

แบบฟอร์มใบลาป่วย/ลากิจ

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลา

เรียน

เนื่องด้วยข้าพเจ้า

มีความประสงค์ขอ.....มีกำหนดวัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
ทั้งนี้เนื่องจาก.....

ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

เมื่อครบกำหนดแล้วข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา/ผู้ควบคุมการฝึกงาน

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....