

ADMINISTRACIÓN INTERNA

SOLICITUD DE

LICENCIA ☐

VACACIONES ☐

SOLICITANTE		Nº DE FICHA:	FUNCIONARIO	
1. Nombre y apellidos			LABORAL	
2. Servicio			TEMPORAL	
3. Fechas solicitadas				
4. Motivo				
FECHA Y FIRMA				

INFORME DEL JEFE/A DE SERVICIO / SECCIÓN

1. PARA LICENCIA.-	SI	NO
¿El motivo y el tiempo se ajustan a lo legislado?		
2. PARA VACACIONES.-		
Días de vacaciones disfrutados en el año <input type="text"/>		
¿Su concesión provocará horas extras?		
¿Propone su concesión?		
NOMBRE / S DE SUPLENTE		
FECHA Y FIRMA JEFE/A	FECHA Y FIRMA CONCEJAL DE ÁREA	
Fdo.:	Fdo.:	

(1) Cuando la solicitud sea de jefes/as de servicio/sección y suponga más de una semana de permiso firmará el alcalde.

RESOLUCIÓN. DPTO. DE PERSONAL

Examinados los datos que anteceden se adopta la resolución de _____ conceder lo solicitado

OBSERVACIONES:

FECHA Y
FIRMA