

SPLETNA POTRDILA

NAVODILA ZA OBČANE

KAZALO

1.	SPLETNA POTRDILA	2
1.1	PRIDOBITE POTRDILO IZ REGISTRA PREBIVALSTVA	2
1.1.1	IZBERITE OSEBO, NA KATERO SE NANAŠA POTRDILO (NOSILEC)	3
1.1.2	IZBERITE POTRDILO, KI GA ŽELITE PRIDOBITI	3
1.1.3	IZBERITE JEZIK	4
1.1.4	IZBERITE UPORABO POTRDILA	5
1.1.5	PREDOGLED	5
1.1.6	POJDITE NA PLAČILO	5
1.1.7	PRIDOBITEV POTRDILA	6
1.1.8	PREVERJANJE MATIČNEGA POTRDILA	7
1.1.9	VAŠE ZAHTEVE	7
1.2	ZAHTEVAJTE POTRDILO O VOLILNI PRAVICI	8
1.2.1	IZBERITE POTRDILO, KI GA ŽELITE PRIDOBITI.	8
1.2.2	IZBERITE UPORABO POTRDILA	8

1. SPLETNA POTRDILA

Če ste občan s stalnim prebivališčem v Italiji ali občan s stalnim prebivališčem v tujini, lahko zahtevate potrdilo iz registra prebivalstva ali potrdilo o volilni pravici.

Potrdila lahko zahtevate tako, da izberete element menija Storitve in nato eno od razpoložljivih vrst:

- »Potrdila iz registra prebivalstva«;
- »Potrdila o volilni pravici«.

1.1 PRIDOBITE POTRDILO IZ REGISTRA PREBIVALSTVA

Če ste občan s stalnim prebivališčem v Italiji ali italijanski državljan s stalnim prebivališčem v tujini, lahko vložite zahtevo za potrdilo iz registra prebivalstva zase ali za (še živečega) člana istega gospodinjstva.

Če ste niste član matičnega gospodinjstva, pač pa spadate v skupnost ali »sobivanje«, npr. v dom za ostarele, družinski dom, verski zavod itd., lahko za potrdila zaprosite samo zase.

V vseh drugih primerih, kot je zahteva za potrdilo za tretjo osebo, zahteva za potrdilo »zakonitega skrbnika« itd., se morate obrniti na okence lokalne občine.

Z izbiro elementa menija »Potrdila iz registra prebivalstva« vam je ponujena stran za predstavitev storitve.

Z izbiro gumba »Zahtevajte potrdilo« se prikaže sporočilo, v katerem so navedeni pogoji storitve. Prosimo vas, da potrdite, da ste se seznanili z naslednjimi informacijami:

- Zahtevate lahko potrdila zase ali za še živeče člane vaše matične družine;
- Potrdila veljajo **tri mesece** od datuma izdaje v skladu s 3. odstavkom 33. člena predsedniškega odloka št. 223 iz leta 1989;
- Potrdila so veljavna in uporabna v zadevah **med zasebniki**; za informacije iz registra ANPR, ki jih zahtevajo javne uprave, lahko uporabite storitev Samopotrdila;
- Če potrebujete zgodovinsko potrdilo, se obrnite na okence občine stalnega prebivališča ali urada AIRE (če prebivate v tujini).

Sistem vam ponudi izbiro spodaj navedenih informacij, ki so **potrebne** za izdajo potrdila:

- Izberite osebo, na katero se nanaša potrdilo (nosilec)
- Izberite potrdilo, ki ga želite pridobiti
- Izberite drugi jezik
- Izberite uporabo potrdila
- Izberite, kako želite prejeti potrdilo

1.1.1 *IZBERITE OSEBO, NA KATERO SE NANAŠA POTRDILO (NOSILEC)*

Izberite osebo, na katero se nanaša potrdilo: sebe ali družinskega člana, za katerega zahtevate eno ali več potrdil.

Za nadaljevanje izberite gumb »Naprej«.

1.1.2 *IZBERITE POTRDILO, KI GA ŽELITE PRIDOBITI*

Če ste občan s stalnim prebivališčem v Italiji, lahko zaprosite za naslednja potrdila:

- o rojstvu
- o sklenjeni zakonski zvezi iz registra prebivalstva
- o državljanstvu
- da je oseba še živa
- o stalnem prebivališču
- o zakonskem stanu
- o družinskem stanu
- o družinskem in zakonskem stanu
- o stalnem prebivališču v bivalni skupnosti
- o družinskem stanu s sorodstvenimi vezmi
- o samskem stanu
- o sklenjeni partnerski zvezi iz registra prebivalstva

- o registrirani zunajzakonski zvezi

Seznam je prilagojen na podlagi vaših osebnih podatkov v zbirki podatkov Nacionalnega registra prebivalstva ANPR, kakor jih je registrirala vaša občina.

Če ste italijanski državljan s stalnim prebivališčem v tujini (vpisan v register državljanov s stalnim prebivališčem v tujini oz. AIRE), je seznam potrdil, ki jih lahko zahtevate, naslednji:

- o rojstvu
- o sklenjeni zakonski zvezi iz registra prebivalstva
- o državljanstvu
- o stalnem prebivališču iz registra AIRE
- o gospodinjstvu iz registra AIRE
- o sklenjeni partnerski zvezi iz registra prebivalstva
- o registrirani zunajzakonski zvezi

Potrdilo o sklenjeni zakonski zvezi ali partnerski oz. civilni zvezi ali o sklenjeni bivalni skupnosti lahko zahtevate le, če je bilo vaše razmerje registrirano v Italiji **pred** izselitvijo.

Možno je zahtevati skupno potrdilo, ki je enoten dokument, v katerem je združenih več potrdil iz registrov, ki se nanašajo na isto osebo; za to vrsto potrdila obstajajo določene omejitve; sistem vas bo vodil skozi možne kombinacije in vam preprečil, da bi izbrali napačno kombinacijo.

Upoštevajte, da lahko vaš lokalni organ v nekaterih posebnih primerih omeji »potrdljivost« vaših osebnih podatkov ali jo v celoti zavrne; v prvem primeru lahko zahtevate le potrdilo o stalnem prebivališču in potrdilo o družinskem statusu, v drugem primeru pa ne morete zahtevati nobenega potrdila.

Za več informacij o »potrdljivosti« vaših osebnih podatkov se obrnite na lokalno občino.

Če morate rojstni list ali potrdilo o stalnem prebivališču predložiti v drugi državi EU, lahko zahtevate tudi večjezično prilogo, da bi poenostavili prevod, in sicer tako, da kliknete na »Vključite večjezično prilogo« in izberete zahtevani jezik.

Za nadaljevanje izberite gumb »Naprej«.

1.1.3 IZBERITE JEZIK

Če ste prebivalec dvojezične občine, lahko pred izbiro namena uporabe potrdila zanj izberete drugi jezik izdaje.

Ta sekcija **ni obvezna**. Če ne izberete nobene možnosti, se potrdilo izda v italijanščini.

1.1.4 IZBERITE UPORABO POTRDILA

Zahtevate lahko potrdilo, ki je oproščeno plačila kolkovine ob navedbi razloga za oprostitev z izbiro razloga s seznama.

V nasprotnem primeru lahko kolkovano potrdilo zahtevate tako, da izberete možnost »s kolekom s plačilom«.

Za nadaljevanje na predogled potrdila izberite gumb »Naprej«.

1.1.5 PREGLED

Pred prenosom potrdila si morate ogledati »Predogled«, ki nima pravne veljavnosti, temveč služi le za preverjanje podatkov.

1.1.6 POJDITE NA PLAČILO

Če ste se odločili za uporabo kolkovanega potrdila, boste morali potrdilo plačati prek plačilnega portala javne uprave.

Izberite gumb »Pojdite na plačilo«

Če želite nadaljevati, izberite gumb »Nadaljujte na plačilni portal«, če ne želite, pa gumb »Prekličite«

Na plačilnem portalu boste našli vse informacije, povezane s plačilom, ki ga boste izvedli, in njegovim zneskom.

Na tej stopnji morate vnesti e-poštni naslov, na katerega želite prejeti potrdilo o opravljenem plačilu;

Ko izberete kljukico za potrditev o seznanjenosti z uredbo o varstvu osebnih podatkov, izberite gumb »zaključite plačilo«, da nadaljujete s plačilom potrdila, sicer pa izberite »Vrnite se na portal ANPR«, da prekinete plačilo koleka; pri slednji izbiri lahko s plačilom nadaljujete pozneje prek funkcije za nadaljevanje plačila.

Če ste nadaljevali s plačilom in je bilo vse uspešno, boste ob koncu postopka prejeli diagnostično sporočilo o uspešnem plačilu in možnost vrnitve na portal ANPR za prenos potrdila.

Ko uspešno opravite plačilo, lahko prenesete potrdilo in/ali ga prejmete po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ste ga navedli ob registraciji podatkov v svojih kontaktnih podatkih, ali na svoj digitalni naslov za vročanje, če ste ga vnesli na portalu INAD.

Sistem ANPR pripravi potrdilo v formatu pdf, ki ga ni mogoče spreminjati in urejati.

V potrdilu je navedeno:

- logotip Ministrstva za notranje zadeve in besedilo: Nacionalni register prebivalstva;
- koda QR, ki zagotavlja pristnost potrdila;
- kvalificiran elektronski žig ministrstva za notranje zadeve, ki zagotavlja celovitost in nespremenljivost potrdila.

Če ste predhodno prekinili plačilo kolkovanega potrdila, lahko izvedbo plačila dokončate tako, da prikažete zahtevano potrdilo v stanju »Neporavnano plačilo« v meniju »Vaše zahteve«.

Kliknite na gumb »Podrobnosti o potrdilu«, da si ogledate podrobnosti podatkov v potrdilu.

Če se želite vrniti na plačilni portal in dokončati plačilni postopek, kliknite na gumb »Plačajte«.

1.1.7 PRIDOBITEV POTRDILA

Če ste zahtevali potrdilo brez koleka, lahko po ogledu predogleda zahtevate potrdilo tako, da izberete gumb »Pridobite potrdilo«

Potrdilo lahko prenesete in/ali ga prejmete po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ste ga navedli ob registraciji podatkov v svojih kontaktnih podatkih, ali na svoj digitalni naslov za vročanje, če ste ga vnesli na portalu INAD.

Sistem ANPR pripravi potrdilo v formatu pdf, ki ga ni mogoče spreminjati in urejati.

V potrdilu je navedeno:

- logotip Ministrstva za notranje zadeve in besedilo: Nacionalni register prebivalstva;
- koda QR, ki zagotavlja pristnost potrdila;
- kvalificiran elektronski žig ministrstva za notranje zadeve, ki zagotavlja celovitost in nespremenljivost potrdila.

1.1.8 PREVERJANJE MATIČNEGA POTRDILA

Če želite preveriti veljavnost potrdila iz matičnega registra z branjem kode QR, navedene na samem potrdilu, s pametnim telefonom, morate slediti naslednjemu postopku:

- usmerite kamero naprave na kodo, ki jo je treba skenirati, in v nekaj trenutkih boste preusmerjeni na spletno stran, označeno s kodo QR (v nekaterih napravah je v aplikacijo kamere integrirana priložnostna funkcija za skeniranje kod QR, ki jo uporabite tako, da preprosto skenirate kodo QR s kamero naprave; če vaša naprava nima integrirane funkcije za branje kod QR, lahko prenesete eno od številnih aplikacij za branje kod QR, ki so na voljo v spletnih trgovinah);
- vnesite znak »captcha«, ki ga navede spletna aplikacija;
- kliknite »pošljite«, da potrdite zahtevo za preverjanje: spletna aplikacija vrne rezultat preverjanja kode QR in omogoči prikaz potrdila.

Aplikacija za preverjanje prebere kodo QR, v kateri so šifrirane informacije o potrdilu:

- protokol registra ANPR;
- hash kodo potrdila, da se zagotovi, da vsebina ni bila spremenjena.

1.1.9 VAŠE ZAHTEVE

Upoštevajte, da so potrdila iz registra prebivalstva veljavna **tri mesece** od datuma izdaje.

Zahtevana potrdila iz registra prebivalstva si boste lahko ogledali v meniju »Vaše zahteve«.

Za hitrejše iskanje zahtev potrdil je na voljo filter za iskanje po vrstah zahtev; če ne uporabite nobenega filtra za iskanje, storitev prikaže vse vaše postopke, vsakega s svojim statusom obdelave.

Izberite »Podrobnosti« za ponoven prenos potrdila in/ali njegov prejem po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ste ga navedli ob registraciji podatkov v svojih kontaktnih podatkih, ali na svoj digitalni naslov za vročanje, če ste ga vnesli na portalu INAD.

Kolkovano potrdilo lahko prenesete samo, če je status plačila »PLAČANO«.

Če ste že oddali zahtevo za potrdilo, ki je v statusu »NEPORAVNANO PLAČILO«, vam priporočamo, da pred oddajo nove zahteve za isto vrsto potrdila s klikom na gumb »PLAČAJTE«, ki je na voljo v podrobnostih potrdila, dokončate postopek plačila.

Če se želite vrniti na plačilni portal in dokončati plačilni postopek, kliknite na gumb »Plačajte«.

1.2 ZAHTEVAJTE POTRDILO O VOLILNI PRAVICI

Če ste polnoletni občan in so vaši volilni podatki v ANPR, lahko zahtevate izdajo enega ali več potrdil o volilni pravici samo zase.

Z izbiro elementa menija »Potrdila o volilni pravici« vam je ponujena stran za predstavitev storitve.

Z izbiro gumba »Zahtevajte potrdilo« se prikaže sporočilo, v katerem so navedeni pogoji storitve. Prosimo vas, da potrdite, da ste se seznanili z naslednjimi informacijami:

- zahtevate lahko potrdila zase;
- Potrdila veljajo **šest mesecev** od datuma izdaje skladno z 41. členom UPR 445/2000;
- V primeru, da izdaja potrdila s to storitvijo ni možna, se obrnite na okence občine stalnega prebivališča ali občine vpisa v register AIRE (če prebivate v tujini).

Sistem vam ponudi izbiro spodaj navedenih informacij, ki so **potrebne** za izdajo potrdila:

- Izberite potrdilo, ki ga želite pridobiti.
- Izberite uporabo potrdila
- Izberite, kako želite prejeti potrdilo

1.2.1 IZBERITE POTRDILO, KI GA ŽELITE PRIDOBITI.

Zahtevate lahko naslednja potrdila:

- potrdilo o uživanju političnih pravic
- potrdilo o vpisu v volilni imenik

Izberete lahko eno ali obe predlagani potrdili.

Izbira obeh potrdil omogoča, da sta združeni v eno samo potrdilo (zbirno potrdilo).

Za nadaljevanje na postopek izbire uporabe potrdila kliknite na gumb »Naprej«.

1.2.2 IZBERITE UPORABO POTRDILA

Zahtevate lahko potrdilo, ki je oproščeno plačila kolkovine

ob navedbi razloga za oprostitev z izbiro razloga s seznama.

V nasprotnem primeru lahko kolkovano potrdilo zahtevate tako, da izberete možnost »s kolekom s plačilom«.

Za nadaljevanje na predogled potrdila izberite gumb »Naprej«.

Naslednji koraki so enaki tistim, ki so opisani za postopek zahteve potrdil iz registra prebivalstva v odstavkih od 1.1.5 do 1.1.9.