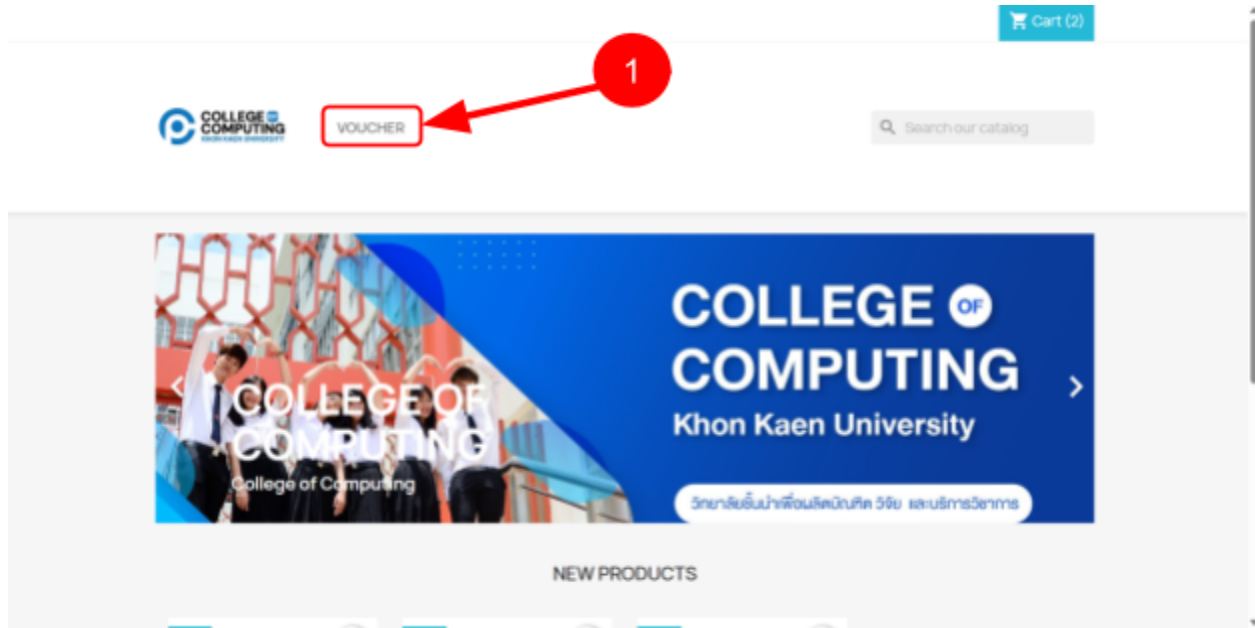


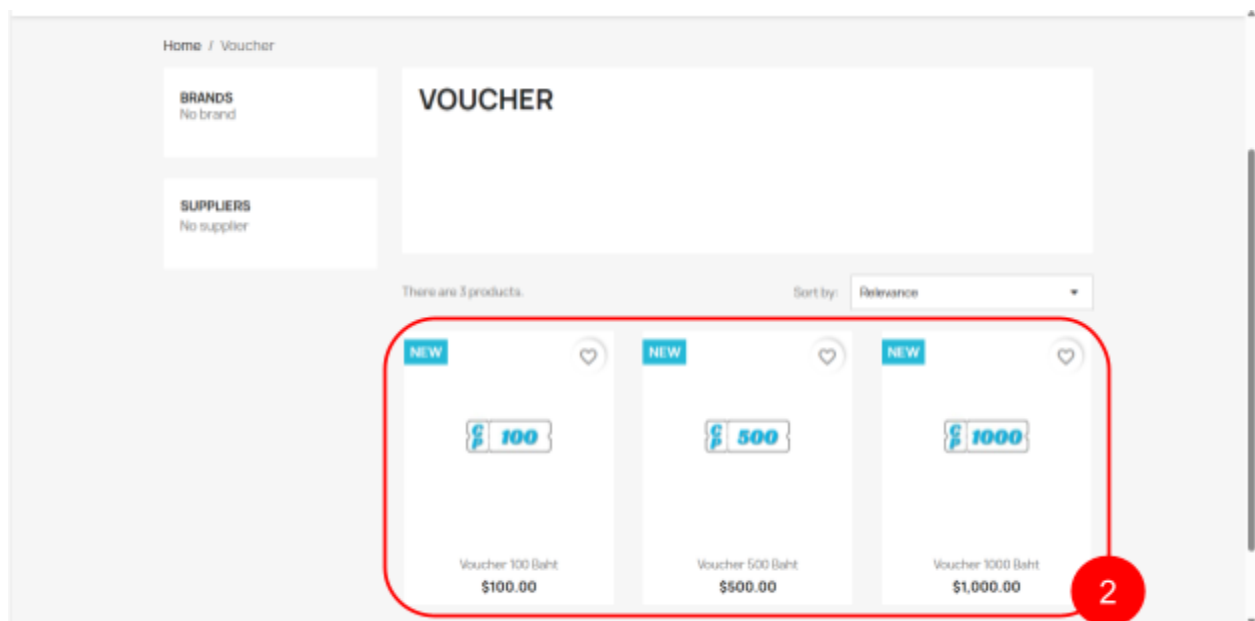
ขั้นตอนการสั่งซื้อคูปอง

1. คลิกที่ “VOUCHER”



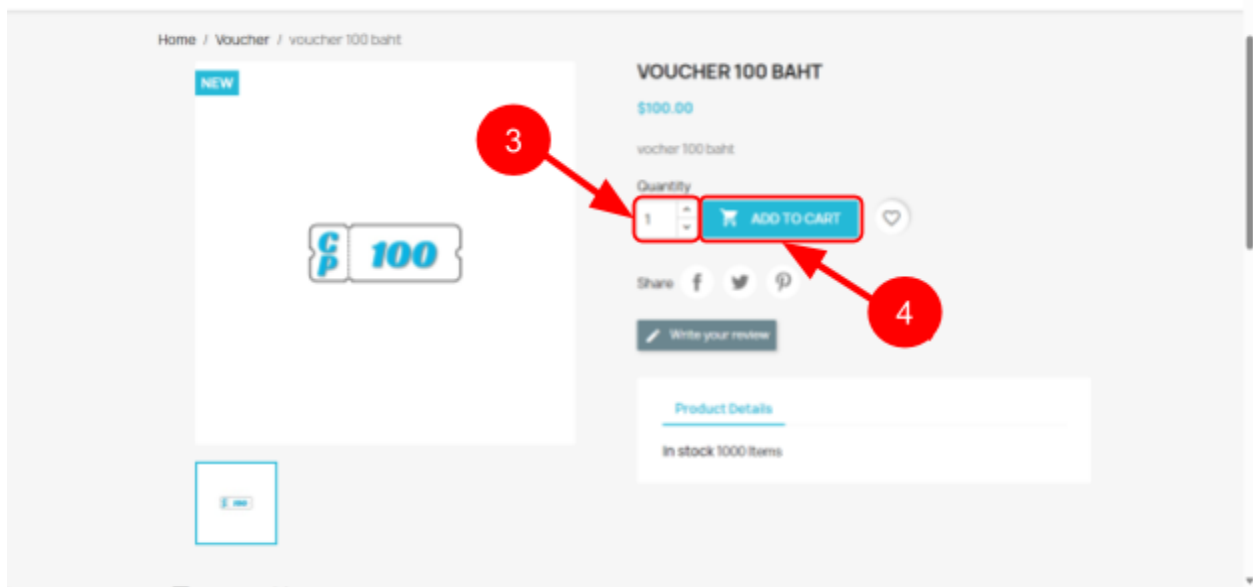
ภาพ หน้าแรก

2. เลือกคูปองที่ต้องการ



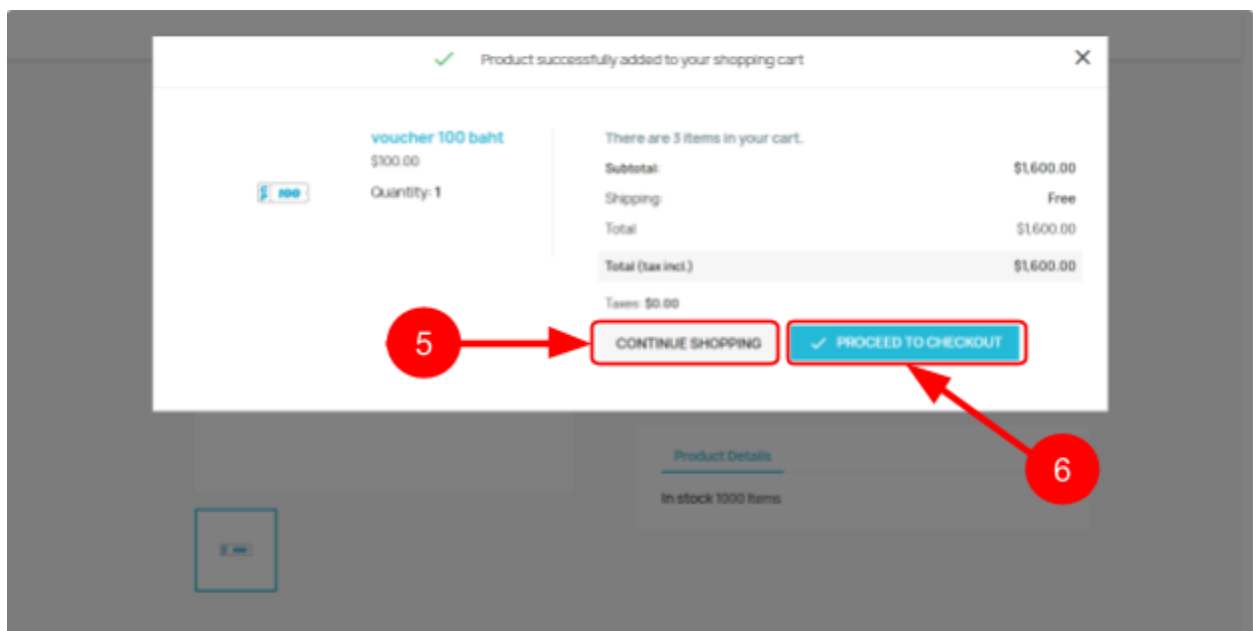
ภาพ หน้าคูปอง(VOUCHER)

- เลือกจำนวนคูปอง
- คลิกที่ “ADD TO CART” เพื่อเพิ่มสินค้าลงในตะกร้าสินค้า



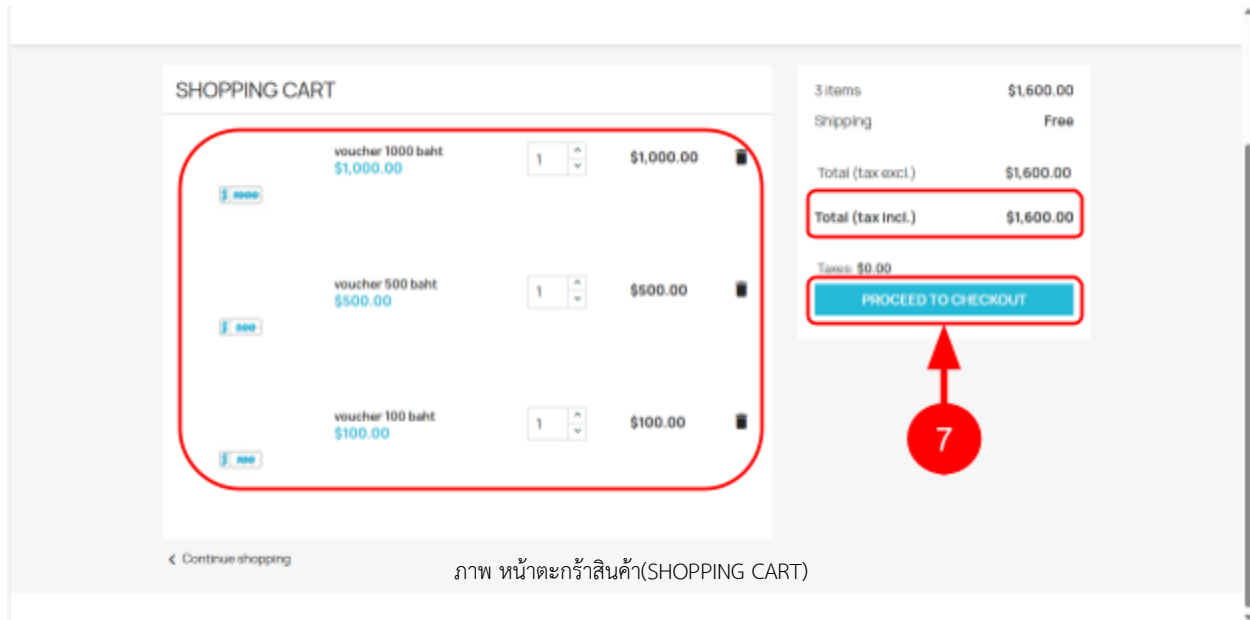
ภาพ หน้า VOUCHER 100 BAHT

- หากต้องการเลือกซื้อสินค้าเพิ่มเติม ให้คลิกที่ “CONTINUE SHOPPING”
- หากเสร็จสิ้นการเลือกซื้อสินค้า ให้คลิกที่ “PROCEED TO CHECKOUT” เพื่อไปสู่ขั้นตอนการชำระเงิน



ภาพ หน้าต่างแสดงรายการสินค้าถูกเพิ่มลงในตะกร้าสินค้าเรียบร้อยแล้ว

7. ในหน้าตะกร้าสินค้า ตรวจสอบรายการสั่งซื้อสินค้าและราคารวมทั้งหมด หากเสร็จสิ้นการเลือกซื้อสินค้า ให้คลิกที่ “PROCEED TO CHECKOUT” เพื่อไปสู่ขั้นตอนการชำระเงิน



8. เลือกวิธีการชำระเงิน
9. คลิกที่ “เลือกไฟล์” เพื่ออัปโหลดสลิปการโอนเงิน
10. เลือกว่าต้องการรับใบกำกับภาษีหรือไม่ หากต้องการ ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม

○
จ่ายผ่านพร้อมเพย์
เบอร์โทรศัพท์ : 099-999-9999
เลขบัตรประชาชน : 1 9999 99999 99 9
ชื่อนิติบุคคล : มหาวิทยาลัยขอนแก่น

○
จ่ายผ่านธนาคารโดยตรง
ธนาคาร : ไทยพาณิชย์
เลขบัญชี : 551-443-2341
ชื่อนิติบุคคล : นางสาวปริญญ์ ธงทอง
สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

○
จ่ายผ่านการสแกน QR Code
ชื่อนิติบุคคล : นางสาวปริญญ์ ธงทอง



○
จ่ายผ่าน courier service
ชื่อนิติบุคคล : นางสาวปริญญ์ ธงทอง



8

ภาพ หน้าการชำระเงิน(PAYMENT)

กลับหน้าคดสลิป

9 รับสมัคร.png

ต้องใบกำกับภาษีหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

☐ นาย ☐ นาง ☒ นางสาว

ชื่อจริง

นามสกุล

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

10

ภาพ หน้าการชำระเงิน(PAYMENT)