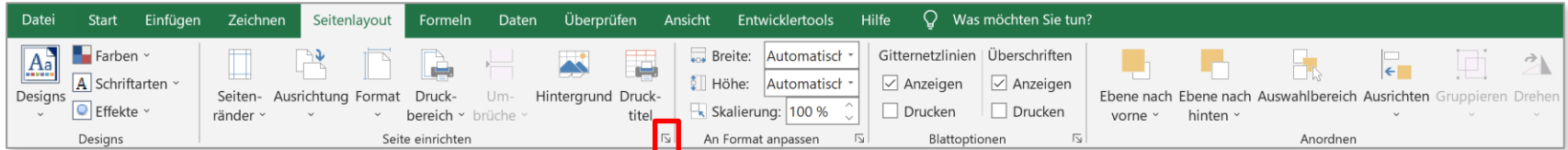
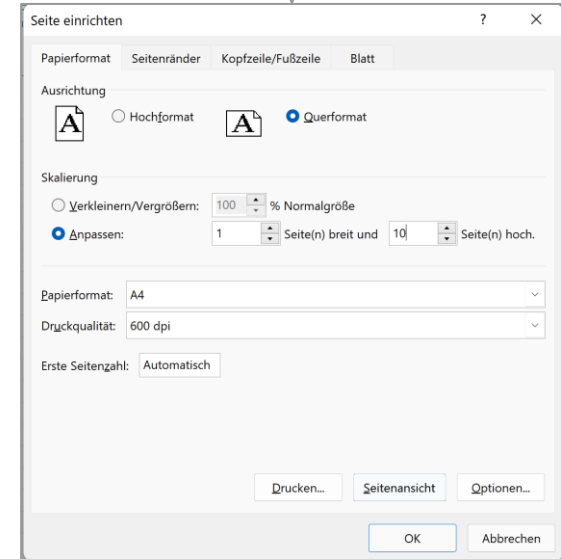


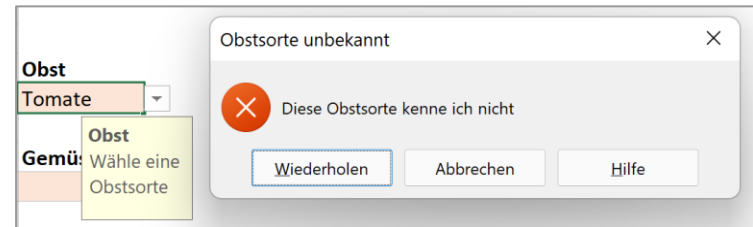
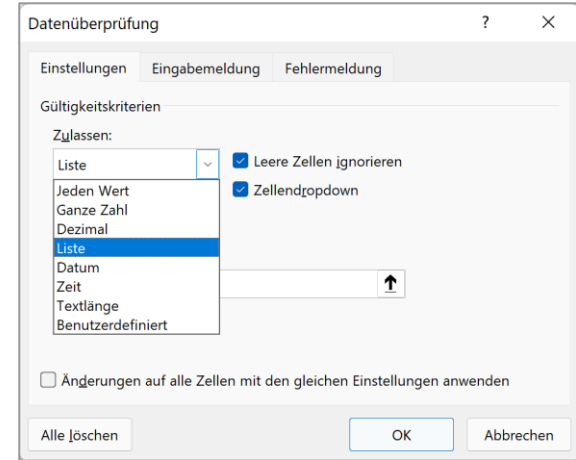
# Interaktivität



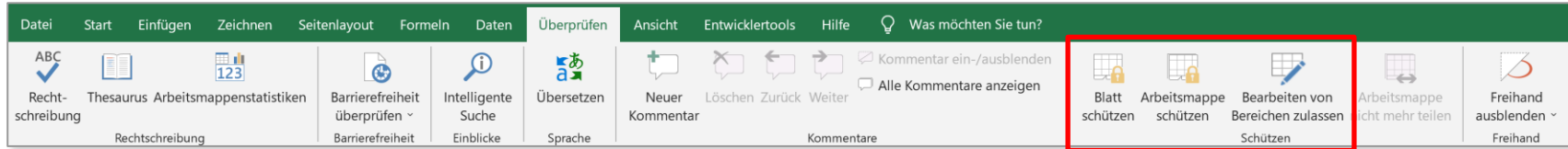
- Gibt man Excel-Dateien an andere weiter, ist es sinnvoll, den Druckbereich festzulegen
- Im Menüband Seitenlayout können der Druckbereich, Ränder, Format usw. eingestellt werden
- "Seite einrichten"-Fenster über Pfeil.
  - Hoch/Querformat
  - Split auf Seiten
  - Kopf-/Fußzeile
  - Kopfzeile auf jedem Blatt



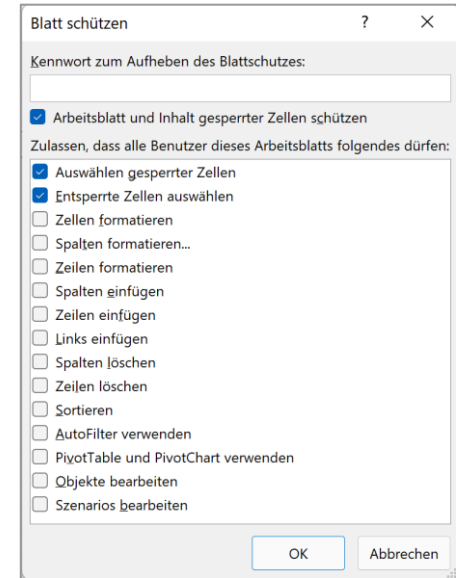
- Unter Daten → Datenüberprüfung kann eingestellt werden, welche Werte in eine Zelle eingegeben werden dürfen
  - Zahlen
  - Liste: Auswahl von Möglichkeiten
  - Datum
  - Zeit
  - Text begrenzter Länge
  - anhand Formel
- Die Meldung bei Falscheingabe kann angepasst werden
- QuickInfo bei Auswahl der Zelle



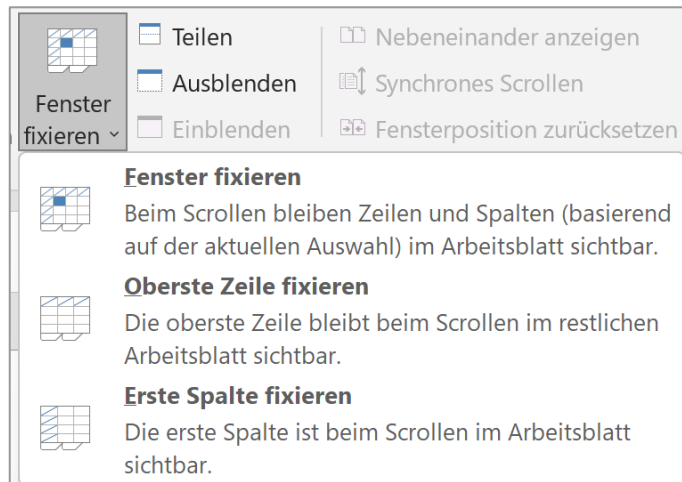
- Besonders praktisch sind Listen, da diese ein Dropdown zur Verfügung stellen. Die zulässigen Werte können einfach ein Tabellenbereich sein
- Um Listen anzupassen, muss jedes Mal der Wertebereich angepasst werden
- Man kann auch dynamische Listen erstellen
  - Tabelle aus Bereich erstellen und dann Namen für die Werte erstellen
  - Alternativ Namen aus Formel erstellen:  
`=C5:INDEX($C5:$C40;ANZAHL2($C5:$C40))`



- Die Bearbeitungsmöglichkeiten für andere Benutzer kann eingeschränkt werden. Das ist z.B. bei Abfragen sinnvoll, die später maschinell eingelesen werden sollen
- Überprüfen → Gesamte Arbeitsmappe oder Blatt per Passwort schützen
- Bereiche definieren, die geändert werden dürfen



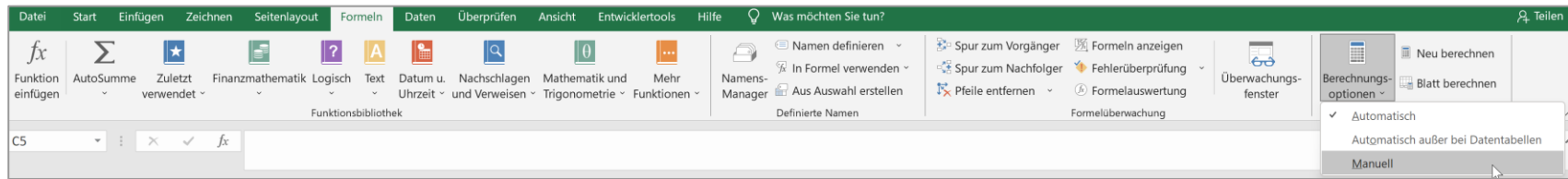
- Um obere Zeilen und/oder linke Spalten immer anzuzeigen, kann das über "Fenster fixieren" eingestellt werden
- Dabei die erste "zu bewegende" Zelle auswählen, dann Fenster fixieren



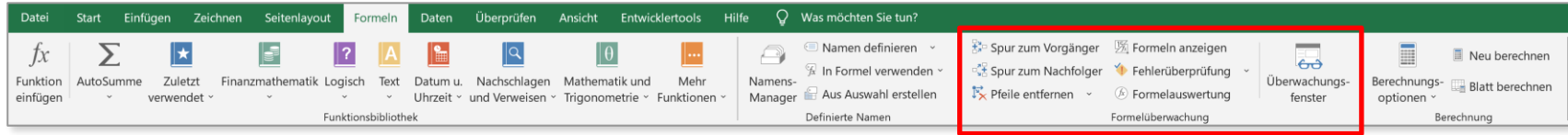
- Mit der Funktion HYPERLINK lassen sich Links zu Webseiten einbinden. Dabei kann mit dem zweiten Parameter ein besser lesbarer Name vergeben
- Auswahl der Zelle ohne Link-Klick mit Strg
- In Kombination mit Dropdowns und Nachschlage-Tabelle lassen sich dynamische Links erzeugen, z.B. zu dem entsprechenden Bericht im Intranet

C4									=HYPERLINK(SVERWEIS(A4;dd_obst;2;FALSCH);A4 & " auf Wikipedia")
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1									
2									
3	Obst								
4	Mango		Mango auf Wikipedia						

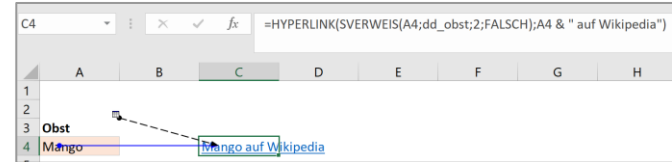
- Bei sehr großen Tabellen kann die automatische Aktualisierung der Zellen bei Änderungen zu Zeitverzögerungen führen
- Daher kann die Neuberechnung auf manuell umgestellt werden
- Einstellmöglichkeiten im Menüband Formeln







- Um Fehler in Formeln zu verstehen, gibt es im Abschnitt "Formelüberwachung" im Menüband Formeln einige Tools
- Mit "Spur zum Vorgänger/Nachfolger" lassen sich Anhängigkeiten zwischen den Zellen visualisieren



- "Formelauswertung" zeigt die einzelnen Berechnungsschritte an
- Im Überwachungsfenster können Zellen beobachtet werden