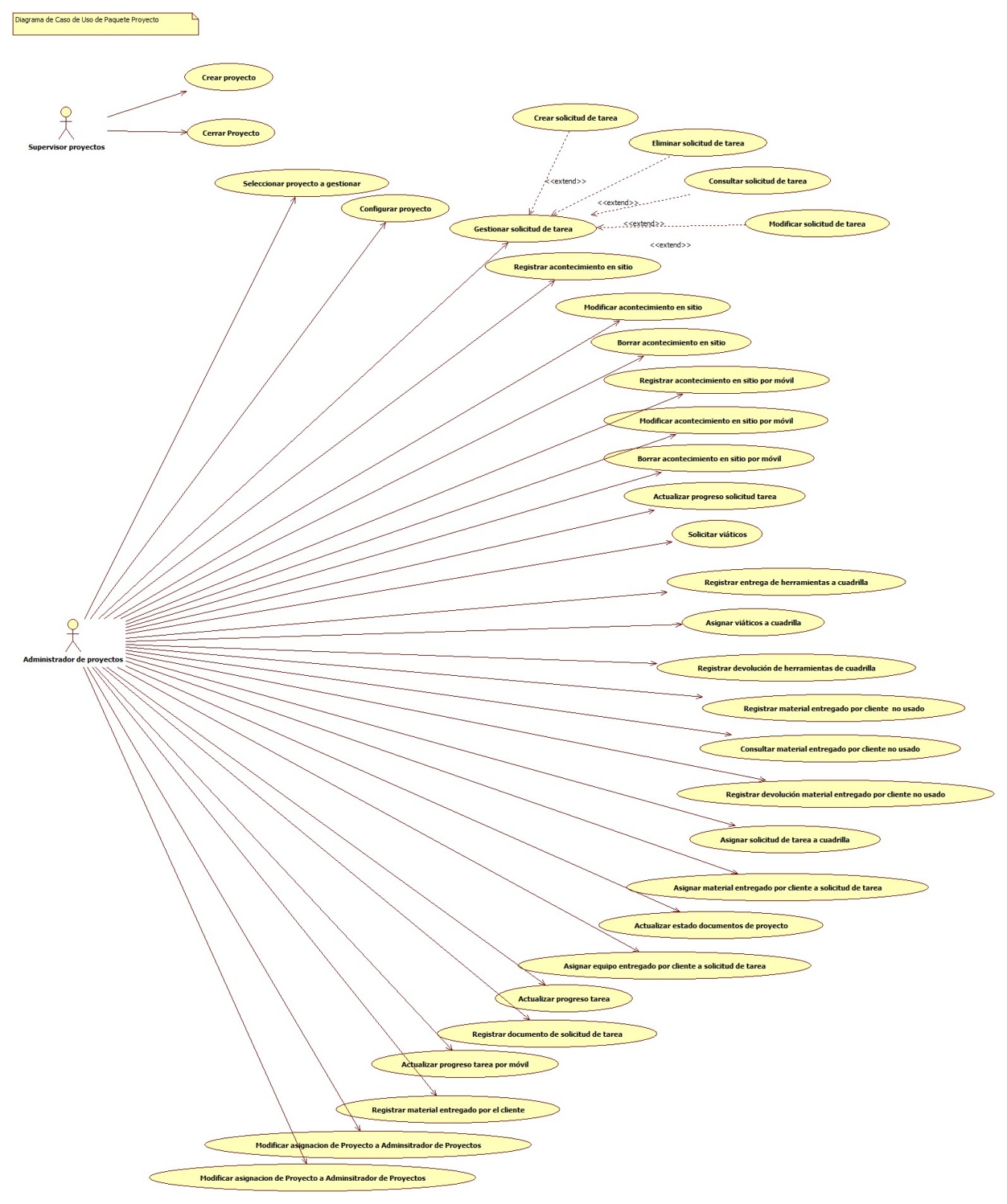
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Paquete** | **Caso de uso**  ***Breve descripción*** | **Prioridad** | **Complejidad** |
|  | Proyectos | Crear proyecto  *Crea un proyecto para un cliente.* | Alta | Baja |
|  | Proyectos | Configurar proyecto  *A un proyecto creado se lo particulariza para el cliente.* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Crear solicitud de tarea  *Se crea una solicitud de tarea para un proyecto.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Gestionar tipo de tarea  *Se crea una tarea para una solicitud de trabajo.* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Registrar acontecimiento en sitio  *Se registra un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo.* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Modificar acontecimiento en sitio  *Se modifica un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo.* | Media | Media |
|  | Proyectos | Borrar acontecimiento en sitio  *Se borra un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo.* | Media | Media |
|  | Proyectos | Registrar acontecimiento en sitio por móvil  *Se registra un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo desde un dispositivo móvil.* | Media | Alta |
|  | Proyectos | Modificar acontecimiento en sitio por móvil  *Se modifica un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo desde un dispositivo móvil* | Media | Alta |
|  | Proyectos | Borrar acontecimiento en sitio por móvil  *Se borra un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo desde un dispositivo móvil* | Media | Alta |
|  | Proyectos | Actualizar progreso solicitud tarea  *Se actualiza el progreso de una solicitud de trabajo.* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Solicitar viáticos  *Se registra una solicitud de viáticos para una cuadrilla a administración.* | Media | Baja |
|  | Proyectos | Asignar viáticos a cuadrilla  *Aprobado el viatico se lo asigna a la cuadrilla.* | Media | Media |
|  | Proyectos | Registrar entrega de herramientas a cuadrilla  *Se registra las herramientas de Coming S.A. que se han entregado a una cuadrilla para las tareas asignadas.* | Media | Media |
|  | Proyectos | Registrar devolución de herramientas de cuadrilla  *Se registra la devolución de las herramientas.* | Media | Media |
|  | Proyectos | Registrar material entregado por cliente no usado  *Se registra el material que fue entregado por el cliente y que no se utilizo en las tareas.* | Media | Baja |
|  | Proyectos | Consultar material entregado por cliente no usado  *Consulta de material entregado por el cliente par las tareas y que no fue utilizado* | Media | Baja |
|  | Proyectos | Registrar devolución material entregado por cliente no usado  *Se registra la devolución de material no usado en las tareas al cliente* | Baja | Baja |
|  | Proyectos | Modificar Solicitud de Tarea  *Se modifica una solicitud de tarea* | Alta | Alta |
|  | Proyectos | Registrar documento de solicitud de tarea *Los documentos pre y pos obra: documento de ingeniería, cao y protocolo. Documento de las solicitudes en si, permiso de acceso.* | Alta | Alta |
|  | Proyectos | Actualizar estado documentos de proyecto  *Se actualiza el estado de documentos de proyecto.* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Actualizar progreso tarea  *Se actualiza el estado de una tarea que a su vez puede actualizar el estado de una solicitud de tarea y del proyecto.* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Actualizar progreso tarea por móvil  *Se actualiza el estado de una tarea que a su vez puede actualizar el estado de una solicitud de tarea y del proyecto desde un dispositivo móvil.* | Media | Media |
|  | Proyectos | Registrar material entregado por el cliente  *Material que es entregado por un cliente para la tarea.* | Media | Media |
|  | Soporte | Gestionar personas  *Crear, consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Gestionar cuadrilla  *Crear, Consultar, modificar y borrar Los crear y modificar también asignan personas a cuadrilla.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Gestionar cliente  *Crear, Consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Gestionar herramienta  *Crear, Consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Gestionar equipo  *Crear, Consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Gestionar sitio  *Crear, Consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Gestionar tipo documentación  *Crear, consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Gestionar permiso  *Crear, consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Iniciar sesión | Alta | Media |
|  | Soporte | Cerrar sesión | Alta | Baja |
|  | Soporte | Gestionar usuario  *Crear, consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Reportes | Generar reporte de proyecto por filtros  *Filtros: según atributos públicos de la entidad.*  *Visualización: pantalla, pdf, gráficos.* | Alta | Alta |
|  | Reportes | Generar reporte de solicitudes de trabajo por filtros  *Filtros: según atributos públicos de la entidad.*  *Visualización: pantalla, pdf, gráficos.* | Media | Alta |
|  | Reportes | Generar reporte de tareas por filtros  *Filtros: según atributos públicos de la entidad.*  *Visualización: pantalla, pdf, gráficos.* | Alta | Alta |
|  | Reportes | Generar reporte de documentación por filtros  *Filtros: según atributos públicos de la entidad.*  *Visualización: pantalla, pdf, gráficos.* | Alta | Alta |
|  | Reportes | Generar reporte de acontecimientos por filtros  *Filtros: según atributos públicos de la entidad.*  *Visualización: pantalla, pdf.* | Alta | Alta |
|  | Reportes | Generar reporte de materiales de clientes por filtros  *Filtros: según atributos públicos de la entidad.*  *Visualización: pantalla, pdf.* | Baja | Alta |
|  | Reportes | Generar reporte de equipos de clientes por filtros  *Filtros: según atributos públicos de la entidad.*  *Visualización: pantalla, pdf.* | Media | Alta |
|  | Administración | Aprobar solicitud viáticos  *Se aprueba la solicitud de viáticos y se notifica de su aprobación al solicitante.* | Media | Baja |
|  | Administración | Registrar cobro de sitio  *Se registra en monto cobrado por el sitio.* | Alta | Alta |
|  | Administración | Registrar pago a cuadrilla  *Se registra un pago a cuadrilla.* | Media | Alta |
|  | Administración | Registrar documento de integrante de cuadrilla  *Se registran los documentos necesarios para las cuadrillas con sus fechas de vencimientos.* | Alta | Alta |
|  | Administración | Enviar documento de cuadrilla a cliente  *Se envía la documentación de las cuadrillas a un cliente.* | Alta | Alta |
|  | Administración | Actualizar estado de documentación de cuadrilla  *Se actualiza el estado de la documentación de cuadrilla.* | Alta | Media |
|  | Administración | Enviar documentos de proyecto a cliente  *Se envían a un sitio el/ los documento/s de proyecto (doc de ing, cao y protocolo)* | Alta | Alta |
|  | Administración | Registrar permiso de acceso  *Se registra un permiso de acceso.* | Alta | Baja |
|  | Administración | Actualizar estado permiso de acceso  *Se actualiza el estado del permiso de acceso.* | Alta | Baja |
|  | Notificaciones | Notificar permiso de acceso por vencer | Alta | Media |
|  | Notificaciones | Notificar permiso de acceso vencido | Alta | Media |
|  | Notificaciones | Notificar próximo vencimiento documento | Alta | Media |
|  | Notificaciones | Notificar vencimiento documento | Alta | Media |
|  | Notificaciones | Notificar herramientas no devueltas  *Se emite una notificación cuando un sitio esta terminados y las herramientas para hacer las tareas no han sido devueltos.* | Baja | Media |
|  | Notificaciones | Notificar sitio apto para cobrar a cliente  *Un sitio está apto para cobrar según lo convenido con el cliente. Pero siempre que están todas las tareas de un sitio listas, doc. de Ing. listo, CAO listo y protocolo listo.* | Alta | Alta |
|  | Proyectos | Seleccionar proyecto a gestionar  *Se selecciona un proyecto con el cual trabajar.* | Alta | Baja |
|  | Reportes | Generar reporte de documentación de empleados por filtros Configurar Proyecto *Visualización: pantalla, pdf, gráficos.* | Alta | Alta |
|  | Soporte | Gestionar Registro  *Caso de uso genérico que describe la funcionalidad de los demás casos de uso de gestión del paquete de soporte.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Consultar registro  *Caso de uso genérico que describe la funcionalidad de los demás casos de uso de consultar del paquete de soporte.* | Alta | Baja |
|  | Soporte | Registrar nuevo registro  *Caso de uso genérico que describe la funcionalidad de los demás casos de uso de registrar del paquete de soporte.* | Alta | Baja |
|  | Soporte | Eliminar registro  *Caso de uso genérico que describe la funcionalidad de los demás casos de uso de deshabilitar del paquete de soporte.* | Alta | Baja |
|  | Soporte | Modificar registro  *Caso de uso genérico que describe la funcionalidad de los demás casos de uso de modificar del paquete de soporte.* | Alta | Baja |
|  | Proyectos | Asignar proyecto a administrador de proyectos  *Asigna un proyecto a un administrador para que luego este pueda gestionarlo.* | Alta | Baja |
|  | Proyectos | Modificar asignación de proyecto a administrador de proyectos  *Cambia la asignación de un administrador de proyectos de un proyecto.* | Media | Alta |
|  | Soporte | Cambiar contraseña  *Cambiar la contraseña de un usuario logueado.* | Media | Baja |
|  | Soporte | Gestionar olvido de contraseña *Enviar por mail la contraseña luego de completar preguntas de seguridad.* | Media | Media |
|  | Proyectos | Cerrar Proyecto  *Cerrar un proyecto. Para cerrar un proyecto este debe estar con todas sus tareas, solicitudes de tareas cerradas. Todos los documentos preobra presentes. Todas las PO de las solicitudes de tarea cobradas.* | Media | Alta |
|  | Proyectos | Gestionar solicitud de tarea.  *Lista las solicitudes de tarea de un proyecto seleccionado para gestionar y seleccionar una para gestionar.* | Alta | Baja |
|  | Proyecto | Consultar Solicitud de Tarea *Muestra los detalles de una solicitud de tarea. También permite modificarla llamando al CU Modificar Solicitud de Tarea.* | Alta | Baja |
|  | Proyectos | Eliminar Solicitud de Tarea  *Elimina del proyecto seleccionado para gestionar una solicitud de tarea.* | Media | Media |
|  | Proyectos | Registrar orden de compra a solicitud de tarea. *Registra a una solicitud de tarea la orden de compra.* | Media | Baja |
|  | Proyectos | Modificar orden de compra de solicitud de tarea. *Modifica una orden de compra de una solicitud de tarea.* | Media | Baja |

## Diagrama de paquetes



## Diagramas de casos de uso

### Diagramas del paquete de proyectos



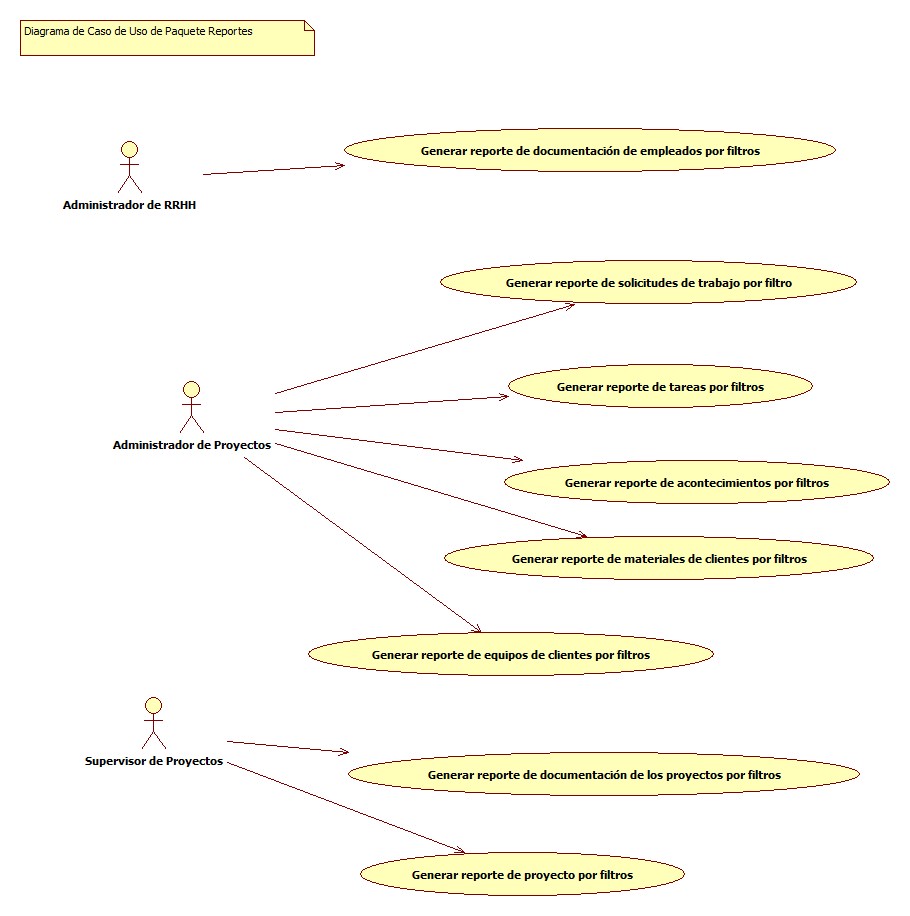
### Diagramas del paquete de administración



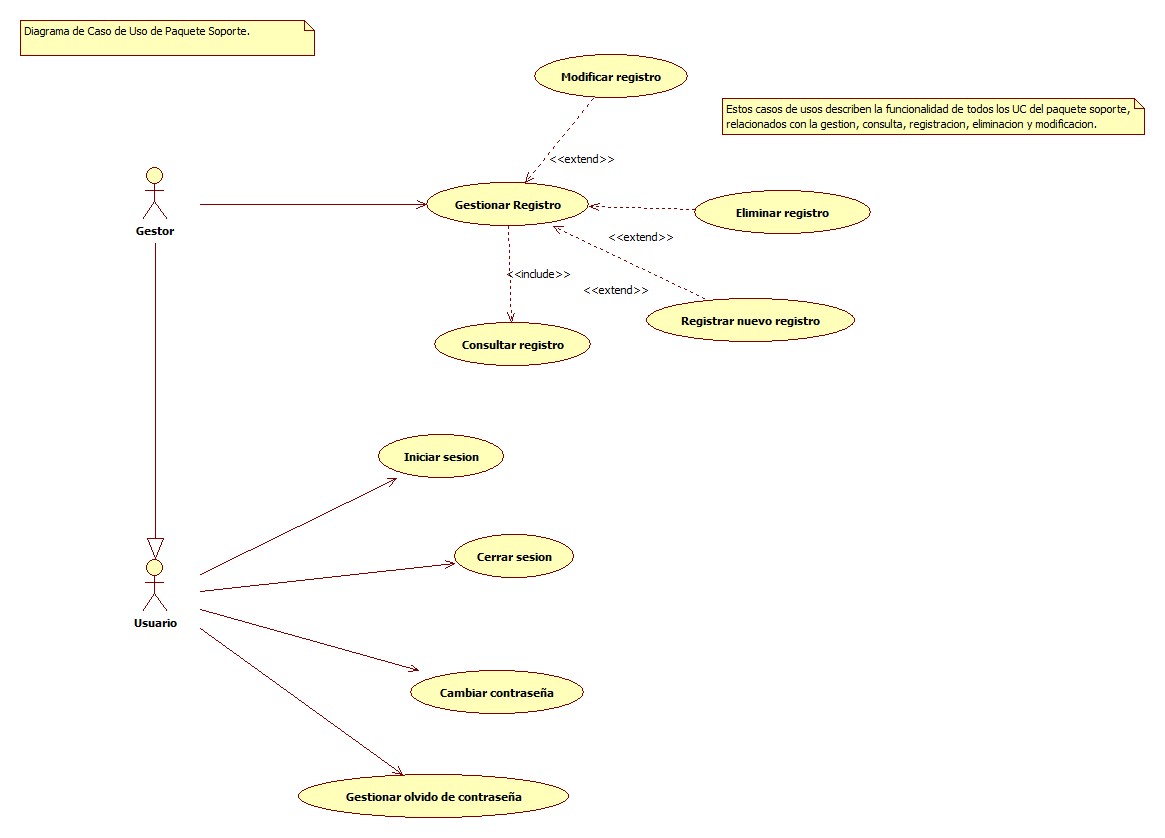
### Diagramas del paquete de notificaciones



### Diagramas del paquete de reportes



### Diagramas del paquete de soporte



# Descripción detallada de requerimientos

### 1. Crear Proyecto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 1 | |
| **Nombre** | Crear Proyecto | |
| **Objetivo** | Crear un proyecto | |
| **Actor Principal** | Supervisor de Proyectos (SP) | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El SP debe estar logueado en el sistema. El SP tiene rol de Supervisor de Proyectos. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Se creó un proyecto en estado “Inactiva”. **Fracaso:** No se confirma la creación del proyecto. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El CU comienza cuando el SP selecciona la opción de crear proyecto. 2. El SISTEMA solicita el número de licitación. 3. El SP ingresa el número de licitación\*. 4. El SISTEMA solicita que se ingrese una descripción para la licitación. 5. El SP ingresa una descripción para la licitación. 6. El SISTEMA busca los clientes y muestra por cada uno su identificador y su la razón social. 7. El SISTEMA solicita al SP que seleccione un cliente. 8. EL SP selecciona un cliente\*. 9. El SISTEMA solicita que se ingrese el nombre del proyecto. 10. El SP ingresa el nombre\* del proyecto. 11. El SISTEMA solicita que se ingrese la fecha de inicio y fin. 12. El SP ingresa las fechas de inicio y fin. 13. El SISTEMA chequea que las fechas sean validas y los son.     1. El SISTEMA chequea que las fechas sean validas, no lo son y lo informa.     2. El SP corrige las fechas. 14. El SISTEMA solicita la confirmación de la creación. 15. El SP confirma la creación.     1. El SP no confirma la creación.     2. Se cancela el CU. 16. El SISTEMA crea un proyecto con su nombre, identificador único, fecha de alta, número de licitación, descripción de licitación, cliente y asigna a su estado a “Pendiente Asignación”. 17. Fin del CU. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **Ninguna.** | | |
| **Comentarios** | | |
| 1. \*indica campos o selecciones obligatorias. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | Ninguno. |
| **Casos de Uso que Extiende** | | Ninguno. |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| D:\Facultad\Proyecto\habilitacion-profesional-2012-4k4\Documentacion\Iteracion2\Prototipos de interfaz\crear_proyecto.pngD:\Facultad\Proyecto\habilitacion-profesional-2012-4k4\Documentacion\Iteracion2\Prototipos de interfaz\confirmacion_crear_proyecto.png | | |
| **Historia Versiones** | | 0.6 – Carlos Trepat 0.5 – Mariano Gava  0.4 – Mariano Gava.  0.3 - Demián Odasso  0.2 - Demián Odasso  0.1 - Demián Odasso |

### 2. Configurar Proyecto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 2 | |
| **Nombre** | Configurar Proyecto | |
| **Objetivo** | Configura un proyecto habilitando los ítems particulares para un cliente. | |
| **Actor Principal** | Administrador de Proyectos (ADMP) | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El ADMP debe estar logueado en el sistema. El ADMP tiene rol de Administrador de Proyectos.  Hay un proyecto seleccionado para gestionar. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Se crea la configuración del proyecto.  **Fracaso:** El ADMP no confirma la configuración. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El CU comienza cuando el ADMP selecciona la opción de configurar proyecto. 2. El SISTEMA solicita que se indique si el proyecto necesitara de documentos de pre obra. 3. El SISTEMA solicita que se indique si el proyecto necesitara de documentos de pos obra. 4. El ADMP indica que no necesita documentos de pos obra.    1. El ADMP indica que si se necesitan documentos de pos obra.    2. El SISTEMA busca los tipos de documentos y muestra por cada uno su identificador y nombre.    3. El SISTEMA solicita al ADMP que seleccione los documentos necesarios de pos obra.    4. El ADMP selecciona al menos uno. 5. El SISTEMA solicita confirmación de la configuración. 6. El ADMP confirma la configuración.    1. El ADMP no confirma la configuración.    2. Se cancela el CU. 7. El SISTEMA crea una configuración de proyecto con los siguientes datos: proyecto, los tipos de documentos de pos obra si se necesitaran. 8. Fin de CU. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **Ninguno.** | | |
| **Comentarios** | | |
| 1. \*indica campos o selecciones obligatorias. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica |
| **Casos de Uso que Extiende** | | No aplica |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| D:\Facultad\Proyecto\habilitacion-profesional-2012-4k4\Documentacion\Iteracion2\Prototipos de interfaz\configuracion_de_proyecto.pngD:\Facultad\Proyecto\habilitacion-profesional-2012-4k4\Documentacion\Iteracion2\Prototipos de interfaz\confirmacion_configuracion_de_proyecto.png | | |
| **Historia Versiones** | | 0.3 – Carlos Trepat 0.2 – Mariano Gava 0.1 - Demián Odasso |

### 66. Asignar proyecto a administrador de proyectos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 66 | |
| **Nombre** | Asignar proyecto a administrador de proyectos | |
| **Objetivo** | Asignar uno más proyectos a un administrador de proyectos. | |
| **Actor Principal** | Administrador de Proyectos (ADMP) | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El SP debe estar logueado en el sistema. El SP tiene rol de Supervisor de Proyectos. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Se asigna el o los proyectos a un administrador de proyectos.  **Fracaso:** El SP no confirma la asignación. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El CU comienza cuando el SP selecciona la opción de asignar proyecto a administrador de proyectos. 2. El SISTEMA busca los proyectos sin asignación y muestra por cada uno su identificador y objetivo y solicita al SP que seleccione uno o más proyectos. 3. El SP selecciona uno o más proyectos. 4. El SISTEMA busca los administradores de proyectos y muestra por cada uno su identificador, nombre y apellido y solicita al SP que seleccione uno. 5. El SP selecciona un administrador de proyectos. 6. El SISTEMA solicita que se confirme la asignación. 7. El SP confirma.    1. El SP no confirma.    2. Se cancela el CU. 8. El SISTEMA asigna el o los proyectos al administrador de proyectos y cambia sus estados a “Inactivo”. 9. Fin del CU. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **Ninguno.** | | |
| **Comentarios** | | |
| 1. \*indica campos o selecciones obligatorias. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica |
| **Casos de Uso que Extiende** | | No aplica |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| D:\Facultad\Proyecto\habilitacion-profesional-2012-4k4\Documentacion\Iteracion2\Prototipos de interfaz\asignacion_de_proyectos.pngD:\Facultad\Proyecto\habilitacion-profesional-2012-4k4\Documentacion\Iteracion2\Prototipos de interfaz\confirmacion_asignacion_de_proyecto.png | | |
| **Historia Versiones** | | 0.2 – Carlos Trepat  0.1 - Demián Odasso |

### 71. Gestionar solicitud de tarea

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 71 | |
| **Nombre** | Gestionar solicitud de tarea | |
| **Objetivo** | **Listar las solicitudes de tarea de un proyecto seleccionado y permitir seleccionar una para gestionarla.** | |
| **Actor Principal** | Administrador de Proyectos (ADMP) | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El ADMP debe estar logueado en el sistema.  El ADMP tiene rol de Administrador de Proyectos.  Hay un proyecto seleccionado para gestionar. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Se listaron las solicitudes de tareadel proyecto seleccionado y se selecciono una si las hubiera para gestionarla.  **Fracaso:**  Ninguno. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El CU comienza cuando el ADMP selecciona la opción de Gestionar solicitud de tarea. 2. El SISTEMA busca todas las solicitudes de tarea del proyecto seleccionado para gestionar y no encuentra ninguna.    1. El SISTEMA busca todas las solicitudes de tarea del proyecto seleccionado para gestionar y encuentra por lo menos una.    2. El SISTEMA muestra para cada solicitud de tarea su identificador, fecha de inicio del sitio con orden de ejecución menor, el nombre de la tarea asociada al sitio, orden de ejecución y estado de la solicitud de tarea.    3. El ADMP no desea consultar una solicitud de tarea del proyecto.       1. El ADMP desea consultar una solicitud de tarea del proyecto.       2. El ADMP selecciona una solicitud de tarea.       3. Se llama al CU Consultar solicitud de tarea.       4. Fin del CU.    4. El ADMP no desea modificar una solicitud de tarea del proyecto.       1. El ADMP desea modificar una solicitud de tarea del proyecto.       2. El ADMP selecciona una solicitud de tarea.       3. Se llama al CU Modificar solicitud de tarea.       4. Fin del CU.    5. El ADMP no desea eliminar una solicitud de tarea del proyecto.       1. El ADMP desea eliminar una solicitud de tarea del proyecto.       2. El ADMP selecciona una solicitud de tarea.       3. Se llama al CU Eliminar solicitud de tarea.       4. Fin del CU.    6. El ADMP no desea registrar un documento a la solicitud de tarea del proyecto.       1. El ADMP desea registrar un documento a la solicitud de tarea del proyecto.       2. El ADMP selecciona una solicitud de tarea.       3. Se llama al CU Registrar documento de solicitud de tarea.       4. Fin del CU. 3. El ADMP no desea agregar solicitudes de tarea al proyecto.    1. El ADMP desea agregar solicitudes de tarea al proyecto.    2. Se llama al CU Crear solicitud de tarea. 4. Fin del CU. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **Ninguno.** | | |
| **Comentarios** | | |
| Ninguno. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica |
| **Casos de Uso que Extiende** | | No aplica |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | |  |

### 72. Consultar Solicitud de Tarea

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 72 | |
| **Nombre** | Consultar solicitud de tarea | |
| **Objetivo** | **Consultar la solicitud** | |
| **Actor Principal** | No aplica | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El actor debe estar logueado en el sistema.  El actor tiene rol de Administrador de Proyectos.  Hay un proyecto seleccionado para gestionar.  Se selecciono una solicitud de tarea del proyecto seleccionado para gestionar. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Se consulto una solicitud de tarea.  **Fracaso:**  Ninguno. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El SISTEMA busca para la solicitud de tarea a consultar su identificador, nombre cuadrilla asignada y estado de la solicitud de tarea y por cada tarea el orden de ejecución, fecha inicio y nombre del sitio, tipo de tarea, monto y estado de tarea mostrando las tareas en orden ascendente por orden de ejecución del sitio. 2. El actor no desea modificar la solicitud de tarea.    1. El actor desea modificar la solicitud de tarea.    2. Se llama al CU Modificar solicitud de tarea. 3. Fin del CU. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **Ninguno.** | | |
| **Comentarios** | | |
| Ninguno. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica |
| **Casos de Uso que Extiende** | | 71 – Gestionar solicitud de tarea |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | * 1. – Demian Odasso |

### 19. Modificar Solicitud de Tarea

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 19 | |
| **Nombre** | Modificar solicitud de tarea | |
| **Objetivo** | **Modificar la solicitud.** | |
| **Actor Principal** | No aplica | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El actor debe estar logueado en el sistema.  El actor tiene rol de Administrador de Proyectos.  Hay un proyecto seleccionado para gestionar.  Hay una solicitud de tarea seleccionada para modificar. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  El actor modifico la solicitud de tarea y el SISTEMA la actualizo.  El actor no modifico la solicitud de tarea.  **Fracaso:**  El actor no confirma la modificación. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El SISTEMA busca para la solicitud de tarea a modificar su identificador, nombre cuadrilla asignada y estado de la solicitud de tarea y por cada tarea el orden de ejecución, fecha inicio y nombre del sitio, tipo de tarea, monto y estado de tarea mostrando las tareas en orden ascendente por orden de ejecución del sitio. 2. El actor no desea modificar la cuadrilla asignada.    1. El actor desea modificar la cuadrilla asignada.    2. El SISTEMA busca las cuadrillas y por cada una muestra su identificador y nombre y solicita al actor que seleccione una.    3. El actor selecciona una cuadrilla. 3. El actor no desea ingresar órdenes de compra a la solicitud de tarea.    1. El actor desea ingresar órdenes de compra a la solicitud de tarea..    2. El SISTEMA llama al caso de uso Registra orden de compra a solicitud de tarea. 4. El actor no desea modificar las ordenes de compra de a solicitud de tarea.    1. El actor desea modificar las ordenes de compra de a solicitud de tarea.    2. El SISTEMA busca las ordenes de compra de la solicitud de tarea y por cada una muestra su identificador único, monto, si es extra o no y fecha recibida y solicita que se seleccione una para modificar.    3. El actor selecciona una orden de compra.    4. El SISTEMA llama al caso de uso Modificar orden de compra de solicitud de tarea. 5. El actor no desea modificar una tarea de la solicitud de tarea.    1. El actor desea modificar una tarea de la solicitud de tarea.    2. El SISTEMA solicita que se selecciona la tarea a modificar.    3. El actor selecciona la tarea a modificar.    4. El actor no desea modificar el sitio asignado a la tarea.       1. El actor desea modificar el sitio asignado a la tarea.       2. El SISTEMA busca los sitios y por cada uno muestra su identificador, nombre y provincia y solicita al actor que seleccione uno.       3. EL actor selecciona un sitio.       4. El SISTEMA solicita que se modifique el orden de ejecución del sitio.       5. El actor modifica el orden de ejecución del sitio.       6. El SISTEMA solicita que se modifique la fecha de ejecución del sitio.       7. El actor modifica la fecha de ejecución del sitio.    5. El SISTEMA solicita que se modifique el nombre de la tarea.    6. El actor modifica el nombre de la tarea.    7. El SISTEMA busca los tipos de tarea y por cada uno muestra su identificador, nombre y complejidad y solicita al actor que seleccione uno.    8. El actor selecciona un tipo de tarea.    9. El SISTEMA muestra en monto de tarea el valor de monto por defecto del tipo de tarea seleccionado.    10. El SISTEMA solicita que se modifique el monto.    11. El actor modifica el monto.    12. El SISTEMA verifica si la tarea tiene material requerido y no lo tiene.        1. El SISTEMA verifica si la tarea tiene material requerido y lo tiene.        2. El actor no desea modificar el material requerido.           1. El actor desea modificar el material requerido.           2. El SISTEMA busca por cada material su identificador, nombre y unidad de medida.           3. El SISTEMA solicita que se seleccione un material.           4. El actor selecciona un material.           5. El SISTEMA solicita que se indique si el material es entregado por el cliente.           6. El actor indica si el material es entregado por el cliente.        3. El actor no desea eliminar materiales requeridos.           1. El actor desea eliminar materiales requeridos.           2. El SISTEMA busca por cada material su identificador, nombre y unidad de medida.           3. El SISTEMA solicita que se seleccione los materiales a eliminar de la tarea.           4. El actor selecciona los materiales.    13. El SISTEMA verifica si la tarea tiene equipos entregados por el cliente y no los tiene.        1. El SISTEMA verifica si la tarea tiene equipos entregados por el cliente y los tiene.           1. El actor no desea modificar el equipo entregado por el cliente.              1. El actor desea modificar el equipo entregado por el cliente.              2. El SISTEMA busca por cada equipo su identificador, nombre y número de serie.              3. El SISTEMA solicita que se seleccione un equipo.              4. El actor selecciona un equipo.              5. El SISTEMA solicita que se modificar el nombre del equipo\*.              6. El actor modificar el nombre.              7. El SISTEMA solicita que se modificar el número de serie\*.              8. El actor modificar el número de serie.           2. El actor no desea eliminar equipos entregados por el cliente.              1. El actor desea eliminar equipos entregados por el cliente.              2. El SISTEMA busca por cada equipo su identificador, nombre y unidad de medida.              3. El SISTEMA solicita que se seleccione los equipos a eliminar de la tarea.    14. El actor no desea modificar el estado de la tarea.        1. El actor desea modificar el estado de la tarea.        2. El SISTEMA busca los estados de tarea que se pueden gestionar manualmente mostrando sus nombres y solicita la ADMP que seleccione uno.        3. El actor selecciona uno. 6. El actor no desea eliminar tareas de la solicitud de tarea.    1. El actor desea eliminar tareas de la solicitud de tarea.    2. El SISTEMA solicita que se seleccionan las tareas a eliminar.    3. El actor selecciona las tareas a eliminar. 7. El actor no desea agregar una tarea a la solicitud de tarea.    1. El actor desea agregar una tarea a la solicitud de tarea.    2. El SISTEMA busca los sitios y por cada uno muestra su identificador, nombre y provincia y solicita al actor que seleccione uno.    3. EL actor selecciona un sitio.    4. El SISTEMA solicita que se ingrese el orden de ejecución del sitio.    5. El actor ingrese el orden de ejecución del sitio.    6. El SISTEMA solicita que se ingrese la fecha de ejecución del sitio.    7. El actor ingrese la fecha de ejecución del sitio.    8. El SISTEMA solicita que se ingrese el nombre de la tarea.    9. El actor ingrese el nombre de la tarea.    10. El SISTEMA busca los tipos de tarea y por cada uno muestra su identificador, nombre y complejidad y solicita al actor que seleccione uno.    11. El actor selecciona un tipo de tarea.    12. El SISTEMA muestra en monto de tarea el valor de monto por defecto del tipo de tarea seleccionado.    13. El SISTEMA solicita que se ingrese el monto.    14. El actor ingrese el monto.    15. El actor no desea ingresar el material requerido.        1. El actor desea ingresar el material requerido.        2. El SISTEMA busca por cada material su identificador, nombre y unidad de medida.        3. El SISTEMA solicita que se seleccione un material.        4. El actor selecciona un material.        5. El SISTEMA solicita que se indique si el material es entregado por el cliente.        6. El actor indica si el material es entregado por el cliente.    16. El actor no desea ingresar el equipo entregado por el cliente.        1. El actor desea ingresar el equipo entregado por el cliente.        2. El SISTEMA solicita que se ingrese el nombre del equipo\*.        3. El actor ingresa el nombre. 8. El actor no desea modificar el estado de la solicitud de tarea.    1. El actor desea modificar el estado de la solicitud de tarea.    2. El SISTEMA busca los estados de solicitud de tarea que se pueden gestionar manualmente mostrando sus nombres y solicita al actor que seleccione uno.    3. El actor selecciona uno. 9. El SISTEMA verifica si hubo alguna modificación y la hay.    1. El SISTEMA verifica si hubo alguna modificación y no la hay.    2. Fin del CU. 10. El SISTEMA solicita confirmar la modificación. 11. El actor confirma la modificación.     1. El actor no confirma la modificación.     2. Se cancela el CU. 12. El SISTEMA actualiza los datos de la solicitud de tarea. 13. Fin del CU. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **Ninguno.** | | |
| **Comentarios** | | |
| Ninguno. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica |
| **Casos de Uso que Extiende** | | 71 – Gestionar solicitud de tarea 72 - Consultar solicitud de tarea |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 0.2 – Demian Odasso.  0.1 – Demian Odasso. |

### 3. Crear Solicitud de Tarea

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 3 | |
| **Nombre** | Crear solicitud de tarea | |
| **Objetivo** | **Crear una solicitud de tarea** | |
| **Actor Principal** | No aplica | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El actor debe estar logueado en el sistema.  El actor tiene rol de Administrador de Proyectos.  Hay un proyecto seleccionado para gestionar. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Se creo una solicitud de tarea con sus tareas en estado “Pendiente”. Se actualizo el estado del proyecto seleccionado para gestionar a “Con Solicitud de Tarea Pendiente”.  **Fracaso:**  El actor no confirma. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El CU comienza cuando el actor selecciona la opción de crear solicitud de **tarea**. 2. El actor desea asignar la cuadrilla a la solicitud de tarea. 3. El SISTEMA busca por cada cuadrilla su identificador y nombre. 4. El SISTEMA solicita que se seleccione la cuadrilla. 5. El actor selecciona la cuadrilla. 6. El SISTEMA solicita se seleccione provincia\* para filtrar los sitios. 7. El actor selecciona provincia. 8. El SISTEMA busca los sitios mostrando para cada uno su identificador y nombre; y solicita al actor que seleccione un sitio\* para asignarle las tareas. 9. El actor selecciona un sitio. 10. El SISTEMA solicita que se ingresa el orden de realización\* del sitio. 11. El actor ingresa el orden de realización del sitio. 12. El SISTEMA solicita que se ingresa la fecha de inicio\* del sitio. 13. El actor ingresa la fecha de inicio. 14. El SISTEMA busca los tipos de tarea mostrando para cada una su identificador, nombre y complejidad. 15. El SISTEMA solicita que se seleccione un tipo de tarea\*. 16. El actor selecciona un tipo de tarea. 17. El SISTEMA solicita que se ingrese la descripción\*, el monto\* y observaciones mostrando por defecto en monto el valor de monto estimado del tipo de tarea. 18. El actor ingresa la descripción, el monto y las observaciones. 19. El actor no desea ingresar el material requerido.     1. El actor desea ingresar el material requerido.     2. El SISTEMA busca por cada material su identificador, nombre y unidad de medida.     3. El SISTEMA solicita que se seleccione un material.     4. El actor selecciona un material.     5. El SISTEMA solicita que se indique si el material es entregado por el cliente.     6. El actor indica si el material es entregado por el cliente. 20. El actor no desea ingresar el equipo entregado por el cliente.     1. El actor desea ingresar el equipo entregado por el cliente.     2. El SISTEMA solicita que se ingrese el nombre del equipo y numero de serie\*.     3. El actor ingresa el nombre y número de serie. 21. El SISTEMA solicita confirmación. 22. El actor confirma.     1. El actor no confirma.     2. Se cancela el CU. 23. El SISTEMA crea una nueva solicitud de tarea en estado “Pendiente”, con un identificador único, con su fecha de alta, con la cuadrilla asignada. Por cada sitio se crea las tareas por sitio con fecha de inicio, orden de ejecución del sitio y se le asocia el sitio, se crea cada tarea con su id único, descripción, monto, observaciones, fecha de alta y tipo de tarea y se la asocia a las tareas por sitio. Si en alguna tarea se ingreso materiales se crean cada uno con id único, se indica que si es de cliente o no, se le asocia el material. Si en alguna tarea se ingreso equipos se crean cada uno con id único, nombre y numero de serie y se le asocia el equipo. Asocia la solicitud de tarea con el proyecto seleccionado para gestionar. También actualiza el estado del proyecto a “Con Solicitud de Tarea Pendiente”. 24. Fin del CU. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **Para el prototipador de UI: Se debe actualizar los prototipos de interfaz que los materiales y equipos son por tarea y más de uno.** | | |
| **Comentarios** | | |
| 1. \* indica campo obligatorio o selección obligatoria. 2. La cantidad de material y detalles de los equipos son ingresados luego por la cuadrilla cuando esta esté en el sitio y tenga los detalles de materiales y equipos. 3. Los permisos de acceso son ingresados por administración. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica |
| **Casos de Uso que Extiende** | | 71 – Gestionar solicitud de tarea |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| D:\Facultad\Proyecto\habilitacion-profesional-2012-4k4\Documentacion\Iteracion2\Prototipos de interfaz\crear_solicitud_de_tarea.pngD:\Facultad\Proyecto\habilitacion-profesional-2012-4k4\Documentacion\Iteracion2\Prototipos de interfaz\confirmacion_crear_solicitud_de_tarea.png | | |
| **Historia Versiones** | | 0.4 - Demián Odasso  0.3 – Carlos Trepat 0.2 – Mariano Gava  0.1 - Demián Odasso |

### 20. Registrar documento de solicitud de tarea

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 22 | |
| **Nombre** | Registrar documento de solicitud de tarea | |
| **Objetivo** | Registrar un documento solicitud de tarea. | |
| **Actor Principal** | Administrador de Proyectos (ADMP) | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El ADMP debe estar logueado en el sistema.  Hay un proyecto seleccionado para gestionar.  Hay una solicitud de tarea seleccionada para gestionar. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Se registro un documento a la solicitud de tarea.  **Fracaso:** El ADMP no confirma la registración. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El CU comienza cuando el ADMP selecciona la opción de registrar documento de solicitud de tarea. 2. El SISTEMA busca las solicitudes de tarea del proyecto y muestra por cada una su identificador y nombre. 3. El SISTEMA solicita al ADMP que seleccione una solicitud de tarea. 4. El ADMP selecciona una solicitud de tarea. 5. El SISTEMA busca los tipos de documentos y por cada uno muestra su identificador y nombre. 6. El SISTEMA solicita que se seleccione un tipo de documento. 7. El ADMP lo selecciona. 8. El SISTEMA solicita que se ingrese la fecha de realización. 9. El ADMP ingresa la fecha de realización. 10. El SISTEMA solicita que se ingrese si el documento es requerido para al momento de cerrar la solicitud de tarea. 11. El ADMP ingresa si el documento es requerido para al momento de cerrar la solicitud de tarea. 12. El SISTEMA solicita que se ingrese las observaciones del documento. 13. El ADMP ingresa observaciones. 14. El SISTEMA solicita que se seleccione el documento a adjuntar. 15. El ADMP selecciona el documento a adjuntar\*. 16. El SISTEMA solicita confirmar la registración. 17. EL ADMP confirma la registración.     1. El ADMP no confirma la registración.     2. Se cancela el CU. 18. El SISTEMA registra el documento a la solicitud de tarea con los siguientes datos: tipo de documento, descripción, fecha de registración, documento adjunto y si se indico que tiene fecha de vencimiento: fecha a partir de la cual contar los días de vigencia, cantidad de días de vigencias. 19. Fin del CU. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **Discutir estado de las entidades.** | | |
| **Comentarios** | | |
| **Los documentos implicados son: documento de ingeniería, CAO, protocolo y los de la solicitud en si. La PO y el permiso de acceso se registran por sus correspondientes casos de uso.**  **Las fechas de enviado y aceptado se actualizan en el caso de uso de actualización de estado de documentos de proyecto.** | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica |
| **Casos de Uso que Extiende** | | 71 – Gestionar solicitud de tarea |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 0.2 - Demián Odasso  0.1 - Demián Odasso |

### 35. Iniciar Sesión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 35 | |
| **Nombre** | Iniciar Sesión | |
| **Objetivo** | Validar el usuario que ingresa al sistema e iniciar la sesión correspondiente, habilitando las opciones del sistema para las cuales está autorizado dicho usuario. | |
| **Actor Principal** | Usuario | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | No aplica. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Sesión iniciada.  **Fracaso:**  El Usuario no ingresa ni usuario ni contraseña  El Usuario no confirma la sesión.  El Usuario NO desea reingresar nuevamente los datos usuario y contraseña. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Usuario selecciona la opción **“Iniciar Sesión”** 2. El sistema solicita se ingrese el usuario y contraseña. 3. El Usuario ingresa el usuario y contraseña.    1. El Usuario no ingresa ni usuario ni contraseña    2. El sistema informa la situación.    3. Se cancela el Caso de Uso 4. El sistema solicita que se confirme la iniciación de sesión. 5. El Usuario confirma la sesión. 6. El Usuario no confirma la sesión. 7. El sistema informa la situación. 8. Se cancela el Caso de Uso. 9. El sistema verifica los datos del usuario ingresados y los mismos son validos. 10. El sistema verifica los datos del usuario ingresados y los mismos no son validos. 11. El sistema informa la situación que el usuario y/o contraseña son incorrectos y solicita que se reingresen los datos. 12. El Usuario desea reingresar nuevamente los datos usuario y contraseña. 13. El Usuario NO desea reingresar nuevamente los datos usuario y contraseña. 14. Se cánsela el caso de uso. 15. El Usuario ingresa los datos usuario y contraseña y estos son validos. 16. El sistema habilita las opciones del sistema para las cuales el usuario está autorizado. 17. El sistema inicia la sesión correspondiente y re direcciona al usuario a la pantalla principal de trabajo mostrando las opciones habilitadas para el mismo. 18. Fin del caso de uso. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | **No aplica.** |
| **Casos de Uso que Extiende** | | **No aplica.** |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| D:\Facultad\Proyecto\habilitacion-profesional-2012-4k4\Documentacion\Iteracion2\Prototipos de interfaz\iniciar_sesion.png | | |
| **Historia Versiones** | | 0.2 – Carlos Trepat  0.1 – Javier Brizuela |

### 36. Cerrar Sesión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 36 | |
| **Nombre** | Cerrar Sesión | |
| **Objetivo** | Finalizar la sesión del usuario en el sistema y deshabilitar las opciones autorizadas para el mismo. | |
| **Actor Principal** | Usuario | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | Que haya una sesión habilitada para un usuario. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Sesión finalizada.  **Fracaso:**  El Usuario no confirma el cierre de sesión. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Usuario selecciona la opción **“Cerrar Sesión”** 2. El sistema solicita que se confirme el cierre de sesión. 3. El Usuario confirma el cierre de la sesión.    1. El Usuario no confirma el cierre de sesión.    2. El sistema informa la situación.    3. Se cancela el Caso de Uso 4. El sistema registra los cambios efectuados durante la sesión. 5. El sistema deshabilita las opciones autorizadas para el usuario actual correspondiente. 6. El sistema cierra la sesión actual. 7. Fin del caso de uso. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | **No aplica.** |
| **Casos de Uso que Extiende** | | **No aplica.** |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 0.1 – Javier Brizuela |

### 38. Generar reporte de documentación de los proyectos por filtros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 38 | |
| **Nombre** | Generar reporte de documentación de los proyectos por filtros | |
| **Objetivo** | Obtener información respecto de la documentación de los proyectos registrados en la empresa generando el reporte de la misma. | |
| **Actor Principal** | Supervisor de Proyectos (SP) | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El SP debe estar logueado en el sistema. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Reporte de documentación generada según criterios.  Reporte de documentación generada según criterios y guardado en un formato determinado en una ubicación especificada.  Reporte de documentación generada según criterios e impreso.  **Fracaso:**  El SP no confirma la operación.  El SP no desea ingresar nuevos valores para los criterios de búsqueda. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Supervisor de Proyectos (SP) selecciona la opción Generar reporte de documentación de proyectos. 2. El sistema solicita se ingrese y/o seleccione los parámetros para la consulta: (fecha desde, fecha hasta, proyecto, estado, cliente, tipo de documento, sitio, cuadrilla). 3. El SP ingresa el periodo para el cual se quiere emitir el listado: (fecha desde y fecha hasta) y este es válido.    1. El SP ingresa el periodo para el cual se quiere emitir el listado: (fecha desde y fecha hasta) y este no es válido.    2. El sistema informa la situación y solicita se reingrese el periodo.    3. El SP ingresa el periodo y este es válido. 4. El SP no ingresa un periodo para el cual emitir el listado. 5. El sistema asume listar la totalidad de los documentos. 6. El SP ingresa el proyecto para el que se desea listar los documentos.    1. El SP no ingresa el proyecto para el que se desea listar los documentos.    2. El sistema asume listar los documentos para la totalidad de los proyectos. 7. El SP selecciona el estado de los documentos para los cuales se desea realizar el reporte. 8. El SP no selecciona el estado de los documentos para los cuales se desea realizar el reporte. 9. El sistema asume listar los documentos para la totalidad de los proyectos. 10. El SP selecciona el tipo de documento por el cual se desea realizar el listado. 11. El SP no selecciona el tipo de documento por el cual se desea realizar el listado. 12. El sistema asume realizar el listado para la totalidad de los documentos de los proyectos de todos los tipos de documentos. 13. El SP ingresa el sitio por el cual se desea realizar el listado de la documentación. 14. El SP no ingresa el sitio por el cual se desea realizar el listado de la documentación. 15. El sistema asume realizar el listado para la totalidad de los documentos de los proyectos de todos los sitios. 16. El SP ingresa la cuadrilla por la cual se desea realizar el listado de la documentación. 17. El SP no ingresa la cuadrilla por la cual se desea realizar el listado de la documentación. 18. El sistema asume realizar el listado para la totalidad de los documentos de los proyectos. 19. El sistema solicita confirmación. 20. El SP confirma la operación.     1. El SP no confirma la operación.     2. El sistema informa la situación.     3. Se cancela el Caso de Uso. 21. El sistema busca para el o los criterios de búsqueda seleccionados (para el periodo ingresado, para el proyecto ingresado, para el estado seleccionado, para el cliente ingresado, para el sitio ingresado, para la cuadrilla ingresada, para el documento ingresado) los documentos que cumplan dichos criterios y encuentra al menos un documento.     1. El sistema busca para el o los criterios de búsqueda seleccionados (para el periodo ingresado, para el proyecto ingresado, para el estado seleccionado, para el cliente ingresado, para el sitio ingresado, para la cuadrilla ingresada, para el documento ingresado) los documentos que cumplan dichos criterios y no encuentra documentos que cumplan con el o los criterios seleccionados.     2. El sistema informa la situación.     3. El sistema consulta si desea reingresar y o seleccionar nuevos valores para los criterios de búsqueda.     4. El SP ingresa nuevos valores para los criterios de búsqueda.        1. El SP no desea ingresar nuevos valores para los criterios de búsqueda.        2. Se cancela el caso de uso.     5. El sistema busca y encuentra documentos para los criterios ingresados. 22. El sistema muestra el listado de los documentos para el o los criterios seleccionados visualizando para cada uno los siguientes datos: (Nro. documento, nombre, descripción, proyecto, estado, fecha de creación, cliente, sitio y tarea, cuadrilla). 23. El sistema consulta si se desea guardar el documento. 24. El SP no desea guardar el listado.     1. El SP desea guardar el listado en un formato determinado.     2. El SP selecciona la opción “guardar”.     3. El sistema solicita que se indique el formato del documento y lugar donde se desea guardar.     4. El SP selecciona el formato y el lugar donde guardar el listado.     5. El sistema guarda el documento en el lugar indicado y con el formato correspondiente.     6. Fin del caso de uso. 25. El sistema consulta si se desea imprimir el reporte. 26. El SP no acepta la impresión.     1. El SP acepta la impresión.     2. El sistema imprime el reporte de documentos de los proyectos indicando la fecha y hora de generación y el nombre del usuario que lo genero. 27. Fin del caso de uso. | | |
| **Observaciones** | | |
| El SP puede cancelar la operación en cualquier momento seleccionando la opción correspondiente. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | **No aplica.** |
| **Casos de Uso que Extiende** | | **No aplica.** |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 0.1 – Javier Brizuela |

### 48. Registrar documento de integrante de cuadrilla

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 48 | |
| **Nombre** | Registrar documento de integrante de cuadrilla | |
| **Objetivo** | Registrar un documento de cuadrilla. | |
| **Actor Principal** | Administrador de RRHH (ADMRRHH) | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El ADMRRHH debe estar logueado en el sistema.  Hay un integrante de cuadrilla seleccionado para asignarle el documento. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Se registro a un integrante de cuadrilla un documento de cuadrilla.  **Fracaso:** El ADMRRHH no confirma la registración. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El SISTEMA busca los tipos de documentos de integrantes de cuadrilla y por cada uno muestra su identificador y nombre. 2. El SISTEMA solicita al ADMRRHH que seleccione uno. 3. El ADMRRHH selecciona uno\*. 4. El SISTEMA solicita que se ingrese fecha de vigencia desde\* y hasta\*. 5. El ADMRRHH ingresa las fechas. 6. El SISTEMA valida que la fecha hasta sea mayor a la fecha desde y lo es.    1. El SISTEMA valida que la fecha hasta sea mayor a la fecha desde y no lo es.    2. El SISTEMA informa que la fecha hasta debe ser mayor a la fecha desde y solicita que la corrija.    3. El ADMRRHH la corrije. 7. El SISTEMA solicita que se ingresa una descripción del documento. 8. El ADMRRHH ingresa la descripción. 9. El SISTEMA solicita que se indique si el documento es requerido para poder obtener el permiso de acceso al sitio por el cliente. 10. El ADMRRHH indica si el documento es requerido para poder obtener el permiso de acceso al sitio por el cliente. 11. El SISTEMA solicita confirmar la registración. 12. El ADMRRHH confirma la registración.     1. El ADMRRHH no confirma la registración.     2. Se cancela el CU. 13. El SISTEMA registra un documento de integrante de cuadrilla con los siguientes datos: identificador único, tipo, descripción, la fechas de vigencia y si es requerido y se lo asigna al integrante de cuadrilla. 14. Fin del CU. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **Ninguno** | | |
| **Comentarios** | | |
| **Ninguno** | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica |
| **Casos de Uso que Extiende** | | No aplica |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 0.1 - Demián Odasso |

### 53. Registrar permiso de acceso.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 53 | |
| **Nombre** | Registrar permiso de acceso. | |
| **Objetivo** | Registrar un nuevo permiso de acceso que esté pendiente de repuesta por parte del cliente. | |
| **Actor Principal** | Administrador de RRHH (ADMRRHH) | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El ADMRRHH debe estar logueado en el sistema. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:** Se autorizo el acceso al sitio.  **Fracaso:** No hay equipo/s para seleccionar. No hay solicitud de tarea para seleccionar. No se confirma la asignación de equipo/s. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El CU comienza cuando el ADMRRHH selecciona la opción de Registrar permiso de acceso. 2. EL SISTEMA busca todos los proyectos que por lo menos tengan una solicitud de tarea sin permiso de acceso, mostrando el identificador y objetivos del proyecto. 3. El SISTEMA solicita que se seleccione un proyecto\*. 4. EL ADMRRHH selecciona un proyecto. 5. El SISTEMA busca las solicitudes de tareas que tengan por lo menos una sitio sin permiso de acceso, y muestra por cada una su identificador, nombre y provincia de cada sitio sitio. 6. El SISTEMA solicita que se seleccione una solicitud de tarea\*. 7. EL ADMRRHH selecciona una solicitud de tarea. 8. El SISTEMA solicita que se ingrese las fechas de vigencia \*. 9. EL ADMRRHH ingresa las fechas de vigencia. 10. El SISTEMA solicita el identificador externo del permiso de acceso\*. 11. EL ADMRRHH ingresa identificador externo del permiso de acceso. 12. El permiso de acceso no tiene un archivo como comprobante.     1. El permiso de acceso tiene un archivo como comprobante.     2. El SISTEMA solicita que se adjunte el archivo del permiso de acceso.     3. El ADMRRHH adjunta el archivo. 13. El SISTEMA solicita confirmación del registro de permiso de acceso. 14. EL ADMRRHH confirma el registro de permiso de acceso.     1. EL ADMRRHH no confirma el registro de permiso de acceso.     2. Se cancela el Caso de Uso. 15. El Sistema registra el permiso de acceso con los siguientes datos: identificador único, identificador externo, descripción, las fechas de vigencia y archivo se es necesario. 16. Fin del CU. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| Ninguno. | | |
| **Comentarios** | | |
| 1. \*indica campos o selecciones obligatorias. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | Ninguno. |
| **Casos de Uso que Extiende** | | Ninguno. |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| D:\Facultad\Proyecto\habilitacion-profesional-2012-4k4\Documentacion\Iteracion2\Prototipos de interfaz\registrar_permiso_de_acceso.pngD:\Facultad\Proyecto\habilitacion-profesional-2012-4k4\Documentacion\Iteracion2\Prototipos de interfaz\confirmacion_registrar_permiso_de_acceso.png | | |
| **Historia Versiones** | | 0.3 – Demian Odasso  0.2 – Carlos Trepat  0.1 – Carlos Trepat |

### 61. Seleccionar proyecto a gestionar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 61 | |
| **Nombre** | Seleccionar proyecto a gestionar | |
| **Objetivo** | Seleccionar un proyecto para luego gestionarlo. | |
| **Actor Principal** | Administrador de Proyectos (ADMP) | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El ADMP debe estar logueado en el sistema. El ADMP tiene rol de Administrador de Proyecto. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:** Se selecciono proyecto.  **Fracaso:** No se confirma la selección del proyecto. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El CU comienza cuando el ADMP selecciona la opción seleccionar proyecto a gestionar. 2. El SISTEMA busca los proyectos asignados al ADMP y por cada uno muestra su identificador, nombre y razón social de cliente. 3. El SISTEMA solicita que se seleccione un proyecto\*. 4. El ADMP selecciona un proyecto. 5. El SISTEMA solicita que se confirme la selección del proyecto. 6. El ADMP confirma la selección del proyecto.  a. El ADMP no confirma la selección.  b. Se cancela el caso de uso. 7. EL SISTEMA recuerda el proyecto seleccionado para continuar la gestión del mismo. 8. Fin del CU. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| Ninguno. | | |
| **Comentarios** | | |
| 1. \*indica campos o selecciones obligatorias. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | Ninguno. |
| **Casos de Uso que Extiende** | | Ninguno. |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| D:\Facultad\Proyecto\habilitacion-profesional-2012-4k4\Documentacion\Iteracion2\Prototipos de interfaz\seleccionar_proyecto_a_gestionar.pngD:\Facultad\Proyecto\habilitacion-profesional-2012-4k4\Documentacion\Iteracion2\Prototipos de interfaz\confirmacion_seleccionar_proyecto_a_gestionar.png | | |
| **Historia Versiones** | | 0.2 – Carlos Trepat  0.1 – Carlos Trepat |

### 62. Generar reporte de documentación de integrantes de cuadrilla por filtros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 62 | |
| **Nombre** | Generar reporte de documentación de integrantes de cuadrilla por filtros | |
| **Objetivo** | Obtener información respecto de la documentación de los integrantes de cuadrilla registrados en la empresa generando el reporte de la misma. | |
| **Actor Principal** | Administrador de RRHH (ARRHH). | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El ARRHH debe estar logueado en el sistema. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Reporte de documentación generada según criterios.  Reporte de documentación generada según criterios y guardado en un formato determinado en una ubicación especificada.  Reporte de documentación generada según criterios e impreso.  **Fracaso:**  El SP no confirma la operación.  El SP no desea ingresar nuevos valores para los criterios de búsqueda. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de RRHH (ARRHH) selecciona la opción Generar reporte de documentación de integrantes de cuadrilla. 2. El sistema solicita se ingrese y/o seleccione los para metros para la consulta: (f echa desde, fecha hasta, cuadrilla, integrante de cuadrilla, tipo de documento de integrante de cuadrilla). 3. El ARRHH ingresa el periodo para el cual se quiere emitir el reporte: (fecha desde y fecha hasta) y este es valido.    1. El ARRHH ingresa el periodo para el cual se quiere emitir el reporte: (fecha desde y fecha hasta) y este no es valido.    2. El sistema informa la situación y solicita se reingrese el periodo.    3. El ARRHH ingresa el periodo y este es valido. 4. El ARRHH no ingresa un periodo para el cual emitir el listado. 5. El sistema asume listar la totalidad de los documentos. 6. El ARRHH ingresa el integrante de cuadrilla para el que se desea listar los documentos    1. El ARRHH no ingresa el integrante de cuadrilla para el que se desea listar los documentos.    2. El sistema asume listar los documentos para la totalidad de los integrantes de cuadrillas. 7. El ARRHH no ingresa la cuadrilla para cuyos integrantes se desea listar los documentos y el sistema asume listar los documentos sin considerar la cuadrilla a la cual pertenece el integrante de cuadrilla.    1. El ARRHH ingresa la cuadrilla para cuyos integrantes se desea listar los documentos. 8. El ARRHH selecciona el documento por el cual se desea realizar el reporte.    1. El ARRHH no selecciona el documento por el cual se desea realizar el reporte.    2. El sistema asume realizar el reporte para la totalidad de los documentos de los integrantes de cuadrilla. 9. El sistema solicita confirmación. 10. El ARRHH confirma la operación.     1. El ARRHH no confirma la operación.     2. El sistema informa la situación.     3. Se cancela el Caso de Uso. 11. El sistema busca para el o los criterios de búsqueda seleccionados (para el periodo ingresado, para la cuadrilla ingresada si es el caso, para el integrante de cuadrilla ingresado, para el tipo de documento de integrante de cuadrilla ingresado) los documentos que cumplan dichos criterios y encuentra al menos un documento.     1. El sistema busca para el o los criterios de búsqueda seleccionados (para el periodo ingresado, para la cuadrilla ingresada si es el caso, para el integrante de cuadrilla ingresado, para el documento ingresado) los documentos que cumplan dichos criterios y no encuentra documentos que cumplan con el o los criterios seleccionados.     2. El sistema informa la situación.     3. El sistema consulta si desea reingresar y o seleccionar nuevos valores para los criterios de búsqueda.     4. El ARRHH ingresa nuevos valores para los criterios de búsqueda.        1. El ARRHH no desea ingresar nuevos valores para los criterios de búsqueda.        2. Se cancela el caso de uso.     5. El sistema busca y encuentra documentos para los criterios ingresados. 12. El sistema muestra el reporte de los documentos para el o los criterios seleccionados visualizando para cada uno los siguientes datos: (Nro. documento, tipo de documento de integrante de cuadrilla, descripción, id integrante de cuadrilla, nombre y apellido, estado del documento, fecha de inicio de vigencia, fecha de fin de vigencia) 13. El sistema consulta si se desea guardar el documento. 14. El ARRHH no desea guardar el reporte.     1. El ARRHH desea guardar el reporte en un formato determinado.     2. El ARRHH selecciona la opción “guardar”.     3. El sistema solicita que se indique el formato del documento y lugar donde se desea guardar.     4. El ARRHH selecciona el formato y el lugar donde guardar el reporte.     5. El sistema guarda el documento en el lugar indicado y con el formato correspondiente.     6. Fin del caso de uso. 15. El sistema consulta si se desea imprimir el reporte. 16. El ARRHH no acepta la impresión.     1. El ARRHH acepta la impresión.     2. El sistema imprime el reporte de documentos de los integrantes de cuadrilla indicando la fecha y hora de generación y el nombre del usuario que lo genero. 17. Fin del caso de uso. | | |
| **Observaciones** | | |
| El ARRHH puede cancelar la operación en cualquier momento seleccionando la opción correspondiente. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | **No aplica.** |
| **Casos de Uso que Extiende** | | **No aplica.** |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 0.1 – Javier Brizuela |

### 63. Gestionar Registro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 63 | |
| **Nombre** | Gestionar Registro | |
| **Objetivo** | Gestionar los datos de los registros. | |
| **Actor Principal** | Gestor (GST) | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | No aplica. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Se consultó los registros.  Se registró un nuevo registro.  Se modificó el registro seleccionado.  Se eliminó el registro seleccionado.  Registros gestionados.  **Fracaso:**  El GST no selecciona el criterio de búsqueda de registro y/o no ingresa su correspondiente valor y/o no selecciona la opción buscar.  Para registrar un nuevo registro se llama al caso de uso **Registrar Nuevo registro** y este no se ejecuta con éxito.  Para buscar según el criterio seleccionado y el valor ingresado el/los registro/s que cumplan con la condición de búsqueda, se llama al caso de uso **Consultar Registro** y éste no se ejecuta con éxito.  Para modificar al registro seleccionado se llama al caso de uso **Modificar Registro** y éste no se ejecuta con éxito.  Para deshabilitar al registro seleccionado se llama al caso de uso **Eliminar Registro** y éste no se ejecuta con éxito. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Gestor selecciona la opción Gestionar registro. 2. El sistema solicita se seleccione el criterio de búsqueda de registro y se ingrese su correspondiente valor. 3. El GST selecciona el criterio de búsqueda de registro e ingresa su correspondiente valor y selecciona la opción buscar.    1. El GST no selecciona el criterio de búsqueda de registro y/o no ingresa su correspondiente valor y/o no selecciona la opción buscar.    2. Se cancela el caso de uso. 4. Para buscar según el criterio seleccionado y el valor ingresado el/los registro/s que cumplan con la condición de búsqueda, se llama al caso de uso **Consultar Registro** y éste se ejecuta con éxito. 5. Para buscar según el criterio seleccionado y el valor ingresado el/los registro/s que cumplan con la condición de búsqueda, se llama al caso de uso **Consultar Registro** y éste no se ejecuta con éxito. 6. El sistema informa la situación. 7. Se cancela el caso de uso. 8. El sistema muestra como resultado los correspondientes datos del o de los registros encontrados. 9. El GST no selecciona algún registro que se encuentra en el resultado.    1. El GST selecciona algún registro que se encuentra en el resultado.    2. El GST selecciona la opción Modificar para modificar el registro seleccionado.       1. El GST selecciona la opción “**Registrar Nuevo Registro”**.          1. El GST selecciona la opción Deshabilitar Registro para deshabilitar el registro seleccionado.          2. Para eliminar al registro seleccionado se llama al caso de uso **Eliminar registro** y éste se ejecuta con éxito.             1. Para eliminar al registro seleccionado se llama al caso de uso **Eliminar Registro** y éste no se ejecuta con éxito.             2. El sistema informa la situación.             3. Se cancela el caso de uso.          3. Fin del caso de uso.       2. Para registrar un nuevo registro se llama al caso de uso **Registrar Nuevo registro** y este se ejecuta con éxito.          1. Para registrar un nuevo registro se llama al caso de uso **Registrar Nuevo registro** y este no se ejecuta con éxito.          2. El sistema informa la situación.          3. Se cancela el caso de uso.       3. Fin del caso de uso.    3. Para modificar al registro seleccionado se llama al caso de uso **Modificar Registro** y éste se ejecuta con éxito.       1. Para modificar al registro seleccionado se llama al caso de uso **Modificar Registro** y éste no se ejecuta con éxito.       2. El sistema informa la situación       3. Se cancela el caso de uso.    4. Fin de caso de uso. 10. Fin del caso de uso. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| Esta descripción se aplica para los Casos de Uso:  - Gestionar Persona  - Gestionar Cuadrilla  - Gestionar Cliente  - Gestionar Herramienta  - Gestionar Equipo  - Gestionar Sitio  - Gestionar Tipo Documentación  - Gestionar Permiso  - Gestionar Tipo Tarea  - Gestionar Usuario | | |
| **Casos de Uso que Extiende** | | Caso de Uso: Modificar Registro, Eliminar Registro, Registrar Nuevo registro. |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | Caso de Uso: Consultar Registro |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 0.2 – Demian Odasso  0.1 – Javier Brizuela |

### 64. Consultar registro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 64 | |
| **Nombre** | Consultar registro | |
| **Objetivo** | Consultar un registro | |
| **Actor Principal** | Gestor (GST) | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El GST ingresó un criterio de búsqueda. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Datos consultados e informados.  **Fracaso:**  El GST no cambia el criterio de búsqueda y/o no reingresa el valor. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El sistema busca según el criterio y valor ingresados. 2. El sistema encuentra uno o más registros que cumplan con las condiciones de búsqueda y para cada uno de ellos se muestra sus datos correspondientes. 3. El sistema no encuentra registros que cumplan con la condición ingresada. 4. El sistema informa sobre la situación, solicita que se cambie el criterio de búsqueda y/o se cambie el valor ingresado. 5. El GST cambia el criterio de búsqueda y/o reingresa el valor. 6. El GST no cambia el criterio de búsqueda y/o no reingresa el valor. 7. El sistema informa la situación. 8. Se cancela el caso de uso. 9. El sistema busca según el criterio y valor ingresados. 10. El sistema encuentra uno o más registros que cumplan con las condiciones de búsqueda y para cada uno de ellos muestra los datos correspondientes a el o los registros encontrados. 11. Fin del caso de uso. | | |
| **Observaciones** | | |
| **Esta descripción se aplica para los Casos de Uso:**  - Consultar Persona  - Consultar Cuadrilla  - Consultar Cliente  - Consultar Herramienta  - Consultar Equipo  - Consultar Sitio  - Consultar Tipo Documentación  - Consultar Permiso  - Consultar Tipo Tarea  - Consultar Usuario | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | Caso de Uso: Gestionar Registro. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | No aplica. |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 0.1 – Javier Brizuela |

### 65. Registrar nuevo registro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 65 | |
| **Nombre** | Registrar nuevo registro. | |
| **Objetivo** | Registrar los datos de un nuevo registro. | |
| **Actor Principal** | Gestor (GST) | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El registro a ingresar no debe existir.  El GST debe haber seleccionado “Nuevo” para registrar un nuevo registro. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Datos registrados.  **Fracaso:**  El GST no ingresa y/o selecciona los datos del nuevo registro.  El GST no desea ingresar nuevamente los datos.  El GST no confirma la registración de la instancia del nuevo registro.  El GST NO especifica los datos faltantes. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Gestor (GST) selecciona la opción Registrar Nuevo Registro. 2. El sistema autogenera el id del nuevo registro a ingresar. 3. El sistema solicita se ingrese y/o seleccione los datos del nuevo registro. 4. El GST ingresa y/o selecciona los datos del nuevo registro. 5. El GST no ingresa y/o selecciona los datos del nuevo registro. 6. El sistema informa la situación. 7. Se cancela el caso de uso. 8. El sistema verifica lo datos y estos validos. 9. El sistema verifica lo datos y estos no son validos. 10. El sistema informa la situación y solicita se reingresen los datos. 11. El GST desea ingresar nuevamente los datos. 12. El GST no desea ingresar nuevamente los datos. 13. Se cancela el caso de uso. 14. El GST ingresa y/o selecciona nuevamente los datos para el nuevo registro. 15. El sistema solicita que se confirme la registración de la instancia del nuevo registro. 16. El GST confirma la registración de la instancia del nuevo registro. 17. El GST no confirma la registración de la instancia del nuevo registro. 18. Se cancela el caso de uso. 19. El sistema valida que se hayan especificado los datos mínimos requeridos para realizar la registración de la instancia del nuevo registro y los mismos han sido especificados. 20. No se han especificado los datos mínimos requeridos para efectuar la registración la instancia del nuevo registro. 21. El sistema informa la situación e indica los datos mínimos faltantes. 22. El ARRHH especifica los datos faltantes. 23. El GST NO especifica los datos faltantes. 24. Se cancela el caso de uso. 25. El sistema graba el nuevo registro con sus datos correspondientes. 26. Fin del caso de uso. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| **Esta descripción se aplica para los Casos de Uso:**  - Registrar Nueva Persona  - Registrar Nueva Cuadrilla  - Registrar Nuevo Cliente  - Registrar Nueva Herramienta  - Registrar Nuevo Equipo  - Registrar Nuevo Sitio  - Registrar Nuevo Tipo Documentación  - Registrar Nuevo Permiso  - Registrar Nueva Tipo Tarea  - Registrar Nuevo Usuario | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | Caso de Uso: Gestionar Registro. |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 0.1 – Javier Brizuela |

### 66. Eliminar Registro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 66 | |
| **Nombre** | Eliminar registro. | |
| **Objetivo** | Eliminar los datos de un registro existente. | |
| **Actor Principal** | Gestor (GST) | |
| **Actor Secundario** | No aplica. | |
| **Pre Condiciones** | El ARRHH ha seleccionado el registro a eliminar. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  El registro fue eliminado.  **Fracaso:**  El GST no confirma la eliminación del registro seleccionado. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso el Encargado de GST selecciona la opción Eliminar registro 2. El sistema busca y muestra para el registro seleccionado sus correspondientes datos. 3. El sistema solicita se confirme la eliminación del registro seleccionado. 4. El ARRHH confirma la eliminación del registro seleccionado.    1. El GST no confirma la eliminación del registro seleccionado.    2. El sistema informa la situación.    3. Se cancela el caso de uso.    4. El sistema elimina el registro seleccionado 5. Fin del caso de uso. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| Esta descripción se aplica para los Casos de Uso:  - EliminarPersona  - EliminarCuadrilla  - EliminarCliente  - EliminarHerramienta  - EliminarEquipo  - EliminarSitio  - EliminarTipo Documentación  - EliminarPermiso  - EliminarTipo Tarea  - EliminarUsuario | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | **No aplica.** |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | Caso de Uso: Gestionar Registro. |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 0.2 – Demian Odasso  0.1 – Javier Brizuela |

### 67. Modificar registro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 67 | |
| **Nombre** | Modificar registro. | |
| **Objetivo** | Modificar los datos de un registro existente. | |
| **Actor Principal** | Gestor (GST) | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El GST ha seleccionado el registro a modificar. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Registro modificado.  **Fracaso:**  El GST NO desea ingresar nuevamente los datos.  El GST no confirma la modificación del registro seleccionado. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Gestor (GST) selecciona la opción **“Modificar Datos del Registro”.** 2. El sistema busca y muestra para el Registro seleccionado sus correspondientes datos. 3. El ARRHH modifica el o los datos que requiere. 4. El sistema verifica los datos modificados y estos son validos. 5. El sistema verifica los datos modificados y estos NO son validos. 6. El sistema informa la situación y solicita que se reingresen los datos. 7. El GST desea ingresar nuevamente los datos. 8. El GSTNO desea ingresar nuevamente los datos. 9. El sistema informa la situación. 10. Se cancela el Caso de Uso. 11. El GST ingresa nuevamente los datos. 12. El sistema solicita que se confirme la modificación del registro seleccionado. 13. El GST confirma la modificación del registro seleccionado. 14. El GST no confirma la modificación del registro seleccionado. 15. El sistema informa la situación. 16. Se cancela el caso de uso. 17. El sistema registra la modificación del registro seleccionado. 18. Fin del caso de uso. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| Esta descripción se aplica para los Casos de uso:  - Modificar Persona  - Modificar Cuadrilla  - Modificar Cliente  - Modificar Herramienta  - Modificar Equipo  - Modificar Sitio  - Modificar Tipo Documentación  - Modificar Permiso  - Modificar Tipo Tarea  - Modificar Usuario | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | **No aplica.** |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | Caso de Uso: Gestionar Registro. |
| **Caso de uso de Generalización** | | **No aplica.** |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 0.1 – Javier Brizuela |

# Requerimientos no funcionales

## Requerimientos del producto

### De seguridad

El sistema deberá contar con un tratamiento de usuarios con contraseña para mayor seguridad del sistema.

### De performance

Disponibilidad inmediata de la información en todos los sectores de la empresa.

### De confiabilidad

La solución debe ofrecer adecuados niveles de servicios donde la disponibilidad y recuperación de fallos sea garantizada.

### Restricciones técnicas

Sistema en plataforma Web.  
El sistema deberá correr sobre Sistema Operativo Linux.