SISTEMA DE REGISTRO DE PRODUCTORES PISCICOLAS Y VENTA DE ALEVINES "SISREPVA"

MANUAL DE USUARIO

INDICE

	Pág.
Introducción	3
Acceso al sistema	4
Menú Principal	5
Modulo Productores	5
Buscar Productores	7
Ingresar Productores	8
Modificar Productores	9
Eliminar Productores	10
Módulo de Facturas	10
Módulo de Donaciones	17
Modulo Actas	21
Modulo Almacén	23
Modulo Ayuda	24
Salida del Sistema	25
Glosario de Términos	26

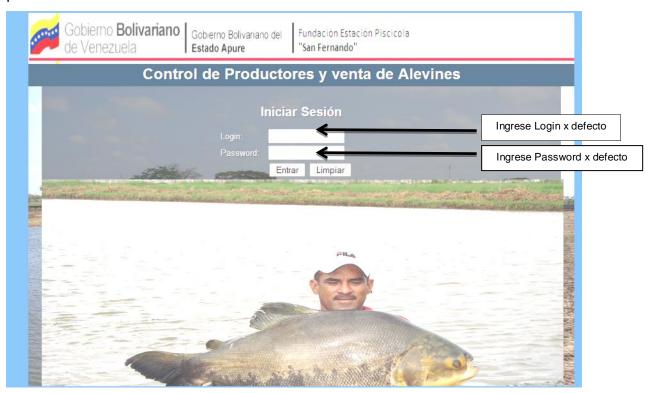
INTRODUCCIÓN

SISREPVA, Es una herramienta de apoyo a la Oficina de Dirección General donde se realiza la venta de alevines y juveniles en la Fundación Estación Piscícola "San Fernando", en el cual se puede realizar el registro de productores piscícolas y listarlos según su procedencia. Se pueden generar factura según la compra del productor. Se generan Actas de entrega para que el productor piscícola retire sus peces en el departamento de Producción, de igual manera el sistema registra la cantidad de donativos de peces que se realizan para beneficiar las comunidades como plan social.

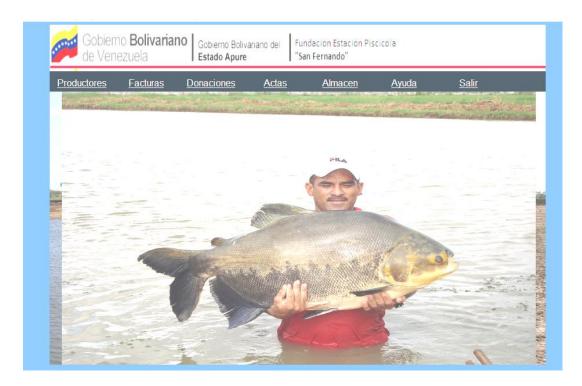
Este manual le permitirá aprender a utilizar todas las funcionalidades básicas de SISREPVA.

ACCESO AL SISTEMA

Para Acceder a **SISREPVA** solo hay que cargar desde el navegador web de su preferencia la carpeta "Control-Alevines", introduzca su "login" creado por defecto en el sistema "12585705" y password "1234", también este password creado por defecto en el sistema.

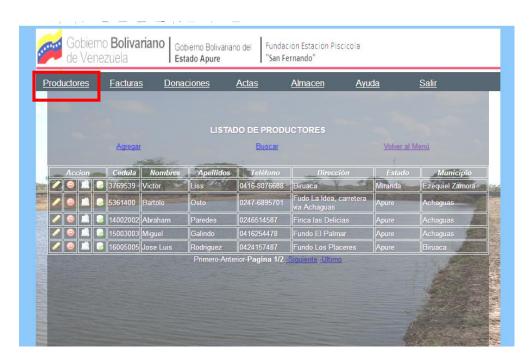


MENU PRINCIPAL



En el menú principal tenemos las pestañas para ingresar a los diferentes módulos q maneja el sistema.

MODULO PRODUCTORES



En el modulo Productores el sistema nos muestra un listado paginado (desde el primer productor registrado hasta el último que se encuentre en la basa de datos) contentivo de los productores ya registrados en el sistema, de igual manera tenemos un conjunto de acciones que podemos realizar según las necesidades que se presenten para trabajar con un productor determinado.

En esta acción del modulo de productores se pueden modificar los datos del productor una vez que ya está registrado en el sistema.

En esta acción del modulo de productores se elimina un registro de un productor ya registrado en el sistema.

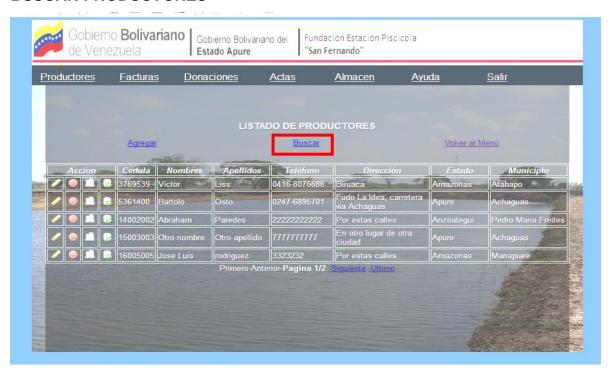
En esta acción del modulo de productores se ingresa al modulo de ventas para generar la factura de venta, según los requerimientos del productor.

En esta acción del modulo de productores se ingresa al modulo de donativos para generar un donativo al productor seleccionado.

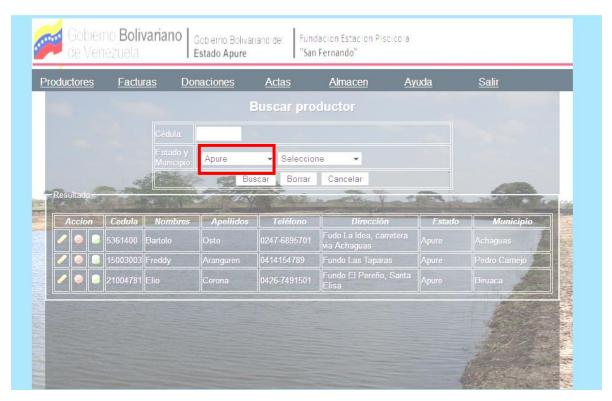
En este mismo modulo de Productor podemos realizar una búsqueda con un filtro o una búsqueda especifica de productores según su estado y municipio de procedencia dentro del territorio Venezolano.

Con esta opción manejamos la información de cuantos productores tenemos en un estado o municipio determinado.

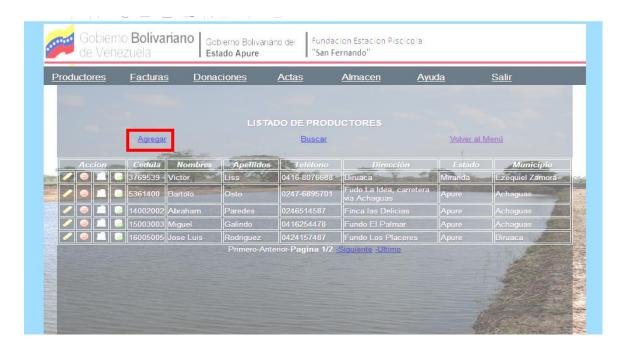
BUSCAR PRODUCTORES



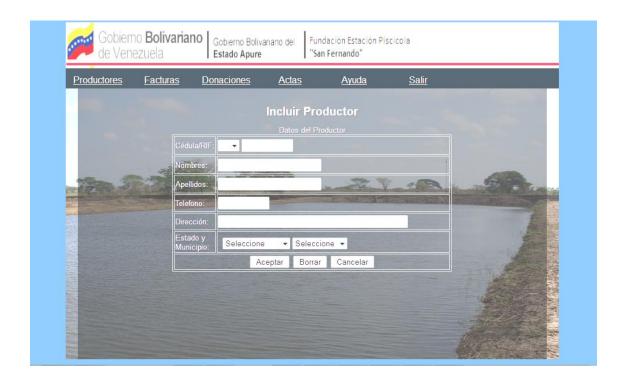
En este ejemplo seleccionamos el estado Apure y nos lista los Productores registrados en el sistema provenientes de este estado.



INGRESAR PRODUCTORES

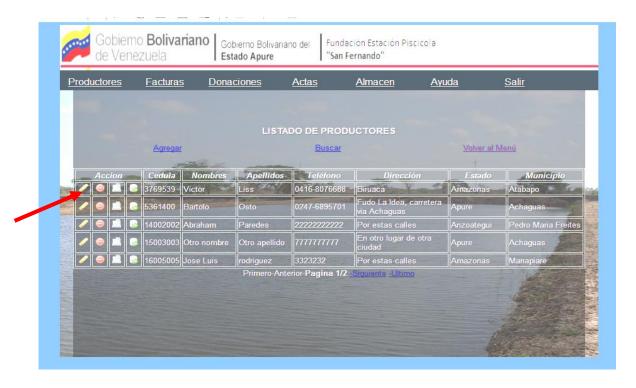


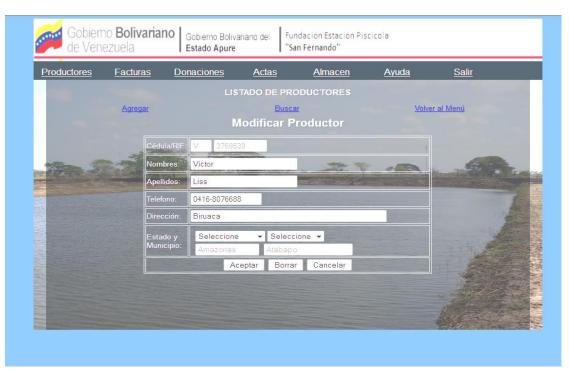
Incluimos o agregamos un productor nuevo con todos sus datos principales a nuestra base de datos.



MODIFICAR PRODUCTORES

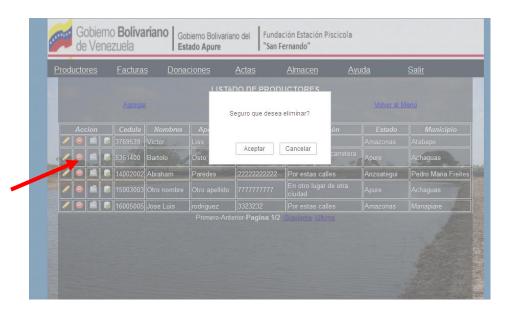
Modificamos los datos del productor una vez que ya está registrado en el sistema.





ELIMINAR PRODUCTORES

Eliminamos un registro de un productor ya registrado en el sistema.

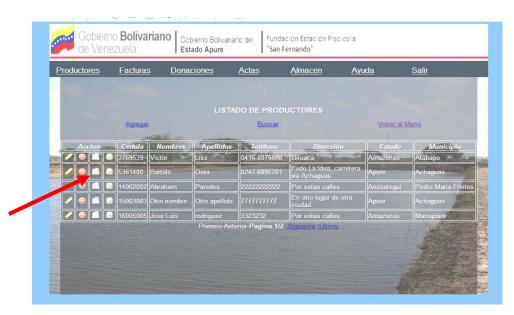


MODULO FACTURAS

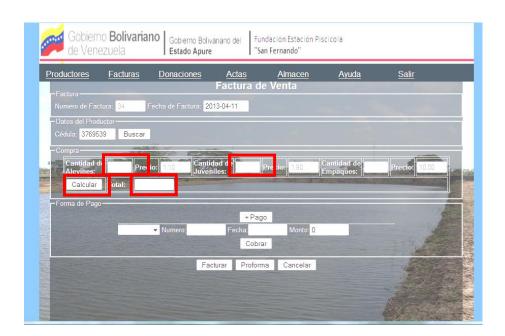
En el modulo Facturas el sistema nos muestra un listado paginado (desde la primera emitida hasta la última) contentivo de las facturas ya registradas en el sistema, de igual manera tenemos la opción de imprimir una factura determinada en caso de que se requiera.

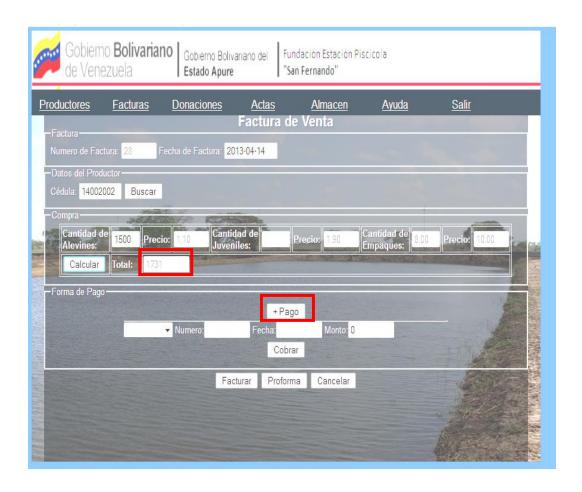


Desde el modulo de productores ingresamos a la emisión de la factura para un Productor determinado.



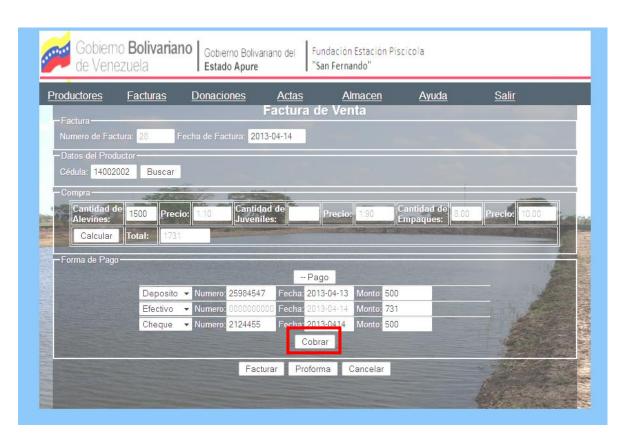
Ingresamos los datos de la venta según los requerimientos del productor, necesitamos saber cuántos Alevines o Juveniles requiere comprar el productor, con esta cantidad de peces ya conocida, el sistema calcula la cantidad de empaques y monto total a pagar por la venta.

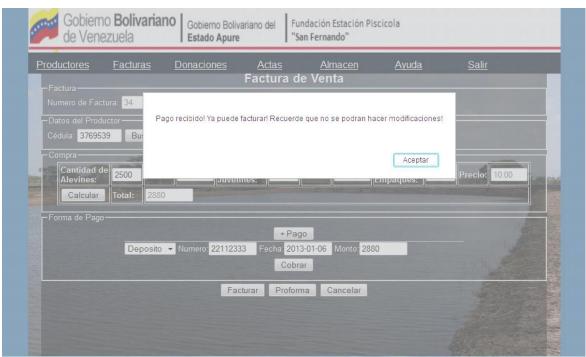


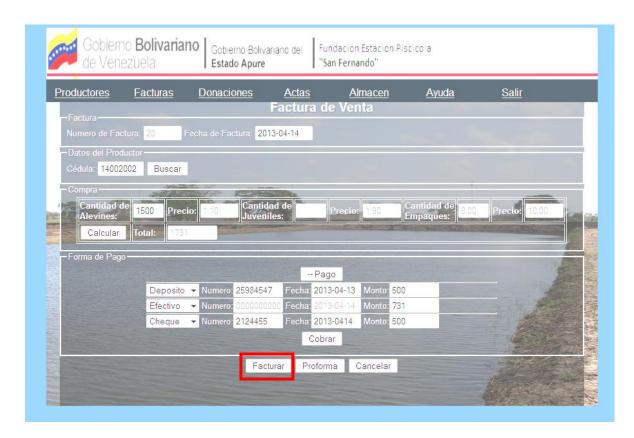


Una vez calculado el monto total a pagar por parte del productor, se selecciona el tipo de pago que el productor haya escogido, según le sea mas cómodo. Se pueden efectuar o seleccionar hasta 3 (tres) tipos de pago, para su posterior cobro (Deposito-Efectivo-Cheque).

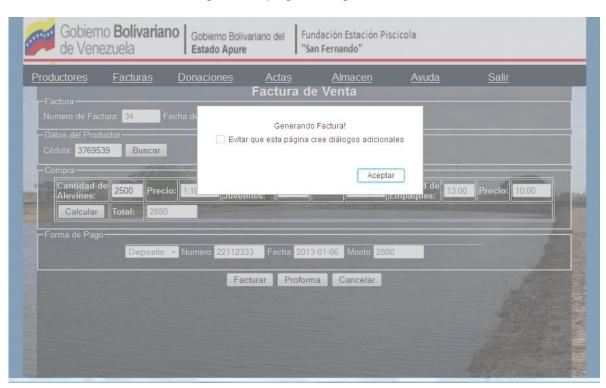
Para el posterior registro de los pagos en caso de ser necesario efectuar el pago con los tipos de pago existentes.



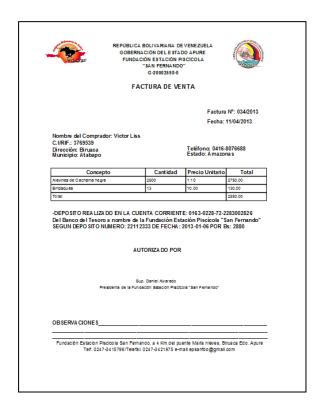




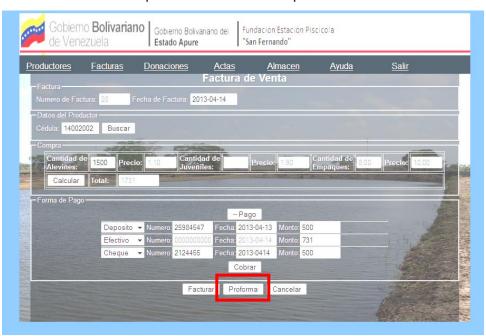
El usuario al estar seguro del pago total genera la factura de venta.



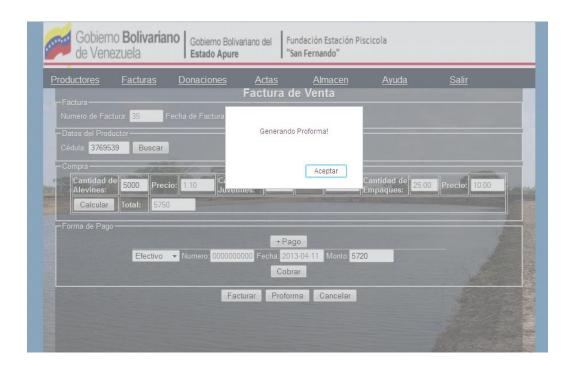
Se genera la Factura de venta en formato PDF.

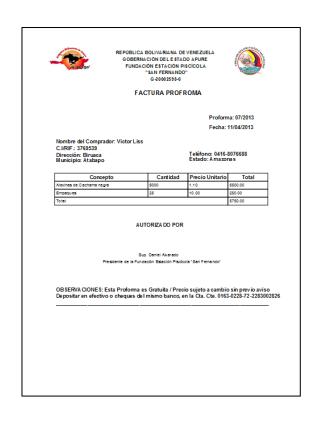


De igual manera si el productor no desea compra al momento, puede solicitar una factura proforma con sus requerimientos.



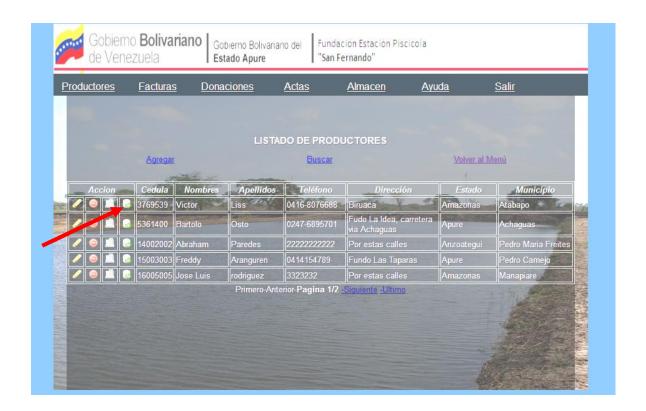
Se genera la Factura Proforma en formato PDF.





MODULO DONACIONES

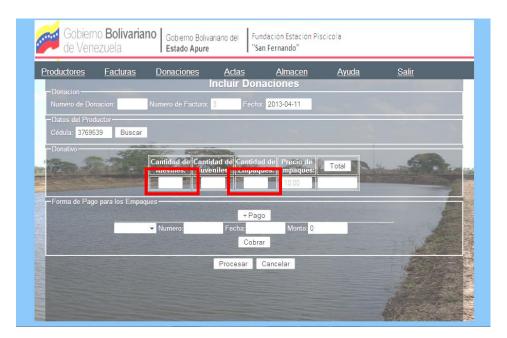
Desde el modulo de productores ingresamos a la emisión de la factura para un Productor determinado.



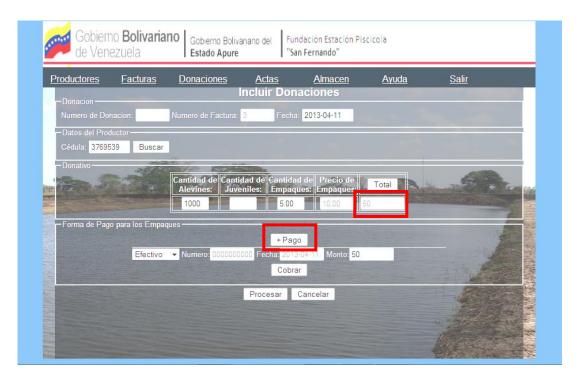
Como Institución del Gobierno Regional del estado Apure, y para aportando a la soberanía alimentaria del país, la Fundación Estación Piscícola "San Fernando" realiza donativos de peces; en el modulo Donaciones el sistema nos muestra un listado paginado (desde el primer hasta el último) contentivo de los donativos registrados en el sistema, de igual manera tenemos la opción de imprimir un donativo determinada en caso de que se requiera.



Ingresamos la cantidad de peces a donar (previo acuerdo y estudio del beneficiario con la Institución), y calculamos el total de empaques "como solo se realiza el donativo de los peces de debe generar una factura por la venta de los empaques".

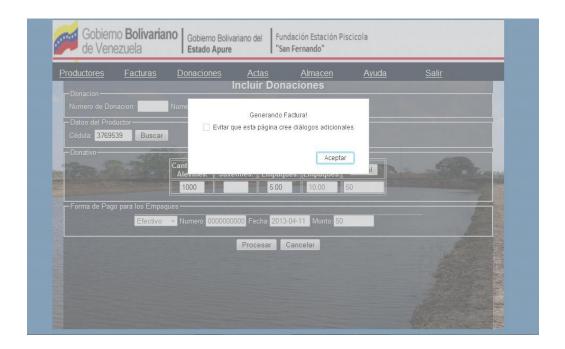


De igual forma que en el modulo facturas para generar un venta de debe registrar el pago por los empaques, teniendo como forma de pago las conocidas tres opciones (Deposito-Efectivo-Cheque). Se realiza el cobro efectivo e la venta y procesamos todos los registros para generar la factura de manera inmediata.





Se genera la Factura en formato PDF.



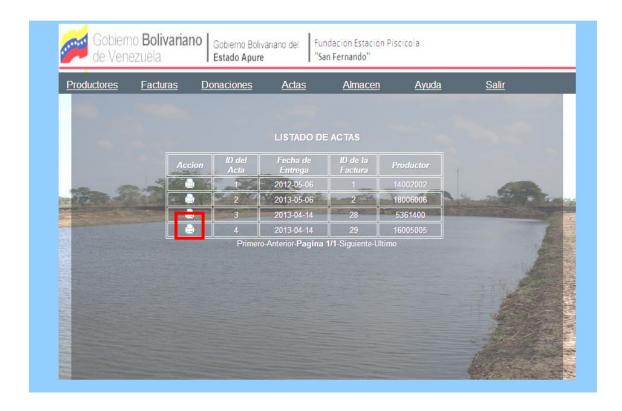
Una vez generada la factura y procesado el donativo, en el mismo modulo de donaciones seleccionamos el ID de donativo realizado e imprimimos el mismo.



MODULO ACTAS

Al realizarse una venta de Alevines o Juveniles, según el requerimiento del Productor, se genera una factura de Venta, de igual manera se genera automáticamente un Acta de Entrega de los peces, la cual el productor debe presentar en el Departamento de Producción para ser despachado.

En el modulo Actas el sistema nos muestra un listado paginado (desde el primer hasta el último) contentivo de las Actas de entrega generadas por el sistema, de igual manera tenemos la opción de imprimir el acta determinada una vez que se que se requiera.



Se genera el Acta de Entrega en formato PDF.



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA GOBERNACIÓN DEL ESTADO APURE FUNDACIÓN ESTACIÓN PISCICOLA "SAN FERNANDO" G-20002598-0



ACTA DE ENTREGA

Número de A cta: 04/2013 Factura: 029/2013 Fecha: 14/04/2013

Quien suscribe la presente A cta, hace con star que recibe conforme a los renglones contenidos en la Factura de Venta Anexa.

Nombre del Comprador: Jose Luis rodriguez C.I/RIF.: 16005005

Firms del Droductor

VERIFICADO POR

Ing. Luis A. GonzĂ;iez Director General FEPSF Tecn. Sup. Da niel Alvarado Presidente FEPSF

OBSERVACIONES

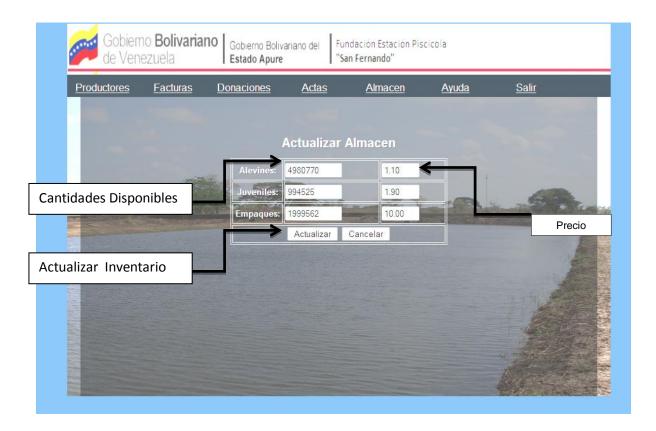
NOTA: SE ENTREGA 2 % ADICIONAL A LA VENTA______

Fundación Estacion Piscicola San Fernando, a 4 Km. del puente María nieves, Biruaca Edo. Apure Telf. 0247-3415796/Telefax 0247-3421975 e-maltrepsanfolo@gmail.com

MODULO ALMACEN

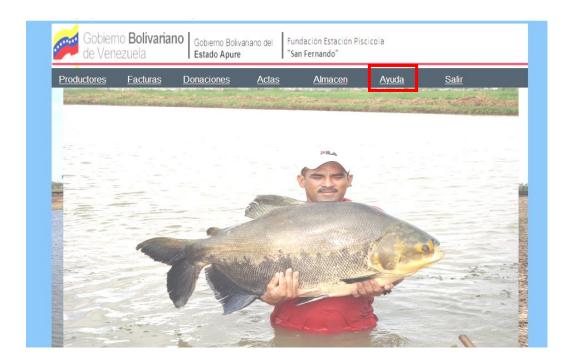
En el modulo Almacén, el sistema nos permite registrar y/o ingresar al inventario la cantidad de Productos (Alevines, Juveniles, Empaques) con que se van a trabajar en el periodo de ventas actual (Proceso Reproductivo), estas cantidades son suministradas por el Departamento de Producción de la Institución.

Se puede actualizar la cantidad de peces disponibles, empaques y además de estos se puede cambiar su precio según la competitividad del mercado o los costos de inversión.

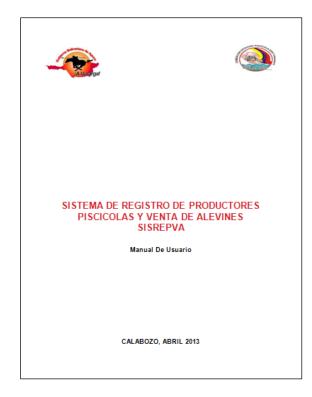


MODULO AYUDA

Este módulo nos permite conocer que hace el sistema y permite de una manera muy sencilla conocer el manejo y uso que se le puede dar a cada uno de sus componentes. Dicho módulo genera un archivo PDF, al hacer clic sobre él.

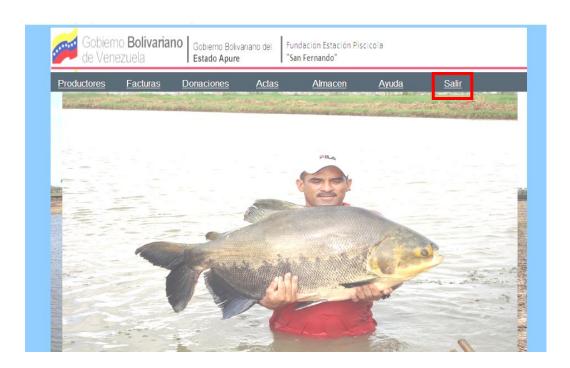


Archivo de Ayuda en formato PDF.



SALIDA DEL SISTEMA

Con el botón Salir tenemos la opción de abandonar el sistema cuando ya no se necesite su uso, el cual nos lleva de nuevo a la ventana de ingresos de usuario por defecto al sistema.



GLOSARIO DE TERMINOS

- Acta de Entrega: Documento que se le entrega al productor o comprador para que retire su compra en el Departamento de Producción.
- Alevín: Péz del tamaño de una pulgada.
- Almacén: Lugar donde se guardan y se controlan los artículos para la venta.
- Departamento de Dirección General: Departamento de la Fundación Estación Piscícola "San Fernando", donde se lleva a cabo el registro de productores y venta de peces y se toman la mayoría de las decisiones con respecto al Departamento de Producción.
- Departamento de Producción: Departamento de la Fundación Estación Piscícola "San Fernando", donde se llevan a cabo las operaciones técnicas y de laboratorio para la generación del alevín y su posterior venta.
- Donativo: Obsequio de alevines o juveniles dado a personas necesitadas o productores sin recursos sin esperar nada a cambio.
- **Empaque:** Es una bolsa de polietileno de 80 cm. X 40 cm., donde se transporta de manera práctica los alevines y juveniles.
- Fundación Estación Piscícola "San Fernando": Institución dependiente del Gobierno Regional del estado Apure, dedicada a la producción, cría y venta de peces vivos.
- Juvenil: Pez con un tamaño de más de dos pulgadas.

- Productor Piscícola: Productor o granjero dedicado al a siembra de peces en lagunas artificiales.
- PDF: (sigla del inglés portable document format, formato de documento portátil). Es un formato de almacenamiento de documentos digitales independiente de plataformas de software o hardware.