

POaM 資産管理システム (仮称)
操作マニュアル
管理者ユーザ向け
第 2 版

24 高橋祥吾
26 田桑大輔
29 田中稀尋
30 谷川僚

目次

第 1 部	前文	1
1 章	はじめに	1
2 章	動作環境	1
第 2 部	操作説明	2
3 章	起動・終了	2
3.1	システムの起動	2
3.2	システムの終了	2
4 章	ログイン	2
5 章	ホーム画面	2
6 章	資産の登録	4
7 章	資産の検索	5
8 章	資産の編集	6
9 章	資産の削除	6
10 章	ユーザの管理	7
11 章	管理者のパスワード変更	8

第 1 部 前文

1 章 はじめに

POaM 資産管理システム (以下、本システム) は、本校の資産を円滑かつ簡潔に管理するための、ブラウザ上で動作するオンライン Web アプリケーションです。

この POaM 資産管理システム操作マニュアル (以下、本マニュアル) は 2 章に則った環境を前提としています。システムを利用するための URL にアクセスできない場合はネットワーク接続環境を確認してください。

また、本マニュアルは管理者権限を持ったユーザ向けです。

2 章 動作環境

IE9+ のブラウザ

第 2 部 操作説明

3 章 起動・終了

3.1 システムの起動

ブラウザを開き、URL に接続します。接続に成功すると、図 1が表示されます。ログインについては 4 章を参照してください。

3.2 システムの終了

ブラウザのタブを閉じることでシステムを終了できます。

登録などの資産に関する作業をしているとき、**完了** ボタンを押す前にシステムを終了した場合、作業内容は保存されません。

4 章 ログイン

登録されたメールアドレスとパスワードをフォームに入力し、**ログイン** ボタンを押すことでログインできます。

ログインするとホーム画面 (図 2) が表示されます。

パスワードの入力フォームの横にある**非表示中** ボタンを押すと、入力中のパスワードの伏字を外すことができます。

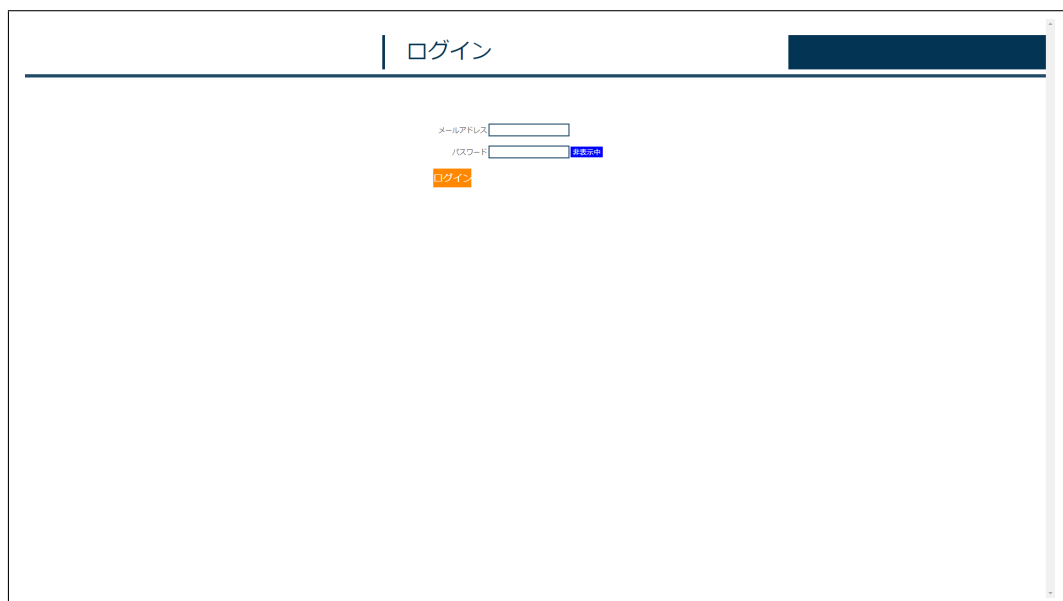


図 1: ログイン画面

5 章 ホーム画面

ホーム画面からは、本システムの多くの機能にアクセスできます。アクセスできる機能は以下の通りです。

- 資産の登録 (6 章)
- ユーザ管理 (10 章)
- 資産情報の検索 (7 章)



図 2: ホーム画面

6 章 資産の登録

資産番号、所属、資産名、場所、担当者、管理者、形式、個数、取得年月日、画像の URL を入力できるようになっています (図 3)。**入力内容を確認** ボタンを押すと確認画面 (図 4) が表示され、**登録** ボタンを押すと登録できます。

新規登録

資産番号: 00000001 * 必須

所属している学科: 経済 * 必須

資産の名前: macbook * 必須

資産がある場所: 410 * 必須

担当者: shimakawa * 必須

管理者: shimakawa * 必須

資産の形式: PC * 必須

同じ場所に複数の資産がある場合の個数: 1

登録した日付: 2023/10/10

アップロードした画像のURL: .../001.png

入力内容を確認

図 3: 登録画面

新規登録

資産番号: 814381049827401 * 必須

所属している学科: AD * 必須

資産の名前: macbook * 必須

資産がある場所: 410 * 必須

担当者: shimakawa * 必須

管理者: shimakawa * 必須

資産の形式: PC * 必須

同じ場所に複数の資産がある場合の個数: 1

登録した日付: 2023/10/10

アップロードした画像のURL: .../001.png

入力内容を確認

下記の内容で登録しますか？

【資産番号】 814381049827401
【資産名】 macbook
【所属学科 / 場所】 AD / 410
【担当者 / 管理者】 shimakawa / shimakawa
【形式】 PC
【個数】 1
【取得日時】 2023-10-10

変更

図 4: 登録画面の確認表示

7 章 資産の検索

ホーム画面 2 の下部で資産の検索を行えます。

検索は項目別に絞り込んで行えます。項目は所属、場所、担当、管理者となっており、これらを選択または入力して「上記の条件で絞り込み」ボタンを押すことで検索結果が変化します。



図 5: 検索

8 章 資産の編集

資産番号、所属、資産名、場所、担当者、管理者、形式、個数、取得年月日、画像の URL を入力できるようになっています (図 6)。**入力内容を確認** ボタンを押すと確認画面 (図 7) が表示され、**変更** ボタンを押すと登録できます。



資産情報編集

資産 ユーザ情報

入力内容を確認 変更

選択した資産情報の変更が行えます
・戻る場合はメニューの資産ボタンを押してください

入力内容を確認 変更

選択した資産情報の変更が行えます
・戻る場合はメニューの資産ボタンを押してください

資産番号 00000001

所属している学科 所属

資産の名前 サーバラック

資産がある場所 413

担当者 sushida

管理者 sushida

資産の形式 Y8K1200

同じ場所に複数の資産がある場合の個数 1

登録した日付 年 / 月 / 日

アップロードした画像のURL 006.png

入力内容を確認

図 6: 変更画面



資産情報編集

資産 ユーザ情報

入力内容を確認 変更

選択した資産情報の変更が行えます
・戻る場合はメニューの資産ボタンを押してください

入力内容を確認 変更

選択した資産情報の変更が行えます
・戻る場合はメニューの資産ボタンを押してください

資産番号 00000002

所属している学科 所属

資産の名前 ドローン

資産がある場所 413

担当者 sushida

管理者 sushida

資産の形式 ???

同じ場所に複数の資産がある場合の個数 1

登録した日付 年 / 月 / 日

アップロードした画像のURL 008.png

入力内容を確認

下の内容で変更しますか?

008.png

【資産番号】 00000002
【資産名】 ドローン
【所属学科 / 場所】 default / 413
【担当者 / 管理者】 sushida / sushida
【形式】 ???
【個数 - 識別番号】 1 / 1
【取得日時】

変更

図 7: 変更画面の確認表示

9 章 資産の削除

10 章 ユーザの管理

本システムに登録されているユーザを一覧し、管理することができます。一覧は学科ごとに分かれて表示され、各データには「削除」ボタンが付属しています。「削除」ボタンを押すと確認画面 (図 9) が表示され、「OK」ボタンを押すと登録できます

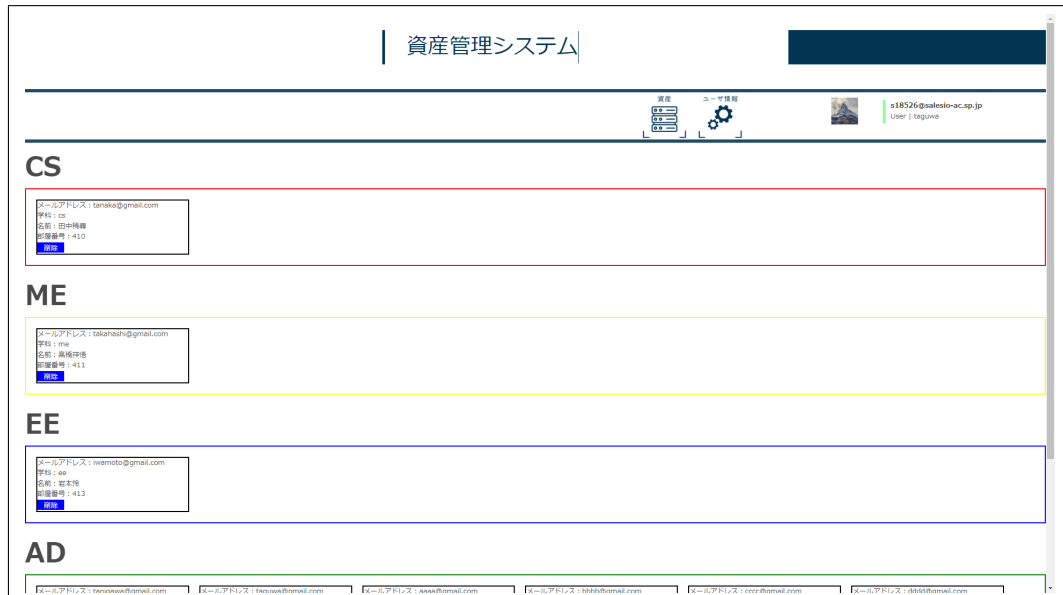


図 8: ユーザの管理画面

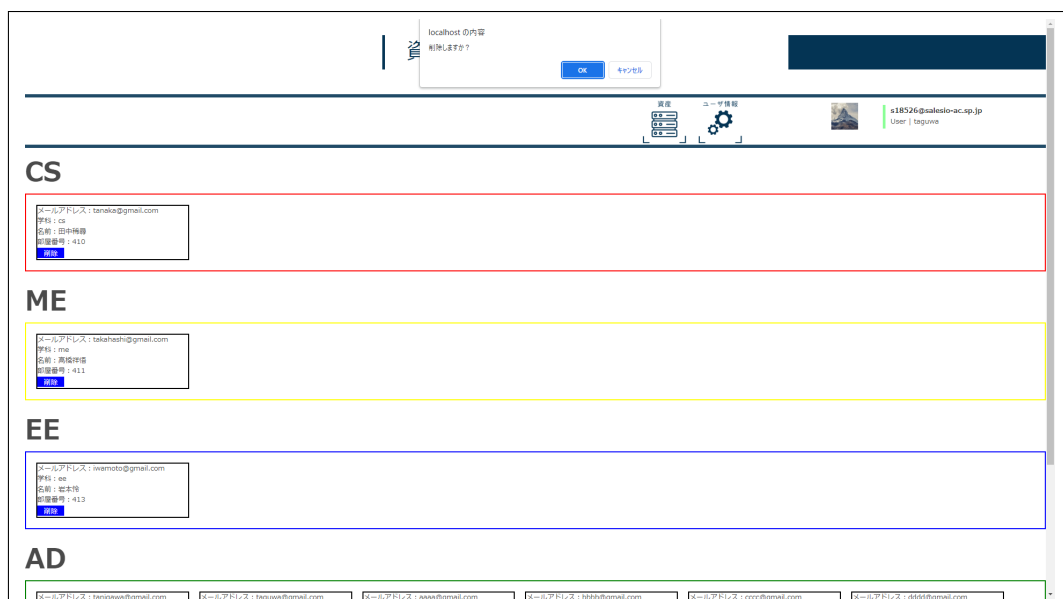


図 9: ユーザの管理画面の確認表示

11 章 管理者のパスワード変更

改変履歴

日付	項目	担当者
2022/12/02	初版作成	高橋
2023/01/10	全体を編集	高橋