

SERVIZIO DI RETTIFICA DATI

GUIDA OPERATIVA PER I CITTADINI

INDICE

| | | |
|------------|---------------------------|-----------|
| 1. | RETTIFICA DATI | 2 |
| 1.1 | NUOVA RICHIESTA | 4 |
| 1.2 | ALLEGATI | 9 |
| 1.3 | RIEPILOGO | 12 |
| 1.4 | RICHIESTE INSERITE | 13 |

1. RETTIFICA DATI

Nel caso in cui, accedendo al servizio **“I tuoi dati”** disponibile sul Portale ANPR nell’area Servizi al Cittadino, dovessi riscontrare un errore nei tuoi dati anagrafici o la presenza di una discordanza rispetto ai dati presenti nei documenti in tuo possesso (ad es. nel campo indirizzo di residenza sia riportato **“VIA FRETALLI D’ITALIA”** invece di **“VIA FRATELLI D’ITALIA”**), con il servizio di richiesta di **“Rettifica dati”**, potrai segnalare l’incongruenza al Comune di residenza senza recarti presso gli uffici comunali.

POTRAI RICHIEDERE LA RETTIFICA SOLTANTO DEI TUOI DATI ANAGRAFICI E NON DI QUELLI DEGLI ALTRI COMPONENTI DELLA TUA FAMIGLIA.

Rispetto alla famiglia di appartenenza, potrai solamente richiedere di rettificare o integrare un dato dell’indirizzo di residenza o le relazioni di parentela del nucleo familiare.

I passaggi necessari per una richiesta di Rettifica dati sono i seguenti:

1. Inserire una richiesta di Rettifica Dati;
2. Segnalare il dato da rettificare, inserendo quello che si ritiene corretto (sulla base della documentazione in tuo possesso);
3. Allegare eventuale documentazione (la dimensione massima consentita dei documenti da allegare è di 1 MB e la tipologia di documenti che è possibile allegare sono: immagini e/o pdf);
4. Verificare nella sezione **“Riepilogo”** i dati inseriti;
5. Verificare di aver inserito l’indirizzo email corretto nella sezione **“I tuoi contatti”**, per poter ricevere comunicazioni sullo stato della richiesta, o inserirlo se non presente.
6. Inviare la richiesta di Rettifica Dati dalla sezione **“Riepilogo”**.

Puoi accedere al servizio di Rettifica dati selezionando il link **“Richiedi una rettifica dei tuoi dati”** disponibile all’interno della funzione **“I tuoi dati”**.

The screenshot shows the 'I TUOI DATI DEMOGRAFICI' section of the ANPR website. The left sidebar lists various data categories: Dati anagrafici, Stato civile, Cittadinanza, Carta di identità, Famiglia/convivenza, **Residenza**, and Dati elettorali. The main content area displays demographic details for a user named THUN GERARDO, including date of birth (27/07/2018), residence (ARGENTINA), and address (CALLE ESTEBARRIA). Below this, the 'Dati elettorali' section contains a message: 'NON TROVI I TUOI DATI ELETTORALI? Se i tuoi dati elettorali non sono consultabili, contatta il tuo comune di residenza.' At the bottom, there are links for 'Richiedi autocertificazione' and 'Richiedi una rettifica dei tuoi dati', with the latter highlighted by a red box.

Puoi anche accedere al servizio di Rettifica dati selezionando la voce di menù Servizi e poi "Rettifica dati".

The screenshot shows the 'Servizi Anagrafici' section of the ANPR website. The top navigation bar includes 'Homepage', 'I tuoi dati', **Servizi** (highlighted with a red box), and 'Le tue richieste'. The main content area features a list of services: Certificati, Autocertificazioni, Cambio di residenza, and **Rettifica dati** (highlighted with a red box). On the right side, there are links for 'Certificati anagrafici' and 'Certificati elettorali'.

1.1 NUOVA RICHIESTA

Selezionando il servizio “Rettifica dati”, viene proposta una pagina di presentazione del servizio in cui è illustrato lo scopo del servizio che è esclusivamente quello di richiedere la correzione di “errori materiali” o di “errate trascrizioni” di dati.

Di seguito la pagina di presentazione del servizio di “Rettifica dati”.

Home / Rettifica dati

Rettifica dati

Richiedi la correzione di uno o più dati registrati nella tua scheda anagrafica, se riscontri **errori di digitazione** o di **errata trascrizione** rispetto ai tuoi documenti.

[Richiedi rettifica](#)

RETTIFICA

- [A chi è rivolta](#)
- [Descrizione](#)
- [Come richiederla](#)
- [Cosa serve](#)
- [Cosa ottieni](#)
- [Costi](#)
- [Tempi e scadenze](#)
- [Guida alla richiesta](#)

A chi è rivolta

Persone iscritte all'Anagrafe Nazionale che hanno riscontrato un'incongruenza tra i dati presenti nella loro scheda anagrafica, consultabile nella sezione "[I tuoi dati](#)" dell'area riservata, e i loro documenti.

Descrizione

Il servizio ti consente di inviare al tuo comune una richiesta di rettifica, cioè di correzione, di uno o più dati registrati nella tua scheda anagrafica: si può trattare, per esempio, di un errore ortografico presente nell'indirizzo oppure di un CAP incompleto.

QUALI DATI PUOI RETTIFICARE?
Puoi richiedere la **correzione di errori di digitazione o di errata trascrizione dimostrabili attraverso la relativa documentazione** (per esempio, allegando il documento d'identità, il passaporto, l'atto di nascita, ecc.).

QUALI DATI NON PUOI RETTIFICARE?
Non puoi utilizzare questo servizio per chiedere al comune di modificare il tuo indirizzo a seguito di un cambio di residenza. Per dichiarare un trasferimento, utilizza il servizio di [cambio di residenza](#) sul sito dell'Anagrafe Nazionale. Inoltre, non puoi chiedere la correzione di quei dati anagrafici che comporterebbero, tra le altre cose, l'attribuzione di un nuovo codice fiscale (per esempio, non puoi chiedere di aggiornare il tuo nome o cognome). Per richiedere l'aggiornamento dei dati anagrafici che compongono il codice fiscale (nome, cognome, luogo e data di nascita), dovrai rivolgerti direttamente al tuo comune.

Come richiederla

Selezionando il tasto “Richiedi rettifica”, puoi richiedere la rettifica di uno o più dati della tua scheda anagrafica.


Viene proposto un messaggio dove sono indicati i termini e le condizioni del servizio.

Termini e condizioni

×

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito dalla legge ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiaro sotto la mia responsabilità:

- di aver preso visione dell'informativa riportata nella [guida di compilazione di una richiesta di rettifica - pdf](#) 
- di aver compreso che lo scopo di tale servizio è esclusivamente quello di richiedere la correzione di presunti errori materiali o di trascrizione;
- di non inviare dichiarazione mendaci;
- di non allegare documentazione non pertinente alla richiesta di rettifica;
- di voler ricevere notifiche sullo stato di lavorazione della pratica al domicilio digitale `ncognome@pec.xxxx.it`

Conferma

Annulla

Devi selezionare il tasto “Conferma” per presa visione e per confermare l’assunzione di responsabilità; in assenza di conferma non ti sarà consentito proseguire con la richiesta di rettifica.

Viene proposta una pagina che riporta i tuoi dati anagrafici.

Navigando attraverso le diverse sezioni presenti sulla sinistra della pagina, è possibile individuare il/i dato/i non corretto/i e richiederne la rettifica.

ATTENZIONE, con questo servizio, nel caso avessi riscontrato un errore sui dati presenti nella tua scheda anagrafica o la presenza di una discordanza con i dati presenti nei documenti in tuo possesso, potrai chiedere la rettifica dei dati soltanto dove è presente l’apposita matita “Modifica”.

Nelle diverse sezioni in cui è possibile richiedere la rettifica dei dati sono stati predisposti specifici ALERT, ed in particolare, nelle sezioni: generalità / stato civile / residenza, in cui sono riportati degli esempi utili a comprendere quali correzioni si possono richiedere. Di seguito si riportano alcuni esempi:

- sezione Generalità - è possibile chiedere la correzione del nome se in ANPR è presente “CECILLIA” e invece il dato corretto è “CECILIA” (come presente nei documenti: carta d’identità, passaporto, ecc.);
- sezione Residenza - è possibile chiedere la modifica del toponimo se in ANPR è presente “FRETALLI D’ITALIA” invece del dato corretto “FRATELLI D’ITALIA”;
- la normalizzazione degli indirizzi (già in corso in diversi Comuni) non deve essere oggetto di richiesta di rettifica del dato quindi se su ANPR è presente “VIA G. GARIBALDI” invece di “VIA GIUSEPPE GARIBALDI” non si deve chiedere una rettifica;

- non è possibile utilizzare il servizio per richiedere il Cambio di residenza o per aggiornare l'indirizzo;
- Sezione Stato Civile – ATTENZIONE non è possibile utilizzare questa sezione per modificare lo stato civile se la richiesta non è comprovata da apposita documentazione emessa dall'ufficio di Stato Civile e non è possibile richiedere rettifiche sui dati dello stato civile i cui atti non sono registrati in Italia; si ricorda che se una persona non ha ancora ottenuto la sentenza di divorzio e su ANPR, per esempio, è presente l'informazione "coniugato" non è possibile richiedere la rettifica.

Richiedi una rettifica dati

1. Modifica dati
2. Allegati
3. Riepilogo

Modifica i dati errati

Verifica i dati registrati nella tua scheda anagrafica e modifica quelli che risultano incongruenti rispetto ai tuoi documenti.

ATTENZIONE

Puoi richiedere la modifica del nome se, ad esempio, trovi registrato CECILIA invece di CECILIA. Dovrai invece rivolgerti al tuo comune per richiedere la correzione di quei dati anagrafici che comporterebbero, tra le altre cose, l'attribuzione di un nuovo codice fiscale per esempio nome, cognome, luogo e data di nascita.

Ti sei trasferito ad un nuovo indirizzo? Utilizza il servizio di [cambio di residenza](#) per dichiarare la modifica.

MODIFICA DATI

Generalità
Atto di nascita
Carta di identità
Cittadinanza
Stato civile
Famiglia/convivenza
Residenza

Generalità

Identificativo Unico Nazionale (ID ANPR):
IF27224KT

Cognome:
YYYYYYYYYY

Nome:
XXXXXX

Sesso:
F

Codice fiscale:
YYYYXX50D60H501P

La selezione della matita, consente l'accesso ad un campo dove poter inserire il dato corretto.

Seleziona il tasto "Salva", per salvare il dato inserito.

MODIFICA DATI

Generalità

Atto di nascita

Carta di identità

Cittadinanza

Stato civile

Famiglia/convivenza

Residenza

Identificativo Unico Nazionale (ID ANPR):
WW77777ZZ

Cognome:
YYYYYYYY

Nome:
CECILIA

Sesso:
FEMMINA

Codice fiscale:
YYCCCL90L43H501P

Data di nascita (gg/mm/aaaa):
03/10/1990

Luogo di nascita:
ROMA

La selezione accidentale della matita in corrispondenza di un campo corretto non comporta nessun aggiornamento, basta lasciare il campo vuoto.

Alcune sezioni come, ad esempio, lo Stato civile, contengono delle tendine di ausilio per facilitare la scelta dello stato civile corretto.

1. Modifica dati 2. Allegati 3. Riepilogo

MODIFICA DATI

Generalità

Atto di nascita

Carta di identità

Cittadinanza

Stato civile

Famiglia/convivenza

Residenza

Stato civile

ATTENZIONE

Non è possibile utilizzare questa sezione per modificare lo stato civile se non comprovato da apposita documentazione emessa dall'ufficio di Stato Civile.

Non è possibile richiedere rettifiche sui dati dello stato civile i cui atti non sono registrati in Italia.

INFORMAZIONI

Si ricorda che se una persona non ha ancora ricevuto la sentenza casistica non può essere oggetto di richiesta di rettifica.

Stato civile:
Celibe/Nubile

Stato libero a seguito di decesso della parte unita civilmente
Stato libero a seguito di scioglimento dell'unione civile
Unito civilmente
Celibe/Nubile
Coniugato/a
Vedovo/a
Divorziato/a
Non classificabile/ignoto/n.c.

Salva

Così come nella sezione Famiglia/Convivenza, la tendina di ausilio permette di selezionare correttamente le relazioni di parentela all'interno della propria famiglia.

1. Modifica dati 2. Allegati 3. Riepilogo

MODIFICA DATI

Generalità
Atto di nascita
Carta di identità
Cittadinanza
Stato civile
Famiglia/convivenza
Residenza

Famiglia/convivenza

Per qualsiasi incongruenza riscontrata in questa sezione, si prega di rivolgersi allo sportello.

Data di origine (gg/mm/aaaa):
-

Attenzione: In questa sezione è possibile richiedere la rettifica del

ROSSI MARIO

BIANCHI PAOLO

Relazione di parentela/legame:
Fratello / Sorella

Data di nascita (gg/mm/aaaa):
25/04/1993

Tutore
Adottato
Nipote
Unito civilmente
Intestatario Scheda
Marito / Moglie
Figlio / Figlia
Nipote (discendente)
Pronipote (discendente)
Padre / Madre
Nonno / Nonna
Bisnonno / Bisnonna
Fratello / Sorella
Nipote (collaterale)
Zio / Zia (Collaterale)
Cugino / Cugina
Altro Parente
Genero / Nuora
Suocero / Suocera

Salva

Inoltre, puoi richiedere di rettificare l'indirizzo, laddove ritieni possa esserci stato un errore di trascrizione da parte dell'Ufficio anagrafe.

ATTENZIONE: questo tipo di rettifica non può essere considerata come una richiesta di cambio di residenza.

1. Modifica dati 2. Allegati 3. Riepilogo

MODIFICA DATI

Generalità
Atto di nascita
Carta di identità
Cittadinanza
Stato civile
Famiglia/convivenza
Residenza

Data decorrenza della residenza (gg/mm/aaaa):
11/10/2022

Comune di residenza:
CESENA

Provincia di residenza:
FC

CAP:
00123

Specie:
PROVA SPECIE

Indirizzo:
4 FONTANE

Civico:
80

STRADELLO
STRADELLO PRIVATO
STRADINA
STRADONE
STRETTA
STRETTO
STRETTOIA
SUBBORGIO
SUPPORTICO
TANGENZIALE
TETTI
TRAFORO
TRATTURO
TRAVERSA
TRAVERSA PRIVATA
TRAZZERA
TRESANDA
VAGLIO
VANELLA
VIA
VIA

Salva

In tutte le sezioni, ricordati sempre di selezionare il tasto "Salva", per salvare il dato che hai inserito o selezionato.

Alcune richieste di rettifica necessitano di documentazione aggiuntiva che puoi inviare selezionando il tasto “Avanti” in basso a destra nella pagina di “Modifica dati”:

The screenshot shows a three-step process: 1. Modifica dati, 2. Allegati, and 3. Riepilogo. Under '1. Modifica dati', there is a list of categories: Carta di identità, Cittadinanza, Stato civile, Famiglia/convivenza, and Residenza. To the right of this list is a red button labeled 'Elimina richiesta'. In the bottom right corner, there is a blue button labeled 'Avanti' which is highlighted with a red rectangle.

1.2 ALLEGATI

Seleziona il tasto “Aggiungi documento” per cercare il file da allegare:


The screenshot shows the '2. Allegati' step. At the top, it says 'Richiedi una rettifica dati'. Below this is a progress bar with three steps: '1. Modifica dati' (checked), '2. Allegati' (current), and '3. Riepilogo'. The main heading is 'Allega la documentazione'. Below this, there is a paragraph of text: 'Per facilitare gli accertamenti da parte del tuo comune, ti suggeriamo di allegare qualunque documento dimostri la versione corretta dei dati di cui richiedi la rettifica. Gli allegati sono raccomandati, ma **non obbligatori**. La dimensione massima consentita per ogni allegato è di **1 MB**. Puoi allegare immagini (in formato .png o .jpeg) oppure documenti (in formato .pdf)'. Below the text is a button labeled 'Aggiungi documento' which is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there are three buttons: 'Indietro' (with a left arrow), 'Elimina richiesta' (with a trash icon), and 'Avanti'.

Indica il nome del file nel campo “Descrizione documento” e seleziona il file dal tuo PC con il tasto “Seleziona file”:


Carica un allegato

×

Inserisci una breve descrizione del documento che stai allegando e seleziona il file.
I campi contrassegnati da asterisco* sono obbligatori.
Nel nome del file non sono ammessi i seguenti caratteri: \ / : * ? < > | ."
La dimensione massima consentita per l'allegato è di **1 MB**. Puoi allegare file in formato **.png, .jpeg o .pdf**.

Descrizione documento: * 

File: *

 **Seleziona file**

Nessun file selezionato

Allega

Annulla

La dimensione massima consentita dei documenti da allegare è di 1 MB e la tipologia di documenti che è possibile allegare sono: immagini e/o pdf.

Selezionando il tasto "Allega", sarà effettuato l'upload del documento correlato alla richiesta di Rettifica dei dati, ma se avessi commesso un errore nell'esecuzione della procedura, con il tasto "Annulla" potrai ripetere l'operazione.

Ti ricordiamo di allegare soltanto ed esclusivamente documentazione pertinente la richiesta in coerenza con quanto hai dichiarato nella pagina di presentazione del servizio.


Carica un allegato

×

Inserisci una breve descrizione del documento che stai allegando e seleziona il file.
I campi contrassegnati da asterisco* sono obbligatori.
Nel nome del file non sono ammessi i seguenti caratteri: \ / : * ? < > | ."
La dimensione massima consentita per l'allegato è di **1 MB**. Puoi allegare file in formato **.png, .jpeg o .pdf**.

Descrizione documento: *

File: *

 **Seleziona file**

certificato_21814453.pdf

Allega

Annulla

Il sistema verifica il file che hai allegato:

Allega la documentazione

Per facilitare gli accertamenti da parte del tuo comune, ti suggeriamo di allegare qualunque documento dimostri la versione corretta dei dati di cui richiedi la rettifica. Gli allegati sono raccomandati, ma **non obbligatori**.
La dimensione massima consentita per ogni allegato è di **1 MB**. Puoi allegare immagini (in formato **.png o .jpeg**) oppure documenti (in formato **.pdf**).

Documenti allegati

| | | | |
|------------------------|--|----------------------|--|
| Certificato di nascita | certificato_590412.pdf | In corso di verifica | |
|------------------------|--|----------------------|--|

[Aggiungi documento](#)

Il file certificato_590412.pdf è stato caricato ed è in corso di verifica

[← Indietro](#)
[Elimina richiesta](#)
[Avanti](#)

Al termine della verifica il file allegato risulta nello stato “Inserito”:

Allega la documentazione

Per facilitare gli accertamenti da parte del tuo comune, ti suggeriamo di allegare qualunque documento dimostri la versione corretta dei dati di cui richiedi la rettifica. Gli allegati sono raccomandati, ma **non obbligatori**.
La dimensione massima consentita per ogni allegato è di **1 MB**. Puoi allegare immagini (in formato **.png o .jpeg**) oppure documenti (in formato **.pdf**).

Documenti allegati

| | | | |
|------------------------|--|----------|--|
| Certificato di nascita | certificato_590412.pdf | Inserito | |
|------------------------|--|----------|--|

[Aggiungi documento](#)

[← Indietro](#)
[Elimina richiesta](#)
[Avanti](#)

Una volta allegato il documento potrai scaricare il documento stesso o eliminarlo; inoltre potrai aggiungere altri allegati con la procedura precedentemente descritta.

Seleziona il tasto “Avanti” per procedere al Riepilogo.

1.3 RIEPILOGO

La sezione “Riepilogo” riporta il numero della richiesta, i tuoi dati generali, l'elenco dei dati di cui hai richiesto la rettifica e gli allegati se presenti.

Verifica il riepilogo

Verifica nell'anteprima che i dati riportati siano corretti e invia la richiesta di rettifica.

Ministero dell'Interno

Roma 21/11/2024

Richiesta di rettifica N. 128483

(ai sensi dell'art. 16 del Regolamento UE 679/2016)

Il/La sottoscritto/a

nato il 03/10/1990 a ROMA provincia RM avente codice fiscale e Identificativo Unico Nazionale (ID ANPR) IF27224KT

Preso visione dell'informativa e consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000

DICHIARA

che i dati seguenti non corrispondono a quanto registrato in ANPR:

Atto di nascita - Parte da 4 a 5

Si allegano i documenti che lo attestano.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cittadino ha facoltà di richiedere la rettificazione e/o aggiornamento dei dati personali. Il cittadino dichiara di voler ricevere notifiche relative alla pratica di rettifica al domicilio digitale assistenza.ANPR@pec.sogei.it

[Allegati](#)

Certificato di nascita

certificato_590412.pdf

Inserito

[Indietro](#)

Elimina richiesta

Invia richiesta di rettifica

In seguito alla selezione del tasto “Invia richiesta di rettifica”, ti viene segnalato che dopo aver inviato la richiesta di rettifica dati non sarà più possibile eliminarla e pertanto devi confermare l'invio per poter procedere.

Conferma invio richiesta rettifica dati

×

Dopo aver inviato la richiesta di rettifica dati non sarà più possibile eliminarla, si invita pertanto a ricontrollare i dati inseriti prima di procedere all'invio.

Sei sicuro di voler inviare la richiesta numero 128483?

Premere "Conferma" per procedere all'invio della richiesta, altrimenti premere "Annulla" per annullare l'operazione di invio.

Conferma

Annulla

Compare il messaggio di richiesta inviata che conclude la procedura di richiesta Rettifica Dati; puoi scaricare una copia della richiesta inviata selezionando il tasto "Scarica una copia della richiesta".

A questo punto dovrai attendere la lavorazione della richiesta da parte del Comune di residenza e potrai monitorare lo stato di lavorazione selezionando "Le tue richieste".

[Homepage](#) / [Rettifica](#) / Rettifica dati

✓

Richiesta inviata

Grazie, abbiamo ricevuto la tua richiesta di rettifica dati n. 127598.

Riceverai comunicazioni di aggiornamento stato della richiesta all'indirizzo email **ncognome@xmail.it**

📄

Scarica una copia della richiesta

Puoi consultare lo stato delle tue pratiche in qualsiasi momento visitando la sezione [Le tue richieste](#).

1.4 RICHIESTE INSERITE

Potrai monitorare lo stato d'avanzamento della lavorazione della tua richiesta di Rettifica Dati inviata al Comune, attraverso la voce di menù "Le tue richieste".

Homepage I tuoi dati Servizi **Le tue richieste**

[Homepage](#) / [Le tue richieste](#)

Le tue richieste

Consulta le richieste che hai inviato attraverso l'Anagrafe Nazionale.

Filtra le richieste per tipologia:

[Applica filtro](#)

14 agosto 2024 **Aperta**

Rettifica dati (127372)

Richiedente: COGNOME NOME

[Scarica](#) [Dettaglio](#)

26 luglio 2024

Certificato ANAGRAFICO DI NASCITA (619917)

Intestatario: COGNOME NOME Richiedente: COGNOME NOME Uso: semplice

[Dettaglio](#)


E' presente il filtro di ricerca tipologia richiesta per velocizzare la ricerca delle tue richieste di Rettifica Dati; nel caso non applicassi questo filtro di ricerca il servizio presenta tutte le tue pratiche, ciascuna con il proprio stato di lavorazione.

Homepage I tuoi dati Servizi **Le tue richieste**

[Homepage](#) / [Le tue richieste](#)

Le tue richieste

Consulta le richieste che hai inviato attraverso l'Anagrafe Nazionale.

Filtra le richieste per tipologia:  [Applica filtro](#)

14 agosto 2024 **Aperta**

Rettifica dati (127372)

Richiedente: COGNOME NOME



[Scarica](#) [Dettaglio](#)

Lo stato "Bozza" si riferisce ad una richiesta da completare e che non è stata ancora inviata al Comune di residenza; in questo caso basta selezionare il tasto "Modifica" per completare la richiesta o il tasto "Elimina" per eliminarla:

15 maggio 2024 **Bozza**

Rettifica dati (124710)

Richiedente: PUCCINI ISABELLA

 **Modifica** **Elimina** 

Per tutti gli altri stati di lavorazione, riceverai una mail di notifica del cambio di “stato della lavorazione” della richiesta ed in particolare:

- “Aperta”: la richiesta di Rettifica dei dati è stata correttamente inviata al Comune ma ancora non è stata presa in carico dall’Ufficio;
- “In verifica”: la richiesta è sottoposta a controlli formali prima dell’invio al Comune;
- “In lavorazione”: il Comune ha preso in carico la richiesta;
- “Sospesa”: le richieste per cui il Comune ti ha richiesto specifica documentazione aggiuntiva necessaria alla lavorazione della richiesta;
- “Integrata”: le richieste per cui hai trasmesso la documentazione aggiuntiva ed il Comune ha ripreso in carico la richiesta;
- “Evasa”: la richiesta rettifica dati è stata accolta;
- “Irricevibile”, la richiesta di rettifica è irricevibile ai sensi del comma 1 dell’art 2 della Legge 241 del 1990, in quanto non è attinente al procedimento di rettifica dei dati anagrafici; in questo caso si consiglia di rivolgersi al proprio Comune di residenza.
- “Respinta”: la richiesta di rettifica dati è stata respinta dal Comune; in questo caso si consiglia di rivolgersi al proprio Comune di residenza.