

**Asunto:** Solicitud de presupuestos para compra de computadoras

Buenos días... [Nombre del destinatario o "Equipo de ventas"],

Me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la gestión de compra de una computadora de escritorio para nuestra [empresa/institución]. El equipo que necesitamos debe cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

- **Procesador:** Intel Core i7 o AMD Ryzen 7 de última generación
- **Memoria RAM:** 16 GB DDR4
- **Almacenamiento:** SSD de 512 GB
- **Tarjeta gráfica:** NVIDIA GTX 1660 o similar
- **Monitor:** 24" Full HD (1920x1080)
- **Sistema operativo:** Windows 11 Pro
- **Otros:** Teclado, mouse y garantía mínima de un año.

Cosas que pueden solicitar o tener en cuenta con el proveedor sobre sus cotizaciones:

1. Especificaciones técnicas detalladas del equipo.
2. Precio final, con impuestos incluidos.
3. Condiciones de pago.
4. Tiempos de entrega.
5. Garantía ofrecida.

Agradezco su atención y quedo a la espera de su respuesta. Si necesitan algún detalle adicional, no duden en contactarme.

Atentamente,

[Tu Nombre]

[Tu Cargo]

[Nombre de la Empresa]

[Teléfono]

[Correo electrónico]