

## Checklist Dokumen Sidang Skripsi

**Nama : Muhammad Eko Pujianto**

**NPM : 06.2017.1.06756**

**No. HP : 082240200850**

**Alamat : Dsn. Bareng, Ds. Kenongorejo, Kec. Bringin, Kab. Ngawi**

No	Document Layout and Formatting Requirement	Ada	Acc*
1	Fotocopy KRS yang mengambil Skripsi		
2	Fotocopy DHS Terbaru (dimana mata kuliah yang tersisa hanya Skripsi)		
3	Fotocopy Form S.1 Surat Tugas Bimbingan Skripsi (jika ada perpanjangan, maka perlu disertakan juga)		
4	Fotocopy Form S.2 Berita Acara Bimbingan Skripsi (S.3 jika ada pembimbing pendamping)		
5	Fotocopy Form S.4 Persetujuan Ujian Skripsi dari dosen pembimbing		
6	Fotocopy sertifikat TOEFL atau bukti surat pernyataan telah mendaftar program TOEFL di pusat bahasa ITATS		
7	Bukti asli pembayaran bimbingan skripsi (jika ada perpanjangan bimbingan, maka perlu disertakan juga)		
8	Bukti asli pembayaran sidang skripsi		
9	Bukti asli pembayaran HKI		
10	Fotocopy bukti pembayaran SPP bulan terakhir		
11	Hasil cek plagiasi yang dilakukan oleh Jurusan (max. 30% dengan syarat & ketentuan: <a href="https://itats.id/cek-plagiasiinformatika">https://itats.id/cek-plagiasiinformatika</a> )		
12	Buku laporan skripsi lengkap sebanyak 4 jilid (tidak diperlukan selama pelaksanaan sidang secara daring)		
13	Semua berkas dijadikan satu & dimasukkan ke dalam map berwarna: merah untuk RPL, Hijau untuk AI, Biru untuk Jaringan.		

\*) Acc Koordinator Skripsi