

4.4 Erstellen paginierter Berichte

Power BI – Paginierte Berichte



Unter Power BI Paginierte Berichte versteht man im Wesentlichen das Erstellen von PDF-Berichten bzw. Berichten, die zum Ausdrucken/Archivieren geeignet sind.

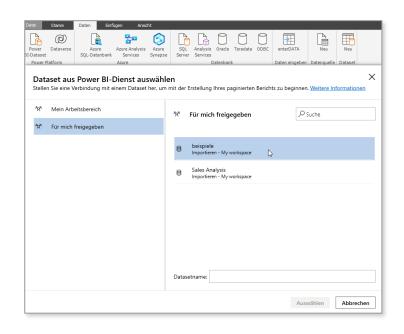
- Paginierte Berichte bezeichnet man als "pixel perfect", da man die vollständige Kontrolle über das Rendern des Berichts hat.
- Power BI Paginierte Berichte werden im Power BI Report Builder erstellt. Das ist ein separates Programm, das man installieren kann. Wie in Power BI Desktop können die Berichte in den Power BI Dienst hochgeladen werden.
- Power BI Paginierte Berichte sind die Nachfolge von SQL Server Reporting Services (SSRS) und haben viele Gemeinsamkeiten.

Power BI – Paginierte Berichte - Abrufen von Daten



Paginierte Berichte können Daten aus verschiedenen Datenquellen abrufen

- Paginierte Berichte verwendet kein Power Query, es können keine Datentransformationen durchgeführt werden.
- Empfehlenswert ist das Power BI-Dataset als Datenquelle, das auch für den zugehörigen Bericht erstellt wurde

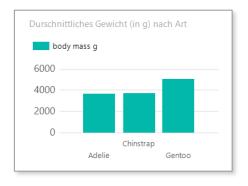


Power BI – Paginierte Berichte - Erstellung



Auf der Oberfläche werden visuelle Elemente hinzugefügt, z.B. Tabellen, Diagramme usw.





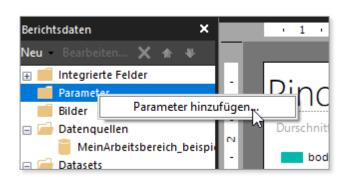
	Biscoe	Dream		Torgersen	Gesamt
	4.587,	5	2.975,0	3.681,3	4.005,6
Female	4.319,	4	3.447,9	3.395,8	3.865,4
Male	5.104,	5	3.987,1	4.034,8	4.545,7
Gesamt	4.716,	0	3.715,9	3.706,4	4.204,3

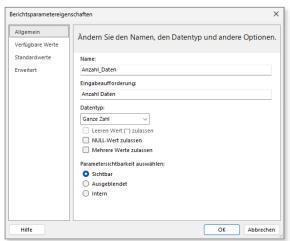
Power BI – Paginierte Berichte - Parameter



Parameter werden verwendet, wenn der Benutzer Informationen eingeben soll. Zum Beispiel kann über Parameter der Zeitrahmen der angezeigten Daten angepasst werden.

Ein Parameter kann dann in der Datenabfrage-Query mit @Parametername verwendet werden.





SELECT * FROM daten
WHERE year = @jahr

Power BI – Paginierte Berichte - Veröffentlichen



Wie in Power BI Desktop werden die paginierten Berichte über Veröffentlichen zum Power BI-Dienst hochgeladen

Ein Autor sollte sich die folgenden Fragen stellen

- Welchem Zweck soll dieser Bericht dienen?
- Wer wird den Bericht verwenden?
- Wie kann ich Menschen dabei helfen, einen besseren Job zu machen?
- Was sind die wichtigsten Informationen, und wie kann ich Sie hervorheben?
- Ist dieser Bericht lesbar?
- Können Personen die Elemente ändern, die sie benötigen, wenn sich ihre Fragen ändern?
- Gibt es visuelle Elemente, die von der Hauptaussage des Berichts ablenken?
- Konzentriert sich dieser Bericht nur auf ein oder ein paar wenige Themen?
- Stelle ich alle Informationen bereit, die der Benutzer von dem Bericht erwartet?