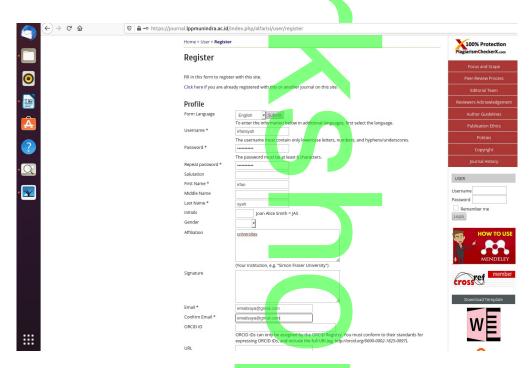
Cara submit artikel ke Alfarisi: Jurnal Pendidikan MIPA

CARA MENDAFTAR

- 1. Buka alamat web Alfarisi: Jurnal Pendidikan MIPA pada link berikut: https://journal.lppmunindra.ac.id/index.php/alfarisi
- 2. Setelah halaman utama website tampil, klik menu **REGISTER** dibagian *header*.
- 3. Isilah form registrasi seperti gambar berikut:



isilah form tersebut (yang bertanda bintang (*) wajib diisi, jika tidak akan gagal mendaftar) yang bagian tidak bertanda bintang (*) tidak wajib diisi (*optional*).

4. Pastikan anda memilih/mencentang pilihan (*author/*penulis) seperti pada gambar berikut:



Jika sudah, klik tombol **REGISTER** (Jika a<mark>nda mengisi</mark> de<mark>ng</mark>an benar, maka anda akan diarahkan ke menu login (otomatis *login*), jika belum berhasil, cek kembali *form* pendaftaran.

---Ingat ingat Username dan Password bpk/Ibu---

CARA MENGIRIM/SUBMISSION ARTIKEL

- 1. Pastikan bpk/ibu sudah login dengan username dan password (jika baru daftar dan berhasil biasanya akan otomatis *login*).
- 2. Jika sudah, dihalaman utama/beranda (*User Home*) akun bpk/ibu terdapat menu "**NEW SUBMISSION" (PENYERAHAN NASKAH BARU).** Klik menu **New Submission.** Contoh seperti gambar berikut:

Author 2 Active 25 Archive [New Submission]

3. Maka akan tampil halaman baru penyerahan naskah. Terdapat 5 langkah (tahap) yang harus dilalui.

Step 1. Starting the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Encountering difficulties? Contact Puput Irfansyah, M.Kom for assistance.

- 4. Tahap 1: Klik Save and Continue
- **5. Tahap 2: Browse** *File* dokumen artikel bpk/ibu kemudian klik "**UPLOAD".** Jika sudah, klik **Save and Continue**
- **6. Tahap 3:** Isi informasi seperti:
 - Nama penulis (nama depan, belakang) tengah jika ada.
 - Nama penulis kedua dst (jika ada) dengan menambahkan menu "ADD AUTHOR/tambah PENULIS dibawah *section authors* pertama. (Yg bertanda * wajib diisi).
 - Isi judul artikel
 - Isi abstrak (disarankan english version).
 - Isi References (Daftar Pustaka) Note: Pemberian daftar pustaka harus sesuai dengan kutipan yang diambil.
- **7. Tahap 4: Uploading Supplementary Files** (Jika ada file tambahan seperti dataset/sheet/data pendukung) jika tidak bisa lewatkan dengan klik **Save and Continue.**
- **8. Tahap 5: Confirming the Submission.** Perlu Bpk/Ibu perhatikan, bahwa langkah ini adalah langkah akhir dan wajib untuk klik tombol **"FINISH SUBMISSION"**
- 9. Klik Active Submission untuk melihat penyerahan naskah bpk/ibu yang berhasil.
- 10. Bagi bpk/ibu yg sudah mencoba beberapa kali namun tidak juga berhasil dan mengalami kesulitan, kami memberikan opsi/alternatif lain untuk pengiriman naskah, silahkan buka tautan berikut ini untuk alternatifnya: https://s.id/workshopalfarisi3

Kind regards Puput Irfansyah. Mkom