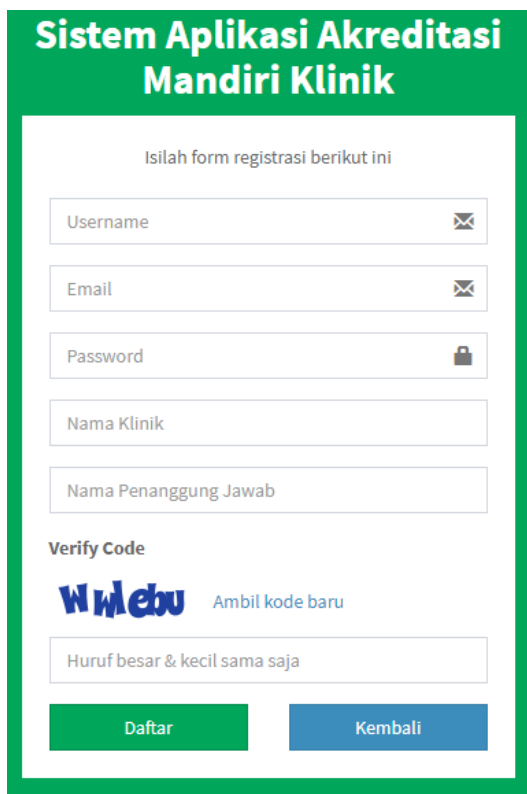


User Manual Sistem Aplikasi Akreditasi Mandiri Klinik

1. Registrasi




The screenshot shows a registration form titled "Sistem Aplikasi Akreditasi Mandiri Klinik". Below the title, it says "Isilah form registrasi berikut ini". The form contains five input fields: "Username" (with an eye icon), "Email" (with an eye icon), "Password" (with a lock icon), "Nama Klinik", and "Nama Penanggung Jawab". Below these fields is a "Verify Code" section featuring the "Walebu" logo, a link "Ambil kode baru", and a text input field with the placeholder "Huruf besar & kecil sama saja". At the bottom are two buttons: "Daftar" (green) and "Kembali" (blue).


Isilah kolom username, email, password, nama klinik, dan nama penanggung jawab klinik. Isi juga kode verifikasi sesuai yang tertera pada web. Jika kode verifikasi sulit dibaca, klik link "Ambil kode baru". Klik tombol kembali untuk masuk ke halaman login.

2. Login


Sistem Aplikasi Akreditasi Mandiri Klinik

Silakan login terlebih dahulu

Username 

Password 

Kode Verifikasi

 [Ambil kode baru](#)


Huruf besar & kecil sama saja

☐ Remember Me Login

[Registrasi Klinik](#)

Isi username dan password yang sebelumnya sudah didaftarkan. Isi pula kode verifikasi berdasarkan gambar yang muncul. Centang kotak Remember me jika ingin menyimpan username dan password pada browser. Jika tidak, langsung klik tombol login atau tekan enter. User akan masuk ke halaman dashboard seperti berikut.

SiApAman

 Agung
Online

Search...

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Update Profile
- Upload Foto
- Upload Dokumen
- Pengajuan Permohonan
- Pembantuan
- Ganti Password

Dashboard

Profile Klinik

[Update Profile](#)

Informasi Umum

Kode Klinik	Tidak diisi
Nama	Klinik Tugu
No Izin	Tidak diisi
Kepemilikan	Tidak diisi
Pemanggung Jawab	Agung
Jenis Klinik	Tidak diisi
Tingkatan	Tidak diisi
Waktu Entri	2019-07-22 13:58:06

3. Update Profil

Klik tombol Update Profile pada halaman dashboard atau klik menu tersebut di bagian kiri.

Update Profile Klinik

Beranda > Klinik > Update Profile

Isian bertanda * tidak boleh dikosongkan

Informasi Umum Terkait Klinik

Kode Klinik

Nama *

Klinik Tugu

No Izin *

Kepemilikan

Penanggung Jawab *

Agung

Jenis Klinik *

Pilih Jenis Klinik

Tingkatan *

Pilih Tingkatan

Alamat Klinik

Alamat (Jalan/RT/RW) *

Alamat (Perumahan/Kelurahan)

Kecamatan *

Kota *

Provinsi *

Kontak / Media Komunikasi Klinik

No Telp *

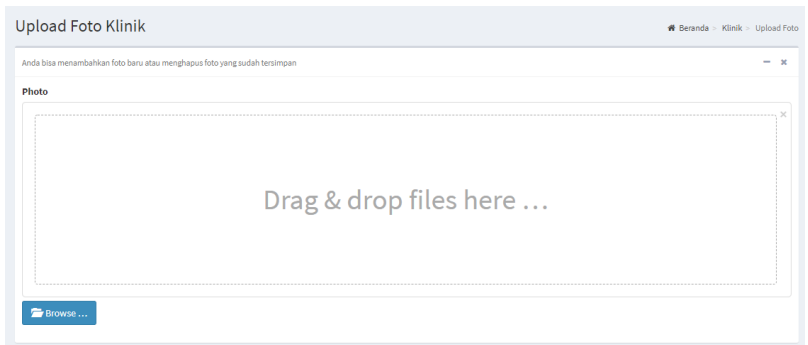
No Fax

Simpan

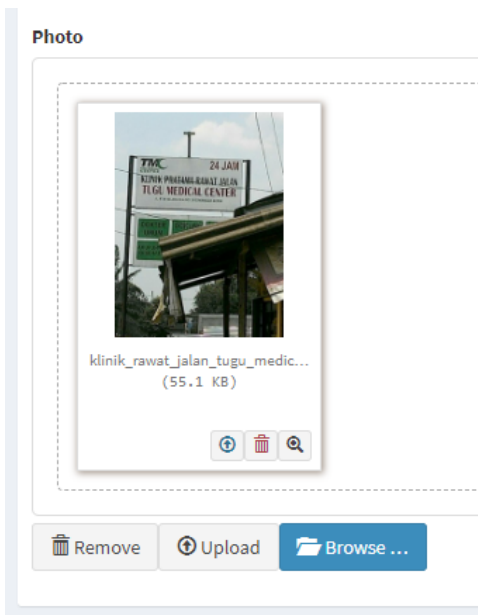
Batal


Isi lengkap kolom pada halaman Update Profile. Kolom dengan tanda (*) menunjukkan wajib diisi, jika tidak maka data tidak akan bisa disimpan. Setelah selesai, klik tombol simpan di bagian paling bawah halaman.

4. Upload Foto



Klik tombol browse dan pilih foto yang akan diupload. Selain itu, bisa juga menarik file foto yang akan diupload dan menaruh pada kotak upload.



Setelah file foto dipilih, klik tombol upload atau tombol dengan simbol  di bagian pojok kanan bawah gambar. Foto klinik yang harus diupload adalah foto tampak depan yang memperlihatkan plang nama klinik serta foto denah klinik.

5. Upload Dokumen

Upload Dokumen Klinik

Upload dokumen pendukung untuk permohonan akreditasi

Profil Klinik

Surat Permohonan

Borang Self Assessment (Unduh Borang Di Sini)

Dokumen yang sudah diupload

No	Tipe Berkas	Deskripsi
Tidak ditemukan hasil.		

Ringkasan penilaian Self Assessment

No	Bab	Total Skor	Skor Maksimum	Capaian
Tidak ditemukan hasil.				

Dokumen yang harus diupload adalah dokumen profil klinik, surat permohonan, serta borang self assessment. Klik browse dan pilih file yang akan diunggah lalu klik upload.

Upload Dokumen Klinik





Upload dokumen pendukung untuk permohonan akreditasi

Profil Klinik

Surat Permohonan

Borang Self Assessment (Unduh Borang Di Sini)

Dokumen yang sudah diupload

No	Tipe Berkas	Deskripsi	
1	Profil Klinik	Profil_klinik.docx	 
2	Self Assessment	File Skoring Klinik.xlsx	 

Ringkasan penilaian Self Assessment

No	Bab	Total Skor	Skor Maksimum	Capaian
1	I	1145	1220	93.85 %
2	II	1415	1510	93.71 %
3	III	1720	1720	100 %
4	IV	580	580	100 %

Apabila file telah diupload, file tersebut akan muncul dibagian “Dokumen yang sudah diupload”. File tersebut bisa dihapus dengan mengklik tombol merah di sisi kanan tabel. Untuk borang self assessment, unduh terlebih dahulu melalui link yang tercantum di halaman ini. Setelah user mengunggah file borang penilaian yang telah diisi, tabel ringkasan self assessment di bagian bawah akan otomatis terisi. Format file yang diterima untuk profil klinik dan surat permohonan adalah .doc, .docx, atau .pdf. Format file yang diterima untuk borang self assessment adalah .xls atau .xlsx.

6. Pengajuan Permohonan

Pengajuan Permohonan Akreditasi

Sebelum mengajukan permohonan, pastikan kelengkapan data dan dokumen klinik

Kelengkapan Profile Klinik

Informasi Umum	
Alamat Klinik	Belum Lengkap
Kontak Klinik	
Fasilitas Klinik	Belum Lengkap
Foto Klinik	Tidak Ada
Dokumen Pendukung	Tidak Ada

Submit Permohonan

User baru bisa mengajukan permohonan akreditasi jika semua kriteria di atas sudah bertanda centang hijau. Informasi umum, alamat klinik, kontak klinik dan fasilitas klinik akan bertanda centang jika data wajib pada halaman Update Profile telah terisi semua. Foto klinik akan bertanda centang jika user sudah mengunggah dua foto, yaitu foto tampak depan klinik dan denah. Dokumen pendukung akan bertanda centang jika ketiga jenis dokumen yang dibutuhkan telah diupload. Setelah semua kriteria bertanda centang, tampilan halaman pengajuan akan seperti berikut.

Pengajuan Permohonan Akreditasi

Beranda

Klinik

Permohonan

Sebelum mengajukan permohonan, pastikan kelengkapan data dan dokumen klinik

Kelengkapan Profile Klinik

Informasi Umum

Alamat Klinik

Kontak Klinik

Fasilitas Klinik

Foto Klinik

Dokumen Pendukung

Jenis Pengajuan *

Pilih Jenis Usulan

Submit Permohonan

Terdapat tiga jenis pengajuan yang dapat dipilih, yaitu usulan pertama, remedial, dan perpanjangan. Usulan pertama dipilih oleh klinik yang belum pernah mengajukan permohonan akreditasi. Remedial dipilih oleh klinik yang sudah mengajukan akreditasi namun ditolak. Perpanjangan dipilih oleh klinik yang sudah habis masa akreditasinya dan ingin memperpanjang. Setelah jenis pengajuan dipilih, klik tombol submit pengajuan dan pengajuan pun selesai.

7. Pemantauan

Pemantauan baru akan bisa diakses jika user telah mengajukan permohonan akreditasi. Sebelum user melakukan pengajuan, halaman pemantauan adalah sebagai berikut.

Pemantauan Pendampingan - No. Urut

Anda bisa memantau proses pengajuan permohonan, feedback dari sudin akan muncul di sini

Anda belum mengajukan permohonan, silakan lakukan pengajuan permohonan terlebih dahulu

Jika permohonan akreditasi telah diajukan, maka tampilan halaman akan seperti berikut.

Pemantauan Pendampingan - No. Urut 4

Anda bisa memantau proses pengajuan permohonan, feedback dari sudin akan muncul di sini

No Urut	4
Jenis Pengajuan	Usulan Pertama
Tgl Pengajuan	22 Juli 2019
Status	Diajukan

Halaman akan memuat nomor urut, jenis pengajuan, tanggal pengajuan, dan status. Nomor urut ini didapatkan otomatis dari sistem berdasarkan urutan submit pengajuan permohonan akreditasi. Apabila klinik sudah pernah mengajukan lalu ditolak atau ingin memperpanjang di waktu yang akan datang, klinik akan mendapatkan nomor urut baru.

8. Ganti Password

Ganti Password

Isian bertanda * tidak boleh dikosongkan

Password Lama *	<input type="password"/>
Password Baru *	<input type="password"/>
Konfirmasi Password *	<input type="password"/>

Simpan

Untuk dapat mengganti password, user harus mengisi password lama, password baru, dan konfirmasi password baru. Setelah klik tombol simpan, password user akan langsung berganti ke password baru.