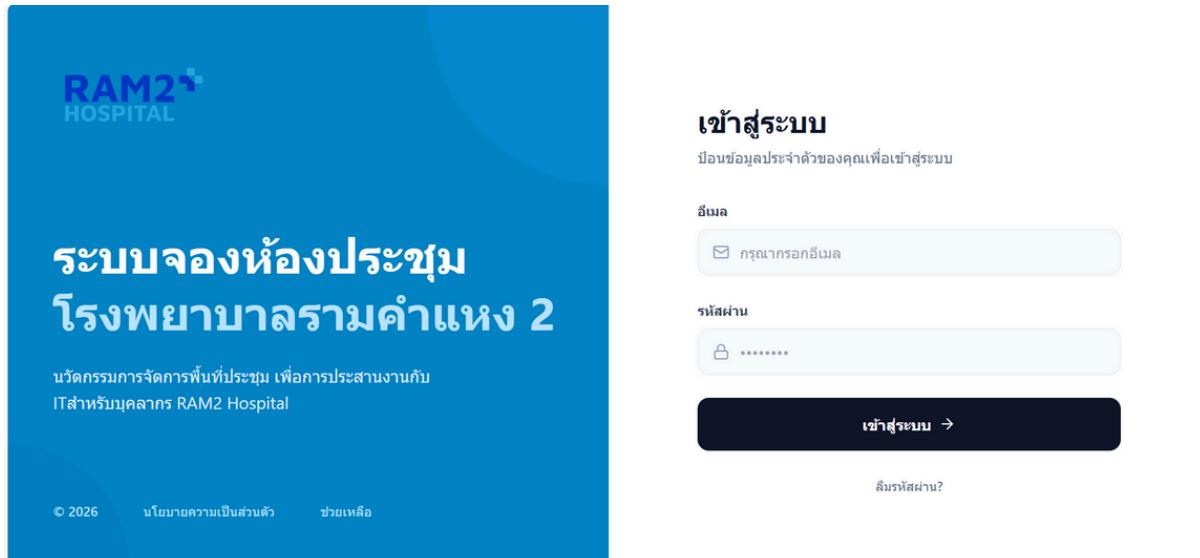


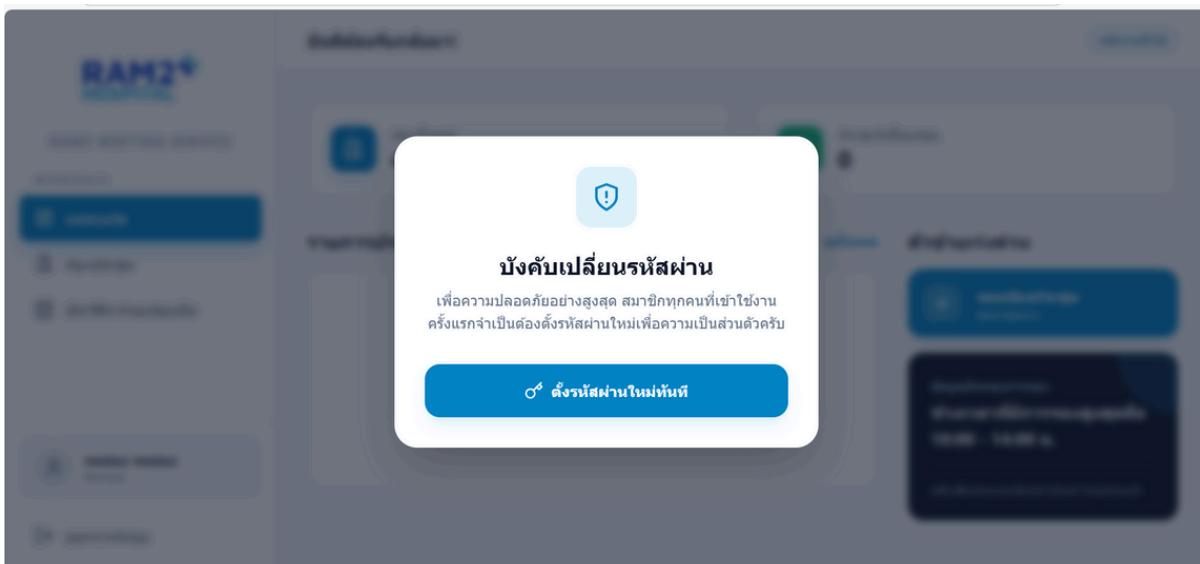
# คู่มือการใช้ Web App ระบบจองห้องประชุม

- หน้า Login จะมีช่องให้กรอก อีเมล, รหัสผ่าน **12346** หลังจากการกรอกทั้ง2อย่างให้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งาน

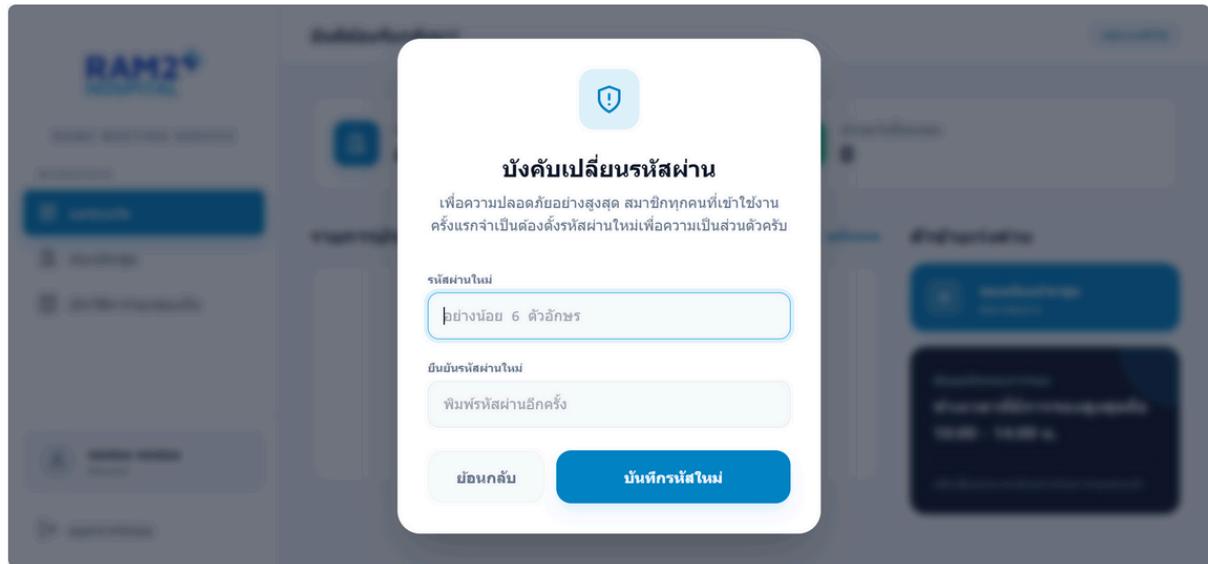
#ต้องเป็นอีเมลโดเมน ram2-hosp.com เท่านั้น ตัวอย่าง xxx@ram2-hosp.com



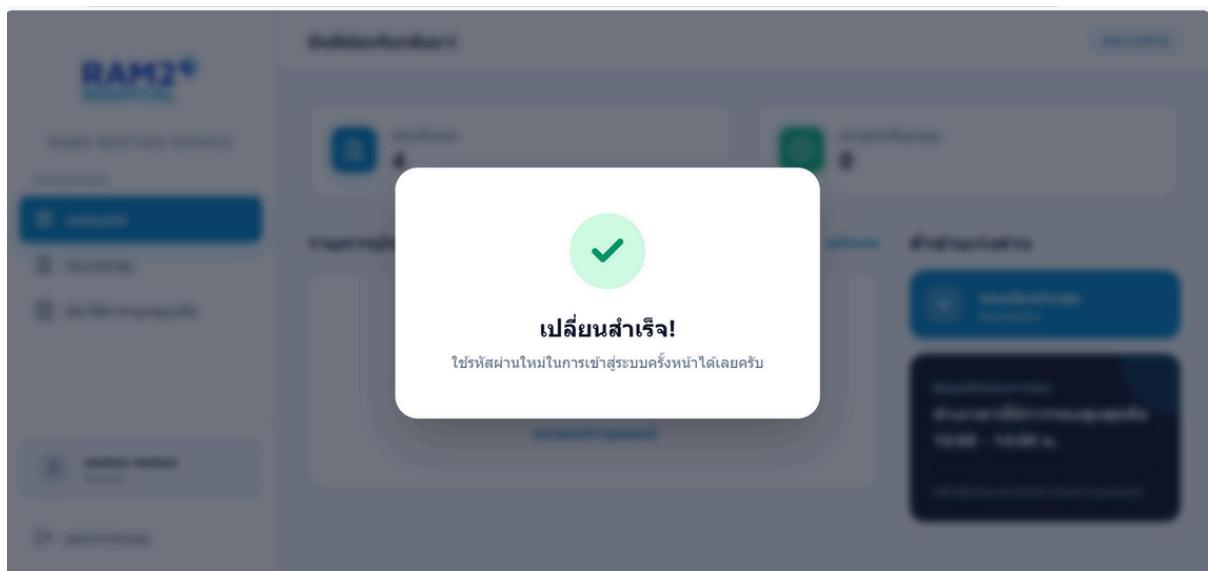
- พอเข้าสู่ระบบครั้งแรกสำเร็จ จะมี Pop Up เด้งขึ้นมา ให้เปลี่ยนรหัสผ่านให้กดปุ่ม ตั้งรหัสผ่านใหม่ทันที



หลังจากกดแล้วจะมี ช่องให้กรอกรหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัสผ่านใหม่แล้ว กดบันทึกรหัสใหม่ ปุ่มสีฟ้า



หลังจากเปลี่ยนรหัสผ่านครั้งแรกสำเร็จจะมีข้อความขึ้นตามรูปภาพ ให้กดตรงไหนของจอ ก็ได้ เพื่อใช้งาน



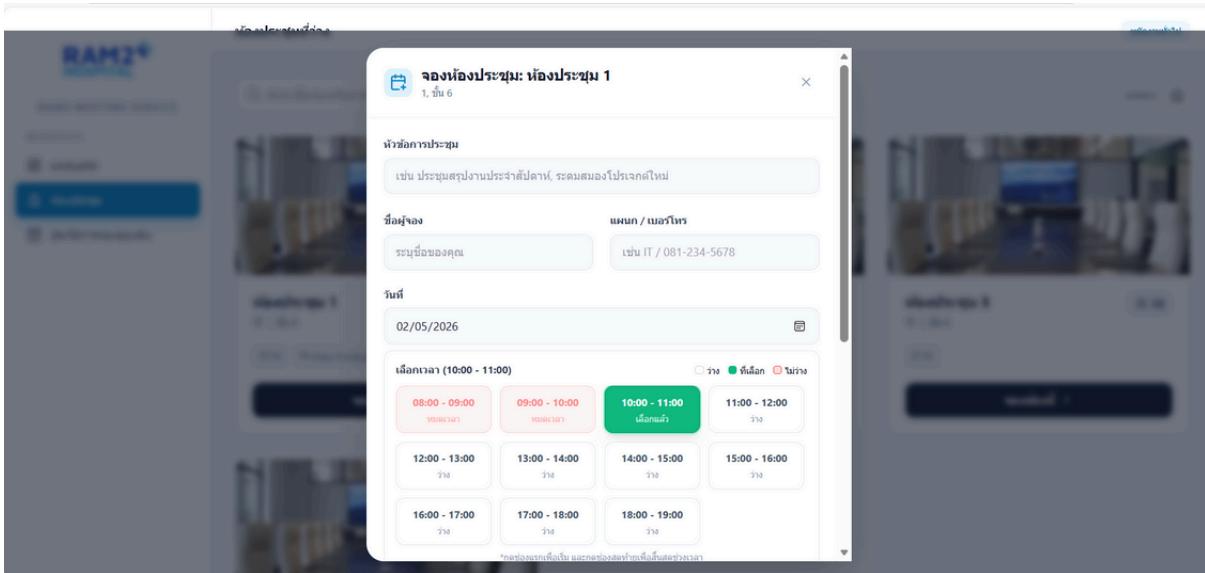
3. หน้านี้จะเป็นแดชบอร์ด จะมีการโชว์จำนวนห้องประชุมทั้งหมดกับแสดงจำนวนการประชุมของคุณ

The screenshot shows the RAM2 MEETING SERVICE workspace interface. On the left, there's a sidebar with icons for 'WORKSPACE' (Meeting Room, Conference Room, and Video Conference), 'MEMBER' (Members and Groups), and 'LOGOUT'. The main area has a header 'ยินตีด่วนรับกลับมา!' and a '工作任务' button. It displays four available meeting rooms (4) and zero scheduled meetings (0). Below this, a section titled 'รายการประชุมวันนี้' (Meetings today) shows a placeholder message: 'ยังไม่มีรายการประชุมในวันนี้ จองห้องประชุมตอนนี้' (No meetings today, book a room now). To the right, there's a 'จองห้องประชุม' (Book a room) button and a dark box containing information about a booking from 10:00 - 14:00 น. (10:00 - 14:00 AM).

4. หน้านี้คือหัวข้อ ห้องประชุม เพื่อดูและจองห้องประชุม สามารถกดค้นหาห้องประชุม และกด ปุ่ม จองห้องนี้

The screenshot shows the search results for 'ห้องประชุมที่ว่าง' (Available meeting rooms). A search bar at the top allows for filtering by location ('ค้นหาชื่อห้องหรืออาคาร...'). Below, three available meeting rooms are listed: 'ห้องประชุม 1' (Room 1), 'ห้องประชุม 2' (Room 2), and 'ห้องประชุม 3' (Room 3), each with a capacity of 10 people. Each room has a 'จองห้องนี้' (Book this room) button.

หลังจากกด ปุ่มจองห้อง จะมีหน้าต่างนี้ขึ้นมา ให้กรอกให้ครบทุกช่อง สามารถเลือกวันที่ดูได้ว่าวันไหนช่วงเวลาที่คุณต้องการจองว่างหรือไม่ จะมีสีครอปบอกสถานะของห้อง ซึ่งตอนนี้ผมเลือกสีเขียว



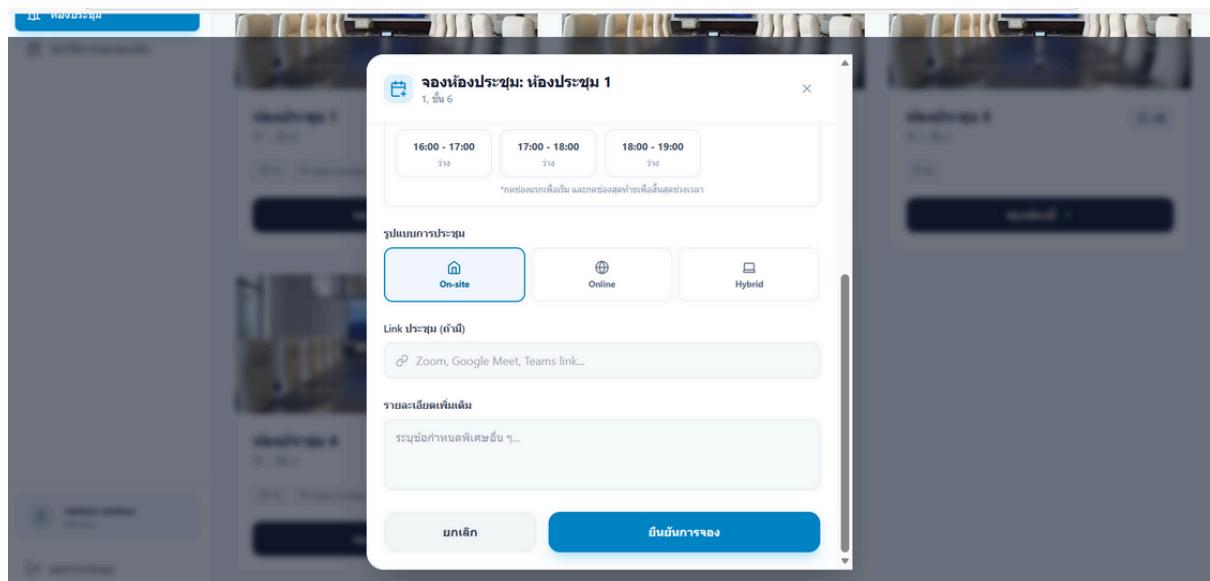
## รูปแบบการประชุมจะ มี 3 แบบตามรูป

- On-site ไม่มีการออนไลน์ คุยกันสถานที่เดียวกัน
- Online ใช้การประชุมผ่าน โปรแกรม เช่น Zoom WebX อื่นๆ
- Hybrid มีการคุยกันจริงและออนไลน์ เป็นการผสมผสานระหว่าง On-site และ Online

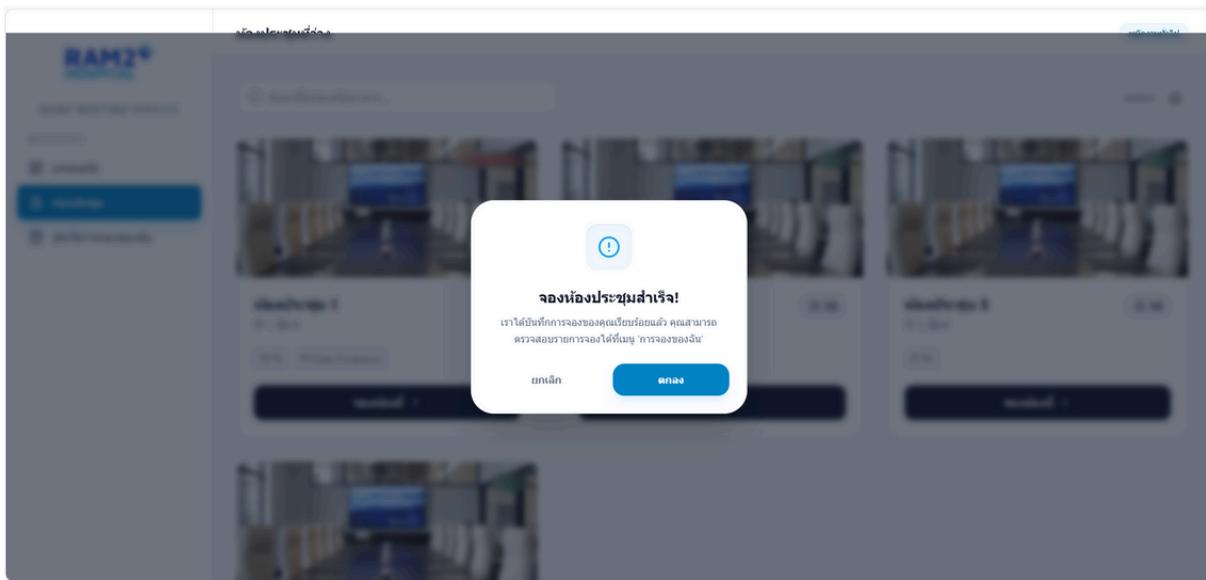
Link ประชุมกรณีที่ต้องการให้ IT ไปเซ็ตห้องประชุม แบบOnline หรือ Hybrid สามารถนำLink แบ่งไว้ได้

ซึ่งรายละเอียดเพิ่มเติม ใส่คำขอเพิ่ม เช่น ต้องการ กล้อง, โปรเจคเตอร์, อื่นๆ

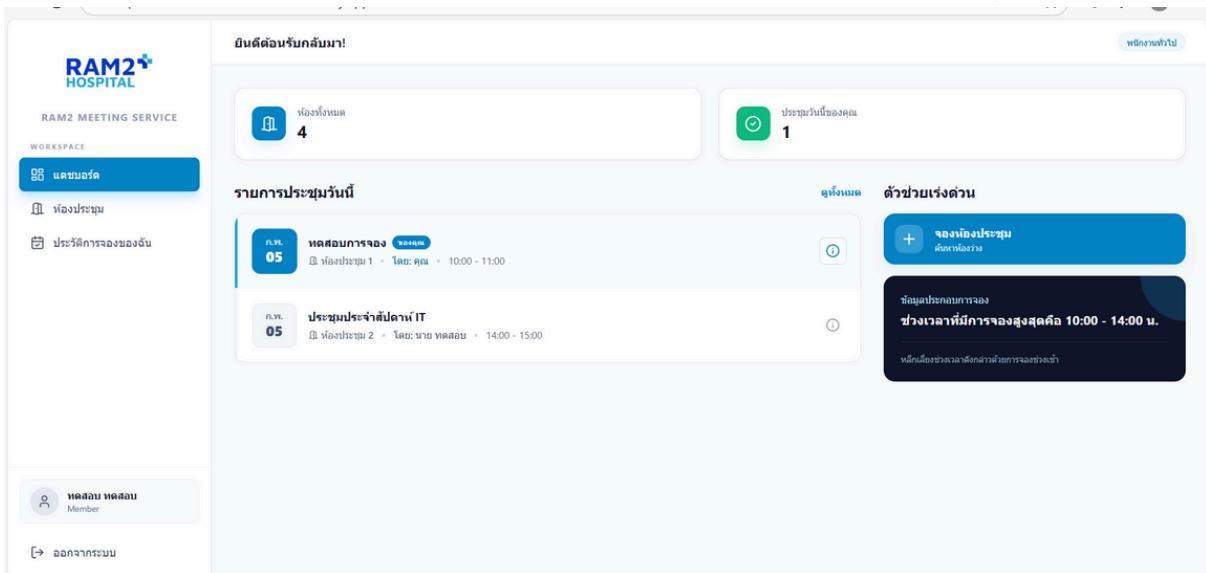
หลังจากการอกรอบ แล้วให้กดยืนยันการจอง



หลังจากจองเสร็จจะมีหน้าต่าง ให้กดตกลง



หลังจากจองห้องประชุมเรียบร้อยแล้วให้กด กลับไปที่หน้าเดขาดบอร์ด จะเห็นรายการประชุมวันนี้ของทุกคน หากห้องไหนเราเป็นคนจอง จะขึ้นเป็นสีฟ้า คนอื่นจองจะขึ้นสีเทา เท่านี้คือจองเรียบร้อยแล้ว



## สามารถดูประวัติการจองของตนเอง ย้อนหลังได้

The screenshot shows a user interface for managing bookings. On the left sidebar, there are buttons for 'WORKSPACE' (Workspace), 'ແລ້ວນອົບດີ' (Check-in), 'ໜ່າງປະຊຸມ' (Check-in), and a highlighted blue button 'ປະຫວິດການຈອງຂອງເຈັນ' (View booking history). The main area has a header 'ການແນ່ນດັບປະຫວິດຂອງຄຸນ' (View booking history) and a sub-header 'ການຈອງຂອງລົ້ນ' (Booking history). It includes a search bar, date pickers, and filters for 'ພື້ນທານ' (Location), 'ຈາກໃຈສານ' (From), 'ສ່າງເຊີ' (To), and 'ມາດນີກ' (Category). A specific booking entry is shown in a box: 'ນັດສອນການຈອງ' (Booking session), 'ໜ່າຍນ່ອນນຸ່ມ 1' (Room 1), '10:00 - 11:00', 'ວິນິດ 5 ພ.ພ. 2569' (Date 5 Dec 2569), 'On-Site' (Location), and a note 'ນັດສອນການປະຊຸມ' (Booking session). There are 'ລຶບບັນດາ' (Delete) and 'ອຸປະນຸມດູ' (Edit) buttons.

จบการแนะนำ