

# Soft Skills für Datenanalysten

Ohne Soft Skills, geht es nicht weiter.

# Tag 2

# Besprechung der Tagesaufgaben

## Gruppendiskussion

Was nehme ich mit aus dem Block Zeitmanagement?



# Identifizieren von meinen Stärken

#### Warum eigene Stärken identifizieren?

- Bessere Nutzung von Fähigkeiten
- Erhöhte Zufriedenheit durch den Einsatz der persönlichen Stärken
- Gezieltere Entwicklung möglich
- Stärkere Leistung
- Gezieltere Suche nach geeigneten Stellen
- Besseres Verständnis über eigene Person
- → Bereits vorhandene Stärken können genutzt werden, um schwächere Stärken weiter auszubauen.
- → Beispiel: Stärke Kreativität? Finde eine kreative Methode, um deine Kommunikationsfähigkeiten auszubauen.



#### Methoden zur Stärkenidentifikation



- Feedback einholen von diversen Personen
- In die intensive Selbstreflexion gehen
- 360-Grad-Feedback
- Persönlichkeitstests machen

#### **Selbstreflexion - Fragen**



- Was mache ich alles gerne?
- In welchen Tätigkeiten bin ich besonders gut?
- Welche Aufgaben erledige ich schnell und effizient?
- Wann habe ich bisher im Kurs oder in meinen vorherigen Berufen/Ausbildungen positives Feedback erhalten?

Heute in den Tagesaufgaben!

#### 360 Grad - Feedback



- Feedback von Kollegen,
   Vorgesetzten, und Teammitgliedern einholen
- Unterschiedliche Perspektiven einsammeln
- Umfassendes Bild der eigenen Stärken erstellen

Heute in den Tagesaufgaben!

Source: DataCraft



#### Stärkentests & Persönlichkeitstests

- MBTI (Myers-Briggs Type Indicator): Bietet Einblicke in deine Persönlichkeitstypen und bevorzugten Arbeitsweisen
- **Gallup StrengthsFinder:** Identifikation der fünf Top Business-Stärken (kostet Geld)
- DISC: Analysiert Verhaltenspräferenzen und Kommunikationsstile
   → Kennt ihr bereits
- Big Five: Bewertet deine Persönlichkeit anhand von fünf Hauptdimensionen
- **VIA Charakterstärken:** Identifiziert deine 24 Charakterstärken und zeigt, wie du sie im Alltag nutzen kannst.

Heute in den Tagesaufgaben!



# Breakouts oder Gruppendiskussion

Wie können Stärken im Team gut eingesetzt werden?

Welche Vorteile bringt es, seine Stärken zu kennen?

Welche Stärken von euch kennt ihr bereits?

Was kann man tun, um seine Stärken auszubauen?

#### To Do

Workbook bis XX an <a href="mailto:career@data-craft.de">career@data-craft.de</a> schicken!



Source: DataCraft



# **Basics der Kommunikation**

# Die wichtigsten Erkenntnisse aus der Kommunikationsforschung

- Man kann nicht nicht kommunizieren (Watzlawick)
- Bei der Kommunikation prallen unterschiedliche Weltbilder aufeinander
- Wir kommunizieren verbal & nonverbal
- Mehr als 65% der Kommunikation erfolgt nonverbal



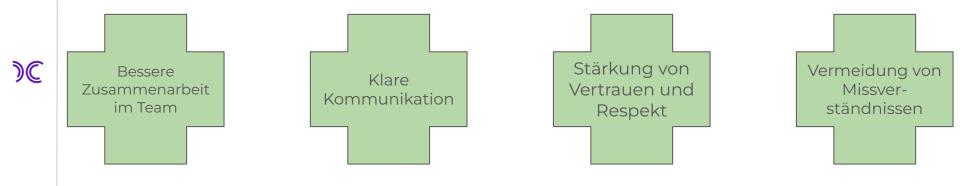
#### Zuhören







#### Vorteile aktives Zuhören



Source: DataCraft

#### **Aktives Zuhören**





#### Aktives Zuhören im Alltag eines Datenanalysten

- Teammeetings: Sicherstellen, dass alle Teammitglieder ihre Ideen teilen können und gehört werden
- Kundenkommunikation: Verstehen der Kundenanforderungen und Bedürfnisse
- Konfliktlösung: Verständnis der Perspektiven aller beteiligten Parteien
- → Vermeidung von Missverständnissen und sorgen für ein gutes Arbeitsklima!



## Gruppendiskussion

Austausch über die Erfahrungen beim aktiven Zuhören

In welchen Situationen im Kurs ist euch aktives Zuhören besonders wichtig? In welchen Situationen kann man den größten Mehrwert rausziehen?

#### Verbale vs. nonverbale Kommunikation

Der Unterschied zwischen verbaler und nonverbaler Kommunikation

Verbale Kommunikation Was sage ich?

Nonverbale Kommunikation Wie wirke ich?



#### Verbale vs. nonverbale Kommunikation

Verbale Kommunikation

geschriebene Worte gesprochene Worte

Nonverbale Kommunikation

+

Gestik Mimik Körperhaltung Paraverbale Kommunikation



Artikulation Tonfall Lautstärke Sprechtempo Pausen Stimmlage

#### Kommunikation

Erst die Summe aus verbaler, nonverbaler und paraverbaler Kommunikation ergibt eine vollständige und wirkungsvolle Kommunikation, die dazu beiträgt, Botschaften klar zu übermitteln, Missverständnisse zu vermeiden und eine erfolgreiche Interaktion zu ermöglichen.



# Pause

## Techniken für eine klare & empathische Kommunikation

- KISS-Prinzip (Keep It Short and Simple)
- Aktives Zuhören
- Paraphrasieren und Zusammenfassen (Kennt ihr vom aktiven Zuhören)
- Verständnisfragen stellen (Kommt noch!)
- Einfühlsame Reaktion zeigen / Feedback geben (Folgt direkt im Anschluss)



#### **KISS-Prinzip**







Reduzieren die Informatio nen auf das Nötige



Verwende einfache & kurze Sätze



Achte auf ein verständlic hes Vokabular

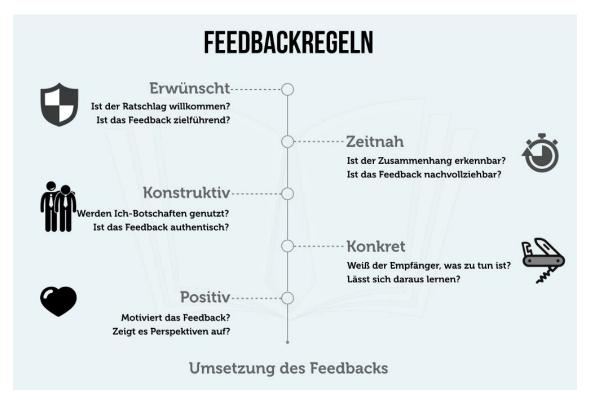


Reagiere auf Fragen & Reaktionen



# Konstruktives Feedback

#### **Konstruktives Feedback**





Source: DataCraft Confidential and proprietary

#### **Konstruktives Feedback**

- Sei spezifisch und konkret
- Zeitnahes Feedback
- Kombiniere positives und konstruktives Feedback
- Vermeide persönliche Angriffe
- Gib umsetzbare Ratschläge
- Ermutige zur Selbstreflexion
- Zeige Empathie

Wenn Kritik betont werden soll, dann bitte nur unter vier Augen!



#### Tipps für effektiven Feedbackgabe

#### Verwende "Ich"-Botschaften:

 Statt "Du hast einen Fehler gemacht" sagen: "Ich habe bemerkt, dass es einen Fehler gibt."

#### • Berichte nur deine Beobachtungen:

Fokussiere auf das, was du konkret gesehen oder gehört hast.

#### • Biete Lösungen an:

Gib konkrete Vorschläge, wie die Situation verbessert werden kann.

#### • Ermutige zur Selbstreflexion:

Frage nach der eigenen Sichtweise des Feedback-Empfängers.





# Fragetechniken & Verständnisfragen

#### Verständnisfragen

• "Kannst du das genauer erklären?"



"Habe ich das richtig verstanden, dass...?"

• Ich glaube, das habe ich falsch verstanden. Kannst du das nochmal in anderen Worten erklären?

#### Fragen sind der Schlüssel!

 Paraphrasieren ("Lass mich sicherstellen, dass ich dich richtig verstehe. Du meinst also...", "Wenn ich dich richtig verstehe, dann..")



• Offene Fragen ("Welche Aspekte sind Ihnen bei diesem Projekt besonders wichtig?","Wie würden Sie den aktuellen Stand der Dinge beschreiben?")

 Nachhaken ("Kannst du das genauer erklären?", "Wie bist du darauf gekommen?", "Könntest du ein Beispiel dafür geben, damit es für mich greifbarer wird?"...)

## Gruppenübung

#### Jetzt seid ihr dran!

"Datacraft will einen Standort eröffnen, um auch Präsenzkurse anbieten zu können. Wo lohnt es sich einen Standort zu eröffnen?"

Anmerkung: Wir ziehen nicht um oder werden Kurse vor Ort anbieten ;)

Aufgabe Team: Stellt mir nacheinander Fragen, um mehr Informationen zu erlangen, damit ihr die Aufgabenstellung gut erledigen könnt.



# Zielgruppengerechte Kommunikation -Perspektivwechsel

#### Warum eine zielgruppengerechte Kommunikation?

#### Erhöhte Verständlichkeit

→ Durch die Anpassung der Sprache an die Zielgruppe können Missverständnisse und Fehlinterpretationen vermieden werden

#### Aufbau von Vertrauen

→ Kommunikation, die die Bedürfnisse und Perspektiven der Zielgruppe berücksichtigt, schafft Vertrauen und Glaubwürdigkeit.

#### • Förderung der Akzeptanz

→ Botschaften, die die Zielgruppe ansprechen und berücksichtigen, sind eher akzeptiert und umgesetzt.



#### Zielgruppenidentifikation

- Erkennen der verschiedenen Zielgruppen
- Anforderungen und Erwartungen der Zielgruppe verstehen
- Unterschiedliche Kommunikationsstile f
  ür verschiedene Zielgruppen definieren



#### Beispiele für Zielgruppen:

- Kollegen
- Vorgesetzte
- Kunden
- technische und nicht-technische Stakeholder

#### **Anpassung der Kommunikation**



- Sprache und Terminologie an die Zielgruppe anpassen
- Einsatz von Visualisierungen und Beispielen
- Fokus auf relevante Daten und Erkenntnisse
- Vermeidung von Fachjargon bei nicht-technischen Zielgruppen

#### Beispiele

#### Kommunikation mit technischen Teams:

- Fachterminologie und detaillierte technische Daten
- Fokus auf technische Spezifikationen und Implementierungsdetails

#### Kommunikation mit Führungskräften:

- Kurz und prägnant, mit Fokus auf Geschäftsergebnisse und strategische Auswirkungen
- Nutzung von Datenvisualisierungen und Zusammenfassungen

#### Kommunikation mit Kunden:

- Einfach und verständlich, mit Fokus auf Nutzen und Vorteile
- Geschichten und Beispiele zur Veranschaulichung



### **Gruppendiskussion - Whiteboard**

Welche verschiedenen Präsentationsstile und -methoden kann ich verwenden, um bei unterschiedlichen Zielgruppen, gut anzukommen?

# Anpassen der Präsentationstechniken bei verschiedenen Zielgruppen

- Erzählen von Datenstories
- Einsatz von Metaphern und Analogien
- Nutzung von Diagrammen und Infografiken
- Anpassen des Präsentationstempos
- Verwenden von verschiedenen Präsentationsstilen
- Anpassen des Präsentationsformats (Nur eine Excel, eine Powerpoint, nur eine E-Mail oder ein Meeting usw.)



# Vorbesprechung der Tagesaufgaben