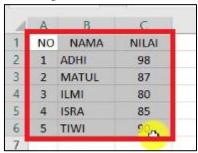
## LANGKAH-LANGKAH MENGGUNAKAN POWER QUERY DI EXCEL

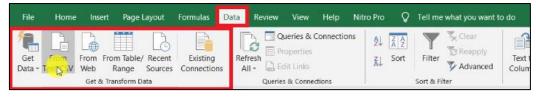
1. Pertama-tama siapkan data(Cell) yang akan gunakan dalam membuat *Power Query*.



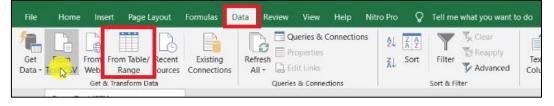
2. Blok semua data(Cell) yang akan digunakan dalam membuat Power Query.



3. Masuk ke tab Data lalu di grup *Get & Transform Data* terdapat beberapa pilihan untuk membuat *Power Query* berdasarkan data yang mana.



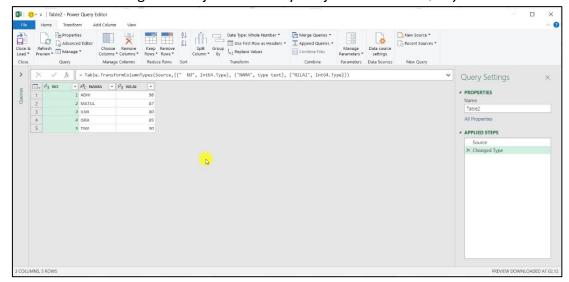
4. Pilih salah satunya contohnya kita memilih From Table/Range.



5. Maka akan muncul jendela baru yaitu jendela *Create Table,* dan pada isi kolomnya telah disediakan secara *default* sesuai dengan data(Cell) yang telah di blok tadi lalu klik Ok.



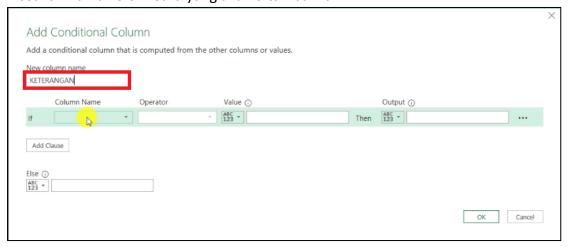
6. Dan akan muncul lagi sebuah jendela baru yaitu jendela Power Query Editor.



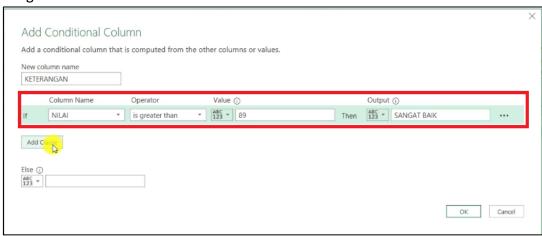
7. Pada *Power Query Editor* kita dapat memodifikasi *Power Query* nya contohnya kita akan menambahkan kolom baru yaitu kolom "Keterangan" dengan cara masuk ke tab *Add Column* lalu di grup *General* klik *Conditional Column*.



8. Maka akan muncul jendela baru lagi, kemudian pada kolom *New Column Name* masukan nama kolom baru yang akan ditambahkan.



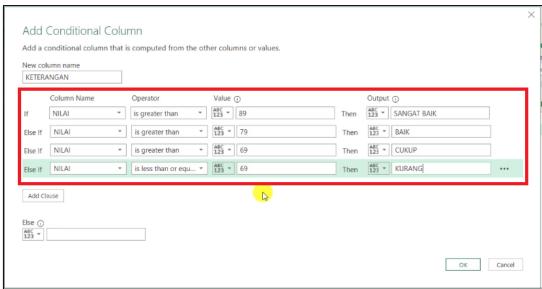
9. Karena kita memilih *Conditional Column* maka kita diharuskan memberikan sebuah kondisi íf. Pada *Column Name* kita memilih nama kolom yang akan menjadi acuan untuk kondisinya contohnya berdasarkan nilai, lalu memilih *Operatornya* contohnya *Is Greater Than* lalu *Values* nya contohnya 89 dan terakhir *outputnya* contohnya "Sangat Baik".



10. Lalu untuk menambahkan sebuah kondisi baru yaitu dengan cara klik Add Clause.



11. Buatlah sebuah kondisi baru sesuai dengan keinginan kita seperti contoh dibawah ini.



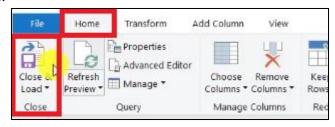
12. Jika selesai membuat kondisi kemudian klik Ok.



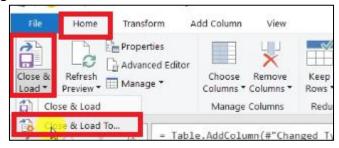
13. Maka hasilnya akan menjadi seperti dibawah ini.



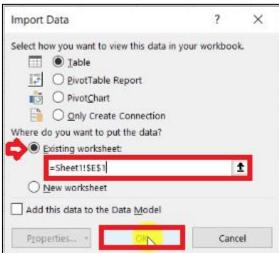
14. Setelah selesai memodifikasi *Power Query* nya masuk ke tab *Home* lalu di grup *Close* klik *Close & Load*.



15. kemudian klik lagi Close & Load To.



16. Maka akan muncul sebuah tampilan jendela baru, jika kita ingin menampilkan hasil *Power Query* yang tadi telah kita buat di *Sheet* baru yaitu dengan klik *New WorkSheet* lalu klik Ok atau jika ingin menampilkan hasil *Power Query* di *Sheet* yang sama klik *Existing Worksheet* kemudian hapus isi dalam kolom nya lalu pilih Cell yang ingin kita tempatkan hasil *Power Query* lalu klik Ok.



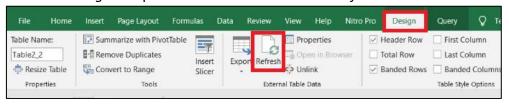
17. Maka hasilnya akan menjadi seperti dibawah ini.



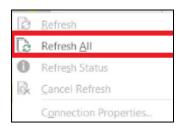
18. Jika kita mengubah isi data(Cell) pada data(Cell) awal maka data(Cell) hasil dari *Power Query* juga akan ikut berubah dengan cara ubah dahulu datanya.



19. Masuk ke tab Design lalu pada External Table Data klik Refresh.



20. Lalu pilih lagi Refresh All.



21. Maka hasilnya akan menjadi seperti dibawah ini.

