

**SERVIZIO RICHIESTA DI ISCRIZIONE ON LINE NELLE LISTE ELETTORALI PER I CITTADINI UE
RESIDENTI IN ITALIA**

GUIDA OPERATIVA PER I CITTADINI

INDICE

1.	ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI	2
1.1	REGISTRA UNA RICHIESTA	2
1.1.1	SEZIONE INSERIMENTO DATI	4
1.1.2	SEZIONE RIEPILOGO	5
1.2	RICHIESTE INSERITE	7

1. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

Se sei un cittadino UE, residente in Italia, e vuoi richiedere l'iscrizione nelle liste elettorali del tuo comune, con il servizio **"Iscrizione nelle liste elettorali"**, puoi inviare on line la relativa richiesta.

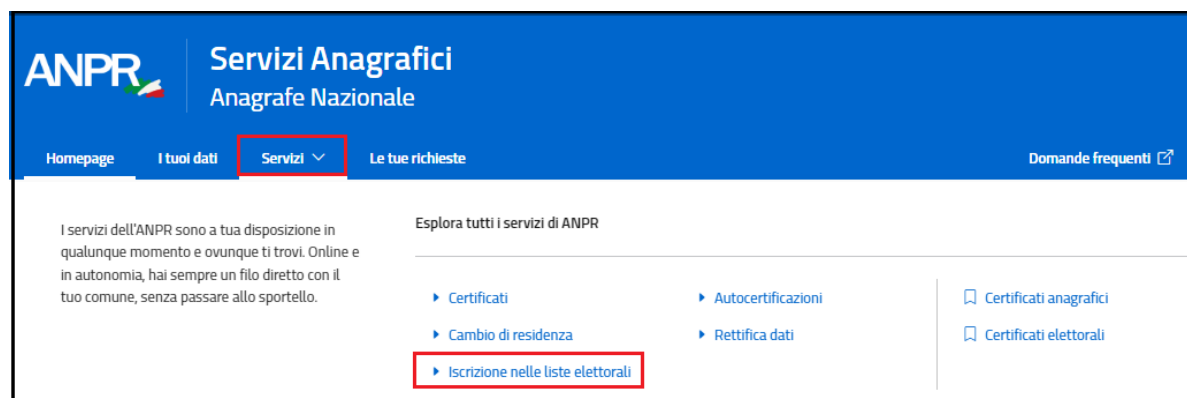
I passaggi necessari per inserire la richiesta di iscrizione sono i seguenti:

1. selezionare la voce di menu **"Iscrizione nelle liste elettorali"**;
2. inserire una nuova richiesta;
3. Verificare nella sezione **"Riepilogo"** i dati inseriti;
4. Verificare di aver inserito l'indirizzo email corretto nella sezione **"I tuoi contatti"**, per poter ricevere comunicazioni sullo stato della richiesta, o inserirlo se non presente.
5. Inviare la richiesta di Rettifica Dati dalla sezione **"Riepilogo"**.

Il sistema non consente di inviare una nuova richiesta se non si è concluso l'iter di quella precedentemente inviata.

1.1 REGISTRA UNA RICHIESTA

Seleziona la voce di menù Servizi e poi **"Iscrizione nelle liste elettorali"**:



Viene proposta una pagina di presentazione del servizio:

[Home](#) / Iscrizione nelle liste elettorali

Iscrizione nelle liste elettorali

Richiedi l'iscrizione nelle liste elettorali **del comune italiano in cui risiedi**.

Richiedi iscrizione

ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

- A chi è rivolta
- Descrizione
- Come richiederla
- Cosa serve
- Cosa ottieni
- Costi
- Tempi e scadenze
- Guida alla richiesta

A chi è rivolta

- Cittadini di uno Stato dell'Unione europea residenti in Italia.

Descrizione

L'iscrizione nelle liste elettorali del comune italiano dove risiedi ti consente di esercitare il diritto di voto in occasione delle elezioni comunali e circoscrizionali.

Come richiederla

- VAI AL SERVIZIO**
Seleziona il pulsante "Richiedi iscrizione"
- INSERISCI UNA NUOVA RICHIESTA DI ISCRIZIONE**
Ti ricordiamo che non è possibile iniziare un nuovo inserimento se sono presenti richieste ancora in lavorazione. Verifica i dati relativi alle tue generalità, alla cittadinanza e alla residenza in Italia presenti sulla tua scheda; quindi, indica un indirizzo di ultima residenza nel tuo Stato estero di origine e, se lo desideri, un recapito telefonico al quale il comune possa contattarti in caso di necessità.
- VERIFICA IL RIEPILOGO**
Verifica la correttezza dei dati presenti nel "Riepilogo" e invia la richiesta.


Selezionando il tasto "Richiedi iscrizione", puoi inserire la richiesta da inoltrare al comune.

Viene proposto un messaggio dove sono indicati i termini e le condizioni del servizio:

Termini e condizioni

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito dalla legge ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità:

- di aver preso visione dell'informativa riportata nella [guida alla compilazione di una richiesta di iscrizione - pdf](#) ;
- di non inviare dichiarazione mendaci;
- di non allegare documentazione non pertinente alla richiesta.

Conferma **Annulla**

Devi selezionare il tasto “Conferma” per presa visione e per confermare l’assunzione di responsabilità; in assenza di conferma non ti sarà consentito proseguire con la richiesta.

1.1.1 SEZIONE INSERIMENTO DATI

Compila i seguenti dati facoltativi:

- un recapito telefonico al quale il comune potrà contattarti se necessario. Il campo riporta i recapiti registrati nel profilo utente, se presenti, che puoi modificare se lo ritieni;
- i dati relativi all’ultima residenza nello stato di origine compilando i campi: Stato, Località/Città, Indirizzo, Codice postale.

The screenshot shows a web form with two tabs: '1. Inserimento dati' (active) and '2. Riepilogo'. The form is titled 'Dati aggiuntivi' and contains the following sections:

- Telefono:** Fields for 'Prefisso' (with a dropdown showing '+39') and 'Numero' (with the value '+39123456').
- Altro telefono:** Fields for 'Prefisso' (with a dropdown showing '+39') and 'Numero'.
- Ultima residenza nello stato di origine:** Fields for 'Stato' (dropdown), 'Località o città' (text), 'Indirizzo' (text), and 'Codice postale' (text).

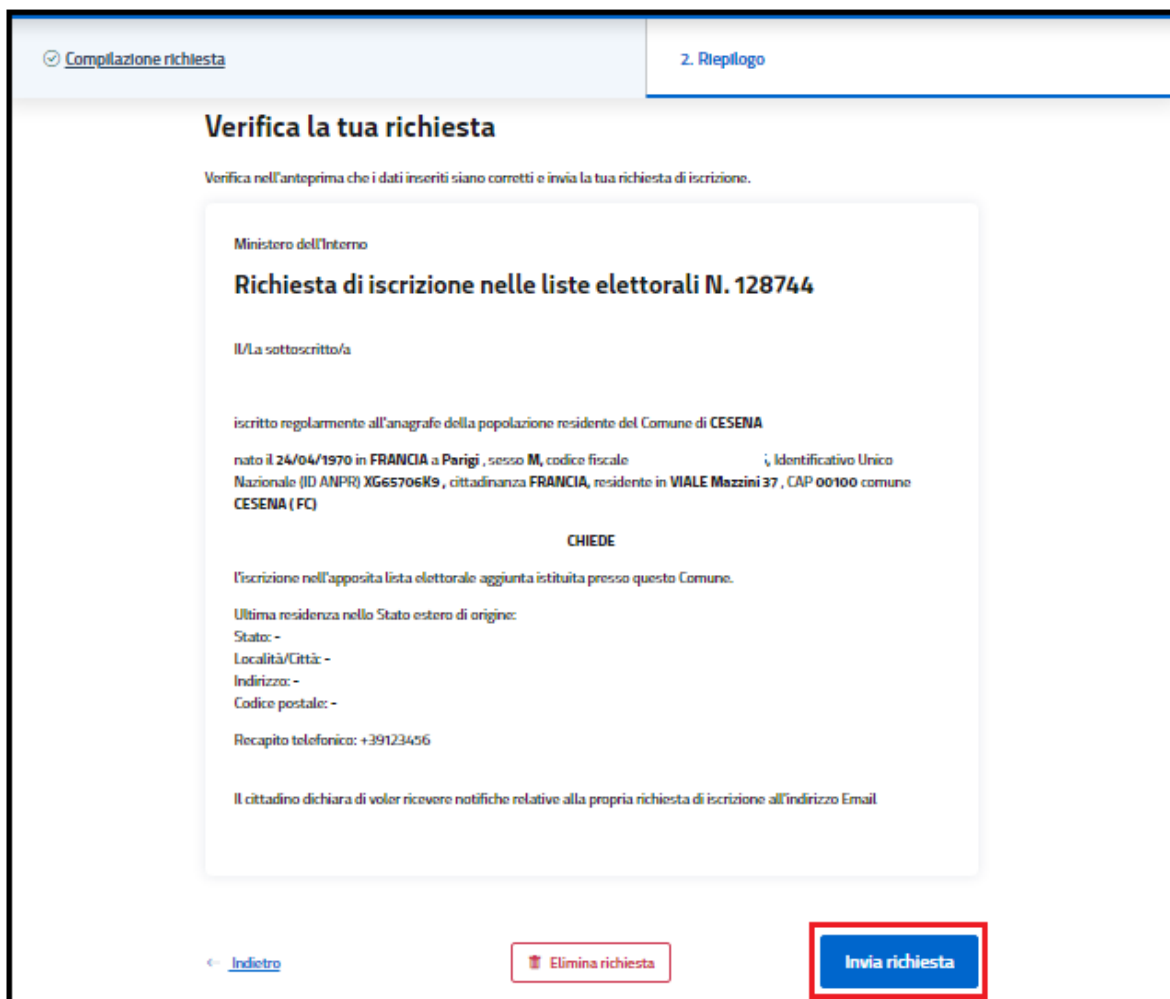
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salva' (highlighted with a red box) and 'Ripulisci'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Elimina richiesta' and 'Avanti' (highlighted with a red box).

Seleziona il tasto “Salva” per confermare l’inserimento dei dati inseriti.

Seleziona il tasto “Avanti” per procedere al Riepilogo.

1.1.2 SEZIONE RIEPILOGO

Verifica la correttezza dei dati visualizzati nella sezione “**Riepilogo**”.



✓ [Compilazione richiesta](#) **2. Riepilogo**

Verifica la tua richiesta

Verifica nell'anteprima che i dati inseriti siano corretti e invia la tua richiesta di iscrizione.

Ministero dell'Interno

Richiesta di iscrizione nelle liste elettorali N. 128744

Il/La sottoscritto/a

iscritto regolarmente all'anagrafe della popolazione residente del Comune di **CESENA**

nato il 24/04/1970 in **FRANCIA** a **Parigi**, sesso **M**, codice fiscale **XXXXXXXXXX**, Identificativo Unico Nazionale (ID ANPR) **XG65706K9**, cittadinanza **FRANCIA**, residente in **VIALE Mazzini 37**, CAP **00100** comune **CESENA (FC)**

CHIEDE

l'iscrizione nell'apposita lista elettorale aggiunta istituita presso questo Comune.

Ultima residenza nello Stato estero di origine:

Stato: -

Località/Città: -

Indirizzo: -

Codice postale: -

Recapito telefonico: +39123456

Il cittadino dichiara di voler ricevere notifiche relative alla propria richiesta di iscrizione all'indirizzo Email

[← Indietro](#) [Elimina richiesta](#) **Invia richiesta**

Seleziona il tasto “**Invia richiesta**” per trasmettere la richiesta al tuo comune di residenza.

Un messaggio ti avvisa che una volta inviata la richiesta non sarà più possibile eliminarla

Conferma l'invio della richiesta

Attenzione: Per poter essere iscritti nelle liste aggiunte degli elettori per le elezioni comunali e circoscrizionali è necessario inviare la richiesta entro e non oltre il 40° giorno antecedente la consultazione. Nel caso in cui venga presentata la richiesta oltre questo termine, il cittadino verrà iscritto nella lista, ma non potrà essere ammesso alla consultazione. L'iscrizione nella lista resterà valida per le successive consultazioni, salvo il caso in cui il cittadino cambi comune di residenza.

Una volta inviata, la tua richiesta di iscrizione nelle liste elettorali non potrà essere eliminata. Controlla i dati inseriti, quindi seleziona il pulsante "Conferma" per procedere all'invio della richiesta oppure "Annulla" per annullare l'operazione.

Conferma

Annulla

Alla selezione del tasto "Annulla" l'operazione di invio è annullata e, nel caso, puoi procedere con l'eventuale modifica dei dati non corretti.

Alla selezione del tasto "Conferma" un diagnostico ti avvisa che la richiesta è stata inviata.

Puoi scaricare una copia della richiesta inviata selezionando il tasto "Scarica una copia della richiesta".

A questo punto dovrai attendere la lavorazione della richiesta da parte del Comune di residenza e potrai monitorare lo stato di lavorazione selezionando "Le tue richieste".

[Homepage](#) / [Liste elettorali](#) / [Richiesta iscrizione liste elettorali](#)

✓

Richiesta inviata

Grazie, abbiamo ricevuto la tua richiesta n. 128137.

Riceverai comunicazioni di aggiornamento stato della richiesta all'indirizzo email **ncogn@xmail.it**

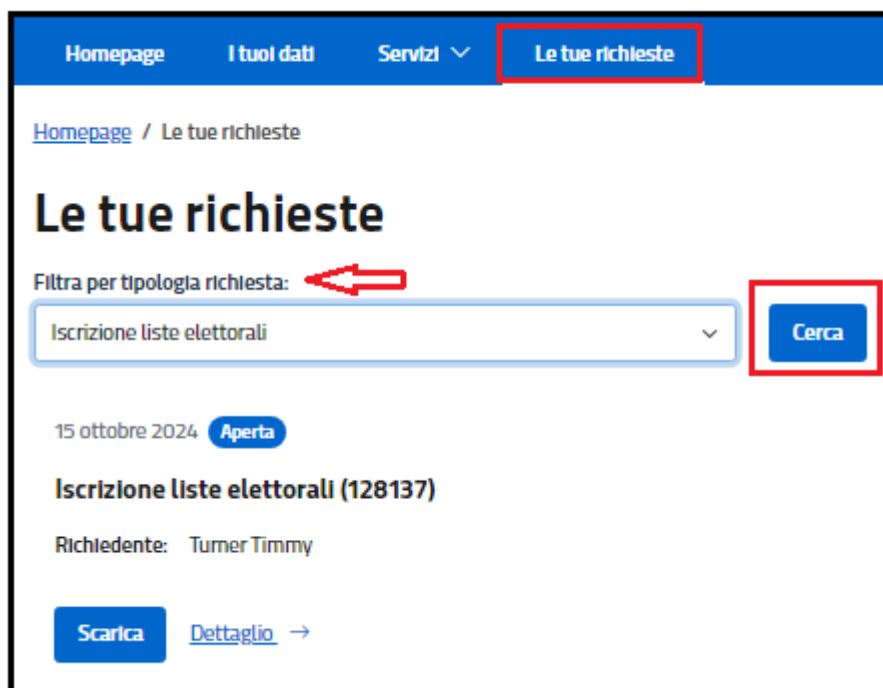
Scarica una copia della richiesta

Puoi consultare lo stato delle tue pratiche in qualsiasi momento visitando la sezione [Le tue richieste](#)

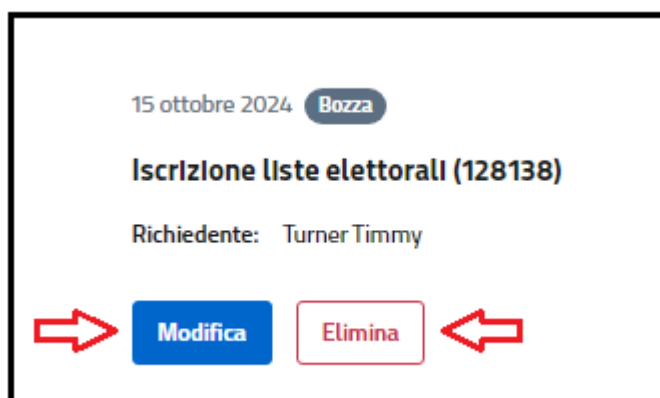
1.2 RICHIESTE INSERITE

Potrai monitorare lo stato d'avanzamento della lavorazione della tua richiesta attraverso la voce di menù "Le tue richieste".

E' presente il filtro di ricerca tipologia richiesta per velocizzare la ricerca delle tue richieste di iscrizione nelle liste elettorali; nel caso non applicassi questo filtro di ricerca il servizio presenta tutte le tue pratiche, ciascuna con il proprio stato di lavorazione.



Lo stato "Bozza" si riferisce ad una richiesta da completare ancora NON inviata al comune competente; clicca il pulsante "Modifica" per terminare la compilazione della richiesta oppure clicca sul pulsante "Elimina" per eliminarla definitivamente.



Lo stato "Aperta" si riferisce ad una richiesta correttamente inviata al comune competente ma che ancora non è stata presa in carico dall'Ufficio; puoi visualizzarla

cliccando sul pulsante di dettaglio oppure puoi scaricarla cliccando sul pulsante di download.

Per tutti gli altri stati di lavorazione, riceverai una mail di notifica del cambio di “stato della lavorazione” della dichiarazione ed in particolare:

- “In lavorazione”: il comune ha preso in carico la richiesta;
- “Accolta definitivamente”: durante la verifica della tua richiesta il comune competente non ha rilevato osservazioni e pertanto la tua richiesta è stata accolta con esito positivo;
- “Rifiutata”: il comune competente ha respinto la tua richiesta spiegando il motivo nel campo “Note del comune”.