

POaM 資産管理システム (仮称)

操作マニュアル

管理者ユーザ向け

第 1 版

24 高橋祥吾

26 田桑大輔

29 田中稀尋

30 谷川僚

目次

第 1 部	前文	1
1 章	はじめに	1
2 章	動作環境	1
第 2 部	操作説明	2
3 章	起動・終了	2
3.1	システムの起動	2
3.2	システムの終了	2
4 章	ログイン	2
5 章	ホーム画面	3
6 章	資産の登録	4
7 章	資産の検索	5
8 章	資産の編集	6
9 章	資産の削除	7
10 章	プロフィールの編集	7
11 章	ユーザの管理	8
12 章	管理者のパスワード変更	9

第 1 部 前文

1 章 はじめに

POaM 資産管理システム (以下、本システム) は、本校の資産を円滑かつ簡潔に管理するための、ブラウザ上で動作するオンライン Web アプリケーションです。

この POaM 資産管理システム操作マニュアル (以下、本マニュアル) は 2 章に則った環境を前提としています。システムを利用するための URL にアクセスできない場合はネットワーク接続環境を確認してください。

また、本マニュアルは管理者権限を持ったユーザ向けです。

2 章 動作環境

- ・「ブラウザ」について用語解説するかどうか

第 2 部

操作説明

3 章 起動・終了

3.1 システムの起動

ブラウザを開き、URL に接続します。接続に成功すると、図 1が表示されます。ログインについては 4 章を参照してください。

3.2 システムの終了

ブラウザのタブを閉じることでシステムを終了できます。

登録などの資産に関する作業をしているとき、**完了** ボタンを押す前にシステムを終了した場合、作業内容は保存されません。

4 章 ログイン

登録されたメールアドレスとパスワードをフォームに入力し、**ログイン** ボタンを押すことでログインできます。

ログインするとホーム画面 (図 2) が表示されます。



図 1: ログイン画面

5 章 ホーム画面

ホーム画面からは、本システムの多くの機能にアクセスできます。アクセスできる機能は以下の通りです。

- 資産の登録 (6 章)
- ユーザ管理 (11 章)
- プロフィールの編集 (10 章)
- 資産情報の検索 (7 章)

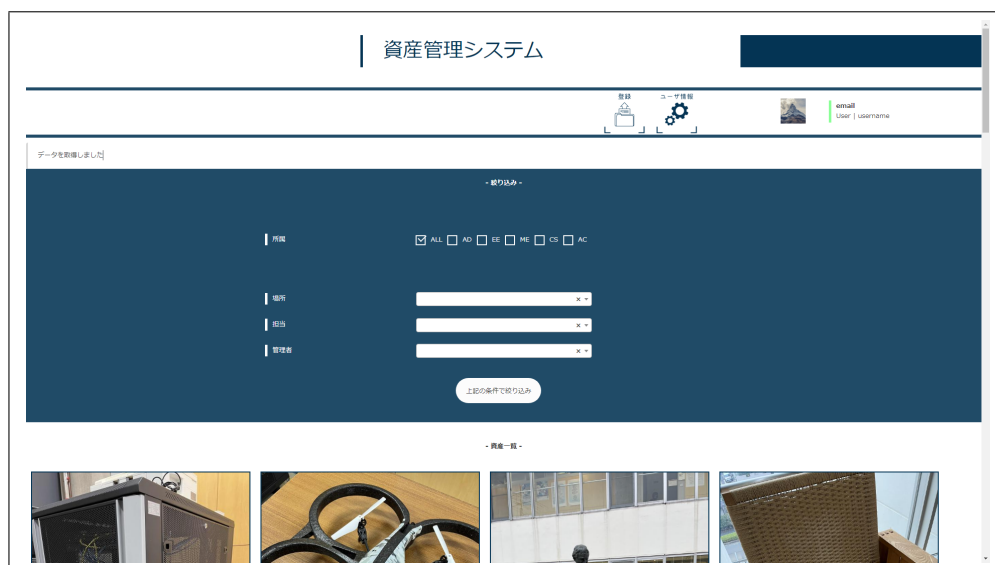


図 2: ホーム画面

6 章 資産の登録

資産番号、所属、資産名、場所、担当者、管理者、形式、個数、取得年月日、画像の URL を入力できるようになっています (図 3)。**入力内容を確認** ボタンを押すと確認画面 (図 4) が表示され、**登録** ボタンを押すと登録できます。

新規登録

資産番号: *

所属している学科: *

資産の名前: *

資産がある場所: *

担当者: *

管理者: *

資産の形式: *

同じ場所に複数の資産がある場合の個数:

登録した日付:

アップロードした画像のURL:

入力内容を確認

図 3: 登録画面

新規登録

資産番号: *

所属している学科: *

資産の名前: *

資産がある場所: *

担当者: *

管理者: *

資産の形式: *

同じ場所に複数の資産がある場合の個数:

登録した日付:

アップロードした画像のURL:

確認

図 4: 登録画面の確認表示

7 章 資産の検索

ホーム画面 2 の下部で資産の検索を行えます。

検索は項目別に絞り込んで行えます。項目は所属、場所、担当、管理者となっており、これらを選択または入力して 上記の条件で絞り込み ボタンを押すことで検索結果が変化します。

The screenshot shows the '資産管理システム' (Asset Management System) interface. At the top, there's a header with the system name and a user profile section showing 'email' and 'user | username'. Below the header, there's a navigation bar with icons for '登録' (Registration) and 'ユーザー情報' (User Information). The main content area is a dark blue panel with a search form. The form includes a '絞り込み' (Filter) section with a dropdown menu showing '所属' (Department) and a list of checkboxes for 'ALL', 'AD', 'EE', 'ME', 'CS', and 'AC'. Below this, there are three input fields for '場所' (Location), '担当' (In Charge), and '管理者' (Manager), each with a clear button (X). A '上記の条件で絞り込み' (Filter by the above conditions) button is at the bottom of the form. Below the search form, there's a section titled '資産一覧' (Asset List) with four thumbnail images of assets: a server rack, a pair of scissors, a building, and a wicker chair.

図 5: 検索

8 章 資産の編集

資産番号、所属、資産名、場所、担当者、管理者、形式、個数、取得年月日、画像の URL を入力できるようになっています (図 6)。入力内容を確認 ボタンを押すと確認画面 (図 7) が表示され、変更 ボタンを押すと登録できます。



The screenshot shows the 'Asset Information Edit' page. At the top, there's a header with '資産情報編集' and a user profile 's18526@sakusio-ac.jp User | tagawa'. Below the header, a message states: '編輯した資産情報の変更が行えます。' (You can edit the asset information you have edited.) and '※ 戻る場合はメニューの資産ボタンを押してください。' (※ When returning, press the Asset button in the menu.) Below this, there are two buttons: '入力内容を確認' (Check input content) and '変更' (Change). The main form contains the following fields:

資産番号	00000001
所属している学科	所属
資産の名前	サーバーラック
資産がある場所	413
担当者	suohida
管理者	suohida
資産の形式	YKX1200
同じ場所に複数の資産がある場合の個数	1
登録した日付	年 / 月 / 日
アップロードした画像のURL	006.png

At the bottom of the form is a button labeled '入力内容を確認'.

図 6: 変更画面



The screenshot shows the confirmation screen for editing asset information. It has the same header as Figure 6. Below the header, the same message is present. The main form is divided into two columns. The left column contains the same fields as in Figure 6, but with updated values:

資産番号	00000002
所属している学科	所属
資産の名前	ドローン
資産がある場所	413
担当者	suohida
管理者	suohida
資産の形式	771
同じ場所に複数の資産がある場合の個数	1
登録した日付	年 / 月 / 日
アップロードした画像のURL	006.png

The right column features a preview of the uploaded image (a drone) and a summary of the edited information:

下記の内容で変更しますか？

【資産番号】 00000002
【資産名】 ドローン
【所属学科 / 場所】 default / 413
【担当者 / 管理者】 suohida / suohida
【形式】 771
【個数・取得年月日】 1 / 1
【取得日時】

At the bottom of the right column is a button labeled '変更'.

図 7: 変更画面の確認表示

9 章 資産の削除

10 章 プロフィールの編集

ログインしているユーザ (アカウント) のプロフィールを編集できます。編集できる項目はログインに利用するパスワードのみです。



図 8: プロフィールの編集画面

11 章 ユーザの管理

本システムに登録されているユーザを一覧し、管理することができます。一覧は学科ごとに分かれて表示され、各データには「削除」ボタンが付属しています。「削除」ボタンを押すと確認画面 (図 10) が表示され、「OK」ボタンを押すと登録できます



図 9: ユーザの管理画面

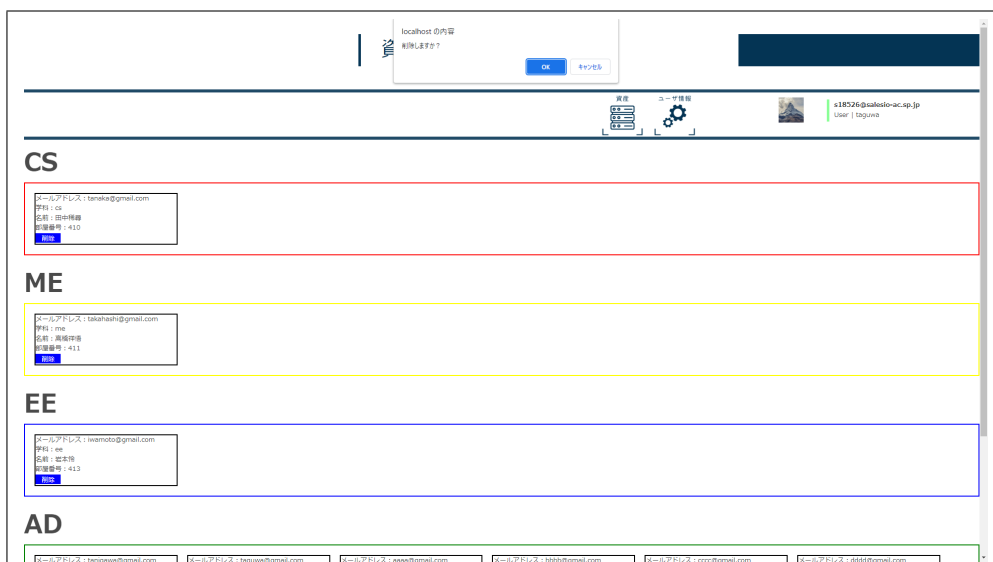


図 10: ユーザの管理画面の確認表示

12 章 管理者のパスワード変更

改变履歴

日付	項目	担当者
2023/01/10	初版作成	高橋