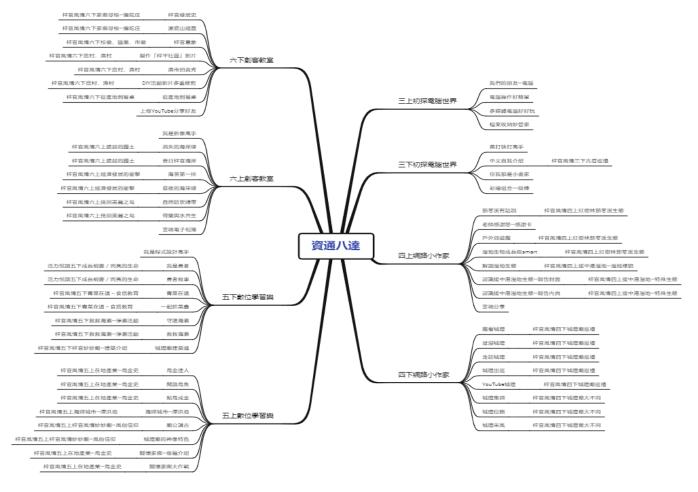
梓官國小五年級第1學期校訂課程(資通八達)教學方案



學期主題:數位學習樂

一、設計理念

本課程介紹簡報在生活中的應用,讓學生從自我介紹起,認識簡報的操作。認識製作簡報的流程,從確立主題、規劃大綱、蒐集資料、編輯與發表簡報,到完成簡報。並能運用美感體驗及軟體技巧,讓簡報更豐富,設計各種不同類型的簡報,吸引觀眾的注意力。並透過多元的簡報內容,探索不同領域的簡報運用。在學習簡報的過程中,培養學生上臺報告的技巧,訓練表達與溝通能力。

二、教學設計

實施年級	五年級		設計者	資訊教育團隊	
跨領域/科目	國語文、英語、藝術、綜合		總節數	20 節	
	核心素養				
總綱核心素養			領細	移心素養	

A2 系統思考與解決問題 國-E-A2 透過國語文學習,掌握文本要旨、發展學習及解決問題策略、 初探邏輯思維, 並透過體驗與實踐,處理日常生活問題。 英-E-A2 具備理解簡易英語文訊息的能力,能運用基本邏輯思考策略 提升學習效能。 藝-E-A2 認識設計思考,理解藝術實踐的意義。 綜-E-A2 探索學習方法,培養思考能力與自律負責的態度,並透過體 驗與實踐解決日常生活問題。 B2 科技資訊與媒體素養 國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性,藉以擴展語文學 習的範疇,並培養審慎使用各類資訊的能力。 英-E-B2 具備使用各種資訊科技媒材進行自我學習的能力,以增進英 語文聽說讀寫綜合應用能力及文化習俗之理解。 藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。 綜-E-B2 蒐集與應用資源,理解各類媒體內容的意義與影響,用以處 理日常生活問題。 【國語文】 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 【英語】 學習 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。 表現 【藝術】 1-II-6 能使用視覺元素與想像力,豐富創作主題。 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作,美化生活環境。 【綜合】 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處,並表達自己的想法和感受。 學習 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。 重點 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境,提出並演練減低或避免危險的方法。 【國語文】 Ad-II-2 篇章的大意、主旨與簡單結構。 Ad-II-3 故事、童詩、現代散文等。 Bb-II-1 自我情感的表達。 Bc-III-3 數據、圖表、圖片、工具列等輔助說明。 Be-II-3 在學習應用方面,以心得報告的寫作方法為主。 學習 內容 【英語】 Ac-II-2 簡易的生活用語。 【藝術】 E-II-2 媒材、技法及工具知能。 E-II-3 聲音、動作與各種媒材的組合。 P-II-2 藝術蒐藏、生活實作、環境布置。

【綜合】

- Aa-II-3 自我探索的想法與感受。
- Bd-II-1 生活美感的普遍性與多樣性。
- Ca-II-1 生活周遭潛藏危機的情境。

導引問題

- 1. 如何利用 powerpoint 的基本功能,製作「那年 冬天和烏魚說再見」的心得簡報?
- 2. 如何完成「點烏成金」的影片簡報?
- 3. 如何完成「認識滯洪池」的簡報?
- 4. 如何完成「廟公講古」的四格動漫簡報?
- 5. 如何完成「城隍廟的神像特色」的互動式問答遊戲?
- 6. 如何搜集資料,並完成「關懷家鄉—專題介紹」?
- 7. 如何完成「關懷家鄉大作戰」專題報告成果?

學習目標

- 1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能,從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。
- 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣,並學會如何將資訊融入課程學習。
- 3. 學生會利用製作簡報的技能,進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。
- 4. 學生能由製作簡報過程中,透過分組討論分享個人學習心得,提升資訊素養。
- 5. 從個人專題報告的刊頭開始,在規劃過程中,使學生了解並形成概念,進而一步一步架構出自己的簡報。
- 6. 藉由個人簡報的規劃設計,引導學生認識網路倫理以及相關法律,明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。

融入之議題	蘇 倫	科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。
(學生確實有所探討 的議題才列入)	實質內涵	資 E3 應用運算思維描述問題解決的方法。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E11 建立康健的數位使用習慣與態度。
	所融入之單元	資通八達/數位學習樂
學習資源	電腦、老師教學	B網站互動多媒體、課程影音

學習單元活動設計				
學習活動流程	時間	備註		
第一單元 (第一課烏金達人、第二課閱讀烏魚)				
第一~五節開始				
壹、課前準備				
1. 教師提問: 你有上臺報告過嗎?你使用的工具有哪些?	5	口語評量		
<u>貳、發展活動</u>				
第一課、烏金達人				

1. 說明什麼是簡報。	20	口語評量
2. 說明什麼時候會用到簡報,例如:寫報告、做專題、分享生活與		實作評量
資訊。		
3. 說明上台報告可以訓練表達與溝通能力。		
4. 介紹常見的簡報製作軟體,例如:PowerPoint、Impress 等。		
5. 瞭解製作簡報的流程,從確立主題、規劃大綱與內容、蒐集整理		
資料、編輯與發表簡報等。		
6. 讓學生瞭解蒐集簡報素材時,須尊重他人的智慧財產權。		
7. 開啟 PowerPoint 認識介面。	15	
8. 建立第一個簡報「製作鳥魚子可能面臨的問題」。		
9. 學會套用佈景主題,並修改主標題與副標題。		
10. 學會儲存檔案為簡報檔。		
11. 學會調整文字方塊大小。	20	
12. 學會插入圖片,在第一張投影片人物圖片。		
13. 了解簡報中常使用的圖片格式。		
14. 學會儲存簡報的更多格式,例如舊版相容格式。		
15. 說明在 PowerPoint 支援 Google 雲端硬碟與 OneDrive 存取。	20	
16. 學會播放簡報。		
第二課、閱讀烏魚		
17. 說明簡報設計要領:大又清楚的標題、切合主題的圖片、簡潔	20	
有秩序的內容。		
18. 製作簡報「那年冬天和烏魚說再見」的心得簡報。		
19. 學會運用內建範本再編輯。	20	
20. 學會刪除投影片。		
21. 學會插入背景底圖。		
22. 學會運用文字藝術師,套用樣式、設計標題文字。	20	
23. 學會使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入線上圖片。	20	
24. 學會新增投影片。		
25. 瞭解項目符號如何讓文字更有條理。	20	
26. 學會美化項目符號。		
27. 學會複製投影片。		
28. 學會使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入 YouTube 影片。		
29. 學會另存新檔。	20	
30. 瞭解上台做簡報的注意事項。		
<u>冬、綜合活動</u>		
1. 讓學生從課本練功囉習題複習所學。		紙筆評量
第一~五節結束		
第二單元(第三課點鳥成金、第四課海綿城市—滯洪池)		
第六~十節開始		
壹、課前準備		
1.教師提問:你有寫過哪些語言的報告或作業?你有使用過字典嗎?		

實地參訪烏魚子製作過程,完成「點烏成金」的報告。	5	口語評量
<u>貳、發展活動</u>		
第三課、點烏成金		
1. 學會使用「共用背景」,讓內頁使用相同的背景。	20	口語評量
2. 學會讓封面與內頁使用不同的背景。		實作評量
3. 學會設計封面。		
4. 學會使用鏤空相框與照片,上下組合在一起。		
5. 學會裁剪圖片。	15	
6. 學會使用文字方塊、加入內頁標題。		
7. 練習輸入中英對照的文字。		
8. 學會運用 Google 翻譯來協助中英互譯。		
9. 學會將物件組合為群組、一同旋轉或移動。	20	
10. 學會為圖片加入陰影。		
11. 學會用文字方塊做圖說。		
12. 學會運用內建的圖片樣式,做出千變萬化的圖片。		
13. 學會使用「插入外部投影片」技巧,使用同學或老師分享的簡	20	
報、共同編輯完成創作。		
14. 學會加入轉場特效與背景音樂。		
15. 讓學生完成「點烏成金」簡報。		
第四課、海綿城市—滯洪池		
16. 觀摩「認識滯洪池」簡報,瞭解切題的主視覺可以讓簡報更吸	20	
引人。		
17. 學會運用內建的圖案,製作禁止標誌。	20	
18. 學會在 PowerPoint 中為圖片去背。		
19. 認識「SmartArt」圖形,包含清單、流程圖、循環圖、關聯圖、	20	
階層圖、金字塔圖等。		
20. 學會編輯 SmartArt。		
21. 學會變更 SmartArt 樣式。	20	
22. 學會在 SmartArt 中嵌入圖片。		
23. 學會製作箭號圖案、在圖案中加入文字、製作網頁超連結。	20	
24. 瞭解列印簡報的方式,有全頁投影片、備忘稿、大綱、講義	20	
等。		
<u>冬、綜合活動</u>		
1. 讓學生從課本練功囉習題複習所學。		紙筆評量
第六~十節結束		
第三單元 (第五課廟公講古、第六課城隍廟的神像特色)		
第十一~十四節開始		
壹、課前準備		
1. 教師引導:我們常說「一圖解千文」,讓你一看就懂,我們來設計	5	口語評量
一個簡報,用四格漫畫來說故事,聆聽梓官城隍廟廟公講古後,將		
故事繪製成四格漫畫。		

貳、發展活動		
第五課、廟公講古	20	口語評量
1. 教師說明構思動漫劇情的流程,並讓學生觀摩四格動漫簡報。		實作評量
2. 教師說明腳本劇情的設計,起、承、轉、合的原則。		
3. 學會翻轉物件。		
4. 學會插入圖說文字。	15	
5. 學會美化圖說文字的樣式。		
6. 學會設定圖說文字的陰影。		
7. 學會調整圖說文字的尖端位置,讓演員看起來像在說話。	20	
8. 練習為投影片的圖說文字增加「旋轉」效果。		
9. 完成各張投影片的動畫效果。		
10. 學會設定投影片換頁效果,讓投影片播放時自動輪播。	20	
 11. 練習將角色增加「移動路徑」動畫,製作烏鴉飛過的特效。		
13. 練習將本課程果改編為「廟公講古」,發揮想像力,創作劇情。		
第六課、城隍廟的神像特色	20	
14. 老師說明什麼是互動式問答遊戲,讓學生從成品範例中體會簡		
報設計。		
15. 老師說明問答遊戲的規劃要領。		
16. 學生練習用插入圖片與文字,製作答對頁與答錯頁。	20	
17. 學會插入 GIF 動畫圖片。		
18. 學會修改背景美術效果,製作暗色風格的答錯頁。		
19. 學會插入圖示作為按鈕。		
20. 學會運用物件對齊功能,將按鈕垂直置中與水平均分。	20	
21. 學會使用超連結製作按鈕連結,製作答對頁與答錯頁的連結。		
22. 設定按鈕動作換頁。		
23. 學會取消滑鼠換頁效果。	20	
24. 學生完成「城隍廟的神像特色」的互動式問答遊戲。		
25. 開啟練功囉小檔案,複習所學。		
<u>冬、綜合活動</u>		紙筆評量
1. 讓學生從課本練功囉習題複習所學。		
第十一~十四節結束		
第四單元(第七課關懷家鄉—專題介紹、第八課關懷家鄉大作戰)		
第十五~二十節開始		
壹、課前準備		
1. 教師提問:「漁民遇到的問題是什麼?」、「如何解決漁民所遭遇	5	口語評量
的問題?」。學生已在「回首梓官關懷家鄉」課程中完成資料蒐		
集。		
<u>貳、發展活動</u>		
第七課、關懷家鄉—專題介紹	15	口語評量
1. 老師說明專題與製作流程,以「發現問題:漁民所遇的問題」為		實作評量

例。	20	
2. 學生了解從網路取得資源須尊重智慧財產權。		
3. 瞭解什麼是創用 CC。		
4. 認識創用 CC 的標示與應用。	20	
5. 瞭解母片設計、學會使用母片製作內頁。		
6. 學會套用母片。	20	
7. 學會將多個物件對齊與均分。		
8. 瞭解維基百科是什麼,如何運用、搜尋資料。	20	
9. 學會從維基百科中擷取文字與圖片。		
10. 學會將圖片裁切成圖案的形狀。		
11. 學會合併簡報檔案。	20	
12. 學會將簡報匯出成 PDF 檔案。		
13. 學會將來自維基百科的資料加上引用來源與創用 CC 標示。		
第八課、關懷家鄉大作戰		
14. 老師說明表格與圖表的優點,以及如何在簡報中運用。		
15. 教師說明製作專題報告的準備工作,從問題界定、定義主題、	20	
尋找答案、運用資訊,到分類整合等。	20	
16. 瞭解用 Word 撰寫內文的方法。		
17. 學會在簡報中插入 Word 文件。		
18. 認識儲存格與表格的關係。	20	
19. 學會在簡報中插入 Excel 圖表。		
20. 學會插入表格,並設定樣式。		
21. 學會合併表格中的儲存格。	20	
22. 觀摩其他主題的專題報告,例如臺灣國寶—櫻花鉤吻鮭、認識		
土石流。	20	
23. 瞭解在簡報中可運用的常用快速鍵。		紙筆評量
<u>冬、綜合活動</u>	20	
1. 讓學生從課本練功囉習題複習所學。		
第十五~二十節結束		

三、教學重點、學習紀錄與評量方式對照表

單元名稱	學習目標	表現任務	評量方式	學習紀錄/評量工具
烏金達人	與簡報的功能,從規劃 到利用 PowerPoint 製 作簡報及專題報告的 能力。 2. 培養學生以資訊技能	報。 2. 完成「點鳥成金」的影片	口語發表實作評量	
閱讀烏魚	作為擴展學習與溝通 研究工具的習慣,並學 會如何將資訊融入課 程學習。		口語發表實作評量	
海綿城市	3. 學生會利用製作簡報的技能,進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。	3. 完成「認識滯洪池」的簡報。	口語發表實作評量	
廟公講古	程中,透過分組討論分 享個人學習心得,提升 資訊素養。		口語發表實作評量	
城隍廟的 神像特色		 完成「城隍廟的神像特色」的互動式問答遊戲。 	口語發表實作評量	
關懷家鄉 —專題介 紹 以 關懷家鄉 大作戰	6. 藉由個人簡報的規劃 設計,引導學生認識網 路倫理以及相關法律, 明瞭個人資料保護與 隱私權的重要性。	6.搜集資料,完成「關懷家鄉─專題介紹」。7.完成「關懷家鄉大作戰」專題報告成果。	口語發表實作評量	

四、評分標準與指引

學習目標學習表現	1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能,從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。			
		評量標準		
主題	A優秀	B 良好	C 基礎	D不足
烏金達人	學會 powerpoint 的基本功能,獨立 製作「那年冬天和 烏魚說再見」的心 得簡報。	學會 powerpoint 的基本功能,在教 師引導下製作「那 年冬天和烏魚說 再見」的心得簡 報。	學會 powerpoint 的基本功能,在教 師協助下製作「那 年冬天和烏魚說 再見」的心得簡 報。	未達C級
分數轉換	95-100	90-94	80-89	79 以下

學習目標	2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣,並學會如何將資訊融入課程學習。				
學習表現	2d-II-1 體察並感知	2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。			
		評量標準			
主題	A優秀	B 良好	C 基礎	D不足	
閱讀烏魚	獨立完成「點鳥 成金」的影片簡 報。	在教師引導下完 成「點鳥成金」 的影片簡報。	在教師協助下完 成「點鳥成金」 的影片簡報。	未達C級	
分數轉換	95-100	90-94	80-89	79 以下	

學習目標	3. 學生會利用製作簡報的技能,進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用 與上台報告的能力。
學習表現	1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處,並表達自己的想法和感受。
	評量標準

主題	A 優秀	B 良好	C基礎	D不足
海綿城市—	獨立完成「認識 滯洪池」的簡 報。	在教師引導下完 成「認識滯洪 池」的簡報。	在教師協助下完 成「認識滯洪 池」的簡報。	未達C級
分數轉換	95-100	90-94	80-89	79 以下

學習目標	4. 學生能由製作簡報過程中,透過分組討論分享個人學習心得,提升資訊素養。					
學習表現	6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。					
評量標準						
主題	A 優秀	B 良好	C 基礎	D不足		
廟公講古	獨立完成「廟公 講古」的四格動 漫簡報。	在教師引導下完 成「廟公講古」 的四格動漫簡 報。	在教師協助下完 成「廟公講古」 的四格動漫簡 報。	未達C級		
分數轉換	95-100	90-94	80-89	79 以下		

學習目標	 從個人專題報告的刊頭開始,在規劃過程中,使學生了解並形成概念,進 而一步一步架構出自己的簡報。 						
學習表現	1-II-6 能使用視覺元素與想像力,豐富創作主題。						
評量標準							
主題	A 優秀	B 良好	C 基礎	D不足			
城隍廟的神 像特色	獨立完成「城隍 廟的神像特色」 的互動式問答遊 戲。	在教師引導下完 成「城隍廟的神 像特色」的互動 式問答遊戲。	在教師協助下完 成「城隍廟的神 像特色」的互動 式問答遊戲。	未達C級			
分數轉換	95-100	90-94	80-89	79 以下			

學習目標	6. 藉由個人簡報的規劃設計,引導學生認識網路倫理以及相關法律,明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。						
學習表現	3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境,提出並演練減低或避免危險的方法。						
評量標準							
主題	A優秀	B 良好	C 基礎	D不足			
關懷家鄉— 專題介紹 關懷家鄉大 作戰	1.獨立搜集資料, 完成「關懷家鄉 一專題介紹」。 2.獨立完成「關 懷家鄉大作戰」 專題報告成果。	1. 在教師引導下 搜集實際 「關懷紹」。 專題所引導家 2. 在教師關懷 完成 大作戰」。 大作戰」。	1. 在教師協助下 搜集資料, 原 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 的 以 的 以	未達C級			
分數轉換	95-100	90-94	80-89	79 以下			