

# Posmortém

**Fecha:** 19/05/2025

**Participantes:** Jorge Esteban Gómez Zuluaga, Gerardo Elián Martínez Ramírez, André Sebastian Landinez Forero, Sara Rodríguez Urueña

**Objetivo:** Evaluar el desarrollo general del proyecto, identificando los principales aciertos, errores y oportunidades de mejora, con el fin de aplicar aprendizajes en proyectos futuros.

## Aciertos

- El equipo mantuvo una buena comunicación y disposición para colaborar en todo momento.
- Se logró completar exitosamente todos los entregables, incluso en momentos de presión.
- El trabajo en equipo fue clave para superar los bloqueos técnicos que se presentaron en etapas tempranas.
- Hubo una buena actitud de aprendizaje, lo cual permitió mejorar progresivamente la calidad del código y las decisiones técnicas.
- Se cumplieron los objetivos generales del proyecto, demostrando compromiso y responsabilidad por parte de todos los miembros.

## Errores

- En algunas ocasiones, la entrega de tareas se demoró más de lo previsto, lo cual generó que otras fases tuvieran que completarse en menor tiempo.
- Al inicio del proyecto, algunos componentes no funcionaban a la primera, lo cual llevó a que el equipo se estancara momentáneamente en ciertos puntos.
- Al inicio, la ejecución de ciertas funcionalidades resultó más compleja de lo previsto, provocando estancamientos y retrabajos.
- En algunos momentos hubo dependencia de una o dos personas para tareas clave, lo cual afectó la fluidez del avance.
- La estimación de tiempos para ciertas tareas fue demasiado optimista y no contempló posibles contratiempos.

## **Áreas de Mejora**

- Establecer una planificación más detallada, con entregas intermedias claras, para evitar acumulación de trabajo hacia el final.
- Mejorar la distribución de responsabilidades, asegurando que más de un miembro pueda continuar una tarea si hay bloqueos.
- Realizar revisiones técnicas más frecuentes para detectar errores o malentendidos antes de que escalen.

## **Acciones Concretas para Proyectos Futuros**

- Incorporar reuniones semanales de revisión y ajuste de tiempos, para redistribuir tareas según la carga real de trabajo.
- Planificar una semana de margen antes de la entrega final para correcciones y pruebas generales.
- Acordar puntos de control más frecuentes y ligeros.
- Promover la documentación técnica mínima durante el desarrollo para facilitar el traspaso de tareas.
- Establecer acuerdos desde el inicio sobre el manejo de entregas tardías o bloqueos.