

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением учредителя Организации от 10 августа 2006г. №1**

**С изменениями, утвержденными Протоколом правления №2 от 25 декабря 2014г.**

**УСТАВ**

**Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Пульс»**

**(ОГРН 1065000029665)**

г. Химки, Московская область  
2014 год



## 1. Общие положения.

1.1. Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Пульс», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основании добровольных имущественных взносов.

1.2. Полное наименование Организации: **Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Пульс»,**

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «УКК «Пульс».**

1.3. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.5. Организация является некоммерческой организацией и не ставит основной целью – извлечение прибыли. Получаемые из любых законных источников средств, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных целей Организации и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

« 16 » 04 20 15 г.



1.9. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием.

1.10. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются решением Учредителя Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

1.11. Учредителем Организации является:

- гражданин РФ Кашапов Всеволод Вячеславович, год рождения 1959.

1.12. Место нахождения Организации:

141402, Московская область, г. Химки, Ленинский проспект, д.1, корп. 2, пом. 12.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

## 2. Цели и предмет деятельности.

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Для достижения, указанных в п. 2.1. Устава целей, Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

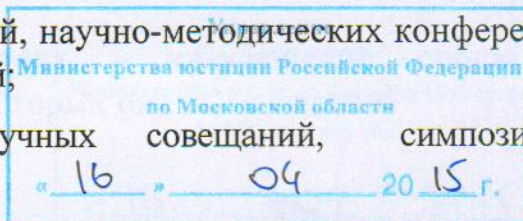
- организация и осуществление подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «Е», «М» по типовым программам подготовки водителей транспортных средств с выдачей документа о прохождении подготовки (переподготовки);

- организация и осуществление подготовки судоводителей маломоторных судов;

- организация и проведение дополнительного и профессионального образования по специальным образовательным программам, курсам повышения квалификации при Организации;

- проведение семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, практических занятий;

- участие в работе научных совещаний, симпозиумов,





конференций по профилю Организации, организация и проведение их в России и за рубежом;

- издание научной, методологической, просветительской и учебной литературы по профилю организации;

- разработка и распространение на безвозмездной основе кино-, видео- и компьютерной продукции по профилю Организации;

- просветительская деятельность в рамках деятельности Организации;

- решение иных задач, связанных с достижением уставных целей Организации.

### 3. Права и обязанности учредителя.

3.1. Учредитель Организации имеет право:

- быть избранным Директором Организации;

- получать информацию о планируемых мероприятиях и текущей деятельности Организации;

- осуществлять надзор за деятельностью Организации, путем проведения ежегодных проверок.

3.2. Учредитель Организации обязан:

- добросовестно выполнять свои обязательства перед Организацией в соответствии с настоящим Уставом;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

3.3. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное в собственность Организации.

3.4. Учредитель Организации пользуется ее услугами на равных условиях с другими лицами.

### 4. Управление организацией.

4.1. Органы управления организацией:

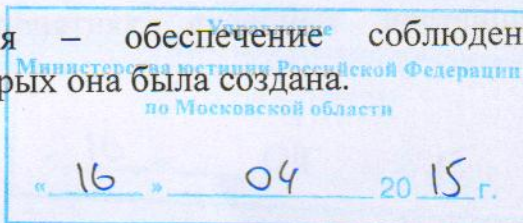
- **Учредитель** – высший орган управления;

- **Директор** – единоличный исполнительный орган;

- **Общее собрание работников** – коллегиальный орган управления

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель, который осуществляет непосредственное руководство Организацией.

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она была создана.





### **К компетенции Учредителя относится:**

- назначение руководителей филиалов и представительств и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений об участии Организации в других организациях;
- утверждение Положения о Педагогическом совете Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение сметы расходов Организации и отчета о ее хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждение учебно-методической документации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- устанавливает размеры вознаграждения Директору Организации;
- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- принятие иных вопросов, касающихся деятельности Организации.

### **Исключительная компетенция Учредителя:**

- утверждение Устава и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- прием в состав Учредителей нового Учредителя;

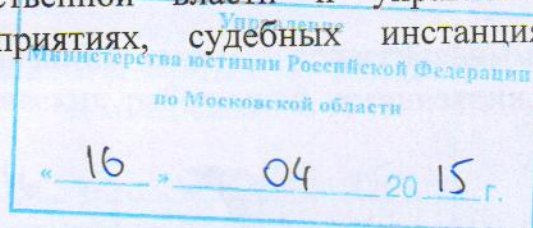
### **4.3. Исполнительным органом Организации является Директор.**

Директор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. С Директором Организации заключается трудовой договор. Директор подчинен Учредителю.

### **Директор в порядке своей компетенции:**

- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Организации;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом;





- в пределах выделенных на содержание Организации средств, вносит изменения в должностные оклады работников Организации, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании работников Организации;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Организации, выдает доверенность;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Организации;

- утверждает штатное расписание Организации, осуществляет подбор и расстановку кадров Организации;

- утверждает учебные планы и программы Организации;

- отвечает за эффективность работы Организации;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины Организации;

- решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Учредителя, Педагогического Совета, Общего собрания работников.

4.4. В Организации формируется коллегиальный орган управления – **Общее собрание работников** (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с Положением об Общем собрании, утвержденным Учредителем. Общее собрание состоит из всех работников Организации.

4.5. Общее собрание в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов. Заседание Общего собрания проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Общим собранием принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.6. **Педагогический Совет Организации** является коллегиальным органом, состоящим из всех педагогических работников организации,

« 16 » 04 20 15 г.



обеспечивающим непрерывность и эффективность педагогического процесса. Педагогический совет Организации работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утверждаемом Учредителем.

Педагогический совет Организации руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программной подготовки. В Педагогический совет Организации входят все преподаватели, Директор, сотрудники Организации.

**Педагогический совет в порядке своей компетенции:**

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в пределах оговоренной лицензией квот;
- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции и семинары;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.7. Учредитель Организации осуществляет надзор за всей деятельностью Организации.

**5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.**

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а так же иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

по Московской области  
« 16 » 04 20 15 г.



- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Доходы Организации от ее деятельности поступают в самостоятельное распоряжение и используются Организацией на обеспечение выполнения уставных целей и развитие материально-технической базы.

5.4. Организация может осуществлять, приносящую доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых она создана. К такой деятельности Организации относится: приносящее прибыль по оказанию услуг отвечающих целям создания Организации, участие в хозяйственных обществах.

Организация распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности и деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с ее уставными целями.

5.5. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

## 6. Учет и отчетность Организации.

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 7. Локальные нормативные акты.

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и

« 16 » 04 20 15 г.



промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила.

## **8. Внесение изменений в Устав Организации.**

8.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается Учредителем.

8.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, и приобретает юридическую силу с момента этой регистрации.

## **9. Прекращение деятельности Организации.**

### **9.1. Реорганизация Организации**

Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация может быть преобразована в фонд.

### **9.2. Ликвидация Организации**

Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления организацией деятельности без надлежащей лицензии, либо запрещенной законом, либо не соответствующей уставным целям.

Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию, и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
« 16 » 04 20 15 г.



Федеральным законом « О некоммерческих организациях», Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

### 9.3. Имущество ликвидируемой Организации

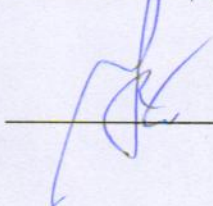
При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

### 9.4. Завершение ликвидации Организации.

Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Учредитель АНО ДПО УКК «Пульс»

  
/Кашапов В.В./

