

Lembar Penilaian Peserta
Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB)
Universitas Muhammadiyah Surakarta

IDENTITAS PESERTA MAGANG (Diisi oleh peserta)

Nama Peserta	:	
NIM	:	
Program Studi	:	
Nama Perusahaan	:	
Nama Departemen	:	
Nama Pekerjaan	:	
Waktu Pelaksanaan	:	

PENILAIAN (Diisi oleh mentor atau pembimbing lapangan di perusahaan)

Uraikan secara singkat aktivitas yang telah dilakukan dan ruang lingkup tanggungjawab yang dibebankan kepada peserta magang tersebut.

--

Petunjuk pengisian formulir:

Pembimbing magang diharapkan melakukan *assessment/penilaian* terhadap unjuk kerja peserta selama mengikuti program magang. Penilaian yang dilakukan meliputi aspek sikap dan tata nilai, aspek keterampilan kerja, dan aspek *soft skills* dari peserta. Formulir ini hendaknya dibaca oleh peserta dan pembimbing sejak dimulainya program agar terbentuk kesefahaman mengenai unsur unsur apa saja yang akan dinilai. Unsur unsur ini pula yang menunjukkan tujuan yang diharapkan dari program magang ini. Formulir ini harus diisi pada akhir program dan dikembalikan kepada Universitas.

Agar program magang bisa berjalan sesuai dengan maksud dan tujuan yang hendak dicapai, hendaknya pembimbing lapangan melakukan *assessment* sebanyak dua kali, yakni *assessment* paruh waktu dan *assessment* akhir waktu magang.




Assesment paruh waktu bersifat informal, dilaksanakan di pertengahan program. Pembimbing diharapkan berdiskusi dengan peserta untuk memastikan ketercapaian maksud dan tujuan magang. Formulir ini bisa digunakan sebagai acuan untuk mendiskusikan hal hal seperti:

- Kemajuan yang telah dicapai peserta hingga paruh waktu,
- Posisi kemajuan tersebut terhadap tujuan akhir secara umum yang telah ditetapkan.
- Upaya upaya yang dirasakan perlu dilakukan untuk mendukung tercapainya tujuan di sisa waktu yang ada.

Assesment akhir waktu bersifat wajib. Pembimbing wajib mengisi lembar penilaian ini dengan lengkap dan mengembalikannya kepada Universitas. Peserta magang akan mendapat nilai berdasarkan hasil penilaian yang tertulis di lembar yang telah diisi ini. Nilai dari perusahaan akan dikonversi menjadi nilai akhir Mata Kuliah di UMS dengan bobot 80% dari perusahaan dan 20% dari UMS.

Petunjuk pengisian angka skala penilaian:

Peserta magang akan dinilai sikap/perilaku dan kemampuan/keterampilan yang dia tunjukkan selama magang. Ada 13 jenis sikap dan keterampilan yang dinilai dengan menggunakan skala 1 – 7 dan 1 penilaian kinerja menggunakan skala 1 – 9. Pemberian angka nilai didasarkan pada aspek hasil, kualitas, dan pencapaian tujuan dan/atau tugas tugas yang diberikan selama magang. Berikut ini adalah deskripsi nilai dan penjabaran pemeringkatan unjuk kerjanya.

Unjuk kerja Kurang (1-2)		Unjuk kerja Bagus (3-5)			Unjuk kerja Lebih (6-7)	
Peserta magang masih membutuhkan usaha dan bimbingan lebih lanjut untuk mencapai unjuk kerja yang diharapkan dalam hal hasil, kualitas dan pencapaian tujuan.		Peserta magang sudah mencapai unjuk kerja yang diharapkan dalam hal hasil, kualitas dan pencapaian tujuan. Dalam beberapa hal bahkan melebihi yang diharapkan.			Peserta magang selalu melebihi unjuk kerja yang diharapkan. Bisa diandalkan untuk menjalankan tugas-tugas yang biasanya dikerjakan oleh pegawai tetap perusahaan.	
						
O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7

Mentor/Pembimbing lapangan magang dimohon untuk memberikan penilaian dengan menandai ✓ pada lingkaran di sebelah kiri angka yang sesuai.

1. Minat dan semangat dalam bekerja. Tingkat komitmen peserta magang dalam mencapai tujuan, bangga dengan pencapaian yang dia peroleh.						
O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7
<i>Unjuk Kerja Kurang</i> <ul style="list-style-type: none"> Kurang semangat dalam menjalankan tugas, jarang meminta tugas tambahan 		<i>Unjuk Kerja Bagus</i> <ul style="list-style-type: none"> Semangat dalam menjalankan tugas, bersedia mengambil tanggung jawab, minta tugas tugas tambahan. 		<i>Unjuk Kerja Lebih</i> <ul style="list-style-type: none"> Sangat bersemangat dalam menjalankan tugas; proaktif meminta tugas dan tanggung jawab lebih. 		
2. Kemampuan dalam mengambil pelajaran. Seberapa lancar peserta magang dalam menjalankan tugas dan seberapa faham terhadap proses kerja.						
O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7
<i>Unjuk Kerja Kurang</i> <ul style="list-style-type: none"> Kadang kadang lambat dalam memahami tugas atau proses kerja baru yang diberikan. 		<i>Unjuk Kerja Bagus</i> <ul style="list-style-type: none"> Cepat memahami dan lancar menjalankan tugas baru. 		<i>Unjuk Kerja Lebih</i> <ul style="list-style-type: none"> Melebihi harapan dalam memahami dan melaksanakan tugas baru yang lebih kompleks. 		
3. Kualitas kerja. Kesesuain hasil kerja dengan standar yang diharapkan, jumlah kekeliruan dalam hasil kerja.						
O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7
<i>Unjuk Kerja Kurang</i> <ul style="list-style-type: none"> Hasil kerja tidak sesuai harapan, ada banyak kekeliruan. 		<i>Unjuk Kerja Bagus</i> <ul style="list-style-type: none"> Hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan, hanya ada beberapa kekeliruan. 		<i>Unjuk Kerja Lebih</i> <ul style="list-style-type: none"> Hasil kerja selalu sesuai dengan yang diharapkan, dengan kualitas yang tinggi, sangat sedikit atau tidak ada kekeliruan. 		
4. Kuantitas Kerja. Volume pekerjaan yang selesai dikerjakan oleh peserta, ketepatan waktu penyelesaian dan konsistensi hasilnya.						
O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7
<i>Unjuk Kerja Kurang</i> <ul style="list-style-type: none"> Tidak selalu bisa menyelesaikan tugas yang diberikan dalam waktu yang ditentukan. 		<i>Unjuk Kerja Bagus</i> <ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan hampir semua tugas yang diberikan dalam waktu yang ditentukan. 		<i>Unjuk Kerja Lebih</i> <ul style="list-style-type: none"> Selalu menyelesaikan tugas yang diberikan dalam waktu yang ditentukan atau sebelum waktu berakhir. 		
5. Problem Solving. Kemampuan peserta dalam menganalisis masalah, mengevaluasi alternative pemecahan masalah dan memilih langkah terbaik dalam menyelesaikan masalah.						
O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7
<i>Unjuk Kerja Kurang</i> <ul style="list-style-type: none"> Bisa mengambil keputusan, tetapi membutuhkan bimbingan dan arahan. 		<i>Unjuk Kerja Bagus</i> <ul style="list-style-type: none"> Bisa diandalkan untuk mengambil keputusan, hanya membutuhkan sedikit bimbingan. 		<i>Unjuk Kerja Lebih</i> <ul style="list-style-type: none"> Mampu menyelesaikan sebuah masalah kompleks dan mengambil keputusan tanpa bimbingan. 		

6. Teamwork. Seberapa bagus peserta magang bisa bekerja di dalam kerja tim.						
O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7
<i>Unjuk Kerja Kurang</i> <ul style="list-style-type: none">Kadang kadang tidak kooperatif; atau mengalami kesulitan dalam berhubungan dengan anggota tim lain.		<i>Unjuk Kerja Bagus</i> <ul style="list-style-type: none">Sering kooperatif, pekerja tim yang bagus.			<i>Unjuk Kerja Lebih</i> <ul style="list-style-type: none">Selalu kooperatif, proaktif mencari usaha untuk meningkatkan hubungan kerja yang kompak.	
7. Respons terhadap arahan pembimbing. Sikap peserta terhadap arahan dan kritik membangun yang diberikan oleh mentor/pembimbing.						
O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7
<i>Unjuk Kerja Kurang</i> <ul style="list-style-type: none">Kadang kadang mengabaikan arahan dan masukan dari pembimbing.		<i>Unjuk Kerja Bagus</i> <ul style="list-style-type: none">Mengimplementasikan arahan dan masukan dari pembimbing untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi kerja.			<i>Unjuk Kerja Lebih</i> <ul style="list-style-type: none">Selalu memperhatikan arahan dan masukan dari pembimbing dan terus menerus menerapkannya dalam kehidupan sehari hari.	
8. Sikap dan perilaku individu. Konsistensi peserta dalam menjunjung integritas sebagai individu dan sebagai bagian dari sebuah komunitas kerja.						
O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7
<i>Unjuk Kerja Kurang</i> <ul style="list-style-type: none">Membutuhkan bimbingan dalam menentukan sikap ketika dihadapkan pada situasi konflik kepentingan di tempat kerja.		<i>Unjuk Kerja Bagus</i> <ul style="list-style-type: none">Mampu menentukan sikap yang tepat ketika dihadapkan pada situasi konflik kepentingan, baik kepentingan personal maupun professional di tempat kerja.			<i>Unjuk Kerja Lebih</i> <ul style="list-style-type: none">Mampu mengantisipasi adanya potensi konflik kepentingan, baik personal maupun professional di tempat kerja, dan sekaligus mampu mencegah timbulnya konflik tersebut.	
9. Komunikasi Tulis. Kemampuan peserta dalam berkomunikasi melalui tulisan yang efektif.						
O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7
<i>Unjuk Kerja Kurang</i> <ul style="list-style-type: none">Kalimat dalam tulisannya kadang tidak jelas dan tidak ringkas, banyak salah ketik dalam menuliskan kata dan tanda baca.		<i>Unjuk Kerja Bagus</i> <ul style="list-style-type: none">Kalimat dalam tulisannya secara umum sudah jelas, terstruktur, bisa difahami. Tidak banyak salah ketik dalam menuliskan kata dan tanda baca.			<i>Unjuk Kerja Lebih</i> <ul style="list-style-type: none">Kalimat dalam tulisannya selalu jelas, sangat terstruktur, mudah difahami. Hampir tidak ada salah ketik kata atau tanda baca.	
10. Komunikasi Lisan. Kemampuan peserta dalam berkomunikasi melalui presentasi di hadapan audiens.						
O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7
<i>Unjuk Kerja Kurang</i> <ul style="list-style-type: none">Kadang kadang mengalami kesulitan dalam menyampaikan materi dengan jelas; kelihatan grogi ketika tampil di depan audiens.		<i>Unjuk Kerja Bagus</i> <ul style="list-style-type: none">Secara umum bisa menyampaikan presentasi dengan jelas, terstruktur dengan baik, tampil percaya diri di depan audiens.			<i>Unjuk Kerja Lebih</i> <ul style="list-style-type: none">Selalu jelas, terstruktur, dan komunikatif dalam menyampaikan presentasi; penampilannya di depan audiens sangat meyakinkan.	

11. Komunikasi interpersonal. Sejauh mana peserta secara efektif mampu menyimak, menerima dan menyampaikan informasi, gagasan dan arahan dalam berinteraksi dengan orang lain.								
O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7		
<i>Unjuk Kerja Kurang</i> <ul style="list-style-type: none"> Terlihat tidak konsisten dalam kemampuan menyimak, enggan mencari masukan dari orang lain. 		<i>Unjuk Kerja Bagus</i> <ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan kemampuan yang baik dalam hal menyimak masukan, kadang kadang meminta pendapat, gagasan atau informasi dari orang lain. 			<i>Unjuk Kerja Lebih</i> <ul style="list-style-type: none"> Dalam berinteraksi dengan orang lain menunjukkan kemampuan yang sangat bagus dalam memperhatikan dan menyimak informasi, proaktif mencari pendapat, ide atau gagasan orang lain. 			
12. Kreativitas dan Inovasi. Kemampuan mengevaluasi identifikasi potensi masalah atau pengembangan perusahaan.								
O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7		
<i>Unjuk Kerja Kurang</i> <ul style="list-style-type: none"> Mengalami kesulitan dalam mengevaluasi kekurangan dan kelebihan perusahaan, tidak mampu memberikan gagasan baru untuk memperbaiki kondisi yang ada. 		<i>Unjuk Kerja Bagus</i> <ul style="list-style-type: none"> Mampu mengevaluasi kelebihan dan kekurangan perusahaan, kadang kadang memberikan ide atau gagasan baru untuk memperbaiki kondisi yang ada. 			<i>Unjuk Kerja Lebih</i> <ul style="list-style-type: none"> Mampu mengevaluasi kelebihan dan kekurangan perusahaan dengan tepat, memberikan gagasan yang bagus untuk memperbaiki kondisi atau memajukan perusahaan. 			
13. Menghargai keberagaman. Seberapa jauh peserta memahami dan menghargai keberagaman individu di dalam komunitas kerja.								
O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7		
<i>Unjuk Kerja Kurang</i> <ul style="list-style-type: none"> Mengalami kesulitan berinteraksi dengan orang lain karena perbedaan personal individu. 		<i>Unjuk Kerja Bagus</i> <ul style="list-style-type: none"> Berinteraksi dengan baik dan menghargai perbedaan individu. 			<i>Unjuk Kerja Lebih</i> <ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan kepeloporan dalam mewujudkan interaksi positif dan mendorong kerja tim yang baik meskipun ada perbedaan. 			
14. Kinerja keseluruhan. Berikanlah nilai kinerja dari peserta magang antara 1 - 9								
O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7	O 8	O 9
<i>Unjuk Kerja Kurang</i> <ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan kinerja yang kurang memenuhi harapan 			<i>Unjuk Kerja Bagus</i> <ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan kinerja yang sesuai dengan tugas dan harapan 			<i>Unjuk Kerja Lebih</i> <ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan kinerja yang lebih baik dari harapan 		

Total Nilai (Jumlah nilai dari aspek no 1 sampai 14): _____

Tuliskan secara singkat hal-hal yang menjadi kelebihan dan kekurangan peserta magang:

Kelebihan:

Kekurangan:

Diisi di _____ (nama kota), pada tanggal ____/____/____/	
Peserta, (nama dan tanda tangan)	Mentor/Pembimbing, (nama dan tanda tangan)
Mengetahui Pejabat Terkait (nama, jabatan, tanda tangan, stempel)	

LEMBAR PENILAIAN yang sudah diisi dan ditanda tangani, Salinan elektroniknya dapat dikirimkan kepada Kepala Bidang Kerjasama Industri dan Pelatihan Profesional (KIPP) UMS melalui alamat email kipp@ums.ac.id. Sedangkan lembar asli dapat dibawa oleh mahasiswa untuk disampaikan ke Kantor KIPP.