POaM 資産管理システム
操作マニュアル
管理者ユーザ向け
第 3 版

24 高橋祥吾
26 田桑大輔
29 田中稀尋
30 谷川僚

目次

第 1 部　前提 1

1 章　はじめに 1

2 章　動作環境 1

第 2 部　操作説明 2

3 章　起動・終了 2
3.1　システムの起動 2
3.2　システムの終了 2

4 章　ログイン 2

5 章　ホーム画面 3

6 章　資産の検索 4

7 章　資産の登録 5

8 章　資産の編集 6

9 章　資産の削除 7

10 章　ユーザの管理 8

11 章　ユーザの新規追加 9

第 1 部
前提

1 章　はじめに

POaM 資産管理システム (以下、本システム) は、本校の資産を円滑かつ簡潔に管理するための、ブラウザ上で動作するオンライン Web アプリケーションです。
この POaM 資産管理システム操作マニュアル (以下、本マニュアル) は 2 章に則った環境を前提としています。システムを利用するための URL にアクセスできない場合はネットワーク接続環境を確認してください。本マニュアルに掲載された画像は開発中のものです。
また、本マニュアルは管理者権限を持ったユーザ向けです。

2 章　動作環境

本システムは IE9+ のブラウザで動作します。
環境構築の方法は別紙 環境構築マニュアル をご参照ください。

第 2 部
操作説明

3 章　起動・終了

3.1　システムの起動

ブラウザを開き、URL に接続します。接続に成功すると、image 1が表示されます。
ログインについては 4 章を参照してください。

3.2　システムの終了

ブラウザのタブを閉じることでシステムを終了できます。
登録などの資産に関する作業をしているとき、完了ボタンを押す前にシステムを終了した場合、作業内容は保存されません。

4 章　ログイン

登録されたメールアドレスとパスワードをフォームに入力し、1: ログインボタンを押すことでログインできます。
ログインするとホーム画面 (image 2) が表示されます。
2: 非表示中ボタンを押すと、入力中のパスワードの伏字を外すことができます。

image 1: ログイン画面

5 章　ホーム画面

ホーム画面からは、本システムのほとんどの機能にアクセスできます。アクセスできる機能は以下の通りです。

- 資産の登録 (7 章)　1: 登録
- 資産の編集 (8 章)　2: 編集
- 資産の削除 (9 章)　3: 削除
- ユーザ管理 (10 章)　4: ユーザ管理
- 資産情報の検索 (6 章)　5: 検索機能

image 2: ホーム画面
スクロールした部分も含んでいます

6 章　資産の検索

ホーム画面 (image 2) の下部で資産の検索を行えます。
検索は項目別に絞り込んで行えます。絞り込み項目は所属、場所、担当、管理者となっており、これらを選択または入力して上記の条件で絞り込みボタンを押すことで検索結果が変化します。

image 3: 検索

たとえば、所属を AD と EE にのみチェックを入れて上記の条件で絞り込みボタンを押して検索すると image 4のようになります。

image 4: 変化した検索画面

7 章　資産の登録

資産情報の入力とデータベースへの登録が行えます。登録項目は次の通りです。

登録可能項目	資産番号・所属・資産名・場所・担当者・管理者・形式・個数・取得年月日・画像 (URL)
登録必須項目	資産番号・所属・資産名・場所・担当者・管理者・形式
登録任意項目	個数・取得年月日・画像 (URL)

image 5: 登録画面

フォームに必要な情報を入力し、1: 入力内容を確認ボタンを押すと確認画面 (image 7) が表示されます。2: 登録ボタンを押すとデータベースに登録されます。登録ボタンを押すまで資産データには反映されません。
image 6に入力例を示しています。

image 6: 入力例

image 7: 登録画面の確認表示

画面右上の資産ボタンからホーム画面へ戻ることができます。

8 章　資産の編集

ホーム画面および検索機能で編集したい資産データを見つけ、ボタンを押すことでこのページにアクセスできます。選択した資産のデータが入力された状態のフォームが表示され、資産番号・所属・資産名・場所・担当者・管理者・形式・個数・取得年月日・画像 (URL) の内容を編集できるようになっています (image 8)。1: 入力内容を確認ボタンを押すと確認画面 (image 9) が表示され、2: 変更ボタンを押すと登録できます。
画面右上の資産ボタンからホーム画面へ戻ることができます。

image 8: 変更画面

image 9: 変更画面の確認表示

9 章　資産の削除

ホーム画面および検索機能で削除したい資産データを見つけ、削除ボタンを押すことでその資産データを削除できます。削除ボタンを押すと確認画面 (image 10) が表示され、OK ボタンを押すと登録できます。
画面右上の資産ボタンからホーム画面へ戻ることができます。

image 10: 削除の確認表示

10 章　ユーザの管理

本システムに登録されているユーザを一覧し、管理することができます。一覧は学科ごとに分かれて表示され、各データには 1: 削除 ボタンが付属しています。1: 削除 ボタンを押すと確認画面 (image 12) が表示され、2:OK ボタンを押すと登録できます。

image 11: ユーザの管理画面

image 12: ユーザの管理画面の確認表示

11 章　ユーザの新規追加

ユーザの新規追加は admin しか行えません．メールアドレスにはサレジオで配布されるメールアドレスを入力してください．

image 13: ユーザの新規追加

改変履歴

日付	項目	担当者
2022/12/02	初版作成	高橋
2023/01/10	全体を編集	高橋
2023/01/20	余白および装飾の調整、番号を振った画像に差替、表現の変更、編集	高橋
2023/01/26	タイトルを変更	高橋