


ชื่อโครงการ (ภาษาไทย): ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ):	ระบบประมูลงานช่าง Auction Management For Technician		ภาคเรียน/ปีการศึกษา: 1/2564
วันที่ประชุม: 06/10/2564	เวลาเริ่ม: 15.00 น.	เวลาเสร็จสิ้น: 15.30 น.	ประชุมครั้งที่: 5
รายละเอียดของงานที่ได้ส่ง ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูก่อน การประชุม (ถ้ามี):	-		
หัวข้อที่มีการสนทนากัน:	รายงานความคืบหน้าของโครงการและแผนการทำงานในสัปดาห์ถัดไป		
ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบ เจอ:	-		
สิ่งที่นักศึกษาต้องทำก่อน การประชุมครั้งต่อไป กำหนดโดยอาจารย์ที่ ปรึกษา (ถ้ามี):	-		
สิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้อง ทำก่อนการประชุมครั้ง ต่อไป (ถ้ามี):	-		
โอกาสในการพัฒนา โครงการไปสู่สาธารณะ (เช่น งานประชุม บทความ หรือ การประกวด):	ได้รับการพอร์ตเว็บไซต์ระบบลงในประเทศ ถ้าโปรเจกต์เป็นไปตามกำหนดการ		
วันที่สำหรับการประชุมครั้ง ต่อไป:	20/10/2564		
<p>อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันว่ารายละเอียดด้านบนนี้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในการประชุมครั้งนี้</p> <p>ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p>			
<p>นักศึกษายืนยันว่ารายละเอียดด้านบนนี้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในการประชุมครั้งนี้</p> <p>ลายเซ็นนักศึกษา ภาณุวัฒน์ ศรีจันทร์วิจิตร รหัสนักศึกษา.61070160</p> <p>ลายเซ็นนักศึกษา ศุภรัช จิรพงษ์ปกรณ์ รหัสนักศึกษา 61070225</p>			

แบบฟอร์มนี้จะต้องกรอกทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมให้คำปรึกษาโครงการกับอาจารย์ที่
ปรึกษา ข้อมูลทั้งหมดที่กรอกลงในแบบฟอร์มนี้จะต้องได้รับการยินยอม และรับรู้จากทั้งนักศึกษาและอาจารย์ที่
ปรึกษา นักศึกษามีหน้าที่ที่จะทำให้แน่ใจว่าแบบฟอร์มนี้ถูกกรอกอย่างสมบูรณ์และส่งที่ห้องงานบริการอย่าง
เรียบร้อยสมบูรณ์ (ควรจะถ่ายเอกสารเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน)

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย): ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ):	ระบบประมูลงานช่าง Auction Management For Technician		ภาคเรียน/ปีการศึกษา: 1/2564
วันที่ประชุม: 20/10/2564	เวลาเริ่ม: 15.00 น.	เวลาเสร็จสิ้น: 15.30 น.	ประชุมครั้งที่: 6
รายละเอียดของงานที่ได้ส่ง ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูก่อน การประชุม (ถ้ามี):	-		
หัวข้อที่มีการสนทนากัน:	รายงานความคืบหน้าของโครงการ ส่วนที่ได้ทำเสร็จไปแล้ว		
ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบ เจอ:	-		
สิ่งที่นักศึกษาต้องทำก่อน การประชุมครั้งต่อไป กำหนดโดยอาจารย์ที่ ปรึกษา (ถ้ามี):	-		
สิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้อง ทำก่อนการประชุมครั้ง ต่อไป (ถ้ามี):	-		
โอกาสในการพัฒนา โครงการไปสู่สาธารณะ (เช่น งานประชุม บทความ หรือ การประกวด):	ได้รับการพอร์ตเว็บไซต์ระบบลงในประเทศ ถ้าโปรเจกต์เป็นไปตามกำหนดการ		
วันที่สำหรับการประชุมครั้ง ต่อไป:	27/10/2564		
<p>อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันว่ารายละเอียดด้านบนนี้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในการประชุมครั้งนี้</p> <p>ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา </p> <p>ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p>			
<p>นักศึกษายืนยันว่ารายละเอียดด้านบนนี้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในการประชุมครั้งนี้</p> <p>ลายเซ็นนักศึกษา ภาณุวัฒน์ ศรีจันทร์วิจิตร รหัสนักศึกษา.61070160</p> <p>ลายเซ็นนักศึกษา ศุภรัช จิรพงษ์ปกรณ์ รหัสนักศึกษา 61070225</p>			

แบบฟอร์มนี้จะต้องกรอกทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมให้คำปรึกษาโครงการกับอาจารย์ที่
ปรึกษา ข้อมูลทั้งหมดที่กรอกลงในแบบฟอร์มนี้จะต้องได้รับการยินยอม และรับรู้จากทั้งนักศึกษาและอาจารย์ที่
ปรึกษา นักศึกษามีหน้าที่ที่จะทำให้แน่ใจว่าแบบฟอร์มนี้ถูกกรอกอย่างสมบูรณ์และส่งที่ห้องงานบริการอย่าง
เรียบร้อยสมบูรณ์ (ควรจะถ่ายเอกสารเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน)

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย): ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ):	ระบบประมูลงานช่าง Auction Management For Technician		ภาคเรียน/ปีการศึกษา: 1/2564
วันที่ประชุม: 27/10/2564	เวลาเริ่ม: 15.00 น.	เวลาเสร็จสิ้น: 15.30 น.	ประชุมครั้งที่: 7
รายละเอียดของงานที่ได้ส่ง ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูก่อน การประชุม (ถ้ามี):	-		
หัวข้อที่มีการสนทนากัน:	รายงานความคืบหน้าของโครงการ ส่วนที่ได้ทำเสร็จไปแล้ว		
ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบ เจอ:	-		
สิ่งที่นักศึกษาต้องทำก่อน การประชุมครั้งต่อไป กำหนดโดยอาจารย์ที่ ปรึกษา (ถ้ามี):	-		
สิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้อง ทำก่อนการประชุมครั้ง ต่อไป (ถ้ามี):	-		
โอกาสในการพัฒนา โครงการไปสู่สาธารณะ (เช่น งานประชุม บทความ หรือ การประกวด):	ได้รับการพอร์ตเว็บไซต์ระบบลงในประเทศ ถ้าโปรเจกต์เป็นไปตามกำหนดการ		
วันที่สำหรับการประชุมครั้ง ต่อไป:	04/11/2564		
<p>อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันว่ารายละเอียดด้านบนนี้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในการประชุมครั้งนี้</p> <p>ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p>			
<p>นักศึกษายืนยันว่ารายละเอียดด้านบนนี้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในการประชุมครั้งนี้</p> <p>ลายเซ็นนักศึกษา ภาณุวัฒน์ ศรีจันทร์วิจิตร รหัสนักศึกษา.61070160</p> <p>ลายเซ็นนักศึกษา ศุภรัช จิรพงษ์ปกรณ์ รหัสนักศึกษา 61070225</p>			

แบบฟอร์มนี้จะต้องกรอกทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมให้คำปรึกษาโครงการกับอาจารย์ที่
ปรึกษา ข้อมูลทั้งหมดที่กรอกลงในแบบฟอร์มนี้จะต้องได้รับการยินยอม และรับรู้จากทั้งนักศึกษาและอาจารย์ที่
ปรึกษา นักศึกษามีหน้าที่ที่จะทำให้แน่ใจว่าแบบฟอร์มนี้ถูกกรอกอย่างสมบูรณ์และส่งที่ห้องงานบริการอย่าง
เรียบร้อยสมบูรณ์ (ควรจะถ่ายเอกสารเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน)