

# PLAN LOPD/RGPD PARA EL CENTRO ESCOLAR UNI-PAYO

## 1. Introducción y Alcance

El presente Plan de Protección de Datos establece las medidas, políticas y procedimientos que el centro escolar **UNI-PAYO** implementa para garantizar el cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD).

Este plan aplica a:

- Personal docente y no docente.
  - Alumnado y familias.
  - Proveedores que traten datos personales.
  - Sistemas de información y plataformas digitales utilizadas por el centro.
- 

## 2. Inventario de Datos y Actividades de Tratamiento (Registro de Actividades)

### Tratamientos principales:

#### 1. Gestión académica del alumnado

2. Datos: nombre, apellidos, DNI, fecha de nacimiento, notas, expediente, necesidades educativas.

3. Base legal: misión de interés público.

#### 4. Gestión administrativa del centro

5. Datos: matrícula, facturación, documentación de tutores legales.

6. Base legal: obligación legal / contractual.

#### 7. Comunicaciones con familias

8. Datos: teléfonos, emails, usuario de plataforma.

9. Base legal: misión de interés público.

#### 10. Videovigilancia

11. Datos: imágenes.

12. Base legal: interés legítimo.

### 13. Gestión de personal

14. Datos: datos laborales, nóminas, formación, desempeño.

15. Base legal: obligación contractual.

### 16. Página web y redes sociales

17. Datos: imágenes, nombres y actividades.

18. Base legal: consentimiento explícito.

---

## 3. Políticas de Privacidad

UNI-PAYO dispondrá de políticas de privacidad diferenciadas:

- Política de privacidad general del centro.
- Política de privacidad web.
- Política de cookies.
- Avisos de videovigilancia.
- Cláusulas informativas para matriculación, personal y actividades.

Cada política incluirá:

- Identidad del responsable (UNI-PAYO).
  - Finalidades del tratamiento.
  - Legitimación.
  - Destinatarios.
  - Plazos de conservación.
  - Derechos de los interesados.
  - Información de contacto para ejercer derechos.
- 

## 4. Consentimiento y Cláusulas Informativas

Se aplicarán mecanismos de consentimiento en:

- Uso de imagen del alumnado.
- Actividades complementarias y extraescolares.
- Publicación de trabajos en la web.
- Servicios de terceros (plataformas educativas).

El consentimiento será:

- Explícito y verificable.
  - Revocable en cualquier momento.
  - Registrado y conservado.
-

## 5. Contratos con Encargados del Tratamiento

UNI-PAYO mantendrá contratos RGPD con todos los proveedores que accedan a datos personales del alumnado o personal, incluyendo:

- Servicios de plataforma educativa.
- Servicios de mensajería o comunicación.
- Empresas de mantenimiento informático.
- Empresas de comedor o transporte.

Cada contrato incluirá:

- Finalidad del tratamiento.
  - Medidas de seguridad.
  - Devolución/eliminación de datos.
  - Confidencialidad.
- 

## 6. Medidas de Seguridad Técnicas y Organizativas

### Medidas técnicas:

- Contraseñas robustas y renovación periódica.
- Antivirus y firewall en todos los equipos.
- Cifrado de dispositivos portátiles.
- Copias de seguridad automáticas.
- Restricción de permisos por roles.

### Medidas organizativas:

- Acceso restringido a expedientes académicos.
  - Prohibición de uso personal de cuentas profesionales.
  - Separación de datos de alumnos, personal y familias.
  - Normas para el uso de dispositivos móviles.
  - Destrucción de documentos en contenedores seguros.
- 

## 7. Ejercicio de Derechos (ARSO-POL)

UNI-PAYO deberá atender en plazo máximo de 30 días:

- Acceso.
- Rectificación.
- Supresión.
- Oposición.
- Portabilidad.
- Limitación del tratamiento.

Correo oficial para solicitudes: [privacidad@uni-payo.es](mailto:privacidad@uni-payo.es) (modificable según necesidad).

---

## 8. Protocolo de Gestión de Brechas de Seguridad

1. Identificación del incidente.
  2. Análisis del alcance.
  3. Medidas de mitigación.
  4. Registro del incidente.
  5. Notificación a la AEPD en un máximo de 72 horas cuando sea necesario.
  6. Comunicación a los afectados si existe alto riesgo.
- 

## 9. Análisis de Riesgos

Para cada tratamiento se valorarán:

- Probabilidad.
- Impacto.
- Nivel de riesgo.

Acciones sugeridas:

- Refuerzo de controles de acceso.
  - Formación adicional.
  - Mayor cifrado en sistemas portátiles.
  - Evaluación de impacto para datos sensibles.
- 

## 10. Formación y Concienciación del Personal

UNI-PAYO realizará:

- Formación anual obligatoria.
  - Recordatorios trimestrales de buenas prácticas.
  - Firma de acuerdos de confidencialidad.
  - Manual interno LOPD para docentes y administración.
- 

## 11. Actualización del Plan

Este plan será revisado:

- Anualmente.
  - O cuando se produzcan cambios normativos.
  - Tras una brecha grave.
  - Si se incorporan nuevos tratamientos o plataformas.
-

## 12. Aprobación del Plan

El presente Plan LOPD/RGPD del centro escolar **UNI-PAYO** entra en vigor tras su aprobación por la dirección del centro y será de cumplimiento obligatorio para todo el personal.

**Fecha:** \_\_26/11/2025\_\_\_\_\_

**Firma Dirección:** \_\_ONTAÑON\_\_\_\_\_