

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය

අංක 2,237 - 2021 ජූලි මස 16 වැනි සිකුරාදා - 2021.07.16

(රජයේ බලයපිට පුසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

- සැ. යු.- (i) අධිකරණයට අපහාස කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත 2021 ජූලි මස 09 වැනි දින ශීූ ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පනුයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.
- (ii) මුදල් පනත් කෙටුම්පත 2021 ජූලි මස 09 වැනි දින ශී් ලංකා පුජාතාන්තිුක සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පනුයේ* II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පතුයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පතුයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පනුයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පනුය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට පුමාණ-වත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවදාතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට පතුය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පතුයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පතුය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2021 අගෝස්තු මස 06 වැනි දින පළකරන ගැසට් පතුයේ දැන්වීම් 2021 ජූලි මස 22 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර කැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුළණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ටොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් පුකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු වෟවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පතුයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති පුඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු වෟවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ටුොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පතුයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

> **ගංගානි ලියනගේ,** රජයේ මුදුණාලයාධිපති.

2021 ජනවාරි මස 01 වැනි දින, කොළඹ 08, රජයේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පතුය www. documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුයෙහි පළ කරනු ලබන රාජා සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශා සාමානා සදසකම් :

- 1.1 තමා ශී ලාංකිකයෙකු බවට පුමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ශී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.
- 1.2 ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධාාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධායෙන් අධාාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයෙන් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජා සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජා සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)
- *1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණ-වලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යකිත් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව පුවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගන නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමානා :

- 2.1 රාජා සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.
- 2.2 අදාළ අමාතනංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි පුමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජා සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජා නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
- 2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජා නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජා නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

- 3.1 ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජා නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කො-න්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.
- 3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.
- 3.1.2 සියලු ම රාජා නිලධාරීහු රාජා භාෂා පුතිපත්තියෙහි අවශාතාවයන් සඳහා ශුී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම වෘවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා පුතිපත්තිය කියාත්මක කිරීම සඳහා දනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ වෘවස්ථා ද පිළිපැදීය යුත්තාහ.
- 3.1.3 රාජා භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධායකින් රාජා සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.
- 3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධායකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජා භාෂාවකින් නියමිත පුවීණනා පරීක්ෂණ යහි I වැනි ශේණීයෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශේණීයෙන් සමත්වීමත් (අවශානම) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශේණීයෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.
- නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ණෙයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ණෙයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම කියාත්මක වන්නේය.
- 3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක පුවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ පුවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වූවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමානා රාජකාරීවල නිරන වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.
- 3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.
- 3.1.7 රාජා සේවයෙහි ස්ථීර තනතුරක දැනටමත් ස්ථීර කරනු ලැබ සිටින රාජා නිලධාරීයෙකු රාජා සේවයෙහි වෙනත් ස්ථීර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමානායෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය

- නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා පුථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.
- 3.1.8 (රාජා සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථීර/තාවකාලික තනකුරු දරන්නා වූ ද වෛදා පරී-ක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ චෛදා නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන චෛදා පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

- 4.1 ස්ථීර හා විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජා නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන පුතිශතයක පුමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.
- 4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථීර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජහ නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6 දීක් රාජහ සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් පුමාණය මෙන් 150 දීක් මුදල් පුමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.
- 4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජා සේවයේ තනතුරු සහ විශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.
- 4.4 විශාම වැටුප් වාවස්ථා සංගුහය යටතේ රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරු-වලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිතා සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජා සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම වෘවස්ථා සංගුහය යටතේ විශාම වැටුප් සහිත බවට පුකාශිත තනතුරක රාජා නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ වෘවස්ථා සංගුහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ වෘවස්ථා සංගුහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුගුහය

5.1 එක්සත් රාජා යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන පුහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනැකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මහ 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණී නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජා සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

- 6.1 රාජා සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශා සියලු සුදුසුකම් ඇත්තා-වූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු පුධානීන්ගේ මාර්ග යෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජා සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවගොත් සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙ-පාර්තමේන්තුවල පුධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.
- 6.2 නියමිත චේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුබ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබීය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.
- 6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුගුහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.
- 6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවදා පුකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.
- 6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකුල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකා-බද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික පුතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජා පරිපාලන වකුලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජා පරිපාලන චකුලේඛවල දක්වා ඇති පුතිපත්තියට අනුකුලව රාජා සේවයට, පළාත් රාජා සේවයට, රාජා සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැදී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- (i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- (ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම.
- iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- (iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- . (v) සහතික පතුය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- (vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ කියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ කියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් කියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජා සේවා කොමිනේ සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

- 1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදිත් ඒ අසලදිත් විභාග ශාලාධිපතින්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අතිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.
- 2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතීන්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විශසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව කියා කළ යුතු ය.
- 3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනමිය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.
- 4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද කි්යාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.
- 5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටන හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණ්වුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දෙමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශා වුවගොත් පූර්මයෙන්ම ප්‍රවේඛ පරික සමග කතාබස් කිරීමක් අවශා වුවගොත් පූර්මයෙන්ම තුරුම් සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.
- 6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පතුවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පතුයෙහි අනා විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්ත දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පතු ප්‍රතික් පේප ක්රීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.
- 7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව කියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.
- 8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදීය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පතුයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පතුයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබදු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම ය. එකම පුශ්නයකට පිළිතුරු දෙකැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවගෘ පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට පුයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.
- 9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චීනු කර්මයේ දී තමන්ගේ චීනුය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චීනුයට ආකල්ප මානුයෙන් හෝ ස්වරුපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.
- 10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් දුවා විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දැ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් කි්යාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.
- 11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිදුවා හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන හෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩ, නැවූ පුවෘත්ති පතු, බුවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි කිුයාවකි.
- 12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශාතා කඩකිරීම වංචා සහගත කිුයාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
- 13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පතුයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යන්න දරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද. වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම

වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදමිය යුතුය.

- 14. පුශ්න පතුයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටත් නොග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදීසියකට භාජනය විය යුතුය.
- 15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට වහර අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු කියාවකි. අනනානා පතු වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනනානා පතු ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනනානා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.
- 16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව කියා කළ යතු ය. :—

- (i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැතෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් පුශ්න පතුය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිගැටි නොදක් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.
- (ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතීන්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.
- (iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටීන විට අනනාහා පතු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනනාහාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශා ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යට හෙයකින් ඒ සඳහා අවශා ලියවීලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතින්හට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.
- (iv) විභාගය සඳහා සාමානායෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිදුවා (එනම් ලියන කඩදාසි, නීත්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමානායෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි දුවා ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොමොව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් පුශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාමිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් දුවා අපිරිසිදු නොකත නැවත පුයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලසුගණක වකු සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.
- (v) විභාගාපේක්කෙයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අඩිකෝදු, ජාාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.
- (vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. පුශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ පුශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුයි.
- (vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍යනවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තී්රය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවීම එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍යනවල අංක වරදවා පෙදීම වාාකුලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍යන අංක ඉතා පරෙස්සම්මන් නිවැරදී ලෙස යෙදීය යුතුය.
- (viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.
- (ix) ගණිත පුශ්තවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුකුමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශා තැත්වල අදිනු ලබන රූප සටහන් හා චිතු ආදිය නිවැරදිව ද සැහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අදින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදිත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝගා වේ.
- (x) එක් එක් පුශ්න පතුයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම පුශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නුල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.
- (xi) ඔබගේ උත්තර පතුය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පතුය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පතුය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.
- (xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශා වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශා වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල,

ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

නනතුරු - ඇබැර්තු

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව

අමාතා මණ්ඩල කාර්යාලයෙහි නීති නිලධාරී (විධායක සේවා ගණයේ III ශේණිය) තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2021

අමාතා මණ්ඩල කාර්යාලයෙහි විධායක සේවා ගණයේ III වන ශේණියේ නීති නිලධාරි තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. බඳවා ගැනීමේ කුමය :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින්, රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන යෝගාතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන යෝගාතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක පතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයා පුරප්පාඩුව සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 6 යටතේ සඳහන්) ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටියට අනුකූලව යෝගාතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

පත්වීම කිුිිියාත්මක වන දිනය රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

2. අවශා සුදුසුකම් :

- (i) අධානපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් :ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.
- (ii) පළපුරුද්ද :

ශේෂ්ඨාධිකරණයේ තීතිඥවරයකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු තීතීඥවරයකු වශයෙන් වසර තුන (03)කට නොඅඩු සකීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සකීය වෘත්තීය පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලේඛනවල පළපුරුද්ද ලබා ගත් කාලය, දිනය හා සහතික කරන්නාගේ නිල මුදුාව පැහැදිලිව සඳහන් කර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) ;

හෝ

ශේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු රාජාෳ ආයතනයක නීති ක්ෂේතුයේ වසර තුනකට (03) නොඅඩු, පහත දක්වෙන කාර්යයන්වලට අදාළ පළපුරුද්ද ලබා තිබීම :

- (අ) නඩු සම්බන්ධයෙන් නීති කටයුතු සහ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- (ආ) ගිවිසුම් හා සම්බන්ධ නෛතික කටයුතු.
- (ඇ) අදාළ අණපනත් සම්බන්ධ නෛතික කටයුතු.
- (ඇ) පනත් කෙටුම්පත්, චකුලේඛ, රෙගුලාසි වැනි නීතාහනුකූල ලියවිලි සම්පාදන කටයුතු.
- (ඉ) විවිධ වෘවස්ථාපිත ආයතනවලින් පවත්වනු ලබන නීති හෝ අධිකරණ කටයුතු හෝ පරීක්ෂණ කටයුතු.

(මෙම කරුණු ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු පුධානී විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය)

(iii) කායික සුදුසුකම්

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශී ලංකාවේ ඕනෑම පුදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් පුමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝගාතාවකින් යුක්ත විය යුතුය.

- (iv) වෙනත් සුදුසුකම් :
 - * අයදුම්කරු ශීු ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 - * විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 - * යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකු මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.
 - * අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශා සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශුාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශුාම වැටුප් කුමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන පුතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශුාම වැටුප් කුමයට/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශුාම වැටුප් කුමයට දයක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (ii) මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය, තනතුරට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවාගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් ආකාරයට පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- (iii) 2020.10.16 දිනැති අංක 18/2020 දරන රාජාා පරිපාලන චකුලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව අදාළ රාජාා භාෂාවේ/භාෂාවන්හි පුවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
- (iv) රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංගුහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.
- (v) ඉල්ලුම් කරනු ලබන භාෂා මාධාය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලබන අතර, ඔබ පත්වීම ලැබීමට සුදුසුකම් ලත් භාෂා මාධාය වනුයේ, ඔබ විසින් අයදුම්පතුයේ සඳහන් කරනු ලබන භාෂා මාධාය වේ.

4. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

5. වැටුප් පරිමාණය :

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජා පරිපාලන චකුලේඛයේ උපලේඛන 1 අනුව මෙම තනතුරට අදළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 47,615 - 10 x 1,335 - 8 x 1,630 - 17 x 2,170 - රු. 110,895 (SL 1-2016) වේ.

6. යෝගාතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ :

අනු.	විෂයය	<i>ලකුණු</i>	උපරිම
අංකය			ලකුණු
01	අතිරේක අධාාපන සුදුසුකම් :		25
	(අ) විශ්වවිදපාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදපාලයකින් ලබා ගන්නා ලද නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	25	
	(ආ) විශ්වවිදාහල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදාහලයකින් ලබා ගත් නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ ශීු ලංකා නීති විදහලයේ උසස් නීති අධහාපන ආයතනයෙන් ලබා ගත් පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමාවක්	20	
	(ඇ) විශ්වවිදාහල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදාහලයකින් ලබා ගන්නා ලද :		
	* පළමු පන්තියේ සාමාර්ථය සහිත නීතිවේදී උපාධිය	15	
	* දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථය සහිත නීතිවේදී උපාධිය	10	
	* පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත නීතිවේදී උපාධිය	07	
	* සාමානා සාමාර්ථයක් සහිත නීතිවේදී උපාධිය	05	
	(ඈ) නීති විදාහලයේ අවසාන වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථය	10	
	නීති විද්යාලයේ අවසාන වසරේ දේවන පන්තියේ සාමාර්ථය	05	
	සටහන I: නීති විදහාලයේ අවසන් විභාගය ගෞරව සාමාර්ථයක් සහිතව සමත් වී ඇත්නම් පමණක් ලකුණු 05ක් ලබා දෙනු ලැබේ.		
	සටහන II: ඉහළම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.		

අනු. අංකය	විෂයය	<i>ලකුණු</i>	උපරිම ලකුණු
02	02 අතිරේක වෘත්තීය පළපුරුද්ද :		35
	අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 2. (ii) හි සඳහන් ස්වභාවයේම අතිරේක පළපුරුද්ද		
	(මූලික සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා අවශා වන වසර 03ක පළපුරුද්ද හැර)		
	- එක් වසරකට ලකුණු 07 බැගින් උපරීම : ලකුණු 35 - මාස 06ට වැඩි හා අවුරුද්දකට අඩු කාලයකට : ලකුණු 03		
	* අවුරුදු 15කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද (මෙම සේවා කාලය අයදුම්කරු වෙනුවෙන් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය තුළම සඳහන් කළ යුතුය) නීතිඥවරයෙකුගෙන් හෝ අධිකරණ සේවයේ නිලධරයකුගෙන් හෝ ලබා ගත් සහතිකයක් මගින් අතිරේක පළපුරුද්ද සනාථ කළ යුතුය.		
	* රජයේ හෝ පෞද්ගලික අංශයේ නිලධරයකු ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නීතිමය තනතුරක සේවය කරන කාලය තුළ බව අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන පුධාන සේවා සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය.		
03	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දනුම :		10
	(අ) විශ්වවිදහාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයක උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ පරිගණක විදහාව පුධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා.	10	
	(ආ) විශ්වවිදහාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයකින් හෝ ශී ලංකා නීති විදහාලයෙන් හෝ වෙනත් රජය පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ලබාගත් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නීති ක්ෂේතුයේ ඩිප්ලෝමාලාවක්.	08	
	(ඇ) විශ්වවිදහාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයකින් ලබාගත් පරිගණක විදහාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ලබා ගත් පරිගණක විදහාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ NVQ 5	05	
	හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ ඩිප්ලෝමාවක්. (ඈ) විශ්වවිදහාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයක හෝ ශී ලංකා නීති විදහාලයේ හෝ වෙනත් රජය පිළිගත් පුහුණු/වෘත්තීය ආයතනයක තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නීති ක්ෂේතුයේ පාඨමාලා හදාරා/පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහභාගී වී ලබාගත් සහතික පතු. (එක් සහතිකයකට ලකුණු 02 බැගින් උපරිම සහතික දෙකකට ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.	04	
	සටහන : ඉහළම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.		
04	භාෂා හැකියාව :		15
	(අ) විශ්වවිදහාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයකින් ඉංගීසි භාෂාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස ඇතුළත්ව ලබාගත් උපාධිය.	15	
	(ආ) විශ්වවිදාහල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයක නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ඉංගුිසි මාධහයෙන් හදාරා තිබීම හෝ ශීු ලංකා නීති විදහාලයේ පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමාවක් ඉංගීුසි මාධහයෙන් හදාරා තිබීම.	12	
	(ඇ) විශ්වවිදාහල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයකින් ඉංගීසි භාෂාව සඳහා ලබා ගත් ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ඉංගීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් NVQ 5 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ ඩිප්ලෝමාවක්.	10	

	0	_	80
අනු.	වීමයය	ලකුණු	උපරිම
අංකය			<i>ලකුණු</i>
	(ඈ) අධායන පොදු සහතික පතු (උසස් පෙළ) විභාගයේදී (දේශීය හෝ ලන්ඩන්) ඉංගීසි භාෂාව සඳහා අවම වශයෙන් අධි සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම හෝ IELTS (Academic) සමස්ත ලකුණු 6.5 හෝ ඊට ඉහළ, TOEFL-IBT ලකුණු 79 හෝ ඊට ඉහළ TOEFL- CBT ලකුණු 213 හෝ ඊට ඉහළ හෝ TOEFL-PBT ලකුණු 550 හෝ ඊට ඉහළ වීම.	08	
	(ඉ) විශ්වවිදහාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයකින් ඉංගීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් උසස් සහතික පතුයක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ඉංගීසි භාෂාව සඳහා ලබා ගත් NVQ 4 මට්ටමේ සහතිකයක්. සටහන : ඉහළම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.	05	
05	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වනු ලබන කුසලතාව :		15
	i. සාමානා දුනීම හා බුද්ධිය	05	
	ii. නීති ක්ෂේතුයේ නූතන පුවණතා පිළිබඳ දුනුම.	05	
	iii. පැහැදිළිව අදහස් පුකාශ කිරීමේ හැකියාව හා පෞරුෂත්වය.	05	
	එකතුව		100

සටහන : යෝගාතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලබන සහතික පතුවල අදළ කාල සීමාවන් පිළිබඳව සඳහන් නොවන්නේ නම්, එවැනි සහතික පතුවලට අදළ කාල සීමාවන් අදළ ආයතනය මගින් ලිඛිතව තහවුරු කරවාගෙන ඉදිරිපත් කිරීම අයදුම්කරුගේ වගකීම වේ. එසේ කාල සීමාවක් සඳහන්ව නොමැති සහ කාල සීමාව තහවුරු නොකළ සහතික පතු ලකුණු ලබාදීම සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ.

7. අපේක්ෂකයින්ගේ අනනානාව :

යෝගාතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සියලුම සහතික පතුවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී තමන්ගේ අනනාාතාව සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනනාාතා පතු පිළිගනු ලැබේ.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපනුය.

8. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

- (i) අයදුම්පත් 2021 අගෝස්තු මස 23 වැනි දිනට හෝ ඊට පුථම "අමාතා මණ්ඩලයේ ලේකම්, අමාතා මණ්ඩල කාර්යාලය, ජනරජ ගොඩනැගිල්ල, ශීුමත් බාරොන් ජයතිලක මාවත, කොළඹ 01" යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් පුනික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- (ii) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පතුයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 පුමාණයේ කඩදසියක සකස් කර මුල් පිටුවට අංක 1.1 සිට 3.5 දක්වාත්, දෙවැනි පිටුවට 4.0 සිට 5.0 දක්වාත් තෙවැනි පිටුවට 6.0 සිට 8.0 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- (iii) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "නීති නිලධාරී III ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.
- (iv) අයදුම්පතුයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයයෙකු/සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/නීතිඥවරයකු/ පුසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු/නීවිධ හමුදවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියකු හෝ රු. 47,615ක

හෝ ඊට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජා සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

- (v) දනට රාජා සේවයේ හෝ පළාත් රාජා සේවයේ නියුක්ත නිලධාරින් තම අයදුම්පත්, තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු පුධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (vi) මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පතුයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැති වීම හෝ පුමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.
- 9. සාවදා තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පතුයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසතා හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපෙක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසතා හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදළ කිුිිියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

- 10. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.
- 11. මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංගීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවක් හෝ ඇති වූවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය.
- 12. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ මෙම බඳවා ගැනීමේ කිුිිියා මාර්ගය තුළ කිසිිිිිිිිිිිිිිි ගැටළුකාරී තත්ත්වයක් ඇති වුවහොත් ඒ පිළිබඳව රාජාා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරන අවසාන තීරණ වේ.

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

අමාතා මණ්ඩලයේ ලේකම්.

2021 ජූලි මස 07 වැනි දින, අමාතා මණ්ඩල කාර්යාලය, ජනරජ ගොඩනැගිල්ල, ශුීමත් බාරොන් ජයතිලක මාවත, කොළඹ 01.

(ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරින්)

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.3 මූලකුරු සමග නම (මයා/මිය/මෙය) :—

ආදර්ශ අයදුම් පතුය

අමාතා මණ්ඩල කාර්යාලය	
නීති නිලධාරි (විධායක සේවා ගණයේ III ශේණියේ) තනතුර	ර සඳහා බඳවා ගැනීම
	(කාර්යාලයීය පුයෝජනය සඳහා පමණි)
(අයදුම් කරන මාධායට අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)	
සිංහල - 2/ඉදමළ - 3/ඉංගීුසි - 4	
සටහන : අයදුම්කරනු ලබන මාධාය වෙනස් කළ නොහැක.	
01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (මයා/මිය/මෙය) : (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)	
1.2 සම්පූර්ණ නම:———.	

	1.4		රු සමග නම (මයා/මිය/මෙය) :—— 3 කැපිටල් අකුරින්)	 .	
2.0	2.1		ලිපිනය : ලෙන්/දෙමළෙන්)		
	2.2		ලිපිනය : 3 කැපිටල් අකුරින්)		
	2.3	දුරකත	ාන අංකය :		
3.0	3.1	ස්තී/දු	අරුෂ භාවය : පුරුෂ- 0 (අදා	ළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)	
			ස්තුි - 1		
	3.2	විවාහ	ක/අවිවාහක බව : විවාහක - 1	(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)	
			අවිචාහක - 2		
	3.3	උපන්	දිනය වර්ෂය :	මාසය : දිනය :	
	3.4	2021.0	08.23 වැනි දිනට වයස : අවුරුදු :	මාස : දින :	
	3.5	ජාතික	ා හැඳුනුම්පත් අංකය :		
4.0	4.1	අයදුම්	පත් කැඳවීමේ නිවේදනය අනුව ලබාග	ගෙන ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :	
			සුදුසුකම	ලබාගත් ආයතනය	සුදුසුකම් වලංගුවන දිනය
		ශේෂ්ඨ	ථාධිකරණයේ නීතීඥයෙකු වශයෙන් දි	වුරුම් දුන් දිනය :	
	4.2	අයදුම්	පත කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 6 ය	ටතේ වූ එක් එක් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අං	දාළ විස්තර :
			සුදුසුකම	ලබාගත් ආයතනය	සුදුසුකම් වලංගුවන දිනය
		(p)	අතිරේක අධාාපන සුදුසුකම් :		
		()			
		(c 3)	අතිරේක වෘත්තීය පළපුරුද්ද :		
		(ඇ)	භාෂා හැකියාව :		
		(æ ₇)	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම :		
		\ 7 U			

5.0	ඔබ කවරදක හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?
	පිළිතුර "ඔව්" නම් විස්තර කරන්න
6.0	අයදුම්කරුගේ සහතිකය.
	මෙම අයදුම්පතුයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සතා හා නිවරදී බවත්, සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, ම විසින් කරන ලද මෙම පුකාශය අසතා යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බව මා දන්නා බවත්, සියලු නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවත් පුකාශ කරමි.
	අයදුම්කරුගේ අත්සන.
දිනය	÷
7.0	අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :
	මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබනමහතා/මහත්මීය/මෙනෙවිය හා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී
	 අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.
	දිනය :
	සම්පූර්ණය නම :
	තනතුර :
	(නිල මුදුාවෙන් සනාථ කරන්න)
8.0	අමාතාහංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු පුධානියාගේ නිර්දේශය (රාජා සේවයේ නිලධාරින් සඳහා පමණි.)
	ඉහත විස්තර සඳහන්මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය
	අමතාහශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/අායතනයේ සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, වැඩ හා පැමිණීම සතුටුදයක බවත්, ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව කිසිදු චෝදනාවක් නොවන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහන් කළ හැකි බවත් සහතික කරමි.
	අමාතපාංශ ලේකම්ගේ/
	දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන පුධානියාගේ අත්සන.
	දිනය :
	නම :
	පදවි නාමය :
	(නිල මුදුාව තබන්න.)

ශී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ඇබෑර්තු

මෝටර් කාර්මික තනතුර

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින "මෝටර් කාර්මික" තනතුර සඳහා මනා සෞඛා තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට චරිතයකින් යුතු ශීූ ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පතුය පුකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් 2021 අගෝස්තු මස 06 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශී් ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශී් ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "මෝටර් කාර්මික තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. (මෙම තොරතුරු www.Parliament.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය.)

1. වැටුප් පරිමාණය :

2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චකුලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 30,350 - 11 x 330/10 x 380 - 37,780 වේ. එබැවින්, තෝරාගන්නා අයදුම්කරුවන් පත්වීමේ දිනසිට කියාත්මක වන පරිදි රු. 30,350ක් වන මාසික වැටුප් පියවරෙහි පිහිටුවා ගෙවනු ලැබේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 66,500 පමණ වේ)

2. අධාාපන සුදුසුකම් :

සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයන් ද, ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සාමානා සාමාර්ථයක් ද සහිතව අධායන පොදු සහතික පතු (සාමානා පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් හයකින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වී තිබීම.

3. වාත්තීය සුදුසුකම් :

ලංකා - ජර්මන් කාර්මික අභාහස ආයතනය මගින් හෝ රජයේ/පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන මෝටර් කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ වසර 3කට නොඅඩු පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා සාර්ථකව නිමකොට තිබීම.

සහ

සියලුම වර්ගවල වාහන පැදවීම සඳහා වලංගු රියදුරු බලපතුයක් තිබීම.

(මෝටර් කාර්මික ක්ෂේතුයට අදාළව NVQ Level 4 හෝ ඉහළ මට්ටමේ සහතික පතු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැළකේ)

පළපුරුද්ද :

රජයේ/පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක මෝටර් කාර්මික ක්ෂේතුයේ වසර පහකට නොඅඩු කාලයක් සේවය කර තිබීම.

5. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් වන දිනට වයස අවුරුදු 25ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජාා සේවයේ/පළාත් රාජාා සේවයේ සේවය ස්ථීර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

6. බඳවා ගැනීමේ කුමය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

7. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි :

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. මෙම තනතුරට හිමි විශුාම වැටුප් කුමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන පුතිපත්තිමය තීරණයකට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතුය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, රාජා සේවයේ හෝ පළාත් රාජා සේවයේ විශුාම වැටුප් සහිත, තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරා ගනු ලැබූවහොත් ඔහු/ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.

- (ii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මුලා හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.
- (iii) තෝරා ගනු ලබන අයදම්කරුවන්, රජය විසින් නියම කරනු ලබන පුතිශතකයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරාෂ අනත්දරු විශුාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (iv) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෛදා පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතුය.
- (v) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ තොරතුරු වාර්තා ලබා ගනු ඇත.
- 8. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (අ) උප්පැන්න සහතිකය.
 - (ආ) අධානපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික.
 - (ඇ) වෘත්තීමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික.
 - (ඇ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික.
- 9. රාජාා/පළාත් රාජා සේවයේ/රාජා සංස්ථා/වාාවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන පුධානියා හරහා එවිය යුතුය.
- 10. තනතරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.
- 11. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන පුධානියා හරහා එවනු නොලබන අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන පුධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද ආදර්ශ ආකෘති පතුය පුකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ඩබ්ලිව්. බී. ඩී. දසනායක, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

2021 ජූලි මස 16 වැනි දින, ශුී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශුී ජයවර්ධන පුර කෝට්ටේ.

ශී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ආදර්ශ අයදුම් පතුය

මෝටර් කාර්මික තනතුර

01.	(අ)	මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) :
	(අා)	මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් (සිංහලෙන්) :
	(ඇ)	සම්පූර්ණ නම (ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරින්) : (<i>Mr/Mrs/Miss</i>)
02.	ජාති	Bක හැඳුනුම්පත් අංකය :

03.	(අ)	පෞද්ගලික ලිපිනය :							
		දුරකථන අංකය :	රකථන අංකය :						
	(අා)	කාර්යාලයීය ලිපිනය :							
	(7-7								
		දුරකථන අංකය :	කය :						
	(ඇ)	පුවේශ පතුය තැපැල් කළ	ළ යුතු ලිපිනය						
		පෞද්ගලික :	කාර්යාලයීය :						
04.	(අ)	උපන් දිනය : වර්ෂය	: මාසය :	දිනය :					
		(උප්පැන්න සහතිකයේ පි	ිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)						
	(අා)	අයදුම්පත් භාර ගන්නා අ	වසන් දිනට වයස : අවුරුදු :	මාස :	දින :				
05.	විවා	හක/අවිවාහක බව : (විවා	හක/අවිවාහක)						
06.	ස්තී	/පුරුෂ භාවය : (ස්තීු්/පුරු	3)						
07.	<u></u> 6	_ි ංකාවේ පුරවැසියකු ද යු	ත බව : (ඔව්/නැත)						
08.	අධා	හපන සුදුසුකම් : (සහතික	පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)						
			1	1					
		විභාගය	විෂයය	සාමාර්ථයන්	සමත්වූ වර්ෂය				
			සිංහල/දෙමළ						
			ගණිතය						
			ඉංගීසි						
		අ.පො.ස. (සා/පෙළ)							
			2-) 0-						
09.	වෘත	්තීය සුදුසුකම් : (සහතික දි	පටපත් ඇමණිය යුතු ය)						

10.	වෙනත් සුදුසුකම් : (සහතික පිටපත් ඇමිණි	ණිය යුතුය)	
11.	පළපුරුද්ද : (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුද	ඉය)	
	ආයතනය	තනතුර	මස්වා කාලය
	,		
		I.	
12.	වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :		
	(ආ) මුල් පත්වමේ දිනය : (ඇ) දනට දරන තනතර :		
	(b) දළ වැවූප :		
13.	ඔබ කිසියම් සාපරාධී කිුයාවකට උසාවියක එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :	a දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? (ඔව්/නැත)	
14	ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර ව්	යියේ ද 2 (මුව්/නැත)	
14.	එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න.		
	යම් තොරතුරක් අසතා හෝ වැරදි බවට ම		බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, nු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.
			,
			අයදුම්කරුගේ අත්සන.
දිනය	:		
		රතමේන්තු/ආයතන පුධානියාගේ සහතිකය ආත් රාජා සේවයේ නියුතු, අයදුම්කරුවන්	
පාර්ලි	මේන්තුවේ මහ ලේකම්,		
<u>මෙම</u>	ආයතනයේ		තනතුර දරන
 ඇති/ කටයු	මයා/මිය මෙනෙවි නොමැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ	යගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර, ඉදිරිපත් ක හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, විනයානුකුල ක	රමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර
		ලදපා [්]	 ර්තමේන්තු/ආයතන පුධානියාගේ අත්සන.
දිනය	÷		(නිල මුදුාව)

07 - 453/1

ශීු ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ඇබෑර්තු

ආරක්ෂක නිලධාරි තනතුර

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින "ආ<mark>රක්ෂක නිලධාරි"</mark> තනතුර සඳහා මනා සෞඛා තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට චරිතයකින් යුතු ශී් ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පතුය පුකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් 2021 අගෝස්තු මස 06 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශුී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශුී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් විය යුතු ය. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "ආරක්ෂක නිලධාරි" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. (මෙම තොරතුරු www.Parliament.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය.)

1. වැටුප් පරිමාණය :

2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චකුලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 28,250 - $9 \times 300/10 \times 330 \times 380$ - 35,390 වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 62,000.00 පමණ වේ)

2. අධාාපන සුදුසුකම් :

සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් ද, ගණිතය හා ඉංගීසි භාෂාවට සාමානා සාමාර්ථයන් ද සහිතව අධායන පොදු සහතික පතු (සාමානාා පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් හයකින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වී තිබීම.

සහ

වසර 10කට නොඅඩු සම්මානනීය සේවාවක් සහිත යුධ හමුදාවේ සැරයන් හෝ ඊට නොඅඩු තත්ත්වයේ තනතුරක් දරන ශ්‍රී ලංකා සන්නද්ධ හමුදාවක (නිතා) සාමාජිකයෙකු හෝ වසර 10කට නොඅඩු සම්මානනීය සේවාවක් සහිත සැරයන් හෝ ඊට නොඅඩු තත්ත්වයේ තනතුරක් දරන ශ්‍රී ලංකා පොලිසියේ සාමාජිකයෙකු වීම.

3. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් වන දිනට වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 40 ට නොවැඩි විය යුතුය.

4. බඳවා ගැනීමේ කුමය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

5. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. මෙම තනතුරට හිමි විශුාම වැටුප් කුමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන පුතිපත්තිමය තීරණයකට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතුය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, ස්ථිර විශුාම වැටුප් සහිත තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.
- (ii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදළ වන මුලා හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.
- (iii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, රජය විසින් නියම කරනු ලබන පුතිශතයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දයක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

- (iv) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෛදා පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතුය.
- (v) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්කාශණ තොරතුරු වාර්තා ලබා ගනු ඇත.
- 6. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (අ) උප්පැන්න සහතිකය.
 - (ආ) අධාාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික.
 - (ඇ) වෘත්තීමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික.
 - (ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික.
- 7. සන්නද්ධ හමුදාවල සහ පොලිසියේ සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදළ ආයතන/දෙපාර්තමේන්තු පුධානියා හරහා එවිය යුතුය.
- 8. තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.
- 9. අයදුම්පතුයෙහි සඳහන් වන කවර කරුණක් හෝ වැරදි යැයි යම් අයදුම්කරුවෙකු තෝරාගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ඇය නුසුදුස්සකු බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත්, සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත.
- 10. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ අදාළ ආයතන/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හරහා එවනු නොලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අදාළ ආයතන/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ඩබ්ලිව්. බී. ඩී. දසනායක, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

2021 ජූලි මස 16 වැනි දින, ශී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

ශීී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ආදර්ශ අයදුම් පතුය

ආරක්ෂක නිලධාරි තනතුර

01.	(ආ)	මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) :
	(අා)	මුලකුරුවලින් හැදින්වෙන නම් (සිංහලෙන්) :
	(අැ)	සම්පූර්ණ නම (ඉංගීසි කැපිටල් අකුරින්) : (<i>Mr/Mrs/Miss</i>)
02.	ජාති	යික හැඳුනුම්පත් අංකය :

03.	(ආ)	පෞද්ගලික ලිපිනය :						
		දුරකථන අංකය :						
	(අා)	කාර්යාලයීය ලිපිනය :						
		දුරකථන අංකය :						
	(ඇ)	පුවේශ පතුය තැපැල් කළ	; යුතු ලිපිනය					
		පෞද්ගලික :	කාර්යාලයීය :					
04.	(p)	උපන් දිනය : වර්ෂය	: මාසය :	දිනය :				
		(උප්පැත්ත සහතිකයේ පි	ටපත් ඇමිණිය යුතුය)					
	(අා)	අයදුම්පත් භාර ගන්නා අ	වසන් දිනට වයස : අවුරුදු : [මාස :	දින :			
05.	විවා	හක/අවිවාහක බව : (විවා	හක/අවිචාහක)					
06.	ස්තී	/පුරුෂ භාවය : (ස්තීු/පුරු	s)					
07.	<u></u> 6	_ි ංකාවේ පුරවැසියකු ද යන	ා බව : (ඔව්/නැත)					
08.	අධා	හාපන සුදුසුකම් (සහතික	පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)					
		විභාගය	විෂයය	සාමාර්ථයන්	සමත්වූ වර්ෂය			
			සිංහල/දෙමළ					
			ගණිතය					
			ඉංගීීසි					
		අ.පො.ස. (සා/පෙළ)						
				-				
00	@£-	තත් සාදුසුකම් - (සිටුකක්	ଭିଛି ।					
09.	902	නත් සුදුසුකම් : (පිටපත් ඇ	ියණාග ෆිබ්ග)					

10.	පළපුරුද්ද	:	(සහතික	පිටපත්	ඇමිණිය	යුතුය.)
-----	-----------	---	--------	--------	--------	---------

ආයතනය/දෙපාර්තමේන්තු	තනතුර	මස්වා කාලය

11.	වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :		
	(අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :		
	(ආ) මුල් පත්වීමේ දිනය :		
	(ඇ) දූනට දරන තනතුර :		
	(ඈ) මාසික මූලික වැටුප :		
	(ඉ) දීමනා :		
	(ඊ) දළ වැටුප :		
12.	ඔබ කිසියම් සාපරාධී කියාවකට උසාවියා එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :	ක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? (ඔව්/නැත)	
	සඳහන් යම් තොරතුරක් අසතා හෝ වැර	කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සතා හා ති දී බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුව හොත් වන්දියක් තොගෙවා මා සේවයෙන්	හොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු
දිනය	:		
		න/දෙපාර්තමේන්තු පුධානියාගේ සහතිකය ග පොලිසියේ සේවයේ නියුතු, අයදුම්කරුව	
පාර්ලි	මේන්තුවේ මහ ලේකම්,		
අයදුල් සතුටු)පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය දායක බවත්, ඔහුට/ඇයට එරෙහි විනයානු:	ස්තා මෙම තනතුරෙහි ස්ථීර කර ඇති/නොමැඳි කුල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි ඔම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්	බි බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම ් කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස්
දිනය	÷		 පුධානියාගේ අත්සන. (නිල මුදුාව)

07 - 453/2

ශීු ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ඇබෑර්තු

උදහාන නඩත්තු සහායක තනතුර

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ "උදාාන නඩත්තු සහායක තනතුර" සඳහා මනා සෞඛා තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට චරිතයකින් යුතු ශීී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පතුය පුකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් 2021 අගෝස්තු මස 06 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශුී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශුී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "උදහන නඩත්තු සහායක තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. (මෙම තොරතුරු www.Parliament.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය.)

- 1. වැටුප් පරිමාණය : 2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චකුලේඛයේ උපලේඛන \mathbf{I} අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 25,520 $9 \times 270/10 \times 300/6 \times 330$ 32,930 වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 57,000 පමණ වේ.)
- 2. වයස් සීමාව : අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් වන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය. (දනටමත් රාජා සේවයේ/පළාත් රාජා සේවයේ සේවය ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
- 2. අධාාපන සුදුසුකම් වෘත්තීයය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද :
 - (අ) සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිකය ඇතුළු විෂයයන් 06කින් අ.පො.ස. (සාමානා පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්ව තිබීම.

සහ

උදහාන නඩත්තු ක්ෂේතුයේ හෝ තවාන් කළමනාකරණ ක්ෂේතුයේ NVQ Level 2 සහතිකය ලබා තිබීම.

සහ

ඉහත සුදුසුකම ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව උදහානකරණය/උදහාන නඩත්තුව/තවාන් කළමනාකරණය යන ක්ෂේතුවල මාස හයකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

හෝ

(ආ) සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 06කින් අ.පො.ස. (සාමානා පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්ව තිබීම.

සහ

ඉහත සුදුසුකම ලබා ගැනීනේ අනතුරුව රජයේ උද්භිද උදහානයක උදහානකරණය/උදහාන නඩත්තුව/තවාන් කළමනාකරණය යන ක්ෂේතුවල අවුරුදු පහකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

- 4. බඳවා ගැනීමේ කුමය : ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.
- 5. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි :
 - (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. මෙම තනතුරට හිමි විශාම වැටුප් කුමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන පුතිපත්තිමය තීරණයකට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතුය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, රාජා සේවයේ හෝ පළාත් රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත, තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරා ගනු ලැබූවහොත් ඔහු/ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.

- (ii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මුලා හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.
- (iii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, රජය විසින් නියම කරනු ලබන පුතිශතයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශුාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (iv) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෛදා පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතුය.
- (v) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ තොරතුරු වාර්තා ලබා ගනු ඇත.
- 6. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (*අ*) උප්පැන්න සහතිකය.
 - (ආ) අධාාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික.
 - (ඇ) වෘත්තීමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික.
 - (අෑ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික.
- 7. රාජාා/පළාත් රාජාා සේවයේ/රාජාා සංස්ථා/වාාවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන පුධානියා හරහා එවිය යුතුය.
- 8. තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.
- 9. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන පුධානීන් හරහා එවනු නොලබන අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන පුධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද, ආදර්ශ ආකෘති පතුය පුකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ඩබ්ලිව්. බී. ඩී. දසනායක, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

2021 ජූලි මස 16 වැනි දින, ශූී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,

ශී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

ශී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ආදර්ශ අයදුම්පතුය

උදාහන නඩත්තු සහායක තනතුර

01.	(අ)	මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) :
	(අා)	මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් (සිංහලෙන්) :
	()	week of the Company o
	(2 7)	සම්පූර්ණ නම (ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරින්) : (<i>Mr/Mrs/Miss</i>)

02.	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : [
03.	(අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :							
	දුරකථන අංකය :							
	(ආ) කාර්යාලයීය ලිපිනය :	:						
	දුරකථන අංකය :							
((ඇ) පුවේශ පතුය තැපැල් කළ	දු යුතු ලිපිනය						
	පෞද්ගලික :	කාර්යාලයීය :						
04.	(අ) උපත් දිනය : වර්ෂය	: මාසය : [දිනය :					
	(උප්පැන්න සහතිකයේ පි	්ටපතක් ඇමිණිය යුතු ය)						
	(ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අ	වසන් දිනට වයස : අවුරුදු :	මාස :	දින :				
05.	විවාහක/අවිවාහක බව : (විවා	හක/අවිචාහක)						
06.	ස්තී්/පුරුෂ භාවය : (ස්තී්/පුරු	3)						
07.	ශීී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන	ත බව : (ඔව්/නැත)						
08.	අධාාපන සුදුසුකම් (සහතික	පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය)						
	විභාගය	විෂයය	සාමාර්ථයන්	සමත්වූ වර්ෂය				
		සිංහල/දෙමළ						
		ගණිතය						
	අ.පො.ස. (සා/පෙළ)							
00	වෘත්තීය සුදුසුකම් : (සහතික දි	දිටුපුන් සැමිණිය යන ය\						
03.								

10.	පළපුරුද්ද : (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)
11.	වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :
	(අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :
	(ආ) මුල් පත්වීමේ දිනය :
	(ඇ) දැනට දරන තනතුර :
	(ඈ) මාසික මූලික වැටුප :
	(ඉ) දීමනා :
	: පලිවුල මූ වැටුප
12.	ඔබ කිසියම් සාපරාධී කිුියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? (ඔව්/නැත) එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :
13.	ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද ? (ඔව්/නැත) එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න.
	ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සතා හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසතා හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.
•	 අයදුම්කරුගේ අත්සන.
දිනය	:
	දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන පුධානියාගේ සහතිකය
	(රාජා සේවයේ/පළාත් රාජා සේවයේ/රාජා සංස්ථා/වාවස්ථාපිත මණ්ඩලවල නියුතු, අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)
පාර්ලි	මේන්තුවේ මහ ලේකම්,
කර අ නොම්	මෙම ආයතනයේ
	දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන පුධානියාගේ අත්සන. (නිල මුදුාව)
දිනය	:

07 - 453/3

ශී් ලංකා නිතා නාවික හමුදාවේ ශිල්පීය අංශයේ නාවිකයින් සඳහා පුරප්පාඩු

- 1. ශී් ලංකා නිතා නාවික හමුදාවේ ශිල්පීය අංශයේ ආධුනික නාවික ශිල්පීන් සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.
- 2. පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති පිරිමි අපේක්ෂකයන්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අයදුම්කරුවන් ශීු ලංකා නිතා නාවික හමුදාවට බැඳීමට පහත සඳහන් පොදු කොන්දේසි අනිවාර්යයෙන්ම සපුරාලිය යුතුය.

(අ) පුරවැසිභාවය - ශී් ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුයි.

(අා) වයස - 2021 අගෝස්තු මස 09 වැනි දිනට අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 24 ට නොවැඩි විය

යුතුයි.

 (ඇ) උස
 - අඩි 5 අඟල් 5 ට නොඅඩු විය යුතුයි.

 (ඈ) බර
 - කිගුෑ 47 ට නොඅඩු විය යුතුයි.

 (ඉ) පපුව
 - අඟල් 32 ට නොඅඩු විය යුතුයි.

(ඊ) වර්ණ දෘෂ්ඨිය - එස්ටීඩි II

(උ) දෘෂ්ඨී තීක්ෂණත්වය - වම් ඇස 6/6 සහ දකුණු ඇස 6/6 (උපැස් සහ කාච රහිතව)

(ඌ) සිවිල් තත්ත්වය - අයදුම්කරුවන් අවිවාහක විය යුතුයි. කිසිම ආධුනිකයෙකුට පුහුණුව ලබන කාලයේ දී විවාහ

ගිවිස ගැනීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

3. බඳවාගනු ලබන අංශයන් :

(අ) ජෙනරාල් ශීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිදාහලය මඟින් හෝ ශී ලංකා නාවික තාක්ෂණ ආයතනය මඟින් පිරිනමනු ලබන තුන් අවුරුදු පූර්ණ කාලීන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව සඳහා පහත සඳහන් අංශයන් වෙත බඳවා ගනු ලැබේ.

- (1) ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (නාවික ඉංජිනේරු)
- (2) ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (විදුලි ඉංජිනේරු)
- (3) ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (විදාුුත් හා විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු)
- (4) ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (ස්වයංචලන ඉංජිනේරු)
- (5) ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (නැව්බඳ අලුත්වැඩියාවන් සහ නැව් තැනීම සම්බන්ධ ඉංජිනේරු)

4 අධාාපන සුදුසුකම් :

(අ) අපොස (සා/පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී ගණිතය විෂයට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව ඉංගීුසි භාෂාව සහ විදහාව ඇතුළුව විෂයයන් 06ක් සමත් වී තිබිය යුතුය.

(ආ) අපොස (උ/පෙළ) විභාගයෙන් (එක් වරක දී)

(1) ගණිත විෂය ධාරාව - සංයුක්ත ගණිතය - සාමානා සාමාර්ථ භෞතික විදහාව - සාමානා සාමාර්ථ ජෙනරාල් ශුීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිදහාලය මගින් පිරිනමන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව

(2) ජීව විදහා විෂය ධාරාව - භෞතික විදහාව - සාමානා සාමාර්ථ

හෝ

ඉහා

(3) ගණිත විෂය ධාරාව - සංයුක්ත ගණිතය - සාමානා සාමාර්ථ හෝ නාවික තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පිරිතමන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව

භෞතික විදහාව - සාමානා සාමාර්ථ

(විභාග කොමසාරිස් ජෙනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කළ පුථිඵල ලේඛනයේ සහතික කළ පිටපතක් අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවිය යුතුය). සටහන : අපොස (සා/පෙළ) අධභාපන සුදුසුකම් සඳහා අතිරේක විෂයයන් සලකනු නොලබන අතර කීඩා ක්ෂේතුයේ ලබාගත් විශිෂ්ඨ දක්ෂතා ගැන නිසි ලෙස සලකා බලනු ලැබේ. 5. ඉහත 2 සහ 3 ඡේදයන්හි දක්වා ඇති අවශාතාවයන් සපුරාලනු නොලබන අපේක්ෂකයින්ගේ ඉල්ලුම්පතු පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පැමිණිවිට උස, ඇස් පෙනීම හා බර පරීක්ෂාව කරනු ලැබේ. ගැසට පනුයේ ඉල්ලා ඇති මිමිවලට අනුව උස, ඇස් පෙනීම හා බර නොමැති අපේක්ෂකයින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කරනු නොලැබේ. යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ උස නියමිත පරිදි නොමැති වුවද හමුදා සේවයට පුයෝජනවත් වන විශේෂ නිපුණතාවයක් ඇත්නම් නාවික හමුදාධිපතිගේ අනුමැතිය පරිදි ඔහු ගැන සලකා බලනු ලැබේ.

6. සේවා කොන්දේසි :

- (අ) අපේක්ෂකයින් ආධුනිකයන් වශයෙන් බඳවා ගනු ලබන අතර, ඔවුන් මූලික පුහුණුවීමේ පාඨමාලාවන් හැදෑරිය යුතු වේ.
- (ආ) පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළ දී හා ඉන් පසුව ආධුනිකයන් නාවික හමුදා නීතියට යටත් විය යුතුයි.
- (ඇ) සෑම ආධුනිකයෙකුටම සියලුම ආයිත්තම් සහිත නිල ඇඳුම් උපකරණ සපයනු ලැබේ.
- (ඈ) පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළ ආධුනිකයින් හට නවාතැන් පහසුකම් හා ආහාර නාවික හමුදාව තුළින් සපයනු ලැබේ.
- (ඉ) පුහුණුවන කාල සීමාව තුළ දී යම් ආධුනිකයෙකු හට තම අපේක්ෂකත්වය සිය කැමැත්තෙන් අන්හිටුවා ගැනීමට අවශා වුවහොත් ශී ලංකා ජනරජය මඟින් එම ආධුනිකයා වෙනුවෙන් එතෙක් දරා ඇති සියලුම වියදම් එම ආධුනිකයා විසින් ශී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවිය යුතු වේ.
- (ඊ) පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළ ඕනෑම අවස්ථාවකදී යම්කිසි ආධුනිකයෙකුගේ නොමනා හැසිරීම මත හෝ ඔහු විසින් වගකිව යුතු කිසියම් හේතුවක් මත හෝ ඔහු නාවික හමුදාවේ සේවය සඳහා යෝගා නොවේ යැයි වගකිව යුත්තන් විසින් තීරණය කරන ලද්දේ නම් එම අවස්ථාවේදී ම අදාළ ආධුනිකයා විසින් එතෙක් ඔහු වෙනුවෙන් දරා ඇති සියලුම වියදම් ශී ලංකා නාවික හමුදාවට ආපසු ගෙවීමට එකඟ වන බවට ශී ලංකා ජනරජයේ නියෝජිතයා වශයෙන් නාවික හමුදාධිපති සමඟ බැඳුම්කරයකට ඇතුළත් විය යුතුයි.
- (උ) සියලුම නාවිකයින් රාජකාරී හෝ පුහුණුවීම සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවක දී ශීූ ලංකාවේ ඕනෑම පුදේශයකට හෝ විදේශ රටකට අනුයුක්ත කරනු ලැබීමට යටත් වේ.
- 7. **රාජා භාෂා පිළිබඳ අවශාතා** : තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් 1956 අංක 33 දරන රාජා භාෂා පනතේ භාෂා පුතිපත්තිය කියාත්මක කිරීම පිණිස දැනට පනවා ඇති හා මින් ඉදිරියට පනවනු ලබන නියෝග හා වාවස්ථාවන් පිළිපැදිය යුතුවේ.

8. වැටුප් හා දීමනා :

2020.01.01 දින සිට ගෙවීම් කරනු ලබන්නේ කළමණාකරණ සේවා චකුලේඛ 03/2016 අනුව චේ. ඒ අනුව,

(අ) මූලික වැටුප - රු.30,140.00 (ආ) ජීවන වියදම් දීමනාව - රු. 7,800.00 (ඇ) නිළ ඇඳුම් පිරිසිදු කිරීමේ දීමනාව - රු. 350.00

 (අෑ) දුෂ්කර දීමනාව (මෙහෙයුම් පුදේශ සඳහා)
 - මූලික පුහුණුවෙන් පසු හිමි වේ.

 (ඉ) දුෂ්කර දීමනාව (මෙහෙයුම් නොවන පුදේශ සඳහා)
 - මූලික පුහුණුවෙන් පසු හිමි වේ.

 (ඊ) අනෙකුත් දීමනා
 - විශේෂ දීමනාව රු. 1,000.00

J) අනේකුත් දමනාව රු. 1,000.00

- විශේෂ අමතර දීමනාව රු. 2,400.00

(උ) ගැළපුම් දීමනාව - රු. 480.00

සම්පූර්ණ වැටුප අවම වශයෙන් - රු. 42,170.00

සටහන. නාවිකයාගේ වැටුප් වර්ධකයන් පහත පරිදි හිමි වේ.

2016.01.01 - 176 X 5 - 210 X 19 2020.01.01 - 300 X 5 - 370 X 19

- (ඌ) නොමිලේ දුම්රියේ ගමන් කළ හැකි දුම්රිය බලපතු කට්ටල තුනක් වසරකට (අදාළ පරිදි නාවිකයාට, කාලාතුයාට, ළමයින්ට සහ යැපෙන්නන්ට) හිමිවනු ලැබේ.
- (එ) කඳවුර තුළ වාසය කරන නාවිකයින්ට මසකට වරක් නිවස්නයේ සිට තම නිවසට යාමට සහ ඒමට අතිරේක දුම්රිය

- ගමන් බලපතු කට්ටලයක් හෝ බස් ගාස්තු ගෙවනු ලැබේ.
- (ඒ) නොමිලයේ වෛදාා පහසුකම් සපයනු ලැබේ (අදාළ පරිදි නාවිකයාට, කාලාතුයාට ළමයින්ට සහ යැපෙන්නන්ට).
- (ඔ) රජයේ නිවාසයක වාසය නොකරන විවාහක නාවිකයින්ට රු.2,400.00 සිට රු.6,600.00 දක්වා ගෙවල් කුලී දීමනාවන් හිමි වේ.
- (ඕ) විවාහක නාවිකයින් සඳහා විවාහක නිවස්නයෙහි පුරප්පාඩු මත නිවාස සැපයේ. මේ සඳහා ගෙවල් කුලිය රාජා සේවකයින්ට අදාළ පරිදි අය කරනු ලැබේ.

9. අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් :

- (අ) පහත දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව අයදුම්පතහි සියලුම ඡේදයන් හැකි පමණ විස්තර සහිතව හා පැහැදිලි අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි. අයදුම්පත් 2021 අගෝස්තු මස 09 වැනි දින 1200 පැයට පුථම ලැබෙන සේ "ජොෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරී (බඳවා ගැනීම) , නාවික හමුදා මූලස්ථානය, තැපෙ 593, කොළඹ 01" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නොලැබෙන අයදුම්පත් බාරගනු නොලැබේ. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම් ඉහළ කෙළවරේ "ආධුනික නාවික ශිල්පීන් බඳවා ගැනීම"යනුවෙන් සටහන් කළ යුතුයි. ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හා වේලාවට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සහ මෙම නිවේදනයේ අවශාතාවන්ට අනුකුල නොවූ අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ. මේ පිළිබඳ වැඩිදුර විස්තර www.navy.lk වෙබ් අඩවියෙන් හෝ දුරකථන අංක 011-7195162 මඟින් ලබා ගත හැක.
- (ආ) රාජා සේවයේ/ සංස්ථා/මණ්ඩල/ සිවිල් ආයතනයන් හි සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් අපේක්ෂකයා තෝරා ගත හොත් නිදහස් කළ හැකි බවට සහතිකයක් ද සහිතව දෙපාර්තමේන්තුවේ/ සංස්ථාවේ/ මණ්ඩලයේ / ආයතනයේ පුධානියා මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට හෝ වෙනයම් අවස්ථාවක කැඳවනු ලැබූ විට අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල මුල්පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (1) උප්පැත්ත සහතිකය.
 - (2) අයදුම් කර ඇති අංශයන්වලට අදාළ අධභාපන සුදුසුකම් ඇති බව සනාථ කිරීමට අධභාපන සහතික.
 - (3) පාසල් හැරයාමේ සහතිකය.
 - (4) මාස 06ක් ඇතුළත ලබා ගත් ගුාම නිලධාරි සහතිකය.
 - (5) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වෘත්තීය/කාර්මික හෝ පළපුරුද්දක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ සහතික.
 - (6) මෑතකදී ලබා ගත් චරිත සහතික තුනක්, මින් එකක් අවසන් වරට තමා ඉගෙනුම ලැබු පාසලේ ව්දුහල්පතිතුමාගෙන් විය යුතු අතර, අනෙකුත් සහතික අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් අයදුම්කරු ගැන දැන සිටි වගකිව යුතු පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ දැනට සේවා යෝජකයාගෙන් (දැනට සේවයේ යෙදී ඇත්නම්) විය යුතුය.
 - (7) කීඩා හා වෙනත් කියාකාරකම් පිළිබඳ සහතික.
- (ඇ) නියම කරන ලද අවස්ථාවන් හි දී මෙම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි අපේක්ෂකයින්ගේ ඉල්ලුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.
- (ඉ) වෙනත් ලියකියවිලි හෝ මුල් පිටපත් කිසිවක් අයදුම්පත් සමඟ නොඑවිය යුතුය.
- (ඊ) අයදුම්පත සමඟ සහතිකවල මුල් පිටපත් එවා එම සහතික නැති වුවහොත් නාවික හමුදාව ඊට වගකියනු නොලැබේ.
- 10. ඉල්ලුම්පතෙහි අසතා පුකාශයන් කර තිබීම, එම අසතානාවය අපේක්ෂකයා තෝරා ගැනීමට පුථම හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අහිමි කිරීමට ද, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහු සේවයෙන් පහ කිරීමට ද යටත් වේ.

11. තෝරා ගැනීමේ/සම්මුඛ පරීක්ෂණ ආදිය :

(අ) ඉහත අවශාතාවයන් සපුරාලන අපේක්ෂකයින් සඳහා ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව විසින් පවත්වනු ලබන මූලික වෛදා පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය. එම පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් ශාරීරික යෝගාතා පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය. ශාරීරික යෝගාතා පරීක්ෂණය සමත්වන අපේක්ෂකයින්ට තේරීම් මණ්ඩලයක් ඉදිරිපිට සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට සිදු වන්නේ ය. (ආ) ශාරීරික යෝගානා පරීක්ෂණය සමත් වීම සඳහා සපුරාලිය යුතු අවශානා.

වපායාමය	කාලය (මිනිත්තු/තත්පර)	වාර ගණන
මීටර් 1600 දිවීම	මිනිත්තු 07 තත්පර 30	
Push Ups	මිනිත්තු 02	වාර 20ක් හෝ ඊට වැඩි
Sit Ups	මිනිත්තු 02	වාර 15ක් හෝ ඊට වැඩි
Arm Bending	මිනිත්තු 02	වාර 07ක් හෝ ඊට වැඩි

- (ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයන් හට පරීක්ෂණ පවත්වන දිනය, වේලාව සහ ස්ථානය ඔවුන් දක්වා ඇති ලිපිනයට ලිඛිතව තැපැල් මඟින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණවලට සහභාගී වීම සම්බන්ධයෙන් ගමන් වියදුම් හෝ වෙනත් කිසිදු වියදුමක් ගෙවනු නොලැබේ.
- (ඇ) මෙම තනතුර සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවෙකු කැඳවනු ලබන සෑම අවස්ථාවක දී ම පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැදුනුම්පත ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ඉ) අවසාන සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසුව සුදුස්සන් විය හැකි අපේක්ෂකයන් නාවික හමුදා වෛදා මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යනය.
- (ඊ) අපේක්ෂකයෙකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කවරෙකු විසින් වුව ද එසේ කළ යුත්තේ ඔහුට සහතිකයක් දීමෙනි. අපේක්ෂකයෙකු තෝරා ගැනීම සඳහා කවරාකාරයෙන් හෝ පෙළඹවීම් *නැතහොත්* බලපෑම් කිරීමට උත්සාහ කිරීම, අපේක්ෂකයා නුසුදුසු අයෙකු වීමට හේතු වන්නේය.
- (උ) බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අපේක්ෂකයින්ට ඒ බව දන්වා සිටිනු නොලැබේ.

සටහන - මෙම ගැසට් නිවේදනය සිංහල සහ ඉංගීුසි යන භාෂා ද්විත්වයෙන්ම පළවන අතර සිංහල සහ ඉංගීුසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකුලතාවයක් ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතුය.

> ඩීඑන්එස් උඑගේතැන්න, ආර්එස්පී*, වීඑස්වී, යූඑස්පී, එන්ඩිසී, පීඑස්සී වයිස් අද්මිරාල් නාවික හමුදාධිපති.

නාවික හමුදා මූලස්ථානය, තැපෙ 593, කොළඹ 01.

ශී් ලංකා නිතා නාවික හමුදාවේ ශිල්පීය අංශයේ ආධුනික නාවිකයින් සඳහා ඉල්ලුම්පත

1.	පුරවැසිභාවය (ශී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ පෙළපතින්ද , ලියාපදිංචි වීමෙන්ද, යන්න සඳහන් කරන්න. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් එම සහතික පතුයේ දිනය සහ අංකය සඳහන් කරන්න)
2.	ඉල්ලුම් කරන අංශය (පුමුඛතාවය අනුව) :
3.	සම්පූර්ණ නම (ජාතික හැඳුනුම්පතට අනුව) :
4.	ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය :
5.	ස්ථීර ලිපිනය :
6.	තැපැල් ලිපිනය :
7.	උපන් දිනය :

8.	. වසස : අවුරුදු මාස දින (2021 අගෝස්තු මස 09 වැනි දිනට)							
9.	9. උස(අඟල්) පපුව(අඟල්) බර(කි.ගු₹.)							
10.	ස්ථීර ලිපිනයට අයත් පොලිස්	ස්ථානය :						
11.	1. දිස්තුික්කය :							
12.	2. ඡන්ද කොට්ඨාසය :							
13.	ගුාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :—	 .						
14.	දුරකථන අංකය :							
15.	විවාහක හෝ අවිවාහක බව :-	 .						
16.	ස්තීු පුරුෂ භාවය :							
17.	අධාාපනය ලැබූ පාසල :	 .						
18.	පාසල සහ හෝ විශ්වවිදහාල පි	පිළිබඳ විස්තර :						
	පාසලේ / විශ්ව විදහලයේ සමත් විභාගය විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය සමත් වූ විෂයයන් (ලේණි තම						-	
	නම					ඇතුලුව)		
	-	අ.පො.ස . (සා.පෙළ) අ.පො.ස . (උ.පෙළ) වෙනත්				ඇතුලුව)		
19.	-	අ.පො.ස . (උ.පෙළ) වෙනත්	ද විස්තර :			<i>ඇතුලුව)</i>	_	
19.	නම	අ.පො.ස . (උ.පෙළ) වෙනත්	ද විස්තර : <i>ලස්වා 1</i>	තාලය		<i>ඇතුලුව)</i>		
19.	නම පාසලෙන් / විශ්වවිදහාලයෙන් සේවා යෝජකයාගේ නම	අ.පො.ස . (උ.පෙළ) වෙනත් ඉවත් වූ පසු කළ රැකියා පිළිබ	-	කාලය දක්	ිවා	<i>ඇතුලුව)</i>		
19.	නම පාසලෙන් / විශ්වවිදහාලයෙන් සේවා යෝජකයාගේ නම	අ.පො.ස . (උ.පෙළ) වෙනත් ඉවත් වූ පසු කළ රැකියා පිළිබ	ලස්වා 2		ීවා	<i>ඇතුලුව)</i>		
	නම පාසලෙන් / විශ්වවිදහාලයෙන් සේවා යෝජකයාගේ නම	අ.පො.ස . (උ.පෙළ) වෙනත් ඉවත් වූ පසු කළ රැකියා පිළිබ	ලස්වා 2		ීවා	<i>ඇතුලුව)</i>		
	නම පාසලෙන් / විශ්වවිදශාලයෙන් සේවා යෝජකයාගේ නම සහ ලිපිනය	අ.පො.ස . (උ.පෙළ) වෙනත් ඉවත් වූ පසු කළ රැකියා පිළිබ	ලස්වා 2			ඇතුලුව) ඊතමාන ලිපිනය		

- 21. තනතුර සඳහා ඇති විශේෂ සුදුසුකම් :-----
- 22. කීඩා අතින් දැනට පවත්නා විශිෂ්ඨතා පිළිබඳ විස්තර (ඔබ සහභාගී වූ තරග සහ කීඩා කණ්ඩායම් , දිනයන් හා ලැබූ විශිෂ්ඨතා දක්වන්න) :———.
- 23. පාසලේදී , විශ්වවිදාහලයේ දී හෝ බාහිර සංවිධානවලදී දක්වා ඇති වෙනත් විශිෂ්ඨතා (දිනයන් සමග විස්තර දක්වන්න) :------
- 24. සන්නද්ධ සේවා හෝ ස්වේච්ඡා බල සේනාවේ හෝ ශිෂාභට බලකායේ හෝ බාලදක්ෂ වහාපාරයේ ඇති සේවය :------

25.	ශී	ලංකා	නාවික	හමුදාවට	හෝ	සන්නද්ධ	හමුදා	කිසිවකට	හෝ	පොලිසිය	පට හෝ	බැඳීම	සඳහා	ඔබ	විසින්	මීට	පෙර	ඉල්ලීම්
	ක	ර තිමේ	බිද? එෙ	ස් නම් , ස	් පිළිබ	මඳ විස්තර	සහ එ	් ඉල්ලීම්ව	ලට දි	පිදු වූයේ :	කුමක්දැරි	යි සඳහ	ාන් කර	න්න	:			

- 26. සිවිල් හෝ යුධ අධිකරණයක දී ඔබ වැරදිකරු කර හෝ අඟ බැඳ තිබේද? එසේනම් විස්තර සඳහන් කරන්න :————.
- 27. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවකදී හෝ රාජා අංශයෙහි / මණ්ඩලයක/ සංස්ථාවක (මහ බැංකු ,ජාතික බැංකු, විශ්ව විදාහල, රජය විසින් පාලනය කරන සිවිල් වහාපාර , සමාගම් ආදිය ඇතුලුව) සේවයෙහි යෙදී සිටියේ නම් එහි සේවය අවසන් කිරීමට හේතු :--------
- 28. චරිත සහතික පිළිබඳ විස්තර :

නම	පදවිය	තැපැල් ලිපිනය

29. අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු පුකාශය :

පූර්චෝක්ත පුකාශවලට මා විසින් දී ඇති පිළිතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සතා හා නිවැරදි බව අවංකව පුකාශ කරමි.ශී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පතුයේ පළවූ ශී ලංකා නාවික හමුදාවේ ශිල්පීය අංශය සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරන කිුිියා පිළිවෙල හා ඒ අයට අදාල වන වාාවස්ථා ද මම කිියවා අවබෝධ කර ගතිමි.

		ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.
දිනය :		
07 - 517		
	 රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	

උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ටුාර් තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමේ දන්වීම - අවලංගු කිරීම

ගාල්ල දිස්තුික්කය

ශී ලංකා පුජතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2086 දරන 2018.08.31 දිනැති ගැසට් පතුයේ I වන කොටසේ (IIඅ) වැනි ඡේදයේ මා විසින් පළ කරන ලද ගාල්ල දිස්තිුක්කයේ, උප්පැන්න, මරණ රෙජිස්ටුාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාසයේ පමණක් අයදුම්පත් කැඳවීම අවලංගු කරමි.

දිස්තුික්කය	පුාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවූ කොට්ඨාසය හා තනතුර
ගාල්ල		ගාල්ල නගරය නැගෙනහිර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ වෛදා රෙජිස්ටුාර් ධූරය

ඩබ්. එම්. එම්. බී. වීරසේකර, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්.

2021 ජුනි මස 16 වැනි දින, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, 234/ඒ3, ඩෙන්සින් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.

07 - 500

රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

සිංහල මාධා උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ (උඩරට/සාමානා)

රෙජිස්ටුාර් තනතුරු හම්බන්තොට දිස්තිුක්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ රෙජිස්ටුාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- 01. අයදුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ හා සැහෙන දේපළක් හිමි පුදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතුය.
- 02. මෙම තනතුර සඳහා ස්තුී්/පුරුෂ දෙපක්ෂටම ඉල්ලුම් කළ හැකිය.
- 03. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට, අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55ට නොවැඩි විය යුතුය. (විශුාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 65ක් වේ.)
- 04. විවාහ රෙජිස්ටුාර් ධුරයක් සඳහා අයදුම්කරන්නන් විවාහක අයවිය යුතු අතර වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතුය.
- 05. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවශාතා අනුව දෙවෙනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව සිටිය යුතුය. *නැතභොත්* ඊට සමාන විභාගයකින් සමත්ව සිටිය යුතුය.
 - සැ.යු.- අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයකදී එක් විෂයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්තාවලදී, එය එක් විෂයක් ලෙස සැලකිය යුතුය. එම විෂය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂය සමත් ලෙස සැලකිය යුතුය.
- 06. කොට්ඨාසයේ සියලු දෙනාට හෝ වැඩිදෙනෙකුට පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධාගත ස්ථානයක පිහිටි තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතුය.
- 07. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම් ලැයිස්තුව/ගුාම නිලධාරී වසම්, අධාාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්තුික් ලේකම් කාර්යාලය, පුාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදළ ඉඩම් හා දිස්තුික් රෙජිස්ටුාර් කාර්යාල, ගුාම නිලධාරි කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨසයේ පුසිද්ධ ස්ථානවල පුදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.
- 08. මේ සඳහා අවශා අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ගුාම නිලධාරී වසම් ඇතුළත් "ඇමුණුම I" අදළ දිස්තික්කයේ දිස්තික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදළ ඉඩම් හා දිස්තික් රෙජිස්ටුාර් කාර්යාලයෙන් හෝ පාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.rgd.gov.lk) ලබාගත හැක.
- 09. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2021 අගෝස්තු මස 09 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතුය.

ඩබ්. එම්. එම්. බී. වීරසේකර, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්.

2021 ජුනි මස 18 වැනි දින, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, 234/ඒ3, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.

උපලේඛනය

දිස්තික්කය	පාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
හම්බන්තොට	තං ගල්ල	රන්න කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ හා දකුණු ගිරුවා පත්තුව කොට්ඨාසයේ විවාහ (සාමානාঃ) රෙජිස්ටුාර් ධූරය	

විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය රාජා සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය

දීප වාාප්ත සේවාවන් සහ රාජා සේවයේ විධායක ශේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ පොදු තරග විභාගය - 2021

පහත සඳහන් දීප වාහප්ත සේවාවන්හි III ශ්‍රෙණියේ තනතුරුවල පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම්ලත් ශීූ ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- ශීූ ලංකා පරිපාලන සේවය
- ශීූ ලංකා ගණකාධිකාරි සේවය
- ශීු ලංකා කුමසම්පාදන සේවය
- ශීූ ලංකා අධාාපන පරිපාලන සේවය
- ශීු ලංකා විදහාත්මක සේවය

ඒ සඳහා වන අයදුම්පත ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ පළකර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත (online) කුමයට පමණි. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුදිත පිටපතේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර, අදාළ වන්නේ නම් ආයතන පුධානියාගේ සහතිකය සමග අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "දීප වශාප්ත සේවාවන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විධායක ශේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ පොදු තරග විභාගය - 2021" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් 2021 ජූලි 17 සිට 2021 අගෝස්තු මස 16 දින පැය 24:00 දක්වා යොමු කළ හැකි වේ.

සටහන : අයදුම්පතේ මුදිත පිටපත ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් එවීම අනිවාර්ය වේ. මුදිත පිටපත තැපෑලේ දී නැතිවූ බවට හෝ පුමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත පුමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරු විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

1. මෙම විභාගය රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන නියමයන්ට යටත්ව, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2021 නොවැම්බර් මස කොළඹ දී පමණක් පවත්වනු ඇත. රට තුළ උද්ගතවිය හැකි විශේෂ තත්වයක් මත පමණක් විභාගය දිවයින පුරා පැවැත්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. එතකුදු වුවත් කිසියම් විභාග මධාස්ථානයකට පුමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛාාවක් අයදුම් කර නොමැති අවස්ථාවකදී එම මධාස්ථානයට මනාපය පළ කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙනත් විභාග මධාස්ථානයකට යොමු කරනු ලැබේ. මේ පිළිබඳ වැඩිමනක් විස්තර අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇත). රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමයන්ට යටත්ව මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට බලය ඇත.

2. මෙම නිවේදනයේ "පත්කිරීම් බලධරයා" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ, "ශුී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශුී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවය, ශුී ලංකා කුමසම්පාදන සේවය හා ශුී ලංකා විදහාත්මක සේවය යන සේවාවන් සඳහා වන කල්හි රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව ද ශුී ලංකා අධාාපන පරිපාලන සේවය සඳහා වන කල්හි රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධාාපන සේවා කමිටුව ද" වේ.

බඳවා ගැනීමේ කුමය :-

- 2.1 මනාපය සටහන් කිරීම :-
 - එක් එක් සේවාව සඳහා බඳවා ගැනීමට සපුරා තිබිය යුතු සුදුසුකම් අනුව අයදුම්කරුවකුට සේවා කිහිපයකට අයදුම් කිරීමට හැකියාව ඇත. අයදුම් කිරීමේ දී අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ ඒ සේවාව සඳහා තම මනාපය සටහන් කළ යුතුය.
 - සැලකිය යුතුයි :- අයදුම් කිරීමේදී අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පතේ සටහන් කරනු ලබන මනාපය පසුව සංශෝධනය කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. අයදුම්කරු විසින් මනාපය සටහන් කර නොමැති සේවාවක් සඳහා පත්වීම් ලබාගැනීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම් කිසිදු කරුණක් මත සලකා බලනු නොලැබේ.
- 2.2 ලිබින විභාගය :-මෙම තරග විභාගය පහත සඳහන් පරිදි කොටස් දෙකකින් සමන්විතය. එහි පළමු කොටස (පොදු කොටස) සියලුම සේවාවන් සඳහා අදාළ වේ. පළමු කොටසේ එක් එක් පුශ්න පතුයෙන් 40% හෝ ඊට වැඩි සහ පුශ්න පතු දෙකෙහිම මුළු ලකුණු පුමාණයේ එකතුව 100ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු පුමාණයක් ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පමණක් ශී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවය, ශී ලංකා කුමසම්පාදන සේවය සහ ශී ලංකා අධාාපන පරිපාලන සේවය යන සේවාවන්ට අදාළ විභාගයේ දෙවන කොටස සඳහා කැඳවනු ලැබේ.
 - ශීු ලංකා විදාහත්මක සේවය සඳහා අදාළ වනුයේ විභාගයේ පළමු කොටස පමණි.

2.2.1. පළමු කොටස (පොදු කොටස)

සියලුම සේවාවන්ට අදාළවන බැවින් සෑම අයදුම්කරුවකුම පෙනී සිටිය යුතුය.

විෂය අංකය	පුශ්න පතුය	කාලය	උපරිම ලකුණු පුමාණය	සමත්වීමට ලැබිය යුතු අවම ලකුණු පුමාණය
01	බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 1 1/2	100	40
02	අවබෝධය	පැය 02	100	40

2.2.2. දෙවන කොටස (එක් එක් සේවාවට විශේෂ වන කොටස)

	<i>මස්වය</i>	විෂය අංකය	පුශ්න පතුය	කාලය	උපරිම ලකුණු පුමාණය	සමත්වීමට ලැබිය යුතු අවම ලකුණු පුමාණය
1	1. ශුී ලංකා පරිපාලන		සමාජ,ආර්ථික හා දේශපාලන පුවණතා	පැය 03	100	40
	ෙ ස්වය	12	කළමනාකරණ අභියෝගානාව	පැය 03	100	40
		13	නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිචේදන කුසලතා	පැය 03	100	40
	2. ශී ලංකා ගණකාධිකාරී		මූලා හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	පැය 03	100	40
ෙස් වය		22	උසස් විගණනය හා ආර්ථික විශ්ලේෂණය	පැය 03	100	40
;	ශී ලංකා කුමසම්පාදන සේවය	31	සාමානා සම්පුජානනය	පැය 03	100	40
4.	4. ශී ලංකා 41		සාමානාෳ දැනීම	පැය 01	100	40
	අධාාපන පරිපාලන සේවය	42	විශ්ලේෂණාත්මක අධාායනය	පැය 1 1/2	100	40

- 2.3 සම්මුබ පරීක්ෂණය :- ලිඛිත විභාගයේ අදාළ පුශ්ත පතුවලට පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන් අතරින් සෑම ලිඛිත පුශ්ත පතුයක් සඳහාම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් පමණක්, ලබා ඇති ලකුණු කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව එක් එක් සේවාවන්ට අදාළ වන පරිදි සාමානාා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හා අදාළ වේ නම් වාහුගගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට/වාචික පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලබන අතර,එම සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන දිනය පත්කිරීම් බලධාරියාගේ නියමය පරිදි තීරණය කරනු ඇත.
- 2.4 එක් එක් සේවාවන්ට අදාළ වන පරිදි ලිඛිත විභාගයේ ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙල මත හෝ ලිඛිත විභාගයේ ලකුණුවල හා ව\u00e4හගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී/වාචික පරීක්ෂණයේ දී ලබා ඇති ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙල මත හෝ එක් එක් සේවාව සඳහා පත් කිරීම් කරනු ලැබේ. මෙහිදී අයදුම්පතේ සටහන් කර ඇති මනාපය පදනම් කරගනු ලැබේ.

3. පුරප්පාඩු සංඛපාව :-

<i>කේතය</i>	<i>ලස්වය</i>	පුරප්පාඩු සංඛඵාව	පුරප්පාඩු ගණනය කළ දිනය
SLAS	1. ශීු ලංකා පරිපාලන සේවය	155	
SLACS	2. ශීු ලංකා ගණකාධිකාරි සේවය	144	2020.12.31
SLPS	3. ශීු ලංකා කුමසම්පාදන සේවය	139	
SLEAS	4. ශී් ලංකා අධාාපන පරිපාලන සේවය (සාමානා සේවක සංඛාාව) *	113	2020.06.30
SLSS	5. ශීු ලංකා විදාහත්මක සේවය **	85	2020.12.31

- * ශී ලංකා අධාාපන පරිපාලන සේවයේ III ශේණියේ තනතුරු "සාමානා සේවක සංඛාාව" හා "විශේෂ සේවක සංඛාාව" වශයෙන් කොටස් 2කින් යුක්ත වේ. මෙම විභාගයේ දී බඳවා ගනු ලබන්නේ සාමානා සේවක සංඛාාවට අයත් තනතුරු සඳහා පමණි.
- ** ශීූ ලංකා විදහාත්මක සේවයේ පුරප්පාඩු සංඛහාව තවදුරටත් බෙදී ඇති ආකාරය මෙම නිවේදනයේ විදහාත්මක සේවයට බඳවා ගැනීමේ අධහාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් යටතේ දක්වා ඇත.

එක් එක් සේවාව සඳහා පත්කරනු ලබන සංඛාාව සහ පත්වීම් කියාත්මක වන දිනය පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. අදාළ සේවාවන් සඳහා වෙන් කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙළ සහ ලබාදී ඇති මනාපය තරයේම පදනම් කරමින් පත්වීම් සිදු කරනු ලැබේ. කිසියම් සේවාවක පුරප්පාඩු සියල්ල පිරවීමට හෝ නොපිරවීමට හෝ පුරප්පාඩුවලින් යම් කොටසක් පිරවීමට හෝ නොපිරවීමට හෝ පත්කිරීම් බලධරයා හට බලය ඇත.

4. බඳවා ගැනීමේ පොදු කොන්දේසි : -

4.1 රාජා සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද එක් එක් සේවාවන්ට අදාළ පහත සඳහන් සේවා වෘවස්ථාවල විධිවිධානවලටද අදාළවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංගුහයේ විධිවිධාන හා මුදල් රෙගුලාසිවලට ද අංක 1589/30 සහ 2009.02.20 වැනි දින දරන අති විශෙෂ ගැසට් පනුයේ පළ කරන ලද රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාටික රීතිවලට ද (මින් මතුවට කාර්ය පටිපාටික රීති ලෙස හඳුන්වනු ලබන) හා ඉහත නියමයන්, කොන්දේසි, නියෝග, විධිවිධාන, රෙගුලාසි හා රීතිවලට දැනටමත් කර ඇති හෝ මින්මතු කරනු ලැබිය හැකි සංශෝධනවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් අදාළ සේවයේ III ශේණියට පත්කරනු ලැබේ.

මස්වය	සේවා වෘවස්ථාව පළකර ඇති රජයේ අති විශේෂ ගැසට් පතුයේ අංකය හා දිනය			
	අංකය	දිනය		
ශීී ලංකා පරිපාලන සේවය	1842/2	2013.12.23		
ශීී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවය	1670/33	2010.09.10		
ශීී ලංකා කුමසම්පාදන සේවය	1670/32	2010.09.10		
ශීී ලංකා අධාාපන පරිපාලන සේවය	1928/28	2015.08.21		
ශීී ලංකා විදහාත්මක සේවය	1877/27	2014.08.28		

- 4.2 මෙම තනතුරු ස්ථිරය. විශාම වැටුප් සහිතය. විශාම වැටුප් කුමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන පුතිපත්තිමය තීරණයකට අයදුම්කරු යටත්විය යුතු වේ. තව ද වැන්දඹු හා අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- 4.3 මෙම පත්වීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. අදාළ සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03ක් ඇතුළත සේවා වෘවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි පළමු වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.

- 4.4 රාජා පරිපාලන චකුලේඛ අංක 18/2020ට අනුව තනතුරට බැඳී වසර 03ක් ඇතුළත නියමිත රාජා භාෂා/ රාජා භාෂාවන්හි පුවීණතාව ලබා ගත යුතුය.
- 4.5 පත්වීම්ලාභියකු දිවයින තුළ නියම කරනු ලබන ඕනෑම පුදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.
- 4.6 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරි නියමිත දිනයේදී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන භා/හෝ පත් කරන ලද තනතුරක හෝ පත් කරන ලද පුදේශයක රාජකාරී භාර ගැනීම පුතික්ෂේප කරන හෝ මගහරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම අහෝසි කිරීමට පත්කිරීම් බලධරයාට බලය ඇත.
- - 6. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :-
 - (අ) සාමානා සුදුසුකම්
 - i. ශීු ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම.
 - ii. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත වීම.
 - iii. දිවයිනේ ඕනෑම පුදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් පුමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝගාතාවකින් යුක්ත වීම.
 - iv. බඳවා ගැනීම සඳහා වන සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය *ගැසට් පතුයේ* පුකාශයට පත් කරන දිනට හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
 - (ආ) අධාාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා වයස් සීමාව :-
 - I. එක් එක් සේවාව සඳහා බඳවා ගැනීමට අදාළ වන වයස් සීමා පහත දැක්වේ.

ෙ ස්වය	වයස
ශීී ලංකා පරිපාලන සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය <i>ගැසට් පතුයේ</i> පුකාශයට පත් කරන දිනට වයස අවුරුදු
ශීී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවය	විසිදෙක (22)ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු විසි අටට (28) ට නොවැඩි විය යුතුය.
ශීී ලංකා කුමසම්පාදන සේවය	
ශී ලංකා අධාාපන පරිපාලන සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය <i>ගැසට් පතුයේ</i> පුකාශයට පත් කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිදෙක (22) ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු තිස්දෙකට (32) නොවැඩි විය යුතුය.
ශීූ ලංකා විදහාත්මක සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය <i>ගැසට් පනුයේ</i> පුකාශයට පත් කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිදෙක (22)ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු විසි අටට (28) ට නොවැඩි විය යුතුය.

II. ශී් ලංකා පරිපාලන සේවය, ශී් ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශී් ලංකා කුමසම්පාදන සේවය සහ ශී් ලංකා අධාාපන පරිපාලන සේවය සඳහා අවශා අධාාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් පහත දැක්වේ.

සටහන : මෙහි උපාධිය/පශ්චාත් උපාධිය යනුවෙන් හැඳින්වෙන්තේ විශ්වවිදහාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති විශ්වවිදහාලයකින් හෝ විශ්වවිදහාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධි පුදානය කරන ආයතනයක් වශයෙන් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ පිරිනමනු ලබන උපාධියක්/පශ්චාත් උපාධියක් වේ.

<i>ඉස්වය</i>	අධාාපන සුදුසුකම්
1. ශීු ලංකා පරිපාලන සේවය	උපාධියක් ලබා තිබීම.
2. ශීු ලංකා ගණකාධිකාරි සේවය	(i) වාණිජා, කළමනාකරණ, ගණකාධිකරණ, ආර්ථික විදාහ යන විෂය ක්ෂේතුයන්ට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම ; හෝ
	(ii) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විදහාලයේ/ශ්‍රී ලංකා උසස් කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයේ/ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ගණකාධිකරණය හෝ වාණිජ්‍යය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාලාභියකු හෝ උසස් ජාතික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාලාභියකු වීම;
	(iii) ශී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජා මණ්ඩලයීය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මධා පරීක්ෂණය හෝ ශිණුම්කරණ හා වාාපාර සහතිකය II හෝ වාාපාර අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර II විභාගය හෝ ඊට වඩා ඉහළ පරීක්ෂණයකින් හෝ සමත් වීම; හෝ
	(iv) එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජා මණ්ඩලයීය රටක වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීත්ව ආයතනයක් මගින් පවත්වන පිරිවැය සහ කළමනාකරණ පරීක්ෂණයේ I හා II වැනි කොටස් හෝ අන්තර් මධා පරීක්ෂණය හෝ ඊට වඩා ඉහළ පරීක්ෂණයකින් හෝ සමත් වීම;
	(v) එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජා මණ්ඩලයීය රටක සහතිකලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ගණකාධිකරණ ආයතනයේ I වැනි වෘත්තීය මට්ටමේ හෝ වඩා උසස් මට්ටමක පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම ; හෝ
	(vi) එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජා මණ්ඩලයීය රටක සහතිකලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ වරලත් සංගමයේ I වැනි සහ II වැනි කොටසට අයත් පරීක්ෂණය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම; හෝ
	(vii) එක්සත් රාජධාතියේ ලේකම්වරුන්ගේ හා පරිපාලකයින්ගේ වරලත් ආයතනයේ අවසාන පරීක්ෂණය සමත් වීම.
	(viii) ශී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ කළමනාකරණ මට්ටම හෝ ඊට වඩා ඉහළ මට්ටමක පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම.
3. ශී් ලංකා කුමසම්පාදන සේවය	(i) පළමුවැනි පන්තියේ හෝ දෙවන පන්තියේ සාමර්ථ‍‍යයක් සහිත උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ(ii) උපාධියක් සහ විශ්වවිදු‍‍යාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විදු‍‍යාලයකින්
	හෝ පාර්ලිමේන්තු පනතකින් සංස්ථාපනය වූ පුහුණු ආයතනයකින් පුදානය කෙරෙන යටත් පිරිසෙයින් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලා කාල සීමාවක් සහිත පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම
4. ශී ලංකා අධාාපන පරිපාලන සේවය	උපාධියක් ලබා තිබීම.
5. ශීු ලංකා විදහාත්මක සේවය	එක් එක් තනතුරට අදාළ අධාාපන සුදුසුකම් පහත අනු අංක 6 (ආ) III යටතේ ඇති වගුවෙහි ඇතුළත් කර ඇත

සටහන : ඉහත එක් එක් සේවාවලට අදාළ තනතුරු ඊට අදාළ සේවා වාවෙස්ථාවල දක්වා ඇත.

III. ශුී ලංකා විදාහත්මක සේවය සඳහා අවශා අධාාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පුරප්පාඩු සංඛනාව පහත දැක්වේ.

අනු අංකය	අමාතහාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛූහාව	අධහාපන සුදුසුකම්
1	ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මානව වංශ විදාහා)	01	 I. ඉතිහාසය හෝ පුරාවිදහාව හෝ පිලිබඳ පන්ති සාමර්ථායක් සහිත විශේෂ උපාධිය ලබාතිබීම, හෝ II. ඉහත I හි සඳහන් විෂයක විශේෂ උපාධිය හෝ එම විෂයක් පුධාන විෂය වූ සාමානා උපාධිය සමග එම විෂයකම පශ්චාත් උපාධිය
		සහකාර අධාක්ෂ (මානව විදාහා)	01	 I. මානව විදහා හෝ සමාජ විදහාව පිලිබඳ පන්ති සාමර්ථායක් සහිත විශේෂ උපාධිය ලබාතිබීම, හෝ II. ඉහත I හි සඳහන් විෂයක විශේෂ උපාධිය හෝ එම විෂයක් ප්‍රධාන විෂය වූ සාමානා උපාධිය සමග එම විෂයකම පශ්චාත් උපාධිය
2	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධාක්ෂ (සංවර්ධන)	02	I. කෘෂිකර්මය, අපනයන කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විදහාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකාර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය, කෘෂි වහාපාර කළමනාකරණය, හරිත තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථායක් සහිත සිව් අවුරුදු විදහාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය හෝ II. උද්හිද විදහාව, රසායන විදහාව, ජෛවරසායනය, ජෛවතාක්ෂණය, ජීව විදහාව, වහවහාරික ජීව විදහාව හෝ ජෛව සංඛ්‍යානය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ III. උද්හිද විදහාව, රසායන විදහාව, ජෛවරසායනය, ජෛවතාක්ෂණය, ජීව විදහාව, වහවහාරික ජීව විදහාව හෝ ජෛව සංඛ්‍යානය යන විෂයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයක් ප්‍යාන විෂය වශයෙන් හදාරා ඇති පන්ති සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී සාමානහ උපාධිය හෝ IV. ජෛවීය විදහා විදහාවේදී උපාධියක් සමඟ ඉහත කුමන හෝ විෂයක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම.
		සහකාර අධාක්ෂ (පර්යේෂණ)	03	 I. කෘෂිකර්මය, අපනයන කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විදහාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකාර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය, කෘෂි වහාපාර කළමනාකරණය, හරිත තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථායක් සහිත සිව් අවුරුදු විදහාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය හෝ II. උද්හිද විදහාව, රසායන විදහාව, ජෛවරසායනය, ජෛවතාක්ෂණය, ජිව විදහාව, වහවහාරික ජිව විදහාව හෝ ජෛව සංඛ්‍යානය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ

අනු අංකය	අමාතහාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛහාව	අධපාපන සුදුසුකම්
				III. උද්භිද විදහාව, රසායන විදහාව, ජෛවරසායනය, ජෛවතාක්ෂණය, ජීව විදහාව, වහවහාරික ජීව විදහාව හෝ ජෛව සංඛහානය යන විෂයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයක් පුධාන විෂය වශයෙන් හදාරා ඇති පන්ති සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී සාමානහ උපාධිය හෝ IV. ජෛවීය විදහා විදහාවේදී උපාධියක් සමඟ ඉහත කුමන හෝ විෂයක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම.
3	ජාතික සත්වෝදාහන දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධායක්ෂ	01	I. සත්ව විදහාව, සත්ව විදහාව හා ධීවර විදහාව, ජීව විදහාව, පරිසර සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණය, ධීවර විදහාව, ජලජීවී විදහාව, සාගර විදහාව, සාරස විදහාව, පාරිසරික විදහාව හා ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණය, ආහාර විදහාව හා පෝෂණය, ආහාර විදහාව, ආහාර විදහාව හා තාක්ෂණය, ආහාර හා පෝෂණය හෝ වාවභාරික ජීව විදහාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය ලබා තිබීම.
4	රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර රජයේ රසපරීක්ෂක	11	 I. පත්ති සාමර්ථ‍‍යයක් සහිත රසායන විදහා විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. රසායන විදහා විශේෂ විදහාවේදී උපාධිය හෝ රසායන විදහාව ප්‍රධාන විෂය වශයෙන් වූ විදහාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමඟ රසායන විදහා පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම.
		සැකකටයුතු ලේඛන පිළිබඳ සහකාර පරීක්ෂක	01	 I. රසායන විදහාව, පරිගණකමය රසායන විදහාව, භෞතික විදහාව, පරිගණකමය භෞතික විදහාව, ගණිතමය භෞතික විදහාව හෝ වාවහාරික භෞතික විදහාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ III. ඉහත කුමන හෝ විෂයක විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ එම විෂයක් පුධාන විෂයක් වූ විදහාවේදී සාමානා උපාධිය සමඟ එම විෂයක ම පශ්චාත් උපාධිය හෝ IIII. අධායන පොදු සහතිකපතු (උසස් පෙළ) විභාගයේ විදහා විෂය ධාරාව යටතේ විශ්වවිදහාලයට ඇතුළත්ව පරිගණක විදහාව, තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ තොරතුරු පද්ධති යන විෂයන්ගෙ න් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ ඉහළ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ IV. අධායන පොදු සහතිකපතු (උසස් පෙළ) විභාගයේ විදහා විෂය ධාරාව යටතේ විශ්වවිදහාලයට ඇතුළත්ව පරිගණක විදහාව, තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ තොරතුරු පද්ධති යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ අවම වශයෙන් එම එක් විෂයක් පුධාන විෂය වූ සාමානා උපාධිය සමඟ පරිගණක විදහාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම.

අනු අංකය	අමාතහාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛහාව	අධපාපන සුදුසුකම්
5	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධායක්ෂ	01	I. ජීව විදහාව, වහවහාරික ජීව විදහාව, උද්භිද විදහාව, ශාක විදහාව, ශාක ජීව විදහාව, ශාක ජෛව තාක්ෂණය, අණුක ජීව විදහාව, ජෛව තාක්ෂණය, ජලජ සම්පත් කළමනාකරණය හෝ මත්සා විදහාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ
				II. ජීව විදහාව, උද්භිද විදහාව, ශාක විදහාව හෝ ශාක ජීව විදහාව උප විෂය වශයෙන් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත සත්ව විදහා විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ
				III. ජිව විදහාව, උද්භිද විදහාව, ශාක විදහාව හෝ ශාක ජිව විදහාව, වන විදහාව හෝ ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණය උප විෂය වශයෙන් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත රසායන විදහා විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ
				IV. පරිසර විදහාව, පරිසර කළමනාකරණය, වන විදහාව, පරිසර සංරක්ෂණය, ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණය, ජෛව විවිධත්වය හා සංරක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ
				V. ජෛවීය විදහා විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ සාමානා උපාධිය සමඟ ඉහත IV හි සඳහන් විෂයක පශ්චාත් උපාධිය හෝ
				VI. කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විදහාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය, හරිත තාක්ෂණය හෝ සත්ව සහ මත්සහ විදහාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත සිව් අවුරුදු විදහාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධි ලබා තිබීම.
6	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර වන සංරක්ෂක	19	I. සත්ව විදහාව හෝ රසායන විදහාව උප විෂය වූ උද්භිද විදහාව, ශාක විදහාව හෝ ශාක ජිව විදහාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ
				II. පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාචේදී වන විදහා විශේෂ උපාධිය හෝ
				III. පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදාාවේදී ජෛවීය විදාහ උපාධියක් හෝ
				IV. කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විදහාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය හෝ හරිත තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත සිව් අවුරුදු විදහාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය හෝ
				V. ජෛවීය විදහා හෝ කෘෂිකර්ම විදහා විදහාවේදී උපාධිය සමඟ වන විදහා, උද්භීද විදහා, ජීව විදහා, කෘෂිකර්ම, පරිසර විදහා හෝ වැවිලි කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම.

අනු අංකය	අමාතහාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛහාව	අධපාපන සුදුසුකම්
7	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර පාංශු රසඥ	02	I. රසායන විදහාව හෝ කෘෂිකාර්මික රසායන විදහාව යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ
				II. රසායන විදහාව හෝ කෘෂිකාර්මික රසායන විදහාව පුධාන විෂයයක් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී සාමානා උපාධිය ලබා තිබීම
		පර්යේෂණ නිලධාරී (ඉඩම් පරිහරණ)	01	I. ගණිතය, රසායන විදහාව හෝ භෞතික විදහාව යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථහයක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය ලබා තිබීම
8	ජාතික උද්භිද උදවාන දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධායක්ෂ	01	I. උද්භිද විදහාව, ශාක විදහාව, ශාක ජීව විදහාව, උදහාන විදහාව සහ භූ දර්ශන විදහාව, පරිසර විදහාව, පරිසර කළමනාකරණය, වන විදහාව, පරිසර සංරක්ෂණය, ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණය, ජෛව විවිධත්වය හා සංරක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථහයක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ
				II. කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විදහව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය හෝ හරිත තාක්ෂණය යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත සිව් අවුරුදු විදහාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය හෝ
				III. ජෛවීය විදාා විදාාවේදී හෝ සිව් අවුරුදු විදාාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය සමග ඉහත කුමන හෝ විෂයයක පර්යේෂණ පාදක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
9	උක්,බඩඉරිඟු,කජු, ගම්මිරිස්, කුරුඳු, කරාබු නැටි, බුලත් ඇතුළු කුඩා වැවිලි භෝග වගා සංවර්ධනය, ආශිත කර්මාන්ත හා	සහකාර අධාක්ෂ	03	I. කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමතාකරණය, කෘෂිකර්ම විදහාව හා කළමතාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකාර්මික සම්පත් කළමතාකරණය හා තාක්ෂණය, කෘෂිවාහපාර කළමතාකරණය, හරිත තාක්ෂණය යන විෂයයත්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත සිව් අවුරුදු විදහාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය හෝ
	අපනයන පුවර්ධන රාජා අමාකාහංශය			II. උද්භිද විදහාව, ශාක විදහාව, ශාක ජිව විදහාව, රසායන විදහාව, ජෛවරසායනය, ජෛව තාක්ෂණය, ජිව විදහාව, වහවභාරික ජිව විදහාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පත්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ
				III. උද්භිද විදහාව, ශාක විදහාව, ශාක ජීව විදහාව, රසායන විදහාව, ජෛවරසායනය, ජීව විදහාව හෝ වහවහාරික ජීව විදහාව පුධාන විෂයටක් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත සාමානා විදහාවේදී උපාධිය හෝ
				IV. ජෛවිය විදහා විදහාවේදී උපාධියක් සමඟ ඉහත කුමන හෝ විෂයයක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම

අනු අංකය	අමාතහාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛහාව	අධපාපන සුදුසුකම්
10	සෞඛා අමාතාහාංශය	භෞතික විදශාඥ	17	 I. භෞතික විදහාව, පරිගණකමය භෞතික විදහාව, ඉංජිතේරුමය භෞතික විදහාව, ගණිතමය භෞතික විදහාව, වහවහාරික භෞතික විදහාව, තහෂ්ඨික භෞතික විදහාව, තහෂ්ඨික බෛදහ විදහාව හෝ තහෂ්ඨික තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පත්තියේ සාමර්ථහයක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. ඉහත කුමන හෝ විෂයක විශේෂ උපාධිය හෝ එම එක් විෂයයක් පුධාන විෂයයක් වූ සාමානහ උපාධිය හා රාජහ ආයතනයක හෝ රජයේ ලියාපදිංචි වෛදහ ආයතනයක විකිරණ ශිල්පියකු වශයෙන් වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්ද ලබා තිබීම
		୦ ଖ୍ୟ	02	 I. රසායන විදහාව, ජෛවරසායන විදහාව, ජෛව තාක්ෂණය, රසායන තාක්ෂණය හෝ ආහාර විදහාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. ලංකා රසායන විදහා ආයතනයේ හෝ සමාන වෙනත් ජාතික රසායන සංගමයක සාමාජිකත්වය හා පිළිගත් ආයතනයක ආහාර විශ්ලේෂණය පිළිබඳ අවම වශයෙන් වසර 03 ක පළපුරුද්ද හෝ III. ජෛවීය විදහා උපාධියක් හා ආහාර විදහාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් සහිතව පිළිගත් ආයතනයක ආහාර විශ්ලේෂණය
		පර්යේෂණ නිලධාරී (කීට විදාහා)	01	විළිබඳ අවම වශයෙන් වසර 02 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම I. කීට විදහාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත් පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී සත්ත්ව විදහා විශේෂ උපාධිය හෝ II. විදහාවේදී සත්ත්ව විදහා විශේෂ උපාධිය හෝ සත්ත්ව විදහාව පුධාන විෂයයක් වූ සාමානා විදහාවේදී උපාධිය සමඟ කීට විදහා පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
		පර්යේෂණ නිලධාරී (ක්ෂුදුජීව විදාහාව - බැක්ටීරියාවේදය, වෛරසවේදය)	09	I. පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදාාවේදී ක්ෂුදුජීව විදාා විශේෂ උපාධිය හෝ II. ජෛවීය විදාා උපාධියක් සමඟ ක්ෂුදුජීව විදාා පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
		පර්යේෂණ නිලධාරී (පරපොෂචේදය)	01	 I. පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී සත්ත්ව විදහා විශේෂ උපාධිය හෝ II. ජෛවීය විදහා උපාධියක් සමඟ පරපෝෂවිදහාව පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
		පර්යේෂණ නිලධාරී (ස්වාභාවික නිෂ්පාදන රසායනය)	02	 I. රසායන විදහාව, ජෛවරසායන විදහාව, පරිගණකමය රසායන විදහාව, ජෛව තාක්ෂණය හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. ඉහත කුමන හෝ විෂයයක විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ එම විෂයයක් ප්‍රධාන විෂය වූ විදහාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමග ජෛව තාක්ෂණය, ශාක ජීව විදහාව හෝ ස්වභාවික නිෂ්පාදන රසායන විදහාව පිළිබඳ පර්යේෂණ පාදක පශ්චාත් උපාධිය ලබා

අනු අංකය	අමාතපාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛහාව	අධපාපන සුදුසුකම්
		පර්යේෂණ නිලධාරී (එන්නත් නිෂ්පාදන)	01	I. රසායන විදහාව, ක්ෂුදුජීව විදහාව, ජෛවරසායනය, අණුක ජීව විදහාව, ජෛව තාක්ෂණය, ශාක ජෛව තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ
				II. රසායන විදාහව උප විෂයය වශයෙන් හදාරා ඇති පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදාහාවේදී සත්ත්ව විදාහ විශේෂ උපාධිය හෝ
				III. රසායන විදහාව, ක්ෂුදුජීව විදහාව, ජෛවරසායනය, අණුක ජීව විදහාව, ජෛව තාක්ෂණය, ශාක ජෛව තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ රසායන විදහාව උප විෂයය වශයෙන් හදාරා ඇති විදහාවේදී සත්ත්ව විදහාව විශේෂ උපාධිය, හෝ ඉහත කුමන හෝ විෂයයක් පුධාන විෂයක් වූ විදහාවේදී සාමානහ උපාධිය සමග ක්ෂුදුජීව විදහාව හෝ ජෛව රසායනය පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
		කීට විදහාඥ	02	I. කීට විදාහව විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදාහාවේදී සත්ත්ව විදාහ විශේෂ උපාධිය හෝ
				II. විදහාවේදී සත්ත්ව විදහා විශේෂ උපාධිය හෝ සත්ත්ව විදහාව පුධාන විෂයයක් වශයෙන් වූ විදහාවේදී සාමානහ උපාධිය සමග කීට විදහා පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
		මෛව රසඥ	01	I. පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී ජෛවරසායනය විශේෂ උපාධිය හෝ
				II. රසායන විදහාව හෝ ජෛවරසායන විදහාව විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ රසායන විදහාව හෝ ජෛවරසායන විදහාව පුධාන විෂය වූ විදහාවේදී සාමානහ උපාධිය සමග ජෛවරසායන විදහාව පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
		විදහාත්මක නිලධාරී	01	I. රසායන විදහාව, ජෛවරසායනය, පරිගණකමය රසායන විදහාව හෝ රසායන තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ
				II. රසායන විදහාව හා භෞතික විදහාව යන විෂයන් දෙකම පුධාන විෂයයන් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී සාමානා උපාධිය හෝ
				III. ලංකා රසායන විදහා ආයතනයේ හෝ සමාන ජාතික රසායන විදහා සංගමයක සාමාජිකත්වය හෝ
				IV. ඉහත I හි සඳහන් විෂයයක විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ රසායන විදහාව හා භෞතික විදහාව යන විෂයන් දෙකම පුධාන විෂයයන් වූ විදහාවේදී සාමානහ උපාධිය සමග පර්යේෂණ පාදක රසායන විදහා පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම

අනු අංකය	අමාතහාංශය/ ඉදපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛාහාව	අධහාපන සුදුසුකම්
11	වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී ඔඩු සහ ගුාමීය කර්මාන්ත පුවර්ධන රාජා අමාතාාංශය	සහකාර අධායක්ෂ	01	I. රසායන විදහාව, ජෛව රසායන විදහාව, ජෛව තාක්ෂණය, පරිගණකමය රසායන විදහාව, කාර්මික රසායන විදහාව, බහු අවයවික රසායන විදහාව, රසායන තාක්ෂණය, භෞතික විදහාව, පරිගණකමය භෞතික විදහාව, ඉංජිනේරුමය භෞතික විදහාව, ගණිතමය භෞතික විදහාව හෝ වහවහාරික භෞතික විදහාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථායක් සහිත විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ
				II. ඉහත විෂයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයයක් පුධාන විෂයයක් වූ පළමු හෝ දෙවන පන්තියේ සාමර්ථ‍‍යයක් සහිත විදහාවේදී සාමාන‍ය උපාධිය හෝ
				III. ඉහත කුමන හෝ විෂයයක විදහාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ ඉහත විෂයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයයක් පුධාන විෂයයක් වූ විදහාවේදී සාමානහ උපාධිය හා එම එක් විෂයක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම

(ඇ) සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන් :

ශී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවය, ශී ලංකා කුමසම්පාදන සේවය සහ ශී ලංකා විදහාත්මක සේවය සඳහා කුමන හෝ ආගමක පැවිදිවරයක් දරන කිසිඳු තැනැත්තකුට අයදුම්කිරීමට හෝ පෙනී සිටීමට හෝ අවසර නොමැත.(ශී ලංකා අධහාපන පරිපාලන සේවයට මෙය අදාළ නොවේ.)

7. විභාග කොන්දේසි :-

- I. විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංගීසි යන භාෂා මාධාවලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂා මාධායකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. අපේක්ෂකයන් මෙම විභාගය සදහා තමා විසින් අයදුම් කරනු ලබන සේවාවන්ට අදාළ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටිය යුතු අතර ඒ සඳහා එක් භාෂා මාධායක් පමණක් තෝරා ගත යුතු ය. අපේක්ෂකයෙකුට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරනු ලබන විභාග මාධාය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- II. මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංගීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපතට අමතරව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මුදිත පිටපතක්ද යොමු කළ යුතුය. මෘදු පිටපත සහ මුදිත පිටපත (printout) යන දෙකම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු පසු සතාාපනය කිරීම (verify) සිදු කරනු ලබන අතර වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගන්නා ලද බව /භාර නොගන්නා බව ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති පොදු උපදෙස් පතිකාව (Common Instruction) බාගත කරගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී මෙම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුදිත පිටපතක් පසුව කරනු ලබන විමසීම් වලදී ඉදිරිපත් කිරීමට ළඟ තබා ගත යුතුය. අයදුම්පතේ මුදිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිඳු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- III. මෙම විභාගයේ පළමු කොටසේ විභාග ගාස්තුව රු. 1000/- (දහස) කි. දෙවන කොටස සඳහා එක් පුශ්න පතුයකට රු.300/- (තුන් සියය) කි. දෙවන කොටස සඳහා විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුත්තේ පළමු කොටස සමත් වීමෙන් අනතුරුවය. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ කුමචේදය යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.
 - (i) ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
 - (ii) අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සකීය කර ඇති බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Bank Debit Card with Internet Payment Facility)
 - (iii) ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බෑන්කින් කුමය මගින් (Bank of Ceylon Online Banking Bill Payment Method)

- (iv) ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Bank of Ceylon any Branch)
- (v) තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (Postal Department Payment at a Post Office)
- සටහන ඉහත කුම මගින් ගෙවීම් සිදු කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.
- IV. ගෙවීම ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් දන්වනු ලැබේ. විභාගයේ දෙවන කොටස සඳහා විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී අපේක්ෂකයා අයදුම් කරන ලද සියලු සේවාවන් සඳහා නියමිත පුශ්න පතු සියල්ලටම එක් පුශ්න පතුයකට රුපියල් 300/- (තුන්සියයක්) බැගින් ගෙවීය යුතුය. මෙම මුදල ගෙවීය යුත්තේ විභාගයේ පළමු කොටස සමත් වීමෙන් පසුව දෙවන කොටසට අදාළ පුවේශ පතුය ලබා ගැනීමේ දී ය. අදාළ වන පරිදි නියමිත මුදලම ගෙවීය යුතු අතර, විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් කුම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ. එසේම විභාගයේ පළමු කොටස අවසානයේදී අයඳුම්කරුවන් දෙවන කොටස සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇති/නැති බව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ලැබේ. විභාගයේ පළමු කොටස සමත් වන අයඳුම්කරුවන්ට ඒ බව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන බැවින් ඉල්ලුම් පතුයේ සටහන් කර ඇති ජංගම දුරකථන අංකය සකීයව තබා ගැනීම අයදුම්කරුවන්ගේ වගකීමකි.
- V. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිදු හේතුවක් මත ආපසු ගෙවීම හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරුකිරීම හෝ කරනු නොලැබේ.
- VI. අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන පුවේශපතුයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. රජයේ සේවයේ/පළාත් රාජා සේවයේ/රාජා සංස්ථාවක සේවය කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන පුධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා ද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන රජයේ පාසල් පුධානියකු/ විශාමික නිලධාරියකු කොට්ඨාසයේ ගුාමනිලධාරීවරයා, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතීඥවරයකු, පුසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, තිවිධහමුදාවේ අධිකාරී ලත් නිලධාරියකු, රජයේ/පළාත් රාජා සේවයේ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේනමක් හෝ අනා ආගමික පූජාස්ථානයක් භාර පූජා පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්වයක් දරන අයකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.
 - සටහන : පුවේශපතුය නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළුවීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත් පුවේශපතුය පමණි. අපේක්ෂකයෙකුට විභාග පුවේශ පතුයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට හෝ තනතුරක් සඳහා සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට හෝ පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.
- VII. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වන අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා අයදුම්පත් නිවැරදිව මාර්ගගතව යොමු කොට අයදුම්පතේ මුදින පිටපත එවා ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග පුවේශපතු නිකුත් කරනු ඇත. එසේම පුවේශපතුයේ පිටපතක් බාගත කර ගැනීම සඳහා ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පහසුකම් සපයනු ඇත. විභාගය සඳහා අයදුම්කරුවන්ට පුවේශපතු නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් පුවත්පත්වල හා ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ලැබේ. නිවේදනය පළවී දින 2ක් හෝ 3ක් ගතවු පසුවත් තම පුවේශපතුය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම්, දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම් එම විස්තර සමග ෆැක්ස් මගින් විභාග පුවේශපතුයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගැනීමට අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් 0112784232 ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළග තබාගත් අයදුම්පතේ මුදින පිටපත ගෙවීම් විස්තර සහ තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සූදානමින් තබා ගැනීමද පුයෝජනවත් වනු ඇත.

- සටහන :ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවය, ශ්‍රී ලංකා කුමසම්පාදන සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා අධාාපන පරිපාලන සේවය යන සේවාවන් සඳහා අයදුම්කරනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් අතරින් ලිඛිත විභාගයේ පළමු කොටසේ (පොදු කොටස) එක් එක් පුශ්න පතුයෙන් ලකුණු 40% හෝ ඊට වැඩි සහ පුශ්නපතු දෙකෙහි මුළු ලකුණු පුමාණය 100ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු පුමාණයක් ලබන අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණක් දෙවන කොටස (අදාළ සේවාවට විශේෂ වන කොටස) සඳහා නැවත පුවේශපතුයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.
- VIII. විභාගය පැවැත්වීම හා පුතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදු වනු ඇත.
 - IX. විභාග අපේක්ෂක අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනනාාතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.
 - (i) ජාතික හැඳුනුම්පත,
 - (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපතුය,
 - (iii) වලංගු ශීු ලාංකික රියදුරු බලපතුය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනනාතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනනාතාව සනාථ කිරීම පුතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

8. සාවදා තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :- අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවදා බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත්, එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ ඇය ඕනෑකමකින් යටපත් කර ඇති බව පත්වීම් ලබා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ/ ඇයගේ පත්වීම අවලංගු කරනු ලබන අතර, අදාළ පත්වීම යටතේ වැටුප් හා දීමනා ලෙස රජය/ පළාත් සභා විසින් ගෙවා ඇති සියලු මුදල් අයකර ගනු ලැබේ.

- 9. විභාග මාධාය :-
 - (අ) විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංගීුසි යන මාධායන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.
 - (ආ) විභාගයට පෙනී සිටින ලද මාධාය පත්වීම් මාධාය ලෙස සලකනු ලැබේ.
 - (ඇ) අපේක්ෂකයකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලුම පුශ්න පතුවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
 - $(\phi_{ar{t}})$ තම අයදුම්පතෙහි සඳහන් විභාග භාෂා මාධාය පසුව වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- 10. විභාග කුමය, සම්මුඛ පරීක්ෂණ හා පත්කිරීම :
 - 10.1. ලිඛිත විභාගය :-
 - 10.1.1. පළමු කොටස (පොදු කොටස)

මෙම කොටස සඳහා සියලුම අයදුම්කරුවන් පෙනී සිටිය යුතුය.

	පුශ්න පතුය	විෂයය නිර්දේශය	පුශ්න පතුයේ ස්වභාවය
1.	බුද්ධි	අපේක්ෂකයා සතු තර්කනය, ආදේශනය, අර්ථකථනය,	බහුවරණ පුශ්ත සහ/හෝ
	පරීක්ෂණය	සම්බන්ධතා දැකීම, පරිවර්තනය, ගැටලු විසදීමේ	කෙටි පුශ්න 50කින් සමන්විත
		හැකියාව, හේතුඵල සම්බන්ධතා අවබෝධ කර ගැනීම,	වේ.
		පුරෝකථනය, තොරතුරු සංවිධානය, රටා හඳුනාගැනීම	
		සහ උපදෙස් පිළිපැදීම ආදී හැකියා මැනීම සඳහා සකස්	ලකුණු 100
		කරනු ලබන බහුවරණ වර්ගයේ පුශ්නවලින් යුක්ත වේ.	කාලය පැය 1 1/2

පුශ්ත පතුය	විෂයය නිර්දේශය	පුශ්න පතුලය් ස්වභාවය
2. අවබෝධය	අපේක්ෂකයා සතු කරුණු අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාව, සන්නිවේදන කුසලතා, සාරාංශකරණය, විවරණය හා නිර්මාණාත්මක බව ආදී කුසලතා මැනීම සඳහා සකස් කරනු ලබන වාස්තවික පුශ්නවලින් යුක්ත වේ.	කෙටි පුශ්න 50කින් සමන්විත වේ.

10.1.2. දෙවන කොටස (අදාළ සේවාවට විශේෂ වන කොටස)

ශී් ලංකා පරිපාලන සේවයට, ශී් ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට, ශී් ලංකා අධාාපන පරිපාලන සේවයට සහ ශී් ලංකා කුමසම්පාදන සේවයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සඳහා අදාළ වේ. මෙම සේවාවන්ට අයදුම්කරනු ලබන සෑම අයදුම්කරුවකුම අයදුම්කරන ලද සේවාවට/ සේවාවලට අදාළ පුශ්න පතු සියල්ලටම පෙනී සිට සෑම පුශ්න පතුයක් සඳහාම ලකුණු 40% ක් හෝ ඊට වැඩි පුමාණයක් ලබා තිබිය යුතුය.

(a) ශී ලංකා පරිපාලන සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස :

(I) පුශ්න පතු වාූනය:-

පුශ්ත පතුය	කාලය	පුශ්ත පතුයේ ස්වභාවය
11. සමාජ, ආර්ථික හා දේශපාලන පුවණතා	පැය 03	මුළුලකුණු 100යි, සමත් අවම ලකුණ 40%යි. වසුහගත රචනා, බහුවරණ පුශ්න සහ/හෝ කෙටි පුශ්නවලින් සමන්විත වේ.
12. කළමනාකරණ අභියෝගාතාව	පැය 03	මුළු ලකුණු 100යි, සමත් අවම ලකුණ 40%යි. වසුහගත රචනා, බහුවරණ පුශ්න සහ/හෝ කෙටි පුශ්නවලින් සමන්විත වේ.
13. නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා	පැය 03	මුළු ලකුණු 100 යි, සමත් අවම ලකුණ 40%යි. රචනා/ අර්ධ වසුහගත රචනා පුශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(II) විෂයය නිර්දේශය:-

11. සමාජ, ආර්ථික හා දේශපාලන පුවණතා

දේශීය හා විදේශීය සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලන, සංස්කෘතික, විදාහ හා තාක්ෂණ තත්ත්වයන් පිළිබඳ විෂයය දැනුම හෝ අපේක්ෂකයාට යොමු කරනු ලබන තත්ත්වයන් හා අදාළව නිර්මාණාත්මකව, විශ්ලේෂණාත්මකව හා විචාරාත්මකව සිතීමේ හැකියාව, පුමුඛතාව තීරණය කිරීමේ කුසලතාව හා කුමෝපායාත්මක අනාගත පුක්ෂේපණ හැකියාව සම්ඛන්ධයෙන් හෝ අපේක්ෂකයා සතු කුසලතාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

12. කළමනාකරණ අභියෝගානාව

ගැටලු හා ඒවාට හේතු හඳුනා ගැනීම, තීරණ ගැනීම, අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා පැවැත්වීම, සන්නිවේදන කුසලතාව, ස්වයං විනය, පුතිපත්ති හා උපාය මාර්ග සකස් කිරීම සහ භාවමය බුද්ධිය යනාදී වශයෙන් අපේක්ෂකයාට යොමු කරනු ලබන සිද්ධි හා පුස්තාවන් අනුසාරයෙන් අපේක්ෂකයා සතු කුසලතාව මැන බැලීම මෙයින් අදහස් කෙරේ.

13. නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා

දෙන ලද මාතෘකා / තේමා සමූහයක් අතුරින් අපේක්ෂකයා විසින් තෝරා ගන්නා ලද මාතෘකා / තේමා ඔස්සේ අදහස් හා තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීම, ගොනු කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයා දක්වන තර්කනය සහ පරිකල්පන ශක්තිය මැන බැලීම මෙන්ම සංකීර්ණ ඡේදයක්, ලියවිල්ලක් හෝ සංදේශයක් වටහා ගැනීමට සහ එහි ඇති පුධාන අදහස් තමාගේම වචනයෙන් සාරාංශ වශයෙන් පැහැදිළිව හා නිවැරදිව පුකාශ කිරීමට හෝ අපේක්ෂකයා සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

(ආ) ශීු ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස

(I) පුශ්න පතු වාුුහය:-

පුශ්න පතුය	කාලය	පුශ්න පතුලය් ස්වභාවය
21. මූලා හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	පැය 03	මුළු ලකුණු 100 යි, සමත් අවම ලකුණ 40% යි. පුශ්න පතුය කොටස් 02කින් සමන්විත වේ) (I කොටස සඳහා වන ලකුණු පුමාණය 60කි II කොටස සඳහා වන ලකුණු පුමාණය 40කි)
22. උසස් විගණනය හා ආර්ථික විශ්ලේෂණය	පැය 03	මුළු ලකුණු 100 යි, සමත් අවම ලකුණ 40% යි. පුශ්ත පතුය කොටස් 02 කින් සමන්විත වේ) (I කොටස සඳහා වන ලකුණු පුමාණය 60කි II කොටස සඳහා වන ලකුණු පුමාණය 40කි)

(II) විෂය නිර්දේශය:-

21. මූලා හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය (මෙම පුශ්න පතුය කොටස් 02කින් යුක්ත වන අතර පුශ්න 08කින් සමන්විත වේ)

I කොටස - මූලා ගණකාධිකරණය

මෙම කොටස පුශ්න පහකින් (05)සමන්විත වේ. පළමු වන පුශ්නය අනිවාර්යය වන අතර ඉතිරි පුශ්න හතරෙන් (04)දෙකක් (02)තෝරාගත යුතු ය. සෑම පුශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු පුමාණයක් හිමිවේ.

1. අනිවාර්යය පුශ්නය :

ශීී ලංකා ගිණුම්කරණ පුමිතීන්වල භාවිතය පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙම පුශ්නයෙන් අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම පුශ්නයට අනු කොටස් පහක් ඇති අතර සෑම කොටසකටම ලකුණු 04ක් ලැබේ.

මෙම පුශ්නය යටතේ පහත දැක්වෙන ශීූ ලංකා ගිණුම්කරණ පුමිත (ශූී.ලං.ගි.පුමිත) ආවරණය කරනු ලැබේ.

- මූලා පුකාශන ශූී.ලං.ගි.පු.1
- දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ශුී.ලං.ගි.පු.16
- අයභාරය-ශ්‍රී.ලං.ගි.පු. 18
- මුදල් පුවාහ පුකාශය ශුී.ලං.ගි.පු. 7
- තොග ශී්.ලං.ගි.පු.2
- ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්වීම් හා වැරදි ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.8
- වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයෙන් පසු සිද්ධි ශීු.ලං.ගි.පු.10
- කල්බදු ශුී.ලං.ගි.පු.17
- ආදායම් බදු ශී්.ලං.ගී.පු12
- පුතිපාදන, අසම්භාවා වත්කම් හා අසම්භාවා වගකීම් ශුී.ලං.ගි.පු.37
- මූලා උපකරණ ශුී.ලං.ගි.පු.39
- 2. ප්‍රශ්නය: මූලා ප්‍රකාශ සඳහා සංකල්පමය හා නියාමන ආකෘති රාමුව පොදු පරමාර්ථ, මූලා ප්‍රකාශවල අරමුණු, ගමා වාර්තා වූ උපකල්පන, මූලා ප්‍රකාශවල ගුණාත්මක ලක්ෂණ, මූලා ප්‍රකාශවල මූලිකාංග, මූලා ප්‍රකාශවල මූලිකාංග හඳුනාගැනීම හා මිනුම් කිරීම, ප්‍රාග්ධන හා ප්‍රාග්ධන නඩත්තු කිරීමේ සංකල්ප, සංස්ථා පාලනයට අදාළ විධිවිධාන, සමාගම් පනත සහ සුරකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාවේ රෙගුලාසි හා නීති.
- 3. පුශ්නය: ඒකාබද්ධ මූලා පුකාශ ඇතුළු සීමිත වගකීම් සමාගම්වල මූලා පුකාශ වගකීමෙන් සීමිත සමාගමක් සඳහා ඇති අරමුදල් මූලාශු හඳුනාගැනීම කොටස් හා ණයකර නිකුත් කිරීම හා නිදහස් කිරීම සඳහා ලෙජර් ගිණුම් පිළියෙල කිරීම, කළමණාකාරීත්වයේ කාර්යයන් සඳහා මූලා පුකාශ පිළියෙල කිරීම හා පළ කිරීම.

- 4. පුශ්නය: ලාභ නොලබන සංවිධාන සඳහා මූලා පුකාශ පිළියෙල කිරීම
- 5. පුශ්නය: මූලා පුකාශ විශ්ලේෂණය, අර්ථ නිරූපණය හා මූලා පුතිඵල සන්නිවේදනය කිරීම හා මූලා නොවන වාර්තාකරණය

II කොටස - කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය

මෙම කොටස පහත කරුණු ආශුයෙන් සකස්කරන ලද පුශ්න 03 කින් සමන්විත වන අතර පුශ්න 02 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සෑම පුශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු පුමාණයක් හිමිවේ.

- පිරිවැය ගිණුම්කරණයේ අංග පිරිවැය වර්ගීකරණය හැසිරීම, ඇස්තමේන්තුගත කිරීම, දුවා හා තොග පාලනය , ශුම නිශ්චිත හා අඛණ්ඩ ඇණවුම් පිරිවැය
- 2. පිරිවැය ගිණුම්කරණ කුම අන්තර්ගුහණ පිරිවැයකරණය හා ආන්තික පිරිවැයකරණය, කියාකාරකම් පාදක පිරිවැයකරණය, කියාවලි පිරිවැයකරණය, පුතිදාන ගිණුම්කරණය (Throughput Accountancy), නූතන කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය
- 3. වාහාපාර හා වාහපෘති ඇගයීම් මූලිකාංග සඳහා මූලා ගණිතය සංයුක්ත, වට්ටම් කිරීම
- 4. පුමිත පිරිවැයකරණය හා විචලතා විශ්ලේෂණය
- 5. වාහාපාර කටයුතු සඳහා ගණිතය
- අයවැයකරණය හා පුරෝකථනය
 අයවැයකරණය, අයවැය පිළියෙල කිරීම හා අයවැය පාලනය කිරීම
- 7. අවිතිශ්චිතතාව යටතේ තීරණ ගැනීම කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන තීරණ ගැනීම සඳහා තොරතුරු, පිරිවැය - පරිමා - ලාභ විශ්ලේෂණය, වැඩිදුර සැකසීමේ මිලකරණය (Further processing pricing), විවිධ අවහිරතා මධායේ තීරණ ගැනීම (Multi - constraint decision making)
- 8. කාරක පුාග්ධන කළමනාකරණය
- 22. උසස් විගණනය හා ආර්ථික විශ්ලේෂණය (මෙම පුශ්න පතුය කොටස් 02 කින් යුතු අතර පුශ්න 08කින් සමන්විත වේ.)

I කොටස - උසස් විගණනය

මෙම කොටස පහත කරුණු ආශුයෙන් සකස් කරන ලද පුශ්න 05කින් සමන්විත වන අතර පුශ්න 03කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සෑම පුශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු පුමාණයක් හිමිවේ.

- විවිධ විගණන විධි හා එම විගණනවල අරමුණු
 මූලා විගණනය, කුම විගණනය, අනුකුලතා විගණනය, මූලා විගණනයේ වටිනාකම, කාර්යසාධන විගණනය, වෝහාරික විගණනය, අභාන්තර විගණනය, බාහිර විගණනය, කළමනාකරණ විගණනය යනාදිය
- 2. විගණන සැලසුම්කරණය හා පාලනය විගණන සැලසුම්කරණය, කාල නිශ්චය, අන්තර් හා අවසන් විගණනය, කාර්යයන් සදහා වගකීම් පැවරීම, අභාන්තර පාලනයේ භාවිතය ඇතුළු සිදුකරන ලද කටයුතු වාර්තා කිරීම, අභාන්තර පාලනය ඇගයීම සඳහා පුශ්නාවලි හා ආකෘති පතු පිළියෙල කිරීම.

- 3. වෘත්තීමය හැසිරීම හා ආචාර ධර්ම අවංක බව, ඒකරාශීවීමේදී දක්වන විෂය මූලිකභාවය, විගණන කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු ඇගයීම හා සන්නිවේදනය කිරීම, තොරතුරුවල රහසිගතභාවය, වෘත්තීයභාවය, වෘත්තීමය බැදියාව සහ දැනුම, කුසලතා හා පළපුරුද්ද යොදා ගැනීමේ දක්ෂතාව
- නෙතික අයිතිවාසිකම් හා වගකීම්
 ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ හා විගණකවරුන්ගේ නීතිමය වගකීම් හා අදාළ නීතිමය විධිවිධාන
- 5. අවදානම් තක්සේරු කිරීමේ හා කළමනාකරණය කිරීමේ ශිල්පකුම විවිධ ආකාරයේ අවදානම්, අවදානම් කළමනාකරණ කි්යාවලිය, ශිල්ප කුම හා උපකරණ හදුනාගැනීම හා අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම.
- විගණන පුමිතීන් අන්තර්ජාතික විගණන පුමිති (ISAs) හා ශ්‍රී ලංකා විගණන පුමිතීන් (SLAuSs)
- 7. අභාන්තර විගණනයේ කාර්යයන් අභාන්තර විගණනයේ කාර්යයන් හා අභාන්තර විගණනයේ අරමුණු හඳුනාගැනීම, විගණන කමිටු
- 8. සාක්ෂි රැස්කිරීම සාක්ෂි එකතු කිරීමේ විවිධ කුම හා සාක්ෂි එකතු කිරීමේ කිුයාවලි හදුනාගැනීම, සාක්ෂිවල වලංගුභාවය සහතික කිරීම
- 9. වාර්තාකරණ කාර්යයන් වාර්තා වර්ග, වාර්තාකරණ පුමිතීන්, වාහුහයන්, වාර්තා කිරීමේ කිුයාවලි, විගණන මත හා පසු විපරම් කිුයාවලි යනාදිය.

II කොටස - ආර්ථික විදාහ විශ්ලේෂණය

පහත කරුණු ආශුයෙන් සකස් කරන ලද පුශ්න 03කින් මෙම කොටස සමන්විත වන අතර ඉන් පුශ්න 02කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සෑම පුශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු පුමාණයක් හිමිවේ.

- සාර්ව ආර්ථික විචලායන් අවබෝධ කර ගැනීම
 සාර්ව ආර්ථික විචලායන් හා ප්‍රධාන දර්ශක, සාර්ව ආර්ථික විචලායන් තක්සේරු කිරීමේ අරමුණ,
 සාර්ව ආර්ථික විචලායන් අතර ඇති අනොන්නා සම්බන්ධතා සහ ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන සංදර්භය
 හඳුනාගැනීම.
- 2. ජාතික ආදායම් තිශ්චය කිරීම හා ජාතික ආදායම් ගිණුම්කරණය ජාතික ආදායම් මැතීමේ කුම, ජාතික ආදායමේ අංශික දායකත්වය, පුාග්ධන පරිභෝජනය, පෞද්ගලික පරිභෝජනය, ජාතික නිෂ්පාදන හා සුභසාධනය සහ වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා සංදර්භය
- 3. අන්තර්ජාතික වෙළදාම හා ආර්ථික සංවර්ධනය අන්තර්ජාතික වෙළද නීතිය, අන්තර්ජාතික වෙළදාම හා ආර්ථික සංවර්ධනය, ගෙවීම් හා විනිමය අනුපාතයේ හැසිරීම තුලනය කිරීම, වර්තමාන ශී ලංකා සන්දර්භය
- 4. විදේශ මූලා, විදේශ සෘජු ආයෝජන, සංවර්ධනය වන රටවල ණය, ධරණීය ණය කළමනාකරණය, වර්තමාන ශීූ ලංකා සන්දර්භය
- 5. පුාග්ධන හා මූලා වෙළදපොල, මූලා අතරමැදියන් හා මුලා උපකරණ
- 6. මුදල් පුතිපත්තිය
- 7. රාජා මුලා පුතිපත්තිය

(ඇ) ශීු ලංකා කුමසම්පාදන සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස

(I) පුශ්න පතු වාූහය:-

පුශ්න පනුය	කාලය	පුශ්ත පතුගේ ස්වභාවය
31.සාමානා සම්පුජානනය	පැය 03	මුළු ලකුණු 100 යි, සමත් අවම ලකුණ 40%යි. වාුහගත රචනා, බහුවරණ පුශ්න සහ/හෝ කෙටි පුශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(II) විෂය නිර්දේශය:-

31. සාමානෳ සම්පුජානනය

ශී ලංකාවේ භූගෝලීය, දේශපාලනීය, ආර්ථික, සාමාජයීය හා සංස්කෘතික පරිසරය ඇතුළු ශී ලංකාවේ මුළු පරිසරය පිළිබඳව සහ අන්තර්ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන්නා වූ කාලීන තත්ත්වයන් මෙන්ම විදහාත්මක සහ තාක්ෂණ වර්ධනයන් පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ සම්පුජානනය පිරික්සීම සඳහා වූ පුශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(ඇ) ශීු ලංකා අධාාපන පරිපාලන සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස

(I) පුශ්න පතු වාුුහය:-

පුශ්න පනුය	කාලය	පුශ්න පනුගේ ස්වභාවය
41. සාමානා දැනීම	පැය 01	මුළු ලකුණු 100යි, සමත් ලකුණු 40%යි බහුවරණ/කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ වර්ගයේ පුශ්න 50කින් සමන්විත වේ.
42. විශ්ලේෂණාත්මක අධායෙනය	පැය 1 1/2	මුළු ලකුණු 100යි, සමත් ලකුණු 40%යි සිද්ධි අධායනය ඇතුළත්ව වගු හා පුස්තාර ආදිය ආශුයෙන් සකස් කරනු ලබන වාස්තවික පුශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(II) විෂය නිර්දේශය:-

41. සාමානා දැනීම

අධාාපන ක්ෂේතුයට සම්බන්ධ එනම් දේශීය අධාාපන පුතිපත්ති, නීති, නවීකරණ හා පුතිසංස්කරණ, දේශීය අධාාපනයේ ඉතිහාසය හා කාලීන තොරතුරු, අධාාපනයේ දේශීය හා ජාතාන්තර පුවණතා ආදී ක්ෂේතුයන් කෙරෙහි වැඩි නැඹුරුවක් සහිතව සහ දේශීය හා විදේශීය අධාාපනයේ කාලීන තොරතුරු එනම් විදාාත්මක හා තාක්ෂණික, සමාජ- ආර්ථික, දේශපාලනික, භූගෝලීය, නෛතික, පාරිසරික, සංස්කෘතික හා කීඩා පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු දැනුම පරීක්ෂා කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.

42. විශ්ලේෂණාත්මක අධාායනය

අපේක්ෂකයා සතු විශ්ලේෂණ, සංස්ලේෂණ සහ නිර්මාණාත්මක හැකියා මැනීම සඳහා සකස් කරනු ලබන සිද්ධි අධායනය ඇතුළත්ව වගු හා පුස්තාර ආදිය ආශුයෙන් සකස් කරනු ලබන වාස්තවික පුශ්නවලින් සමන්විත වේ.

සටහන : ශුී ලංකා විදාහත්මක සේවයට අදාළ බඳවා ගැනීම් සඳහා සේවයට අදාළ විශේෂිත පුශ්න පතු නොමැති අතර අයදුම්කරුවන් පළමු කොටසේ (පොදු කොටස) පුශ්න පතු සඳහා පමණක් පෙනී සිටිය යුතු වේ.

10.2. සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

(අ) ශීූ ලංකා පරිපාලන මස්වය :

පොදු කොටසේ සහ සේවා විශේෂිත කොටසේ සියලුම ලිබිත පුශ්න පතු සඳහා නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40¾ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය, සාමානෳ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ වුහුගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය වශයෙන් කොටස් දෙක (02)කින් යුක්ත වේ.

1. සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණය:-

- (i) කුසලතා අනුපිළිවෙළේ රැඳී සිටින අයදුම්කරුවන් අතරින් සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු පුමාණයෙන් 25% ක පුමාණයක් යන දෙකේ එකතුව වශයෙන් ගැනෙන සංඛ්‍යාවක් පමණි. සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව ඉහත දැක්වෙන සංඛ්‍යාවට වඩා අඩු වුවහොත් එවැනි අවස්ථාවන්හි දී සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ එසේ සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව පමණි.
- (ii) බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සපුරා තිබේ ද යන්න හා එහි සඳහන් සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන්ට අනුකූල ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.
- (iii) සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලැබේ.

2. වාූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

(i) රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් අයදුම්කරුවන්ගේ කළමනාකරණ කුසලතාව, නායකත්ව ගුණාංග සහ සන්නිවේදන කුසලතාව සහ පෞරුෂත්වය මැන බැලීම සඳහා පහත සඳහන් පරිපාටිය අනුව වුහුගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. එහිදී ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු පුමාණය විසිපහ (25)කි.

ක්ෂේතුය	උපරිම ලකුණු
01. කළමනාකරණ කුසලතාව	10
02. නායකත්ව ගුණාංග	05
03. සන්නිවේදන කුසලතා	05
04. මපෟරුෂය	05
එකතුව	25

- (ii) සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී බඳවා ගැනීමේ සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද බව සනාථ වූ අයදුම්කරුවන් වාූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. ඉහත සඳහන් පරිදි සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් අතරින් කිසියම් සංඛාාවක් වාූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබූ ම නොලැබුව ද එසේ සුදුසුකම් නොලැබූවන් වෙනුවට වෙනත් අයදුම්කරුවන් නැවත සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු නොලැබේ.
- (iii) පුරප්පාඩු සංඛාාව අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛාාව බඳවා ගැනීමේ දී ලිඛිත විභාගයේ දී ලබාගත් ලකුණු පුමාණය හා වාුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් ලකුණු පුමාණයේ එකතුව අනුව ඉහළම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුගේ සිට කුසලතා අනුපිළිවෙළින් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවාගනු ලැබේ.

(ආ) ශී් ලංකා අධානපන පරිපාලන මස්වය :

පොදු කොටසේ සහ සේවා විශේෂිත කොටසේ සියලුම ලිබිත පුශ්ත පතු සඳහා තියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය, සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ වාචික පරීක්ෂණය වශයෙන් කොටස් දෙක (02)කින් යුක්ත වේ.

- 1. සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-
 - (i) කුසලතා අනුපිළිවෙළේ රැඳී සිටින අයදුම්කරුවන් අතරින් සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ පුරප්පාඩු සංඛාාව අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛාාව හා පුරප්පාඩු පුමාණයෙන් 25%ක පුමාණයක් යන දෙකේ එකතුව වශයෙන් ගැනෙන සංඛාාවක් පමණි. සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයන් සංඛාාව ඉහත දැක්වෙන සංඛාාවට වඩා අඩු වුවහොත් එවැනි අවස්ථාවන්හි දී සාමානාා සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ එසේ සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයින් සංඛාාව පමණි.
 - (ii) බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සපුරා තිබේ ද යන්න හා එහි සඳහන් සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන්ට අනුකූල ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.
 - (iii) සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධාාපන සේවා කමිටුව විසින් පත් කරනු ලැබේ

2. වාචික පරීක්ෂණය :-

- (i) රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධාාපන සේවා කමිටුව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් වාචික පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ තර්කනය හා ගැටලු විසඳීම, සන්නිවේදන කුසලතාව සහ පෞරුෂත්වය මැන බැලීම සඳහා වාචික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.
- (ii) සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී බඳවාගැනීම සඳහා අවශා සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවට සනාථ කරන ලද අයදුම්කරුවන් පමණක් වාචික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.
- (iii) වාචික පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දීමේදී සලකා බලනු ලබන නිර්ණායක

ක්මේතුය	උපරිම ලකුණු
1. තර්කනය හා ගැටලු විසඳීම	10
2. සන්නිවේදන කුසලතාව	10
3. මපෟරුෂත්වය	05
එකතුව	25

- (iv) පළමු වටයේ සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා වාචික පරීක්ෂණය පවත්වා එමඟින් පත්වීම් ලබා දී අවසන් කළ පසුව තවදුරටත් පුරප්පාඩු පවතී නම් දෙවන වටයකට සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා ඉතිරි පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරනු ලබයි.
- (අැ) ශීී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය සහ ශීී ලංකා කුමසම්පාදන සේවය :

සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පමණක් පැවැත්වෙන අතර පොදු කොටසේ සහ සේවා විශේෂිත කොටසේ සෑම ලිඛිත පුශ්න පතුයක් සඳහාම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන්, පිරවීමට නියමිත පුරප්පාඩු ගණන අනුව කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සුදුසුකම් සනාථ කළ අයදුම්කරුවන්, ලිඛිත විභාගයේ දී ලබා ඇති ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පත් කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජා සේවා කොමිනේ සභාව විසින් පත්කරනු ලැබේ.

(අෑ) ශී් ලංකා විදහාත්මක මස්වය :

සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පමණක් පැවැත්වෙන අතර විභාගයේ පළමු කොටසේ (පොදු කොටස) සමත් අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අපේක්ෂකයින් ලකුණුවල කුසලතාවේ අනුපිළිවෙළ අනුව සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. සාමානා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සුදුසුකම් සනාථ කරනු ලබන අපේක්ෂකයින් ලිඛිත විභාගයේදී ලබා ඇති ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා තනතුරුවලට ලබා දී ඇති මනාප අනුපිළිවල පදනම්ව බඳවාගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලැබේ.

10.3. එක් එක් තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන සංඛ්‍යාව ඉහත නිර්ණායකයන්ට යටත්ව පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සැලකිය යුතුයි :- හුදෙක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට සහභාගී වීම පත්වීමක් පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.

- 10.4. විභාගයට පෙනී සිටි සියලු අයදුම්කරුවන් වෙත පෞද්ගලිකව පුතිඵල දැනුම්දීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කැපැලෙන් හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවිය මගින් හෝ සිදුකරනු ලැබේ.
- 10.5. සේවාවන් කිහිපයකට ඉල්ලුම්කර ඇති අපේක්ෂකයකු තම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති මනාපය අනුව සුදුසුකම් ලබන තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ.
- 11. මෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණක් සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ අයිතිය පත්කිරීම් බලධරයා සතුවේ.
- 12. සිංහල, දෙමළ හා ඉංගීසි මාධාායන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධාා නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධාාපන සේවා කමිටුවේ එකඟතාව සහ රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

එම්.ඒ.බී. දයා සෙනරත්, ලේකම්, රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව.

2021 ජූලි මස 15 වැනි දින.

07-561