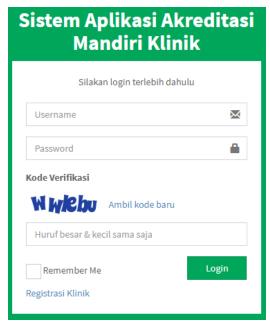
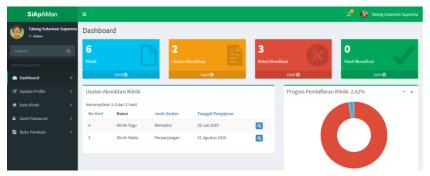
User Manual Sistem Aplikasi Akreditasi Mandiri Klinik- Sudin

1. Login



Isi username dan password yang sebelumnya sudah didaftarkan. Isi pula kode verifiikasi berdasarkan gambar yang muncul. Klik kotak Remember me jika ingin menyimpan username dan password pada browser. Jika tidak, langsung klik tombol login atau tekan enter. User akan masuk ke halaman dashboard.

2. Dashboard



Di bagian atas halaman terdapat ringkasan dari data klinik di wilayah sudin berada. Tiap kotak di bagian atas halaman merepresentasikan jumlah klinik yang sudah terdaftar dalam sistem, jumlah klinik yang telah mengajukan akreditasi, jumlah klinik yang pengajuan akreditasinya dibatalkan, dan jumlah klinik yang telah selesai melalui proses akreditasi.

Di bagian bawah kiri terdapat daftar klinik yang telah mengajukan usulan akreditasi. Sudin dapat mengklik tombol dengan ikon untuk melihat detail data pengajuan dari klinik tersebut. Di bagian bawah kanan terdapat grafik yang mencatat jumlah klinik yang sudah registrasi dari keseluruhan klinik yang ada di wilayah sudin.

3. Update Profile

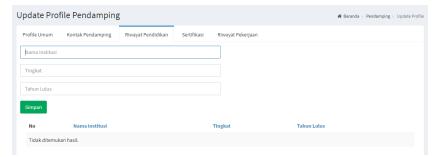
Terdapat 5 bagian dalam profil yang harus diisi, yaitu profil umum, kontak pendamping, riwayat pendidikan, sertifikasi, dan riwayat pekerjaan. Bagian ini terdapat di bagian atas halaman dan terpisah dengan tab.

Update Profile Pendamping					
Profile Umum	Kontak Pendamping	Riwayat Pendidikan	Sertifikasi	Riwayat Pekerjaan	
Gelar Depan					
Nama *					
Gelar Belakang					
Tempat Lahir *					
Tanggal Lahir*					
Jabatan					
Simpan					

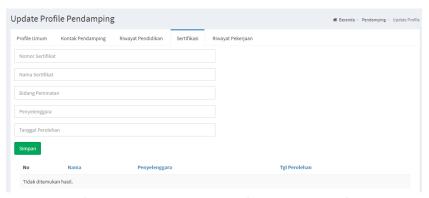
Bagian yang bertanda (*) wajib diisi. Setelah diisi, klik tombol simpan di bagian bawah. Setelah itu, isi bagian kontak pendamping.

[gambar]

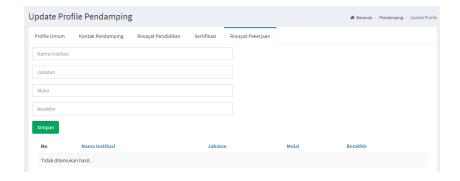
Cantumkan kontak yang mudah dihubungi dan sering digunakan. Selanjutnya, isi bagian riwayat pendidikan.



Klik tab riwayat pendidikan. Isi bagian nama institusi, tingkat, serta tahun lulus lalu klik tombol simpan. Data yang sudah tersimpan akan muncul di bagian bawah halaman.

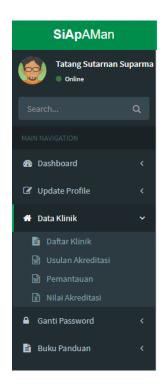


Klik tab sertifikat. Isi bagian nomor sertfikat, nama sertifikat, bidang peminatan, penyelenggara, dan tanggal perolehan sertifikat. Klik tombol simpan dan data tersebut akan muncul di tabel bagian bawah.



4. Daftar Klinik

Menu ini merupakan sub menu dari Data Klinik. Klik menu Data Klinik maka menu ini akan muncul.



Menu ini menampilkan seluruh klinik yang sudah terdaftar dalam sistem. Berikut adalah contoh tampilan dari daftar klinik.



Di bagian kanan dari setiap baris terdapat tombol untuk melihat detail data tiap klinik berwarna biru dan tombol untuk mengubah data klinik berwarna kuning.

5. Usulan Akreditasi



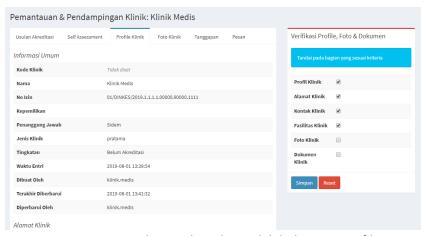
Halaman ini menampilkan seluruh klinik yang telah mengajukan akreditasi, baik akreditasi yang belum diproses, dibatalkan, ditolak, maupun diterima. Di bagian paling atas advance search dapat diklik dan bisa digunakan untuk mencari klinik dengan filter tertentu.

6. Pemantauan

Menu ini menampilkan daftar klinik yang sedang melakukan pengajuan akreditasi dan harus dipantau oleh sudin.



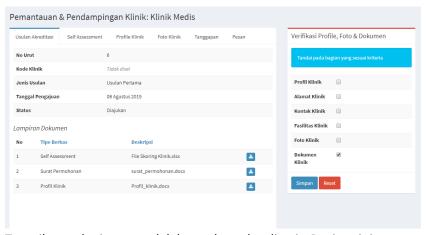
Klik tombol <a> dan akan muncul data klinik yang akan dinilai.



Bagian pertama yang harus diperiksa adalah bagian profil klinik. Bagian profil klinik berkaitan dengan empat kriteria yang harus ditandai di bagian verifikasi di sebelah kanan, yaitu profil klinik (informasi umum), alamat klinik, kontak klinik, dan fasilitas klinik. Apabila keempat kriteria sudah terisi dengan benar maka tandai centang dengan mengklik di kotak check box. Klik reset apabila ingin menghapus tanda centang yang belum tersimpan atau klik simpan untuk menyimpan data yang telah terverifikasi.

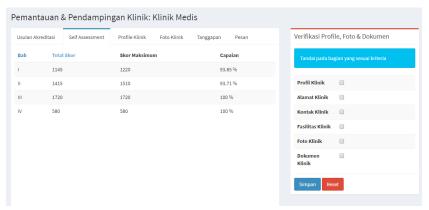
	& rendampin	gan Kunik:	Klinik Med	dis			
sulan Akreditasi	Self Assessment	Profile Klinik	Foto Klinik	Tanggapan	Pesan	Verifikasi Profi	ile, Foto & Dokumen
		~	1			Tandai pada ba	gian yang sesuai kriteria
-	1700	10 ~				Profil Klinik	
	T IN	AY				Alamat Klinik	8
拉到	0000	h Ai				Kontak Klinik	
<			MAG		(F)	Fasilitas Klinik	
					100	Foto Klinik	€
				X		Dokumen Klinik	
		klinik.jp ○ ○ ○		9)		Simpan Res	set

Selanjutnya yang harus diperiksa adalah foto klinik. Terdapat tiga jenis foto yang seharusnya diupload oleh klinik, yaitu foto tampak depan klinik yang menunjukkan plang nama, foto denah menuju klinik, dan foto denah dalam klinik. Jika foto yang tampil telah sesuai dengan apa yang diminta, maka centang foto klinik di bagian verifikasi lalu klik tombol simpan.

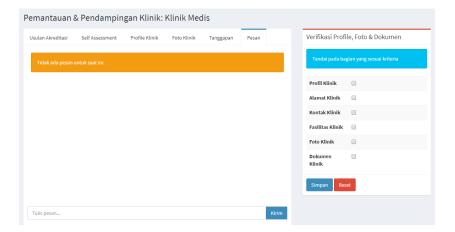


Tampilan selanjutnya adalah usulan akreditasi. Bagian ini memuat seluruh dokumen yang diupload klinik. Dokumen tersebut diantaranya adalah profil klinik, surat permohonan

dan self asessment yg sudah klinik upload. User dapat mengunduh dan kemudian memeriksa apakah konten file tersebut telah sesuai dengan kriteria penilaian. Apabila telah sesuai, sudin bisa menandai centang Dokumen Klinik di bagian kanan halaman dan klik simpan. Khusus untuk file self assessment, user dapat melihat ringkasannya di tab self assessment.



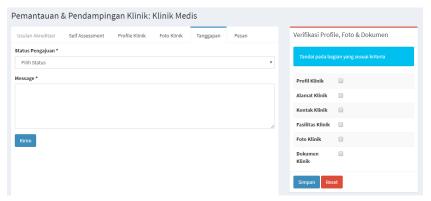
Bagian ini menampilkan capaian akhir klinik dari setiap bab self assessment. Untuk mengetahui detail penilaian, user harus melihat file self assessment di bagian usulan akreditasi.



Apabila user ingin memberikan pesan terkait pengajuan akreditasi terhadap klinik yang dipantau, maka user bisa mengirimnya melalui tab pesan. User bisa mengetik pesan di bagian bawah dan klik kirim. Apabila sudah terkirim maka akan terlihat seperti gambar di bawah.



Klinik, pendamping, maupun dinkes dapat mengirimkan pesan dalam satu percakapan yang sama.



Kemudian, user dapat memberikan tanggapan terhadap pengajuan melalui tab Tanggapan. User dapat memilih status pengajuan antara ditolak, dibatalkan, ataupun diterima disertai dengan alasan pemberian status tersebut di bagian message.

Nilai Akreditasi

8. Ganti Password

Ganti Password		
Isian bertanda * tidak boleh dikosongkan		
Password Lama *	Password Lama	
Password Baru *	Password Baru	
Konfirmasi Password *	Konfirmasi Password Baru	
Simpan		

Untuk dapat mengganti password, user harus mengisi password lama, password baru, dan konfirmasi password baru. Setelah klik tombol simpan, password user akan langsung berganti ke password baru.