



Projekthandbuch

Projekt: WebInterface Reisebüro Graf

1. Einrichten der Netzwerkumgebung

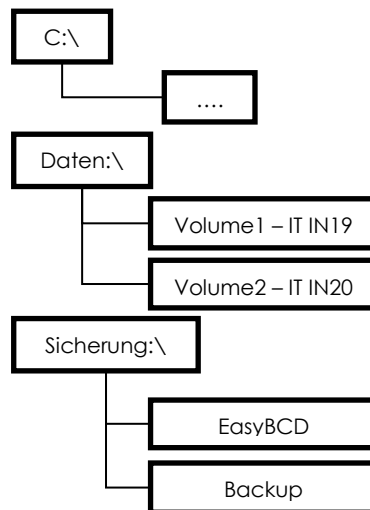
1.1. Workstations konfigurieren

Ausgangssituation besteht aus 3 Virtuelle Festplatten (VHD)

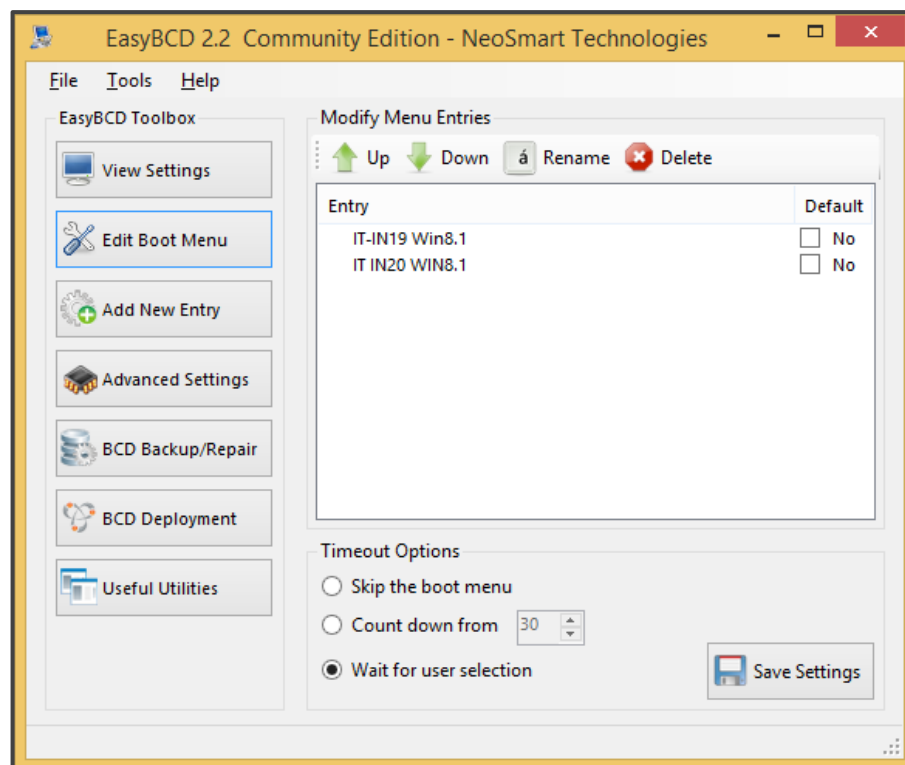
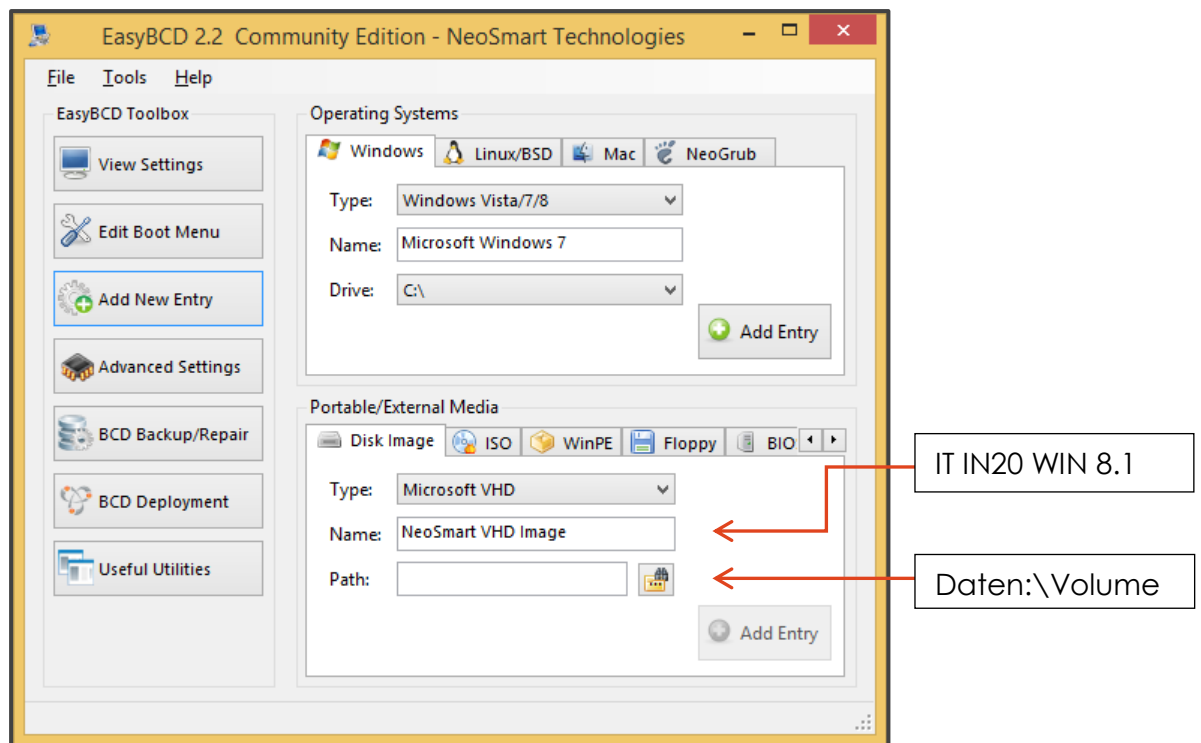
- IT IN 19
- IT IN 18 → diese muss gelöscht werden und durch IT IN 20 ersetzt werden
- Backup VHD → diese soll auf Daten:\ kopiert und dort in Volume2 umbenannt werden

IT IN19 booten

Die entstandene einheitliche Ordnerstruktur soll folgendermaßen aufgebaut sein:



In EasyBCD unter Add new Entry einen neuen Eintrag festlegen. Bei der Pfadangabe den folgenden Pfad auswählen (Daten:\Volume2) und folgenden Namen (IT IN20 WIN 8.1) vergeben.



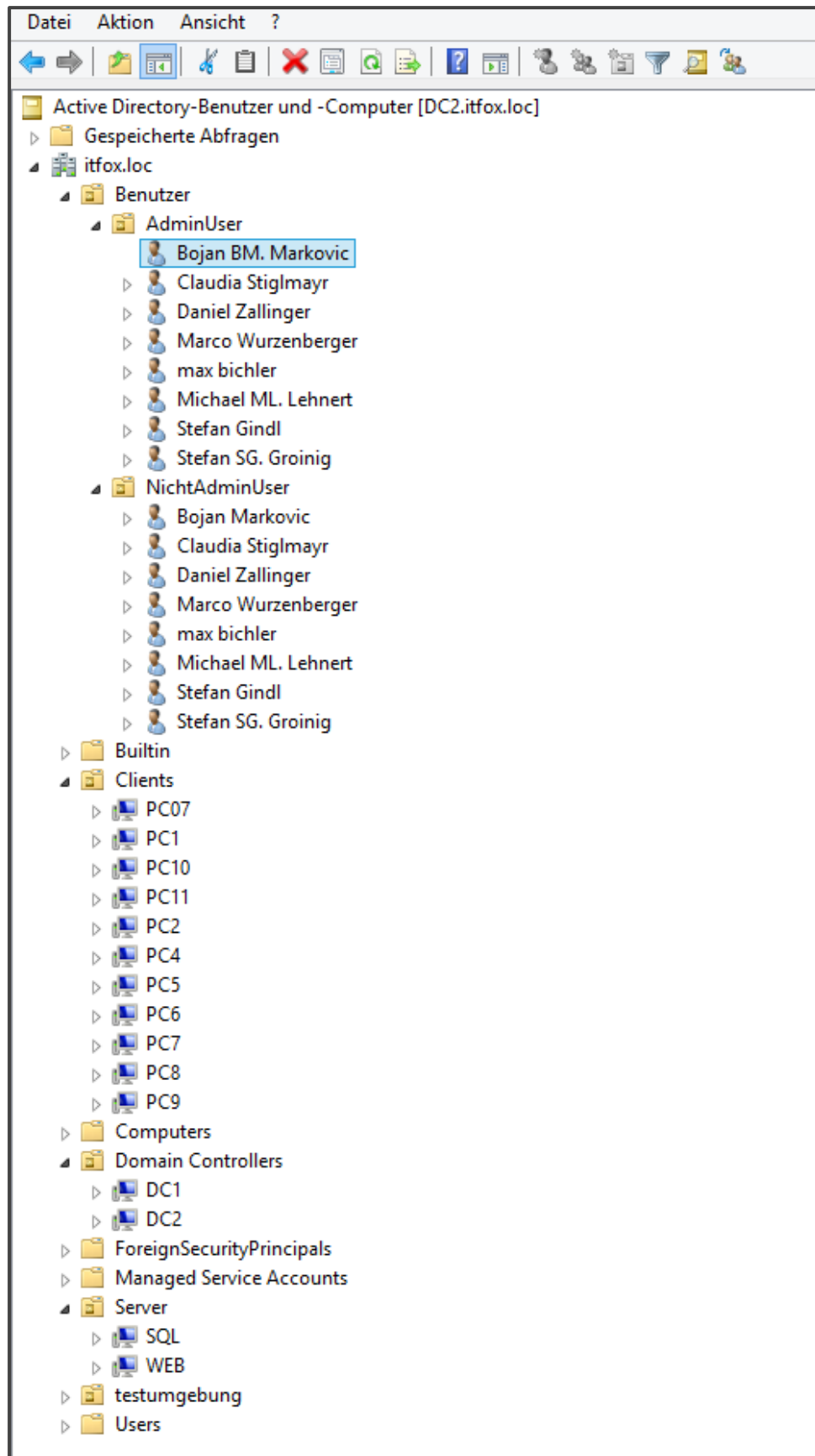
In den Tools Edit Boot Menu den Eintrag IT IN18 löschen und anschließend durch Save Settings bestätigen

Anschließend die VHD Volume2 löschen und die Backup VHD auf Daten kopieren

Vor dem Neustart die VHD Backup in Daten:\ in Volume2 umbenennen.
TCP/IP Konfiguration

IP-Adressen der Clients:	ab 192.168.120.101
Subnetmaske:	255.255.255.0
Standardgateway:	192.168.120.254

1.2. Domäne



Domäne: itfox.loc

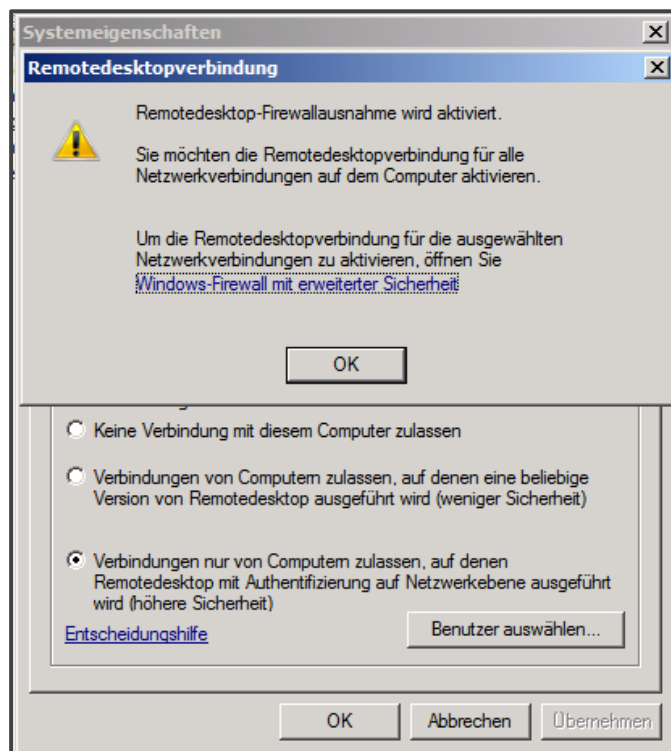
- Domänencontroller
 - DC 1: 192.168.120.1 (DNS Server)
 - DC 2: 192.168.120.2
- Organisationseinheit Server
 - SQL: 192.168.120.3
 - Web: 192.168.120.4
- Organisationseinheit Clients
 - PC 1- PC11
- Organisationseinheit Benutzer
 - Organisationseinheit AdminUser
 - Gruppe DomänenAdmins und Domänenbenutzer
 - Lesen und Ändern
 - Anmeldung: ersten 3 Buchstaben Nachname und 3 Buchstaben Vorname und „-ad“
(bspw. Sticla-ad@itfox.loc)
 - Organisationseinheit NichtAdminUser
 - Gruppe Domänenbenutzer
 - Lesen
 - Anmeldung: ersten 3 Buchstaben Nachname und 3 Buchstaben Vorname
(bspw. Sticla@itfox.loc)

1.3. Serverstruktur

Server/Clients in die Domäne aufnehmen

- Überprüfung, ob Server bereits aktiviert sind
 - Windows Update: Product Key ändern
 - Product Key: „7PJBC-63K3J-62TTK-XF46D-W3WMD“
- Server in Domain aufnehmen
 - Unter System – Einstellungen ändern – Systemkonfiguration
 - In die Domäne wird „itfox.loc“ eingetragen, durch die Windows-Sicherheit muss man sich als Administrator anmelden
- Clients in Domäne hinzufügen
 - Zuweisung eines DNS-Servers
 - Prüfen, ob die Domäne gefunden wird (mittels ping itfox.loc)
 - Zur Domäne hinzufügen unter System – Einstellungen ändern
 - Bei Domäne wird „itfox.loc“ eingetragen

- Remotedesktop aktivieren
 - Unter Systemsteuerung – RemoteApp/Desktopverbindung einrichten
 - Unter Server-Manager: Remoteverwaltung für Server konfigurieren – die höchste Sicherheit wählen
- Remotedesktopverbindung
 - IP für Domäne eintragen : Bei DC1 = 192.168.120.1 – als Administrator anmelden
- Remotedesktoptools unter Windows 8.1
 - Als Administrator von itfox.loc anmelden
 - Itfox.loc/Administrator
 - Administrator@itfox.loc



1.4. Aufstufung des Domänencontrollers

Assistent zum Installieren von Active Directory-Domänendiensten

Bereitstellungskonfiguration auswählen
Ein Domänencontroller kann für eine vorhandene oder eine neue Gesamtstruktur erstellt werden.

☐ Vorhandene Gesamtstruktur

- ☐ Domänencontroller vorhandener Domäne hinzufügen
- ☐ Neue Domäne in vorhandener Gesamtstruktur erstellen
Dieser Server wird der erste Domänencontroller in der neuen Domäne.

☐ Neue Domäne in neuer Gesamtstruktur erstellen

Weitere Informationen zu [möglichen Bereitstellungskonfigurationen](#)

< Zurück Weiter > Abbrechen

Assistent zum Installieren von Active Directory-Domänendiensten

Sicherheitsinformationen für das Netzwerk
Geben Sie den Namen der Gesamtstruktur an, in der die Installation erfolgt, sowie Anmeldeinformationen mit ausreichenden Berechtigungen zur Durchführung der Installation.

Namen einer beliebigen Domäne in der Gesamtstruktur eingeben, in der dieser Domänencontroller installiert werden soll:

itfox.loc

Geben Sie die für die Installation zu verwendenden Anmeldeinformationen an:

☒ Aktuelle Anmeldeinformationen ("ITFOX\Administrator")

☐ Alternative Anmeldeinformationen:

Festlegen...

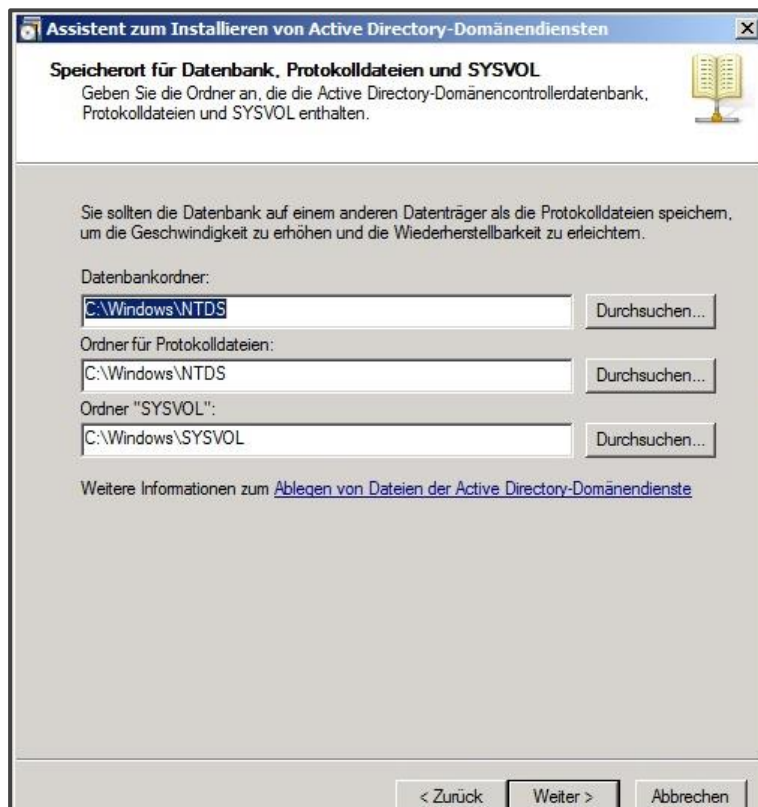
Weitere Informationen zu [Benutzern, die zur Installation der Active Directory-Domänendienste berechtigt sind](#)

< Zurück Weiter > Abbrechen

Installation der Rolle „Active-Directory-Domänendienste“. Auswahl einer Neue Domäne in neuer Gesamtstruktur. Als Domäne wird itfox.loc verwendet. Anmeldeinformation ist ITFOX\Administrator. Als Standort wird „Default-First-Site-Name“ ausgewählt. Der Domänencontroller DC1 fungiert auch als DNS Server und Globaler Katalog

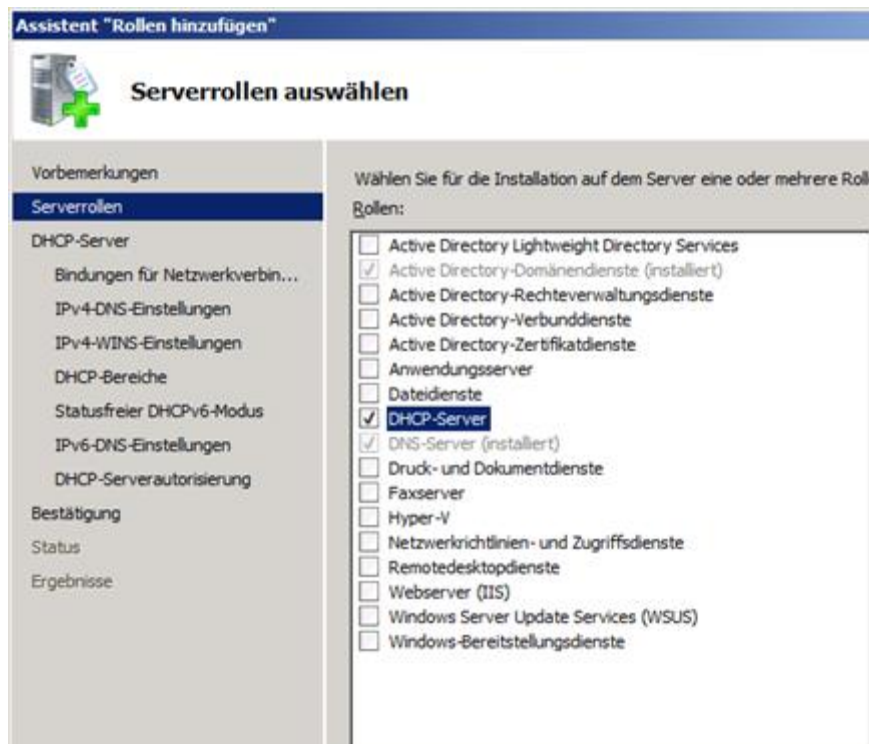


Die Speicherorte sind vorgegeben, hier wird nichts geändert.



DC2 hochstufen: Festlegen eines Computernamens und Mitgliedschaft einer Domäne

1.5. DHCP Server aufsetzen




Vergabe der Rolle „DHCP-Server“ unter dem Assistenten „Rollen hinzufügen“. Als statische IP-Adresse wurde folgende Adresse definiert: 192.168.120.1 (DC1)

Als Netzwerkverbindung wird die IP-Adresse 192.168.120.1 vom Typ IPv4 genommen. Übergeordnete Domäne ist itfox.loc. IPv4-Adresse des bevorzugten DNS-Servers: 192.168.120.1 (DC1). Ein alternativer DNS Server wird nicht vergeben. Ein WINS Server wird nicht benötigt, daher wird dieser auch nicht vergeben.

DCHP-Bereiche:

Bereichsnamen	AKTRAUM
IP Adressbereich	192.168.120.101 – 192.168.120.116
Leasedauer	8 Tage
Subnetzmaske	255.255.255.0
Standardgateway	192.168.120.254

Assistent "Rollen hinzufügen"

 **Angeben von IPv4-DNS-Servereinstellungen**

Vorbemerkungen
Serverrollen
DHCP-Server
 Bindungen für Netzwerkverbin...
IPv4-DNS-Einstellungen
 IPv4-WINS-Einstellungen
 DHCP-Bereiche
 Statusfreier DHCPv6-Modus
 IPv6-DNS-Einstellungen
 DHCP-Serverautorisierung
Bestätigung
Status
Ergebnisse

Wenn Clients eine IP-Adresse vom DHCP-Server abrufen, können ihnen DHCP-Optionen wie die IP-Adressen der DNS-Server und der Name der übergeordneten Domäne übermittelt werden. Die Einstellungen, die Sie hier bereitstellen, werden auf Clients angewendet, die IPv4 verwenden.

Geben Sie den Namen der übergeordneten Domäne an, die Clients zur Namensauflösung verwenden. Diese Domäne wird für alle Bereiche verwendet, die Sie auf diesem DHCP-Server erstellen.

Übergeordnete Domäne:

Geben Sie die IP-Adressen der DNS-Server ein, die Clients für die Namensauflösung verwenden. Diese DNS-Server werden für alle Bereiche verwendet, die Sie auf diesem DHCP-Server erstellen.

IPv4-Adresse des bevorzugten DNS-Servers:

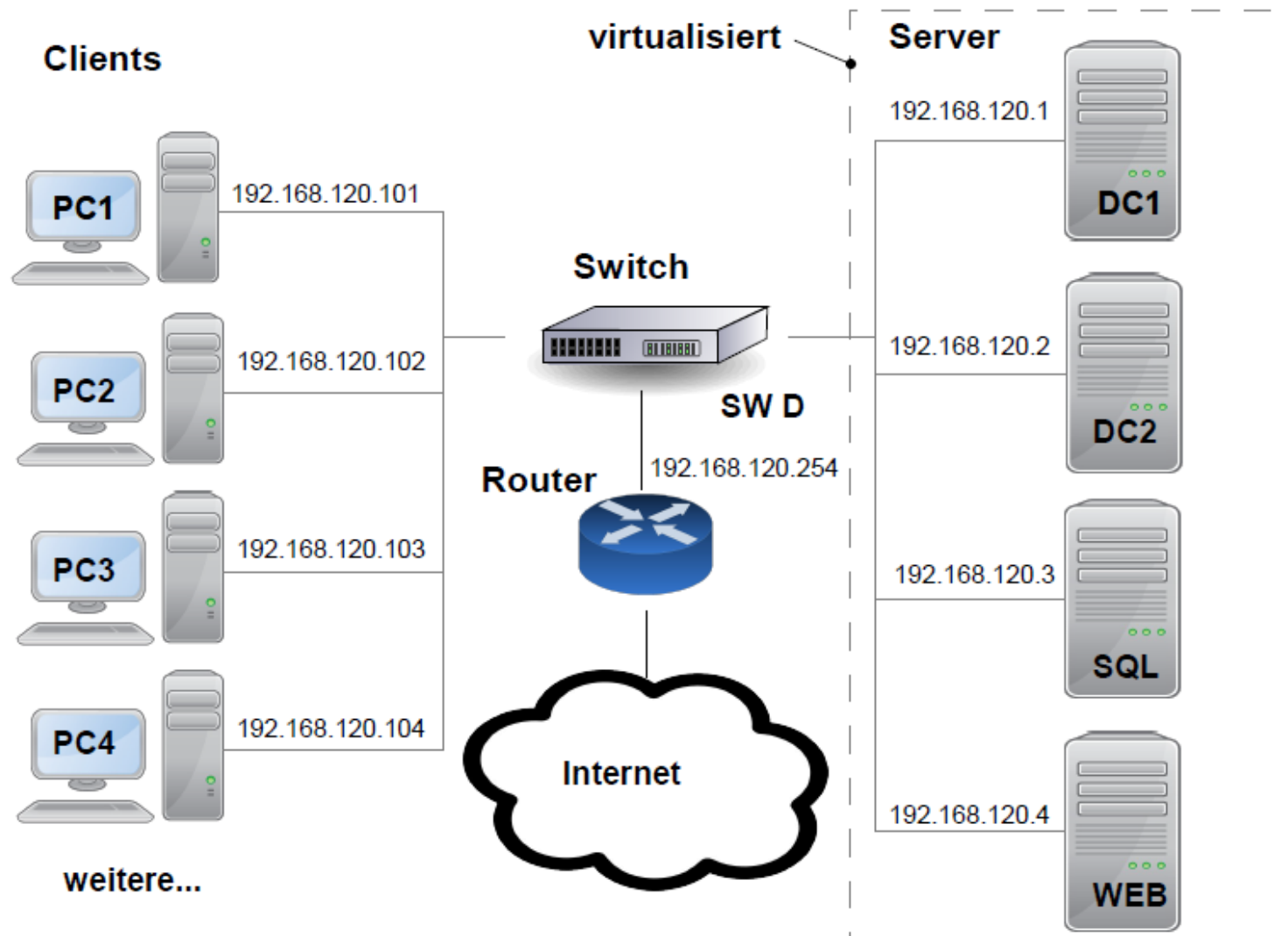
IPv4-Adresse des alternativen DNS-Servers:

[Weitere Informationen zu DNS-Servereinstellungen](#)

< Zurück Weiter > Installieren Abbrechen

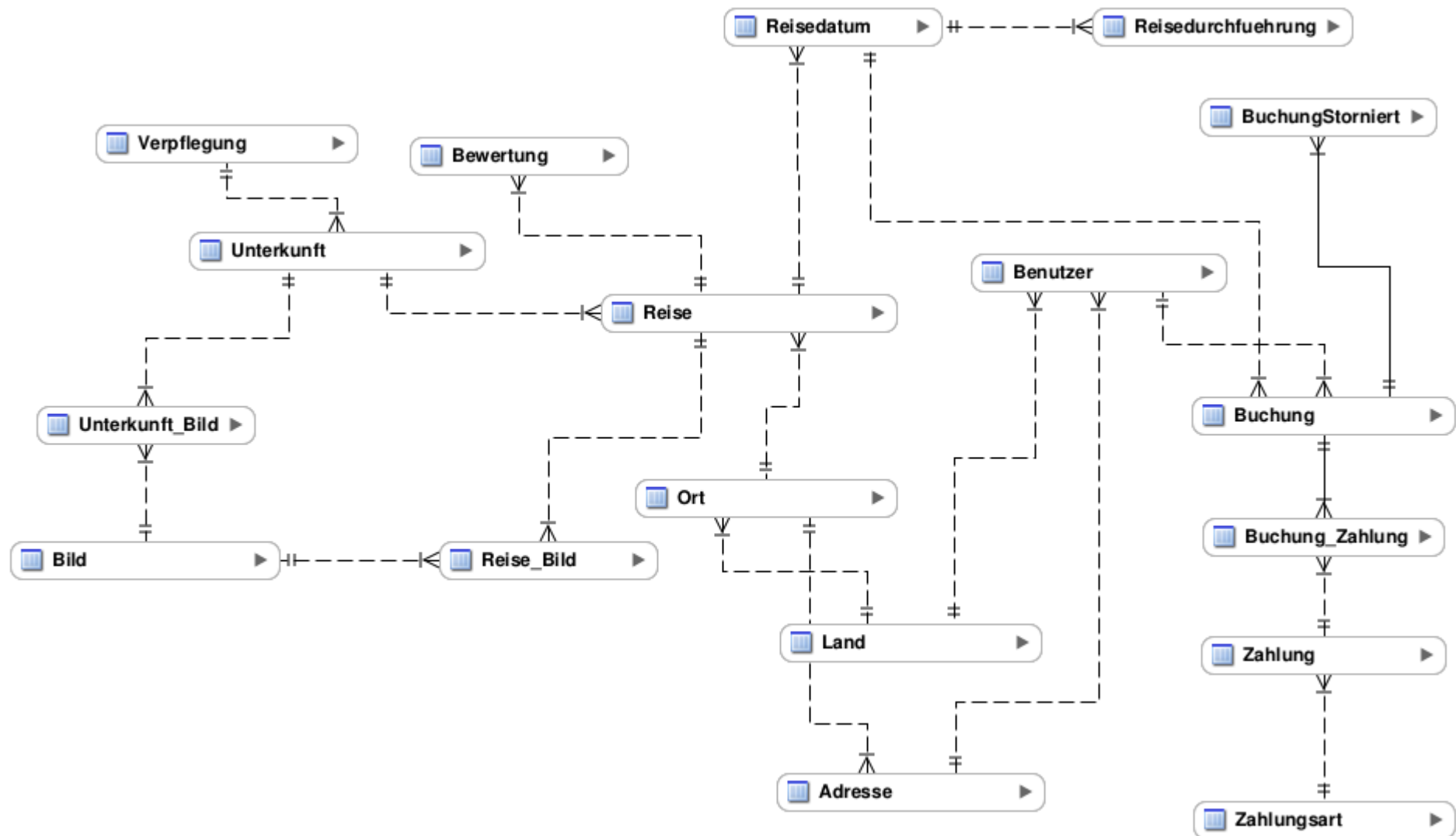
Deaktivierung des statusfreien DHCP-v6-Modus. Einbindung des DHCP Servers in Active Directory zur Autorisierung in AD – Domänendiensten. Autorisierung in unseren AD-Domänendiensten, hierzu werden die aktuellen Anmeldeinformationen verwendet

1.6. Netzwerkdiagramm



2. Datenbankentwurf

2.1. Entity Relationship Model (ERM)



2.2. Beschreibung

2.2.1. Erfassung der Benutzerdaten

Die Daten eines Benutzers werden einerseits in der Benutzertabelle gespeichert, wobei die Adresse über Beziehungen in die Tabellen Adresse, Land, Ort eingetragen wird. Die direkte Beziehung zur Landtabelle dient zur Erfassung der Staatsbürgerschaft.

2.2.2. Speicherung der Buchungsdaten

Während einer Buchung werden die Buchungsdaten in die Tabelle Buchung eingetragen, wobei jede Buchung einem Benutzer zugeordnet werden kann. Die Zahlungsdaten werden in einer eigenen Tabelle gespeichert, die wiederum auf die jeweilige Zahlungsart verweist (bspw. Überweisung, Visa, etc.). Die Zuordnung, welche Buchung mit welcher Zahlung in Beziehung steht, geschieht über eine Zwischentabelle (Buchung_Zahlung).

Sollte eine Buchung storniert werden, wird die ID der Buchung in die Tabelle Buchung_Storniert eingetragen.

2.2.3. Erfassung der Reisen

Jede Reise besteht aus Titel, Bezeichnung, Preis und der Beziehung zur jeweiligen Unterkunft mit deren Verpflegung. Die Bewertung durch die Benutzer wird in einer eigenen Tabelle gespeichert. Da Reisen zu unterschiedlichen Zeitpunkten angeboten werden, wird dies über die Reisedatum Tabelle realisiert. Hier wird jede Reise pro Datum einmal eingetragen. Die Anzahl der Plätze auf einer Reise zu einem Datum wird über die Anzahl der eingetragenen Datensätze in der Tabelle Reisedurchführung realisiert.

2.2.4. Speicherung von Bild

Zu jede Reise, sowie zu jeder Unterkunft gibt es mehrere Bilder. Diese werden in einer Bildtabelle gespeichert, die Zuordnung erfolgt mittels zwei Zwischentabellen (Reise_Bild und Unterkunft_Bild).

3. Aufbau der Applikation

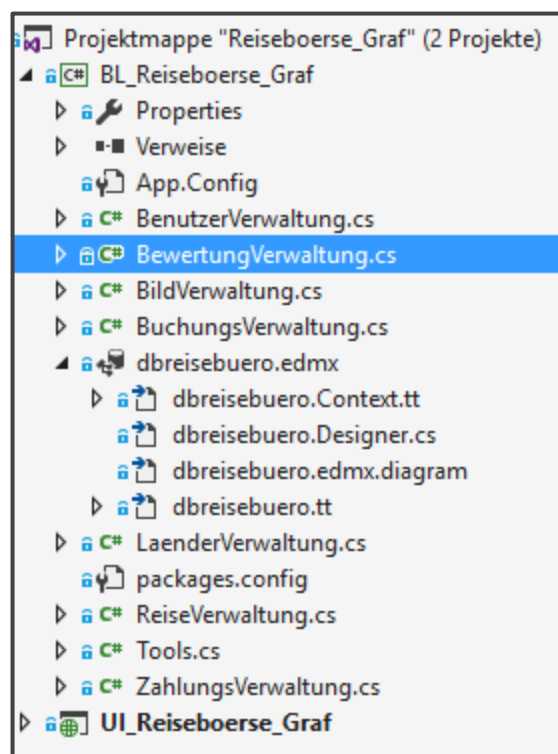
3.1. Schichtentrennung

Die Webanwendung wurde mittels dem Entwurfsmuster Model – View – Controller realisiert. Die Geschäftslogik sowie der Datenbankzugriff wurden in einer Klassenbibliothek (*BL_Reiseboerse_Graf*) realisiert.

3.1. Datenbankzugriff

3.1.1. Entity Framework

Die Anbindung der Datenbank im Projekt sowie der Zugriff darauf erfolgten mittels Entity Framework. Hier wurde das Database First Konzept verwendet.



3.2. Authentifizierung und Autorisierung

Die Unterscheidung zwischen Mitarbeiter und Kunden erfolgt in der Datenbank mittels Bitfeld. Bei der Anmeldung wird der Benutzer – unabhängig ob Kunde oder Mitarbeiter – anhand seiner Email und seines Passworts authentifiziert. Ob der aktuelle Benutzer Mitarbeiter ist wird mit einer Methode in der Klasse Tools der Businesslogik abgefragt.

Die Autorisierung der Mitarbeiter erfolgt mittels eines benutzerdefinierten Action Filters.

```
public class PruefeBenutzer : ActionFilterAttribute
{
    public override void OnActionExecuting(ActionExecutingContext filterContext)
    {
        string username = filterContext.HttpContext.User.Identity.Name;

        if (!Tools.BistDuMitarbeiter(username))
        {
            filterContext.Result = new RedirectResult("~/Reisen/Laden");
        }
    }
}
```

Die Anwendung bei den einzelnen Actionmethoden, die die Rechte eines Mitarbeiters erfordern erfolgt über das erstellte Attribut.

```
[PruefeBenutzer]
[HttpGet]
public ActionResult ReiseHinzufuegen()
```

3.3. Unterscheidung zwischen Test- und Echtssystem

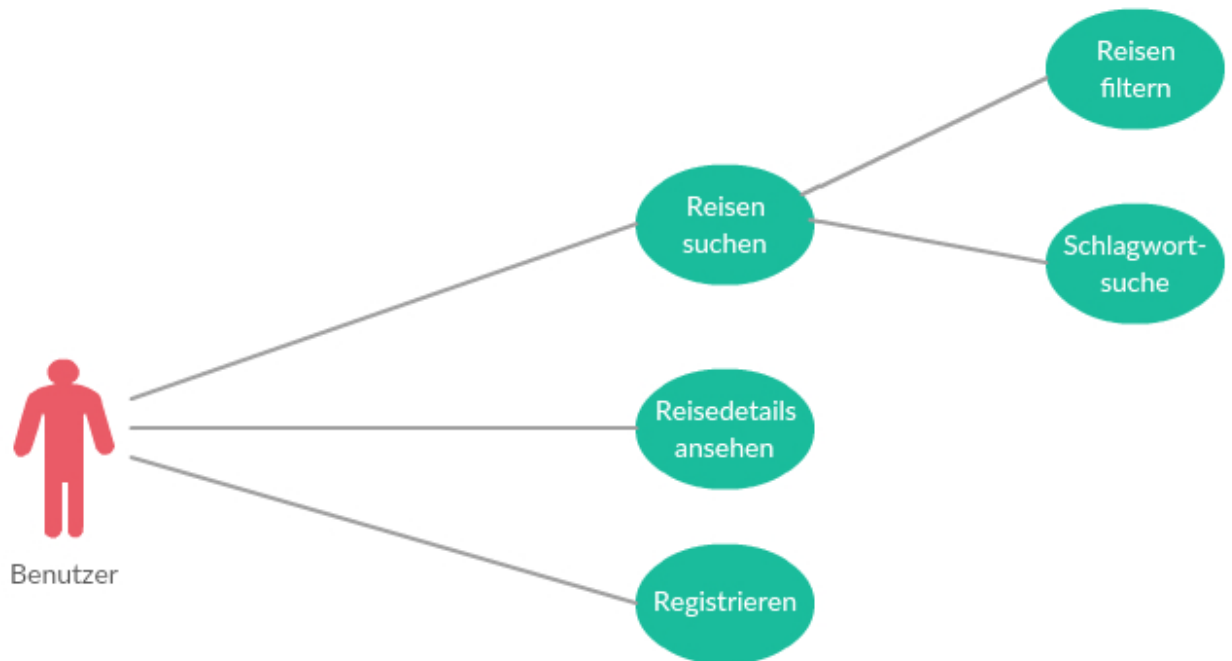
Um beim Programmieren nicht von der Datenbank abhängig zu sein, wurde im ersten Sprint eine Unterscheidung zwischen Testsystem (mit hartcodierten Werten) und Echtssystem (Datenbankzugriff) eingeführt. Diese wurde über die Klasse *Globals.cs* realisiert.

```
using System;
using System.Collections.Generic;
using System.Linq;
using System.Web;

namespace UI_Reiseboerse_Graf.Controllers
{
    public class Globals
    {
        public const bool IST_TESTSYSTEM = false;
    }
}
```


4. Usecases Benutzer

4.1. Diagramm



4.2. Reisen suchen und Reisen filtern

Filter 1

Land

Ort

Kategorie Unterkunft

Preis

Verpflegung

Startdatum


Enddatum

3
Alle Reisen anzeigen
2

 ab € 199,99	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Fußball pur Hotel de Croissant </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Genua, Italien Frühstück </div>	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">Noch 2 Plätze vorhanden</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 25.07.2017 bis 30.07.2017 <input type="button" value="Details"/> </div>
 ab € 259,90	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Urlaub der Creme de la Creme Pension Pomp </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Bern, Schweiz All Inclusive </div>	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">Noch 5 Plätze vorhanden</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 07.01.2017 bis 21.01.2017 <input type="button" value="Details"/> </div>
 ab € 65,39	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Wandern in den Bergen Almhütte zum Sepp </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Wien, Österreich Ohne Verpflegung </div>	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">Noch 4 Plätze vorhanden</div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">Noch 5 Plätze vorhanden</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 20.01.2017 bis 30.01.2017 10.10.2017 bis 11.09.2017 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 10.10.2017 bis 11.09.2017 <input type="button" value="Details"/> </div>
 ab € 1200,00	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Pokern wie die Pros Hotel Allin </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Nizza, Frankreich Halbpension </div>	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">Noch 9 Plätze vorhanden</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 01.03.2017 bis 15.03.2017 <input type="button" value="Details"/> </div>

Die Anzeige der Reisen wird aus der Datenbank geladen, allerdings werden nur die Reisen angezeigt, die aktuell angeboten werden und die noch über Restplätze verfügen. Diese Reisen lassen sich weiter eingrenzen, sowohl über eine Filtermaske (1) mithilfe bestimmter Kriterien als auch mittels Schlagworten (2). Die Suche der Schlagworte beschränkt sich dabei auf die Beschreibung der jeweiligen Reise. Über den Button „Alle Reisen anzeigen“ (3) lassen sich wieder alle Reisen anzeigen.

4.3. Reisedetails ansehen



Fußball pur, Genua

Fahren Sie zum EM-Finale nach Paris!

1


Buchen Sie bis: 15.06.17

Preis Erwachsene ab 14 Jahre	€ 199,99	0
Preis Kinder bis 13 Jahre	€ 99,99	0

2


Bitte erst anmelden

3

 Ihre Unterkunft: Hotel Arosa

Vollpension 4 Sterne

Dieses Hotel bietet außergewöhnlichen Komfort



Hier kann man Informationen zur ausgewählten Reise und die dazugehörige Unterkunft(Name, Hotelkategorie,...) einsehen. (1) Die Anzahl der Reisenden wird hier getroffen(2), um danach im nächsten Schritt die weiteren Daten eingeben zu können(3). Es muss mindestens ein Erwachsener ausgewählt werden, ansonsten ist eine Buchung nicht möglich. Sollte man noch nicht angemeldet sein, steht unter der Auswahl der Anzahl der Reisenden eine Meldung mit „Bitte erst anmelden“, ansonsten ein Button „Buchen“(3).

4.4. Registrieren

This section of the registration form contains the following fields:

- Titel:** A text input field.
- Vorname:** A text input field.
- Nachname:** A text input field.
- Telefonnr:** A text input field.
- Adresse:** A text input field with a small icon at the bottom right.
- Land:** A dropdown menu with "Österreich" selected.
- Ort:** A dropdown menu with "Wien" selected.

This section of the registration form contains the following fields:

- Geschlecht:** Radio buttons for "männlich" (selected) and "weiblich".
- Geburtsdatum:** A date picker showing "11.10.2016".
- Email:** A text input field.
- Passwort:** A text input field.
- Passwort wiederholen:** A text input field.
- Erstellen:** A yellow button at the bottom.

Beim Registrieren müssen die persönlichen Daten eingegeben werden, wie Titel, Vorname, Nachname. Folgende Felder sind im Formular vorhanden:

Titel: Kein Pflichtfeld, es muss nichts eingetragen werden

Vorname: Pflichtfeld, darf nicht leer bleiben

Nachname: Pflichtfeld, darf nicht leer bleiben

Telefonnummer: Pflichtfeld, darf nicht leer bleiben

Adresse: Eingabe der Adressdaten, Pflichtfeld

Land: Auswahlliste von verschiedenen Ländern, Pflichtfeld

Ort: Auswahlliste von verschiedenen Orten, Pflichtfeld

Geschlecht: Auswahl über Radiobuttons zwischen männlich und weiblich

Geburtsdatum: Pflichtfeld, kann mittels Datepicker gesetzt werden

E-Mail: Pflichtfeld, Prüfung, ob die eingetragene E-Mail-Adresse bereits vorhanden ist – falls ja Fehlermeldung

Passwort: Pflichtfeld, Prüfung auf Länge (darf eine gewisse Anzahl an Zeichen nicht überschreiten)

Passwort wiederholen: Pflichtfeld, Prüfung ob die Eingabe mit Feld Passwort übereinstimmt

5. Usecases Registrierter Benutzer

5.1. Diagramm



5.2. Einloggen

The screenshot shows a login interface. At the top is a blue header bar with a lock icon and the text "Anmelden" (1), and a close button (X). Below the header are two input fields: "Email" (2) and "Passwort" (3). Below the password field is a checkbox labeled "Möchten Sie angemeldet bleiben?" (4). A yellow button labeled "Anmelden" (5) is positioned below the checkbox. To the right of the "Anmelden" button are two links: "Registrieren" (6) and "Passwort vergessen?" (7).

Um sich „einzu-loggen“, also anzumelden, klickt man in der Menüleiste auf den Punkt „Anmelden“.

Daraufhin erscheint ein kleines Fenster, wo man E-Mailadresse und Passwort eingeben kann(1).

Um angemeldet zu bleiben, kann man dies mittels Checkbox bestätigen(2).

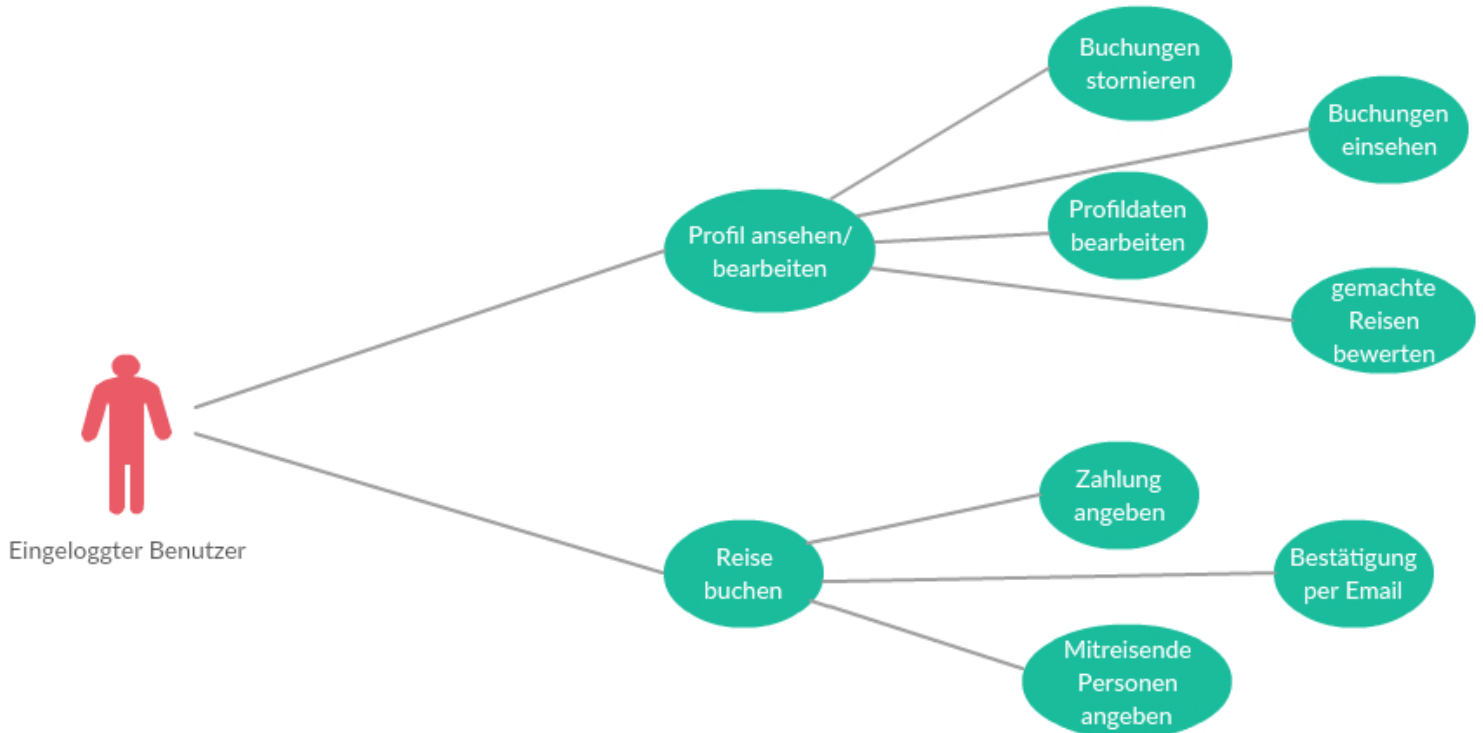
Bestätigung mit Klick auf Button „Anmelden“ (3).

Falls man noch kein Benutzer ist, kommt man mit Klick auf „Registrieren“ zum Anmeldeformular(4).

Sollte man sein Passwort vergessen haben, kann mit Klick auf Passwort vergessen ein neues Passwort anfordern(5).

6. Usecases Eingeloggter Benutzer

6.1. Diagramm



6.2. Profil ansehen/bearbeiten

6.2.1. Persönliche Daten bearbeiten

Titel	<input type="text" value="Mag."/>	Telefonnr	<input type="text" value="0043676123456"/>
Vorname	<input type="text" value="Max"/>	Adresse	<input type="text" value="1010 Stephansplatz 1"/>
Nachname	<input type="text" value="Muster"/>	Land	<input type="text" value="Österreich"/>
Geschlecht	<input checked="" type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich	Passwort	<input type="password"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.1990"/>	Passwort wiederholen	<input type="password"/>
<input type="button" value="Speichern"/>			

Auf der Profilseite hat der Benutzer die Möglichkeit, die persönlichen Daten, die er im Laufe der Registrierung angegeben hat, zu ändern. Ebenso kann hier das Passwort geändert werden. Sobald der Button

Speichern geklickt wird, werden die Änderungen übernommen und der Benutzer erhält eine Bestätigungsmeldung.

6.2.2. Buchungshistorie

Reisetitel	Startdatum	Enddatum	Bewertung	
Fußball pur	25.07.2017	30.07.2017	★ ★ ★ ★	Details
Wandern in den Bergen	31.07.2016	06.08.2016	Bewerten ★ ★ ★ ★	Details

In der Buchungshistorie sieht der Benutzer alle Reisen (1), die er bisher gebucht hat. Der Bewerten Button (2) scheint auf sobald die Reise vorbei ist und bietet dem Benutzer die Möglichkeit die Reise zu bewerten (1-5). Über Details (3) können die Daten aller Reisenden eingesehen werden und gegebenenfalls einzelne Buchungen storniert werden (4).

Vorname	Nachname	Reisepassnummer	
Hannah	Huber	B4567894	Stornieren
Michi	Huber	A4567897	Stornieren
Hansi	Müller	B4567894	Stornieren

6.3. Reise buchen

6.3.1. Daten aller Reisenden angeben

Daten der Erwachsenen

1

Vorname

Nachname

Reisepassnummer

Geburtsdatum

e 199,99

Daten der Kinder

Vorname

Nachname

Reisepassnummer

Geburtsdatum

e 99,99

Gesamtpreis: e 299,98

3

Weiter zum nächsten Schritt

Je nach Anzahl der Personen müssen hier die persönlichen Daten der Mitreisenden (1) angegeben werden.

Vorname (Pflichtfeld), Nachname (Pflichtfeld), Reisepassnummer (es wird geprüft ob diese dem Aufbau einer gültigen Nummer gleicht), Geburtsdatum (Prüfung ob Erwachsene über 14 Jahre, Kinder unter 14 Jahre sind).

Es wird sowohl der Einzelpreis (2) pro Reisendem (Unterscheidung Erwachsener – Kind) angegeben als auch der Gesamtpreis der Reise (3). Bestätigung durch Klicken auf Button "Weiter zum nächsten Schritt".

Anschließend wird dem Benutzer eine Zusammenfassung der eingegebenen Daten und eine Kurzinformation zur gebuchten Reise. Über den Button zur Zahlung kommt der Benutzer zum nächsten Schritt, bei dem er die Zahlungsinformationen angeben muss.

Fußball tour von 25.07.2017 bis 30.07.2017

Gesamtpreis: € 299,98



Daten der Reisenden

Vorname	Michi Huber	Vollständiger Name	Hansi Müller
Geburtsdatum	01.01.1990	Geburtsdatum	01.01.2010
Reisepassnummer	A4567897	Reisepassnummer	B4567894

Zur Zahlung

6.3.2. Zahlung

Zahlung

Vorname

Nachname

1 Nummer / IBAN

Zahlungsart Visa ▼

2

Buchung abschließen
3

Eingabe der persönlichen Daten (Vorname, Nachname) für die Übermittlung einer Zahlung.

Nummer/IBAN (1): Eingabe der Kreditkartennummer / IBAN. Es wird überprüft, ob die Nummer einer gültigen IBAN oder Kreditkartennummer entspricht. Zahlungsart: Auswahl über Dropdownliste (Visa, Überweisung und MasterCard) (2).

Mit Klick auf Button "Buchung abschließen" wird man auf die nächste Seite weitergeleitet (3).

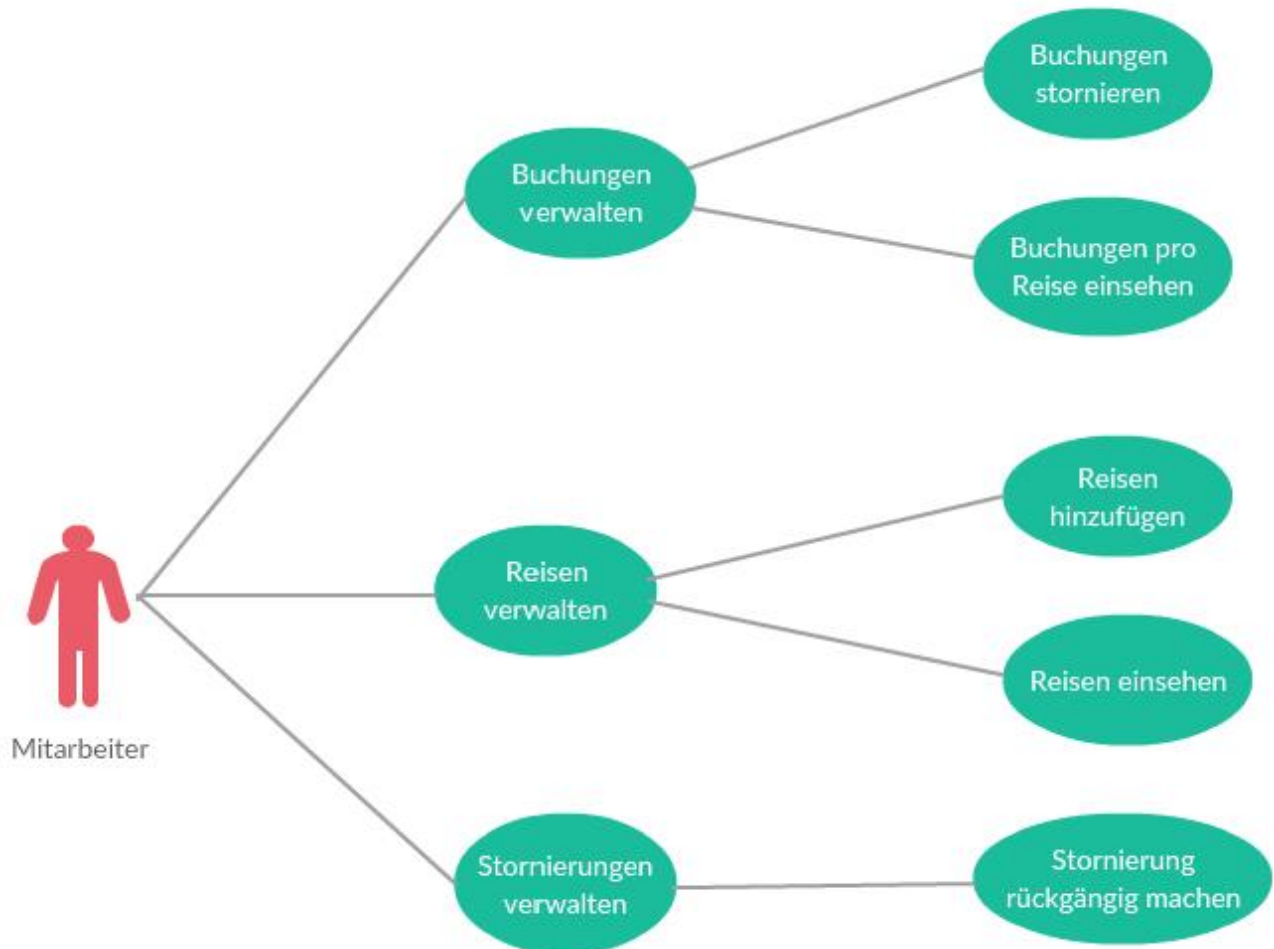
6.3.3. Bestätigung



Erhalt einer Mail über die Buchungsbestätigung auf die während der Registrierung angegebene Email/Benutzernamen. Mit Klick auf "Zurück zur Startseite" kommt man zurück zur Reiseauflistung.

7. Usecases Mitarbeiter

7.1. Diagramm



7.2. Navigationsmenü

Reisen

Hier kommen Sie zu:

- Reisen hinzufügen
- Reisen ändern
- Reisen löschen

Buchungen

Hier kommen Sie zu:

- Alle Buchungen auflisten
- Alle Buchungen zu einem Benutzer auflisten
- Alle Buchungen zu einem Reisedatum auflisten
- Eine Buchung stornieren

Stornoaufträge

Hier kommen Sie zu:

- Alle Stornoaufträge einsehen
- Stornoaufträge rückgängig machen

7.3. Reise verwalten

Verwaltung aller Reisen

ID	Reisetitel	Aktionen	
1	Wandern in den Bergen	Anzeigen	Alle Reisedaten
2	Wellnes pur	1 Anzeigen	Alle Reisedaten
3	Fußball pur	Anzeigen	2 Alle Reisedaten
4	Urlaub der Creme de la Creme	Anzeigen	Alle Reisedaten
5	Pokern wie die Pros	Anzeigen	Alle Reisedaten
6	Hilfe	Anzeigen	Alle Reisedaten
7	Hilfe	Anzeigen	Alle Reisedaten
8	Testreise 1	Anzeigen	Alle Reisedaten
			3 Neue Reise anlegen

Von der Startseite mit dem Navigationsmenü kommt man über den Button Reisen zur Auflistung aller Reisen mit ID, Reisetitel. Mit Klick auf Button "Anzeigen" (1) erhält man detaillierte Informationen zur Reise (Titel, Verpflegung, Unterkunft, Ort, alle Zeitpunkte, an denen diese Reise stattfindet) (4). Über den Button „Neue Reise anlegen“ (3) kann eine neue Reise angelegt werden.

Reise anzeigen

Titel	Wandern in den Bergen
Verpflegung	Ohne Verpflegung
Ort	Wien
Land	Österreich
Hotelkategorie	2
Unterkunft	Almhütte zum Sepp
Beschreibung	Erleben Sie die schöne Bergwelt in Österreich
Preis Erwachsene	65,99
Preis Kinder	32,99
4	

Datum	Anmeldefrist	Restplätze
31.07.2016 bis 06.08.2016	30.06.2016	5
20.01.2017 bis 30.01.2017	01.01.2017	4
10.10.2017 bis 11.09.2017	09.09.2017	5
10.10.2017 bis 11.09.2017	09.09.2017	7

Startseite

Mit Klick auf „Alle Reisedaten“ (2) erhält man eine Auflistung der ausgewählten Reise mit Beginn- und Enddatum, Anmeldefrist, der verbliebenen Restplätze. Sobald die Anmeldefrist vorüber ist, können über den Button "Alle Buchungen" (4) alle dazu gehörigen, getätigten Buchungen eingesehen werden. Sollte die Anmeldefrist noch nicht vorbei sein, wird "Anmeldefrist in: x Tagen" angezeigt (vom heutigen Datum bis zur Anmeldefrist dauert es x Tage).

Reisedaten

Beginndatum	Enddatum	Anmeldefrist	Restplätze	Datum	
31.07.16	06.08.16	30.06.16	5	31.07.2016 bis 06.08.2016	Alle Buchungen
20.01.17	30.01.17	01.01.17	4	20.01.2017 bis 30.01.2017	Anmeldefrist endet in: 81 Tagen
10.10.17	11.09.17	09.09.17	5	10.10.2017 bis 11.09.2017	Anmeldefrist endet in: 332 Tagen
10.10.17	11.09.17	09.09.17	7	10.10.2017 bis 11.09.2017	Anmeldefrist endet in: 332 Tagen

In der Eingabemaske zum Anlegen einer neuen Reise existieren folgende Eingabefelder:

Titel (Pflichtfeld), Beschreibung (Pflichtfeld), Preis pro Erwachsenem (Pflichtfeld), Preis pro Kind (Pflichtfeld).

Bei Land, Ort, Unterkunft besteht die Möglichkeit von bereits bestehenden Einträgen aus der Dropdownliste (1) auszuwählen mittels Klick auf "...hinzufügen" einen neuen Eintrag (2) zu erstellen (hier erscheint ein neues Eingabefeld).

Zu jeder Reise und Unterkunft können Bilder hinzugefügt werden. Über den Button „Durchsuchen“ (3) wird der Explorer geöffnet, um Bilddateien von der Festplatte hinzufügen zu können.

Mit Klick auf Button "Reise erstellen" (4) wird die neue Reise hinzugefügt und man wird auf die nächste Seite weitergeleitet, um ein Reisedatum einzugeben. Dort kann die Anmeldefrist, Startdatum und Enddatum (1) der Reise und die Anzahl der Plätze für die jeweilige Reise angelegt werden. Über die Checkbox "WeitereReisenHinzufuegen" (2) können nach dem Speichern weitere Reisedaten angelegt werden. Klick auf Button "Erstellen" speichert dieses Datum.

The screenshot shows a web form for creating a new travel entry. The form is divided into two main columns. The left column contains fields for 'Titel', 'Beschreibung', 'Land' (with a dropdown and a 'Neues Land hinzufügen' button), 'Ort' (with a dropdown and a 'Neuen Ort hinzufügen' button), 'Preis Erw', and 'Preis Kind'. The right column contains 'Verpflegung' (dropdown), 'Unterkunft' (dropdown with an 'Unterkunft hinzufügen' button), 'Beschreibung' (text area), 'Bezeichnung' (text area), 'Kategorie' (star rating), 'Reisebild' (with a 'Datei auswählen' button and 'Keine ausgewählt' text), and 'Unterkunftsbild' (with a 'Datei auswählen' button and 'Keine ausgewählt' text). At the bottom left is a 'Reise erstellen' button. Numbered callouts are placed over the form: '1' is over the 'Verpflegung' dropdown, '2' is over the 'Beschreibung' text area, '3' is over the 'Reisebild' button, and '4' is over the 'Reise erstellen' button.

Reise ID: 9

StartDatum: 11.10.2016

EndDatum: 11.10.2016 (1)

Anmeldefrist: 11.10.2016

ReiseAnzahl: 0

WeitereReisenHinzufuegen: ☐ (2)

Erstellen

7.4. Buchungen verwalten

Auf der Startseite im Navigationsmenü unter dem Punkt "Buchungen". Sobald die Anmeldefrist einer Reise vorüber ist, können die Buchungen von Mitarbeitern verwaltet werden. Auflistung aller Buchungen mit den Daten (1) des Reisenden: Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Reisepassnummer. Des Weiteren wird der Benutzer, unter dessen Namen die Buchung getätigt wurde angezeigt, sowie einige kurze Informationen über die Reise. Mit Klick auf Button "Stornieren" (2) wird dieser Eintrag storniert.

Verwalten

Benutzername	Vorname	Nachname	Passnummer	Geburtsdatum	Reisetitel	Datum	
muster@itfox.at	Hubert	Meier	AB12345670	12.12.1960	Wandern in den Bergen	31.07.2016 - 06.08.2016	Stornieren (2)

(1)

Startseite

7.5. Stornierungen verwalten

Auf der Startseite im Navigationsmenü unter dem Punkt "Stornoaufträge". Auflistung der Stornierungen (1) mit Namen der buchenden Person, Passnummer, Geburtsdatum, Preis und dem Datum, wann die Buchung getätigt wurde. Mit Klick auf Button "Rückgängig machen" (2) wird die Stornierung rückgängig gemacht.

Stornierte Buchungen verwalten

Name	Passnummer	Geburtsdatum	GebuchtAm	Preis	
Hubert Meier	AB12345670	12.12.1960	13.09.2016 08:56:48	65,99	Rückgängig machen (2)
Hans Huber	A4567897	05.05.1950	27.09.2016 13:33:33	199,99	Rückgängig machen
Hannah Huber	B4567894	02.12.2010	27.09.2016 13:33:33	99,99	Rückgängig machen
Hans Huber	A4567897	05.05.1950	27.09.2016 13:33:44	199,99	Rückgängig machen

(1)

Startseite