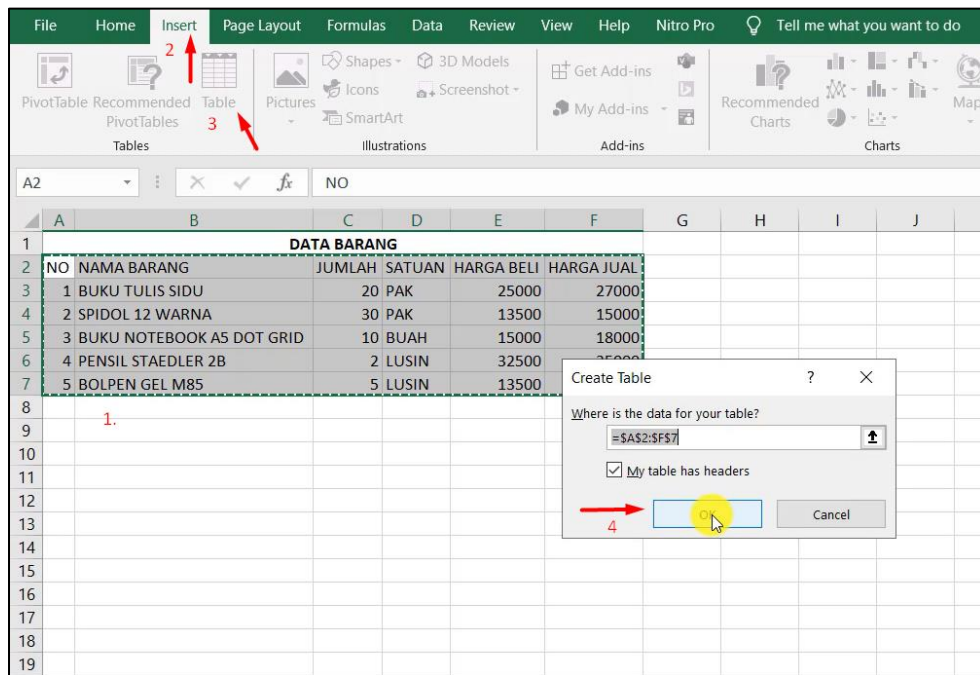


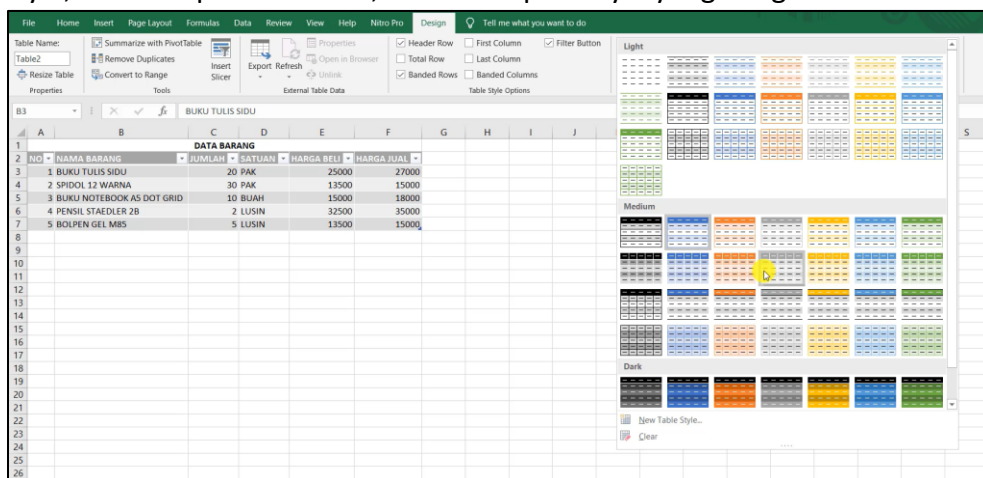
LANGKAH-LANGKAH MEMBUAT EXCEL DENGAN TABLE TOOLS

Pertama-tama kita siapkan data di excel untuk membuat table dengan menggunakan Table Tools.

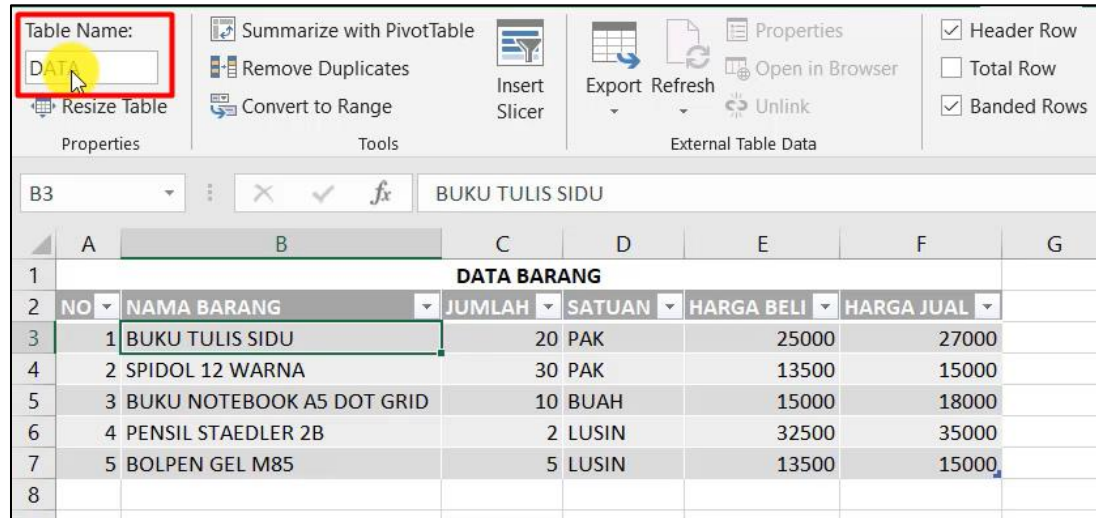
1. Pertama-tama blok sel yang akan dibuatkan table, kemudian klik menu Insert, lalu klik *Table*. Setelah tampil Menu Dialog Create Table, pastikan My table has headers terceklik, kemudian klik OK.



2. Setelah itu, untuk mengganti style table, kita klik menu design kemudian pada group Table style, klik arah panah bawah, kemudian pilih style yang diinginkan.

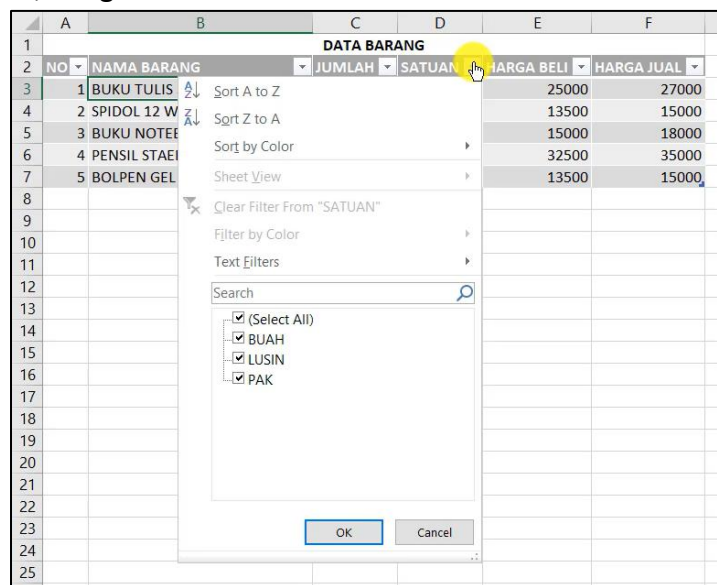


- Selanjutnya untuk memberi nama pada table, klik menu design kemudian pada group Properties terdapat Table Name, silahkan isi nama table.



NO	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	HARGA BELI	HARGA JUAL
1	BUKU TULIS SIDU	20	PAK	25000	27000
2	SPIDOL 12 WARNA	30	PAK	13500	15000
3	BUKU NOTEBOOK A5 DOT GRID	10	BUAH	15000	18000
4	PENSIL STAEDLER 2B	2	LUSIN	32500	35000
5	BOLPEN GEL M85	5	LUSIN	13500	15000

- Selanjutnya, disini kita dapat menyeleksi data yang akan ditampilkan, caranya klik arah panah bawah di header field yang diinginkan kemudian pada bagian bawah silahkan ceklis data yang ingin ditampilkan. Selain itu, disini juga kita bisa mengurutkan data berdasarkan abjad, dengan memilih *Sort A to Z* atau *Sort Z to A*.



NO	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	HARGA BELI	HARGA JUAL
1	BUKU TULIS	20	PAK	25000	27000
2	SPIDOL 12 W	30	PAK	13500	15000
3	BUKU NOTE	10	BUAH	15000	18000
4	PENSIL STAE	2	LUSIN	32500	35000
5	BOLPEN GEL	5	LUSIN	13500	15000

5. Untuk mengurutkan berdasarkan warna, silahkan beri warna yang berbeda pada table.

DATA BARANG					
NO	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	HARGA BELI	HARGA JUAL
2	SPIDOL 12 WARNA	30	PAK	13500	15000
1	BUKU TULIS SIDU	20	PAK	25000	27000
3	BUKU NOTEBOOK A5 DOT GRID	10	BUAH	15000	18000
4	PENSIL STAEDLER 2B	2	LUSIN	32500	35000
5	BOLPEN GEL M85	5	LUSIN	13500	15000

6. Setelah itu klik arah panah bawah pada haeder field yang diinginkan, kemudian pilih Sort by Color, lalu pilih warna yang ingin ditampilkan pada bagian pertama.

The screenshot shows the Excel interface with the 'Sort by Color' menu open. The background table is the same as in step 5. The menu options are:

- Sort A to Z
- Sort Z to A
- Sort by Color (selected)
- Sheet View
- Clear Filter From "NAMA BARANG"
- Filter by Color
- Text Filters

The 'Sort by Cell Color' submenu is open, showing the 'Color' icon selected. The 'Sort by Font Color' submenu is also visible, showing the 'Automatic' option selected.

7. Selesai.