

### 三、公告

#### （二）公告範例

1.公告依法規應公告事項範例（共二稿）

稿一：送刊公報函稿

#### 農業部 書函（稿）

地址：

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、email）

受文者：行政院公報編印中心

發文日期：中華民國      年      月      日

發文字號：

速別：

附件：公告 pdf 檔、公告(稿)odf 檔（倘公告有附件(表)者，請檢附附件(表)pdf 檔）

主旨：檢送(公告內容)（含附件）1 份，請刊登行政院公報。

正本：行政院公報編印中心（請刊登公報）

副本：本部資訊司（請刊登網站）、本部法制處、本部綜合規劃司、承辦單位（均含附件）

抄本：

（機關條戳）

備註：-

1. 本部所屬機關主管法案免送會本部綜合規劃司。
2. 附件(表)pdf檔案，須取消原有文件的頁碼；檔案以文字檔轉成，可複製文字供取用。
3. 所有附件需合併成1個附件pdf檔。

1.公告依法規應公告事項範例（共二稿）  
稿二：送刊公報公告稿

發文日期：中華民國○○○○年○○月○○日  
發文字號：○○○字第○○○號

依據：  
一、(依據法規條號及條文)。(條次請使用中文數字)  
二、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○。

1. 公告之條次、時間，應使用中文數字（不含地址、電話、傳真）。

2. 公告事項，得以附件形式呈現。