

**STORITEV ZAHTEVA ZA VPIS PREK SPLETA V VOLILNI IMENIK ZA DRŽAVLJANE
EU S STALNIM PREBIVALIŠČEM V ITALIJI**

NAVODILA ZA OBČANE

KAZALO

1.	VPIS V VOLILNI IMENIK	2
1.1	VNESITE ZAHTEVO	2
1.1.1	SEKCIJA VNOS PODATKOV	2
1.1.2	SEKCIJA POVZETEK	2
1.2	ODDANE ZAHTEVE	3

1. VPIS V VOLILNI IMENIK

Če ste državljan EU s stalnim prebivališčem v Italiji in želite zaprositi za vpis v volilni imenik svoje občine, lahko uporabite storitev »**Vpis v volilni imenik**« in vlogo oddate prek spleta.

Za oddajo zahteve za vpis so potrebni naslednji koraki:

1. prijavite se v osebni račun s pomočjo SPID/CIE/CNS/eIDAS;
2. iz menija izberite element »**Vpis v volilni imenik**«;
3. vnesite novo zahtevo.

Sistem ne dovoli pošiljanja nove zahteve, če postopek predhodno poslane zahteve še ni zaključen.

1.1 VNESITE ZAHTEVO

V meniju izberite možnost Storitve in nato »Vpis v volilni imenik«:

Predlagana vam je stran, na kateri je predstavljena storitev:

Z izbiro gumba »Zahtevajte vpis« lahko vnesete zahtevo, ki jo je treba predložiti občini.

Prikaže se sporočilo, v katerem so navedeni pogoji storitve:

Izbrati morate gumb »Potrdite«, da potrdite, da sprejemate odgovornost; brez potrditve ne boste mogli nadaljevati z zahtevo.

1.1.1 SEKCIJA VNOS PODATKOV

Vpišite naslednje neobvezne podatke:

- telefonsko številko, na kateri vas lahko občina po potrebi kontaktira. V polju so prikazani morebitni kontaktni podatki, registrirani v uporabniškem profilu, ki jih lahko po želji spremenite;
- podatke o zadnjem stalnem prebivališču v izvorni državi, tako da izpolnite polja: država, mesto/občina, naslov, poštna številka.

Z gumbom »Shranite« potrdite vnos vpisanih podatkov.

Za nadaljevanje na korak Povzetek izberite gumb »Naprej«.

1.1.2 SEKCIJA POVZETEK

Preverite pravilnost podatkov, prikazanih v sekciji »**Povzetek**«.

Izberite gumb »**Pošljite zahtevo**«, da pošljete zahtevo svoji občini stalnega prebivališča.

Sporočilo vas opozarja, da zahteve ne bo več mogoče izbrisati potem, ko ste jo poslali.

Ko kliknete gumb »Prekličite«, se postopek pošiljanja prekliče, vi pa lahko nadaljujete s spreminjanjem morebitnih nepravilnih podatkov.

Ko kliknete na gumb »Potrdite«, vas diagnostični prikaz obvesti, da je bila zahteva poslana.

Kopijo predložene zahteve lahko prenesete tako, da izberete gumb »Prenesite kopijo zahteve«.

Sedaj boste morali počakati, da občina stalnega prebivališča obdela vašo zahtevo, stanje obdelave pa lahko spremljate tako, da kliknete na »Vaše zahteve«.

1.2 ODDANE ZAHTEVE

Potek obdelave vaše zahteve lahko spremljate z izbiro možnosti »Vaše zahteve« v meniju.

Za hitrejše iskanje zahtev za vpis v volilni imenik je na voljo filter za iskanje po vrstah zahtev; če ne uporabite nobenega filtra za iskanje, storitev prikaže vse vaše postopke, vsakega s svojim statusom obdelave.

Status »Osnutek« se nanaša na zahtevo, ki jo je treba izpolniti in še NI bila poslana pristojni občini; kliknite na gumb »Uredite«, če želite dokončati izpolnjevanje zahteve, ali na gumb »Izbrišite«, če jo želite trajno izbrisati.

Status »Odprta« se nanaša na zahtevo, ki je bila pravilno poslana pristojni občini, vendar je urad še ni prevzel; lahko si jo ogledate s klikom na gumb za podrobnosti ali jo prenesete s klikom na gumb za prenos.

Za vse druge statuse obdelave boste prejeli e-poštno sporočilo z obvestilom o spremembi »statusa o obdelavi« prijave, natančneje:

- »V postopku«: občina je vašo zahtevo prevzela v obravnavo;
- »Dokončno sprejeta«: med preverjanjem vaše zahteve pristojna občina ni našla nobenih pripomb, zato je bila vaš zahteva pozitivno sprejeta;
- »Zavrnjeno«: pristojna občina je vašo zahtevo zavrnila in razlog pojasnila v polju »Opombe občine«.