

USO APROPIADO DE LOS FONDOS SAGRADOS DEL SEÑOR

#	CONCEPTO DEL GASTO	APROBACION DEL GASTO POR CATEGORIA					REFERENCIA (MG = Manual General)
		OFRENDAS DE AYUNO	PRESUPUESTO	GASTOS REEMBOLSABLES	OTROS	A CARGO DEL MIEMBRO	
1	Actividades del barrio, de organizaciones, del Sacerdocio y seminario (incluido el refrigerio)	NO	SI	NO	NO	NO	MG Seccion 34.7.2 - Gastos Presupuesto (LUBA)
2	Alimentos y Servicios Publicos básicos (corto plazo)	SI	NO	NO	NO	N/A	MG Seccion 22.4.2
3	Alquiler/Arriendo (corto plazo, aplicable tambien a pagos provisionales de hipotecas)	SI	NO	NO	NO	N/A	MG Seccion 22.4.2 - Carta Pcia Area 15 Agosto 2014
4	Atención médica y medicamentos (corto plazo)	SI (8)	NO	NO	NO	N/A	MG Seccion 22.5.2.1
5	Ayuda a los no miembros de la iglesia (5)	NO (5)	NO	NO	NO	N/A	MG Seccion 22.5.1.4
6	Ayuda de Ofrendas para el Obispo y/o sus familiares que vivan dentro del barrio	SI (11)	NO	NO	NO	NO	MG Seccion 22.5.1.2
7	Ayuda de Ofrendas para el Presidente de Estaca/Distrito y/o sus familiares que vivan dentro del barrio	SI (12)	NO	NO	NO	NO	MG Seccion 22.5.1.2
8	Ayuda médica que sea moral, ética o legalmente cuestionable	NO	NO	NO	NO	N/A	MG Seccion 22.5.2.1 (acceder al link "Uso de las ofrendas de ayuno para gastos médicos")
9	Ayuda para comprar Ropa (corto plazo)	SI	NO	NO	NO	N/A	MG Seccion 22.4.2
10	Campamento anual diurno o actividad para niños de la Primaria de 8 a 11 años	NO	SI	NO	NO	NO	MG Seccion 20.2.6 y 20.6
11	Compromiso Misional	NO	NO	NO	NO	SI	MG Seccion 24.3.4
12	Conferencias de la Juventud (convenciones de HH y MM JJ)	NO	SI (9)	NO	NO	NO	MG Seccion 20.4
13	Deudas de consumo u obligaciones incurridas por negocios fracasados o empresas especulativas	NO	NO	NO	NO	SI	MG Seccion 22.5.2.2
14	Educación para jóvenes y/o adultos	NO	NO	NO	FPE (2)	N/A	MG Seccion 34.4.6
15	Elementos básicos de higiene	SI	NO	NO	NO	N/A	MG Seccion 22.3.2
16	Equipos y amoblamientos en general para la capilla	NO	NO	NO	Propiedades	N/A	Gastos Presupuesto (LUBA)
17	Formacion vocacional	SI (10)	NO	NO	NO	NO	MG Seccion 22.4.2
18	Garments, ropa blanca y ropa ceremonial del Templo (no por primera vez)	NO	NO	NO	NO	SI	Gastos Presupuesto (LUBA)
19	Garments, ropa blanca y ropa ceremonial del Templo (por primera vez)	NO	NO	NO	APROB PA (4)	N/A	Carta Pcia Area 23 Oct 2019 (AP_2019_276)
20	Gastos de artículos de oficina	NO	SI	NO	NO	N/A	Gastos Presupuesto (LUBA)
21	Gastos de viaje a las unidades para obispos, presidentes de estaca y secretarios de estaca (1)	NO	NO	SI (1)	NO	N/A	Formulario: "Solicitud de reembolso por gastos de viaje y telefono"
22	Gastos telefonicos, recarga de celular (1)	NO	NO	SI (1)	NO	SI	Formulario: "Solicitud de reembolso por gastos de viaje y telefono"
23	Materiales de la iglesia	N/A	SI (6)	NO	NO	SI (7)	Carta Ob Presidente 6 Agosto 2014
24	Reparación de equipos de la Iglesia por descuido o daño	N/A	SI	NO	NO	NO	Gastos Presupuesto (LUBA)
25	Viajes al Templo (no por primera vez)	NO	NO	NO	NO	SI	Gastos Presupuesto (LUBA)
26	Viajes al Templo con los HH y MM JJ	NO	SI	NO	NO	NO	Gastos Presupuesto (LUBA)
27	Viajes al Templo por primera vez (4)	NO	NO	NO	APROB PA (4)	N/A	Carta Pcia Area 23 Oct 2019 (AP_2019_276)

(1) Según kilómetros y monto aprobado anualmente para cada estaca o distrito. Ver pautas del formulario "Solicitud de reembolso por gastos de viajes y llamadas telefonicas de larga distancia"

(2) Fondo Perpetuo de Educación

(3) A cargo de Propiedades (Facilidades Físicas), deberá tratarlo con el Administrador de Propiedades

(4) Los hermanos que asistan por primera vez al Templo y no cuenten con los recursos suficientes para solventar el traslado pueden ser ayudados para el pago del viaje y la compra de garments y ropa del templo . El Presidente de Estaca/Mision deberán enviar a la Presidencia de Area para su aprobacion el formulario "Solicitud de Fondos de Asistencia al Templo" enviado el 23 de Octubre de 2019 al menos 15 dias antes del viaje

(5) "A las personas que no son miembros de la Iglesia normalmente se les remite a los recursos de la comunidad local para que pidan ayuda. En raras ocasiones, y con la guía del Espíritu, el obispo podría darles ayuda con las ofrendas de ayuno o con pedidos del obispo. Por ejemplo, el obispo podría considerar dar ayuda a padres o cuidadores que no sean miembros de la Iglesia, pero que estén a cargo de uno o más hijos que sí lo sean."

(6) Todo material para el funcionamiento de la unidad es pagado por el presupuesto de la misma. Tener en cuenta de no sobregirarse.

(7) Los materiales personales son a cargo de cada miembro

(8) Seguir con las pautas del Manual General con respecto a los limites de aprobacion para Obispos y Presidentes de Estaca. Si la ayuda excede el monto de aprobacion del Presidente de Estaca, antes de comprometer la ayuda debe recibir aprobacion por escrito de la Presidencia de Area. Antes de mandar el pedido revisar las instrucciones de este link

<https://www.churchofjesuschrist.org/help/support/medical-fast-offer-limits-south-america-south?lang=spa>

(9) Excepto cuando ese año hay una actividad Para la Fortaleza de la Juventud (PFJ)

(10) Esta ayuda es a corto plazo como cualquier gastos de ofrendas, (MG Seccion 22.3.2 - 22.4)

(11) Antes de hacer un gasto debe tener la aprobacion previa, por escrito del presidente de estaca/distrito.

(12) Antes de hacer un gasto para el presidente de estaca/distrito, debe tener la aprobacion previa, por escrito de un miembro de la Presidencia de Area

Marzo 2022