Title: Absence Analysis

Title. Absence Analysis			
1. Problem Statement/Background	2. SMART Object/Value Propositions	3. Questions/Hypothesis	4. Data Sources/Attributes
เนื่องจากบริษัทมีปัญหาการขาดงาน ซึ่งมีผลมา จากหลายปัญจัยเช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ระยะทาง หรือในด้านสุขภาพที่อาจส่งผล ทำให้ จำเป็นต้องวิเคราะห์สาเหตุการขาดงาน และนำมา ปรับใช้เพื่อแก้ไขปัญหานี้	หาสาเหตุที่ทำให้มีการลาเกิดขึ้นเพื่อลดอัตราการ ลาลดลงอย่างน้อย 10% ภายใน 6 เดือน ทำให้ ผลงานจากแรงงานมีประสิทธิภาพต่องบประมาณ การว่าจ้างมากที่สุด	 สาเหตุการลาใดที่พนักงานของบริษัทลาบ่อย สาเหตุการลาใดที่ทำให้เสียเวลาการทำงาน เยอะที่สุด ในแต่ละฤดูมีรูปแบบการลาแตกต่างกันหรือ ไม่ มีพนักงานที่ทำงานไม่ได้ประสิทธิภาพหรือไม่ มีปัญหาอื่นๆที่แฝงอยู่ในข้อมูลการลาหรือไม่ 	Dataset จาก UCI Machine Learning Repository มี attribute ประกอบไปด้วย ID, Reason for absence, Month of absence, Day of the week, Seasons, Transportation expense, Distance from Residence to Work, Service time, Age, Work load Average/day, Hit target, Disciplinary failure, Education, Son, Social drinker, Social smoker, Pet, Weight, Height, Body mass index, Absenteeism time in hours
5. Analysis/Model	6. Finding and Insights		7. Recommendation/Action and Impact
ทำการสำรวจข้อมูลและสังเกตุปัญหาแล้วตั้ง คำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก เช่น • คนลาไปทำไรกันในแต่ละวัน • แล้วคนที่ลาไปกายภาพบำบัดหรือมีปัญหา สุขภาพทางกล้ามเนื้ออายุเท่าไหร่	 วันจันทร์และศุกร์ คือสองวันที่มีการลาประเภท Unjustified Absence มากที่สุด มีแนวโน้ม เป็นการลาหยุดต่อเนื่องเพื่อพักผ่อนยาว (long weekend) พนักงานที่ลาเนื่องจาก ปวดกล้ามเนื้อ หรือ กายภาพบำบัดมักอยู่ในช่วงอายุ 35 ปีขึ้นไป วันพุธ–ศุกร์มักลาเพื่อภายภาพบำบัดหรือปัญหาสุขภาพ การศึกษา, การเลี้ยงสัตว์, การมีลูก ไม่ส่งผลต่อการลา และประสิทธิภาพการทำงาน 		 จัดโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อลดปัญหาการ ลางานในด้านสุขภาพให้ลดน้อยลง ปรับระบบการทำงานเป็นแบบ Flexible work เพื่อให้เหมาะสบ เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ใช้และบรรยากาศในการ ทำงานเป็นแบบเพื่อสุขภาพ เพิ่มสวัสดิการส่งเสริมในด้านสุขภาพ เช่น การ นวดฟรี

1. Project Canvas

1.1.1 Problem Statement (ปัญหา):

ี้ เนื่องจากบริษัทมีปัญหาการขาดงาน ซึ่งมีผลมาจากหลายปัญจัยเช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ระยะทาง หรือในด้านสุขภาพที่อาจส่งผล ทำให้จำเป็น ต้องวิเคราะห์สาเหตุการขาดงาน และนำมาปรับใช้เพื่อแก้ไขปัญหานี้

1.1.2 Business Objectives (วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ):

หาสาเหตุการลาของพนักงาน เพื่อปรับโครงสร้างองกรณ์ ให้ผลงานจากแรงงานมีประสิทธิภาพต่องบประมาณการว่าจ้างมากที่สุด

ระบุปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการลา เช่น Age, Day of the week, Seasons , Month of absence ฯลฯ , สร้างรายงานสรุปสาเหตุปัญจัยที่ทำให้ พนักงานลา, เสนอแนะแนวทางเพื่อลดอัตราการลางาน เช่น กายภาพบำบัดฟรีในทุกๆเดือน, สวัสดิการปรึกษาแพทย์ที่ออฟฟิต

1.1.3 Key Stakeholders (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย):

- Human Resource
- Management Board

1.1.4 Timeline

วันที่ 1 ทำความเข้าใจข้อมูล ตรวจสอบ missing data ที่จำเป็นต้องแก้ไข วันที่ 2-3 ทำ EDA สร้างกราฟเพื่อดูข้อมูลเชิงลึกหาสาเหตุของการลา วันที่ 4 วิเคราะห์ผลและตั้งสมมติฐานของสาเหตุการลาเบื้องต้น วันที่ 5 สรุป Insight เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาการลาแล้วจึงจัดทำรายงาน