

**STORITEV POPRAVEK PODATKOV**

**NAVODILA ZA OBČANE**

## **KAZALO**

<b>1.</b>	<b>POPRAVEK PODATKOV</b>	<b>2</b>
<b>1.1</b>	<b>NOVAZAHTEVA</b>	<b>2</b>
<b>1.2</b>	<b>PRILOGE</b>	<b>4</b>
<b>1.3</b>	<b>POVZETEK</b>	<b>5</b>
<b>1.4</b>	<b>ODDANE ZAHTEVE</b>	<b>5</b>

## 1. POPRAVEK PODATKOV

Če pri dostopu do storitve »**Vaši podatki**«, ki je na voljo na portalu ANPR na območju Storitve za občane, odkrijete napako v svojih osebnih podatkih ali neskladje s podatki v svojih dokumentih (npr. v polju naslov stalnega prebivališča je navedeno »VIA FRETALLI D'ITALIA« namesto »VIA FRATELLI D'ITALIA«), lahko uporabite storitev zahteve za »**Popravek podatkov**« in neskladje sporočite občini stalnega prebivališča, ne da bi se obrnili na občinske urade.

### **LAHKO ZAHTEVATE LE POPRAVEK SVOJIH OSEBNIH PODATKOV, NE PA TUDI PODATKOV DRUGIH DRUŽINSKIH ČLANOV.**

V zvezi z gospodinjstvom lahko zahtevate le popravek ali dopolnitev vpisa naslova stalnega prebivališča ali družinskega razmerja v gospodinjstvu.

Koraki, potrebni za zahtevo za popravek podatkov, so naslednji:

1. Začnite novo zahtevo za popravek podatkov;
2. Sporočite podatke, ki jih je treba popraviti, in vstavite podatke, ki jih štejete za pravilne (na podlagi dokumentacije, ki jo imate na voljo);
3. Priložite dokumentacijo (največja velikost priloženih dokumentov je 1 MB, vrste dokumentov, ki jih lahko priložite, pa so: slike in/ali pdf);
4. Preverite vnesene podatke v sekciji »Povzetek«;
5. Preverite, ali ste v sekciji »Vaši kontaktni podatki« vnesli pravilen e-poštni naslov, da boste obveščeni o stanju vaše zahteve, ali pa ga vnesite, če ga ni.
6. V sekciji »Povzetek« pošljite zahtevo za popravek podatkov.

Do storitve popravljanja podatkov lahko dostopate tako, da izberete povezavo »Zahteva za popravek podatkov«, ki je na voljo v funkciji »Vaši podatki«.

Do storitve popravljanja podatkov lahko dostopate tudi tako, da v meniju Storitve izberete možnost »Popravek podatkov«.

### 1.1 NOVAZAHTEVA

Če izberete storitev »Popravek podatkov«, se odpre predstavitevna stran storitve, na kateri je pojasnjen namen storitve, ki je izključno zahteva za popravek »stvarnih napak« ali »napačnih prepisov« podatkov.

V nadaljevanju je predstavitev storitve »Popravek podatkov«.

Z izbiro gumba »Zahtevajte popravek« lahko zahtevate popravek enega ali več podatkov v svojem spisu z matičnimi podatki.

Prikaže se sporočilo, v katerem so navedeni pogoji storitve.

Izbrati morate gumb »Potrdite«, da potrdite, da sprejemate odgovornost; brez potrditve ne boste mogli nadaljevati z zahtevo za popravek.

Predlagana je stran z vašimi osebnimi podatki.

Z brskanjem po različnih razdelkih na levi strani strani lahko ugotovite napačne podatke in zahtevate njihov popravek.

**OPOZORILO:** če pri tej storitvi odkrijete napako v podatkih v svojem spisu z osebnimi podatki ali neskladje s podatki v dokumentih, ki jih posedujete, lahko zahtevate popravek podatkov le, če je prisoten svinčnik »Uredite«.

V različnih razdelkih, kjer je mogoče zahtevati popravke podatkov, so bila vzpostavljena posebna opozorila ALERT, zlasti v razdelkih: splošni podatki / zakonski stan / stalno prebivališče, kjer so navedeni primeri za lažje razumevanje, katere popravke je mogoče zahtevati. V nadaljevanju je navedenih nekaj primerov:

- sekcija Splošni osebni podatki - zahtevati je mogoče popravek imena, če je v ANPR navedeno ime »CECILLIA« namesto pravilnega »CECILIA« (kot je v dokumentih: osebni izkaznici, potnem listu itd.);
- Sekcija Stalno prebivališče - če je v ANPR namesto pravilnega »FRATELLI D'ITALIA« navedeno »FRETALLI D'ITALIA«, je mogoče zahtevati popravek krajevnega imena;
- normalizacija naslovov (ki že poteka v več občinah) ne bi smela biti predmet zahteve za popravek podatkov, tako da če je v ANPR namesto »VIA G. GARIBALDI« navedeno »VIA GIUSEPPE GARIBALDI«, ni treba zahtevati popravka;
- ni mogoče uporabiti storitve za zahtevek za spremembo stalnega prebivališča ali posodobitev naslova;
- Sekcija za zakonski stan - OPOZORILO, te sekcije ni mogoče uporabiti za spremembo zakonskega stanu, če zahtevi ni priložena ustrezna dokumentacija, ki jo je izdal matični urad, in ni mogoče zahtevati popravkov podatkov o zakonskem stanu, katerih dokumenti niso registrirani v Italiji; upoštevajte: če oseba še ni pridobila odločbe o razvezi zakonske zveze in je v ANPR na primer naveden podatek »poročen«, ni mogoče zahtevati popravka.

Če izberete svinčnik, se odpre polje, v katerega lahko vnesete pravilne podatke.

Izberite gumb »Shranite«, da shranite vneseni podatek.

Naključna izbira svinčnika na pravilnem polju ne povzroči nobene posodobitve, ampak pusti polje prazno.

V nekaterih razdelkih, kot je na primer Zakonski stan, so na voljo spustni sezname za lažjo izbiro pravilnega zakonskega stanu.

Podobno kot v sekciji Gospodinjstvo/Bivalna skupnost lahko v spustnem meniju Pomoč pravilno izberete sorodstvena razmerja v družini.

Poleg tega lahko zahtevate popravek naslova, če menite, da je prišlo do napake pri prepisu v matičnem uradu.

**OPOZORILO: te vrste popravka ni mogoče šteti za zahtevo za spremembo stalnega prebivališča.**

V vseh sekcijah ne pozabite klikniti na gumb »Shranite«, da shranite vnesene ali izbrane podatke.

## 1.2 PRILOGE

Za nekatere zahteve za popravek je potrebna dodatna dokumentacija, ki jo lahko pošljete tako, da izberete gumb »Naprej« spodaj desno na strani »Uredite podatke«:

Kliknite na gumb »Dodajte dokument« in poiščite datoteke, ki jih želite priložiti:

V polju »Opis dokumenta« navedite ime datoteke in z gumbom »Izberite datoteko« izberite datoteko iz svojega računalnika:

Največja velikost priloženih dokumentov je 1 MB, priložite pa lahko naslednje vrste dokumentov: slike in/ali pdf.

Z izbiro gumba »Priložite« se naloži dokument, povezan z zahtevo za popravek podatkov, če pa ste se pri izvajanju postopka zmotili, lahko postopek ponovite z gumbom »Prekličite«.

Naj vas spomnimo, da morate priložiti samo in izključno dokumentacijo, ki je povezana z zahtevo, skladno s tem, kar ste navedli na strani za predstavitev storitve.

Sistem preveri priloženo datoteko:

Na koncu preverjanja je priložena datoteka v stanju »Priloženo«:

Ko je dokument priložen, ga lahko prenesete ali izbrišete; po zgoraj opisanem postopku lahko dodate tudi druge priloge.

Za nadaljevanje na korak Povzetek izberite gumb »Naprej«.

### 1.3 POVZETEK

Sekcija »Povzetek« vsebuje številko zahteve, vaše splošne podatke, seznam podatkov, za katere ste zahtevali popravek, in morebitne priloge.

Po kliku na gumb »Pošljite zahtevo za popravek« boste obveščeni, da po pošiljanju zahteve za popravek podatkov le-te ni več mogoče izbrisati, zato morate za nadaljevanje postopka potrditi pošiljanje zahteve.

Prikaže se sporočilo o poslani zahtevi, ki zaključuje postopek zahteve za popravek podatkov; kopijo predložene zahteve lahko prenesete tako, da izberete gumb »Prenesite kopijo zahteve«.

Sedaj boste morali počakati, da občina stalnega prebivališča obdela vašo zahtevo, stanje obdelave pa lahko spremljate tako, da kliknete na »Vaše zahteve«.

### 1.4 ODDANE ZAHTEVE

Potek obdelave vaše zahteve za popravek podatkov, ki ste jo poslali občini, lahko spremljate z izbiro možnosti »Vaše zahteve« v meniju.

Za hitrejše iskanje zahtev za popravek podatkov je na voljo filter za iskanje po vrstah zahtev; če ne uporabite nobenega filtra za iskanje, storitev prikaže vse vaše postopke, vsakega s svojim statusom obdelave.

Status »Osnutek« se nanaša na zahtevo, ki še ni dokončana in še ni bila poslana občini stalnega prebivališča; v tem primeru preprosto kliknite na gumb »Uredite« za dokončanje zahteve ali na gumb »Izbrišite« za njeno brisanje:

Za vse druge statuse obdelave boste prejeli e-poštno sporočilo z obvestilom o spremembi »statusa o obdelavi« zahteve, natančneje:

- »Odprta«: zahteva za popravek podatkov je bila pravilno poslana občini, vendar je urad še ni prevzel;
- »V postopku preverjanja«: zahteve se uradno preveri, preden se pošlje občini;
- »V postopku«: občina je vašo zahtevo prevzela v obravnavo;
- »Zamrznjena«: zahteve, za katere je občina zahtevala posebno dodatno dokumentacijo, potrebno za obdelavo zahteve;
- »Dopolnjena«: zahteve, za katere ste predložili dodatno dokumentacijo, občina pa jih je prevzela v obravnavo;
- »Obdelana«: zahteva za popravek podatkov je bila sprejeta;
- »Nedopustno«, zahteva za popravek je nedopustna skladno s 1. odstavkom 2. člena zakona št. 241 iz leta 1990, ker se ne nanaša na postopek za popravek osebnih podatkov; v tem primeru je priporočljivo, da se obrnete na občino svojega stalnega prebivališča.

- »Zavrnjena«: občina je zavrnila zahtevo za popravek podatkov; v tem primeru vam svetujemo, da se obrnete na občino svojega stalnega prebivališča.