

PANDUAN LAPORAN SKRIPSI UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Program Strata Satu (S1)



Badan Penjamin Mutu

Sekretariat: Jalan Dewi Sartika No.77 lantai 2, Cawang Jakarta Timur 13660

Telepon : (021) 80888569 - Ext. 274

Email : lpmi@bsi.ac.id

PANDUAN LAPORAN SKRIPSI UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA



Revisi	1
Tanggal	19 September 2016
Dikendalikan Oleh	Ketua BPM

Disusun Oleh,	Dikaji Ulang Oleh,	Ditetapkan Oleh,
Ketua Tim Penyusun	Warek I Bidang Akademik	Rektor Universitas Bina
Tanggal: 19 September 2016	Tanggal: 12 Oktober 2016	Tanggal: 19 Oktober 2016
Acep Rohendi, SH, MM, MH	Dwiza Riana, S.Si,MM, M.Kom	Dr. Purwadhi, M.Pd

KATA PENGANTAR

Laporan Skripsi ini merupakan tahap dimana seorang mahasiswa akan mulai mencapai suatu puncak pembelajaran, karena mahasiswa diharapkan mampu mengerahkan seluruh potensi akademik yang dimilikinya selama menimba ilmu di Universitas Bina Sarana Informatika. Hasil laporan Skripsi ini nantinya dapat terlihat dengan jelas awal kemampuan dan keahlian mahasiswa yang bersangkutan dalam kesiapannya untuk terjun di dunia kerja yang penuh dengan tantangan dan hambatan.

Mahasiswa adalah intelektual-intelektual penerus bangsa yang sangat diharapkan peran aktifnya di dalam masyarakat, bilamana mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan studinya. Oleh karena itu sebaiknya mahasiswa tersebut mempersiapkan bekal diri sedini mungkin, agar nanti pada saat akan mengakhiri masa studinya telah siap dalam mengikuti persaingan yang nyata.

Berangkat dari pemikiran tersebut di atas maka kami dari pihak akademik akan terus selalu berinovasi dan memperbaiki semua aspek yang menjadi kendala. Salah satu aspek yang dapat meningkatkan kualitas dari mahasiswa yang ada di Universitas Bina Sarana Informatika adalah dari sisi kualitas bahwa setiap mahasiswa wajib melakukan praktek kerja lapangan. Untuk dapat menghasilkan suatu Laporan Skripsi yang berbobot dan berkualitas, tentunya harus pula didukung oleh perangkat petunjuk pelaksanaannya berupa Panduan Laporan Skripsi.

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Y.M.E., akhirnya Panduan Laporan Skripsi ini dapat selesai tepat pada waktunya. Semoga Panduan Laporan Skripsi yang terbaru ini dapat mengakomodasi semua aspek yang berkaitan dengan materi maupun teknis sehingga tidak terjadi lagi persepsi yang berbeda dalam penyusunan laporan Skripsi.

Akhir kata, kami dari Badan Penjamin Mutu Universitas Bina Sarana Informatika berharap agar Panduan Laporan Skripsi ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika pada umumnya, Amin.

Bandung, 19 September 2016

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Judul	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
Umum	1
Maksud dan Tujuan	1
Persyaratan	2
 BAB II TEKNIK PENULISAN	 3
2.1. Format Pengetikan	3
2.2. Penulisan pada Cover Skripsi	3
2.3. Penomoran Bab, Sub Bab, dan Sub-sub Bab.....	3
2.4. Penomoran Halaman.....	6
2.5. Penulisan Judul dan Nomor Pada Gambar, Grafik dan Tabel	7
2.6. Teknik Pengutipan	8
2.7. Gaya Bahasa	10
2.8. Singkatan dan kata-kata yang Diulang	11
2.9. Penulisan Daftar Pustaka	12
2.10.Lampiran	14
 BAB III PEMBAHASAN.....	 15
3.1. Uraian Laporan Skripsi	15
3.1.1. Bagian Awal	15
3.1.2. Bagian Inti (Isi)	17
3.1.3. Bagian Akhir	18
3.2. Jenis outline Laporan Skripsi Universitas Bina Sarana Informatika	19
3.2.1. Outline Skripsi Program Studi Sistem Informasi	21
3.2.2. Outline Skripsi Program Studi Teknik Informatika	32
3.2.3. Outline Skripsi Program Studi Manajemen dan Akuntansi.....	43
3.2.4. Outline Skripsi Program Studi Ilmu Komunikasi.....	45
3.2.5. Outline Skripsi Program Studi Desain.....	48
 BAB IV KETENTUAN	 63
4.1. Proses Bimbingan Skripsi	63
4.2. Syarat Pendaftaran Ujian Sidang Skripsi	63
4.3. Ujian Sidang Skripsi	63
4.4. Pengumpulan Skripsi dan Artikel Ilmiah.....	63
4.5. Undang-Undang Plagiat	64
 BAB V PENUTUP	 65

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Format Lembar Judul Laporan Skripsi	66
Lampiran 2 Contoh Lembar Judul Laporan Skripsi	67
Lampiran 3 Contoh Lembar Persembahan	68
Lampiran 4 Format Surat Pernyataan Keaslian Skripsi	69
Lampiran 5 Contoh Surat Pernyataan Keaslian Skripsi	70
Lampiran 6 Format Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi	71
Lampiran 7 Contoh Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi	72
Lampiran 8 Format Lembar Persetujuan Untuk Dipertahankan	73
Lampiran 9 Contoh Lembar Persetujuan Untuk Dipertahankan	74
Lampiran 10 Format Lembar Persetujuan Telah Dipertahankan	75
Lampiran 11 Contoh Lembar Persetujuan Telah Dipertahankan	76
Lampiran 12 Format Lembar Konsultasi Skripsi untuk Dosen Pembimbing I	77
Lampiran 13 Format Lembar Konsultasi Skripsi untuk Dosen Pembimbing II	78
Lampiran 14 Format Lembar Panduan Penggunaan Hak Cipta	79
Lampiran 15 Contoh Format Lembar Panduan Penggunaan Hak Cipta	80
Lampiran 16 Contoh Kata Pengantar	81
Lampiran 17 Contoh Abstrak dalam Bahasa Indonesia	83
Lampiran 18 Contoh Abstrak dalam Bahasa Inggris	84
Lampiran 19 Contoh Daftar Isi Outline Skripsi	85
Lampiran 20 Contoh Daftar Simbol yang Digunakan	87
Lampiran 21 Contoh Daftar Gambar	91
Lampiran 22 Contoh Daftar Tabel	92
Lampiran 23 Contoh Daftar Lampiran	93
Lampiran 24 Contoh Daftar Pustaka	94
Lampiran 25 Contoh Daftar Riwayat Hidup	95
Lampiran 26 Contoh Surat Keterangan PKL/Riset	96
Lampiran 27 Contoh Format Isi File CD	97
Lampiran 28 Contoh Label CD Pengumpulan Skripsi	98
Lampiran 29 Contoh Kantong CD Hard Cover Skripsi	99

1.1. Umum

Menyusun Skripsi bukanlah suatu pekerjaan yang mudah. Di samping memerlukan keterampilan dan penguasaan bahasa yang baik dan benar, diperlukan pula pemahaman kaidah-kaidah penulisan serta syarat-syarat tertentu. Penyusunan pedoman skripsi dimaksudkan agar tersedianya ukuran untuk menilai kemampuan mahasiswa menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama berada di Universitas Bina Sarana Informatika, sesuai dengan tujuan bidang studinya dan terbantunya mahasiswa menggunakan ilmu pengetahuan menjadi suatu sistem yang terpadu.

Petunjuk dan bimbingan ini digunakan oleh mahasiswa untuk menyusun laporan Skripsi. Dengan demikian jelaslah bahwa Skripsi yang dimaksudkan dalam panduan ini adalah tulisan komprehensif yang ditujukan kepada golongan pembaca akademik tertentu dan dalam cakupan terbatas seperti pembimbing, penguji, dan pengajar (dosen). Pada umumnya laporan skripsi dimaksudkan untuk melengkapi salah satu syarat yang telah ditentukan.

Laporan skripsi berupaya mengungkapkan secara jelas dan tepat mengenai masalah yang dikaji, kerangka pemikiran untuk mendekati pemecahan masalah, mengapa dan bagaimana studi dilaksanakan untuk memecahkan masalah, serta pembahasan hasil maupun implikasinya. Laporan skripsi disusun secara logik dan terinci baik berupa uraian teoritis maupun uraian empirik.

Dimana pada dasarnya panduan ini hanya merupakan sebuah wacana yang minimal harus diikuti. Selanjutnya pada pengembangan penulisan mahasiswa dapat lebih mengembangkan penulisan yang dibuatnya sehingga menjadi suatu bentuk tulisan ilmiah yang unik dan tentu saja dapat dipertanggungjawabkan keilmiahannya.

Mahasiswa dalam menyusun laporan skripsi, diharapkan menjadikan panduan ini sebagai acuan dalam menulis dengan arahan dosen pembimbing dan wajib menjunjung tinggi kejujuran akademik serta dilarang keras mahasiswa memberikan **gratifikasi/pemberian hadiah/kenang-kenangan** dalam bentuk apapun kepada Dosen Pembimbing I maupun Dosen Pembimbing II.

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Panduan Laporan Skripsi ini adalah suatu bentuk karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa, yang telah memenuhi persyaratan akademik secara keseluruhan. Selain itu pula Skripsi merupakan mata kuliah inti yang harus diikuti dan dipenuhi bagi mahasiswa Program Strata Satu (S1) Universitas Bina Sarana Informatika.

Tujuan dari penyusunan Panduan Laporan Skripsi ini adalah untuk membentuk pola pikir mahasiswa, agar menjadi pribadi yang memiliki wawasan pengetahuan yang nyata, sekaligus untuk memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas serta menganalisis suatu permasalahan yang dituangkan secara sistematis dan terstruktur.

1.3. Persyaratan

Persyaratan Akademik dalam rangka mengajukan penulisan dan bimbingan skripsi, sebagai berikut:

1. Telah Menyelesaikan kegiatan perkuliahan minimal pada Semester VII (Tujuh)
2. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (**IPK**) **minimal 2,00** dan Tidak ada Nilai E
3. Telah **lulus** semua mata kuliah unggulan dengan nilai minimal C
4. Terdaftar pada semester yang bersangkutan dan tidak sedang cuti akademik
5. Membayar biaya bimbingan Skripsi

Perlu diketahui bahwa pendaftaran skripsi dan pemilihan outline oleh mahasiswa melalui *website* pada laman <http://www.universitasbsi.ac.id>. *Outline* skripsi yang telah dipilih tidak dapat diubah kembali sampai dengan periode bimbingan selesai. Untuk masa periode bimbingan skripsi dan ujian lisan skripsi dilaksanakan dua kali dalam satu tahun, yang disesuaikan dengan kalender Akademik tahunan. Dimana pelaksanaan dari kegiatan tersebut di atas, adalah:

- a. PERIODE I : *April s.d. Agustus*
- b. PERIODE II : *Oktober s.d. Februari*

2.1. Format Pengetikan

Ketentuan pada format pengetikan penulisan skripsi ini, sebagai berikut:

1. Menggunakan kertas dengan ukuran A4 dengan berat 80 gram.
2. Kertas tersebut hanya digunakan halaman muka saja serta tidak diperbolehkan diketik bolak-balik.
3. Margin atas 3 cm, margin bawah 3 cm, margin kiri 4 cm, dan margin kanan 3 cm.
4. Jarak pengetikan isi tulisan Skripsi yaitu 2 spasi, kecuali isi tabel dan gambar disesuaikan.
5. Jenis dan ukuran huruf dalam penulisan:
 - a. Jenis huruf (*Font*) menggunakan Times New Roman.
 - b. Ukuran huruf (*size*) adalah 12, kecuali isi tabel dan gambar dapat disesuaikan.

2.2. Penulisan Pada Cover Skripsi

Tata letak penulisan kata/kalimat dan logo pada cover Skripsi diletakkan di tengah dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Judul Skripsi diketik dengan huruf kapital dengan ukuran font size 14, berjarak 1,5 spasi.
- b. Logo Universitas Bina Sarana Informatika berwarna dibuat dengan ukuran standar.
- c. Penulisan kata "SKRIPSI" ditulis dengan ukuran font size 18.
- d. Penulisan kalimat "Diajukandst" ditulis dengan ukuran font size 12.
- e. Nama penulis dan NIM ditulis dengan ukuran font size 14 dengan jarak 1,5 spasi.
- f. Nama Program Studi, Universitas, Kota, dan Tahun pembuatan ditulis dengan ukuran font size 12 dengan jarak 1,5 spasi.

Format lembar judul laporan Skripsi terdapat pada lampiran 1

Contoh lembar judul laporan Skripsi terdapat pada lampiran 2

2.3. Penomoran Bab, Sub Bab, dan Sub-sub Bab

Sistematika dalam tata urutan penulisan bab, sub bab, sub-sub bab, atau point-point dari sub bab atau sub-sub bab harus mengikuti ketentuan di bawah ini:

- a. Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi.
- b. Sub bab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/sub bab dimana pada bagian masing-masing outline itu ada. Contoh Sub Bab dan Sub-sub Bab dari Bab II:

2.1. (Judul Sub bab)

2.2. (Judul Sub bab)

2.2.1. (Judul Sub-Sub bab)

Alinea, yaitu:

1. :

a. :

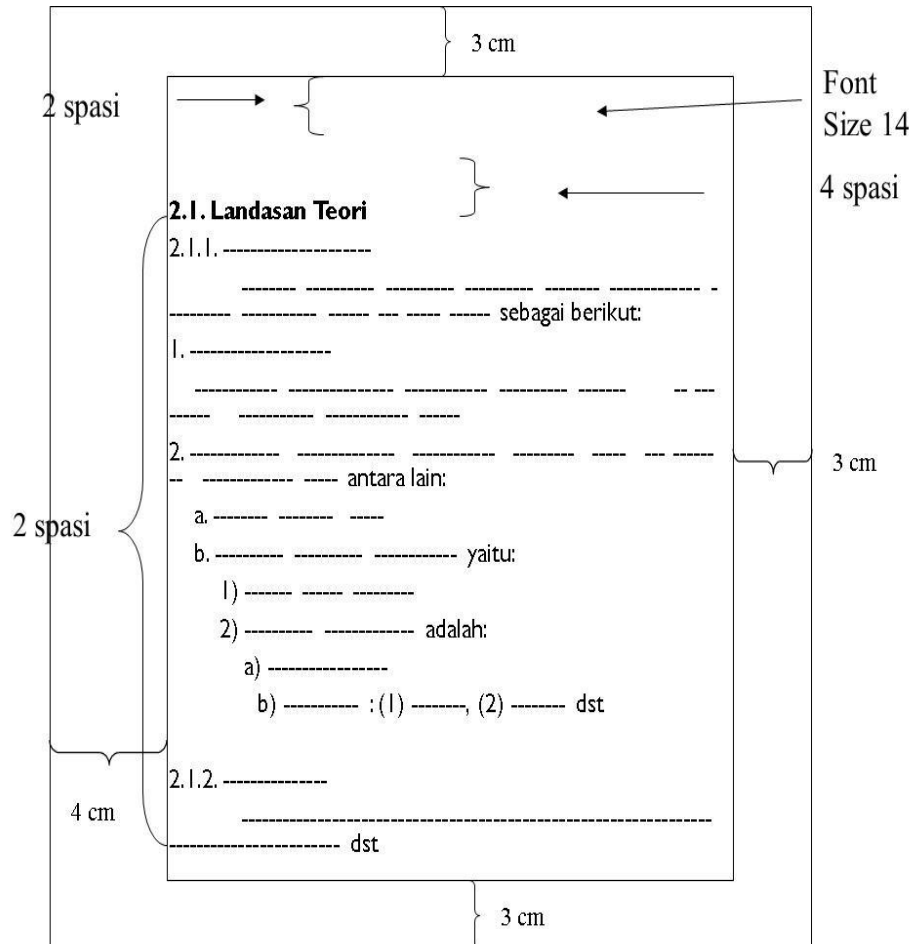
1) :

a) : (1) dan (a)

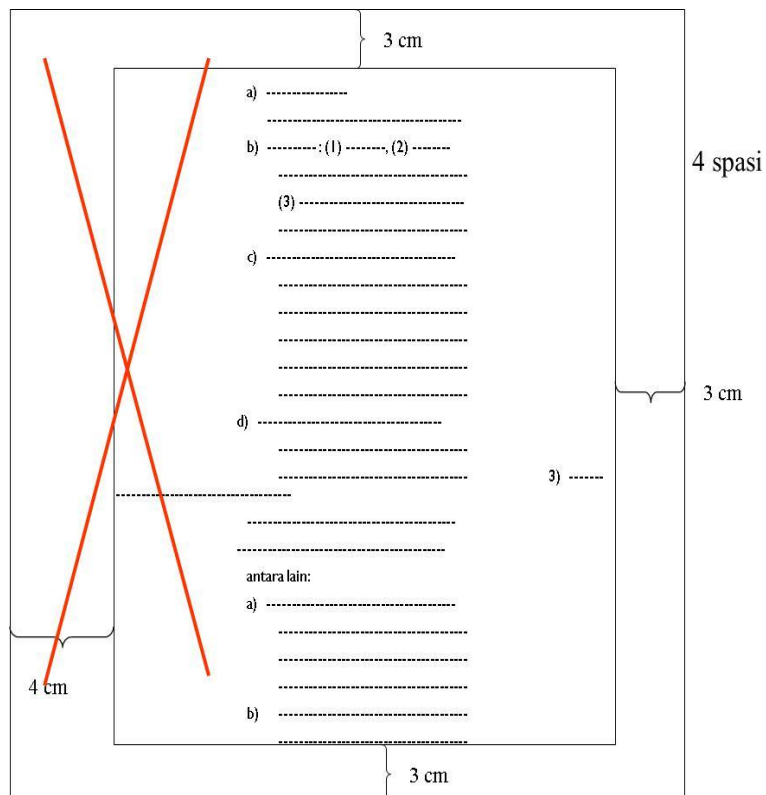
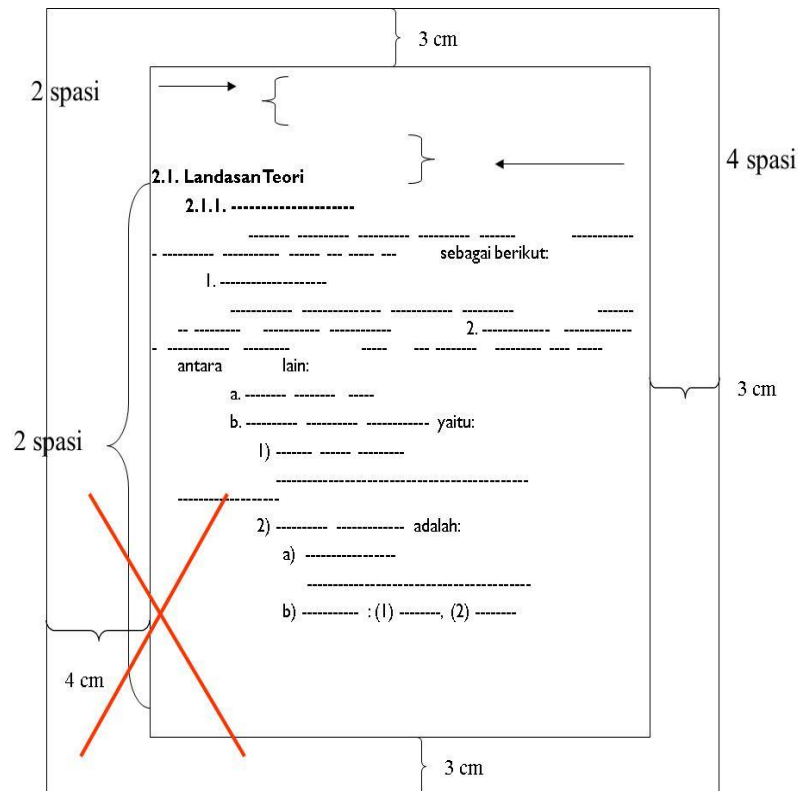
Bila penomoran judul sub-sub bab tidak disebutkan di outline, maka penulisan sub-sub babnya sama dengan contoh di atas sedangkan untuk penulisan poin-poin dibawah sub bab dapat menggunakan angka maupun huruf kecil.

- c. Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran *font size* 14, tebal.
- d. Penulisan nomor, judul sub bab dan sub-sub bab dimulai dengan huruf besar, ukuran *font size* 12, tebal.

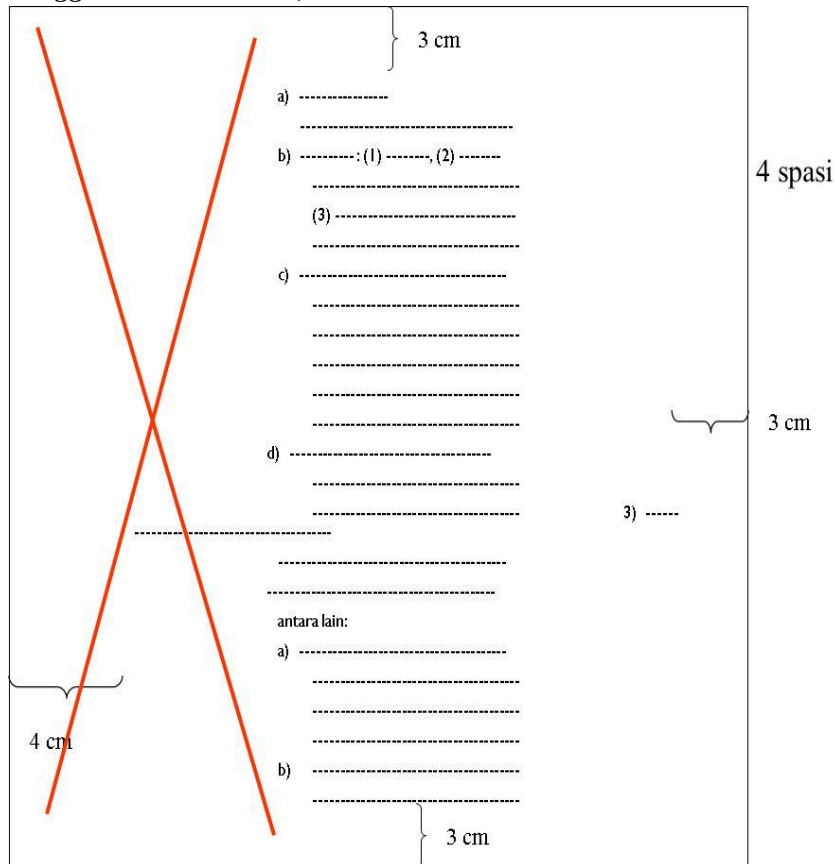
Format penulisan untuk penomoran sub-sub bab yang disebutkan:



Format penulisan yang salah untuk penomoran sub-sub bab yang disebutkan (Jangan menggunakan model ini):



Format penulisan yang salah untuk penomoran sub-sub bab yang disebutkan (Jangan menggunakan model ini):



2.4. Penomoran Halaman

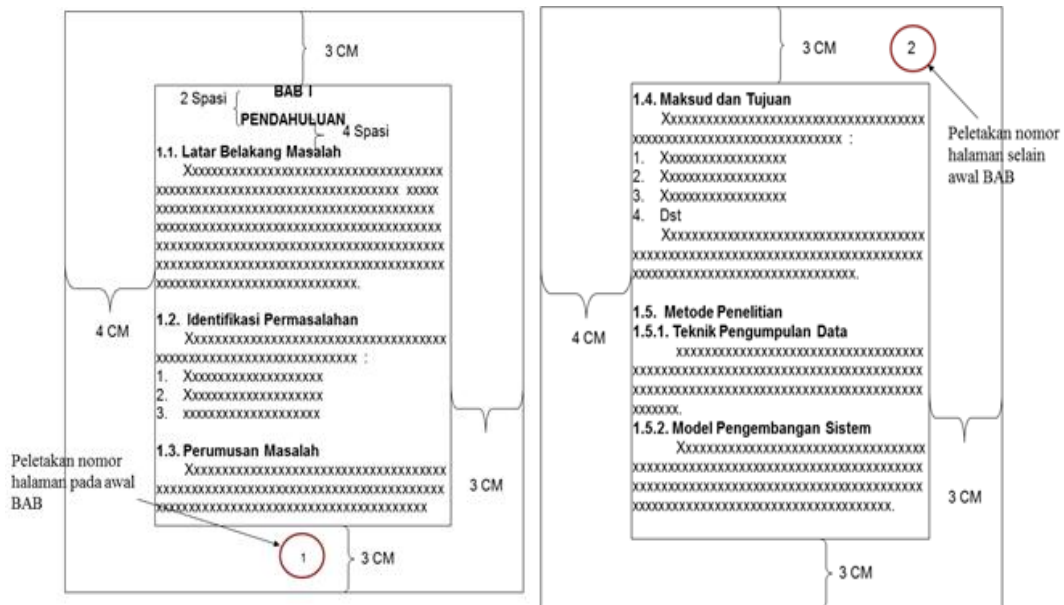
Ketentuan penomoran halaman dalam penyusunan laporan skripsi terdiri dari tiga bagian, yaitu:

- Bagian Awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i, ii, iii, iv, dst). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul, nomor halaman tidak perlu diketik, tapi tetap dihitung.

Contoh nomor halaman yang ditulis dengan angka romawi terdapat pada lampiran 4 sd lampiran 23

- Bagian Pokok, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakkan nomor halaman untuk setiap awal bab dibagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas. Penomoran halaman pada bagian pokok ini dimulai dari Bab I dan diakhiri penomoran halamannya pada Bab Penutup.

Contoh peletakan nomor halaman:



- c. Bagian akhir, nomor halaman ditulis dibagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok. Penomoran bagian akhir ini hanya berlaku pada penomoran halaman untuk Daftar Pustaka, Daftar Riwayat, Surat Keterangan PKL/riset dan Lampiran-lampiran.

2.5. Penulisan Judul dan Nomor pada Gambar, Grafik dan Tabel

Untuk penulisan judul dan pemberian nomor pada gambar atau tabel dapat mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- Judul gambar/grafik diketik dibagian bawah tengah dari gambar, sedangkan Judul tabel diketik di sebelah atas tengah dari tabel.
- Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh: Gambar III.1 berarti gambar pertama yang ada di Bab III.

Contoh judul dan nomor tabel:

Berikut ini data tentang jumlah pengiriman barang dari tahun 2005-2007

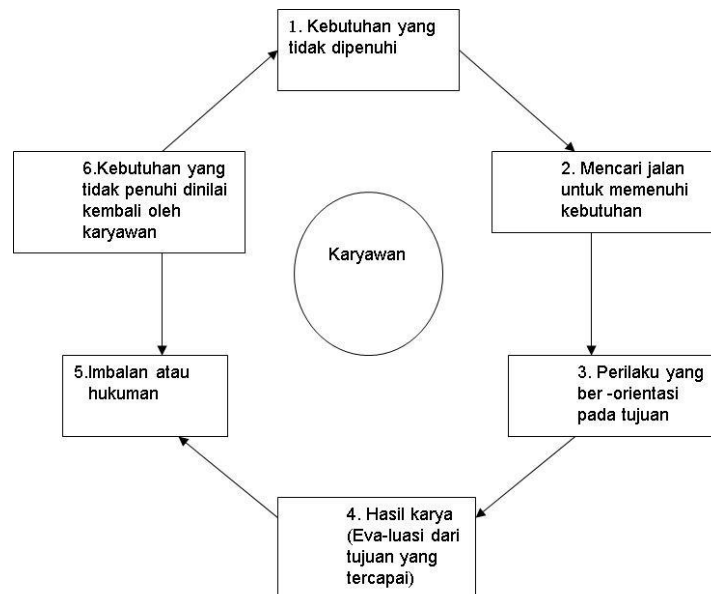
Tabel III.1.
Jumlah Pengiriman Barang Tahun 2001-2003

Tahun	Jumlah Pengiriman Barang (Kg)		
	Over Night Service	Regular	Darat
2005	1.252.740 Kg	2.475.334 Kg	230.433 Kg
2006	1.880.973 Kg	3.569.516 Kg	631.917 Kg
2007	2.039.406 Kg	4.301.001 Kg	516.590 Kg

Tabel Seajar dengan kalimat di atasnya

Sumber : Bagian Operasional PT. Lindo Pratama

Contoh judul dan nomor gambar:



Sumber : T.H. Handoko (2000:45)

Gambar II.2. Proses Motivasi

2.6. Teknis Pengutipan

Teknik dalam pengutipan terdiri dari kutipan langsung dan tidak langsung. Beberapa aturan dalam membuat **kutipan langsung**, antara lain:

1. Kalimat yang dikutip berupa definisi atau pengertian dari suatu teori.
2. Kutipan harus sama dengan aslinya baik susunan kata, ejaan maupun tanda baca.
3. Nama pengarang ditulis sebelum kalimat yang dikutip dan diberi tanda kutip, maka penulisannya adalah nama pengarang diikuti dalam kurung tahun titik dua halaman buku yang dikutip.
4. Ketentuan penulisan nama pengarang yang dikutip, sebagai berikut:
 - a. Jika pengarang terdiri dari tiga orang atau lebih, maka hanya dituliskan nama pertama pengarang diikuti dengan **et al** atau **dkk**.
 - b. Jika nama pengarang lebih dari satu kata, maka penulisan nama pengarang diambil hanya nama belakang.
 - c. Acuan ke tulisan yang merupakan karya institusional sedapat mungkin menggunakan akronim atau singkatan sependek mungkin. Contoh: (BPS, 2005:20).
5. Kutipan panjangnya kurang dari 5 baris diketik dua spasi dan mengikuti paragraf yang diberi tanda kutip (").

Contoh:

Menurut Siswanto (2009:2) memberikan batasan bahwa "manajemen adalah seni dan ilmu dalam perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pemotivasian, dan pengendalian terhadap orang dan mekanisme kerja untuk mencapai tujuan"

6. Kutipan panjangnya lima baris atau lebih diketik satu spasi dengan paragraf lurus sesuai ketukan paragraf atau menggunakan tab dari tepi kiri dan tanpa tanda kutip.

Contoh:

Menurut Handoko (2006:10) menyimpulkan bahwa:

Pada dasarnya manajemen dapat didefinisikan sebagai bekerja dengan orang-orang untuk menentukan, menginterpretasikan dan mencapai tujuan-tujuan organisasi dengan pelaksanaan fungsi-fungsi perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), penyusunan personalia atau kepegawaian (*staffing*), pengarahan dan kepemimpinan (*leading*), dan pengawasan (*controlling*).

7. Jika sumber kutipan merujuk ke sumber lain, maka sumber kutipan adalah tetap sumber yang digunakan pengutip, tetapi dengan menyebut siapa yang mengemukakan pendapat tersebut, bentuk penulisannya adalah nama ahli/penggagas dalam nama pengarang dalam kurung tahun titik dua halaman, dan diletakkan sebelum dan sesudah kutipan.

Contoh:

Menurut James A.F. Stoner dalam Handoko (2006:8) mengemukakan bahwa
”Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumber daya-sumber daya organisasi lainnya agar mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan”.

Sedangkan teknis **pengutipan tidak langsung** hanya inti atau sari pendapat atau dalam bentuk point-point yang dikemukakan, dan tidak menggunakan tanda kutip, dengan ketentuan:

- a. Kutipan diintegrasikan dengan teks atau paragraf
- b. Jarak antara baris dua spasi
- c. Kutipan tidak diapit dengan dengan tanda kutip
- d. Kalimat yang dikutip bukan berupa pengertian atau definisi
- e. Kutipan hasil penelitian, hasil karya, atau pendapat orang lain yang penyajiannya tidak sama dengan teks aslinya, melainkan menggunakan bahasa atau kalimat penulis/peneliti sendiri.
- f. Sebelum poin-poin kutipan diambil nama pengarang terlebih dahulu dicantumkan dalam teks, bentuk penulisannya adalah nama pengarang diikuti dalam kurung tahun titik dua halaman.

Contoh teknik penulisan kutipan tidak langsung berdasarkan ketentuan sebagaimana tersebut di atas, sebagai berikut:

1. Contoh kalimat yang diubah paraphrasenya (kutipan yang tidak sama dengan kata-kata aslinya)

Kalimat asli yang dibuat oleh Miriam Budiardjo:

Berkenaan dengan sistem pemilu, Miriam Budiardjo mengatakan:

Pada umumnya kita kenal dua sistem pemilu, masing-masing dengan beberapa variasinya. Dalam sistem distrik, satu wilayah (yaitu distrik pemilihan) memilih satu wakil tunggal wilayah (*single member constituency*) atas dasar pluralitas (suara terbanyak). Dalam sistem proposional, satu wilayah (yaitu daerah pemilihan) memilih beberapa wakil (*multi-member constituency*), yang jumlahnya ditentukan atas dasar rasio misalnya 400.000 penduduk (Budiardjo, 2009:4).

Kalimat paraphrasenya:

Sistem distrik dan sistem proposional adalah dua jenis sistem pemilihan umum yang paling populer, yang masing-masing sistem ini memiliki variannya sendiri-sendiri. Dalam sistem distrik, jumlah pemenangnya yang akan menjadi wakil di perlemen adalah satu orang, sedangkan dalam sistem proposional jumlah wakil yang akan mewakili suatu daerah pemilihan adalah beberapa orang sesuai dengan proposi perolehan suaranya (Budiardjo, 2009:4).

2. Contoh kalimat yang dihilangkan beberapa uraiannya tanpa mengubah maknanya

Langkah-langkah metode ilmiah yang diaplikasikan dalam manajemen menurut Siswanto (2009:8), adalah:

1. Observasi
2. Rumusan permasalahan
3. Akumulasi dan klasifikasi fakta tambahan yang baru
4. Generalisasi
5. Rumusan hipotesis
6. Testing dan verifikasi

2.7. Gaya Bahasa

Salah satu komponen khas dari skripsi adalah memberikan nuansa personal dalam gaya penyajian. Gaya penyajian yang berupa bahasa biasanya tersusun berdasarkan gaya penyampaian pribadi atau dipengaruhi bahasa tutur dari penyusunnya.

Hal ini sering diartikan berupa kalimat yang khas dengan beberapa kata yang tampak dominan dalam penulisan bahkan tak jarang dilengkapi dengan kutipan beberapa istilah bahasa yang lazim digunakan oleh sukunya. Tidak ada pedoman baku gaya penyajian yang menyangkut teknis penyampaian bahasa. Hanya format dan susunan cara membahas Skripsi memang harus dengan metode ilmiah yang bisa dipertanggungjawabkan.

Kehadiran gaya penyampaian ini hendaknya tetap memperhatikan kaidah berbahasa yang benar sehingga tidak ada kesan sengaja dibuat salah atau digunakan untuk menyerang pengguna kata yang salah. Penggunaan kata “daripada” yang biasanya digunakan oleh para pejabat yang tidak sesuai dengan makna sebenarnya, sebaiknya tidak digunakan dalam skripsi, serta di dalam skripsi tidak perlu adanya humor atau kalimat yang mengundang senyum.

Gaya penyajian memang akan mampu membuat kesan penampilan yang luwes, artinya gaya penyajian tersebut akan sedikit membuat alur pada bentuk penyajian terkadang berkesan kuat dan kaku, sebab faktor teknis yang harus dilakukan. Paduan yang serasi antara metode ilmiah, gaya penyajian, pemahaman istilah, pemahaman tata bahasa dan pemahaman penulisan, akan mengantarkan Skripsi seorang mahasiswa memiliki bobot yang memadai.

Aturan penulisan di dalam penulisan Skripsi harus menggunakan bahasa yang ilmiah dan baku, dengan gaya bahasa yang baik dan mudah dipahami oleh pembaca. Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan di dalam menggunakan gaya bahasa untuk penulisan karya ilmiah, yaitu:

- a. Hindari menggunakan istilah asing. Sedapat mungkin gunakan istilah yang berlaku di dalam bahasa Indonesia. Apabila ada istilah-istilah asing, hindari kesalahan penulisan serta harus sesuai dengan maksud kalimat yang terdapat di dalam bahasa Indonesia.
- b. Apabila ada istilah bahasa Indonesia yang perlu dijelaskan dalam bahasa asing, maka dibelakang istilah bahasa Indonesia tersebut langsung ditulis istilah asingnya di dalam kurung atau sebaliknya. Contoh: Piutang (*Account Receivable*), *Account Receivable* (Piutang)
- c. Jika ada bahasa asing yang belum ada terjemahannya di dalam bahasa Indonesia, maka tuliskan kata tersebut secara miring atau diberi garis bawah.
Contoh : *executive* atau executive, *cyberspace* atau cyberspace.
- d. Usahakan untuk tidak menambahkan hal-hal seperti catatan tambahan, keterangan dan sebagainya secara tersendiri, lebih-lebih dalam perubahan pokok teks. Hal-hal semacam ini, justru akan memberi kesan yang kurang cermat dan tidak sistematis, sehingga akan nampak sekali ketidaksamaan dan kekurangan dari penulisan Skripsi tersebut.
- e. Hindari penggunaan singkatan-singkatan yang tidak resmi seperti “yang” disingkat menjadi “yg” dan terhadap “thd” dsb.
- f. Penggunaan garis miring (/) dalam arti “atau” ditiadakan, gunakan istilah “atau” untuk maksud tersebut kecuali untuk singkatan yang resmi.
Contoh : PKL/riset, dan lain sebagainya.
- g. Jangan menambah atau mempertebal Skripsi, hanya sekedar untuk mencukupi persyaratan, sehingga materi yang dibahas di dalam Skripsi menjadi tidak jelas dan tidak ada relevansinya.
- h. Untuk penggunaan kata: “terdiri dari”, “adalah”, “sebagai berikut”, “yaitu”, “bahwa”, “diantaranya”, “seperti” diakhir langsung diketik titik dua (:), cukup salah satu yang digunakan.
- i. Penulisan tanda baca pada uraian atau kalimat dalam Skripsi seperti tanda titik dua (:), dalam kurung (), tanda tanya (?), atau (/), kutip (“/”), penghubung (-) tidak diberi spasi pada kalimat atau kata yang diberi tanda tersebut, contoh: (data) sebutkan? PKL/Riset “Judul” yaitu: file-file, dan lain sebagainya, kecuali dalam bentuk format formulir atau isian.

2.8. Singkatan dan Kata-kata yang Diulang

Di dalam penulisan suatu karya ilmiah atau Skripsi, hindari penggunaan singkatan yang tidak resmi, seperti singkatan di bawah ini:

- a. dll (dan lain-lain)
- b. dst (dan seterusnya)
- c. ybs (yang bersangkutan)
- d. dsb (dan sebagainya)

Jika hendak menulis suatu singkatan yang resmi, maka ketentuan untuk itu harus selalu diperhatikan. Dalam bahasa Indonesia yang resmi singkatan kata-kata harus diberi tanda titik dibelakangnya. Pada akhir-akhir ini ada suatu kecenderungan untuk tidak mempergunakan tanda titik untuk setiap kata yang disingkat itu seperti ABRI, ALRI, AURI dan lain sebagainya.

Dalam suatu penulisan karya ilmiah atau Skripsi hindari penggunaan kata-kata singkatan yang tidak resmi, karena hal ini akan mempersulit seorang pembaca atau penguji Skripsi dalam membaca serta menilai isi dari tulisan yang terdapat di dalam tulisan ilmiah atau Skripsi tersebut. Selain itu pula kata-kata yang berulang, harus ditulis seluruhnya dan jangan menulis angka dua dibelakang kata yang diulang tersebut, contoh :

- a. Misalnya kata², sebaiknya kata-kata.
- b. Kata ber-ulang² sebaiknya di tulis berulang-ulang dan seterusnya.

2.9. Penulisan Daftar Pustaka

Aturan main dalam penulisan daftar pustaka pada laporan skripsi Universitas Bina Sarana Informatika wajib mengikuti ketentuan di bawah ini:

1. Nama pengarang ditulis mulai dari nama belakang/keluarga diikuti dengan tanda koma kemudian nama depan kecuali nama Cina.
2. Nama pengarang yang ada pada kutipan wajib dimasukkan ke dalam daftar pustaka yang ditulis secara lengkap.
3. Daftar pustaka diurut berdasarkan abjad.
4. Sebutan gelar pengarang tidak perlu dicantumkan
5. Bila terdapat lebih dari dua pengarang, maka semua nama pengarang tetap ditulis, dan nama pengarang pertama saja yang dibalik, dan tidak perlu menggunakan *et al* atau dkk.
6. Bila terdapat nama pengarang yang sumber pustaka yang digunakan lebih dari satu buku, maka nama pengarang tersebut tetap ditulis.
7. Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri kanan), tetapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
8. Batasan Tahun referensi pustaka, **minimal terbitan 10 (sepuluh) tahun terakhir.**
9. Referensi pustaka yang diunduh dari internet, harus melalui URL/Web resmi, dengan ketentuan terdapat: **nama penulis. Tahun upload tulisan. Judul tulisan. Nama lengkap URL/Webnya. (Tgl, bulan, dan tahun diunduh).** Bukan dari *Blogspot, Wordpress, atau Wikipedia*.
10. Bila terdapat buku/referensi nama pengarangnya tidak tercantum, maka penulisan dalam daftar pustaka cukup nama instansi/bagian yang menerbitkan buku tersebut.
11. Sumber referensi buku cetak, cara penulisannya adalah: **Nama Pengarang. Tahun Penerbitan. Judul karangan. Kota Penerbit: Nama Penerbit. Dengan contoh sebagai berikut:**
 - a. Satu Pengarang
Marlinda, Linda. 2004. Sistem Basis Data. Yogyakarta: Andi Offset.

Riana, Dwiza. 2012. Statistika Deskriptif Itu Mudah. Tangerang: Jelajah Nusa.
 - b. Dua Pengarang
Merlina, Nita dan Rahmat Hidayat. 2012. Perancangann Sistem Pakar. Studi Kasus: Sistem Pakar Kenaikan Jabatan. Bogor: Ghalia Indonesia.

- c. Tiga Pengarang atau lebih
Hewitt, Les, Andrew Hewitt, and Luc d'Abadie. 2005. *The Power of Focus for College Students*. Deerfield Beach, FL: Health Communications.
 - d. Pengarang Sama
Widodo, Prabowo Pudjo dan Herlawati. 2011. *Menggunakan UML*. Bandung: Informatika.

Widodo, Prabowo Pudjo dan Rahmadya Trias Handayanto. 2012. *Penerapan Soft Computing dengan Matlab*. Bandung: Rekayasa Sains.
 - e. Tanpa Pengarang
Divisi SDM. 2005. *Company Profile*. Jakarta: PT. Citra Van Titipan Kilat.
 - f. Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan
Wibowo, Herman (Penterjemah). 2004. *Analisa Laporan Keuangan*. Jakarta: PT. Erlangga.
12. Penulisan daftar pustaka yang diambil dari referensi **Majalah, Buletin, Jurnal, atau Surat Kabar**, sebagai berikut:
- Budiharto, Widodo. 2004. Beralih ke Oracle 10g. Jakarta: *Majalah Bisnis Komputer*, No. 6 Thn. 04 (20 Juni-20 Juli 2004)
- Wijaya, Arya Yudhi, Agus Zainal Arifin dan Diana Purwitasari. 2010. Algoritma Pemutusan Silus Iteratif Pada Estimasi Rotasi Citra dengan Menggunakan Pseudo-Polar Fourier Transform. ISSN: 0216-0544. Surabaya: *Jurnal Ilmiah Kursor* Vol. 5, No. 3 Januari 2010: 137-146
- Purbo, Onno. 2005. *Wireless RTRWNet dengan Wajan Bolik, VOIP*. Jakarta: Media Indonesia. (25 Maret 2005)
13. Penulisan daftar pustaka yang diambil dari referensi **internet**, sebagai berikut:
- a. Artikel Internet
Pratama, M. Octaviano. 2012. Mudah Membuat Game J2ME. Diambil dari: www.ilmukomputer.org/2012/08/14/mudah-membuat-game-j2me/. (28 September 2012)
 - b. Jurnal Internet
Nugroho, Supeno Mardi Susiki, Yunifa Miftachul Arif, Mochamad Hariadi dan Mauridhi H Purnomo. 2011. Perilaku Taktis Untuk Non-Player Characters di Game Peperangan Meniru Strategi Manusia Menggunakan Fuzzy Logic dan Hierarchical Finite State Machine. ISSN: 0216-0544. Surabaya: *Jurnal Ilmiah Kursor* Vol. 6, No. 1 Januari 2011: 55-64. Diambil dari: www.kursor.trunojoyo.ac.id/wp-content/uploads/2012/03/vol6_no1_p7.pdf/. (28 September 2012)

2.10. Lampiran

Lampiran ini berisi data pendukung, seperti; gambar, tabel atau analisis dan lain-lain yang karena terlalu banyak, sehingga tidak mungkin untuk dimasukkan ke dalam bab-bab sebelumnya.

Penulisan nomor halaman lampiran diletakkan **di tengah bawah** mengikuti isi halaman skripsi sebelumnya, dan **pada pojok kanan** atas diberi nama lampiran yang masing-masing telah disesuaikan dengan kelompoknya. (Contoh: Lampiran A1, A2, B1, B2 ... dst).

3.1. Uraian Laporan Skripsi

Penyusunan skripsi yang dilakukan oleh mahasiswa strata satu(SI) Universitas Bina Sarana Informatika harus mengikuti bentuk dan ketentuan yang telah ditentukan. Skripsi terbagi menjadi bagian Awal, bagian Tengah dan bagian Akhir. Bentuk dan sistematika penulisan adalah seperti yang diterangkan di bawah ini.

3.1.1 Bagian Awal

Bagian awal terdiri dari halaman kulit luar (sampul depan) dan halaman depan yang diurut, sebagai berikut:

1. Halaman Kulit Luar (sampul depan)

Halaman kulit luar berwarna merah bata untuk Program Studi Sistem Informasi, dan Teknik Informatika. Bahan kulit luar adalah karton tebal (*Hard Cover*). Pada kulit luar tersebut dicetak tulisan berwarna emas.

a. Judul Skripsi

Judul skripsi terletak pada bagian atas. Judul keseluruhannya diketik dengan huruf besar, satu spasi yang disusun secara piramida terbalik (bila lebih dari satu baris), dan dicantumkan secara lengkap tanpa ada kata yang disingkat kecuali untuk singkatan yang sudah baku (seperti PT, CV). Syarat penulisan suatu bentuk judul dari skripsi akhir yang akan dibuat sebagai berikut:

- 1) Topik yang akan dibahas harus bersifat ilmiah, serta dapat memberikan sumbangan pikiran dan kontribusi positif terhadap masalah yang timbul dari kasus yang dijadikan objek penulisan.
- 2) Judul skripsi hendaknya ekspresif, sesuai dan tepat dengan masalah yang ditulis dan tidak membuka peluang untuk penafsiran ganda.
- 3) Judul harus bersifat aktual dan menunjukkan bentuk pemikiran yang berwawasan ilmu pengetahuan.
- 4) Judul tidak boleh lebih dari 14 kata dalam tulisan Bahasa Indonesia atau 10 kata dalam Bahasa Inggris.

Sedangkan format uraian dari judul Skripsi pada halaman muka, bentuknya harus baku. Seluruh mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti aturan yang ada, di dalam menyajikan skripsinya.

2. Halaman Depan

Pada bagian ini memuat halaman-halaman:

- a. **Halaman Judul Skripsi** seperti bagian pendahuluan, tetapi dicetak di atas kertas putih dengan lambang sekolah tinggi.
- b. **Halaman Persembahan**, yang berisi persembahan penulis kepada orang yang dipilih, dapat ditambahkan kalimat-kalimat bijaksana sesuai dengan kreatifitas penulis dengan aturan bebas tidak lebih satu lembar.
- c. **Halaman Surat Pernyataan Keaslian Skripsi**, yang berisikan bahwa semua ini tulisan dalam skripsi ini adalah benar bukan hasil plagiat.
- d. **Halaman Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah**, untuk memberikan ijin kepada pihak Universitas Bina Sarana Informatika, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan

menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis.

- e. **Halaman Persetujuan dan Pengesahan Skripsi**, yang berisi nama penulis, NIM, judul skripsi, tanda tangan pembimbing, serta tanda tangan dewan penguji terdiri dari Penguji I & II.
- f. **Halaman panduan penggunaan hak cipta**
- g. **Halaman Kata Pengantar**, dari penulis. Berisi ungkapan rasa terima kasih penulis kepada Tuhan YME, serta pihak-pihak lain atas selesainya penulisan skripsi oleh penulis. Konsep yang harus diuraikan dari isi kata pengantar di dalam penulisan Skripsi, menerangkan tentang :
 - 1) Maksud dan tujuan pembuatan skripsi secara umum.
 - 2) Ucapan terima kasih penulis kepada orang-orang yang memberikan bantuan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsinya.
 - 3) Ucapan terima kasih disampaikan kepada (berurutan) tidak perlu mencantumkan nama untuk Ketua, Pembantu Ketua, Ketua Program Studi Universitas Bina Sarana Informatika.
 - a) Ketua Universitas Bina Sarana Informatika
 - b) Pembantu Ketua Universitas Bina Sarana Informatika
 - c) Ketua Program Studi (Sistem Informasi/Teknik Informatika) Universitas Bina Sarana Informatika.
 - d) Dosen Pembimbing I dan II Skripsi.
 - e) Staff/Karyawan/Dosen di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika.
 - f) Pimpinan instansi/organisasi dimana mahasiswa tersebut PKL/riset
 - g) Staff/karyawan di lingkungan instansi/organisasi tersebut diatas
- i. **Halaman Abstrak**, merupakan ringkasan atau Abstrak dari keseluruhan skripsi mencerminkan isi keseluruhan. Ditulis paling banyak 1 halaman atau maksimal 250 kata. Terdiri dari bagian awal yaitu; Judul Abstrak, Judul Skripsi, NIM dan diikuti nama penulis. Pada bagian Isi Abstrak dimulai dengan latar belakang, tujuan penulisan dan diteruskan dalam bentuk uraian singkat bukan pointer. Setelah tujuan penulisan dilanjutkan dengan metode penulisan dan pentingnya temuan atau kontribusi penelitian atau penulisan, sebagai paragraf baru dan diteruskan dengan hasil analisa. Abstrak diakhiri dengan kesimpulan dibuat 1 (satu) paragraf. Abstrak dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dan diakhiri dengan mencantumkan **tiga sampai lima** kata kunci yang memudahkan pemberian indeks.
- j. **Halaman Daftar Isi**, menunjukan secara garis besar kerangka skripsi, serta memberikan petunjuk seluruh isi yang terdapat dalam skripsi tersebut.
- k. **Daftar Simbol**, berisi simbol-simbol yang digunakan di dalam penulisan skripsi. Format uraian dari daftar simbol berisikan tentang simbol-simbol tertentu yang spesifik dan digunakan di dalam penulisan skripsi. Tujuan dari pembuatan daftar simbol adalah, agar pembaca mengerti dan paham maksud nama simbol, fungsi simbol serta penggunaan simbol tersebut. Adapun mengenai daftar simbol yang dimaksud terdiri dari beberapa bentuk simbol yang dapat disajikan, seperti contoh:
 - 1) Simbol ERD dan UML.
 - 2) Simbol *Program Flowchart* atau *System Flowchart*
Simbol-simbol yang dituliskan di dalam penulisan skripsi, harus melihat seberapa jauh keperluan dari simbol tersebut. Apabila dipandang tidak perlu jangan disajikan maka penulis tidak perlu menguraikan simbol-simbol tersebut.
- l. **Halaman Daftar Gambar** (bila ada), seperti pada daftar tabel, halaman ini memuat judul gambar-gambar yang terdapat dalam skripsi secara berurutan sesuai dengan nomor gambar.
- m. **Halaman Daftar Tabel** (bila ada), memuat judul tabel-tabel yang terdapat dalam skripsi secara berurutan sesuai dengan nomor tabel.

- n. **Halaman Daftar Lampiran** (bila ada), berisi judul lampiran-lampiran secara berurutan sesuai dengan urutan nomor lampiran.
- o. **Halaman Daftar Listing Program**, berisi hasil print dari listing program yang terdapat dalam listing software.

3.1.2 Bagian Inti (Isi)

Bagian ini mempunyai bab-bab yang tergantung pada suatu pengorganisasian tulisan yang logis serta sifat materinya. Bagian isi disesuaikan dengan Outline Program Studi masing-masing.

1. Pendahuluan

Bentuk uraian kata pembuka pada bab pendahuluan di dalam penulisan skripsi merupakan suatu pokok pikiran yang mendasar dari pokok bahasan yang akan diuraikan secara rinci dan detail pada uraian bab berikutnya. Selain itu pula merupakan uraian pengantar para pembaca secara global mengenai isi skripsi tersebut. Adapun mengenai hal-hal yang dikemukakan pada uraian bab pembuka ini adalah sebagai berikut:

- a. Menerangkan masalah pokok yang hendak dibahas sebagaimana yang tersirat dalam perumusan permasalahan yang telah dicantumkan di dalam outline skripsi. (minimal disisipkan satu referensi yang berhubungan dengan masalah pokok).
- b. Menerangkan mengenai maksud dan tujuan penulisan skripsi tersebut, sebagai tolak ukur dari kemampuan penulis dalam mengaktualisasikan opininya secara nyata. Maksud dari penyusunan skripsi ini adalah untuk menjelaskan kontribusi dari hasil rancangan sistem dan program yang dibuat (Maksud dibuat per point). Sedangkan tujuannya adalah untuk melengkapi salah satu syarat yang telah ditentukan dalam mencapai kelulusan Program Strata Satu (S1) pada Universitas Bina Sarana Informatika.
- c. Menjelaskan mengenai metode penelitian yang digunakan untuk mengumpulkan data, seperti proses persiapannya, perencanaan bentuk penelitian, dan metode penelitiannya.
- d. Membahas mengenai ruang lingkup atau batasan masalah dari kasus yang dijadikan objek penelitian dan objek penulisan pada proses penyusunan skripsi.

2. Landasan Teori

Landasan teori berisi uraian yang menunjukkan landasan teori dan konsep dasar yang relevan dengan masalah yang dikritisi atau dibahas. Di sini terdapat uraian mengenai pendapat orang lain yang berkaitan dengan cara mencari jalan keluar dari masalah yang diajukan, serta uraian mengenai implementasi kebijakan atau pengalaman-pengalaman yang sudah berhasil diterapkan pada tempat lain. Teori-teori yang dimuat di dalam **Skripsi minimal diambil dari 2 (dua) jurnal yang dapat dibuktikan dalam kutipan penelitian terdahulu dan Daftar Pustaka.**

3. Bagian Isi/Pembahasan

Analisis permasalahan didasarkan pada data atau informasi serta telaah pustaka untuk menghasilkan alternatif model pemecahan masalah atau gagasan atau ide yang kreatif, inovatif, idealis, logis dan dinamis serta realistik untuk dapat diimplementasikan. Penulis hendaknya dapat mengembangkan secara maksimal pembahasan dari Skripsi.

3.1.3 Bagian Akhir

Bagian akhir atau bab Penutup dalam penulisan Skripsi ini berisikan tentang:

1. Kesimpulan dan Saran:

a. Kesimpulan

Kesimpulan harus konsisten dengan analisis permasalahan. Mengemukakan secara singkat hasil penting yang diperoleh dan menginterpretasikannya sesuai dengan masalah dan tujuan penelitian. Dengan demikian tergambarkan secara jelas hubungannya dengan pembahasan terdahulu, serta adanya implikasi. Dengan kata lain, kesimpulan harus dirumuskan berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan untuk menjawab dari tujuan penelitian.

b. Saran-saran

Saran harus berkaitan dengan masalah uraian dalam pembahasan dan kesimpulan. Di samping itu, dapat pula diungkapkan saran yang menunjang untuk penelitian lebih lanjut. Rekomendasi berupa transfer gagasan, langkah-langkah kegiatan untuk menjawab permasalahan dan implementasinya.

2. Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis untuk memberikan informasi sehingga pembaca dapat dengan mudah menemukan sumber yang disebutkan. Semua teori yang dijadikan konsep dasar/bahan referensi sumber pustakanya wajib dicantumkan di dalam daftar pustaka. Termasuk referensi minimal diambil dari 3 (tiga) jurnal ilmiah dan 3 (tiga) buku/e-book.

Adapun mengenai kegunaan, perlu dibuatnya suatu daftar pustaka di dalam suatu tulisan ilmiah atau skripsi sebagai berikut :

- a. Untuk menyatakan ucapan terima kasih kepada seorang pengarang atau penulis buku, yang mana penyusun skripsi telah meminjam buah pikirannya baik secara langsung atau tidak langsung.
- b. Merupakan kode etik yang harus dipegang teguh dan dijunjung tinggi oleh seorang penulis skripsi, jika mengutip karya ilmiah orang lain, dalam usahanya untuk menyelesaikan skripsinya.
- c. Dipergunakan sebagai alat informasi bahwa seorang penulis telah mengutip karya ilmiah orang lain secara jujur dan bertanggung jawab.
- d. Untuk memberi penjelasan kepada penguji skripsi, mengenai sumber-sumber data yang dikutip oleh penulis.

3. Daftar Riwayat Hidup

Uraian ini berikan tentang riwayat hidup penulis atau penyusun skripsi, di mana penjelasan tentang daftar riwayat hidup berisikan tentang :

- a. Biodata Mahasiswa, terdiri dari Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Nama lengkap mahasiswa, Tempat dan tanggal lahir mahasiswa dan Alamat lengkap tempat tinggal
- b. Riwayat Pendidikan Formal dan Tidak Formal
 - 1) Sebutkan nama sekolah dasar tempat dan tahun kelulusannya
 - 2) Sebutkan nama sekolah menengah pertama tempat dan tahun kelulusannya
 - 3) Sebutkan nama sekolah menengah atas tempat dan tahun kelulusannya
 - 4) Sebutkan nama sekolah lainnya tempat dan tahun kelulusannya
 - 5) Sebutkan nama lembaga pendidikan lainnya tempat dan tahun kelulusannya
- c. Riwayat Pengalaman Berorganisasi & Pekerjaan
 1. Sebutkan nama organisasinya, tempat dan kedudukannya sebagai apa di dalam organisasi tersebut dan berapa lama mengikuti kegiatan tersebut.
 2. Sebutkan nama instansinya, sebagai apa, tempat dan berapa lama waktunya. Hal ini bagi mahasiswa yang sudah pernah berkerja.

3. Sebutkan nama lembaganya, sebagai apa, tempat dan berapa lama waktunya. Hal ini bagi mahasiswa yang pernah mengikuti pelatihan atau seminar dan lain-lain.
- d. Surat Keterangan PKL / Riset
Dokumen ini perlu serta **WAJIB** dilampirkan di dalam skripsi apabila mahasiswa melakukan PKL/Riset dan sangat diperlukan oleh penguji skripsi, untuk mengetahui secara otentik apakah benar seorang mahasiswa yang bersangkutan pernah mengikuti PKL/Riset di instansi yang pernah ditunjuk. Surat keterangan riset ini, harus menggunakan kop surat dari instansi yang berkepentingan dan dibubuhi dengan tanda tangan pejabat yang berwenang serta diberikan stempel atau cap dari instansi tersebut.
- e. Lampiran
Lampiran digunakan bila terdapat informasi yang diperlukan baik bersifat melengkapi maupun menjelaskan tetapi tidak perlu dimasukkan dalam bagian skripsi seperti: Lampiran Keluaran Sistem Berjalan, Lampiran Masukan Sistem Berjalan, Lampiran Rancangan Keluaran, dan lain-lain.

Penulisan nomor halaman lampiran diletakkan **di tengah bawah** mengikuti isi halaman skripsi sebelumnya, dan pada pojok kanan atas diberi nama lampiran yang masing-masing telah disesuaikan dengan kelompoknya. (Contoh: Lampiran A1, A2, B1, B2 ... dan seterusnya).
- f. Indeks (bila ada)
Indeks dicantumkan bila diperlukan suatu penjelasan tersendiri seperti indeks istilah (penjelasan terhadap istilah asing atau daerah), indeks subyek (penjelasan terhadap subyek pembahasan yang penting) yang disusun menurut abjad.

3.2. Jenis Outline Laporan Skripsi Universitas Bina Sarana Informatika

Saat pemilihan outline pada laman mahasiswa www.universitasbsi.ac.id, mahasiswa dapat memilih outline, sebagai berikut:

A. Program Studi Sistem Informasi

1. Perancangan Sistem Program Bisnis (Desktop & web Programming)
2. Perancangan Animasi Interaktif
3. Perancangan Program Science/Sistem Pakar (Desktop & Web Programming)
4. Penelitian Ilmiah

B. Program Studi Teknik Informatika

1. Program Science
2. Perancangan Alat(Kelompok Maksimal 2 Orang)
3. Jaringan Komputer
4. Pemrograman Web

C. Program Studi Manajemen dan Akuntansi “Analisa Kuantitatif”

D. Ilmu Komunikasi

1. Penelitian Analisa Kuantitatif
2. Penelitian Analisa Kualitatif

E. Desain Komunikasi Visual

1. Perancangan Komunikasi Visual Untuk Kampanye Komersial Produk (Barang/Jasa)
2. Perancangan Komunikasi Visual Kampanye Iklan Layanan Masyarakat

3. Perancangan Komunikasi Visual Untuk Corporate Identity
4. Perancangan Audio Visual (Video dan Animasi)
5. Perancangan Komunikasi Visual Company Profile
6. Perancangan Komunikasi Visual Buku
7. Penelitian Ilmiah Desain Komunikasi Visual

3.2.1 Outline Skripsi Program Studi Sistem Informasi

**Kode Outline: 01. Perancangan Sistem Program Bisnis (Desktop & Web Programming)
Program Studi Sistem Informasi Jenjang Strata Satu (S1)**

LEMBAR JUDUL SKRIPSI

LEMBAR PERSEMBAHAN

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR SIMBOL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Identifikasi Permasalahan
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Maksud dan Tujuan
- 1.5. Metode Penelitian
 - 1.5.1. Teknik Pengumpulan data
 - A. Observasi
 - B. Wawancara
 - C. Studi Pustaka
 - 1.5.2. Model Pengembangan Sistem*
 - A. Analisa Kebutuhan Sistem
 - B. Desain
 - C. *Code generation*
 - D. *Testing*
 - E. *Support*
- 1.6. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1 Tinjauan Pustaka
- 2.2 Penelitian Terkait

BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN

- 3.1 Tinjauan Institusi/Perusahaan
 - 3.2.1 Sejarah Institusi/Perusahaan
 - 3.2.2 Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2 Proses Bisnis Sistem
- 3.3 Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

BAB IV RANCANGAN SISTEM DAN PROGRAM USULAN

- 4.1. Analisa Kebutuhan Software

- 4.2. Desain
 - 4.2.1. *Database*
 - 4.2.2. *Software Architecture*
 - 4.2.3. *User Interface*
- 4.3. *Code Generation*
- 4.4. *Testing*
- 4.5. *Support*
 - 4.5.1. Publikasi Web *
 - 4.5.2. Spesifikasi Hardware dan Software
- 4.6. Spesifikasi Dokumen Sistem Usulan

BAB V PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran-saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN

SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRAN

- Lampiran A. Dokumen Sistem Berjalan
- Lampiran B. Dokumen Sistem Usulan

Catatan:

1. **Mahasiswa wajib melakukan riset dan surat riset wajib dibawa pada saat ujian sidang.**
2. **Sumber Referensi (Jurnal) 3 buah wajib dibawa pada saat sidang.**
3. **Latar Belakang Masalah**
Berisi fakta permasalahan yang ada di perusahaan, di perkuat dengan minimal 1 kutipan jurnal penelitian yang terdahulu. Jurnal yang digunakan harus memiliki Nama Jurnal dan ISSN atau Vol Number
4. **Model Pengembangan Sistem**
Jika Model Pengembangan Sistem yang digunakan **bukan *Waterfall Model***, maka isi dari tahapan Model Pengembangan Sistem yang dibahas disesuaikan dengan model pengembangan sistem yang akan digunakan
5. **Tinjauan Pustaka**
Berisi tentang semua teori-teori yang berhubungan dengan skripsi yang akan dibahas
6. **Penelitian Terkait**
Berisi tentang penelitian yang terkait dengan permasalahan yang diangkat. Contoh cara penulisan penelitian terkait dapat dilihat pada penjelasan Bab 2 di Handsout.
7. **Proses Bisnis**
Menceritakan kegiatan utama dari masalah yang di angkat dalam 1 paragraph. Gunakan *Activity Diagram* untuk penggambarannya (gambar *activity diagram* diletakkan setelah narasi proses bisnis).
8. **Analisa Kebutuhan Sistem**
Pada bab 4, menjelaskan tentang kebutuhan fungsional (*software* dapat melakukan apa saja), akan diterapkan di mana dan *interface* (antar muka) apa saja yang akan ada di dalam sistem yang akan dibuat, disertai dengan penggambaran *use case diagram* dan *activity diagram* yang terkait dengan proses bisnis yang diceritakan

9. Desain

a. Database

Menggambarkan tabel-tabel yang ada di program beserta dengan relasi dan tipe datanya. Dalam penggambarannya boleh menggunakan *Data Model* atau *Entity Relationship Diagram* (lihat Handsout)

- Jika menggunakan *Data Model* maka harus menggambarkan *Logical Data Model* dan *Physical Data Model* (lihat contoh di handsout)
- Jika menggunakan *Entity Relationship Diagram* (ERD) maka harus menggambarkan ERD, LRS dan juga spesifikasi filenya

b. Software Architecture

- Jika program yang dibuat adalah pemrograman berorientasi objek (oop), pada tahapan ini menggambarkan *class diagram*, *sequence diagram*, *component diagram*, dan *deployment diagram* (terkait dengan program yang di buat dan yang hanya berhubungan dengan proses bisnis sistem saja)
- Jika program yang dibuat adalah pemrograman terstruktur, pada tahapan ini menggambarkan *deployment diagram*, dan *component diagram* (terkait dengan program yang dibuat dan yang hanya berhubungan dengan proses bisnis sistem saja)

c. User Interface

Menampilkan desain antar muka form-form yang akan dibuat

d. Code Generation

- Jika program yang dibuat adalah pemrograman berorientasi objek (oop), pada tahapan ini menampilkan hasil listing program hasil *generated* dari *class-class* yang di buat
- Jika program yang dibuat adalah pemrograman terstruktur, pada tahapan ini menampilkan listing program pada form yang terkait dengan proses bisnis utamanya

10. Testing

Menggunakan *blackbox testing* untuk pengujiannya. Hanya form yang berhubungan dengan proses bisnis utama saja yang ditampilkan hasil pengujiannya.

11. Kesimpulan

Dalam pembahasan kesimpulan menjawab permasalahan yang ada dan berisi tentang kelebihan dan kekurangan sistem yang dibuat.

12. Saran-saran

Berisi tentang solusi tentang kelemahan sistem yang dibuat dan juga dalam pembahasan saran melihat dari aspek manajerial, aspek sistem dan aspek penelitian (pembahasan) selanjutnya.

13. Rancangan web tidak boleh menggunakan cms/blog

14. Publikasi Web, perhatikan hal-hal berikut ini:

- a. Jika program berbasis *web programming* untuk pengguna luar perusahaan (*internet*), harus dipublikasikan secara *online*.
- b. Jika program berbasis *web programming* untuk pengguna dalam perusahaan (*intranet*), tidak harus dipublikasikan secara *online*.

Catatan : Penentuan *internet* atau *intranet* tergantung kasus yang dibahas

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR
LEMBAR ABSTRAK
DAFTAR ISI
DAFTAR SIMBOL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Identifikasi Permasalahan
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Maksud dan Tujuan
- 1.5. Metode Penelitian
 - 1.5.1. Teknik Pengumpulan data
 - A. Observasi
 - B. Wawancara
 - C. Studi Pustaka
 - 1.5.2. Model Pengembangan Sistem*
 - A. Analisa Kebutuhan Sistem
 - B. Desain
 - C. *Code generation*
 - D. *Testing*
 - E. *Support*
- 1.6. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1 Tinjauan Pustaka
- 2.2 Penelitian Terkait

BAB III PERANCANGAN DAN PEMBAHASAN

- 3.1 Tinjauan Institusi/Perusahaan *
 - 3.1.1 Sejarah Institusi/Perusahaan*
 - 3.1.2 Struktur Organisasi dan Fungsi*
- 3.2 Analisa Kebutuhan Software
- 3.3 Desain
 - 3.3.1 Karakteristik software
 - 3.3.2 Perancangan story board
 - 3.3.3 *User Interface*
 - 3.3.4 *State Transition Diagram*

- 3.4. *Code Generation*
 - 3.4.1 *Testing*
 - a. *White Box*
 - b. *Black Box*
 - 3.4.2 *Support*
- 3.5 Hasil Pengolahan Data Kuesioner Animasi Interaktif

BAB IV PENUTUP

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran-saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN

SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRAN

Daftar Kuesioner Uji Coba Animasi Interaktif

Catatan:

1. **Mahasiswa untuk outline animasi tidak wajib riset (optional), jika melakukan riset maka wajib melampirkan surat riset.**
2. **Sumber referensi (Jurnal) 3 buah wajib dibawa pada saat sidang.**
3. **Latar Belakang Masalah**
Berisi fakta permasalahan yang ada di perusahaan, di perkuat dengan minimal 1 kutipan jurnal penelitian yang terdahulu. Jurnal yang digunakan harus memiliki Nama Jurnal dan ISSN atau Vol Number
4. **Model Pengembangan Sistem**
Jika Model Pengembangan Sistem yang digunakan **bukan Waterfall Model**, maka isi dari tahapan Model Pengembangan Sistem yang dibahas disesuaikan dengan model pengembangan sistem yang akan digunakan
5. **Tinjauan Pustaka**
Berisi tentang semua teori-teori yang berhubungan dengan skripsi yang akan dibahas
6. **Penelitian Terkait**
Berisi tentang penelitian yang terkait dengan permasalahan yang diangkat. Contoh cara penulisan penelitian terkait dapat dilihat pada penjelasan Bab 2 di Handsout.
7. **Analisa Kebutuhan Software**
Menarasikan tentang kebutuhan fungsional (software dapat melakukan apa saja dan akan di terapkan di mana) .
8. **Desain**
 - a. Karakteristik software berisitentang :
 1. format
 2. rule
 3. policy
 4. scenario
 5. roles
 6. event/challenges
 7. decision
 8. levels
 9. score model

10. indicator

11. symbol

Catatan : sesuaikan dengan kasus yang dibuat

b. Perancangan *story board*

c. *User Interface*

Menampilkan desain antar muka animasi yang akan dibuat

d. *State Transition Diagram*

9. Testing

a. *White Box Testing*

Menguji algoritma program yang dibuat, boleh melihat sebagian atau keseluruhan dari program.

b. *Black Box Testing*

Menguji inputan dari program, apakah menghasilkan hasil sesuai yang diharapkan.

10. Support

Berisi tentang Spesifikasi Hardware dan Software

11. Kesimpulan

Dalam pembahasan kesimpulan menjawab permasalahan yang ada dan berisi tentang kelebihan dan kekurangan sistem yang di buat.

12. Saran-saran

Berisi tentang solusi tentang kelemahan sistem yang dibuat dan juga dalam pembahasan saran melihat dari aspek manajerial, aspek sistem dan aspek penelitian (pembahasan) selanjutnya.

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR
LEMBAR ABSTRAK
DAFTAR ISI
DAFTAR SIMBOL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Identifikasi Permasalahan
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Maksud dan Tujuan
- 1.5. Metode Penelitian
 - 1.5.1. Teknik Pengumpulan Data
 - A. Observasi
 - B. Wawancara
 - C. Studi Pustaka
 - 1.5.2. Model Pengembangan Sistem
 - 1.5.2.1. Pengembangan Pakar
 - 1.5.2.2. Pengembangan software*
 - A. Analisa Kebutuhan Software
 - B. Desain
 - C. *Code Generation*
 - D. *Testing*
 - E. *Support*
- 1.6. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1 Tinjauan Pustaka
- 2.2 Penelitian Terkait

BAB III ANALISA DAN RANCANGAN SISTEM BERJALAN

- 3.1 Tinjauan Perusahaan
 - 3.1.1 Sejarah Perusahaan
 - 3.1.2 Struktur Organisasi
- 3.2 Pengumpulan Data Pakar
 - 3.2.1 Objek pakar
 - 3.2.2 Hasil Wawancara Pakar

- 3.3 Algoritma Sistem Pakar
- 3.4 Basis Pengetahuan
 - 3.4.1 Tabel Pakar
 - 3.4.2 Rule-rule pada Pakar
 - 3.4.3 Pohon Keputusan Pakar

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

- 4.1. Analisa Kebutuhan Software
- 4.2. Desain
 - 4.2.1. *Database*
 - 4.2.2. *Software Architecture*
 - 4.2.3. *User Interface*
- 4.3. *Code Generation*
- 4.4. *Testing*
- 4.5. *Support*
 - 4.5.1. Publikasi Web *
 - 4.5.2. Spesifikasi Hardware dan Software

BAB V PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran-saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN

SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRAN

Lampiran A. Daftar Pertanyaan / Kuesioner riset (Wawancara Pakar)

Lampiran B. Daftar Pertanyaan / Kuesioner riset (Post-Test)

Catatan:

1. Mahasiswa wajib melakukan riset di 1 tempat atau lebih, tetapi jumlah pakar yang harus di wawancara minimal 3 orang .
2. Riset pada 3 orang pakar sifatnya wajib, tetapi surat riset bersifat optional.
3. Jika riset dilakukan lebih dari 1 tempat maka tinjauan perusahaan dan struktur organisasi berisi salah satu tempat riset
4. Sumber referensi (Jurnal) 3 buah wajib dibawa pada saat sidang.
5. **Latar Belakang Masalah**
Berisi fakta permasalahan yang ada di perusahaan, di perkuat dengan minimal 1 kutipan jurnal penelitian yang terdahulu. Kutipan jurnal dibuat dalam 1 paragraph yang berisi tentang permasalahan dari jurnal yang di kutip. Jurnal yang digunakan harus memiliki Nama Jurnal dan ISSN atau Vol Number
6. **Tinjauan Pustaka**
Berisi tentang semua teori-teori yang berhubungan dengan skripsi yang akan dibahas
7. **Penelitian Terkait**
Berisi tentang penelitian yang terkait dengan permasalahan yang diangkat. Contoh cara penulisan penelitian terkait dapat dilihat pada penjelasan Bab 2 di Handsout.
8. **Model Pengembangan Sistem**
Pengembangan Pakar berisi ringkasan bagaimana sistem pakar yang nantinya akan dibuat dan Pengembangan Software berisi ringkasan model dari metode pengembangan sistem

yang digunakan. Serta pada bab 4, menjelaskan tentang kebutuhan fungsional (*software* dapat melakukan apa saja), akan diterapkan di mana dan *interface* (antar muka) apa saja yang akan ada di dalam sistem yang akan dibuat, disertai dengan penggambaran *use case diagram* dan *activity diagram* yang terkait dengan proses bisnis yang diceritakan.

9. Desain

a. Database

Menggambarkan tabel-tabel yang ada di program beserta dengan relasi dan tipe datanya. Dalam penggambarannya boleh menggunakan *Data Model* atau *Entity Relationship Diagram*

- Jika menggunakan *Data Model* maka harus menggambarkan *Logical Data Model* dan *Physical Data Model* (lihat contoh di handsout)
- Jika menggunakan *Entity Relationship Diagram* (ERD) maka harus menggambarkan ERD, LRS dan juga spesifikasi filenya

b. Software Architecture

- Jika program yang dibuat adalah pemrograman berorientasi objek (oop), pada tahapan ini menggambarkan *activity diagram*, *class diagram*, *sequence diagram*, *component diagram*, dan *deployment diagram*
- Jika program yang dibuat adalah pemrograman terstruktur, pada tahapan ini menggambarkan *activity diagram*, *deployment diagram*, dan *component diagram*

c. User Interface

Menampilkan desain antar muka form-form yang dibuat

d. Code Generation

- i. Jika program yang dibuat adalah pemrograman berorientasi objek (oop), pada tahapan ini menampilkan hasil generate dari class-class yang di buat
- ii. Jika program yang dibuat adalah pemrograman terstruktur, pada tahapan ini menampilkan listing program pada form tentang analisa pakarnya

10. Testing

Menggunakan whitebox testing untuk pengujiannya.

11. Kesimpulan

Dalam pembahasan kesimpulan menjawab permasalahan yang ada dan berisi tentang kelebihan dan kekurangan sistem yang di buat

12. Saran-saran

Berisi tentang solusi tentang kelemahan sistem yang dibuat dan juga dalam pembahasan saran melihat dari aspek manajerial, aspek sistem dan aspek penelitian (pembahasan) selanjutnya.

13. Rancangan web tidak boleh menggunakan cms/blog

14. Publikasi Web, perhatikan hal-hal berikut ini :

- a. Jika program berbasis *web programming* untuk pengguna luar perusahaan (*internet*), harus dipublikasikan secara *online*.
- b. Jika program berbasis *web programming* untuk pengguna dalam perusahaan (*intranet*), tidak harus dipublikasikan secara *online*.

Catatan : Penentuan internet atau intranet tergantung kasus yang dibahas

15. Metode Pengujian sistem (post-test).

16. Wawancara wajib dilakukan dengan minimal 3 orang pakar (pre-test) dan Pengujian Sistem dilakukan 10-30 responden (post-test).

17. Rancangan Algoritma menggunakan flowchart program dan fungsi logika.

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR
ABSTRAK
DAFTAR ISI
DAFTAR SIMBOL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Metode Penelitian
 - A. Observasi
 - B. Wawancara
 - C. Studi Pustaka
- 1.5 Ruang lingkup
- 1.6 Hipotesis

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1 Tinjauan Pustaka
- 2.2 Penelitian Terkait
- 2.3 Tinjauan Organisasi/Objek Penelitian

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

- 3.1 Tahapan Penelitian
- 3.2 Instrument Penelitian
- 3.3 Metode Pengumpulan Data, Populasi dan Sample Penelitian
- 3.4 Metode Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN
SURAT KETERANGAN RISET
LAMPIRAN

Catatan :

- 1. Mahasiswa wajib melakukan riset, tetapi surat riset optional.**
- 2. Sumber Referensi (Jurnal) 3 buah wajib dibawa pada saat sidang.**
- 3. Latar Belakang Masalah**
Berisi fakta permasalahan yang ada di perusahaan, di perkuat dengan minimal 1 kutipan jurnal penelitian yang terdahulu. Jurnal yang digunakan harus memiliki Nama Jurnal dan ISSN atau Vol Number
- 4. Hipotesa**
Mendeskripsikan secara kongkrit apa yang ingin dicapai/diharapkan terjadi dalam penelitian.
- 5. Tinjauan Pustaka**
Berisi tentang semua teori-teori yang berhubungan dengan skripsi yang akan dibahas
- 6. Penelitian Terkait**
Berisi tentang penelitian yang terkait dengan permasalahan yang diangkat. Contoh cara penulisan penelitian terkait dapat dilihat pada penjelasan Bab 2 di Handsout.
- 7. Metodologi Penelitian**
Berisi tentang Metodologi Penelitian yang akan dibahas didalam pembuatan Skripsi
- 8. Hasil Penelitian dan Pembahasan**
Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang dilakukan
- 9. Kesimpulan**
Dalam pembahasan kesimpulan menjawab permasalahan yang ada dan berisi tentang kelebihan dan kekurangan sistem yang dibuat.
- 10. Saran-saran**
Berisi tentang solusi tentang kelemahan sistem yang dibuat dan juga dalam pembahasan saran melihat dari aspek manajerial, aspek sistem dan aspek penelitian (pembahasan) selanjutnya.

3.2.2. Outline Skripsi Program Studi Teknik Informatika

Kode Outline: 01. Program Science

Program Studi Teknik Informatika Jenjang Strata Satu (S1)

LEMBAR JUDUL SKRIPSI

LEMBAR PERSEMBAHAN

LEMBAR PERSYARATAN KEASLIAN SKRIPSI

LEMBAR PERSYARATAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR SIMBOL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

1.2. Maksud dan Tujuan

1.3. Metode Penelitian

1.3.1 Teknik Pengumpulan Data

a. Observasi

b. Wawancara

c. Studi Pustaka

1.3.2. Metode Pengembangan Sistem*

a. Analisa Kebutuhan

b. Desain

c. Testing

d. Implementasi

1.4. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Tinjauan Jurnal

2.2. Konsep Dasar Program

2.3. Metode Algoritma

2.4. Pengujian Sistem

2.5. Peralatan Pendukung

BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN

3.1. Analisa Kebutuhan Software

3.1.1. Identifikasi Masalah

3.1.2. Rumusan Masalah

3.1.3 Analisa Kebutuhan

3.2. Desain

- 3.2.1. Rancangan Algoritma pada kasus
- 3.2.2. Database*
- 3.2.3. Software Architecture*
 - a. Pseudocode
 - b. Permodelan (UML atau DFD*)
- 3.3.4. User Interface
- 3.3. Implementasi
- 3.4. Testing
 - 3.4.1. Pengujian White Box
 - 3.4.2. Pengujian Black Box
- 3.5. Support

BAB IV PENUTUP

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran – saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRAN*

Lampiran A masukan sistem

Lampiran B keluaran sistem

Catatan:

1. Program Science khusus untuk Program Studi Sistem Informasi adalah program yang berkaitan dengan program pembuatan Software atau pokok bahasan lain yang terkait dengan jurusan Sistem Informasi
2. Program Science khusus untuk Program Studi Teknik Informatika adalah program yang berkaitan dengan program pembuatan *Image Processing* atau *Mobile Computing*
3. Sumber referensi (Jurnal) dibawa pada saat sidang
4. Latar belakang masalah diambil dari 1 jurnal sebagai kutipan penelitian sebelumnya yang dibuat dalam satu paragraph.
5. Teori pendukung diambil dari 2 jurnal sebagai kutipan penelitian sebelumnya yang dibuat dalam satu paragrah.
6. Konsep dasar program dan algoritma diambil dari buku / e-book sebagai kutipan
7. Desain aplikasi
 - a. Jika program menggunakan pemrograman terstruktur dan desain menggunakan UML diagram yang digunakan adalah Activity diagram, Deployment diagram, Component, jika tidak menggunakan UML dibolehkan menggunakan DFD dan Flowchart
 - b. Jika program yang digunakan OOP serta tidak menggunakan class maka hanya menggunakan diagram UML (Activity, Use case, Sequence, Deployment), jika program yang digunakan menggunakan class maka 5 diagram UML (Activity, Use case, Sequence, Class, Deployment)
8. Desain Data base menggunakan *Entity Relationship Diagram* (ERD)
9. Metode pengujian sistem tidak bersifat mengikat disesuaikan dengan tema yang dibahas
10. Dalam pembahasan kesimpulan menjawab permasalahan yang ada
11. Dalam pembahasan saran melihat dari aspek manajerial, aspek sistem dan aspek penelitian (pembahasan) selanjutnya
12. Surat Keterangan Riset (Opsional)

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR
ABSTRAK
DAFTAR ISI
DAFTAR SIMBOL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Identifikasi Permasalahan
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Maksud dan Tujuan
- 1.5. Metode Penelitian
 - 1.5.1. Teknik Pengumpulan data
 - A. Observasi
 - B. Wawancara
 - C. Studi Pustaka
 - 1.5.2. Model Pengembangan Sistem *
 - A. Analisa Kebutuhan Sistem
 - B. Desain
 - C. *Code Generation*
 - D. *Testing*
 - E. *Support*
- 1.6. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1. Tinjauan Pustaka
- 2.2. Penelitian Terkait

BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN

- 3.1. Tinjauan Institusi/Perusahaan
 - 3.1.1 Sejarah Institusi/Perusahaan
 - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Proses Bisnis Sistem*
- 3.3. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

BAB IV RANCANGAN SISTEM DAN PROGAM USULAN

- 4.1. Analisa Kebutuhan Software
- 4.2. Desain
 - 4.2.1 Database
 - 4.2.2. *Software Architecture*
 - 4.2.3. *User Interface*
- 4.3. *Code Generation*
- 4.4. *Testing*
- 4.5. *Support*
 - 4.5.1 Publikasi Web*
 - 4.5.2. Spesifikasi Hardware dan Software
- 4.6. Spesifikasi Dokumen Sistem Usulan

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran - saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN

SURAT KETERANGAN RISET

LAPIRAN

Lampiran A Dokumentasi Sistem Berjalan

Lampiran B Dokumentasi Sistem Usulan

Catatan:

1. Untuk mahasiswa yang mengambil e_commerce, Sistem Informasi Akademik dan sistem informasi perpustakaan maka wajibkan untuk melakukan riset atau PKL dan wajib untuk membawa surat reset atau surat PKL ketika ujian sidang.
2. Untuk mahasiswa yang mengambil *pemrograman berbasis web* seperti sosial media, search engine dan lain sebagainya maka untuk riset tidak diwajibkan.
3. **Latar Belakang Masalah**
Berisi fakta permasalahan yang ada di perusahaan, diperkuat dengan minimal 1 kutipan jurnal penelitian yang terdahulu. Jurnal yang digunakan harus memiliki Nama Jurnal dan ISSN atau Vol Number
4. **Model Pengembangan Sistem**
Jika Model Pengembangan Sistem yang digunakan **bukan *Waterfall Model***, maka isi dari tahapan Model Pengembangan Sistem yang dibahas disesuaikan dengan model pengembangan sistem yang akan digunakan
5. **TinjauanPustaka**
Berisi tentang semua teori-teori yang berhubungan dengan skripsi yang akandibahas
6. **PenelitianTerkait**
Berisi tentang penelitian yang terkait dengan permasalahan yang diangkat. Contoh cara penulisan penelitian terkait dapat dilihat pada penjelasan Bab 2 di Handout.
7. **Proses Bisnis * dipakai untuk yang aplikasi e_commerce***
Menceritakan kegiatan utama dari masalah yang di angkat dalam 1 paragraph. Gunakan *ActivityDiagram* untuk penggambarannya (gambar *activity diagram* diletakkan setelah narasi proses bisnis)
8. **Analisa Kebutuhan Sistem**
Padabab 4, menjelaskan tentang kebutuhan fungsional (*software* dapat melakukan apa saja), akan diterapkan di mana dan *interface* (antarmuka) apa saja yang akan ada di dalam sistem

yang akan dibuat, disertai dengan penggambaran *use case diagram* dan *activity diagram* yang terkait dengan proses bisnis yang diceritakan

9. Desain

a. Database

Menggambarkan tabel-tabel yang ada di program beserta dengan relasi dan tipe datanya. Dalam Penggambarannya boleh menggunakan *Data Model* atau *Entity Relationship Diagram* (lihat Handsout)

1. Jika menggunakan *Data Model* maka harus menggambarkan *Logical Data Model* dan *Physical Data Model* (lihat contoh di handsout)
2. Jika menggunakan *Entity Relationship Diagram* (ERD) maka harus menggambarkan ERD, LRS dan juga spesifikasi filenya

b. Software Architecture

1. Jika program yang dibuat adalah pemrograman berorientasi objek (oop), pada tahapan ini menggambarkan *class diagram*, *sequence diagram*, *component diagram*, dan *deployment diagram* (terkait dengan program yang di buat dan yang hanya berhubungan dengan proses bisnis system saja)
2. Jika program yang dibuat adalah pemrograman terstruktur, pada tahapan ini menggambarkan *deployment diagram*, dan *component diagram* (terkait dengan program yang dibuat dan yang hanya berhubungan dengan proses bisnis system saja)

c. User Interface

Menampilkan desain antar muka form-form yang akan dibuat

d. Code Generation

- 1) Jika program yang dibuat adalah pemrograman berorientasi objek (oop), pada tahapan ini menampilkan hasil listing program hasil *generate* dari *class-class* yang di buat
- 2) Jika program yang dibuat adalah pemrograman terstruktur, pada tahapan ini menampilkan listing program pada form yang terkait dengan proses bisnis utamanya

10. Testing

Menggunakan *blackbox testing* untuk pengujiannya. Hanya form yang berhubungan dengan proses bisnis utama saja yang ditampilkan hasil pengujiannya.

11. Kesimpulan

Dalam pembahasan kesimpulan menjawab permasalahan yang ada dan berisi tentang kelebihan dan kekurangan sistem yang dibuat.

12. Saran-saran

Berisi tentang solusi tentang kelemahan sistem yang dibuat dan juga dalam pembahasan saran melihat dari aspek manajerial, aspek system dan aspek penelitian (pembahasan) selanjutnya.

13. Rancangan web tidak boleh menggunakan cms/blog

14. Publikasi Web, perhatikan hal-hal berikut ini :

- a. Jika program berbasis *web programming* untuk pengguna luar perusahaan (*internet*), harus dipublikasikan secara *online*.
- b. Jika program berbasis *web programming* untuk pengguna dalam perusahaan (*intranet*), tidak harus dipublikasikan secara *online*.

Catatan: Penentuan *internet* atau *intranet* tergantung kasus yang dibahas

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR
LEMBAR ABSTRAK
DAFTAR ISI
DAFTAR SIMBOL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang Masalah⁽¹⁾
1.2. Maksud dan Tujuan
1.3. Metode Penelitian
 1.3.1. Analisa Kebutuhan
 1.3.2. Metode Pengumpulan data
 a. Observasi
 b. Wawancara
 c. Studi Pustaka
1.4. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI
2.1. Tinjauan Jurnal
2.2. Konsep Dasar Alat
 A. Rangkaian Dasar Alat⁽²⁾
 B. Sensor/Tranduser/Keypad/RFID⁽²⁾
 C. Motor/Relay/Buzzer/LCD⁽²⁾
 D. Mikrokontroler
 1. Spesifikasi Mikrokontroler
 2. Sistem Memori Mikrokontroler
2.3. Konsep Dasar Program
 A. Flowchart
 B. Bahasa C/Bascom/Assembler⁽²⁾

BAB III PERENCANAAN DAN PEMBUATAN
3.1. Skema Alat
 A. Blok Diagram
 B. Rangkaian Diagram⁽³⁾

- 3.2. Rangkaian Input
- 3.3. Rangkaian Mikrokontroler
- 3.4. Rangkaian Output
- 3.5. Rangkaian Catu Daya (jika menggunakan)
- 3.6. Rangkain Rangkaian Keseluruhan
- 3.7. Perencanaan Program
 - A. Flowchat Program
 - B. Kontruksi (Coding)

BAB IV PENGUJIAN DAN ANALISA

- 4.1. Tujuan Pengujian
- 4.2. Langkah Pengujian
- 4.3. Hasil Pengujian
 - 4.3.1. Pengujian Catu Daya
 - 4.3.2. Pengujian Input
 - 4.3.3. Pengujian Proses
 - 4.3.4. Pengujian Output
- 4.4. Permasalahan pengujian
- 4.5. Solusi Permasalahan

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan⁽⁶⁾
- 5.2. Saran-saran⁽⁷⁾

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

LAMPIRAN

- Lampiran A. Data Sheet (Hanya halaman yang diperlukan untuk keperluan analisa dari IC yang digunakan)
- Lampiran B. Gambar Layout PCB
- Lampiran C. Analisa Biaya
- Lampiran D. Foto Alat
- Lampiran E. Listing Program Keseluruhan

Catatan:

1. Alat yang dibuat harus memiliki nilai manfaat bagi kehidupan masyarakat. Alat yang dibuat belum pernah dibuat oleh peneliti lain (dilihat dari sisi input, proses, output, atau code program)
2. Pastikan, kerja dari alat yang dibuat tidak dapat dilakukan tanpa menggunakan mikrokontroler/computer.
3. Semua yang ditulis pada Bab II harus memiliki sumber referensi baik dari jurnal atau dari buku referensi ilmiah. Pada Tinjauan Jurnal, dibahas mengenai tinjauan dua jurnal pendukung sebagai bahan perbandingan dari penelitian terdahulu.
4. ⁽¹⁾Pada Latar Belakang Masalah, harus berisi uraian sebuah jurnal dengan permasalahan yang mirip dengan permasalahan yang dibahas oleh penulis.

5. Pada saat sidang, Mahasiswa harus dapat menunjukkan softcopy atau hardcopy semua jurnal yang ada di daftar pustaka
6. ⁽²⁾Judul sub bab ini disesuaikan dengan konsep yang digunakan
7. ⁽³⁾Rangkaian Diagram di-capture dari software aplikasi yang digunakan untuk mensimulasikan pengujian hardware. Untuk rangkaian downloader tidak perlu disimulasikan.
8. ⁽⁴⁾Uraikan mengenai analisa pada pengujian dilakukan dengan menggunakan aplikasi yang dapat mensimulasikan rangkaian yang dibuat.
9. ⁽⁵⁾Uraikan mengenai analisa pada pengujian dilakukan dengan menggunakan aplikasi yang dapat mensimulasikan code yang dibuat pada program.
10. ⁽⁶⁾Kesimpulan menjawab permasalahan yang ada.
11. ⁽⁷⁾Saran berisi usulan penulis untuk penelitian selanjutnya dilihat dari sisi pemrograman, aspek mekanik alat, sensitivitas input, serta kesesuaian output bagi user agar alat dapat dibuat lebih sempurna.
12. Pada saat presentasi sidang, mahasiswa diwajibkan untuk dapat melakukan simulasi terhadap pengujian rangkaian dan program program, serta alat dapat dijalankan sesuai dengan fungsinya.

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR
LEMBAR ABSTRAK
DAFTAR ISI
DAFTAR SIMBOL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah⁽¹⁾
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
 - 1.3.1. Analisa Penelitian
 - 1. Analisa Kebutuhan
 - 2. Desain
 - 3. Testing
 - 4. Implementasi
 - 1.3.2. Metode Pengumpulan data
 - 1. Observasi
 - 2. Wawancara
 - 3. Studi Pustaka
- 1.4. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1. Tinjauan Jurnal
- 2.2. Konsep Dasar Jaringan
- 2.3. Manajemen Jaringan
- 2.4. Konsep Penunjang Usulan ⁽²⁾

BAB III ANALISA JARINGAN BERJALAN

- 3.1. Tinjauan Perusahaan
 - 3.1.1. Sejarah Perusahaan
 - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Skema Jaringan Berjalan
 - 3.2.1. Topologi Jaringan
 - 3.2.2. Arsitektur Jaringan
 - 3.2.3. Skema Jaringan

- 3.2.4. Keamanan Jaringan
- 3.2.5. Spesifikasi Hardware dan Software Jaringan
- 3.4. Permasalahan
- 3.5. Alternatif Pemecahan Masalah

BAB IV RANCANGAN JARINGAN USULAN

- 4.1 Jaringan Usulan
 - 4.1.1 Topologi Jaringan
 - 4.1.2 Skema Jaringan
 - 4.1.3 Keamanan Jaringan
 - 4.1.4 Rancangan Aplikasi
 - 4.1.5 Manajemen Jaringan
- 4.2. Pengujian Jaringan
 - 4.2.1. Pengujian Jaringan awal
 - 4.2.2. Pengujian Jaringan Akhir

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran-saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRAN

A. Analisa Biaya

Catatan:

1. Tempat riset harus yang sudah memiliki jaringan, mahasiswa harus dapat menunjukkan surat keterangan riset yang asli (sudah ada tanda tangan dan stempel basah perusahaan) pada saat sidang.
2. Perancangan jaringan usulan tidak boleh menggunakan jaringan LAN.
3. Usahakan menganalisa dan membuat usulan yang lebih spesifik (misalnya: manajemen jaringan computer atau sistem keamanan jaringan komputer dengan metode yang up-to-date).
4. Semua yang ditulis pada Bab II harus memiliki sumber referensi baik dari jurnal atau dari buku referensi ilmiah. Pada Tinjauan Jurnal, dibahas mengenai tinjauan dua jurnal pendukung sebagai bahan perbandingan dari penelitian terdahulu.
5. ⁽¹⁾Pada Latar Belakang Masalah, harus berisi uraian sebuah jurnal dengan permasalahan yang mirip dengan permasalahan yang dibahas oleh penulis.
6. Pada saat sidang, Mahasiswa harus dapat menunjukkan softcopy atau hardcopy semua jurnal yang ada di daftar pustaka
7. Skema Jaringan berjalan harus di-capture dari software aplikasi khusus untuk jaringan computer (misalnya Packet Tracer, Boson, GNS3, atau yang lainnya)
8. ⁽⁴⁾Pengujian awal (dengan simulasi) harus dapat membuktikan permasalahan.
9. ⁽⁵⁾Pengujian akhir (dengan simulasi) harus dapat membuktikan usulan.
10. ⁽⁶⁾Kesimpulan menjawab permasalahan yang ada.

11. ⁽⁷⁾Saran berisi usulan untuk penelitian selanjutnya dilihat dari aspek manajerial dan aspek sistem.
12. Pada saat presentasi sidang, mahasiswa diwajibkan untuk dapat melakukan simulasi pengujian awal dan pengujian akhir. Simulasi jaringan yang dibuat menjadi salah satu syarat kelulusan ujian lisan skripsi.

3.2.3. Outline Skripsi Program Studi Manajemen dan Akuntansi “Analisa Kuantitatif”

**Kode Outline: Manajemen dan Akuntansi “Analisa Kuantitatif”
Program Studi Manajemen dan Akuntansi Jenjang Strata Satu (S1)**

**LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH LEMBAR
PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR PENGESAHAN PANITIA PENGUJI SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA**

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

ABSTRACT

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 . Latar Belakang
- 1.2 . Rumusan Masalah
- 1.3 . Tujuan Penelitian
- 1.4 . Manfaat Penelitian

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1 . Tinjauan Pustaka
- 2.2 . Tinjauan Faktual
- 2.3 . Kerangka Pemikiran
- 2.4 . Hipotesis

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

- 3.1 . Gambaran Umum Objek Penelitian
 - 3.1.1. Sejarah Perusahaan
 - 3.1.2. Aktifitas Perusahaan
 - 3.1.3. Struktur Organisasi Perusahaan
 - 3.1.4. Kegiatan Perusahaan
- 3.2 . Metode Penelitian
 - 3.2.1. Tipe Penelitian
 - 3.2.2. Variabel dan Pengukuran Variabel
 - 3.2.3. Populasi dan Sampel
 - 3.2.4. Teknik Pengambilan Data
 - 3.2.5. Teknik Pengambilan Data
 - 3.2.6. Uji Validasi dan Reliabilitas
 - 3.2.7. Analisis Data
 - 3.2.8. Pengujian Hipotesis

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- 4.1. Hasil Penelitian
- 4.2. Pembahasan

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan

5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

KARTU BIMBINGAN

SURAT KETERANGAN PKL/RISET

LAMPIRAN-LAMPIRAN

3.2.4. Outline Skripsi Program Studi Ilmu Komunikasi

Kode Outline: 01. Penelitian Analisa Kuantitatif
Program Studi Ilmu Komunikasi Jenjang Strata Satu (S1)

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR PENGESAHAN PANITIA DAN PENGUJI SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN DAN HAK CIPTA TUGAS SARJANA

KATA PENGANTAR
ABSTRAKSI
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMBAK
DAFTAR SINGKATAN
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang
1.2. Identifikasi Masalah
1.3. Tujuan Penelitian
1.4. Kegunaan Penelitian atau Manfaat Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA
2.1. Kajian Pustaka
2.2. Kerangka Pemikiran
2.3. Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN
Menguraikan metode yang akan dipergunakan dalam penelitian. Uraian mencakup, tapi tidak terbatas pada, hal-hal sebagai berikut:
✓ Uraian tentang rancangan penelitian yang dipilih: metode kuantitatif dan/atau metode kualitatif.
✓ Prosedur pengambilan/pemilihan sampel dan penentuan unit analisis.
✓ Sumber dan teknik pengumpulan data serta instrumen penelitian.
✓ Pengolahan dan analisis data termasuk (uji) validitas data yang sesuai dengan rancangan penelitian
✓ Lokasi dan waktu penelitian.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
Dalam menyajikan hasil dan pembahasan, uraian dapat didahului dengan gambaran tentang lokasi/*setting*/objek penelitian yang relevan dengan permasalahan penelitian. Uraian ini dapat disajikan dalam subbab/bab tersendiri:
Uraian hasil dan pembahasan disajikan hanya dalam 1 bab, maka uraian tentang gambaran umum lokasi penelitian tersebut disajikan dalam sub-bab

4.1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian, sementara uraian berikutnya disajikan dalam sub-bab 4.2. dan seterusnya.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1. Simpulan

5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Kode Outline: 02. Penelitian Analisa Kualitatif
Program Studi Ilmu Komunikasi Jenjang Strata Satu (S1)

PENELITIAN INDUKTIF-NONHIPOTETIKAL

Usulan penelitian untuk penelitian yang tidak membangun pernyataan/kerangka hipotetikal dapat disajikan dengan format sebagai berikut:

Judul

Judul penelitian berisi pernyataan yang secara spesifik mencerminkan isi penelitian yang akan dilakukan (mencerminkan konsep dari gejala/fenomena yang diteliti).

Pengantar atau Introduksi

Bagian ini berisi uraian ringkas tentang :

- Hal-hal/gejala yang secara umum menjadi latar belakang penelitian (hal-hal yang menarik minat peneliti untuk melakukan penelitian).
- Tujuan (*purposes*) dari penelitian yang akan dilakukan (*personal purpose, practical purpose, research purpose*).
- Berkaitan dengan *research purpose*, dalam bagian ini juga disebutkan jenis studi yang akan diusulkan, misalnya studi/penelitian eksploratif dan atau deskriptif.
- Tinjauan secara umum (*general overview*) mengenai rumusan masalah/pertanyaan penelitian. Secara khusus, hal ini akan diuraikan pada bagian Rumusan Masalah atau Identifikasi Masalah.

Konteks Konseptual

Bagian ini berisi uraian tentang :

- Kajian literatur (*literature review*) tentang teori/konsep hasil-hasil penelitian terdahulu/yang telah ada, yang relevan dengan studi/penelitian yang akan dilakukan. Kajian ini menjadi acuan bagi peneliti dalam mengusulkan penelitian.
- Kajian literatur bukan semata-mata untuk meninjau sejumlah literatur, melainkan untuk menunjukkan keterkaitan studi yang diusulkan dengan literatur yang dikaji tersebut.
- Uraian ini akan menunjukkan bagaimana kajian literatur tersebut memberikan kontribusi terhadap pemahaman para pembaca tentang topik penelitian yang akan diteliti oleh peneliti dan untuk menerangkan kerangka teori yang digunakan dalam studi. Kemudian dari latar belakang tersebut di buat rumusan masalah di akhir latar belakang.

Identifikasi Masalah

Bagian ini berisi uraian tentang :

- Gejala yang berlangsung pada kasus atau *setting* yang akan diteliti.

- Berdasarkan uraian/diskusi pada bagian Konteks Konseptual dan uraian tentang gejala yang berlangsung pada kasus atau *setting* yang akan diteliti, dalam bagian ini peneliti merumuskan masalah penelitian dan mengemukakan pernyataan masalah penelitian.
- Secara umum, bagian ini harus menjelaskan apa yang akan dipelajari atau dicoba untuk difahami.

Metode Penelitian

Bagian ini menguraikan metode penelitian yang dipergunakan, menjelaskan mengapa metode tersebut dipergunakan, dan menguraikan beberapa hal seperti:

- Metode penelitian dalam arti sempit, berisi penjelasan tentang macam studi yang (akan) dilaksanakan
- Prosedur pengambilan data yang berisi uraian tentang sumber data, lokasi, waktu pelaksanaan dan sebagainya
- Cara pengumpulan data
- Rencana analisis data
- Uraian tentang bagaimana menjaga validitas data.

Hasil dan Pembahasan

Bab ini menyajikan hasil penelitian dan pembahasan. Dalam praktiknya, hasil dan pembahasan dapat disajikan dalam beberapa bab sesuai kebutuhan. Sehubungan dengan ini, jumlah dan judul bab disesuaikan pula dengan kebutuhan. Uraian hasil dan pembahasan dapat disajikan dalam sub-bab/bab terpisah atau setiap sub-bab/bab dapat sekaligus menyajikan data dan pembahasan sesuai dengan topik/pokok persoalan sub-bab/bab.

Dalam menyajikan hasil dan pembahasan, uraian dapat didahului dengan gambaran tentang lokasi/*setting*/objek penelitian yang relevan dengan permasalahan penelitian. Uraian ini dapat disajikan dalam subbab/bab tersendiri:

- Uraian hasil dan pembahasan disajikan hanya dalam 1 bab, maka uraian tentang gambaran umum lokasi penelitian tersebut disajikan dalam sub-bab 4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian, sementara uraian berikutnya disajikan dalam sub-bab 4.2. dan seterusnya.

Simpulan dan Saran

Bab ini menyatakan pemahaman peneliti tentang masalah yang diteliti berkaitan dengan skripsi berupa simpulan dan saran.

Simpulan

Sub-bab ini menyatakan temuan-temuan penelitian berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan.

Saran

Sub-bab ini menyatakan saran teoretis tentang apa yang perlu diteliti lebih lanjut untuk pengembangan ilmu pengetahuan dari bidang ilmu yang dikaji, serta saran praktis yang terkait dengan pernyataan penerapan ilmu pengetahuan terkait. Bab simpulan dan saran adalah bab terakhir dari skripsi.

Daftar Pustaka

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks.

3.2.5. Outline Skripsi Program Studi Desain Komunikasi Visual

Kode Outline: 01. Perancangan Komunikasi Visual Untuk Kampanye Komersial Produk (Barang/Jasa)

Program Studi Desain Komunikasi Visual Jenjang Strata Satu (S1)

LEMBAR PERSEMBAHAN

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Batasan Masalah
- 1.4. Tujuan Perancangan
- 1.5. Manfaat Perancangan
 - 1.5.1 Manfaat bagi Penulis
 - 1.5.2 Manfaat bagi Masyarakat
- 1.6. Metode Perancangan
 - 1.6.1. Metode Pengumpulan data
 - 1.6.2. Metode Analisa Data
 - 1.6.2.1. Pengumpulan Data
 - 1.6.2.2. Analisis Data
- 1.7. Skematika Perancangan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN IDENTIFIKASI DATA

- 2.1. Tinjauan Pustaka
- 2.2. Identifikasi Data Perusahaan
 - 2.2.1. Data Perusahaan
 - 2.2.2. Data Produk (disesuaikan jenis produk)
 - 2.2.3. Data Pemasaran
 - 2.2.4. Data Komunikasi Visual
- 2.3. Identifikasi Data Kompetitor
- 2.4. Data Survey dan Wawancara
 - 2.4.1. Data Survey
 - 2.4.2. Data Wawancara
 - 2.4.3. Analisa Data Survey dan Wawancara
- 2.5. Analisa Data
 - 2.5.1. SWOT, USP dan Positioning
 - 2.5.2. Kesimpulan Analisa Data

BAB III KONSEP PERANCANGAN

- 3.1. Konsep Pemasaran
 - 3.1.1. Tujuan Pemasaran
 - 3.1.2. Strategi Pemasaran
 - 3.1.3. Tujuan Komunikasi Periklanan
 - 3.1.4. Strategi Komunikasi Periklanan
- 3.2. Konsep Media
 - 3.2.1. Tujuan Media
 - 3.2.2. Strategi Media
 - 3.2.3. Pemilihan Media
 - 3.2.3.1. Khalayak Sasaran
 - 3.2.3.2. Panduan Media
 - 3.2.4. Program dan Biaya Media
 - 3.2.4.1. Program Media
 - 3.2.4.2. Biaya Media
- 3.3. Konsep Kreatif
 - 3.3.1. Tujuan Kreatif
 - 3.3.2. Strategi Kreatif
 - 3.3.2.1. Big Ide/Tema Dasar
 - 3.3.2.2. Isi Pesan
 - 3.3.2.3. Bentuk Pesan
 - 3.3.2.4. Strategi Visual
 - 3.3.3. Program Kreatif
 - 3.3.4. Biaya Kreatif

BAB IV EKSEKUSI PERANCANGAN

- 4.1. Eksekusi Desain Masing-masing Media
 - 4.1.1. Thumbnail
 - 4.1.2. Tight Tissue
 - 4.1.3. Karya Final

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN

- Surat Keterangan telah melakukan Praktek Perancangan Iklan dari Instansi pemerintah, Swasta, LSM dan Ijin penggunaan merek, logo stempel dengan kop surat asli.
- Surat Penilaian dan Approval Persetujuan karya oleh klien dengan Stempel asli
- Data dari client (brief klien/pemasaran)
- Call Report / Foto Bukti
- Data harga media
- Kontrak kerja Talent jika menggunakan talent
- Hasil wawancara ke klien, konsumen, TA, (min. 5 konsumen) dan datanya.
- Sumber foto asli karya.
- CD soft file karya skripsi
- Karya utama kampanye di print dengan frame ukuran A2

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR
ABSTRAK
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Batasan Masalah
- 1.4. Tujuan Perancangan
- 1.5. Manfaat Perancangan
 - 1.5.1. Manfaat Bagi Penulis
 - 1.5.2. Manfaat Bagi Masyarakat
- 1.6. Metode Perancangan
 - 1.6.1. Metode Pengumpulan Data
 - 1.6.1.1. Pengumpulan Data Primer
 - 1.6.1.2. Pengumpulan Data Sekunder
 - 1.6.2. Metode Analisa Data
- 1.7. Skematika Perancangan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN IDENTIFIKASI DATA

- 2.1. Tinjauan Pustaka
- 2.2. Identifikasi Data
 - 2.2.1. Landasan Hukum
 - 2.2.2. Fakta-fakta di Tengah Masyarakat
 - 2.2.3. Upaya Pemerintah
 - 2.2.4. Peran Masyarakat (LSM dan Perusahaan)
 - 2.2.5. Iklan Layanan Masyarakat Yang Pernah Ada
 - 2.2.6. Usulan Pemecahan Masalah

BAB III KONSEP PERANCANGAN

- 3.1. Konsep Media
 - 3.1.1. Tujuan Media
 - 3.1.2. Strategi Media
 - 3.1.3. Pemilihan Media
 - 3.1.3.1. Khalayak Sasaran
 - 3.1.3.2. Panduan Media
 - 3.1.4. Program dan Biaya Media
 - 3.1.4.1. Program Media

- 3.1.4.2. Biaya Media
- 3.2. Konsep Kreatif
 - 3.2.1. Tujuan Kreatif
 - 3.2.2. Strategi Kreatif
 - 3.3.2.1. Big Ide/Tema Dasar
 - 3.3.2.2. Isi Pesan
 - 3.3.2.3. Bentuk Pesan
 - 3.3.2.4. Strategi Visual
- 3.3. Program Kreatif
 - 3.3.1. Pendukung Bentuk Kreatif
 - 3.3.2. Program Kreatif Penulisan Naskah dan Visual
 - 3.3.3. Biaya Kreatif

BAB IV EKSEKUSI PERANCANGAN

- 4.1. Eksekusi Desain Masing-masing media
 - 4.1.1 Thumbnail
 - 4.1.2 Tight Tissue
 - 4.1.3 Karya Final

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN

- Surat Keterangan telah melakukan perancangan Iklan dari Perusahaan dan Ijin penggunaan merek, dengan stempel dan kop surat asli.
- Surat Penilaian dan Approval Persetujuan karya oleh klien dengan Stempel asli
- Data dari client (brief klien/pemasaran)
- Call Report / Foto bukti
- Data harga media
- Kontrak kerja Talent (jika menggunakan talent)
- Hasil wawancara ke klien, konsumen, TA, (min. 5 konsumen) dan datanya.
- Sumber foto asli karya.
- CD soft file karya skripsi
- Karya utama kampanye di print dengan frame ukuran A2.

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR
ABSTRAK
DAFTAR ISI DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Batasan Masalah
- 1.4. Tujuan Perancangan
- 1.5. Manfaat Perancangan
 - 1.5.1. Manfaat Bagi Penulis
 - 1.5.2. Manfaat Bagi Masyarakat
- 1.6. Metode Perancangan
 - 1.6.1. Metode Pengumpulan Data
 - 1.6.2. Metode Analisa Data
- 1.7. Skematika Perancangan

BAB II LANDASAN TEORI DAN IDENTIFIKASI DATA

- 2.1. Landasan Teori
- 2.2. Identifikasi Data
 - 2.2.1. Informasi Perusahaan dan Perkembangannya
 - 2.2.2. Karakteristik Konsumen.
 - 2.2.3. Informasi Kompetitor (tunjukkan identitas korporat pesaing)
- 2.3. Analisa Data
 - 2.3.1. Analisa SWOT Positioning dan USP.
 - 2.3.2. Analisa Desain.
 - 2.3.2.1. Aspek Estetis
 - 2.3.2.2. Aspek Gaya Grafis.
 - 2.3.2.3. Aspek Komunikasi
 - 2.3.2.4. Aspek Citra
 - 2.3.2.5. Aspek Lain bisa ditambahkan
 - 2.3.3. Usulan Pemecahan Masalah

BAB III KONSEP PERANCANGAN

- 3.1. Konsep Perancangan
 - 3.1.1 Identitas yang Ingin ditampilkan
 - 3.1.2 Kesan Visual yang Ingin Ditampilkan
- 3.2. Strategi Perancangan
 - 3.2.1 Unsur-unsur Visual yang Dipilih

- 3.2.2 Warna Dasar yang Dipilih
- 3.2.3 Tipe atau Jenis Huruf yang akan Digunakan
- 3.2.4 Gaya Penampilan Grafis

BAB IV EKSEKUSI PERANCANGAN

- 4.1. Penyajian Data Visual
 - 4.1.1 Bentuk Ikonik, Bentuk Simbolik
 - 4.1.2 Tipe atau Jenis Huruf
- 4.2. Pengembangan Bentuk Ide Logo
 - 4.2.1 Pengolahan bentuk Ikonik menjadi bentuk simbolik
 - 4.2.1 Pengolahan bentuk Huruf menjadi Logotype
- 4.3. Pengabungan Bentuk Simbolik dan Bentuk logotype
- 4.4. Evaluasi Pemilihan Logo Alternatif
 - 4.4.1 Evaluasi Logo
 - Penilaian alternative logo
 - 4.4.2 Logo Terpilih
- 4.5. Penyajian Logo dan Ketentuan
 - 4.5.1 Logo Positif-Negatif
 - 4.5.2 Logo Monochrome
 - 4.5.3 Variasi Ukuran
 - 4.5.4 Mekanikal Desain (Grid System)
 - 4.5.5 Minimum Clear Area
 - 4.5.6 Aturan-Aturan Logo, misalnya:
 - Ketentuan Logo dengan Latar Belakang Putih
 - Ketentuan Logo dengan Latar Belakang yang warna-Warni
 - Ketentuan Logo dengan Latar Belakang Gelap atau Hitam
 - Ketentuan Logo pada Latar Belakang Gambar atau Foto
 - Ketentuan penempatan logo pada warna tertentu
 - Ketentuan Posisi dan penerapan logo yang boleh dan tidak boleh
- 4.6. Pantone Warna (CMYK)
- 4.7. Aplikasi Logo dalam Corporate Identity (jumlah disesuaikan kondisi perusahaan) minimal
 - Stationery
 - Merchandise
 - Signage/Papan Nama
 - Peralatan Kantor
 - Seragam
 - Kendaraan Kantor
 - Media Iklan (poster, banner, billboard, iklan majalah, iklan koran)
 - Media Interaktif (misal: web, dll)
 - Company Profile
 - GSM (Graphic Standart Manual)
 - Poster Pameran
 - Katalog Corporate Identity
 - Desain Kemasan

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN

- Surat Keterangan dari Perusahaan telah Praktek membuat Corporate Identity.
- Surat Keterangan persetujuan Karya (Approval)
- Sketsa gambar proses logo yang tidak disetujui min. 2 buah alternatif
- Gambar Logo Lama. (jika ada logo lama)
- Client Brief dengan ttd client
- Data-data hasil observasi, dllnya.
- Mock up minimal 4 materi
- Buku Katalog Corporate Identity
- CD soft file karya skripsi
- Karya Logo dan aplikasi di print dengan frame ukuran A2.

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Tujuan Perancangan
- 1.5 Manfaat Perancangan
- 1.6 Metode Perancangan
 - 1.6.1 Metode Pengumpulan Data
 - 1.6.2 Metode Analisa Data
- 1.7 Skematika Perancangan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN IDENTIFIKASI DATA

- 2.1. Tinjauan Pustaka
- 2.2. Identifikasi Data Produk
 - 2.2.1 Data Produk/Perusahaan
 - 2.2.2 Sinopsis
 - 2.2.4 Data Pemasaran
- 2.3. Analisa Data
 - 2.3.1 Analisis SWOT
 - 2.3.2 Analisis Data Wawancara/Survey
 - 2.3.3 Kesimpulan Analisis Data

BAB III KONSEP PERANCANGAN

- 3.1. Sistesis
 - 3.1.1. Tujuan Komunikasi
 - 3.1.1. Strategi Komunikasi
 - 3.1.2. Target Sasaran
 - 3.1.3. Tujuan media
 - 3.1.4. Strategi Media
- 3.2. Proses Kreatif
 - 3.2.1. Pra Produksi
 - 3.2.2. Produksi
 - 3.2.3. Pasca Produksi
- 3.3. Konsep Kreatif
 - 3.3.1. Tujuan Kreatif

- 3.3.2. Strategi Kreatif
- 3.4. Konsep Karakter Tokoh
- 3.5. Jadwal Kegiatan dan Biaya Kreatif
 - 3.5.1. Jadwal Kegiatan
 - 3.5.2. Biaya Riset
 - 3.5.3. Biaya Konsep
 - 3.5.4. Biaya Eksekusi
 - 3.5.5. Biaya Promosi
 - 3.5.6. Biaya software

BAB IV PROGRAM PERANCANGAN

- 4.1 Visualisasi Karakter
- 4.2 Pra Produksi
 - 4.2.1 Tema / Judul
 - 4.2.2 Durasi
 - 4.2.3 Sinopsis
 - 4.2.4 Treatment
 - 4.2.5 Naskah/Script
 - 4.2.6 Storyboard
- 4.3 Produksi
 - 4.3.1 Produksi Animasi Karakter dan Background.
- 4.4 Pasca Produksi
 - 4.4.1 Animating
 - 4.4.2 Peralatan Editing
 - 4.4.3 Hardware
 - 4.4.4 Software
 - 4.4.5 Format Video
 - 4.4.6 Audio
 - 4.4.7 Pengemasan
- 4.5 Media Promosi
 - 4.5.1 Poster (dalam berbagai versi sesuai kebutuhan)
 - 4.5.2 Desain Kemasan DVD, dll (sesuaikan dengan kebutuhan)

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN

- Surat Keterangan telah melakukan Perancangan Audio Visual dari Perusahaan dengan stempel dan kop surat asli apabila terkait dengan perusahaan atau penggunaan merek. Boleh tidak menggunakan merek/perusahaan, apabila terkait cerita fiksi yang tidak berhubungan dengan merek.
- Surat Penilaian dan Approval Persetujuan karya oleh klien dengan Stempel asli*
- Data dari client (brief klien/pemasaran)*
- Call Report / foto bukti
- Kontrak kerja Talent (jika ada)
- CD soft file karya skripsi
- Desain karya di print dengan frame ukuran A2.

*) jika menggunakan Klien perusahaan/merek

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR
ABSTRAK
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

- BAB I PENDAHULUAN**
- 1.1. Latar Belakang Masalah
 - 1.2. Rumusan Masalah
 - 1.3. Ruang Lingkup Perancangan
 - 1.4. Tujuan Perancangan
 - 1.5. Manfaat Perancangan
 - 1.6. Metode Perancangan
 - 1.6.1. Metode Pengumpulan Data
 - 1.6.2. Metode Analisa Data
 - 1.7. Skematika Perancangan
- BAB II LANDASAN TEORI DAN IDENTIFIKASI DATA**
- 2.1. Landasan Teori
 - 2.2. Identifikasi Data Perusahaan
 - 2.2.1. Identitas dan Legalitas Perusahaan
 - 2.2.2. Struktur Organisasi Perusahaan
 - 2.2.3. Product Knowledge
 - 2.3. Target Market
 - 2.4. Identifikasi Data Kompetitor
 - 2.5. Analisis Data
 - 2.5.1. SWOT
 - 2.5.2. Strategi Pemecahan masalah
- BAB III KONSEP PERANCANGAN**
- 3.1. Konsep Media
 - 3.1.1. Tujuan Media
 - 3.1.2. Strategi Media
 - 3.1.3. Pemilihan Media
 - 3.1.3.1. Khlayak Sasaran
 - 3.1.3.2. Panduan Media
 - 3.1.4. Program dan Biaya Media
 - 3.1.4.1. Program Media
 - 3.1.4.2. Biaya Media
 - 3.2. Strategi Perancangan

- 3.3. Strategi Kreatif
- 3.4. Standar Visual
 - 3.4.1. Karakter Desain
 - 3.4.2. Tipografi
 - 3.4.3. Warna
- 3.5. Standar Aplikasi
 - 3.5.1. Format Desain
 - 3.5.2. Spesifikasi Desain
- 3.6. Program Kreatif
 - 3.5.1. Data Visual
 - 3.5.2. Data Verbal
 - 3.2.3. Biaya Kreatif

BAB IV EKSEKUSI PERANCANGAN

- 4.1. Thumbnail Masing-Masing Media Promosi
- 4.2. Thigt tissue Masing_masing Media Promosi
- 4.3. Eksekusi Final

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN

- Surat Keterangan telah melakukan kegiatan Perancangan Company Profile dari Perusahaan dengan stempel dan kop surat asli.
- Surat Penilaian dan Approval Persetujuan karya oleh klien/perusahaan dengan Stempel asli
- Data dari client (brief klien/pemasaran)
- Call Report
- Kontrak kerja Talent (jika ada)
- CD soft file karya skripsi
- Desan karya untuk di print dengan frame ukuran A2.

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR
ABSTRAK
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang Masalah
1.2. Rumusan Masalah
1.3. Ruang Lingkup Perancangan
1.4. Tujuan Perancangan
1.5. Manfaat Perancangan
1.6. Metode Perancangan
 1.6.1. Metode Pengumpulan Data
 1.6.2. Metode Analisis Data
1.7. Skematika Perancangan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN ANALISIS DATA
2.1. Tinjauan Pustaka Objek Buku
2.2. Tinjauan Tentang Buku
2.3. Tinjauan Fotografi
2.4. Tinjauan Gambar
2.5. Tinjauan Unsur Komposisi
2.6. Tinjauan Gaya Desain
2.7. Tinjauan Tipografi
2.8. Tinjauan Peta
2.9. Tinjauan Historis
2.10. Analisis Data
 2.10.1. Data dan analisis Wawancara
 2.10.2. Analisis SWOT
 2.10.3. USP

BAB III KONSEP DESAIN
3.1. Konsep Kreatif Perancangan Buku
 3.1.1. Khalayak Sasaran
 3.1.2. Tujuan Kreatif
 3.1.3. Strategi Kreatif
3.2. Konsep Rancangan Buku
 3.2.1. Judul Rancangan Buku
 3.2.2. Tema Rancangan

- 3.2.3. Tujuan Rancangan
- 3.2.4. Bentuk Penyajian dan Variasi Tampilan
- 3.2.5. Ukuran dan Jumlah Halaman
- 3.2.6. Gaya Desain
- 3.2.7. Jenis Layout
- 3.2.8. Tipografi
- 3.2.9. Teknik Ilustrasi/Fotografi
- 3.2.10. Teknik Cetak
- 3.2.11. Kemasan Buku
- 3.2.12. Penerbit
- 3.3. Budget Produksi
- 3.4. Konsep Marketing
 - 3.4.1. Product
 - 3.4.2. Price
 - 3.4.3. Place
 - 3.4.4. Promotion

BAB IV LAYOUT DESAIN BUKU

- 4.1. Layout Desain Buku
 - 4.1.1. Cover Depan Buku
 - 4.1.2. Halaman Isi Buku
 - 4.1.3. Cover Belakang Buku
- 4.2. Layout Media Promosi*
 - 4.2.1. Poster
 - 4.2.2. Banner
- 4.3. Merchandise*
 - 4.3.1. Pembatas Buku
 - 4.3.2. Kartu Pos
 - 4.3.3. Gantungan Kunci
 - 4.3.4. Katalog
- 4.4. Poster Pameran.

BAB V PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN

- Surat Keterangan telah melakukan kegiatan Perancangan Buku dari Perusahaan/Instansi dengan stempel dan kop surat asli.
- Surat Penilaian dan Approval Persetujuan karya oleh klien/perusahaan dengan Stempel asli
- Data dari client (brief klien/pemasaran)
- Call Report
- Kontrak kerja Talent (jika ada)
- CD soft file karya skripsi
- Desain karya untuk di print dengan frame ukuran A2.

LEMBAR JUDUL SKRIPSI
LEMBAR PERSEMBAHAN
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI
LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI
LEMBAR PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

KATA PENGANTAR
ABSTRAK
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang
1.2. Perumusan Masalah
1.3. Tujuan Penelitian
1.4. Manfaat Perancangan
1.5. Ruang Lingkup Penelitian
1.6. Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI
1.1. Pengkajian Teori yang Dipergunakan dikaitkan dengan judul penelitian
1.2. Pembahasan Penelitian yang relevan
1.3. Kerangka Berfikir
1.4. Perumusan Hipotesis *
 *) jika Kuantitatif

BAB III METODOLOGI PENELITIAN
3.1. Objek Penelitian
3.2. Lokasi dan waktu Penelitian
3.3. Jenis Penelitian
3.4. Metode Pengambilan Sample
3.5. Teknik Pengumpulan Data
3.6. Teknik Pengolahan dan Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
4.1. Gambaran Perusahaan/Produk
4.2. Karakteristik Responden
4.3. Data dan Analisis Data

BAB V PENUTUP
5.1. Kesimpulan
5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN

- Surat Keterangan melakukan penelitian jika terkait dengan suatu instansi atau perusahaan.**
- Data Pertanyaan atau Kuesioner
- CD soft file karya skripsi
- Lampiran lain Penelitian

**) diperlukan sesuai dengan tema dan masalah penelitian.

4.1. Proses Bimbingan Skripsi

- Judul skripsi tidak mengikat seperti apa yang ada dihandsout (hanya berupa contoh).
- Tidak diperkenankan perubahan Outline, untuk Outline yang sudah dipilih.
- Proses bimbingan agar dilakukan di kampus sesuai dengan jam kerja.
- Proses bimbingan dilakukan minimal sebanyak 6 (enam) kali pertemuan tatap muka (termasuk maksimal 3 kali melalui email) bagi Dosen Pembimbing I dan minimal 6 (enam) kali bimbingan untuk Dosen Pembimbing II. Bimbingan harus tercatat didalam Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi.
- Referensi jurnal harus memiliki ISSN dan Volume atau salah satunya, tidak diperkenankan yang tidak memiliki ISSN dan Volume.

4.2. Syarat Pendaftaran Ujian Sidang Skripsi

- Dosen pembimbing wajib mendaftarkan mahasiswa yang sudah menyelesaikan Skripsinya.
- Mahasiswa yang didaftarkan untuk ujian sidang wajib menandatangani Rekap Kehadiran Bimbingan pada Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II.
- Tanda tangan Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II tidak boleh diwakilkan kecuali dosen tersebut meninggal dunia, cuti, dan resign.

4.3. Ujian Sidang Skripsi

- Penyajian laporan skripsi dijilid menggunakan lakban (jilid biasa) dengan ketentuan jumlah halaman **minimal 30 halaman** tidak termasuk cover, halaman judul, kata pengantar, daftar isi, daftar pustaka, dan lampiran.
- Laporan skripsi dibuat rangkap 3 (tiga) dan dibawa pada saat ujian lisan skripsi.
- Saat pelaksanaan skripsi,
 - Hasil skripsi yang dibuat serta file presentasi, dimasukan kedalam *Compact Disk* (CD).
 - Hasil skripsi dipresentasikan dengan menggunakan **Ms. Power Point** dihadapan para penguji Sidang.

4.4. Pengumpulan Skripsi dan Artikel Ilmiah

- Dosen pembimbing wajib mengisi lembar laporan bimbingan skripsi dan melampirkan formulir rekapitulasi kehadiran mahasiswa bimbingan yang telah ditandatangani mahasiswa kepada ketua program studi.
- Mahasiswa diwajibkan untuk mengumpulkan skripsi yang telah dijilid (*hardcover*) dengan warna **merah bata** sebanyak dua buah dan satu naskah jurnal ilmiah yang diambil berdasarkan hasil resume dari skripsi yang dibuat (dijilid dalam bentuk *softcover*). Isi dari *softcover* tersebut adalah: cover skripsi, lembar pengesahan, abstrak dalam Bahasa Indonesia dan abstrak dalam Bahasa Inggris, lembar bimbingan skripsi dan naskah jurnal ilmiah. Jenis warna hard cover Universitas Bina Sarana Informatika:



- c. Mahasiswa diwajibkan untuk mengumpulkan seluruh naskah skripsi lengkap dalam format *Microsoft Word* dan PDF mulai dari bagian pendahuluan, bagian isi dan lampiran serta naskah jurnal ilmiah dalam satu keping CD-ROM.

Catatan:

Compact Disk (CD) berisi keseluruhan isi dari Skripsi, mulai dari bagian awal (*cover* judul, dst), bagian isi (bab pendahuluan sampai dengan bab terakhir), dan bagian akhir (daftar pustaka dst, termasuk lampiran) yang dibuat dengan menggunakan perangkat lunak (*software*) *Microsoft Word*. Bagian lampiran dapat juga dalam bentuk hasil pemindaian komputer (*scan*) dan dilampirkan dalam bentuk file PDF, JPG, TIF, dan GIF, termasuk Isi Program/Hasil karya wajib diserahkan. Warna cover Skripsi untuk Universitas Bina Sarana Informatika berwarna Merah Bata. Warna tulisan dan logo Universitas Bina Sarana Informatika pada *hard cover* skripsi dibuat dengan menggunakan cetakan tinta berwarna emas.

- d. Pengumpulan skripsi yang telah dijilid (*hardcover*), naskah jurnal ilmiah (dijilid dalam bentuk *softcover*), keping CD-ROM (berisi naskah skripsi dan jurnal ilmiah) dan buku untuk disumbangkan ke perpustakaan dilakukan pada tanggal yang telah ditentukan oleh penitia atau Bagian Administrasi masing-masing kampus.
- e. Dosen penguji maupun pembimbing tidak diperkenankan untuk meminta skripsi mahasiswa dalam bentuk *hardcover* maupun *softcover*. Untuk keperluan pribadi dosen baik pembimbing maupun penguji dapat menghubungi ketua program studi masing-masing.

4.5. Undang-Undang Plagiat

UU RI No.20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa Lulusan Perguruan Tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar Akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan, maka:

- a. Dicaput gelarnya (Pasal 25 ayat 2).
- b. Dipidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak 200 juta rupiah. (Pasal 70).

Panduan Laporan Skripsi ini diharapkan dapat membantu Dosen Pembimbing dan mahasiswa dalam proses penyusunan Laporan Skripsi. Hal-hal yang belum diatur dalam panduan ini akan diatur dalam petunjuk pelaksanaan Skripsi dan kegiatan bimbingan Skripsi yang dilaksanakan oleh masing-masing Dosen Pembimbing.

Selain itu dengan adanya panduan ini diharapkan seluruh Dosen Pembimbing dan mahasiswa memiliki persepsi yang sama dalam menyusun Laporan Skripsi.

Lampiran 1: Format Lembar Judul Laporan Skripsi

JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI
JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI
JUDUL SKRIPSI

Judul disesuaikan dengan materi pada Program Studi masing-masing



SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata satu (S1)

NAMA MAHASISWA

NIM MAHASISWA

Nama Program Studi

Nama Institusi

Kota

Tahun

***MODEL IMPLEMENTASI MONITORING JARINGAN
ISP IPTEKNET BERBASIS NAGIOS
DENGAN TEKNOLOGI SMS***



SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (SI)

DEWI AMELIA ANGGRAENI

12120002

Program Studi Teknik Informatika

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Bandung

2016

Lampiran 3: Contoh Lembar Persembahan

PERSEMBAHAN

*Ketika aku tahu, aku semakin tahu kalau aku tidak tahu apa-apa
(Imam Safe'i)*

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah S.W.T,
skripsi ini kupersembahkan untuk:

1. Bapak H. Hasanuddin dan Ibu Aswiti tercinta yang telah membesarkan aku dan selalu membimbing, mendukung, memotivasi, memberi apa yang terbaik bagiku serta selalu mendoakan aku untuk meraih kesuksesanku.
2. Adikku (Rizkya Zahrotin Nisa dan Ridho Nur Oktavin) yang telah menjadi curahan hatiku, yang telah memberiku semangat, aku selalu sayang kalian.
3. Avista Violetta, yang selalu setia dan memberikan semangat.

*Tanpa mereka,
aku dan karya ini tak akan pernah ada*

Catatan:
Ini hanya contoh.

Lampiran 4: Format Surat Pernyataan Keaslian Skripsi

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Nama Mahasiswa

NIM : NIM Mahasiswa

Perguruan Tinggi : Nama Institusi

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang telah saya buat dengan judul: **“Judul Skripsi”**, adalah asli (orisinal) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa skripsi yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari **Universitas Bina Sarana Informatika** dicabut/dibatalkan.

Dibuat di : Nama Kota

Pada tanggal: Tanggal

Yang menyatakan,

Materai 6000

Nama Mahasiswa

Lampiran 5: Contoh Surat Pernyataan Keaslian Skripsi

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dewi Amelia Anggraeni

NIM : 12120002

Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika Bandung

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang telah saya buat dengan judul: **“Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP IPTEKnet Berbasis Nagios dengan Teknologi SMS”**, adalah asli (orisinal) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa skripsi yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari **Universitas Bina Sarana Informatika** dicabut/dibatalkan.

Dibuat di : Bandung
Pada tanggal : 28 Juli 2016
Yang menyatakan,

Materai 6000

Dewi Amelia Anggraeni

Lampiran 6: Format Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Nama Mahasiswa

NIM : NIM Mahasiswa

Perguruan Tinggi : Nama Program Studi

Program Studi : Nama Institusi

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **Nama Institusi**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah kami yang berjudul: “**Judul Skripsi**”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Nama Institusi** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolaannya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Nama Institusi**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Nama Kota

Pada tanggal: Tanggal

Yang menyatakan,

Materai 6000

Nama Mahasiswa

Lampiran 7: Contoh Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Dewi Amelia Anggraeni
NIM : 12120002
Perguruan Tinggi : Teknik Informatika
Program Studi : Universitas Bina Sarana Informatika Bandung

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **Universitas Bina Sarana Informatika**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah kami yang berjudul: **“Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP IPTEKnet Berbasis Nagios dengan Teknologi SMS”**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Universitas Bina Sarana Informatika** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Universitas Bina Sarana Informatika**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Bandung
Pada tanggal: 28 Juli 2016
Yang menyatakan,

Materai 6000

Dewi Amelia anggraeni

Lampiran 8: Format Lembar Persetujuan Untuk Dipertahankan

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Nama Mahasiswa
NIM : NIM Mahasiswa
Program Studi : Nama Program Studi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Judul Skripsi : Judul Skripsi

Untuk dipertahankan pada periode I-2016 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Ilmu Komputer (S.Kom) pada Program Strata Satu (S1) Program Studi Nama Program Studi di Nama Institusi.

Kota, Tanggal

PEMBIMBING SKRIPSI

Dosen Pembimbing I : Nama Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing II : Nama Asisten Pembimbing

DEWAN PENGUJI

Penguji I :

Penguji II :

V

- * Lembar Persetujuan & Pengesahan ini **WAJIB** ditanda tangani oleh Penguji 1 dan Penguji 2 dengan mencantumkan nama jelas dan gelar
- * Penulisan tanggal, bulan, dan tahun adalah tanggal persetujuan untuk ujian lisan skripsi

Lampiran 9: Contoh Lembar Persetujuan Untuk Dipertahankan

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Dewi Amelia anggraeni
NIM : 12120002
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang : Strata Satu (S1)
Judul Skripsi : **Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP IPTEKnet Berbasis Nagios dengan Teknologi SMS**

Untuk dipertahankan pada periode I-2016 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Ilmu Komputer (S.Kom) pada Program Strata Satu (S1) Program Studi Teknik Informatika di Universitas Bina Sarana Informatika.

Bandung, 28 Juli 2016

PEMBIMBING SKRIPSI

Dosen Pembimbing I : **Nining Suryani, M.Kom**

Dosen Pembimbing II : **Ade Fitria Lestari, M.Kom**

DEWAN PENGUJI

Penguji I :

Penguji II :

Lampiran 10: Format Lembar Persetujuan Telah Dipertahankan

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Nama Mahasiswa
NIM : NIM Mahasiswa
Program Studi : Nama Program Studi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Judul Skripsi : Judul Skripsi

Telah dipertahankan pada periode I-2016 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Ilmu Komputer (S.Kom) pada Program Strata Satu (S1) Program Studi Nama Program Studi di Nama Institusi.

Kota, Tanggal

PEMBIMBING SKRIPSI

Dosen Pembimbing I : Nama Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing II : Nama Asisten Pembimbing

DEWAN PENGUJI

Penguji I :

Penguji II :

v

- * Lembar Persetujuan & Pengesahan ini **WAJIB** ditanda tangani oleh Penguji 1 dan Penguji 2 dengan mencantumkan nama jelas dan gelar
- * Penulisan tanggal, bulan, dan tahun adalah tanggal ujian lisan skripsi
- * Pembimbing menandatangani setelah mahasiswa dinyatakan lulus
- * Penomoran halaman pengesahan ini harus sama dengan halaman lembar pengesahan untuk dipertahankan (iv)

Lampiran 11: Contoh Lembar Persetujuan Telah Dipertahankan

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Dewi Amelia anggraeni
NIM : 12120002
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang : Strata Satu (S1)
Judul Skripsi : **Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP IPTEKnet Berbasis Nagios dengan Teknologi SMS**

Telah dipertahankan pada periode I-2016 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Sarjana Ilmu Komputer (S.Kom) pada Program Strata Satu (S1) Program Studi Teknik Informatika di Universitas Bina Sarana Informatika.

Bandung, 28 Juli 2016

PEMBIMBING SKRIPSI

Dosen Pembimbing I : **Nining Suryani, M.Kom**


Dosen Pembimbing II : **Ade Fitria Lestari, M.Kom**

DEWAN PENGUJI

Penguji I :

Penguji II :

Lampiran 12: Format Lembar Konsultasi Skripsi Untuk Dosen Pembimbing I

	LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
	UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA BANDUNG

NIM :
Nama Lengkap :
Dosen Pembimbing I :
Judul Skripsi :
.....

No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Catatan untuk Dosen Pembimbing.

Bimbingan Skripsi

- Dimulai pada tanggal :
- Diakhiri pada tanggal :
- Jumlah pertemuan bimbingan :

Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing I


(.....)

vi

Keterangan:

- * Lembar konsultasi skripsi diketik dan tanda tangan asli dari masing-masing Dosen Pembimbing
- * Jumlah minimal bimbingan sebanyak 6 (enam) kali pertemuan bagi Dosen Pembimbing I dan 6 (enam) kali pertemuan bagi Dosen Pembimbing II.

Lampiran 13: Format Lembar Konsultasi Skripsi Untuk Dosen Pembimbing II

	LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
	UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA BANDUNG

NIM :
Nama Lengkap :
Dosen Pembimbing II :
Judul Skripsi :
.....

No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf Dosen Pembimbing
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Catatan untuk Dosen Pembimbing II
Bimbingan Skripsi

- Dimulai pada tanggal :
- Diakhiri pada tanggal :
- Jumlah pertemuan bimbingan :

Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing II

(.....)

vi

Keterangan:

* Lembar konsultasi skripsi diketik dan tanda tangan asli dari masing-masing Dosen Pembimbing

* Jumlah minimal bimbingan sebanyak 6 (enam) kali pertemuan bagi Dosen Pembimbing I dan 6 (enam) kali pertemuan bagi Dosen Pembimbing II

Lampiran 14: Format Lembar Panduan Penggunaan Hak Cipta

PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

Skripsi sarjana yang berjudul “**Judul Skripsi**” adalah hasil karya tulis asli Nama Mahasiswa dan bukan hasil terbitan sehingga peredaran karya tulis hanya berlaku dilingkungan akademik saja, serta memiliki hak cipta. Oleh karena itu, dilarang keras untuk mengandakan baik sebagian maupun seluruhnya karya tulis ini, tanpa seizin penulis.

Referensi kepustakaan diperkenankan untuk dicatat tetapi pengutipan atau peringkasan isi tulisan hanya dapat dilakukan dengan seizin penulis dan disertai ketentuan pengutipan secara ilmiah dengan menyebutkan sumbernya.

Untuk keperluan perizinan pada pemilik dapat menghubungi informasi yang tertera di bawah ini:

Nama	: Nama Mahasiswa
Alamat	: Alamat Mahasiswa
No. Telp	: No. Telp Mahasiswa
E-mail	: Email Mahasiswa

Lampiran 15: Contoh Lembar Panduan Penggunaan Hak Cipta

PANDUAN PENGGUNAAN HAK CIPTA

Skripsi sarjana yang berjudul “**Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP IPTEKnet Berbasis Nagios dengan Teknologi SMS**” adalah hasil karya tulis asli DEWI AMELIA ANGGRAENI dan bukan hasil terbitan sehingga peredaran karya tulis hanya berlaku dilingkungan akademik saja, serta memiliki hak cipta. Oleh karena itu, dilarang keras untuk menggandakan baik sebagian maupun seluruhnya karya tulis ini, tanpa seizin penulis.

Referensi kepustakaan diperkenankan untuk dicatat tetapi pengutipan atau peringkasan isi tulisan hanya dapat dilakukan dengan seizin penulis dan disertai ketentuan pengutipan secara ilmiah dengan menyebutkan sumbernya.

Untuk keperluan perizinan pada pemilik dapat menghubungi informasi yang tertera di bawah ini:

Nama : DEWI AMELIA ANGGRAENI
Alamat : Jl. Penggilingan Baru I / 58 Rt 010/003 Bandung
No. Telp : (021) 5679870 / Hp. 08514114851
E-mail : dewi_amelia@yahoo.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah, penulis panjatkan kehadiran Allah, SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan baik. Dimana skripsi ini penulis sajikan dalam bentuk buku yang sederhana. Adapun judul skripsi, yang penulis ambil sebagai berikut, **“MODEL IMPLEMENTASI MONITORING JARINGAN ISP IPTEKNET BERBASIS NAGIOS DENGAN TEKNOLOGI SMS”**.

Tujuan penulisan skripsi ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan program Strata Satu (S1) Universitas Bina Sarana Informatika. Sebagai bahan penulisan diambil berdasarkan hasil penelitian (eksperimen), observasi dan beberapa sumber literatur yang mendukung penulisan ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan skripsi ini tidak akan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkanlah penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ketua Universitas Bina Sarana Informatika
2. Pembantu Ketua I Universitas Bina Sarana Informatika
3. Ketua Program Studi Teknik Informatika Universitas Bina Sarana Informatika.
4. Ibu Nining Suryani, M.Kom, selaku Dosen Pembimbing I Skripsi.
5. Ibu Ade Fitria Lestari, M.Kom, selaku Dosen Pembimbing II Skripsi.
6. Bapak/ibu dosen Teknik Informatika Universitas Bina Sarana Informatika yang telah memberikan penulis dengan semua bahan yang diperlukan.
7. Staff / karyawan / dosen di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika.

8. Bapak Ir. Rahman Santoso, M.Eng selaku Kepala Divisi *Maintenance* Lindo Software, Inc.
9. Staff / karyawan di lingkungan Lindo Software.
10. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan moral maupun spritual.
11. Rekan-rekan mahasiswa kelas TI-8B.

Serta semua pihak yang terlalu banyak untuk disebut satu persatu sehingga terwujudnya penulisan ini. Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh sekali dari sempurna, untuk itu penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang.

Akhir kata semoga skripsi ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca yang berminat pada umumnya.

Bandung, 28 Juli 2016

Penulis

Dewi Amelia anggraeni

Lampiran 17: Contoh Abstrak dalam Bahasa Indonesia

ABSTRAK

Dewi Amelia Anggraeni (12120002), Model Implementasi Monitoring Jaringan ISP IPTEKnet Berbasis Nagios dengan Teknologi SMS

Sistem pelaporan user pada jaringan komputer yang masih menggunakan cara manual yaitu dengan user mengirim SMS (Short Message Service) atau telepon langsung dari handphone user ke handphone admin sangat tidak efektif. Terlebih lagi admin tidak mengetahui kondisi komputer user dan service yang ada apakah dalam kondisi hidup atau mati. Fasilitas dan pelayanan terhadap user dalam jaringan komputer diharapkan dapat diberikan secara maksimal sehingga tidak mengganggu komunikasi jaringan komputer yang ada, dan apabila terjadi maka user tidak perlu lagi menyampaikan pengaduannya secara manual. SMS adalah teknologi untuk mengirim pesan. Model implementasi monitoring jaringan ISP IPTEKnet berbasis Nagios dengan teknologi SMS memungkinkan sistem dapat mengirimkan laporan saat komputer client atau service mati secara otomatis ke handphone admin tanpa melibatkan user. Perangkat lunak yang digunakan untuk monitoring jaringan adalah Nagios dan Engine SMS Gateway menggunakan Gammu.

Kata Kunci: SMS, Nagios, Monitoring, Gammu

Lampiran 18: Contoh Abstrak dalam Bahasa Inggris

ABSTRACT

Dewi Amelia Anggraeni (12120002), The Implementation of Model-Based Monitoring Network ISP IPTEKnet Nagios with SMS Technology

Reporting system users on a computer network that still use manual way is with a user sends an SMS (Short Message Service) or directly from mobile to mobile users admin very ineffective. In addition, the admin does not know the condition of computer users and services that if the conditions of life or death. Facilities and services to users in computer networks are expected to be given the maximum so as not to interfere with the existing computer network communication, and if it happens then the users no longer need to manually submit their complaints. SMS is the technology to send a message. ISP IPTEKnet implementation model monitoring network with Nagios SMS-based technology enables the system to send reports on the client computer or mobile phone services to turn off automatically without involving the user admin. The software used for monitoring Nagios network and SMS gateway using Gammu Engine.

Key Word: SMS, Nagios, Monitoring, Gammu

Lampiran 19: Contoh Daftar Isi Outline Skripsi

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Judul Skripsi	i
Lembar Persembahan	ii
Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi	iii
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	iv
Lembar Pengesahan Skripsi	v
Lembar Pengesahan Panitia Penguji Skripsi	vi
Lembar Panduan Penggunaan Hak Cipta	vii
Kata Pengantar	viii
Abstrak	x
Daftar Isi	xii
Daftar Simbol	xiv
Daftar Gambar	xviii
Daftar Tabel	xix
Daftar Lampiran	xx
Daftar Listing Program	xxi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Maksud dan Tujuan	5
1.3. Metode Penelitian	7
1.4. Ruang Lingkup	8
1.5. Sistematika Penulisan	10
BAB II LANDASAN TEORI.....	12
2.1. Konsep Dasar Program	12
2.2. Peralatan Pendukung (Tool System)	15
BAB III RANCANGAN PROGRAM	20
3.1. Umum	20
3.2. Tinjauan Perusahaan	22
3.2.1. Sejarah Perusahaan	22
3.2.2. Struktur Organisasi dan Fungsi	25
3.3. Tinjauan Kasus	27
3.4. Spesifikasi Rancangan Program	29
3.4.1. Spesifikasi Bentuk Masalah	30
3.4.2. Spesifikasi Bentuk Keluaran	34
3.4.3. Kamus Data program	38
3.4.4. spesifikasi program	40
3.4.5. Program flowchart	42

3.4.6. Listing program	45
BAB IV SARANA PENDUKUNG PROGRAM.....	50
4.1. Umum.....	50
4.2. Perangkat Keras	50
4.3. Perangkat Lunak	51
4.4. Konfigurasi system computer	55
BAB V PENUTUP	56
5.1. Kesimpulan	56
5.2. Saran-saran	57
DAFTAR PUSTAKA	58
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	59
KARTU BIMBINGAN.....	60
SURAT KETERANGAN	
PKL/RISET	62
LAMPIRAN – LAMPIRAN	63

ampiran 20: Contoh Daftar Simbol yang Digunakan

DAFTAR SIMBOL

a. Simbol *UML*

sesuaikan dengan symbol UML yang dipakai dalam penulisan skripsi sesuaikan dengan referensi yang digunakan.

b. Simbol *ERD*

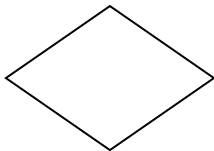
sesuaikan dengan symbol ERD yang dipakai dalam penulisan skripsi sesuaikan dengan referensi yang digunakan.

c. Simbol *Flowchart*



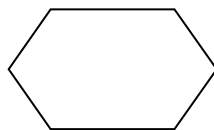
TERMINAL

Digunakan untuk menggambarkan awal dan akhir dari suatu kegiatan.



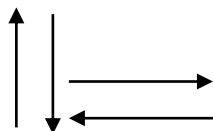
DECISION

Digunakan untuk menggambarkan proses pengujian suatu kondisi yang ada.



PREPARATION

Digunakan untuk menggambarkan persiapan harga awal, dari proses yang akan dilakukan.



FLOW LINE

Digunakan untuk menggambarkan hubungan proses dari satu proses ke proses lainnya.



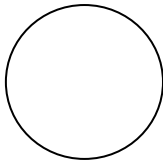
INPUT/OUTPUT

Digunakan untuk menggambarkan proses memasukan data yang berupa pembacaan data dan sekaligus proses keluaran yang berupa pencetakan data.



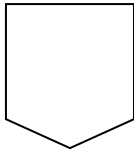
SUBROUTINE

Digunakan untuk menggambarkan proses pemanggilan sub program dari main program (*recursivitas*).



PAGE CONNECTOR





Digunakan untuk menghubungkan alur proses ke dalam satu halaman atau halaman yang sama.
















CONNECTOR

Digunakan untuk menghubungkan alur proses dalam halaman yang berbeda atau ke halaman berikutnya.

d. Simbol Jaringan

	Server
	Mainframe
	Router
	Hub

	Switch
	Bridge
	Modem
	Communication Link
	Wireless Access Point
	Firewall
	Printer
	Ethernet
	Telephone
	Personal Computer

	Laptop
	Scanner
	User

Catatan:

Isi Daftar Simbol disesuaikan dengan simbol-simbol yang digunakan dalam penulisan skripsi masing-masing dan diketik dengan jarak satu spasi.

Lampiran 21: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Network Interface Card	9
Gambar II.2 Switch dan Hub	10
Gambar II.3 Plugins Nagios	15
Gambar II.4 Sistem Notifikasi	16
Gambar II.5 Arsitektur SMS Gateway	20
Gambar II.6 GSM Modem.....	21
Gambar III.1 Struktur Organisasi IPTEKnet	22
Gambar III.2 Sistem Monitoring Jaringan	28
Gambar III.1 Topologi Jaringan Berjalan.....	29
Gambar III.2 Skema Jaringan Berjalan.....	30
Gambar IV.1 Workflow Arsitektur Sistem.....	33
Gambar IV.2 Topologi Jaringan Usulan.....	35
Gambar IV.3 Skema Jaringan Usulan.....	36
Gambar IV.4 Hasil Verifikasi Nagios.....	38

Lampiran 22: Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel II.1 Nilai Plugins	16
Tabel II.2 Status Notifikasi Host dan Service	20
Tabel II.3 Spesifikasi Modem Itegnio	25
Tabel III.1 Spesifikasi Server	30
Tabel III.2 Spesifikasi Client	31
Tabel III.3 Analisis Biaya	35
Tabel IV.1 Spesifikasi SMS Modem	36
Tabel IV.2 Perangkat Lunak Sistem Jaringan Usulan	38
Tabel IV.3 Instalasi Nagios pada Komputer Server	40

Lampiran 23: Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Lampiran A.1. Gambar Tampilan Nagios Home	59
2. Lampiran A.2. Gambar Tampilan Nagios Dokumentasi	61
3. Lampiran A.3. Gambar Tampilan Service Detail	63
4. Lampiran A.4. Gambar Tampilan Service Problem	65
5. Lampiran A.5. Gambar Tampilan Host Problem	67
6. Lampiran B.1. Listing Program Konfigurasi Nagios	70
7. Lampiran B.2. Listing Program Konfigurasi CGI	72
8. Lampiran B.3. Listing Program Konfigurasi Commands	74
9. Lampiran B.4. Listing Program Konfigurasi Contact	76
10. Lampiran B.5. Listing Program Konfigurasi Windows	78

XX

Catatan.

1. Daftar gambar, tabel, lampiran diketik dengan jarak satu spasi.

Lampiran 24: Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Budiharto, Widodo. 2004. Beralih ke Oracle 10g. Jakarta: Majalah Bisnis Komputer, No. 6 Thn. 04 (20 Juni-20 Juli 2004)
- Divisi SDM. 2005. Company Profile. Jakarta: PT. Citra Van Titipan Kilat. Hewitt, Les, Andrew Hewitt, and Luc d'Abadie. 2005. The Power of Focus for College Students. Deerfield Beach, FL: Health Communications.
- Marlinda, Linda. 2004. Sistem Basis Data. Yogyakarta: Andi Offset.
- Merlina, Nita dan Rahmat Hidayat. 2012. Perancangann Sistem Pakar. Studi Kasus: Sistem Pakar Kenaikan Jabatan. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Nugroho, Supeno Mardi Susiki, Yunifa Miftachul Arif, Mochamad Hariadi dan Mauridhi H Purnomo. 2011. Perilaku Taktis Untuk Non-Player Characters di Game Peperangan Meniru Strategi Manusia Menggunakan Fuzzy Logic dan Hierachical Finite State Machine . ISSN: 0216-0544. Surabaya: Jurnal Ilmiah Kursor Vol. 6, No. 1 Januari 2011: 55-64. Diambil dari: www.kursor.trunojoyo.ac.id/wp-content/uploads/2012/03/vol6_no1_p7.pdf. (28 September 2012)
- Pratama, M. Octaviano. 2012. Mudah Membuat Game J2ME. Diambil dari: www.ilmukomputer.org/2012/08/14/mudah-membuat-game-j2me/. (28 September 2012)
- Purbo, Onno. 2005. Wireless RTRWNet dengan Wajan Bolik, VOIP. Jakarta: Media Indonesia. (25 Maret 2005)
- Riana, Dwiza. 2012. Statistika Deskriptif Itu Mudah. Tangerang: Jelajah Nusa.
- Widodo, Prabowo Pudjo dan Herlawati. 2011. Menggunakan UML. Bandung: Informatika.
- Widodo, Prabowo Pudjo dan Rahmadya Trias Handayanto. 2012. Penerapan Soft Computing dengan Matlab. Bandung: Rekayasa Sains.
- Wijaya, Arya Yudhi, Agus Zainal Arifin dan Diana Purwitasari. 2010. Algoritma Pemutusan Silus Iteratif Pada Estimasi Rotasi Citra dengan Menggunakan Pseudo-Polar Fourier Transform. ISSN: 0216-0544. Surabaya: Jurnal Ilmiah Kursor Vol. 5, No. 3 Januari 2010: 137-146

Lampiran 25: Contoh Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Biodata Mahasiswa

NIM : 12120002
Nama Lengkap : Dewi Amelia Anggraeni
Tempat & Tanggal Lahir : Bandung, 07 Januari 1975
Alamat lengkap : Jl. Penggilingan Baru I / 58 Rt 010/003
Bandung

II Pendidikan

a. Formal

1. SDN 02 pagi di Bandung, lulus tahun 1988.
2. SMPN 153 di Bandung, lulus tahun 1991.
3. SMA 32 di Bandung, lulus tahun 1994.

b. Tidak Formal

1. Kursus bahasa Inggris (General English) di Lembaga Bahasa LIA (LB-LIA), lulus tahun 1994.
2. Kursus komputer Paket Operator Terpadu (Microsoft Office XP), lulus tahun 2002.
3. Kursus Database Administrator, Microsoft tahun 2003

III. Riwayat Pengalaman berorganisasi / perkerjaan

1. Ketua Remaja Masjid Al – Barkah, Bandung. Tahun 1993 s.d tahun 1995.
2. Ketua PPS Betako Merpati Putih, Kolat RS. Peln Pertamburan Tahun 1990 s.d sekarang.

Bandung, 22 Juli 2016

Foto

3x4

Dewi Amelia Anggraeni

Catatan:

- * Diketik dengan jarak satu spasi
- * Pas photo berwarna, kemeja putih polos dan berdasi, mengenakan Jaket Almamater dengan berlatar warna merah

Lampiran 26: Contoh Surat Keterangan PKL/Riset

LOGO INSTANSI/ ORGANISASI/ PERUSAHAAN	XXXX COP NAMA INSTANSI / ORGANISASI/ PERUSAHAAN XXXXXXXX
<hr/>	
XXXXXXXXXXXX Alamat Instansi/Organisasi/Perusahaan XXXXXXXXXXXX	
Nomor Telp. 888888888888 (Hunting) Fax. 99999999999	

Nomor : xxxx/xxxxxx/II/2016

Perihal : Surat Keterangan Selesai Riset/PKL

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahman Santoso, SE, Ak
Jabatan : Kepala Divisi Penjualan

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut di bawah ini :

Nama : Dewi Amelia Anggraeni
N I M : 12120002
Program Studi : Teknik Informatika

Adalah benar telah melakukan Riset/PKL pada PT. XXXX Bandung terhitung sejak 01 Desember 2016 sampai dengan 28 Februari 2016, dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bnadung, 28 Februari 2016

Rahman Santoso, SE, Ak
Kepala Divisi Penjualan

Catatan: Wajib dilampirkan dalam Laporan Skripsi bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL/Riset dari perusahaan/instansi beserta cap/stempel dan tanda tangan serta pada kop surat terdapat alamat dan nomor telepon. Dan perusahaan/Instansi yang dijadikan tempat riset/PKL adalah yang berbadan hukum (PT, CV, Firma, Perum, UD, PD, Koperasi, Lembaga Sosial (Yayasan/LSM), Instansi Pemerintah, Lembaga Pendidikan, Organisasi Profesi, Organisasi Kemasyarakatan/Politik, dan Organisasi Kepemudaan tidak termasuk organisasi mahasiswa).

Lampiran 27: Contoh Format isi file CD (Hard Cover) *

File_1 Lembar Judul Skripsi
File_2 Lembar Persembahan
File_3 Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi
File_4 Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
File_5 Lembar Persetujuan dan Pengesahan Skripsi
File_6 Kata Pengantar
File_7 ABSTRAK
File_8 Daftar Isi
File_9 Daftar Simbol
File_10 Daftar Gambar
File_11 Daftar Tabel
File_12 Daftar Lampiran
File_13 Bab I Pendahuluan
File_14 Bab II Landasan Teori
File_15 Bab III Analisa Jaringan Berjalan
File_16 Bab IV Rancangan Sistem Jaringan Usulan
File_17 Bab V Penutup
File_18 Daftar Pustaka
File_19 Daftar Riwayat Hidup
File_20 Kartu Bimbingan
File_21 Surat Keterangan PKL/Riset **
File_22 Lampiran-lampiran ***
File_23 Isi Program Skripsi/Hasil Karya

Keterangan:

- * Isi file disesuaikan dengan bentuk outline dari skripsi dan ditulis dalam format Ms.Word.
- ** Surat Keterangan PKL/Riset dimasukkan dalam CD apabila filenya telah di scan.
- *** Lampiran-lampiran dalam bentuk dokumen dari instansi/perusahaan dapat dimasukkan ke dalam CD apabila telah di scan dan dijadikan satu file dalam lampiran yang dibuat tersendiri.

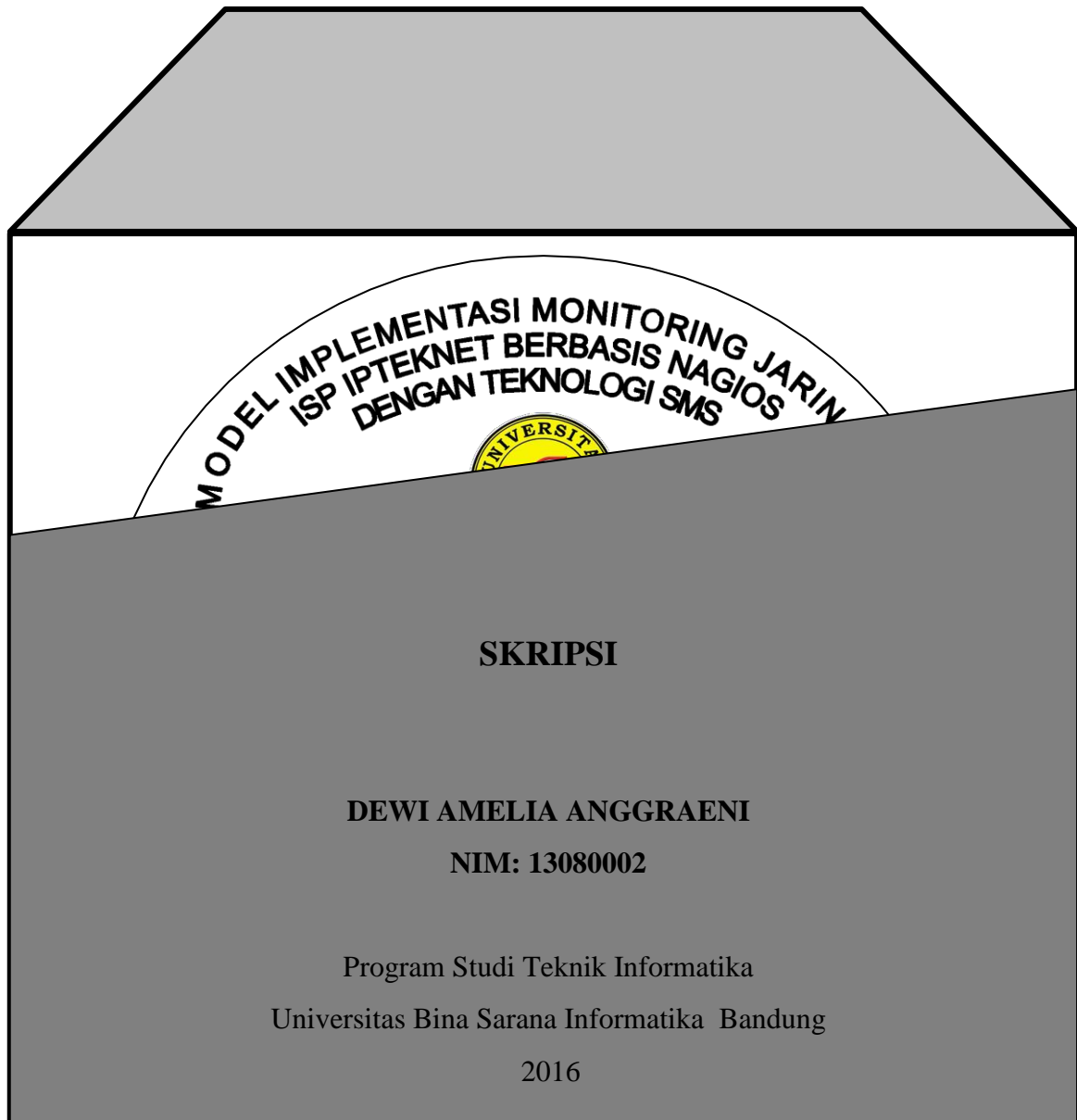
Lampiran 28: Label CD Pengumpulan Skripsi (Hard Cover) Universitas Bina Sarana Informatika



Keterangan:

Apabila ditemukan file CD kosong/tidak lengkap/plagiat, maka yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi akademik/dibatalkan kelulusannya.

Lampiran 29: Contoh Kantong CD Hard Cover Skripsi



Keterangan:

Contoh kantong CD ditempelkan di dalam *hard cover* Skripsi pada bagian akhir