**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
Facultad Regional Córdoba**

Ingeniería en Sistemas de Información  
**Cátedra de Habilitación Profesional**

**Documento de Especificación de Requerimientos**

**Empresa**

Coming S.A.

**Actividad**

Servicios de telecomunicaciones.

**Proyecto**  
Gestión de instalación y mantenimiento de antenas de telecomunicaciones.

**Docentes**Ing. Julio Zohil TitularIng. Natalia JaimeIng. Francisco Aquino

**Grupo 3**Carlos Trepat 48270Javier Brizuela 23965Demián Odasso 45921Mariano Gava 55498Pablo Tissera 43508

**Curso 4K4 - Año 2012**

**Historia de Cambios**

| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| --- | --- | --- | --- |
| 31/05/2012 | 0.1 | Borrador | Pablo Tissera Demian Odasso Carlos Trepat Mariano Gava Javier Brizuela |

Indice

[Introducción 2](#_Toc326233476)

[Propósito 2](#_Toc326233477)

[Definiciones y abreviaturas 2](#_Toc326233478)

[Presentación del Producto 2](#_Toc326233479)

[Propósito del Sistema 2](#_Toc326233480)

[Objetivo 2](#_Toc326233481)

[No contempla 2](#_Toc326233482)

[Descripción General 3](#_Toc326233483)

[Listado de Actores 3](#_Toc326233484)

[Prioridades 3](#_Toc326233485)

[Complejidades 3](#_Toc326233486)

[Listado de funcionalidades del Sistema 3](#_Toc326233487)

[Descripción detallada de requerimientos 6](#_Toc326233488)

[Requerimientos no funcionales 7](#_Toc326233489)

# Introducción

## Propósito

El propósito del presente documento es presentar el producto con sus objetivos y alcances, listado de actores, requerimientos funcionales a través de casos de uso y requerimientos no funcionales.

## Definiciones y abreviaturas

PO (Purchase Order): Orden de compra, generada por el cliente, donde se describen las tareas a realizar en cada sitio y el monto a pagar por ello.

Sitio: es el lugar donde se debe realizar una instalación o mantenimiento. Generalmente un sitio es una torre de telecomunicaciones.

Proyecto: es una licitación ganada. En si es lo que esta descripto en una licitación.

Documento de Ingeniería: este documento describe todo el trabajo que se debe hacer sobre un sitio, que lugar debe ocupar cada aparato y los cables.

CAO: Conforme a Obra.

# Presentación del Producto

## Propósito del Sistema

Se desarrollara un sistema web para el soporte a la administración de proyectos, y además se creara una aplicación móvil para dar soporte a las necesidades de información técnica en sitio de las cuadrillas.

## Objetivo

Dar soporte a la gestión de proyectos de instalación de equipos y mantenimiento de estructuras de telecomunicaciones, asegurando la consistencia de la documentación, facilitando el seguimiento de los avances de obras y demás indicadores en uso.

## No contempla

Alcances del área de administración general que no estén estrechamente vinculadas con el área de gestión de proyectos. Para mayor información sobre las responsabilidades de las áreas remitirse al documento “Informe Preliminar”.

# Descripción General

## Listado de Actores

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **Responsabilidad** |
| Administrador de Proyectos | Este actor lleva adelante todo lo relacionado con la administración de proyectos. |
| Administrador de RR.HH. | Este actor lleva adelante todo lo relacionado con la administración de los documentos de las escuadrillas e ingreso a sitios. Aprueba solicitud de viáticos, pago a escuadrillas y cobro de sitios finalizados. |
| Supervisor de Proyectos | Este actor consulta reportes importantes para el nivel de control y gerencial. |
| Jefe de Escuadrilla | Actor que representa a un jefe de escuadrilla, quien utilizara el sistema a través de un dispositivo móvil. |

## **Prioridades**

Alta: CU importantes desde el punto de vista de la funcionalidad critica para el cliente.

Media: CU importantes desde el punto de vista de la funcionalidad necesaria para el cliente.

Baja: CU importantes desde el punto de vista de la funcionalidad deseable para el cliente. Funcionalidades suplementarias.

## Complejidades

Alta: CU que involucre a primera vista colaboraciones con mas de 3 objetos del modelo del dominio del problema , lógica con mas de 3 puntos alternativos o involucre requerimientos no funcionales técnicamente complejos o poco entendidos por el equipo de desarrollo.

Media: CU que involucre a primera vista colaboraciones con 2 ó 3 objetos del modelo del dominio del problema o lógica con 2 ó 3 puntos alternativos.

Baja: CU que solo afecte a un objeto simple con pocos atributos y no tenga dependencia alguna con otros objetos del dominio del problema. No debe involucrar ningún requerimiento no funcional.

## Listado de funcionalidades del Sistema

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Paquete** | **Caso de uso**  ***Breve descripción*** | **Prioridad** | **Complejidad** |
|  | Proyectos | Crear proyecto  *Crea un proyecto para un cliente.* | Alta | Baja |
|  | Proyectos | Configurar proyecto  *A un proyecto creado se lo particulariza para el cliente.* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Crear solicitud de trabajo  *Se crea una solicitud de trabajo para un proyecto.* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Crear tarea  *Se crea una tarea para una solicitud de trabajo.* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Registrar acontecimiento en sitio  *Se registra un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo.* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Modificar acontecimiento en sitio  *Se modifica un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo.* | Media | Media |
|  | Proyectos | Borrar acontecimiento en sitio  *Se borra un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo.* | Media | Media |
|  | Proyectos | Registrar acontecimiento en sitio por móvil  *Se registra un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo desde un dispositivo móvil.* | Media | Alta |
|  | Proyectos | Modificar acontecimiento en sitio por móvil  *Se modifica un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo desde un dispositivo móvil* | Media | Alta |
|  | Proyectos | Borrar acontecimiento en sitio por móvil  *Se borra un acontecimiento que ocurrió en un sitio de una tarea de una solicitud de trabajo desde un dispositivo móvil* | Media | Alta |
|  | Proyectos | Actualizar progreso solicitud trabajo  *Se actualiza el progreso de una solicitud de trabajo.* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Solicitar viáticos  *Se registra una solicitud de viáticos para una escuadrilla a administración.* | Media | Baja |
|  | Proyectos | Asignar viáticos a escuadrilla  *Aprobado el viatico se lo asigna a la escuadrilla.* | Media | Media |
|  | Proyectos | Registrar entrega de herramientas a escuadrilla  *Se registra las herramientas de Coming S.A. que se han entregado a una escuadrilla para las tareas asignadas.* | Media | Media |
|  | Proyectos | Registrar devolución de herramientas de escuadrilla  *Se registra la devolución de las herramientas.* | Media | Media |
|  | Proyectos | Registrar material no usado  *Se registra el material que fue entregado por el cliente y que no se utilizo en las tareas.* | Media | Baja |
|  | Proyectos | Consultar material no usado  *Consulta de material entregado por el cliente par las tareas y que no fue utilizado* | Media | Baja |
|  | Proyectos | Registrar devolución material no usado  *Se registra la devolución de material no usado en las tareas al cliente* | Baja | Baja |
|  | Proyectos | Asignar tarea a escuadrilla  *Se asigna a la escuadrilla una tarea* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Asignar material a tarea  *Se asigna a la tarea el material que entrego el cliente* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Asignar equipo a tarea  *Se asigna a la tarea el equipo que entrego el cliente* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Registrar documentos de proyecto  *Los documentos pre y pos obra: documento de ingeniería, cao y protocolo.* | Alta | Alta |
|  | Proyectos | Actualizar estado documentos de proyecto  *Se actualiza el estado de documentos de proyecto.* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Actualizar progreso tarea  *Se actualiza el estado de una tarea que a su vez puede actualizar el estado de una solicitud de tarea y del proyecto.* | Alta | Media |
|  | Proyectos | Actualizar progreso tarea por móvil  *Se actualiza el estado de una tarea que a su vez puede actualizar el estado de una solicitud de tarea y del proyecto desde un dispositivo móvil.* | Media | Media |
|  | Proyectos | Registrar material entregado por el cliente  *Material que es entregado por un cliente para la tarea.* | Media | Media |
|  | Soporte | Gestionar personas  *Crear, consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Gestionar escuadrilla  *Crear, Consultar, modificar y borrar Los crear y modificar también asignan personas a escuadrilla.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Gestionar cliente  *Crear, Consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Gestionar herramienta  *Crear, Consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Gestionar equipo  *Crear, Consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Gestionar sitio  *Crear, Consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Gestionar tipo documentación  *Crear, consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Gestionar permiso  *Crear, consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Soporte | Iniciar sesión | Alta | Media |
|  | Soporte | Cerrar sesión | Alta | Baja |
|  | Soporte | Gestionar usuario  *Crear, consultar, modificar y borrar.* | Alta | Media |
|  | Reportes | Generar reporte de proyecto por filtros  *Filtros: según atributos públicos de la entidad.*  *Visualización: pantalla, pdf, gráficos.* | Alta | Alta |
|  | Reportes | Generar reporte de solicitudes de trabajo por filtros  *Filtros: según atributos públicos de la entidad.*  *Visualización: pantalla, pdf, gráficos.* | Media | Alta |
|  | Reportes | Generar reporte de tareas por filtros  *Filtros: según atributos públicos de la entidad.*  *Visualización: pantalla, pdf, gráficos.* | Alta | Alta |
|  | Reportes | Generar reporte de documentación por filtros  *Filtros: según atributos públicos de la entidad.*  *Visualización: pantalla, pdf, gráficos.* | Alta | Alta |
|  | Reportes | Generar reporte de acontecimientos por filtros  *Filtros: según atributos públicos de la entidad.*  *Visualización: pantalla, pdf.* | Alta | Alta |
|  | Reportes | Generar reporte de materiales de clientes por filtros  *Filtros: según atributos públicos de la entidad.*  *Visualización: pantalla, pdf.* | Baja | Alta |
|  | Reportes | Generar reporte de equipos de clientes por filtros  *Filtros: según atributos públicos de la entidad.*  *Visualización: pantalla, pdf.* | Media | Alta |
|  | Administración | Aprobar solicitud viáticos  *Se aprueba la solicitud de viáticos y se notifica de su aprobación al solicitante.* | Media | Baja |
|  | Administración | Registrar cobro de sitio  *Se registra en monto cobrado por el sitio.* | Alta | Alta |
|  | Administración | Registrar pago a escuadrilla  *Se registra un pago a escuadrilla.* | Media | Alta |
|  | Administración | Registrar documento de escuadrilla  *Se registran los documentos necesarios para las escuadrillas con sus fechas de vencimientos.* | Alta | Alta |
|  | Administración | Enviar documento de escuadrilla a cliente  *Se envía la documentación de las escuadrillas a un cliente.* | Alta | Alta |
|  | Administración | Actualizar estado de documentación de escuadrilla  *Se actualiza el estado de la documentación de escuadrilla.* | Alta | Media |
|  | Administración | Enviar documentos de proyecto a cliente  *Se envían a un sitio el/ los documento/s de proyecto (doc de ing, cao y protocolo)* | Alta | Alta |
|  | Administración | Actualizar estado documento de proyecto  *Se actualiza el estado de la documentación de proyecto.* | Alta | Baja |
|  | Administración | Registrar permiso de acceso  *Se registra un permiso de acceso.* | Alta | Baja |
|  | Administración | Actualizar estado permiso de acceso  *Se actualiza el estado del permiso de acceso.* | Alta | Baja |
|  | Notificaciones | Notificar permiso de acceso por vencer | Alta | Media |
|  | Notificaciones | Notificar permiso de acceso vencido | Alta | Media |
|  | Notificaciones | Notificar próximo vencimiento documento | Alta | Media |
|  | Notificaciones | Notificar vencimiento documento | Alta | Media |
|  | Notificaciones | Gestionar notificaciones  *Las notificaciones pueden ser por herramientas no devueltas, próximo vencimiento de documentación, vencimiento de documentación,* | Alta | Media |
|  | Notificaciones | Notificar herramientas no devueltas  *Se emite una notificación cuando un sitio esta terminados y las herramientas para hacer las tareas no han sido devueltos.* | Baja | Media |
|  | Notificaciones | Notificar sitio apto para cobrar a cliente  *Un sitio esta apto para cobrar según lo convenido con el cliente. Pero siempre que están todas las tareas de un sitio listas, doc de ing listo, CAO listo y protocolo listo.* | Alta | Alta |

# Descripción detallada de requerimientos

No aplica para esta presentación.

# Requerimientos no funcionales

No aplica para esta presentación.