

Protokoll 22.02.2018 - Teammeeting

Donnerstag, 22. Februar 2018 15:41

TOP 1 - Kickoff

- Zum Start der 2. Projektphase soll sich jeder bis Montag 26.02.2018 mit dem Abschlussbericht des letzten Semesters befassen, um wieder up-to-date zu sein
- Am 2. März planen wir gegen ca. 10 Uhr ein Treffen mit möglichst allen Teammitgliedern und Pulseshift durchzuführen. Ziel ist es, das weitere Vorgehen zu besprechen. Dies wird von Jason und Philipp terminiert. Falls der Termin Pulseshift nicht passt, werden wir kurzfristig einen Ersatztermin festlegen.
- Am 26.02.2018 werden wir in der Mittagspause ein ca. halbstündiges Vorbereitungsmeeting zum Treffen mit Pulseshift veranstalten.

TOP 2 - Projektmanagement und Schätzung der Zeit

- Das Projektmanagementteam bemängelt die ungenauen und oft zu kurzen Schätzungen der Bearbeitungszeit für die Arbeitspakete. Es wird sich darauf geeinigt, in Zukunft präziser und nicht zu knapp zu schätzen. Außerdem soll ein größerer Fokus auf der präzisen Zeiteintragung im Trello Kanbanboard liegen.

TOP 3 - iFeedback

- iFeedback als Unternehmen, das Umfragerlösungen anbietet, wurde angesprochen. Es soll eventuell bei der Umsetzung berücksichtigt werden. Näheres muss noch ausgearbeitet werden.

TOP 4 - Terminierung und Ort der Abschlusspräsentation

- Der Fokus soll vorerst auf der Umsetzung des Projekts liegen. Die Terminierung und der Ort der Abschlusspräsentation soll zu einem späteren Zeitpunkt festgelegt werden. Es wurde bereits diskutiert, ob die DHBW oder die Geschäftsräume von Pulseshift zu bevorzugen sind, aber keine Festlegung getroffen.

Protokoll 26.02.2018 - Diskussion der Umfragekanäle

Montag, 26. Februar 2018 12:38

Um einen oder mehrere Umfragekanäle für die Entwicklung von Prototypen auszuwählen, wurden die verschiedenen Möglichkeiten in der Gruppe diskutiert. Zentrale Aspekte waren dabei, ob sich die Umsetzung hinsichtlich der Kosten und der tatsächlichen Nutzung durch die Mitarbeiter lohnt, welche Gruppenmitglieder welche Aufgaben übernehmen können und welche Technologien sich zur Umsetzung eignen.

Zelleumfrage	Umsetzen? NEIN	Personen	Technologien
Webapp mit anal. relevanten Information	JA	Htt II	Express, MongoDB, Vue, Bootstrap
Native Newsfeed - App	Wahrsch	II	Swift, Java, Android
Tablet	Franchise Kategorie	III	" "
dynamisch	JA	Htt II	" "
Captive Portal	JA	Htt II	Raspberry Pi, diverse Frontend- Methoden

Die unterschiedlichen Meinungen und Überlegungen wurden gesammelt und für das Meeting mit PulseShift am 02.03.2018 vorbereitet.

Protokoll 08.03.2018 - Meeting PulseShift

Sonntag, 11. März 2018 17:44

TOP 1 - Aktueller Stand

- Der aktuelle Stand (siehe Protokolle und Abschlussbericht 5. Semester) wird zusammengefasst und die erarbeiteten Ideen vorgestellt.
- Das 6. Semester ist als Implementierungsphase vorgesehen

TOP 2 - Feedback von PulseShift zu den ausgearbeiteten Ideen und Aspekten

- **Captive Portal:**
 - o Die Idee kam bei HR-Experten gut an.
 - o Wird von PulseShift positiv bewertet.
 - o Ein Router kann durch PulseShift bereitgestellt werden.
- **Newsfeed App:**
 - o Wird von PulseShift positiv bewertet, aber wahrscheinlich vom Kunden kritisch, da diese Content pflegen müssen.
 - o Hier gibt es bereits Lösungen von anderen Unternehmen (z.B. MS Staffhub).
 - o Es ist sinnvoller, diese zu analysieren und zu evaluieren anstelle eine eigene Anwendung zu entwickeln.
 - o Folgende Aspekte sollten bei einer Analyse auf jeden Fall berücksichtigt werden:
 - Wie flexibel sind diese Anwendungen und welchen Freiraum bieten sie um auf die Umfrage abzuspringen?
 - Welche Anreize schaffen sie um durch Bandarbeiter benutzt zu werden?
 - Gibt es eine API, die durch PulseShift angesprochen werden kann?
 - Gibt es bereits Umfragefunktionalitäten?
 - Welche Referenzkunden gibt es, die Offline-Mitarbeiter beschäftigen?
- **Single Purpose App:**
 - o Für den Anfang wird eine hybride App oder progressive App als sinnvoll erachtet.
 - o Es sollen plattformübergreifend Push-Benachrichtigungen unterstützt werden
 - o Bzgl. der konkreten Technologie gibt es seitens PulseShift keine Vorgaben.
 - o Die Umfrage soll in die App gerendert werden (Bsp.: iframe)
- **Tablet:**
 - o Gibt es als Terminal (Verschiebbares Tablet in Fassung) schon in Unternehmen. Die Kosten scheinen somit nicht zu hoch für die Unternehmen zu sein.
 - o Für feste Installationen müssen Hotspots gefunden werden, an denen möglichst viele Mitarbeiter vorbei kommen.
 - o Hier ist die Überschneidung mit Dienstleistern wie zum Beispiel iFeedback zu hoch, sodass eine Kooperation eher nicht in Frage kommt.
- **Medienbruch:** Soll möglichst einfach und früh sein
- **QR-Code:** Der QR-Code ist grundsätzlich anonym. Allerdings gibt es drei Ansätze um die Mitarbeiter einer Gruppe zuzuordnen:
 1. (Einmaliges) Einloggen mit individuellem Benutzer
 2. Verschiedene QR-Codes je Lokation im Werk. So kann nachvollzogen werden, wo der Mitarbeiter den QR-Code abgescannt hat und eine Zuordnung zu einer Abteilung gemacht werden. Allerdings kann es insbesondere durch Mitarbeiter, die sich im Werk bewegen (Bsp.: Hauspost), zu Fehlern kommen.
 3. Abfragen von Charakteristiken wie Alter und Geschlecht.
- PulseShift geht davon aus, dass die private Handynutzung in den Werken von potentiellen Kunden insbesondere in den Pausenräumen höher ist, als zu Beginn des Projekts angenommen.

- Von beiden Seiten wird als sinnvoll erachtet, dass PulseShift zukünftig ein Portfolio an verschiedenen Lösungen hat, um auf die spezifischen Anforderungen von Kunden individuell eingehen zu können

TOP 3 - Neue Entwicklungen bei PulseShift

- Die Lösung von PulseShift ist seit Ende Januar live. Sie wurde von einem IT-Dienstleister bei einer Führungskräfteklausur (ca. 200 Teilnehmer) eingesetzt, um Stimmungsbilder zu erheben (vorher + nachher). Die Umfragen wurden jeweils von den Teilnehmern auf ihren Smartphones beantwortet. Dazu wurde ein QR Code abgescannt. Die Teilnahmequote betrug ca. 92 %. PulseShift bewertet den "frühen" Medienbruch (QR-Code -> Smartphone) positiv.
- Es existiert ein Mockserver, der die Umfragefunktion bereitstellt. Für das Projekt besteht die Möglichkeit, eigene Inhalte auf den Server zu laden. Dazu steht bei Bedarf Jascha (Mitgründer von PulseShift) zur Verfügung.

TOP 4 - Weiterer Projektverlauf

- Folgende Ansätze sollen ausgearbeitet werden:
 - o **Captive Portal:** Es soll eine Demo entwickelt werden. PulseShift stellt einen Router zur Verfügung
 - o **Newsfeed App:** Es sollen die wichtigsten Lösungen am Markt insbesondere nach den in TOP 2 genannten Kriterien analysiert und evaluiert werden.
 - o **Single Purpose App:** Es soll eine Demo entwickelt werden.
- Die Projekte sollen jeweils im Githubaccount von PulseShift angelegt werden.

TOP 5 - Follow-Ups

- PulseShift:
 - o Organisieren eines Routers
 - o Mock-Server
 - Link via Slack
 - JSON API via Slack
- Projektteam:
 - o Githubnutzernamen mit Zuordnung zu den Projekten an PulseShift weiterleiten

Protokoll 08.03.2018 - Nachbereitung PulseShift-Meeting und Aufgabenverteilung

Freitag, 9. März 2018 12:45

In Folge des Abstimmungsgesprächs mit PulseShift am 08.03.2018 wurden folgende Aufgabenbereiche definiert und unter den Gruppenmitgliedern aufgeteilt:

- Initiale Einarbeitung in Progressive-Web-App-Entwicklung (Workshop 12.03.2018): alle
 - o Visual Studio Code + Extensions
 - o Entwicklung einer Beispiel-PWA mit VueJS
 - o Dokumentation mit Ton- und Bildaufnahme
- Vertiefung React/ hybride App-Entwicklung: 1) Philipp, 2) Jan 3) Julia (0,5)
- Captive Portal: 1) Henrik 2) Florian (0,5)
- Evaluation/Research: 1) Jason 2) Julia (0,5)
- Dokumentation: 1) Sebastian 2) Florian (0,5)
 - o Definition und Konzeption der Dokumentation
 - o Technisch (Code): alle
 - o Technisch methodisch
 - o Projektmanagement / Überblick (mit Diagrammen):

Die Präsentation der Prototypen soll folgende Punkte enthalten:

- Captive Portal vorführen (live)
- PWA mit gemockten Fragen über Kantine

Protokoll 14.03.2018 - Lunchapp: Erarbeitung der Projektstruktur

Sonntag, 18. März 2018 14:48

- Mit Philipp, Julia, Jan und Sebastian
- Siehe: <https://github.com/pulseshift/offline-survey-docs/blob/master/portfolio/lunchapp/Erarbeitung%20der%20Projektstruktur.pptx>

Protokoll 26.03.2018 - Besprechung eines Zwischenstands mit Herrn Holey

Montag, 26. März 2018 11:18

- Präsentation des aktuellen Stands des Gesamtprojekts vor Herrn Holey
 - Zwischenstand Captive Portal
 - Projektmitglieder: Henrik und Florian
 - Zwei Lösungsansätze in der Theorie ausgearbeitet
 - Warten auf Hardware (Pi, Router), die von PulseShift bereitgestellt werden muss
 - Deadline: 10.04.2018
 - Zwischenstand Lunch App
 - Projektmitglieder: Philipp, Jan und Julia
 - Eine EPK wurde erarbeitet und Arbeitspakete wurden erstellt und aufgeteilt
 - Fertiggestellte Arbeitspakete: Erstellung von Mockdaten, Anlegen der Komponenten, Lunchliste+Details
 - Deadline: 13.04.2018
 - Zwischenstand News App
 - Projektmitglieder: Jason und Julia
 - Erste Research zu Microsoft StaffHub sowie Alternativen, Einbindungsmöglichkeiten der Umfrage in die Apps
 - Deadline: 13.04.2018
 - Zwischenstand Dokumentation und Projektmanagement
 - Projektmitglieder: Sebastian und Florian
 - Lasten- und Pflichtenhefte
 - Projektstrukturplan
 - Anlegen eines Latexdokuments als Abschlussbericht