CERTIFICATI ON LINE

GUIDA OPERATIVA PER I CITTADINI

INDICE

1.	CERTIFICA	ATI ON LINE	2
1.1	RICHIEDI	UN CERTIFICATO ANAGRAFICO	2
	1.1.1	SELEZIONA IL SOGGETTO INTESTATARIO DEL CERTIFICATO	4
	1.1.2	SELEZIONA IL CERTIFICATO DA RICHIEDERE	6
	1.1.3	SELEZIONA LA LINGUA	8
	1.1.4	SELEZIONA L'USO DEL CERTIFICATO	8
	1.1.5	Anteprima	10
	1.1.6	VAI AL PAGAMENTO	10
	1.1.7	OTTIENI CERTIFICATO	15
	1.1.8	VERIFICA DEL CERTIFICATO ANAGRAFICO	17
	1.1.9	LE TUE RICHIESTE	18
1.2	1.2 RICHIEDI UN CERTIFICATO ELETTORALE 1		
	1.2.1	SELEZIONA IL CERTIFICATO DA RICHIEDERE	21
	122	SELEZIONA L'USO DEL CERTIFICATO	21

1. CERTIFICATI ON LINE

Se sei un cittadino residente in Italia oppure un cittadino residente all'estero puoi richiedere un certificato anagrafico o elettorale.

Puoi richiedere i certificati selezionando la voce di menù Servizi e poi una delle tipologie disponibili:

- "Certificati anagrafici";
- "Certificati elettorali".



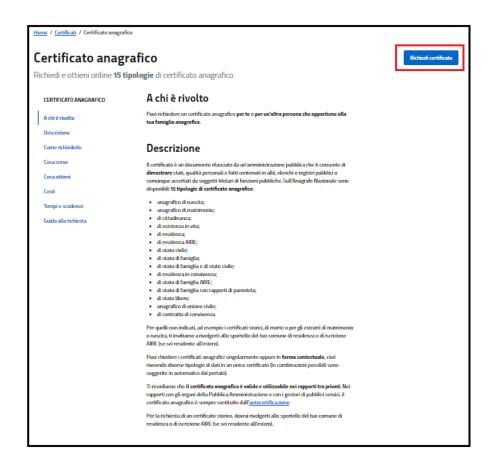
1.1 RICHIEDI UN CERTIFICATO ANAGRAFICO

Se sei un cittadino residente in Italia oppure un cittadino residente all'estero puoi richiedere un certificato anagrafico per te stesso o per un componente (ancora in vita) della tua famiglia anagrafica.

Nel caso in cui, invece di far parte di una famiglia anagrafica, appartieni ad una "Convivenza", per esempio ad una Casa di Riposo, ad una Casa famiglia, ad un Istituto religioso, ecc.., puoi richiedere i certificati solo per te stesso.

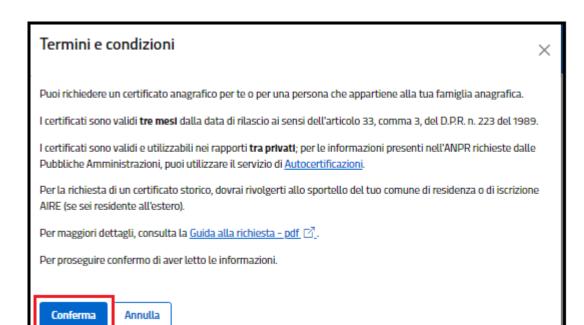
Per tutti gli altri casi, come per esempio la richiesta di un certificato per terzi o la richiesta di un certificato da parte di un "Tutore legale", ecc., devi rivolgerti allo sportello del tuo comune di competenza.

Selezionando la voce di menù "Certificati anagrafici", viene proposta la pagina di presentazione del servizio.



Selezionando il tasto "Richiedi certificato", viene proposto un messaggio dove sono indicati i termini e le condizioni del servizio. Ti chiediamo di confermare le seguenti informazioni per presa visione:

- puoi richiedere certificati per te stesso o per i componenti ancora in vita della tua famiglia anagrafica;
- i certificati sono validi **tre mesi** dalla data di rilascio ai sensi dell'articolo 33, comma 3, del D.P.R. n. 223 del 1989;
- i certificati sono validi e utilizzabili nei rapporti **tra privati**; per le informazioni presenti nell'ANPR richieste dalle Pubbliche Amministrazioni, puoi utilizzare il servizio di Autocertificazione;
- per le tipologie di certificato non indicate, ad esempio i certificati storici, di morte o per gli estratti di matrimonio o nascita, ti invitiamo a rivolgerti allo sportello del tuo comune di residenza o di iscrizione AIRE (se sei residente all'estero).



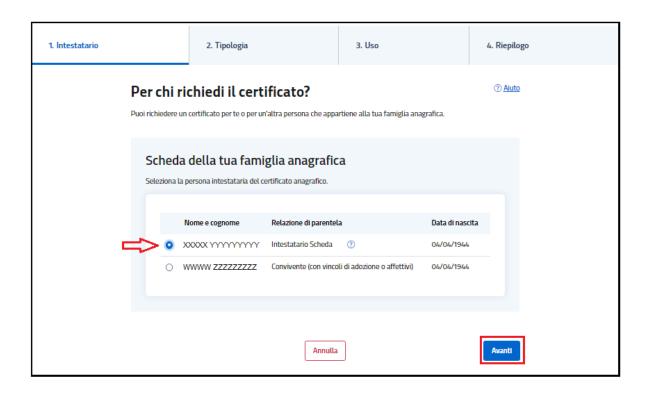
Il sistema ti propone la scelta delle informazioni di seguito elencate **necessarie** all'emissione del certificato:

- Seleziona il soggetto intestatario del certificato
- Seleziona il certificato da richiedere
- Seleziona la seconda lingua
- Seleziona l'uso del certificato
- Seleziona come ricevere il certificato

1.1.1 SELEZIONA IL SOGGETTO INTESTATARIO DEL CERTIFICATO

Seleziona il soggetto intestatario del certificato: te stesso o il componente della tua famiglia per cui richiedi uno o più certificati.

Seleziona il tasto "Avanti" per proseguire.



1.1.2 SELEZIONA IL CERTIFICATO DA RICHIEDERE



Se sei un cittadino residente in Italia l'elenco dei certificati che puoi richiedere è il seguente:

- Anagrafico di nascita
- Anagrafico di matrimonio
- di Cittadinanza
- di Esistenza in vita
- di Residenza
- di Stato civile
- di Stato di famiglia
- di Stato di famiglia e di stato civile
- di Residenza in convivenza

- di Stato di famiglia con rapporti di parentela
- di Stato libero
- Anagrafico di Unione Civile
- di Contratto di Convivenza

L'elenco è personalizzato sulla base dei tuoi dati anagrafici presenti nella base dati "Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente" (ANPR) così come registrati dal comune di competenza.

Se sei un cittadino residente all'estero (iscritto all'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero AIRE) l'elenco dei certificati che puoi richiedere è il seguente:

- Anagrafico di nascita
- Anagrafico di matrimonio
- di Cittadinanza
- di Residenza AIRE
- di Stato di famiglia AIRE
- Anagrafico di Unione Civile
- di Contratto di Convivenza

Puoi richiedere il certificato Anagrafico di matrimonio o Anagrafico di unione civile o di Contrato di convivenza soltanto se il tuo legame è stato registrato in Italia **prima** del tuo espatrio.

È possibile richiedere un certificato contestuale, che è un unico documento nel quale sono raggruppate più certificazioni anagrafiche riferite alla stessa persona; per questo tipo di certificato ci sono alcune restrizioni; il sistema ti guiderà nelle possibili combinazioni impedendoti di selezionare la combinazione non corretta.

Ti informiamo che il tuo Comune di competenza ha facoltà, per alcune situazioni particolari, di restringere la "certificabilità" dei tuoi dati anagrafici o di negarla completamente; nel primo caso puoi richiedere soltanto il certificato di residenza e quello di stato di famiglia nel secondo caso non puoi richiedere alcun certificato.

Per maggiori informazioni sulla "certificabilità" dei tuoi dati anagrafici, ti invitiamo a contattare il tuo Comune di competenza.

Se devi presentare il certificato di nascita o di residenza in un altro paese dell'Unione europea, puoi richiedere anche l'allegato multilingue per semplificare la traduzione selezionando "Includi l'allegato multilingue" e la lingua di interesse.

Seleziona il tasto "Avanti" per proseguire.

1.1.3 SELEZIONA LA LINGUA

Se sei residente in un Comune bilingue, prima di procedere alla selezione dell'uso del certificato, puoi scegliere la seconda lingua di emissione per il tuo certificato.

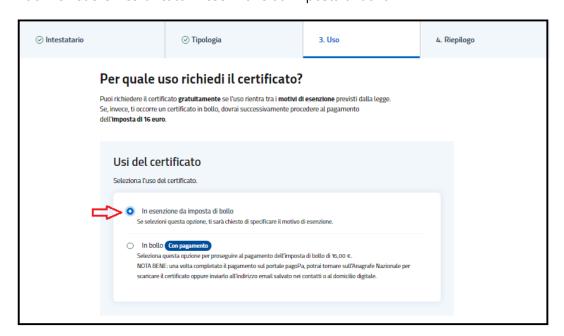
Questa sezione **non è obbligatoria**. Se non effettui alcuna scelta il certificato è emesso in lingua italiana.



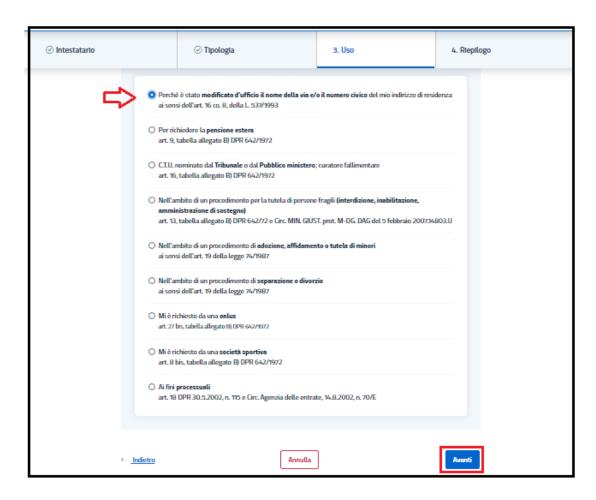
Seleziona il tasto "Avanti" per proseguire.

1.1.4 SELEZIONA L'USO DEL CERTIFICATO

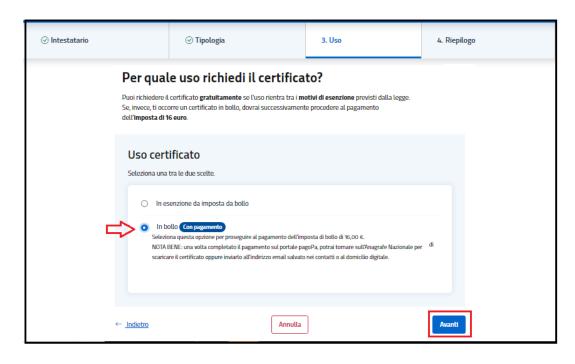
Puoi richiedere il certificato in esenzione da imposta di bollo



specificando il motivo di esenzione scegliendolo tra quelli presenti nella lista.



In alternativa potrai richiedere il certificato in bollo selezionando la voce "in bollo – con pagamento".



Seleziona il tasto "Avanti" per visualizzare l'anteprima del certificato.

1.1.5 ANTEPRIMA

Prima di scaricare il certificato devi visualizzare l'"Anteprima" che non ha validità legale ma serve soltanto per verificare i dati.



1.1.6 VAI AL PAGAMENTO

Se hai scelto l'uso del certificato in bollo, dovrai procedere con il pagamento del certificato utilizzando il Portale dei pagamenti della pubblica amministrazione.

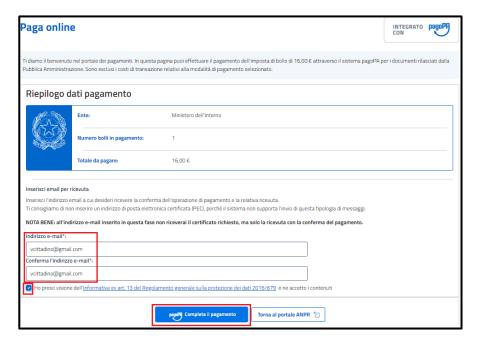
Seleziona il tasto "Vai al pagamento"



Seleziona il tasto "Continua sul portale dei pagamenti" se vuoi procedere, altrimenti "Annulla" in caso contrario

Nel Portale dei pagamenti troverai tutte le informazioni relative al pagamento che ti appresti ad effettuare ed il relativo importo.

In questa fase dovrai inserire la mail dove vorrai ricevere la ricevuta del pagamento effettuato;



Dopo aver selezionato la spunta per la presa visione del Regolamento sulla protezione dei dati personali, seleziona il tasto "completa il pagamento" per procedere con il pagamento del certificato, altrimenti selezione "Torna al portale ANPR" per sospendere il pagamento del bollo; con quest'ultima selezione potrai procedere al pagamento in un momento successivo attraverso la funzionalità di ripresa del pagamento.

Se hai proceduto con il pagamento e tutto è andato a buon fine, al termine delle operazioni riceverai il diagnostico di pagamento avvenuto con successo con la possibilità di tornare al portale ANPR per scaricare il certificato.



Una volta completato il pagamento con esito positivo, puoi scegliere di scaricare il certificato e/o di riceverlo via mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione dei dati nei tuoi contatti o al tuo domicilio digitale se lo hai comunicato sul portale INAD.



Il sistema ANPR produce il certificato in formato pdf non modificabile.

Il certificato riporta:

- il logo del Ministero dell'Interno e la dicitura: Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- il QRCode che garantisce l'autenticità del certificato;
- il sigillo elettronico qualificato del Ministero dell'Interno che garantisce l'integrità ed il non ripudio del certificato.



ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

Certificato Anagrafico di nascita

La Direzione Centrale per i Servizi Demografici

A norma dell'art. 33 del D.P.R. 30-5-1989, N.223;
Visti i dati registrati da Roma Capitale

Certifica che nell'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

Risulta nata il 15/02/1964 in AGRIGENTO (AG)
Atto (ASSENTE)
(C.F. 3)

Data 04/10/2023

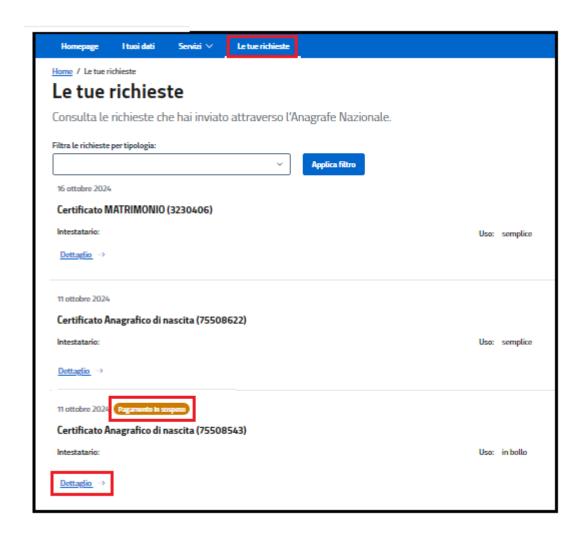
Ministero Interno Direz. centr. Serv. Demograf.

IL PRESENTE CERTIFICATO NON PUO' ESSERE PRODOTTO AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI (art. 40 DPR 28 dicembre 2000, n.445)

Imposta di bollo di 16 euro assolta in via telematica ai sensi dell'art. 1, comma 596, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 secondo le modalità indicate dal Provvedimento dell'Agenzia dell'Entrate del 19/09/2014

Riscossi Euro 0,00 per diritti di segreteria

Nel caso in cui hai precedentemente interrotto il pagamento del certificato in bollo, puoi completare l'operazione visualizzando il certificato richiesto con "Pagamento in sospeso" attraverso la voce di menù "Le tue richieste".



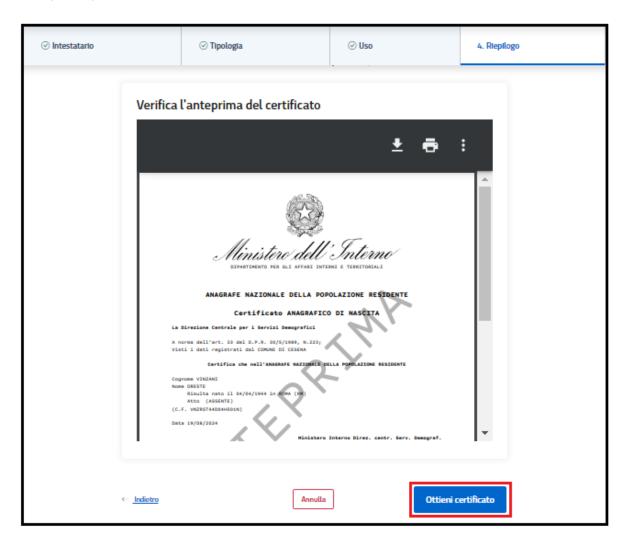
Seleziona "Dettaglio" per visualizzare i dati di dettaglio del certificato.



Seleziona il tasto "Paga" per tornare al portale dei pagamenti e terminare le operazioni di pagamento.

1.1.7 OTTIENI CERTIFICATO

Se hai richiesto un certificato esente dal pagamento del bollo, dopo aver visualizzato l'anteprima puoi richiedere il certificato selezionando il tasto "Ottieni certificato"



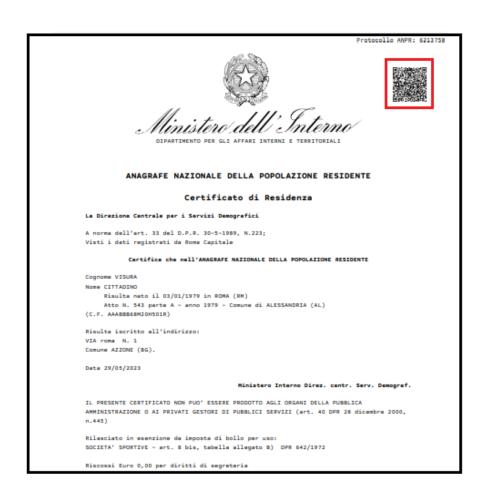
Puoi scegliere di scaricare il certificato e/o di riceverlo via mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione dei dati nei tuoi contatti o al tuo domicilio digitale se lo hai comunicato sul portale INAD.



Il sistema ANPR produce il certificato in formato pdf non modificabile.

Il certificato riporta:

- il logo del Ministero dell'Interno e la dicitura: Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- il QRCode che garantisce l'autenticità del certificato;
- il sigillo elettronico qualificato del Ministero dell'Interno che garantisce l'integrità ed il non ripudio del certificato.



1.1.8 VERIFICA DEL CERTIFICATO ANAGRAFICO

Per verificare la validità del certificato anagrafico tramite la lettura del QR-code apposto sul certificato stesso, utilizzando uno smartphone, devi seguire la seguente procedura:

- puntare la fotocamera del dispositivo sul codice da scansionare ed entro pochi istanti, sarai reindirizzato verso la pagina Web segnalata dal QR Code (su alcuni dispositivi, l'app fotocamera integra una funzione ad hoc per la scansione dei codici QR e per avvalertene, basta inquadrare il QR Code con la fotocamera del tuo device; se il dispositivo non integra la funzione che permette di leggere i codici QR, puoi scaricare una delle tante app per leggere QR Code presenti sugli Store);
- inserire il captcha indicato dall'applicazione web;
- cliccare su "invia" per confermare la richiesta di verifica: l'applicazione web restituisce
 l'esito della verifica del QR-code e consente la visualizzazione del certificato.

L'applicazione di verifica legge il QR-code nel quale sono criptate le informazioni inerenti al certificato:

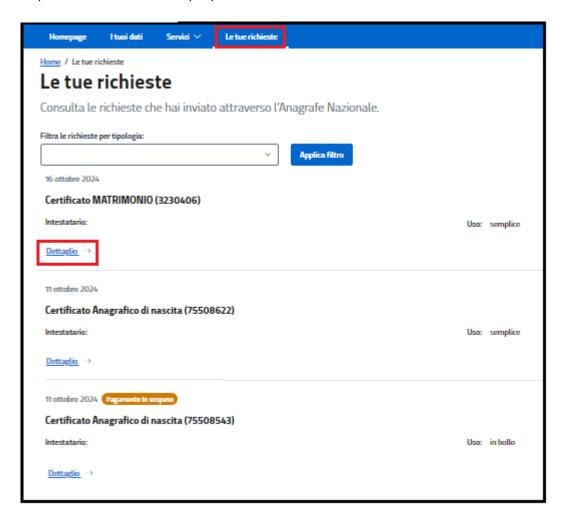
- protocollo anagrafe ANPR;
- hash del certificato per garantire che il contenuto non sia stato manipolato.

1.1.9 LE TUE RICHIESTE

Ti ricordiamo che i certificati anagrafici sono validi **tre mesi** dalla data di emissione.

Potrai visualizzare i certificati anagrafici richiesti attraverso la voce di menù "Le tue richieste".

E' presente il filtro di ricerca tipologia richiesta per velocizzare la ricerca delle tue richieste di certificati; nel caso non applicassi questo filtro di ricerca il servizio presenta tutte le tue pratiche, ciascuna con il proprio stato di lavorazione.



Seleziona "Dettaglio" per scaricare nuovamente il certificato e/o di riceverlo via mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione dei dati nei tuoi contatti o al tuo domicilio digitale se lo hai comunicato sul portale INAD.

Potrai scaricare un certificato in bollo solo se lo stato del pagamento risulterà "PAGATO".

Se hai già fatto una richiesta per un certificato, che risulta nello stato "PAGAMENTO IN SOSPESO", ti consigliamo di complementare il pagamento prima di effettuare una nuova richiesta per lo stesso tipo di certificato, cliccando sull'apposito pulsante "PAGA" presente nel dettaglio del certificato.

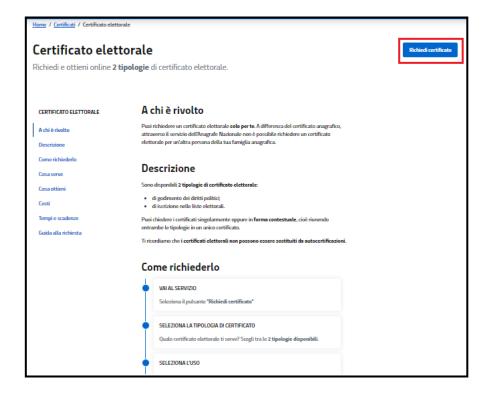


Seleziona il tasto "Paga" per tornare al portale dei pagamenti e terminare le operazioni di pagamento.

1.2 RICHIEDI UN CERTIFICATO ELETTORALE

Se sei un cittadino maggiorenne e i tuoi dati elettorali sono presenti in ANPR, puoi richiedere l'emissione di uno o più certificati elettorali solo per te stesso.

Selezionando la voce di menù "Certificati elettorali", viene proposta la pagina di presentazione del servizio.



Selezionando il tasto "Richiedi certificato", viene proposto un messaggio dove sono indicati i termini e le condizioni del servizio. Ti chiediamo di confermare le seguenti informazioni per presa visione:

- puoi richiedere certificati per te stesso;
- i certificati sono validi **sei mesi** dalla data di rilascio ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 445/2000;
- nel caso in cui il certificato non risulti rilasciabile da questo servizio, dovrai rivolgerti allo sportello del tuo comune di residenza o di iscrizione AIRE (se sei residente all'estero).



Il sistema ti propone la scelta delle informazioni di seguito elencate **necessarie** all'emissione del certificato:

- Seleziona il certificato da richiedere
- Seleziona l'uso del certificato
- Seleziona come ricevere il certificato

1.2.1 SELEZIONA IL CERTIFICATO DA RICHIEDERE



L'elenco dei certificati che puoi richiedere è il seguente:

- Certificato di godimento dei diritti politici
- Certificato di iscrizione nelle liste elettorali

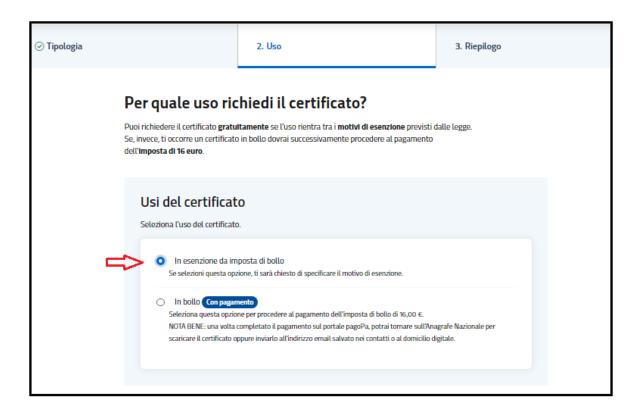
Puoi selezionare uno o entrambi i certificati proposti.

La selezione di entrambi i certificati ti consente di riunirli in un unico certificato (certificato contestuale).

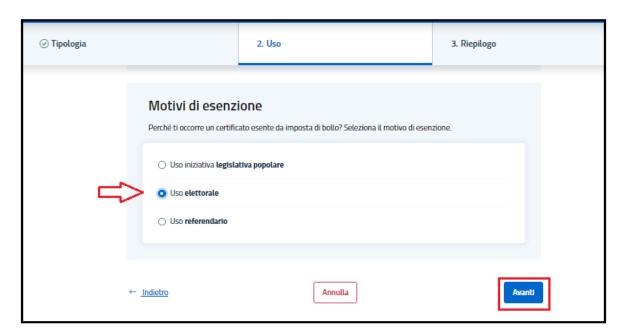
Seleziona il tasto "Avanti" per procedere alla selezione dell'uso del certificato.

1.2.2 SELEZIONA L'USO DEL CERTIFICATO

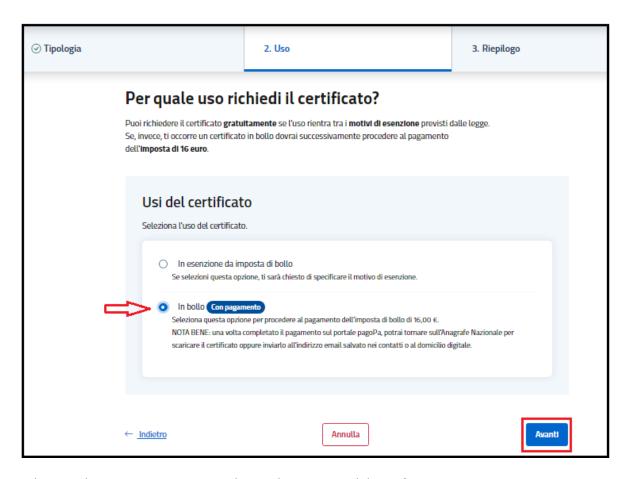
Puoi richiedere il certificato in esenzione da imposta di bollo



specificando il motivo di esenzione scegliendolo tra quelli presenti nella lista.



Altrimenti potrai richiedere il certificato in bollo selezionando la voce "in bollo – con pagamento".



Seleziona il tasto "Avanti" per visualizzare l'anteprima del certificato.

I passi successivi sono identici a quelli descritti per i certificati anagrafici nei paragrafi da 1.1.5 a 1.1.9.