LANGKAH-LANGKAH MENGGUNAKAN CHART DI EXCEL

Menggunakan Chart/Grafik pada Microsoft Office Excel 2019

1. Pertama-tama siapkan data(Cell) yang berisi nilai-nilai yang akan dijadikan sebagai Grafik(*Charts*).



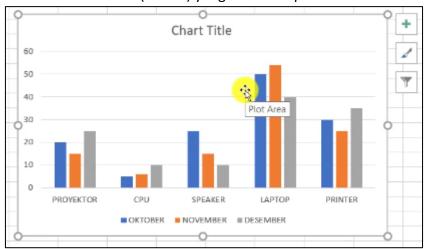
2. Blok data(Cell) yang ingin kita buat Grafi(Charts).



3. Kemudian pada tab *Insert* di grup *Charts*, pilih model Grafik(*Charts*) yang kita inginkan contohnya 2-D Column.



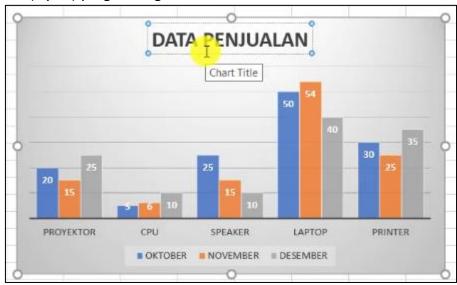
4. Maka akan mucul modul Grafik(Charts) yang telah kita pilih tadi.



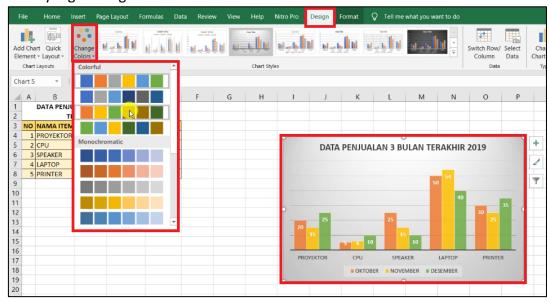
5. Untuk mengubah gaya(*Styles*) nya yaitu dengan cara masuk ke tab Design di grup *Chart Styles* lalu pilih gaya(*Styles*) yang kita inginkan.



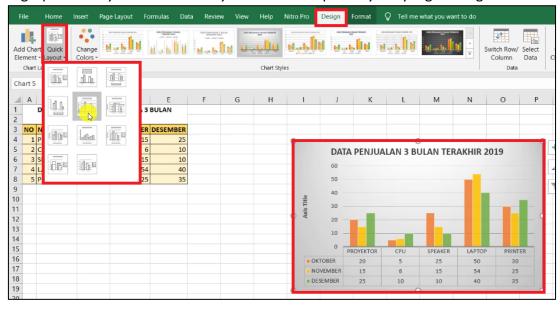
6. Kita juga dapat mengubah isi dari Grafik(Charts) nya dengan menekan klik kiri 2 kali ke isi Grafik(*Styles*) yang kita inginkan.



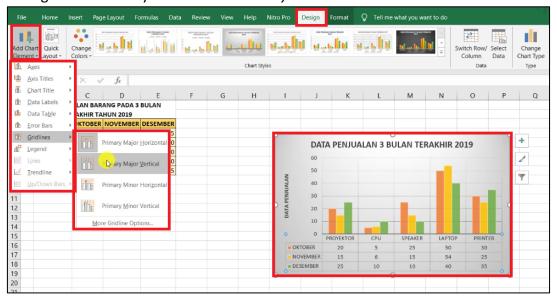
7. Untuk mengganti warna Grafik(*Charts*) yaitu dengan cara masuk ke tab Design di grup *Chart Styles* lalu pada bagian sebelah kiri klik *Change Colors* kemudian pilih warna yang kita inginkan.



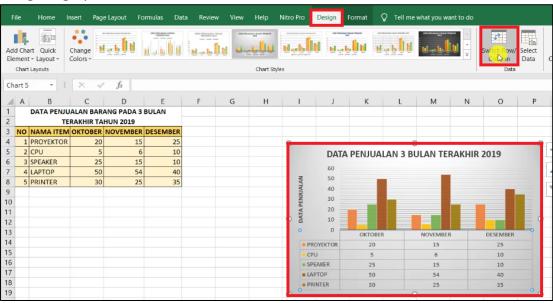
8. Untuk menambahkan *Layout* Grafik(*Charts*) yaitu dengan cara masuk ke tab Design di grup *Chart Layout* klik *Quick Layout* kemudian pilih *Layout* yang kita inginkan.



9. Untuk menambahkan *Charts Element* di Grafik(*Charts*) yaitu dengan cara masuk ke tab Design di grup *Chart Layout* klik *Add Charts Element* kemudian pilih *Element* yang kita inginkan contohnya *Gridlines* -> *Primary Minor Horizontal*.



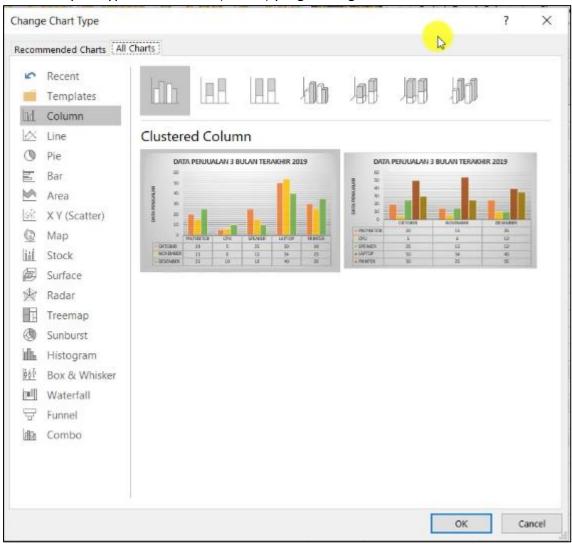
10. Kita dapat mengganti tata letak isi dari Grafik(*Charts*) dengan cara masuk ke tab Design di grup Data klik *Switch Row/Column*



11. Selanjutkan kita juga dapat mengganti type model Grafik(*Charts*) dengan cara masuk ke tab Design di grup Type klik *Change Chart Type*



12. kemudian pilih type model Grafik(Charts) yang kita inginkan.



13. Selesai.