

POaM 資産管理システム (仮称)

操作マニュアル

管理者ユーザ向け

第 2 版

24 高橋祥吾

26 田桑大輔

29 田中稀尋

30 谷川僚

目次

第 1 部	前文	1
1 章	はじめに	1
2 章	動作環境	1
第 2 部	操作説明	2
3 章	起動・終了	2
3.1	システムの起動	2
3.2	システムの終了	2
4 章	ログイン	2
5 章	ホーム画面	3
6 章	資産の登録	4
7 章	資産の検索	5
8 章	資産の編集	6
9 章	資産の削除	7
10 章	プロフィールの編集	7
11 章	ユーザの管理	8
12 章	管理者のパスワード変更	9

第 1 部 前文

1 章 はじめに

POaM 資産管理システム (以下、本システム) は、本校の資産を円滑かつ簡潔に管理するための、ブラウザ上で動作するオンライン Web アプリケーションです。

この POaM 資産管理システム操作マニュアル (以下、本マニュアル) は 2 章に則った環境を前提としています。システムを利用するための URL にアクセスできない場合はネットワーク接続環境を確認してください。

また、本マニュアルは管理者権限を持ったユーザ向けです。

2 章 動作環境

IE9+ のブラウザ

第 2 部

操作説明

3 章 起動・終了

3.1 システムの起動

ブラウザを開き、URL に接続します。接続に成功すると、図 1が表示されます。ログインについては 4 章を参照してください。

3.2 システムの終了

ブラウザのタブを閉じることでシステムを終了できます。

登録などの資産に関する作業をしているとき、**完了** ボタンを押す前にシステムを終了した場合、作業内容は保存されません。

4 章 ログイン

登録されたメールアドレスとパスワードをフォームに入力し、**ログイン** ボタンを押すことでログインできます。

ログインするとホーム画面 (図 2) が表示されます。



図 1: ログイン画面

5 章 ホーム画面

ホーム画面からは、本システムの多くの機能にアクセスできます。アクセスできる機能は以下の通りです。

- 資産の登録 (6 章)
- ユーザ管理 (11 章)
- プロフィールの編集 (10 章)
- 資産情報の検索 (7 章)

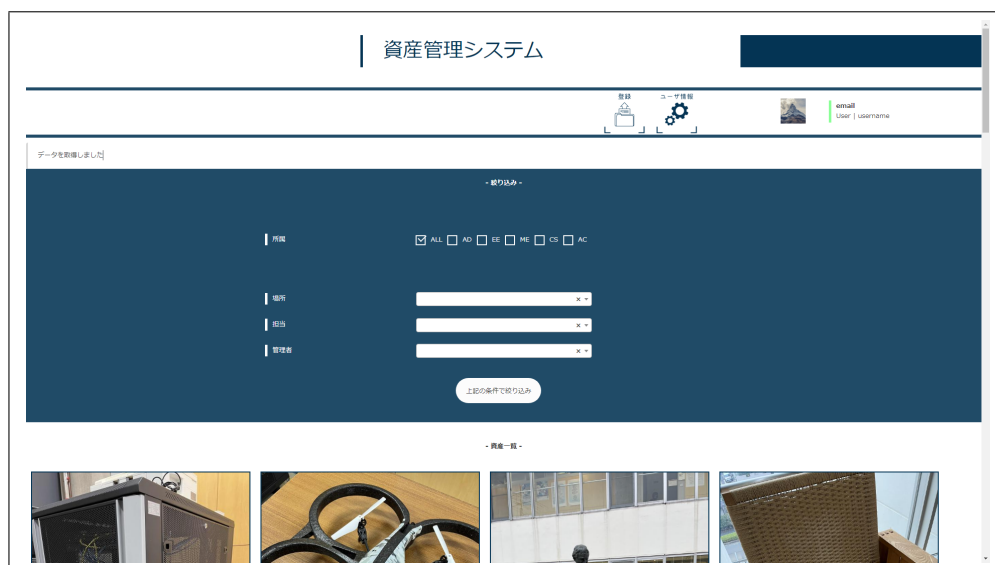


図 2: ホーム画面

6 章 資産の登録

資産番号、所属、資産名、場所、担当者、管理者、形式、個数、取得年月日、画像の URL を入力できるようになっています (図 3)。**入力内容を確認** ボタンを押すと確認画面 (図 4) が表示され、**登録** ボタンを押すと登録できます。

新規登録

資産情報を登録してください
・説明に沿って情報を入力してください
・ **入力内容を確認** を押し、 **登録** を押すことで登録されます
・ **必須** が付いている箇所は未入力だと登録できません
・ ついていない箇所は初期値が入力されます
・ 画像一覧ページから画像、削除が可能です

資産番号: [text input] * 必須
所属している学科: [dropdown] * 必須
資産の名前: [text input] * 必須
資産がある場所: [text input] * 必須
担当者: [text input] * 必須
管理者: [text input] * 必須
資産の形式: [text input] * 必須
同じ場所に複数の資産がある場合の個数: [text input]
登録した日付: [date picker]
アップロードした画像のURL: [text input]

入力済

入力内容を確認

図 3: 登録画面

新規登録

資産情報を登録してください
・説明に沿って情報を入力してください
・ **入力内容を確認** を押し、 **登録** を押すことで登録されます
・ **必須** が付いている箇所は未入力だと登録できません
・ ついていない箇所は初期値が入力されます
・ 画像一覧ページから画像、削除が可能です

資産番号: [text input] * 必須
所属している学科: [dropdown] * 必須
資産の名前: [text input] * 必須
資産がある場所: [text input] * 必須
担当者: [text input] * 必須
管理者: [text input] * 必須
資産の形式: [text input] * 必須
同じ場所に複数の資産がある場合の個数: [text input]
登録した日付: [date picker]
アップロードした画像のURL: [text input]

入力済

確認

下記の内容で変更しますか?

[資産番号] 014301049827401
[資産名] macbook
[資産番号 / 場所] 40 / 410
[形式 / 管理者] shimakura / shimakura
[数量] 1
[取得日時] 2023-01-10

図 4: 登録画面の確認表示

7 章 資産の検索

ホーム画面 2 の下部で資産の検索を行えます。

検索は項目別に絞り込んで行えます。項目は所属、場所、担当、管理者となっており、これらを選択または入力して 上記の条件で絞り込み ボタンを押すことで検索結果が変化します。

The screenshot shows the '資産管理システム' (Asset Management System) interface. At the top, there's a header with the system name and a user profile section showing 'email' and 'user | username'. Below the header, there's a navigation bar with icons for '登録' (Registration) and 'ユーザー情報' (User Information). The main content area is titled '- 絞り込み -' (Filtering). It contains four filter categories: '所属' (Affiliation), '場所' (Location), '担当' (In Charge), and '管理者' (Manager). The '所属' filter has a dropdown menu with options: ALL, AD, EE, ME, CS, and AC. The other three filters have text input fields. Below the filters is a button labeled '上記の条件で絞り込み' (Filter by the above conditions). At the bottom, there's a section titled '- 資産一覧 -' (Asset List) showing four thumbnail images of assets: a server rack, a pair of scissors, a building, and a wicker chair.

図 5: 検索

8 章 資産の編集

資産番号、所属、資産名、場所、担当者、管理者、形式、個数、取得年月日、画像の URL を入力できるようになっています (図 6)。入力内容を確認 ボタンを押すと確認画面 (図 7) が表示され、変更 ボタンを押すと登録できます。



The screenshot shows the 'Asset Information Edit' page. At the top, there's a header with '資産情報編集' and a user profile. Below the header, a message states: '選択した資産情報の変更が行えます' (You can edit the selected asset information). It includes a note: '※ 戻る場合はメニューの資産ボタンを押してください' (When returning, press the Asset button in the menu). There are two buttons: '入力内容を確認' (Check input content) and '変更' (Change). The main form contains the following fields:

資産番号	00000001
所属している学科	所属
資産の名前	サーバーラック
資産がある場所	413
担当者	suohida
管理者	suohida
資産の形式	YRK1200
同じ場所に複数の資産がある場合の個数	1
登録した日付	年 / 月 / 日
アップロードした画像のURL	006.png

At the bottom of the form is a button labeled '入力内容を確認'.

図 6: 変更画面



The screenshot shows the confirmation screen for editing asset information. It has the same header as Figure 6. The message at the top is: '選択した資産情報の変更が行えます' (You can edit the selected asset information). It includes a note: '※ 戻る場合はメニューの資産ボタンを押してください' (When returning, press the Asset button in the menu). There are two buttons: '入力内容を確認' (Check input content) and '変更' (Change). The main form contains the following fields:

資産番号	00000002
所属している学科	所属
資産の名前	ドローン
資産がある場所	413
担当者	suohida
管理者	suohida
資産の形式	771
同じ場所に複数の資産がある場合の個数	1
登録した日付	年 / 月 / 日
アップロードした画像のURL	008.png

At the bottom of the form is a button labeled '入力内容を確認'.

On the right side, there is a preview of the uploaded image (a drone) and a summary of the data:

下記の内容で変更しますか？

【資産番号】 00000002
【資産名】 ドローン
【所属学科 / 場所】 default / 413
【担当者 / 管理者】 suohida / suohida
【形式】 771
【個数・取得年月日】 1 / 1
【取得日時】

At the bottom of the preview is a button labeled '変更'.

図 7: 変更画面の確認表示

9 章 資産の削除

10 章 プロフィールの編集

ログインしているユーザ (アカウント) のプロフィールを編集できます。編集できる項目はログインに利用するパスワードのみです。



図 8: プロフィールの編集画面

11 章 ユーザの管理

本システムに登録されているユーザを一覧し、管理することができます。一覧は学科ごとに分かれて表示され、各データには「削除」ボタンが付属しています。「削除」ボタンを押すと確認画面 (図 10) が表示され、「OK」ボタンを押すと登録できます



図 9: ユーザの管理画面

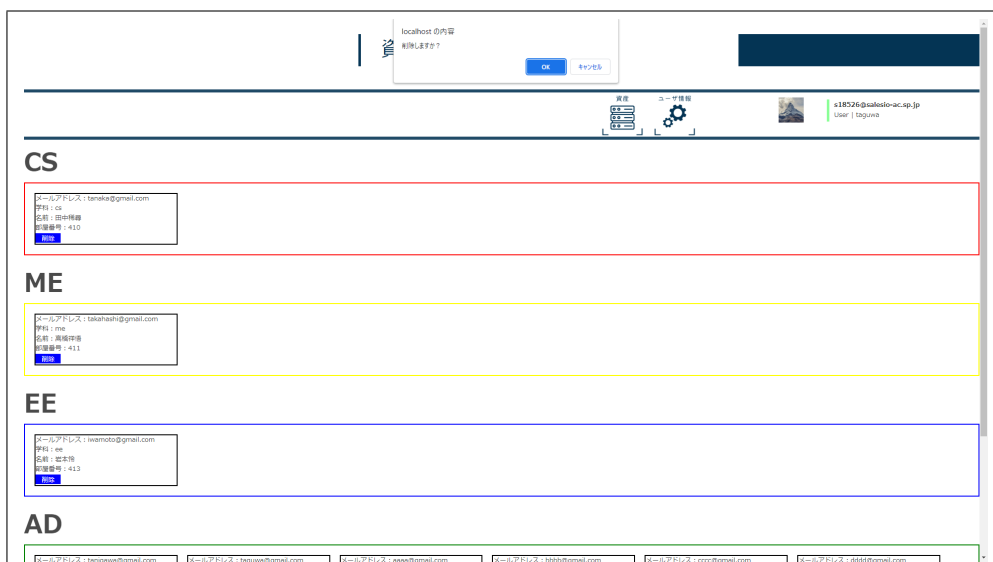


図 10: ユーザの管理画面の確認表示

12 章 管理者のパスワード変更

改変履歴

日付	項目	担当者
2022/12/02	初版作成	高橋
2023/01/10	全体を編集	高橋