

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DI UNA RICHIESTA DI RETTIFICA

Nel caso in cui nella Visura dei propri dati anagrafici il cittadino ravvisi un errore o la presenza di una discordanza con i documenti in suo possesso, con la richiesta di **"Rettifica dati"**, potrà indicare l'incongruenza al comune di residenza senza recarsi presso gli uffici comunali.

IL CITTADINO POTRA' RETTIFICARE SOLTANTO I PROPRI DATI ANAGRAFICI;

Rispetto alla famiglia di competenza, il cittadino potrà rettificare o integrare un dato rispetto all'indirizzo di residenza o modificare le relazioni di parentela del nucleo familiare;

NON SARA' POSSIBILE RETTIFICARE I DATI ANAGRAFICI DEI PROPRI FAMILIARI.

Il passaggi necessari per una richiesta di Rettifica dati sono i seguenti:

Inserire una nuova richiesta di Rettifica Dati;

Modificare il dato non corretto;

Allegare eventuale documentazione;

Verificare la modifica effettuata nella sezione "Riepilogo";

Confermare il proprio indirizzo email (se non precedentemente verificato);

Inviare la richiesta di Rettifica Dati nella sezione "Riepilogo".

Con il tasto "Inserisci una richiesta", il cittadino manifesta la volontà di rettificare uno o più dati della propria scheda anagrafica;

Rettifica dati

In questa sezione è possibile procedere alla registrazione di una richiesta di rettifica dei dati anagrafici

Nuova richiesta

Per inserire una nuova richiesta di rettifica puoi consultare la [Guida alla compilazione](#).





Inserisci una richiesta



Navigando attraverso la selezione delle diverse sezioni presenti nella sinistra della pagina, il cittadino potrà individuare il/i dato/i non corretto/i e modificarlo/i: ATTENZIONE, con questo servizio potranno essere rettificati soltanto quei dati dove è presente l'apposita matita "Modifica"; per la rettifica di quei dati dove non è presente il tasto "Modifica", il cittadino dovrà recarsi presso l'Ufficio Anagrafe del proprio Comune di residenza.

Richiesta di rettifica

Famiglia/convivenza

Generalità	Generalità
Atto di nascita	Identificativo Anpr: 267910
Carta di identità	
Cittadinanza	
Stato civile	Cognome: Massetti 
Matrimonio	
Famiglia/convivenza	Nome: Gaetana 
Residenza	
Allegati	Sesso: FEMMINA 
Riepilogo	
	Codice fiscale: MSSGTN64B55A089S 

La selezione della matita, aprirà un campo testuale dove poter inserire il dato corretto

Generalità

Identificativo Anpr:
267882

Cognome:
Giuffrida

 [Modifica](#)

Nome:
Giovannina

Nome:

Giovanna

L'apertura accidentale di un campo corretto, non comporta nessun aggiornamento,
basta lasciare il campo vuoto

Generalità

Identificativo Anpr:
267910

Cognome:
Massetti

Cognome:

Alcune sezioni come lo Stato civile, contengono delle tendine di ausilio nella scelta dello stato civile corretto

Richiesta di rettifica

[Guida alla compilazione →](#)

Generalità
Atto di nascita
Carta di identità
Cittadinanza
Stato civile
Matrimonio
Famiglia/convivenza
Residenza
Allegati

Stato civile

Stato civile:
Coniugato/a

Stato civile:

- Stato libero a seguito di decesso della parte unita civilmente
- Stato libero a seguito di scioglimento dell'unione civile
- Unito civilmente
- Celibe/Nubile
- Coniugato/a
- Vedovo/a
- Divorziato/a
- Non classificabile/ignoto/n.c.
- anomalia

Così come nella sezione Famiglia/Convivenza, la tendina di ausilio permetterà di modificare correttamente le relazioni di parentela all'interno della propria famiglia

Generalità
Atto di nascita
Carta di identità
Cittadinanza
Stato civile
Matrimonio
Famiglia/convivenza
Residenza
Allegati
Riepilogo

Famiglia/convivenza

Per qualsiasi incongruenza riscontrata in questa sezione, si prega di rivolgersi allo sportello.

Data di origine (gg/mm/aaaa):
01/02/2021

Relazione di parentela:
Intestatario Scheda

In questa sezione è possibile rettificare i soli legami

Nome Cognome Legame

Gaetana	Massetti	Intestatario Scheda
Giacomo	Lorenzini	Marito / Moglie

Intestatario Scheda


Marito / Moglie

Data nascita Codice fiscale

15/02/1964	MSSGTN64B55A089S
15/02/1964	LRNGCM64B15A089X

Con la Rettifica Dati, il cittadino potrà integrare i dati accessori dell'indirizzo (ad esempio la scala o l'interno) e potrà rettificare l'indirizzo nel caso di errore di battitura da parte dell'Ufficio anagrafe;

ATTENZIONE: questo tipo di rettifica non sostituisce il cambio di residenza

Generalità	Residenza
Atto di nascita	Data decorrenza della residenza (gg/mm/aaaa):
Carta di identità	01/02/2020
Cittadinanza	
Stato civile	Specie: Modifica
Matrimonio	
Famiglia/convivenza	
Residenza	Indirizzo: delle Baleniere  <input type="text" value="delle Baleniere"/>
Allegati	
Riepilogo	Civico: 129 Modifica
	CAP: 00234 Modifica

ALLEGATI

Alcune rettifiche necessitano di documentazione aggiuntiva che il cittadino potrà inviare selezionando il tasto "Aggiungi" all'interno della sezione "Allegati";

Richiesta di rettifica

Generalità	Allegati
Atto di nascita	Nessun documento allegato
Carta di identità	Aggiungi
Cittadinanza	
Stato civile	
Matrimonio	
Famiglia/convivenza	
Residenza	
Allegati	
Riepilogo	

Sarà il sistema che guiderà il cittadino nel corretto percorso da seguire per allegare correttamente un documento:

Allega file

Verranno accettati file in formato pdf, doc, jpg

Descrizione:

File:

[Allega](#) [Annulla](#)

Nel campo "Descrizione" il cittadino potrà inserire un titolo per il documento allegato, mentre selezionando la freccia nel campo "File", si indicherà al sistema il percorso per recuperare il file da allegare


Selezionando il tasto "Allega", verrà effettuato l'upload del documento necessario alla Rettifica dei dati, ma se il cittadino avesse commesso un errore nell'esecuzione della procedura, con il tasto "Annulla" potrà ripeter e l'operazione.

Allega file

Verranno accettati file in formato pdf, doc, jpg

Descrizione:

File:

Allega Annulla

Una volta allegato il documento, le possibili azioni saranno lo scarico o l'eliminazione dell'allegato ; sarà anche possibile aggiungere altri allegati con la procedura precedentemente descritta

Richiesta di rettifica

Generalità

Atto di nascita

Carta di identità

Cittadinanza

Stato civile

Matrimonio

Famiglia/convivenza

Residenza

Allegati

Riepilogo

Allegati

Nome documento allegato	Descrizione allegato	Azioni
Rettifica Dati.pdf	Rettifica Dati	 

Aggiungi

 Scarica

 Elimina

RIEPILOGO

Il passaggio nella sezione "Riepilogo" è necessario per l'invio di una richiesta di Rettifica Dati al comune di Residenza;

Per inviare una richiesta di Rettifica Dati, il cittadino deve avere un indirizzo email validato dal comune; l'errore presente a fine pagina del Riepilogo, avvisa il cittadino di tale circostanza: in questo caso selezionare il link "Profilo utente" e procedere con la validazione dell'indirizzo Email (vedi paragrafo 3.1 Profilo Utente"); la richiesta di Rettifica Dati verrà salvata in stato "Bozza" dal sistema, in modo che il cittadino possa recuperarla successivamente per l'invio al comune di competenza (vedi paragrafo 3.3.4 "Richieste inserite).

Per inviare la pratica di richiesta di rettifica è necessario specificare e validare un indirizzo Email nella sezione [Profilo utente](#)

La sezione "Riepilogo" contiene il numero della pratica, l'anteprima delle richieste di rettifica e la presenza o meno di eventuali allegati che attestino la validità della richiesta.

Cittadinanza

Stato civile

Matrimonio

Famiglia/convivenza

Residenza

Allegati

Riepilogo

Roma 06/02/2021

Riepilogo pratica 106103

Il/La sottoscritto/a

Gaetana Massetti

nato il 15/02/1964 a AGRIGENTO provincia AG avente codice fiscale MSSGTN64B55A089S e identificativo ANPR 267910

Consapevole delle responsabilita' penali per dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000

DICHIARA

che i dati seguenti non corrispondono a quanto registrato in ANPR:

nome da Gaetana a Nina

legame parentela Massetti Gaetana (MSSGTN64B55A089S) da Intestatario Scheda a Marito / Moglie

legame parentela Lorenzini Giacomo (LRNGCM64B15A089X) da Marito / Moglie a Intestatario Scheda

Si allegano i documenti che lo attestano.

Per inviare la pratica di richiesta di rettifica è necessario specificare e validare un indirizzo Email nella sezione [Profilo utente](#)

→ Invia richiesta

Salva bozza

Elimina richiesta

Nel caso di indirizzo Email già validato ovvero richiesta di Rettifica Dati senza errori, per poter attivare il tasto "Invia Richiesta" il cittadino dovrà selezionare il check circa la dichiarazione di voler ricevere le notifiche relative allo stato della pratica;

Richiesta di rettifica

[Guida alla compilazione →](#)

Generalità

Atto di nascita

Carta di identità

Cittadinanza

Stato civile

Matrimonio

Famiglia/convivenza

Residenza

Allegati

Riepilogo

Riepilogo

Ministero dell'Interno

Roma 06/02/2021

Riepilogo pratica 106101

Il/La sottoscritto/a
Giovannina Giuffrida
nato il 15/02/1964 a AGRIGENTO provincia AG avente codice fiscale GFFGNN64B55A089J e identificativo ANPR 267882

Consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000

DICHIARA

che i dati seguenti non corrispondono a quanto registrato in ANPR:

nome da Giovannina a Giovanna

denominazione toponimo da delle Baleniere a delle Baliniere

legame parentela Giuffrida Giovannina (GFFGNN64B55A089J) da Intestatario Scheda a Marito / Moglie

legame parentela camponeschi edoardo (CMPDRD64B15A089T) da Marito / Moglie a Intestatario Scheda

Si allegano i documenti che lo attestano.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cittadino ha facoltà di richiedere la rettificazione e/o aggiornamento dei dati personali. Il cittadino dichiara di voler ricevere notifiche relative alla pratica di rettifica all'indirizzo Email gaetanamassetti@gmail.com

☒ Dichiaro di voler ricevere le notifiche sullo stato di lavorazione della pratica all'indirizzo gaetanamassetti@gmail.com eleggo quale domicilio digitale ai fini del relativo procedimento amministrativo.

[→ Invia richiesta](#)

[Salva bozza](#)

[Elimina richiesta](#)

La selezione del tasto “Invia richiesta” ed il diagnostico di pratica correttamente inviata concluderà la procedura di richiesta Rettifica Dati; il cittadino dovrà attendere la lavorazione della pratica da parte del comune di residenza monitorandone l'evoluzione attraverso il servizio Rettifica Dati.



Richiesta di rettifica

Generalità
Atto di nascita
Carta di identità
Cittadinanza
Stato civile

Riepilogo

Ministero dell'Interno

Riepilogo pratica 106101

RICHIESTE INSERITE

Il cittadino potrà monitorare lo stato d'avanzamento della lavorazione della sua richiesta di Rettifica Dati già inviata al comune, attraverso lo stesso servizio Rettifica Dati, sezione "Richieste Inserite"

Servizi attivi**Profilo utente**

In questa area è possibile indicare i propri recapiti; aggiungere i recapiti consensite di ricevere certificati e notifiche sul proprio indirizzo Email.

[Inserisci i tuoi recapiti](#)**Visura**

In questa area è possibile consultare i propri dati anagrafici nonché quelli del nucleo familiare e richiedere autocertificazioni.

[Consulta i tuoi dati anagrafici](#)**Rettifica dati**

In questa area è possibile inviare una "richiesta di rettifica" di uno o più dati anagrafici che non coinvolgono altri soggetti.

[Richiedi la modifica dei tuoi dati](#)

Sono presenti dei criteri di ricerca utili al cittadino per velocizzare la ricerca di una particolare richiesta di Rettifica Dati; diversamente, nel servizio saranno presenti tutte le pratiche riferite al cittadino, ciascuna con il proprio stato di lavorazione;

Lo stato "Bozza" si riferisce ad una richiesta che il cittadino deve ancora completare e che non è stata ancora inviata al comune di appartenenza; sono salvate in stato "Bozza" anche quelle richieste in attesa di validazione dell'indirizzo Email: in questo caso basta selezionare il simbolo con la matita per completare la richiesta o il simbolo cestino per eliminarla



Per tutti gli altri stati di lavorazione, il cittadino riceverà una mail di notifica del cambio di “stato della lavorazione” della pratica;

“Aperta”: la richiesta di Rettifica dei dati è stata correttamente inviata al comune ma ancora non è stata presa in carico dall’Ufficio;

“In lavorazione”: il Comune ha preso in carico la pratica di rettifica inviata dal cittadino;

“Sospesa”: il Comune ha richiesto al cittadino della documentazione aggiuntiva necessaria alla lavorazione della pratica;

“Integrata”: il cittadino ha ottemperato alla richiesta di documentazione aggiuntiva ed il comune ha ripreso in carico la pratica;

“Evasa”: la rettifica dati richiesta è stata effettuata


“Respinta”: la richiesta di rettifica dati è stata respinta dal comune; in questo caso si consiglia di recarsi presso il comune di residenza.

Richieste inserite


Ricerca richieste

Codice pratica:













Data di apertura (gg/mm/aaaa) :



Data di chiusura (gg/mm/aaaa) :



Cerca

Descrizione	Codice	Data di apertura	Data di chiusura	Stato	Azioni
Giuffrida Giovannina - Rettifica dati	106168	09/02/2021		BOZZA	 
Giuffrida Giovannina - Rettifica dati	106167	09/02/2021		APERTA	 
Giuffrida Giovannina - Rettifica dati	106166	09/02/2021	09/02/2021	EVASA	 
Giuffrida Giovannina - Rettifica dati	106150	09/02/2021	09/02/2021	RESPINTA	 
Giuffrida Giovannina - Rettifica dati	106132	08/02/2021		IN LAVORAZIONE	 
Giuffrida Giovannina - Rettifica dati	106101	06/02/2021		INTEGRATA	 
Giuffrida Giovannina - Rettifica dati	105986	03/02/2021		SOSPESA	