

POaM 資産管理システム (仮称)

操作マニュアル

管理者ユーザ向け

第 2 版

24 高橋祥吾

26 田桑大輔

29 田中稀尋

30 谷川僚

目次

| | | |
|-------|-------------|---|
| 第 1 部 | 前文 | 1 |
| 1 章 | はじめに | 1 |
| 2 章 | 動作環境 | 1 |
| 第 2 部 | 操作説明 | 2 |
| 3 章 | 起動・終了 | 2 |
| 3.1 | システムの起動 | 2 |
| 3.2 | システムの終了 | 2 |
| 4 章 | ログイン | 2 |
| 5 章 | ホーム画面 | 3 |
| 6 章 | 資産の登録 | 4 |
| 7 章 | 資産の検索 | 5 |
| 8 章 | 資産の編集 | 6 |
| 9 章 | 資産の削除 | 7 |
| 10 章 | プロフィールの編集 | 7 |
| 11 章 | ユーザの管理 | 8 |
| 12 章 | 管理者のパスワード変更 | 9 |

第 1 部 前文

1 章 はじめに

POaM 資産管理システム (以下、本システム) は、本校の資産を円滑かつ簡潔に管理するための、ブラウザ上で動作するオンライン Web アプリケーションです。

この POaM 資産管理システム操作マニュアル (以下、本マニュアル) は 2 章に則った環境を前提としています。システムを利用するための URL にアクセスできない場合はネットワーク接続環境を確認してください。

また、本マニュアルは管理者権限を持ったユーザ向けです。

2 章 動作環境

- ・「ブラウザ」について用語解説するかどうか

第 2 部

操作説明

3 章 起動・終了

3.1 システムの起動

ブラウザを開き、URL に接続します。接続に成功すると、図 1が表示されます。ログインについては 4 章を参照してください。

3.2 システムの終了

ブラウザのタブを閉じることでシステムを終了できます。

登録などの資産に関する作業をしているとき、**完了** ボタンを押す前にシステムを終了した場合、作業内容は保存されません。

4 章 ログイン

登録されたメールアドレスとパスワードをフォームに入力し、**ログイン** ボタンを押すことでログインできます。

ログインするとホーム画面 (図 2) が表示されます。



図 1: ログイン画面

5 章 ホーム画面

ホーム画面からは、本システムの多くの機能にアクセスできます。アクセスできる機能は以下の通りです。

- 資産の登録 (6 章)
- ユーザ管理 (11 章)
- プロフィールの編集 (10 章)
- 資産情報の検索 (7 章)

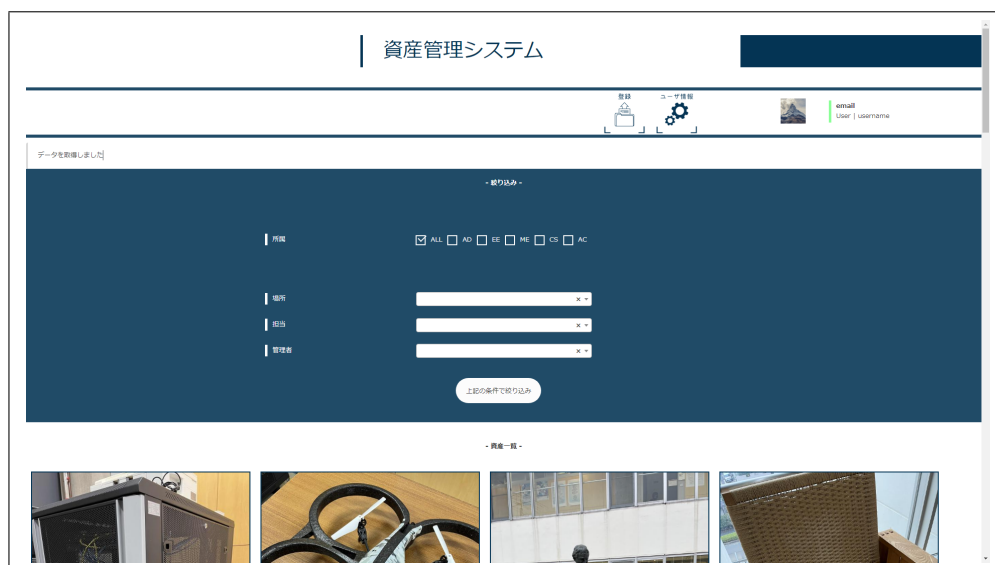


図 2: ホーム画面

6 章 資産の登録

資産番号、所属、資産名、場所、担当者、管理者、形式、個数、取得年月日、画像の URL を入力できるようになっています (図 3)。**入力内容を確認** ボタンを押すと確認画面 (図 4) が表示され、**登録** ボタンを押すと登録できます。

新規登録

資産情報を登録してください
・説明に沿って情報を入力してください
・ **入力内容を確認** を押し、 **登録** を押すことで登録されます
・ **必須** が付いている箇所は未入力だと登録できません
・ ついていない箇所は初期値が入力されます
・ 画像一覧ページから画像、掲載が可能です

資産番号 **必須**
所属している学部 **必須**
資産の名前 **必須**
資産がある場所 **必須**
担当者 **必須**
管理者 **必須**
資産の形式 **必須**
同じ場所に複数の資産がある場合の個数
登録した日付
アップロードした画像のURL

入力済

入力内容を確認

図 3: 登録画面

新規登録

資産情報を登録してください
・説明に沿って情報を入力してください
・ **入力内容を確認** を押し、 **登録** を押すことで登録されます
・ **必須** が付いている箇所は未入力だと登録できません
・ ついていない箇所は初期値が入力されます
・ 画像一覧ページから画像、掲載が可能です

資産番号 **必須**
所属している学部 **必須**
資産の名前 **必須**
資産がある場所 **必須**
担当者 **必須**
管理者 **必須**
資産の形式 **必須**
同じ場所に複数の資産がある場合の個数
登録した日付
アップロードした画像のURL

入力済

入力内容を確認

下記の内容で変更しますか？
[資産番号] 814381049827401
[資産名] macbook
[所属学部 / 場所] AD / 410
[担当者 / 管理者] shimakura / shimakura
[形式] PC
[個数] 1
[取得日時] 2023-01-10
変更

図 4: 登録画面の確認表示

7 章 資産の検索

ホーム画面 2 の下部で資産の検索を行えます。

検索は項目別に絞り込んで行えます。項目は所属、場所、担当、管理者となっており、これらを選択または入力して **上記の条件で絞り込み** ボタンを押すことで検索結果が変化します。

The screenshot shows the '資産管理システム' (Asset Management System) interface. At the top, there's a header with the system name and a user profile section showing 'email' and 'user | username'. Below the header, there's a navigation bar with icons for '登録' (Registration) and 'ユーザー情報' (User Information). The main content area is a dark blue panel with a search form. The form includes a '絞り込み' (Filter) section with a dropdown menu showing '所属' (Department) and a list of checkboxes for 'ALL', 'AD', 'EE', 'ME', 'CS', and 'AC'. Below this, there are three input fields for '場所' (Location), '担当' (In Charge), and '管理者' (Manager), each with a clear button (X). A '上記の条件で絞り込み' (Filter by the above conditions) button is at the bottom of the form. Below the search form, there's a section titled '資産一覧' (Asset List) with four thumbnail images showing various assets: a server rack, a pair of scissors, a building, and a wicker chair.

図 5: 検索

8 章 資産の編集

資産番号、所属、資産名、場所、担当者、管理者、形式、個数、取得年月日、画像の URL を入力できるようになっています (図 6)。入力内容を確認 ボタンを押すと確認画面 (図 7) が表示され、変更 ボタンを押すと登録できます。



The screenshot shows the '資産情報編集' (Edit Asset Information) page. At the top, there's a header with the title and a user profile. Below the header, a message states: '選択した資産情報の変更が行えます' (You can edit the selected asset information). A note below says: '※ 戻る場合はメニューの資産ボタンを押してください' (When returning, please press the Asset button in the menu). There are two buttons: '入力内容を確認' (Check input) and '変更' (Change). The main form contains the following fields:

| | |
|--------------------|----------|
| 資産番号 | 00000001 |
| 所属している学科 | 所属 |
| 資産の名前 | サーバーラック |
| 資産がある場所 | 413 |
| 担当者 | suohida |
| 管理者 | suohida |
| 資産の形式 | YK1320 |
| 同じ場所に複数の資産がある場合の個数 | 1 |
| 登録した日付 | 年/月/日 |
| アップロードした画像のURL | 006.png |

At the bottom of the form is a button labeled '入力内容を確認'.

図 6: 変更画面



The screenshot shows the confirmation screen for editing asset information. It has the same header as Figure 6. The message at the top says: '選択した資産情報の変更が行えます' (You can edit the selected asset information). A note below says: '※ 戻る場合はメニューの資産ボタンを押してください' (When returning, please press the Asset button in the menu). There are two buttons: '入力内容を確認' (Check input) and '変更' (Change). The main form contains the following fields:

| | |
|--------------------|----------|
| 資産番号 | 00000002 |
| 所属している学科 | 所属 |
| 資産の名前 | ドローン |
| 資産がある場所 | 413 |
| 担当者 | suohida |
| 管理者 | suohida |
| 資産の形式 | 771 |
| 同じ場所に複数の資産がある場合の個数 | 1 |
| 登録した日付 | 年/月/日 |
| アップロードした画像のURL | 006.png |

At the bottom of the form is a button labeled '入力内容を確認'.

On the right side, there is a preview of the asset information:

下記の内容で変更しますか？



【資産番号】 00000002
【資産名】 ドローン
【所属学科 / 場所】 default / 413
【担当者 / 管理者】 suohida / suohida
【形式】 771
【個数・取得年月日】 1 / 1
【取得日時】

At the bottom of the preview is a button labeled '変更'.

図 7: 変更画面の確認表示

9 章 資産の削除

10 章 プロフィールの編集

ログインしているユーザ (アカウント) のプロフィールを編集できます。編集できる項目はログインに利用するパスワードのみです。



図 8: プロフィールの編集画面

11 章 ユーザの管理

本システムに登録されているユーザを一覧し、管理することができます。一覧は学科ごとに分かれて表示され、各データには「削除」ボタンが付属しています。「削除」ボタンを押すと確認画面 (図 10) が表示され、「OK」ボタンを押すと登録できます



図 9: ユーザの管理画面

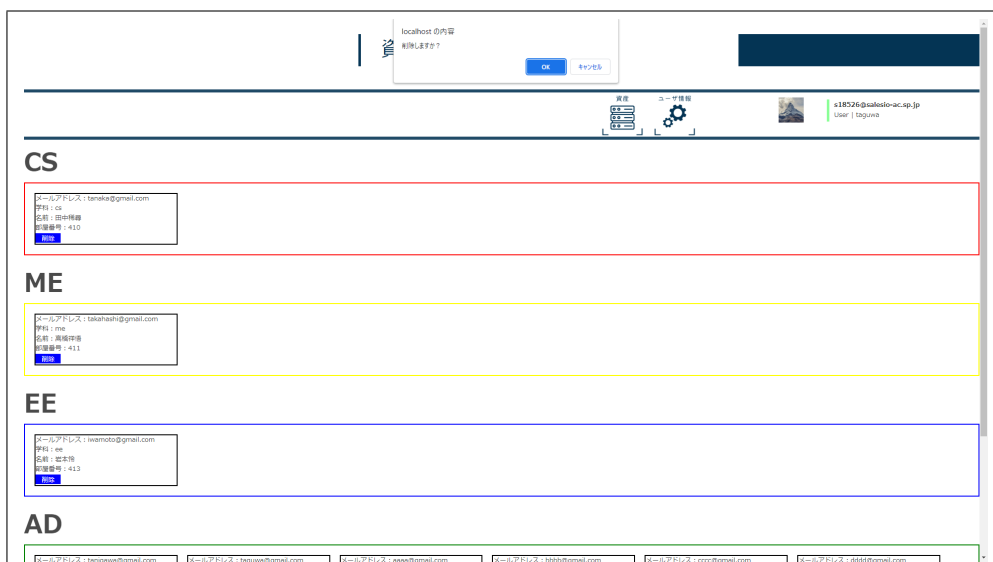


図 10: ユーザの管理画面の確認表示

12 章 管理者のパスワード変更

改変履歴

| 日付 | 項目 | 担当者 |
|------------|-------|-----|
| 2022/12/02 | 初版作成 | 高橋 |
| 2023/01/10 | 全体を編集 | 高橋 |