



**PHẦN MỀM KIỂM CHUẨN  
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG  
PHÂN HỆ QUẢN LÝ CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM**

Hà Nội, 06/2022

### BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI TÀI LIỆU

\*A – Tạo mới, M – Sửa đổi, D – Xóa bỏ \*A – Tạo mới, M – Sửa đổi, D – Xóa bỏ

Ngày thay đổi	Vị trí thay đổi	A*, M, D	Nguồn gốc	Phiên bản cũ	Mô tả thay đổi	Phiên bản mới
15/03/2022		A*			Tạo mới	v1.0
27/06/2022		M			Sửa đổi	

## **MỤC LỤC**

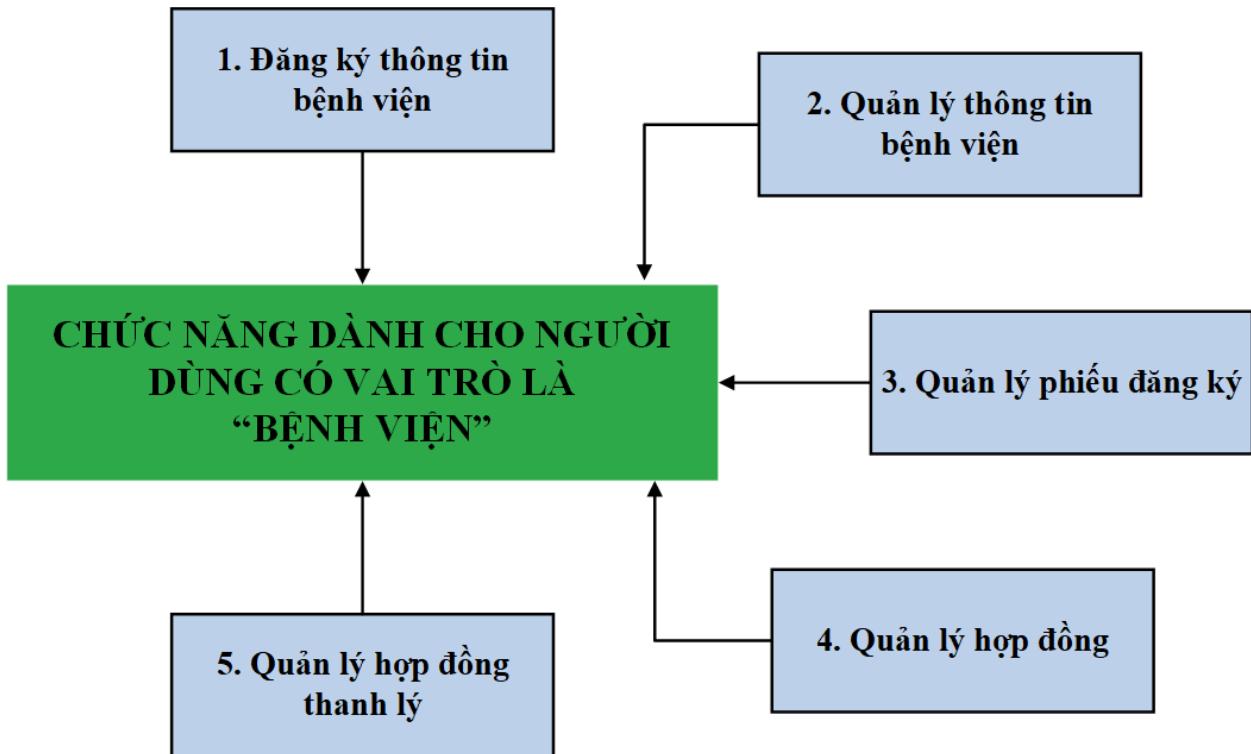
I.	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ĐỐI VỚI NGƯỜI DÙNG CÓ VAI TRÒ LÀ “BỆNH VIỆN” ....	1
1.	Đăng ký thông tin bệnh viện.....	1
2.	Quản lý thông tin bệnh viện .....	4
2.1	Cập nhật thông tin bệnh viện .....	4
2.2	Tạo thông tin khoa/phòng xét nghiệm .....	5
3.	Quản lý phiếu đăng ký.....	8
3.1	Tạo phiếu đăng ký.....	8
3.2	Gửi phiếu đăng ký.....	14
3.3	Gán chương trình đăng ký cho khoa/phòng xét nghiệm.....	15
4.	Quản lý hợp đồng .....	16
5.	Quản lý hợp đồng thanh lý .....	17
II.	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ĐỐI VỚI NGƯỜI DÙNG CÓ VAI TRÒ LÀ KHOA/PHÒNG XÉT NGHIỆM THUỘC BỆNH VIỆN .....	18
1.	Khai báo thông số .....	18
2.	Nhập kết quả .....	24
3.	Xem báo cáo ngoại kiembre .....	28

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiêm

Các đối tượng tham gia vào phân hệ “Quản lý chương trình ngoại kiêm”, bao gồm:

- Trung tâm Ngoại kiêm (bao gồm: Phòng Hành chính – Kế toán; Phòng Chuyên môn – Trung tâm Ngoại kiêm)
- Bệnh viện
- Khoa/Phòng xét nghiệm (*thuộc Bệnh viện*)

## I. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ĐỐI VỚI NGƯỜI DÙNG CÓ VAI TRÒ LÀ “BỆNH VIỆN”



Sau đây là mô tả chi tiết các chức năng cần thực hiện của Bệnh viện:

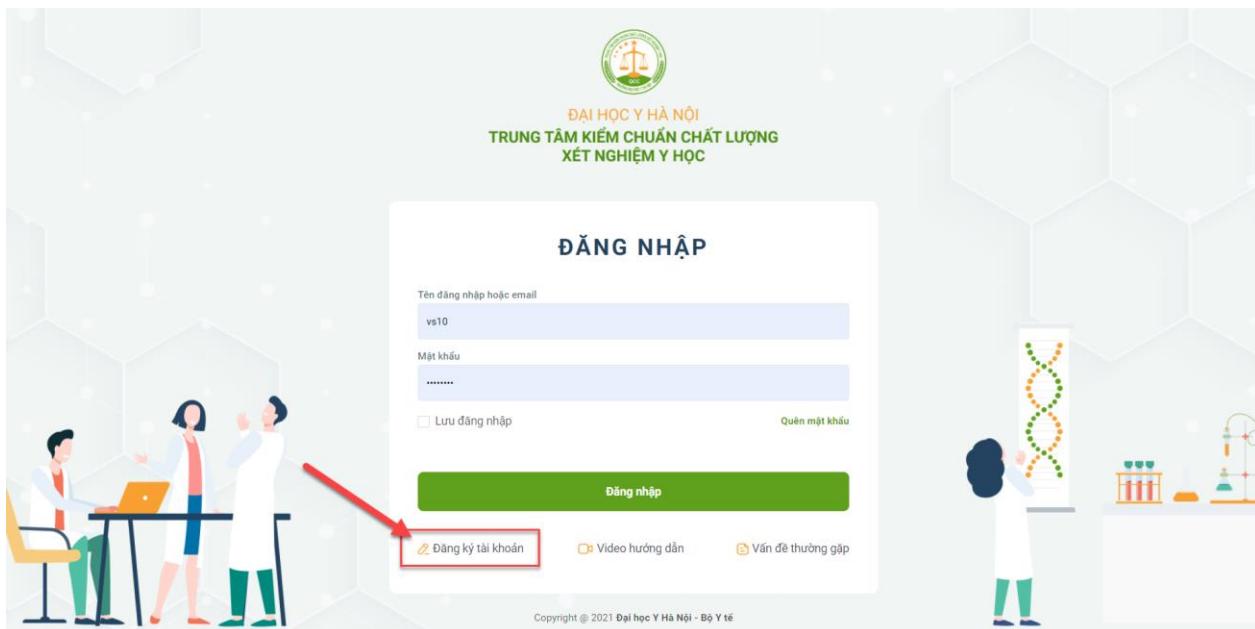
### 1. Đăng ký thông tin bệnh viện

Mục đích: Để bệnh viện có thể đăng ký tham gia các chương trình ngoại kiêm trên hệ thống, trước tiên cần phải có tài khoản đăng nhập. Do đó, việc đăng ký thông tin bệnh viện trên hệ thống sẽ đồng thời với việc đăng ký tài khoản của bệnh viện.

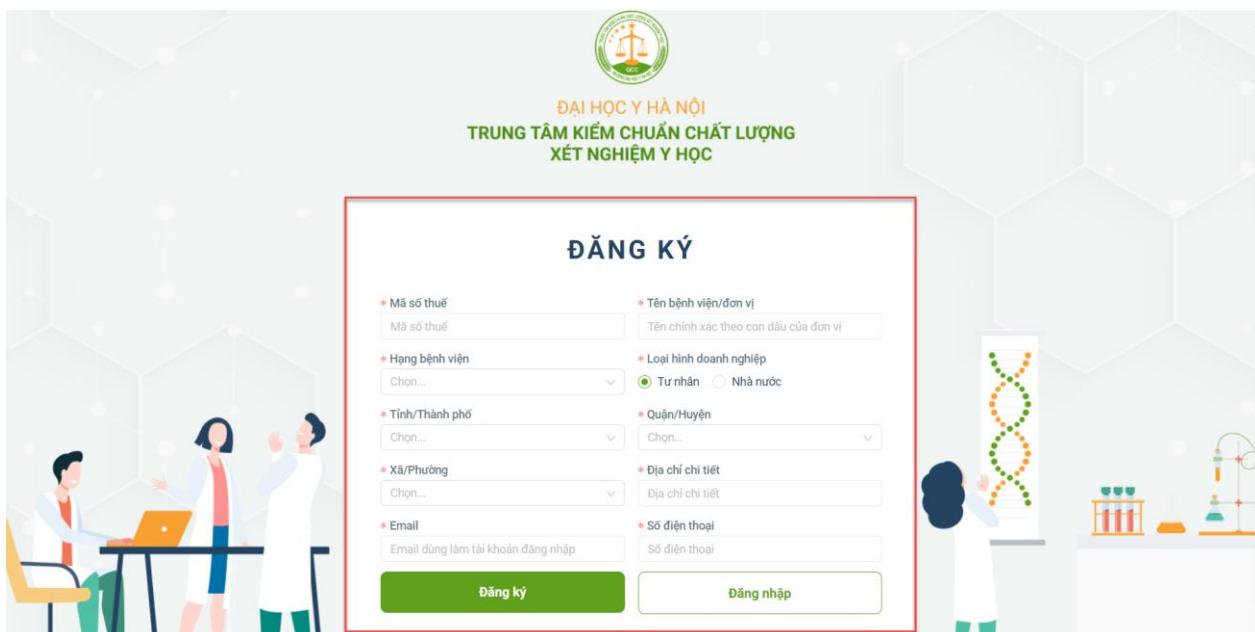
Các bước cần thực hiện như sau:

- **Bước 1:** Bệnh viện truy cập đường link: <http://eqa.qcc.edu.vn/>
- **Bước 2:** Tại màn hình đăng nhập, nhấn chọn “Đăng ký ngay”

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm



- **Bước 3:** Tại màn hình đăng ký, nhập đầy đủ các trường thông tin của Bệnh viện



- **Bước 4:** Thực hiện nhập/chọn giá trị vào các trường:

**Lưu ý:** *Bắt buộc phải nhập/chọn dữ liệu vào các trường bắt buộc (trường có dấu \*) thì hệ thống mới cho lưu lại.*

- + **Mã số thuế \***: Nhập mã số thuế của bệnh viện/đơn vị đăng ký
- + **Tên bệnh viện/đơn vị \***: Nhập tên của bệnh viện/đơn vị đăng ký
- + **Hạng bệnh viện \***: Chọn hạng bệnh viện của bệnh viện/đơn vị đăng ký
- + **Loại hình doanh nghiệp \***: Tích chọn loại hình doanh nghiệp của bệnh viện/đơn vị đăng ký

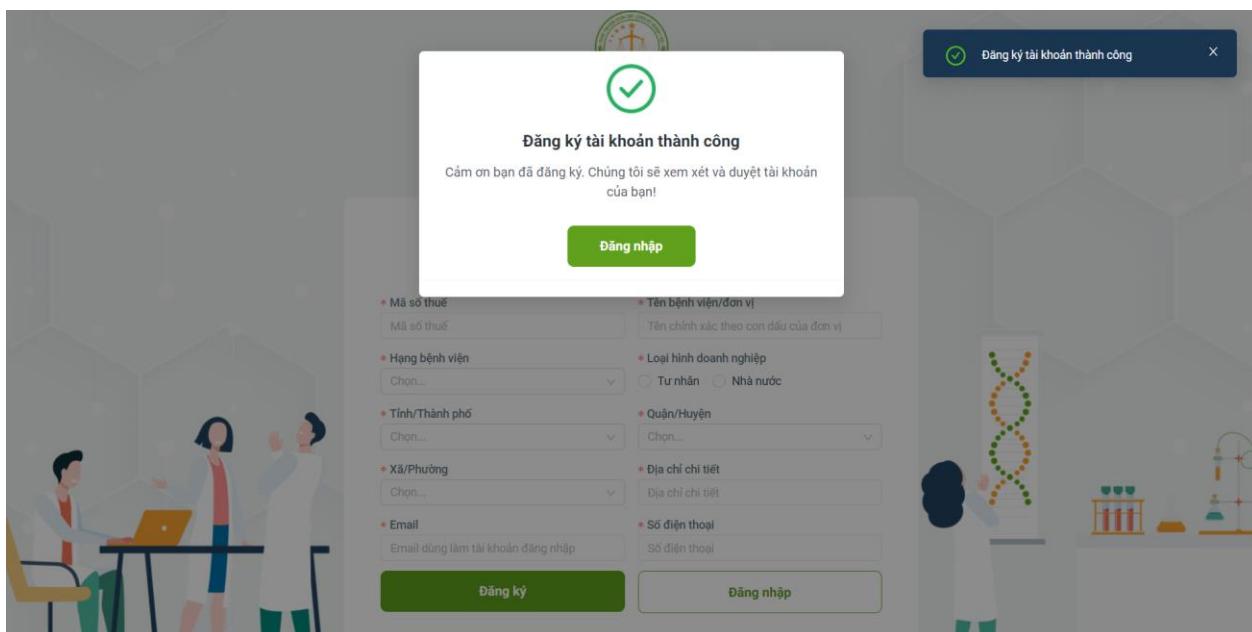
## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiêm

- + **Tỉnh/Thành phố \***: Chọn tỉnh/thành phố thuộc bệnh viện/đơn vị đăng ký
- + **Quận/Huyện \***: Chọn quận/huyện thuộc bệnh viện/đơn vị đăng ký
- + **Xã/Phường \***: Chọn xã/phường thuộc bệnh viện/đơn vị đăng ký
- + **Địa chỉ chi tiết \***: Nhập địa chỉ (cụ thể: Số nhà; Ngách; Tên đường) của bệnh viện/đơn vị đăng ký
- + **Email \***: Nhập địa chỉ email của bệnh viện/đơn vị đăng ký

**Lưu ý:** Mỗi bệnh viện chỉ được đăng ký 01 tài khoản duy nhất. Đề nghị sử dụng địa chỉ email của Bệnh viện làm email đăng ký tài khoản đăng nhập (Không sử dụng email cá nhân)

- + **Số điện thoại \***: Nhập số điện thoại của bệnh viện
- **Bước 5:** Sau khi nhập các thông tin hợp lệ, nhấn vào nút “**Đăng ký**” để gửi thông tin đăng ký thông tin của bệnh viện cho quản trị viên.

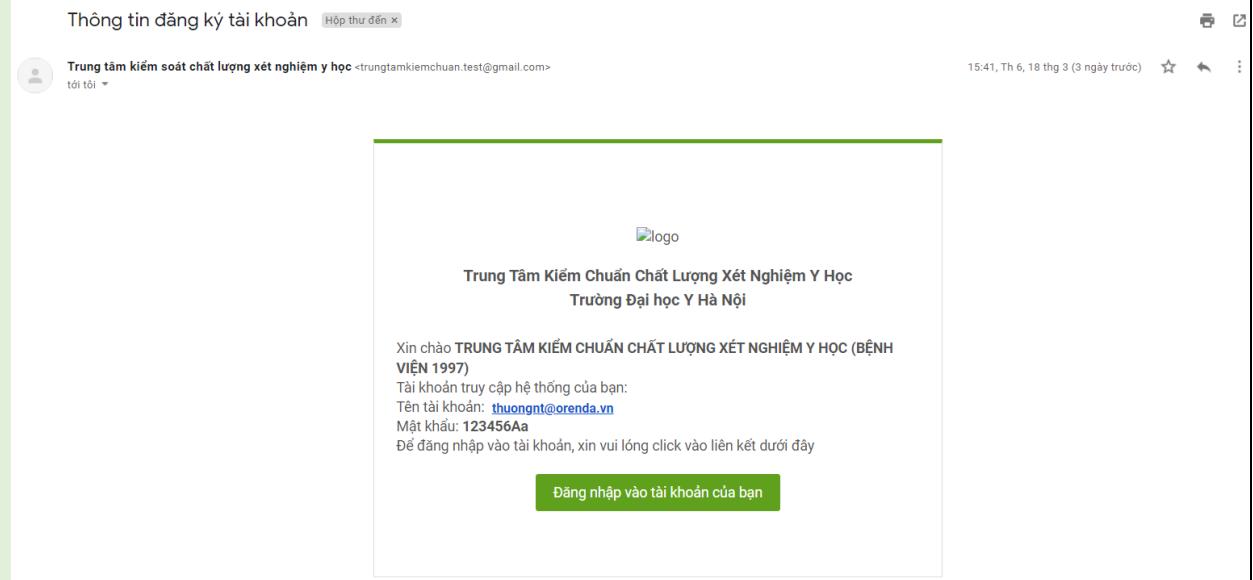
Khi đăng ký thành công hệ thống sẽ hiển thị thông báo (*ảnh đính kèm bên dưới*):



### **Lưu ý:**

- Sau khi Trung tâm kiểm chuẩn phê duyệt thành công, hệ thống sẽ gửi thông tin tài khoản bao gồm: **Tên đăng nhập và mật khẩu về email đăng ký của bệnh viện trong vòng 24h.**

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem



The screenshot shows an email inbox with a single message from 'Trung tâm Kiểm soát chất lượng xét nghiệm y học <trungtamkiemchuan.test@gmail.com>' to the recipient. The message content is as follows:

Xin chào TRUNG TÂM KIỂM CHUẨN CHẤT LƯỢNG XÉT NGHIỆM Y HỌC (BỆNH VIỆN 1997)  
Tài khoản truy cập hệ thống của bạn:  
Tên tài khoản: [thuongnt@orenda.vn](#)  
Mật khẩu: 123456Aa  
Để đăng nhập vào tài khoản, xin vui lòng click vào liên kết dưới đây

[Đăng nhập vào tài khoản của bạn](#)

**- Trường hợp Bệnh viện không nhận được email sau khi đăng ký, vui lòng liên hệ với số hotline 0979098583 để được hỗ trợ kịp thời.**

## 2. Quản lý thông tin bệnh viện

Bao gồm các chức năng:

- Cập nhật thông tin bệnh viện
- Tạo/Sửa/Xóa thông tin khoa/phòng xét nghiệm thuộc bệnh viện

### 2.1 Cập nhật thông tin bệnh viện

Mục đích: Trong trường hợp thông tin bệnh viện có sự thay đổi so với thời điểm đăng ký thông tin trên hệ thống. Bệnh viện sẽ tiến hành cập nhật lại những thông tin thay đổi đó trên hệ thống phần mềm.

Các bước thực hiện như sau:

- **Bước 1:** Trên menu trái chọn “Thông tin bệnh viện”
- **Bước 2:** Tại màn hình chức năng, kích vào tab [Thông tin bệnh viện]

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiêm

Thông tin Bệnh viện

Thông tin bệnh viện

Mã số thuế: MST10052022

Hạng bệnh viện: Hạng 3

Tên kế toán trưởng: Kế toán trưởng (bệnh viện MST10052022)

Tên người liên hệ làm hợp đồng: Người liên hệ làm hợp đồng (bệnh viện MST10052022)

Người đại diện: Người đại diện (bệnh viện MST10052022)

Chi nhánh ngân hàng: Ngân hàng Quân đội (MB) - Chi nhánh Xuân Thủy

Xã/phường: Yên Minh

Tên bệnh viện/đơn vị: Bệnh viện thêm ngày 10.05.2022

Email: thuongmc9789@gmail.com

Điện thoại kế toán trưởng: 0967675478

Điện thoại người liên hệ làm hợp đồng: 0967675479

Chức vụ người đại diện: Giám đốc BV

Tỉnh/Thành phố: Hà Giang

Số nhà, tên đường: 25 YM-HG

Loại hình doanh nghiệp:  Tư nhân  Nhà nước

Số điện thoại: 0898765345

Email kế toán trưởng: thuongmc97@gmail.com

Email người liên hệ làm hợp đồng: thuongmc97@gmail.com

Tài khoản ngân hàng: 0987654321234567

Quận/huyện: Yên Minh

Lưu

- **Bước 3:** Thực hiện cập nhật những thông tin thay đổi

**Lưu ý:** Hệ thống không cho phép người dùng chỉnh sửa giá trị trường “Email” vì nó liên quan đến tài khoản đăng nhập trên ứng dụng – Nếu muốn thay đổi giá trị trường “Email” hãy liên hệ với quản trị viên.

- **Bước 4:** Nhấn nút “Lưu” để lưu lại những thay đổi đó

Thông tin Bệnh viện

Thông tin bệnh viện

Mã số thuế: MST10052022

Hạng bệnh viện: Hạng 3

Tên kế toán trưởng: Kế toán trưởng (bệnh viện MST10052022)

Tên người liên hệ làm hợp đồng: Người liên hệ làm hợp đồng (bệnh viện MST10052022)

Người đại diện: Người đại diện (bệnh viện MST10052022)

Chi nhánh ngân hàng: Ngân hàng Quân đội (MB) - Chi nhánh Xuân Thủy

Xã/phường: Yên Minh

Tên bệnh viện/đơn vị: Bệnh viện thêm ngày 10.05.2022

Email: thuongmc9789@gmail.com

Điện thoại kế toán trưởng: 0967675478

Điện thoại người liên hệ làm hợp đồng: 0967675479

Chức vụ người đại diện: Giám đốc BV

Tỉnh/Thành phố: Hà Giang

Số nhà, tên đường: 25 YM-HG

Loại hình doanh nghiệp:  Tư nhân  Nhà nước

Số điện thoại: 0898765345

Email kế toán trưởng: thuongmc97@gmail.com

Email người liên hệ làm hợp đồng: thuongmc97@gmail.com

Tài khoản ngân hàng: 0987654321234567

Quận/huyện: Yên Minh

Lưu

## 2.2 Tạo thông tin khoa/phòng xét nghiệm

Mục đích: Mỗi bệnh viện sẽ có các khoa/phòng xét nghiệm thực hiện các công việc khác nhau. Việc tạo thông tin khoa/phòng xét nghiệm đồng thời phục vụ cho việc tạo tài khoản sử dụng phần mềm và giúp bệnh viện dễ dàng trong việc quản lý, phân công công việc thực hiện các chương

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiêm

trình ngoại kiêm ở các khoa/phòng xét nghiệm.

Để tạo thông tin khoa/phòng xét nghiệm, người dùng vai trò bệnh viện thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Tại màn hình chức năng, kích vào tab [Danh sách khoa/phòng]

STT	Tên khoa/phòng	Số điện thoại khoa/phòng	Email khoa/phòng	Tên trưởng khoa	Ngày đăng ký	Trạng thái	Thao tác
4	Khoa xét nghiệm	0987654211	kxn@orenda.vn		26/06/2022	<span>Chờ duyệt</span>	
3	Khoa Huyết học (thuộc BV MC97)	0946654546	hh_mc97@gmail.com	Trưởng khoa KHH (thuộc BV MC97)	11/05/2022	<span>Đã duyệt</span>	
2	Khoa Vi sinh (thuộc BV MC97)	0989728273	vs_mc97@gmail.com	Trưởng khoa KVS (thuộc BV MC97)	11/05/2022	<span>Đã duyệt</span>	
1	Khoa Hóa sinh (thuộc BV MC97)	0889083889	hs97@gmail.com	Trưởng khoa KHS (thuộc BV MC97)	11/05/2022	<span>Đã duyệt</span>	

- **Bước 2:** Kích vào nút “Thêm mới”

STT	Tên khoa/phòng	Số điện thoại khoa/phòng	Email khoa/phòng	Tên trưởng khoa	Ngày đăng ký	Trạng thái	Thao tác
4	Khoa xét nghiệm	0987654211	kxn@orenda.vn		26/06/2022	<span>Chờ duyệt</span>	
3	Khoa Huyết học (thuộc BV MC97)	0946654546	hh_mc97@gmail.com	Trưởng khoa KHH (thuộc BV MC97)	11/05/2022	<span>Đã duyệt</span>	
2	Khoa Vi sinh (thuộc BV MC97)	0989728273	vs_mc97@gmail.com	Trưởng khoa KVS (thuộc BV MC97)	11/05/2022	<span>Đã duyệt</span>	
1	Khoa Hóa sinh (thuộc BV MC97)	0889083889	hs97@gmail.com	Trưởng khoa KHS (thuộc BV MC97)	11/05/2022	<span>Đã duyệt</span>	

- **Bước 3:** Tại màn hình thêm mới, thực hiện nhập nhập/chọn giá trị vào các trường:

**Lưu ý:** *Bắt buộc phải nhập/chọn dữ liệu vào các trường bắt buộc (trường có dấu \*) thì hệ thống mới cho lưu lại.*

- + Tên khoa/phòng \*: Nhập tên khoa/phòng xét nghiệm thuộc bệnh viện
- + Email khoa/phòng \*: Nhập địa chỉ email của khoa/phòng xét nghiệm thuộc bệnh viện
- + Số điện thoại khoa/phòng \*: Nhập số điện thoại của khoa/phòng xét nghiệm

**Lưu ý:** Cần nhập chính xác địa chỉ **Email** và **Số điện thoại** vì đây là thông tin để Trung tâm liên hệ với Khoa/Phòng sau này. Đồng thời, địa chỉ email cũng là tên đăng nhập của Khoa/Phòng

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

### trên phần mềm

- + Người liên hệ: Nhập họ tên người liên hệ của khoa/phòng xét nghiệm
- + Tên trưởng khoa: Nhập tên trưởng khoa của khoa/phòng xét nghiệm
- + Số điện thoại trưởng khoa: Nhập số điện thoại của trưởng khoa
- + Email trưởng khoa: Nhập địa chỉ email của trưởng khoa
- + Người nhận mẫu: Nhập họ và tên người nhận mẫu
- + Số điện thoại người nhận mẫu: Nhập số điện thoại của người nhận mẫu
- + Email người nhận mẫu: Nhập địa chỉ email của người nhận mẫu
- + Tỉnh/Thành phố: Hệ thống mặc định giá trị ban đầu là giá trị “Tỉnh/TP” của bệnh viện đã đăng ký
- + Quận/Huyện: Hệ thống mặc định giá trị ban đầu là giá trị “Quận/Huyện” của bệnh viện đã đăng ký
- + Xã/Phường: Hệ thống mặc định giá trị ban đầu là giá trị “Xã/Phường” của bệnh viện đã đăng ký
- + Số nhà, tên đường: Hệ thống mặc định giá trị ban đầu là giá trị “Số nhà, tên đường” của bệnh viện đã đăng ký

The screenshot shows a software interface for managing departments and laboratories. The main window is titled "Thêm mới khoa/phòng xét nghiệm" (Add new department/lab). It contains several input fields: "Tên khoa/phòng" (Name), "Email khoa/phòng" (Email), "Người liên hệ" (Contact person), "Số điện thoại khoa/phòng" (Phone number), "Email trưởng khoa" (Email of head), "Người nhận mẫu" (Sample receiver), "Số điện thoại người nhận mẫu" (Phone number of sample receiver), "Tỉnh/Thành phố" (Province/City), "Quận/Huyện" (District/Sub-district), "Xã/Phường" (Ward/Community), and "Số nhà, tên đường" (House number, street name). On the right side, there is a table showing the status of entries: "Chờ duyệt" (Pending review), "Đã duyệt" (Approved), and "Đã duyệt" (Approved). At the bottom, there are buttons for "Đóng" (Close) and "Lưu" (Save).

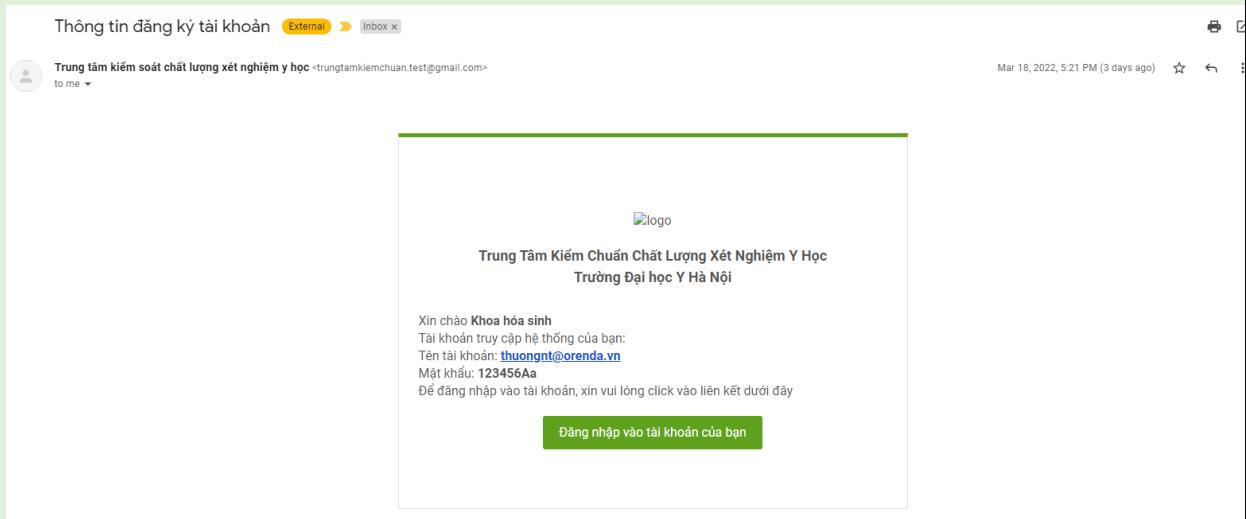
- **Bước 4:** Sau khi nhập các thông tin hợp lệ, nhấn vào nút “Lưu” để gửi thông tin khoa/phòng xét nghiệm vừa tạo lên cho trung tâm kiểm chuẩn phê duyệt.

### Lưu ý:

- Sau khi thêm mới thông tin khoa/phòng xét nghiệm xong, bản ghi đó sẽ được hiển thị ra danh sách với trạng thái = Chờ duyệt

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

- Với trạng thái = *Chờ duyệt* (đồng nghĩa với việc Trung tâm kiểm chuẩn chưa phê duyệt thông tin khoa/phòng xét nghiệm mà bệnh viện đã tạo) => Do đó, bệnh viện vẫn được sửa/xóa thông tin của khoa/phòng xét nghiệm
- Với trạng thái = *Đã duyệt* (đồng nghĩa với việc Trung tâm kiểm chuẩn đã phê duyệt thông tin khoa/phòng xét nghiệm mà bệnh viện đã tạo) => Do đó, bệnh viện vẫn được sửa thông tin của khoa/phòng xét nghiệm (**Lưu ý:** Không được sửa giá trị trường “Email khoa/phòng”)
- **Sau khi Trung tâm kiểm chuẩn phê duyệt thành công, hệ thống sẽ gửi thông tin tài khoản bao gồm: Tên đăng nhập và mật khẩu về email đăng ký của Khoa/Phòng XN trong vòng 24h.**



- **Trường hợp Khoa/Phòng không nhận được email sau khi đăng ký, vui lòng liên hệ với số hotline 0979098583 để được hỗ trợ kịp thời.**

### 3. Quản lý phiếu đăng ký

#### 3.1 Tạo phiếu đăng ký

Mục đích: Để Bệnh viện đăng ký tham gia được các chương trình ngoại kiem cần tạo phiếu đăng ký

Để tạo được phiếu đăng ký, phía Bệnh viện cần thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Trên menu trái, chọn **Phiếu đăng ký**
- **Bước 2:** Tại màn hình chức năng, kích nút **Tạo phiếu**

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

STT	Năm ngoại kiem	Ngày tạo phiếu	Số lượng chương trình	Số hợp đồng	Trạng thái	Thao tác
10	2022	11:30 - 26/06/2022	4		Đã tạo	Thao tác
9	2022	17:57 - 16/05/2022	4		Đã nhận bù cung	Thao tác
8	2022	17:46 - 16/05/2022	4		Tử chối	Thao tác
7	2022	17:47 - 16/05/2022	8	HDHS01	Đã lập hợp đồng	Thao tác
6	2022	17:47 - 16/05/2022	5	HDHH01	Đã lập hợp đồng	Thao tác
5	2022	17:47 - 16/05/2022	4	HHSV01	Đã lập hợp đồng	Thao tác
4	2022	14:46 - 11/05/2022	8	HOASINH1997	Đã lập hợp đồng	Thao tác
3	2022	14:46 - 11/05/2022	5	HUYETHOC97	Đã lập hợp đồng	Thao tác

- **Bước 3:** Tại màn hình tạo phiếu đăng ký, Bệnh viện cần cung cấp đầy đủ các thông tin cần thiết, bao gồm:
  - + **[Thông tin hành chính]:** Chọn/Tạo Khoa/Phòng xét nghiệm tham gia chương trình ngoại kiem bằng cách kích vào nút **Chọn khoa/phòng**. Lúc này, có 2 trường hợp:
    - Nếu đã có khoa/phòng xét nghiệm: Chỉ cần chọn

1. Thông tin hành chính

2. Thông tin người phụ trách thủ tục ký hợp đồng và thanh quyết toán

3. Chương trình ngoại kiem đăng ký

Năm ngoại kiem: 2023 | Loại chương trình: Cá năm

- Nếu chưa có khoa/phòng xét nghiệm: kích chọn “Thêm khoa/phòng”

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

- + [Thông tin người phụ trách thủ tục ký hợp đồng và thanh quyết toán]: Nhập thông tin của “Kế toán trưởng” và “Người làm hợp đồng”

- + [Chương trình ngoại kiem đăng ký]: Chọn chương trình ngoại kiem đăng ký tham gia
  - Tìm kiếm chương trình theo: Năm ngoại kiem; Loại chương trình (cả năm; 6 tháng)
  - Tích chọn chương trình ngoại kiem tham gia
  - Cập nhật số lượng và số lượng thiết bị phân tích thêm

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

The screenshot shows the 'Phiếu đăng ký' (Registration Form) interface. On the left sidebar, there are links: Thông tin Bệnh viện, Phiếu đăng ký, Hợp đồng, and Thanh lý hợp đồng. The main area has a title '3. Chương trình ngoại kiem đăng ký'. At the top, there are dropdown menus for 'Năm ngoại kiem' (2022) and 'Loại chương trình' (Cả năm). A red arrow labeled '1. Tìm kiếm theo 2 tiêu chí' points to this search bar. Below it, a table lists various examination programs with columns for Mã (Code), Tên (Name), Đơn giá (Unit Price), Số lượng (Quantity), and Thành tiền (Total Price). A red box highlights the 'Số lượng' column. A red arrow labeled '3. Cập nhật số lượng thiết bị phân tích chính' points to the quantity column. Another red arrow labeled '4. Cập nhật số lượng thiết bị phân tích thêm' points to the 'Số lượng' column in the 'Thiết bị phân tích thêm' (Additional equipment) table on the right. A red box highlights the 'Số lượng' column in this table. A red arrow labeled '2. Tích chọn chương trình ngoại kiem' points to the checkbox column on the left.

- + [Đăng ký hình thức vận chuyển mẫu ngoại kiem]: Chọn hình thức vận chuyển mẫu ngoại kiem về đơn vị:
  - Tự vận chuyển
  - Dịch vụ vận chuyển của trung tâm (Với hình thức này liên quan đến phí vận chuyển – Phần mềm đã có chức năng **Cấu hình vận chuyển** nằm trong mục II. Hướng dẫn QCC quản lý danh mục)

The screenshot shows the 'Phiếu đăng ký' (Registration Form) interface. On the left sidebar, there are links: Thông tin Bệnh viện, Phiếu đăng ký, Hợp đồng, and Thanh lý hợp đồng. The main area has a title '5. Đăng ký hình thức vận chuyển mẫu ngoại kiem'. A red box highlights the transport mode selection section, which contains two radio buttons: 'Tự vận chuyển' (Self-transport) and 'Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm' (Transport service of the center). A blue arrow points to the 'Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm' button. Below it, there is a section titled '6. Thông tin làm hợp đồng' (Contract information) with various input fields for details like name, address, phone number, etc. A red arrow points to the 'Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm' button in the transport mode selection section.

- + [Thông tin làm hợp đồng]: Cập nhật thông tin làm hợp đồng

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiêm

The screenshot shows a web-based application for managing medical examinations. On the left sidebar, there are links for 'Thông tin Bệnh viện', 'Phiếu đăng ký', 'Hợp đồng', and 'Thanh lý hợp đồng'. The main content area has two tabs: 'Phiếu đăng ký' (selected) and '5. Đăng ký hình thức vận chuyển mẫu ngoại kiêm' (Registration form for sample transport method). Below these are sections for 'Trường hợp đơn vị sử dụng dịch vụ vận chuyển của Trung tâm: Phí vận chuyển nội thành: 300.000 đ/lần, Phí vận chuyển ngoại thành: 500.000 đ/lần' (Types of services used by the center: Internal transport fee: 300,000 VND/each, External transport fee: 500,000 VND/each) and 'Tự vận chuyển' (Self-transport) or 'Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm' (Transport service of the center). A large red box highlights the '6. Thông tin làm hợp đồng' (Contract information) section, which contains fields for 'Tên đơn vị' (Unit name), 'Mã số thuế' (Tax code), 'Điện thoại' (Phone number), 'Tỉnh/Thành phố' (Province/City), 'Quận/Huyện' (District/County), 'Xã/Phường' (Village/Neighborhood), 'Số nhà, tên đường' (House number, street name), 'Người đại diện' (Representative), 'Chức vụ' (Position), 'Tài khoản ngân hàng' (Bank account), and 'Tại ngân hàng/Kho bạc' (At bank/bank vault). At the bottom right of this section is a green 'Tạo phiếu' (Create Form) button.

- **Bước 4:** Sau khi đã nhập/chọn giá trị hợp lệ trong phiếu đăng ký, nhấn nút **Tạo phiếu** để lưu lại các thông tin đã nhập/chọn

**Lưu ý:** Sau khi tạo phiếu đăng ký thành công, phiếu đó được hiển thị ra danh sách với trạng thái = *Đã tạo*.

### **Lưu ý và giải thích các trạng thái của phiếu đăng ký trên danh sách:**

- Với trạng thái = *Đã tạo* (tức là bệnh viện mới chỉ ở bước tạo phiếu đăng ký và lưu lại), hệ thống hiển thị và cho phép người dùng thao tác vào các chức năng: Xem phiếu đăng ký; Gửi phiếu đăng ký; Sửa phiếu đăng ký; Sao chép phiếu đăng ký; Xóa phiếu đăng ký; Tải xuống phiếu đăng ký dưới định dạng .docx

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

STT	Năm ngoại kiem	Ngày tạo phiếu	Số lượng chương trình	Số hợp đồng	Trạng thái	Thao tác
10	2022	11:30 - 26/06/2022	4		Đã tạo	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>
9	2022	17:57 - 16/05/2022	4		Đã nhận bài	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>
8	2022	17:46 - 16/05/2022	4		Tù chối	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>
7	2022	17:47 - 16/05/2022	8	HDHS01	Đã lập hợp đồng	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>
6	2022	17:47 - 16/05/2022	5	HDHH01	Đã lập hợp đồng	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>
5	2022	17:47 - 16/05/2022	4	HHSV01	Đã lập hợp đồng	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>
4	2022	14:46 - 11/05/2022	8	HOASINH1997	Đã lập hợp đồng	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>
3	2022	14:46 - 11/05/2022	5	HUYETHOC97	Đã lập hợp đồng	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>

- Với trạng thái = *Đã gửi* (tức là phiếu đăng ký đã được gửi lên QCC thành công và chưa được phê duyệt), hệ thống hiển thị và cho phép người dùng thao tác vào các chức năng: Xem phiếu đăng ký; Sửa phiếu đăng ký; Sao chép phiếu đăng ký; Xóa phiếu đăng ký; Tải xuống phiếu đăng ký dưới định dạng .docx

STT	Năm ngoại kiem	Ngày tạo phiếu	Số lượng chương trình	Số hợp đồng	Trạng thái	Thao tác
10	2022	18:26 - 26/06/2022	4		Đã gửi	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>
9	2022	17:57 - 16/05/2022	4		Đã nhận bài	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>
8	2022	17:46 - 16/05/2022	4		Tù chối	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>
7	2022	17:47 - 16/05/2022	8	HDHS01	Đã lập hợp đồng	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>
6	2022	17:47 - 16/05/2022	5	HDHH01	Đã lập hợp đồng	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>
5	2022	17:47 - 16/05/2022	4	HHSV01	Đã lập hợp đồng	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>
4	2022	14:46 - 11/05/2022	8	HOASINH1997	Đã lập hợp đồng	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>
3	2022	14:46 - 11/05/2022	5	HUYETHOC97	Đã lập hợp đồng	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Thao tác</span>

- Với trạng thái = *Đã duyệt* hoặc *Tù chối* (tức là phiếu đăng ký của bệnh viện được QCC phê duyệt/QCC từ chối phê duyệt), hệ thống hiển thị và cho phép người dùng thao tác vào các chức năng: Xem phiếu đăng ký; Sao chép phiếu đăng ký; Tải xuống phiếu đăng ký dưới định dạng .docx

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

STT	Năm ngoại kiem	Ngày tạo phiếu	Số lượng chương trình	Số hợp đồng	Trạng thái	Thao tác
10	2022	18:26 - 26/06/2022	4		Đã duyệt	Xem phiếu đăng ký
9	2022	17:57 - 16/05/2022	4		Đã nhận b	Sao chép phiếu đăng ký
8	2022	17:46 - 16/05/2022	4		Tùy	Tải phiếu đăng ký
7	2022	17:47 - 16/05/2022	8	HDHS01	Đã lập hợp đồng	Thao tác
6	2022	17:47 - 16/05/2022	5	HDHH01	Đã lập hợp đồng	Thao tác
5	2022	17:47 - 16/05/2022	4	HHSV01	Đã lập hợp đồng	Thao tác
4	2022	14:46 - 11/05/2022	8	HOASINH1997	Đã lập hợp đồng	Thao tác
3	2022	14:46 - 11/05/2022	5	HUYETHOC97	Đã lập hợp đồng	Thao tác

- Với trạng thái = *Đã nhận bản cứng* (tức là phiếu đăng ký của bệnh viện được QCC xác nhận đã nhận bản cứng phiếu đăng ký)
- Với trạng thái = *Đã lập hợp đồng*, hệ thống hiển thị và cho phép người dùng thao tác vào các chức năng: Xem phiếu đăng ký; Sao chép phiếu đăng ký; Gán chương trình cho khoa/phòng xét nghiệm (**lưu ý:** *chức năng này đã ghi chú tại mục 3.3*); Tải xuống phiếu đăng ký dưới định dạng .docx

### 3.2 Gửi phiếu đăng ký

Mục đích: Sau khi tạo xong phiếu đăng ký, Bệnh viện sẽ gửi phiếu đăng ký lên QCC để phê duyệt

Điều kiện thực hiện được chức năng: Bệnh viện tạo phiếu đăng ký thành công

Các bước thực hiện như sau:

- Tại màn hình danh sách, tìm kiếm bản ghi có trạng thái = *Đã tạo*
- Sau đó, kích nút [Thao tác] và chọn [Gửi phiếu đăng ký]

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

The screenshot shows a list of registration forms. The last row has a red box around the 'Thao tác' (Action) column. A dropdown menu is open, showing options: 'Xem phiếu đăng ký' (View registration form), 'Gửi phiếu đăng ký' (Send registration form) (highlighted with a red box), 'Sửa phiếu đăng ký' (Edit registration form), 'Sao chép phiếu đăng ký' (Copy registration form), 'Xóa phiếu đăng ký' (Delete registration form), 'Tải phiếu đăng ký' (Import registration form), and 'Thao tác' (Action). The 'Gửi phiếu đăng ký' option is highlighted with a red box and has a red number '2' above it. A red arrow points from the 'Thao tác' button to this menu. A red box also surrounds the 'Thao tác' button itself.

Số phiếu	Số lượng chương trình	Số hợp đồng	Hình thức vận chuyển	Trạng thái	Thao tác
/06/2022	4		Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Đã tạo</span>	<span>Thao tác</span>
/06/2022	4		Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Đã duyệt</span>	<span>Thao tác</span>
/05/2022	4		Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Đã nhận bản cứng</span>	<span>Thao tác</span>
/05/2022	4		Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Từ chối</span>	<span>Thao tác</span>
/05/2022	8	<span>HDHS01</span>	Tự vận chuyển	<span>Đã lập hợp đồng</span>	<span>Thao tác</span>
/05/2022	5	<span>HDHH01</span>	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Đã lập hợp đồng</span>	<span>Thao tác</span>
/05/2022	4	<span>HSVSO1</span>	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Đã lập hợp đồng</span>	<span>Thao tác</span>
/05/2022	8	<span>HOASINH1997</span>	Tự vận chuyển	<span>Đã lập hợp đồng</span>	<span>Thao tác</span>

- Tại màn hình xác nhận gửi phiếu, kích nút “Đồng ý”

The screenshot shows the same list of registration forms. A confirmation dialog box is overlaid on the screen with the text 'Bạn có chắc chắn gửi phiếu đăng ký?' (Are you sure you want to send the registration form?). It has two buttons: 'Hủy' (Cancel) and 'Đồng ý' (Agree). A red box surrounds the 'Đồng ý' button, and a red number '3' is next to it. A red arrow points from the 'Đồng ý' button to the confirmation message.

**Lưu ý:** Với các phiếu đăng ký đã được gửi tới QCC và chưa được QCC phê duyệt, Bệnh viện vẫn được chỉnh sửa/xóa phiếu này.

### 3.3 Gán chương trình đăng ký cho khoa/phòng xét nghiệm

Mục đích: Để các khoa/phòng XN được phép tiếp cận và thực hiện các quy trình chuyên môn, Bệnh viện cần chỉ định khoa/phòng XN nào thực hiện các chương trình này thông qua tính năng [Gán chương trình cho khoa/phòng XN]

Điều kiện để thực hiện chức năng này: QCC xác nhận đã nhận bản cứng phiếu đăng ký thành công hoặc QCC cho phép nhận mẫu

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiêm

Các bước thực hiện:

- **Bước 1:** Trên menu trái chọn **Phiếu đăng ký**
- **Bước 2:** Chọn bản ghi cần gán chương trình cho khoa/phòng XN
- **Bước 3:** Kích vào icon Gán chương trình cho khoa/phòng XN tại cột **Thao tác**

Phiếu đăng ký						
#	phiếu	Số lượng chương trình	Số hợp đồng	Hình thức vận chuyển	Trạng thái	Thao tác
	/06/2022	4		Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Đã gửi</span>	<span>Thao tác</span>
	/06/2022	4		Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Đã duyệt</span>	<span>Thao tác</span>
	/05/2022	4		Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Đã nhận bùn cung</span>	<span>Thao tác</span>
	/05/2022	4		Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Tù chối</span>	<span>Thao tác</span>
	/05/2022	8	<span>HDHS01</span>	Tự vận chuyển	<span>Đã lập hợp đồng</span>	<span>Thao tác</span>
	/05/2022	5	<span>HDHH01</span>	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Đã lập hợp đồng</span>	<span>Thao tác</span>
	/05/2022	4	<span>HSVS01</span>	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Đã lập hợp đồng</span>	<span>Thao tác</span>
	/05/2022	8	<span>HOASINH1997</span>	Tự vận chuyển	<span>Xem phiếu đăng ký</span>	<span>Thao tác</span>
	/05/2022	5	<span>HUYETHOC97</span>	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Gán chương trình cho khoa/phòng</span>	<span>Thao tác</span>
	/05/2022	4	<span>VISINH1997</span>	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Đã nhận bùn cung</span>	<span>Thao tác</span>
	/05/2022	4		Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm		

- **Bước 4:** Tại màn hình gán chương trình cho khoa/phòng xét nghiệm, thực hiện gán chương trình cho các khoa/phòng XN tương ứng

#	Mã EQA	Chương trình	Thiết bị số	Khoa/Phòng xét nghiệm
1	VNQAS01	Chương trình ngoại kiêm Vi sinh	1	<span>Khoa Hóa sinh (thuộc BV MC97) hs97@gmail.com</span>
2	RQ9151	Chương trình ngoại kiêm Huyết thanh học (Viêm gan, HIV, CMV)	1	<span>Khoa Virology (thuộc BV MC97) vs_mc97@mail.com</span>
3	RQ9154	Chương trình ngoại kiêm Giang mai	1	
4	VNQAS03	Chương trình ngoại kiêm HBV-DNA	1	

#	phiếu	Số lượng chương trình	Số hợp đồng	Hình thức vận chuyển	Trạng thái	Thao tác
	/05/2022	8	<span>HOASINH1997</span>	Tự vận chuyển	<span>Đã lập hợp đồng</span>	<span>Thao tác</span>
	/05/2022	5	<span>HUYETHOC97</span>	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Đã lập hợp đồng</span>	<span>Thao tác</span>
	/05/2022	4	<span>VISINH1997</span>	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Đã lập hợp đồng</span>	<span>Thao tác</span>
	/05/2022	4		Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	<span>Đã nhận bùn cung</span>	<span>Thao tác</span>

- **Bước 5:** Nhấn nút **Lưu** để thực hiện gán chương trình cho khoa/phòng XN

## 4. Quản lý hợp đồng

Mục đích:

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

- Sau khi nhận được email thông báo đã có bản thảo hợp đồng, Bệnh viện/Đơn vị thực hiện đăng nhập tài khoản được cấp trên <http://eqa.qcc.edu.vn/> để kiểm tra nội dung các điều khoản hợp đồng
- Nếu Bệnh viện/Đơn vị cần chỉnh sửa/bổ sung nội dung của hợp đồng, hãy liên hệ với bộ phận hỗ trợ soạn thảo hợp đồng của Trung tâm. Bộ phận Kế toán của Trung tâm sẽ sửa lại và cập nhật nội dung hợp đồng trên phần mềm => Giúp Bệnh viện/Đơn vị dễ dàng theo dõi tình trạng hợp đồng

Bệnh viện được cung cấp các nhóm tính năng dưới đây để quản lý hợp đồng:

- Tìm kiếm hợp đồng
- Xem chi tiết hợp đồng (dưới định dạng file .pdf)
- Tải hợp đồng (dưới định dạng file .docx)

STT	Năm ngoại kiem	Số hợp đồng	Ngày ký hợp đồng	Được nhận mẫu	Trạng thái	Thao tác
8	2022	HD11111	16/05/2022	<input type="checkbox"/>	Hủy	<button>Thao tác</button>
7	2022	HSVS01	16/05/2022	<input checked="" type="checkbox"/>	Đã nhận bản cứng	<button>Thao tác</button>
6	2022	HDHH01	16/05/2022	<input type="checkbox"/>	Đã gửi	<button>Xem hợp đồng</button> <button>Tải hợp đồng</button>
5	2022	HDHS01	16/05/2022	<input type="checkbox"/>	Đã gửi	<button>Thao tác</button>
4	2022	HOASINH1997	12/05/2022	<input checked="" type="checkbox"/>	Đã nhận bản cứng	<button>Thao tác</button>
3	2022	HUYETHOC97	12/05/2022	<input checked="" type="checkbox"/>	Đã nhận bản cứng	<button>Thao tác</button>
2	2022	VISINH1997	11/05/2022	<input checked="" type="checkbox"/>	Đã nhận bản cứng	<button>Thao tác</button>
1	2022	HDTEST01	11/05/2022	<input type="checkbox"/>	Hủy	<button>Thao tác</button>

## 5. Quản lý hợp đồng thanh lý

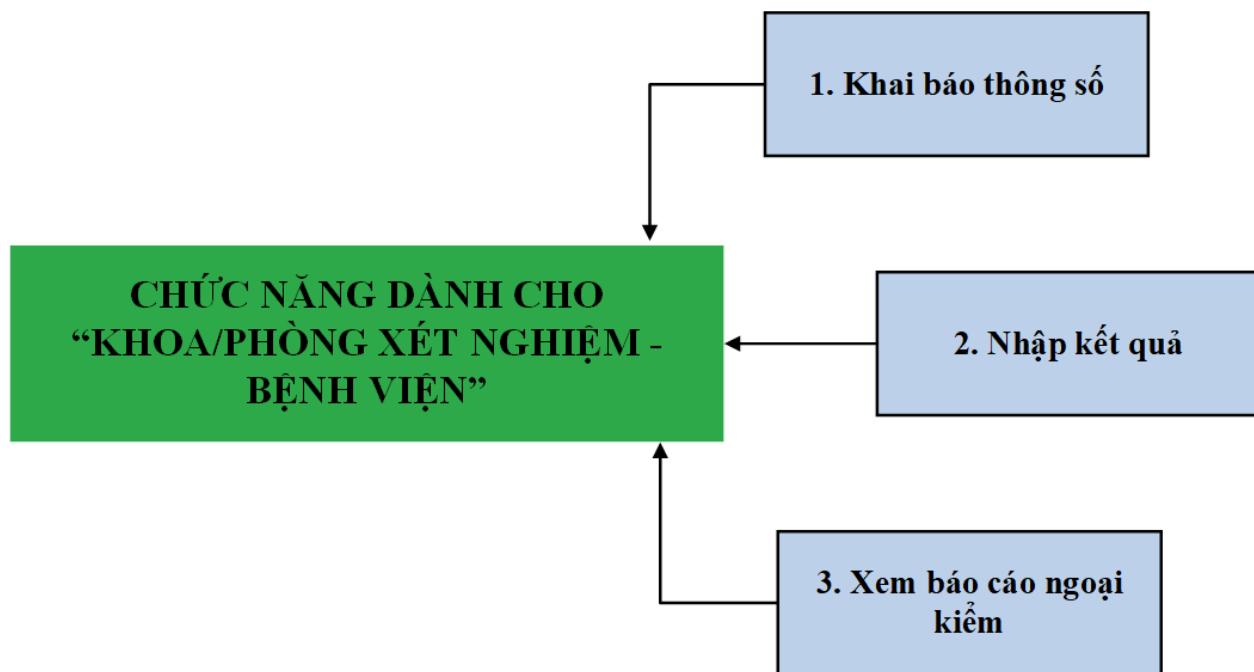
Mục đích: Giúp bệnh viện dễ dàng quản lý các hợp đồng đã thanh lý

Bệnh viện được cung cấp các nhóm tính năng dưới đây để quản lý hợp đồng thanh lý:

- Tìm kiếm hợp đồng thanh lý
- Xem biên bản thanh lý hợp đồng (dưới định dạng file .pdf)
- Tải biên bản thanh lý hợp đồng (dưới định dạng file .docx)

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

## II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ĐỐI VỚI NGƯỜI DÙNG CÓ VAI TRÒ LÀ KHOA/PHÒNG XÉT NGHIỆM THUỘC BỆNH VIỆN



### 1. Khai báo thông số

Mục đích: Giúp khoa/phòng xét nghiệm thực hiện khai báo thiết bị, phương pháp/kỹ thuật sử dụng tham gia ngoại kiem trước hạn của mỗi chương trình.

Để khoa/phòng xét nghiệm thực hiện khai báo thông số cho các chương trình ngoại kiem, cần thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Trên menu trái chọn **Nhập dữ liệu**, và chọn **Khai báo thông số**

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

The screenshot shows the software's main interface. On the left, there's a sidebar with options like 'Nhập dữ liệu' (Import Data), 'Nhập kết quả' (Import Results), 'Báo cáo' (Report), and 'Hỗ trợ và CSKH' (Support and Customer Service). The main area is titled 'Khai báo thông số' (Report Submission). It has two dropdown menus: 'Năm ngoại kiem' (Year of external examination) set to 2022, and 'Chương trình ngoại kiem' (External examination program) with a dropdown menu open. At the top right, there are status indicators: 'Đã có thông số' (Has data), 'Chưa có thông số' (No data), and 'Quá hạn' (Overdue). Below these are four columns labeled 'Đợt 1', 'Đợt 2', 'Đợt 3', and 'Đợt 4', each containing a grid of boxes representing different examination models. A red arrow points to the 'Chương trình ngoại kiem' dropdown.

### - Bước 2: Tìm kiếm chương trình ngoại kiem cần khai báo thông số

This screenshot is similar to the previous one but focuses on the 'Chương trình ngoại kiem' dropdown menu. The menu is open, showing a list of available programs: VNQAS01-Chương trình ngoại kiem Vi sinh. A red arrow points to this dropdown menu.

**Lưu ý:** Giá trị trường tìm kiếm “Chương trình ngoại kiem” hệ thống sẽ lấy ra những chương trình ngoại kiem mà khoa/phòng xét nghiệm được bệnh viện gán.

**Ví dụ:** Khoa/phòng xét nghiệm A được Bệnh viện gán thực hiện 3 chương trình ngoại kiem

⇒ Giá trị trường tìm kiếm “Chương trình ngoại kiem” cũng chỉ hiển thị 3 chương trình ngoại kiem đó

### - Bước 3: Kích vào nút “Nhập thông số” ở từng chương trình ngoại kiem

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

Năm ngoại kiem: 2022 | Chương trình ngoại kiem: Chọn... | Mã EQA: Thiết bị (1):  Nhập thông số

Đợt 1	01/04/2022 - 30/05/2022	Đợt 2	09/06/2022 - 29/06/2022	Đợt 3	01/09/2022 - 28/09/2022	Đợt 4	09/11/2022 - 23/11/2022
Mẫu 2022-1A		Mẫu 2022-2A		Mẫu 2022-3A		Mẫu 2022-4A	
Mẫu 2022-1B		Mẫu 2022-2B		Mẫu 2022-3B		Mẫu 2022-4B	
Mẫu 2022-1C		Mẫu 2022-2C		Mẫu 2022-3C		Mẫu 2022-4C	
Mẫu 2022-1D		Mẫu 2022-2D		Mẫu 2022-3D		Mẫu 2022-4D	
Mẫu 2022-1E		Mẫu 2022-2E		Mẫu 2022-3E		Mẫu 2022-4E	
Mẫu 2022-1F		Mẫu 2022-2F		Mẫu 2022-3F		Mẫu 2022-4F	

- Bước 4: Thực hiện khai báo thông số tương ứng cho từng chương trình ngoại kiem:

**Lưu ý:** Mỗi chương trình ngoại kiem sẽ thực hiện khai báo thông số là khác nhau

Sau đây là hướng dẫn thực hiện khai báo thông số cụ thể một số chương trình ngoại kiem:

### ⊕ Khai báo thông số chương trình ngoại kiem Vi sinh:

Chương trình ngoại kiem Vi sinh gồm 3 nội dung – tương ứng với 3 thông số: Nhuộm soi vi khuẩn; Nuôi cây và Định danh vi khuẩn; Kháng sinh đồ.

Khoa/phòng xét nghiệm tích chọn thông số xét nghiệm mà khoa/phòng XN đăng ký:

- Nếu tích chọn thông số “Nhuộm soi vi khuẩn”, hệ thống bắt buộc người dùng khai báo **mục 1 và mục 2 của mục II. Khai báo**

Năm: 2022 | Mã: VNQAS01 | Tên chương trình: Chương trình ngoại kiem Vi sinh | Thiết bị: 1 | Lưu

I. ĐĂNG KÝ

PXN click chuột vào biểu tượng ô vuông ở phía bên phải của danh sách để đưa ra lựa chọn với các thông số sẽ tham gia ngoại kiem.  
(Lưu ý: Trung tâm chỉ thực hiện đánh giá dựa trên nội dung mà PXN đăng ký tham gia ngoại kiem)

#	Thông số ngoại kiem	Đăng ký của PXN
1	Nhuộm soi vi khuẩn	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Nuôi cây và định danh vi khuẩn	<input type="checkbox"/>
3	Kháng sinh đồ	<input type="checkbox"/>

II. KHAI BÁO

1. Phương pháp nhuộm Gram PNX hiện đang sử dụng (\*)

Nhuộm bằng máy tự động  Nhuộm thủ công

2. Bộ thuốc nhuộm Gram PNX hiện đang sử dụng (\*)

Bộ thuốc nhuộm thương mại  Bộ thuốc nhuộm tự pha

3. Thiết bị, phương pháp định danh PNX sử dụng tham gia ngoại kiem?

Hệ thống MALDI-TOF  Hệ thống MicroScan-WalkAway  Hệ thống Phoenix  Hệ thống Sensititre® ARIS™

**Bắt buộc chọn giá trị**

- Nếu tích chọn thông số “Nuôi cây và định danh vi khuẩn”, hệ thống bắt buộc người dùng

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiêm

### khai báo mục 3 của mục II. Khai báo

**Khai báo thông số**

**I. ĐĂNG KÝ**

PXN click chuột vào biểu tượng ô vuông ở phía bên phải của danh sách để đưa ra lựa chọn với các thông số sẽ tham gia ngoại kiêm:  
(Lưu ý: Trung tâm chỉ thực hiện đánh giá dựa trên nội dung mà PXN đăng ký tham gia ngoại kiêm)

#	Thông số ngoại kiêm	Đăng ký của PXN
1	Nhuộm soi vi khuẩn	<input type="checkbox"/>
2	Nuôi cấy và định danh vi khuẩn	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Kháng sinh đồ	<input type="checkbox"/>

**II. KHAI BÁO**

- Phương pháp nhuộm Gram PXN hiện đang sử dụng
 

Nhuộm bằng máy tự động     Nhuộm thủ công
- Bộ thuốc nhuộm Gram PXN hiện đang sử dụng
 

Bộ thuốc nhuộm thương mại     Bộ thuốc nhuộm tự pha
- Thiết bị, phương pháp định danh PXN sử dụng tham gia ngoại kiêm? (\*)

**Bắt buộc chọn giá trị**

<input type="checkbox"/> Hệ thống MALDI-TOF	<input type="checkbox"/> Hệ thống MicroScan-Walkaway	<input type="checkbox"/> Hệ thống Phoenix	<input type="checkbox"/> Hệ thống Sensititre™ ARIS™
<input type="checkbox"/> Hệ thống Vitek	<input type="checkbox"/> Kit định danh API	<input type="checkbox"/> MicroScan autoSCAN 4	<input type="checkbox"/> Môi trường sinh vật hóa học
<input type="checkbox"/> Định danh bằng phương pháp sinh học phân tử			

- Nếu tích chọn thông số “Kháng sinh đồ”, hệ thống bắt buộc người dùng khai báo **mục 4 và mục 5 của mục II. Khai báo**

**Khai báo thông số**

**II. KHAI BÁO**

- Phương pháp nhuộm Gram PXN hiện đang sử dụng
 

Nhuộm bằng máy tự động     Nhuộm thủ công
- Bộ thuốc nhuộm Gram PXN hiện đang sử dụng
 

Bộ thuốc nhuộm thương mại     Bộ thuốc nhuộm tự pha
- Thiết bị, phương pháp định danh PXN sử dụng tham gia ngoại kiêm?
 

Hệ thống MALDI-TOF     Hệ thống MicroScan-Walkaway     Hệ thống Phoenix     Hệ thống Sensititre™ ARIS™

Hệ thống Vitek     Kit định danh API     MicroScan autoSCAN 4     Môi trường sinh vật hóa học

Định danh bằng phương pháp sinh học phân tử

Khác (ghi rõ)
- Thiết bị, phương pháp kháng sinh đồ PXN sử dụng tham gia ngoại kiêm? (\*)

**Bắt buộc chọn giá trị**

<input type="checkbox"/> Etest	<input type="checkbox"/> Hệ thống MALDI Biotyper®	<input type="checkbox"/> Hệ thống MicroScan autoSCAN 4	<input type="checkbox"/> Hệ thống MicroScan® WalkAway®
<input type="checkbox"/> Hệ thống Phoenix™	<input type="checkbox"/> Hệ thống Sensititre™ ARIS™	<input type="checkbox"/> Hệ thống VITEK® 2	<input type="checkbox"/> Kháng sinh đồ pha loãng thủ công
<input type="checkbox"/> Khoan hàn giày khuếch tán			
<input type="checkbox"/> Khác (ghi rõ)			

5. Các loại kháng sinh PXN hiện đang sử dụng (\*)

<input type="checkbox"/> Acidicillin	<input type="checkbox"/> Amikacin	<input type="checkbox"/> Amikacin/Eosfomycin	<input type="checkbox"/> Amoxicillin
--------------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------------

### **+ Khai báo thông số chương trình ngoại kiêm Giang mai:**

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

**Khai báo thông số**

**Thực hiện khai báo thông số cho CTNK Giang mai**

Năm	2022	Mã	RQ9154	Tên chương trình	Chương trình ngoại kiem Giang mai	Thiết bị	1
#	Thông số	Báo cáo kết quả	Đơn vị	Thiết bị	Hóa chất	Phương pháp	
1	FTA-Abs	Chọn loại báo cáo	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	
2	Immunoassay	Chọn loại báo cáo	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	
3	Rapid Tests	Chọn loại báo cáo	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	
4	RPR	Chọn loại báo cáo	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	
5	TPHA	Chọn loại báo cáo	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	
6	VDRL	Chọn loại báo cáo	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	

**← Quay lại** **Lưu**

### ✚ Khai báo thông số chương trình ngoại kiem HBV – DNA:

**Khai báo thông số**

**Thực hiện khai báo thông số cho CTNK HBV - DNA**

Năm	2022	Mã	VNQAS03	Tên chương trình	Chương trình ngoại kiem HBV-DNA	Thiết bị	1
#	Thông số	Đơn vị	Thiết bị	Hóa chất	Phương pháp		
1	HBV-DNA Viral load	Chọn đơn vị	Nhập tên thiết bị	Nhập tên hóa chất	Nhập tên phương pháp		

**← Quay lại** **Lưu**

### ✚ Khai báo thông số chương trình ngoại kiem Nhóm máu:

**Khai báo thông số**

**Thực hiện khai báo thông số cho CTNK Định nhóm máu**

Năm	2022	Mã	VNQAS02	Tên chương trình	Chương trình ngoại kiem Định nhóm máu	Thiết bị	1
#	Thông số	Kỹ thuật	Thiết bị	Hóa chất			
1	Hệ ABO	Chọn kỹ thuật	Nhập tên thiết bị	Nhập tên hóa chất			
2	Hệ Rh(D)	Chọn kỹ thuật	Nhập tên thiết bị	Nhập tên hóa chất			
		(Phiến đá) Phiến đá (Ông nghiệm) Ông nghiệm (Gelcard) Gelcard					

**← Quay lại** **Lưu**

### ✚ Khai báo thông số chương trình ngoại kiem Nước tiểu định tính:

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

**Khai báo thông số**

Năm	2022	Mã	RQ9138	Tên chương trình	Chương trình ngoại kiem Nước tiểu định tính	Thiết bị	1
#	Thông số	Đơn vị		Thiết bị		Hóa chất	Phương pháp
1	Albumin	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
2	Bilirubin	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
3	Hồng cầu	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
4	Creatinine	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
5	Galactose	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
6	Glucose	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp

### + Khai báo thông số chương trình ngoại kiem Nước tiểu định lượng cơ bản; Hóa sinh:

**Khai báo thông số**

Năm	2022	Mã	RQ9115A	Tên chương trình	Chương trình ngoại kiem Nước tiểu định lượng toàn phần	Thiết bị	1	
#	Thông số	Đơn vị		Thiết bị		Hóa chất	Phương pháp	Nhiệt độ
1	5-HIAA (5-Hydroxyindole Acetic Acid)	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	Chọn
2	Albumin/Creatinin Ratio	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	
3	Albumin/Microalbumin	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	
4	Amylase	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	Chọn
5	Calci	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	
6	Clo	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	

### + Khai báo thông số chương trình ngoại kiem Định lượng:

**Khai báo thông số**

Năm	2022	Mã	RQ9129	Tên chương trình	Chương trình ngoại kiem HbA1C	Thiết bị	1
#	Thông số	Đơn vị		Thiết bị		Hóa chất	Phương pháp
1	HbA1c (IFCC)	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
2	HbA1c (DCCT/NGSP)	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
3	Total Hb (IFCC)	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
4	Total Hb (DCCT/NGSP)	Chọn đơn vị		Chọn thiết bị		Chọn hóa chất	Chọn phương pháp

- **Bước 5:** Sau khi đã nhập/chọn dữ liệu hợp lệ cho các thông số, nhấn nút “Lưu” để thực hiện lưu lại

**Lưu ý:**

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

- CTNK Vi sinh: Hệ thống cho phép thực hiện khai báo thông số đồng thời tất cả các đợt xét nghiệm. Ngược lại, các CTNK còn lại hệ thống cho phép cập nhật khai báo thông số cho từng đợt xét nghiệm
- Sau khi thực hiện khai báo thông số xong, hệ thống hiển thị chức năng “Xuất file” cho phép người dùng xem dữ liệu khai báo của các chương trình dưới định dạng file excel và file PDF

The screenshot shows the VNQAS01 software interface for managing external quality control programs. On the left, there's a sidebar with 'Nhập dữ liệu' (Import data) and 'Hỗ trợ và CSKH' (Support and CSKH). The main area is titled 'Khai báo thông số' (Report parameters) and shows a grid of sample results for four batches (Đợt 1 to Đợt 4). Each batch has a date range: Đợt 1 (01/04/2022 - 30/05/2022), Đợt 2 (09/06/2022 - 29/06/2022), Đợt 3 (01/09/2022 - 28/09/2022), and Đợt 4 (09/11/2022). The results are color-coded: green for 'Đã có thông số' (Has data), grey for 'Chưa có thông số' (No data), and orange for 'Quá hạn' (Out of limit). At the top right, there are buttons for 'Tài liệu' (Documentation), 'Vấn đề thường gặp' (Common problems), and a user profile. A red arrow points to a button labeled 'Xuất file' (Export file) which is highlighted with a red box. Below it are two options: 'Xuất file Pdf' (Export as PDF) and 'Xuất file Excel' (Export as Excel).

## 2. Nhập kết quả

Mục đích: Giúp Khoa/Phòng XN cập nhật kết quả xét nghiệm đối với từng đợt xét nghiệm trong từng chương trình ngoại kiem mà khoa/phòng xét nghiệm tham gia

Điều kiện thực hiện chức năng: Khoa/Phòng XN thực hiện khai báo thông số cho chương trình ngoại kiem cần nhập kết quả thành công

- **Bước 1:** Trên menu chọn **Nhập dữ liệu** và chọn **Nhập kết quả** để chuyển đến giao diện nhập kết quả
- **Bước 2:** Chọn **Năm ngoại kiem** và **Chương trình ngoại kiem**

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

Năm ngoại kiem: 2022 | Chương trình ngoại kiem: (VNQAS01) Chương trình ngoại kiem Vi sinh

Đợt 1	01/04/2022 - 31/05/2022	Đợt 2	09/06/2022 - 30/06/2022	Đợt 3	01/09/2022 - 29/09/2022	Đợt 4	09/11/2022 - 24/11/2022
Mẫu 2022-1A	✉	Mẫu 2022-2A	✉	Mẫu 2022-3A	✉	Mẫu 2022-4A	✉
Mẫu 2022-1B	✉	Mẫu 2022-2B	✉	Mẫu 2022-3B	✉	Mẫu 2022-4B	✉
Mẫu 2022-1C	✉	Mẫu 2022-2C	✉	Mẫu 2022-3C	✉	Mẫu 2022-4C	✉
Mẫu 2022-1D	✉	Mẫu 2022-2D	✉	Mẫu 2022-3D	✉	Mẫu 2022-4D	✉
Mẫu 2022-1E	✉	Mẫu 2022-2E	✉	Mẫu 2022-3E	✉	Mẫu 2022-4E	✉
Mẫu 2022-1F	✉	Mẫu 2022-2F	✉	Mẫu 2022-3F	✉	Mẫu 2022-4F	✉

- **Bước 3:** Nhấn vào mẫu tương ứng của chương trình đang thực hiện để nhập kết quả

**Lưu ý:** Mỗi mẫu có hạn bắt đầu và kết thúc nhập kết quả. Khoa/phòng xét nghiệm cần chú ý để gửi kết quả đúng hạn.

+ **Bước 3.1:** Tại từng chương trình ngoại kiem, chọn đợt nhập kết quả

**Lưu ý:** Khoa/Phòng XN thực hiện nhập kết quả cho tất cả các mẫu trong cùng 1 đợt xét nghiệm

Năm ngoại kiem: 2022 | Chương trình ngoại kiem: (VNQAS01) Chương trình ngoại kiem Vi sinh

Đợt 1	01/04/2022 - 31/05/2022	Đợt 2	09/06/2022 - 30/06/2022	Đợt 3	01/09/2022 - 29/09/2022	Đợt 4	09/11/2022 - 24/11/2022
Mẫu 2022-1A	✉	Mẫu 2022-2A	✉	Mẫu 2022-3A	✉	Mẫu 2022-4A	✉
Mẫu 2022-1B	✉	Mẫu 2022-2B	✉	Mẫu 2022-3B	✉	Mẫu 2022-4B	✉
Mẫu 2022-1C	✉	Mẫu 2022-2C	✉	Mẫu 2022-3C	✉	Mẫu 2022-4C	✉
Mẫu 2022-1D	✉	Mẫu 2022-2D	✉	Mẫu 2022-3D	✉	Mẫu 2022-4D	✉
Mẫu 2022-1E	✉	Mẫu 2022-2E	✉	Mẫu 2022-3E	✉	Mẫu 2022-4E	✉
Mẫu 2022-1F	✉	Mẫu 2022-2F	✉	Mẫu 2022-3F	✉	Mẫu 2022-4F	✉

+ **Bước 3.2:** Tại màn hình nhập kết quả, thực hiện nhập kết quả tương ứng với thông số đã khai báo trong chương trình ngoại kiem

**Lưu ý:** Mỗi chương trình ngoại kiem sẽ thực hiện nhập kết quả là khác nhau

**Khai báo thông số chương trình ngoại kiem Vi sinh:**

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiem

BỘ Y TẾ - TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI  
TRUNG TÂM KIỂM CHUẨN

[Nhập dữ liệu](#) [Nhập kết quả](#)

Mã chương trình: VNQAS01 | Tên chương trình: **Chương trình ngoại kiem Vi sinh** | Đợt: Đợt 2

**1. Nhuộm soi vi khuẩn**

#	Tên mẫu	Phân loại Gram	Phân loại hình thái	Hình thái khác
1	2022-2A	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	
2	2022-2B	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	

**2. Nuôi cấy và định danh vi khuẩn**

#	Tên mẫu	Phương pháp định danh	Tên vi khuẩn PNX định danh được	Vi khuẩn khác
1	2022-2C	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	
2	2022-2D	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	

**3. Kháng sinh đố**

#	Tên mẫu	Kháng Sinh	Phương Pháp	Đơn Vị	Kết quả đố	Phiên giải
1	2022-2E	Amikacin	Chọn Giá Trị			Chọn Giá Trị
2	2022-2E	Amikacin/Fosfomycin	Chọn Giá Trị			Chọn Giá Trị

### Khai báo thông số chương trình ngoại kiem Giang mai:

BỘ Y TẾ - TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI  
TRUNG TÂM KIỂM CHUẨN

[Nhập dữ liệu](#) [Nhập kết quả](#)

Mã chương trình: RQ9154 | Tên chương trình: **Chương trình ngoại kiem Giang mai** | Đợt: Đợt 2

**Mẫu số 2**

#	Thông số	Báo cáo kết quả	Kết quả đố	Đơn vị	Kết quả định tính
1	FTA-Abs	<b>Dịnh tính</b>		Dịnh tính	Chọn Giá Trị
2	Immunoassay	<b>Bản định lượng</b>	0	COI	Chọn Giá Trị
3	RPR	<b>Bản định lượng</b>	Chọn Giá Trị	Tỷ lệ pha loãng	Chọn Giá Trị
4	Rapid Tests	<b>Dịnh tính</b>			Chọn Giá Trị
5	TPHA	<b>Dịnh tính</b>		Dịnh tính	Chọn Giá Trị
6	VDR	<b>Dịnh tính</b>			Chọn Giá Trị

### Khai báo thông số chương trình ngoại kiem HBV – DNA:

BỘ Y TẾ - TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI  
TRUNG TÂM KIỂM CHUẨN

[Nhập dữ liệu](#) [Nhập kết quả](#)

Mã chương trình: VNQAS03 | Tên chương trình: **Chương trình ngoại kiem HBV-DNA** | Đợt: Đợt 2

**Mẫu số**

#	Mẫu số	Kết quả	Đơn vị	Thiết bị	Nguồn phát hiện của thiết bị	Hóa chất	Phương pháp
1	2A	0	Copies/mL	Thiết bị A	0	Hóa chất A	Phương pháp A
2	2B	0	Copies/mL	Thiết bị A	0	Hóa chất A	Phương pháp A
3	2C	0	Copies/mL	Thiết bị A	0	Hóa chất A	Phương pháp A

### Khai báo thông số chương trình ngoại kiem Nhóm máu:

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

BỘ Y TẾ - TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI  
TRUNG TÂM KIỂM CHUẨN

Nhập dữ liệu      Nhập kết quả

Mã chương trình: VNQAS02    Tên chương trình: Chương trình ngoại kiểm Định nhóm máu    Đợt: Đợt 3

**1. Định nhóm máu hệ ABO**

Mẫu	Kết luận ngưng kết			Kết luận nhóm			Ghi chú
	Anti A	Anti B	Anti AB	Hồng cầu A	Hồng cầu B		
C08&S08	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	
C09&S09	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	

**2. Định nhóm máu hệ RH**

Mẫu	Kết luận ngưng kết		Kết luận nhóm		Ghi chú
	Anti D				
C07&S07	Chọn Giá Trị		Chọn Giá Trị		
C07	Chọn Giá Trị		Chọn Giá Trị		
C08	Chọn Giá Trị		Chọn Giá Trị		
C09	Chọn Giá Trị		Chọn Giá Trị		

[← Quay lại](#) [Lưu](#)

### + Khai báo thông số chương trình ngoại kiểm Nước tiểu định lượng cơ bản; Hóa sinh:

BỘ Y TẾ - TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI  
TRUNG TÂM KIỂM CHUẨN

Nhập dữ liệu      Nhập kết quả

Mã chương trình: RQ9115A    Tên chương trình: Chương trình ngoại kiểm Nước tiểu định lượng toàn phần    Đợt: Đợt 12

#	Thông số	Loại Thông số	Giá trị	Đơn vị	Thiết bị	Hóa chất	Phương pháp	Nhiệt độ
1	5-HIAA (5-Hydroxyindole Acetic Acid)	Định lượng	0	μmol/l	Merck MEGA	77 Elektronika kft	Column test	30°C
2	Albumin/Creatinin Ratio	Định lượng	0	g/mol	Merck MEGA	A.L.S. Biochemicals Company	Automated	

[← Quay lại](#) [Lưu](#)

### + Khai báo thông số chương trình ngoại kiểm Định lượng:

BỘ Y TẾ - TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI  
TRUNG TÂM KIỂM CHUẨN

Nhập dữ liệu      Nhập kết quả

Mã chương trình: RQ9140    Tên chương trình: Chương trình ngoại kiểm Huyết Học    Đợt: Đợt 6

#	Thông số	Loại Thông số	Giá trị	Đơn vị	Thiết bị	Hóa chất	Phương pháp
1	HGB	Định lượng	0	g/dL	Merck MEGA	77 Elektronika kft	Abbott Alinity hq

[← Quay lại](#) [Lưu](#)

### Lưu ý:

Sau khi nhập kết quả cho đợt xét nghiệm của chương trình ngoại kiểm thành công, nếu chưa hết hạn, Khoa/Phòng XN được quyền chỉnh sửa

Ngoài ra, hệ thống hiển thị chức năng: Xuất file excel; Xuất file PDF

## Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

Nhập kết quả

Năm ngoại kiểm: 2022 | Chương trình ngoại kiểm: VNQAS01 - Chương trình ngoại kiểm Vi sinh

Thiết bị (1): Mã EQA:

Đợt	Thời gian	Mẫu	Trạng thái
Đợt 1	01/04/2022 - 31/05/2022	Mẫu 2022-1A	Đã có kết quả
Đợt 1	01/04/2022 - 31/05/2022	Mẫu 2022-1B	Đã có kết quả
Đợt 1	01/04/2022 - 31/05/2022	Mẫu 2022-1C	Đã có kết quả
Đợt 1	01/04/2022 - 31/05/2022	Mẫu 2022-1D	Đã có kết quả
Đợt 1	01/04/2022 - 31/05/2022	Mẫu 2022-1E	Đã có kết quả
Đợt 1	01/04/2022 - 31/05/2022	Mẫu 2022-1F	Đã có kết quả
Đợt 2	09/06/2022 - 30/06/2022	Mẫu 2022-2A	Đã có kết quả
Đợt 2	09/06/2022 - 30/06/2022	Mẫu 2022-2B	Đã có kết quả
Đợt 2	09/06/2022 - 30/06/2022	Mẫu 2022-2C	Đã có kết quả
Đợt 2	09/06/2022 - 30/06/2022	Mẫu 2022-2D	Đã có kết quả
Đợt 2	09/06/2022 - 30/06/2022	Mẫu 2022-2E	Đã có kết quả
Đợt 2	09/06/2022 - 30/06/2022	Mẫu 2022-2F	Đã có kết quả
Đợt 3	01/09/2022 - 29/09/2022	Mẫu 2022-3A	Đã có kết quả
Đợt 3	01/09/2022 - 29/09/2022	Mẫu 2022-3B	Đã có kết quả
Đợt 3	01/09/2022 - 29/09/2022	Mẫu 2022-3C	Đã có kết quả
Đợt 3	01/09/2022 - 29/09/2022	Mẫu 2022-3D	Đã có kết quả
Đợt 3	01/09/2022 - 29/09/2022	Mẫu 2022-3E	Đã có kết quả
Đợt 3	01/09/2022 - 29/09/2022	Mẫu 2022-3F	Đã có kết quả
Đợt 4	09/11/2022 - 24/11/2022	Mẫu 2022-4A	Đã có kết quả
Đợt 4	09/11/2022 - 24/11/2022	Mẫu 2022-4B	Đã có kết quả
Đợt 4	09/11/2022 - 24/11/2022	Mẫu 2022-4C	Đã có kết quả
Đợt 4	09/11/2022 - 24/11/2022	Mẫu 2022-4D	Đã có kết quả
Đợt 4	09/11/2022 - 24/11/2022	Mẫu 2022-4E	Đã có kết quả
Đợt 4	09/11/2022 - 24/11/2022	Mẫu 2022-4F	Đã có kết quả

### 3. Xem báo cáo ngoại kiểm

Mục đích: Giúp khoa/phòng xét nghiệm xem được báo cáo ngoại kiểm mà Trung tâm kiểm chuẩn trả về của các chương trình mà khoa/phòng xét nghiệm tham gia

Khoa/Phòng xét nghiệm được quyền sử dụng nhóm tính năng dưới đây:

- Tìm kiếm báo cáo theo: Năm ngoại kiểm; Chương trình ngoại kiểm; Loại báo cáo
- Xem báo cáo
- Tải báo cáo

Báo cáo

2022 | Chương trình ngoại kiểm | Loại báo cáo | Mẫu (ví dụ: 01 02) | Tim kiếm

Tổng số bản ghi: 101 | 1 | 2 | 3 | > | 50 / trang

STT	Loại báo cáo	Mã đơn vị	Mã EQA	Tên khoa xét nghiệm	Chương trình ng	Trạng thái	Thao tác
1	Báo cáo chi tiết	18008	429221B	BVTPVINH	Tim mạch	Đã ban hành	Thao tác
2	Báo cáo chi tiết	18008	568984A	BVTPVINH	Tim mạch	Đã ban hành	Xem chi tiết ↓ Tải xuống
3	Báo cáo biểu đồ	18008	429221B	BVTPVINH	Tim mạch	Đã ban hành	Thao tác
4	Báo cáo biểu đồ	18008	568984A	BVTPVINH	Tim mạch	Đã ban hành	Thao tác
5	Báo cáo biểu đồ	18008	327225B	BVTPVINH	Huyết học	Đã ban hành	Thao tác
6	Báo cáo biểu đồ	18008	475218A	BVTPVINH	Huyết học	Đã ban hành	Thao tác
7	Báo cáo chi tiết	18008	435143A	BVTPVINH	HbA1C	Đã ban hành	Thao tác
8	Báo cáo biểu đồ	18008	435143A	BVTPVINH	HbA1C	Đã ban hành	Thao tác