

정 보 제 공 요 청 서

사 업 명	디지털 대전환을 위한 통합징수 정보시스템 재구축 사업
주관기관	국민건강보험공단

<청렴한 업무처리 및 부조리 신고 안내>

국민건강보험공단은 모든 계약관련 업무를 투명하고 공정하게 처리하고 있습니다.

계약과정 및 계약이행 시 금품향응편의 제공을 요구하는 직원이 있거나, 지연학연 등의 사유로 특혜를 제공하는 것을 보거나 들은 경우에는 **공단홈페이지 청탁금지위반 신고하기**로 신고하여 주시기 바랍니다.

청탁금지위반
신고센터

- ▶ 공단홈페이지(<http://www.nhis.or.kr/nhis/minwon/wbhabe02910m01.do>)
- ▶ 부패알리오 (<https://www.kehi.co.kr/main/>) ... 익명성 보장

2024. 10.



담당	통합징수 정보시스템 재구축추진단	성병진 팀장	yrpark@nhis.or.kr
		박영록 과장	
		노영환 대리	

목 차

I. 사업개요

1. 추진배경	1
2. 추진목적	1
3. 사 업 명	2
4. 사업기간	2
5. 소요예산	2
6. 사업내용	2

II. 정보 요구내역

1. 요청항목 및 내역	24
2. 정보제공 사업자 적격	25
3. 작성안내	26

1. 추진배경

- (정책 측면) 디지털플랫폼정부정책과 행정안전부 클라우드 전환, 공정한 보험료 부과와 징수 향상 등 정부의 정책적 요구사항 강화
- (수요자 측면) 업무 효율화를 위한 디지털 전환(DX) 및 국민이 원하는 통합·맞춤형 디지털 채널 서비스 제공에 대한 지속적인 수요 증가
- (시스템 측면) 표준 정보시스템 아키텍처 및 Cloud 등의 신기술을 접목한 저비용·고효율 시스템 설계로 업무 점검 기능 및 정보보호체계 강화 필요

2. 추진목적

- (국민 맞춤형 편의 서비스 구축) 사업장 및 국민 맞춤형 편의 서비스를 제공하여 사용자 중심의 4대 보험료 징수 업무 도모
 - 통합민원처리에 대한 서비스 체계를 강화하여 사업장 원스톱 행정시스템, 안내문 등 발송통합관리, 민원통합관리 서비스 구축
 - 징수율 향상을 위한 편리한 전자고지 및 납부 환경 고도화 구축
- (생산성 높은 업무환경 조성) 효율적인 지능형 업무환경 제공으로 편리하고 체계적인 업무수행을 도모하여 생산성 확대
 - 업무절차 사전·사후 검증체계 강화, 업무 간소화 및 자동화
 - 대외기관 및 디지털 안내창구 연계로 종이 없는 업무환경 구현
 - 업무화면의 웹기반 전면 개편, 외부기관 요청자료 작성 지원
- (안정적이고 유연한 인프라 구축) 클라우드 인프라 구축을 통해 대내외 환경변화에 유연하게 대처하고 필요한 서비스를 적시에 제공
 - 변화하는 제도(업무)에 신속하게 대처 가능한 시스템 구조로 개선
 - 정부정책에 맞춘 클라우드 네이티브 기반의 통합징수정보시스템 재구축
 - 개인식별정보 등 개인정보 모니터링 강화 및 정보보안체계 고도화

3. 사 업 명: 디지털 대전환을 위한 통합징수 정보시스템 재구축 사업

※ 해당사업을 대상으로 하는 감리 용역, PMO 용역 및 개인정보영향평가 사업도 정보제공을 요청함

4. 사업기간: 계약체결일로부터 910일(예정)

※ 사업기간은 업무추진 여건에 따라 변경될 수 있음

5. 소요예산

○ 정보제공요청 결과 및 내부 검토 등에 따라 적정예산 도출 예정

6. 사업내용 … 해당 사업에 대해 별도 감리용역, PMO용역 및 개인정보영향평가 발주예정

○ 과제목록

번호	과제목록
1	고객맞춤형 정보제공을 위한 운영 체계 구축
2	사업장 업무 효율화를 위한 사업장 포털 구축
3	국민중심 상호소통을 위한 발송정보통합관리 구축
4	효율적인 민원대응 서비스를 위한 통합민원관리체계 구축
5	징수 업무효율화를 위한 징수통합정보시스템 고도화
6	사업장 지도점검 및 직장자격 허위취득 모형 고도화
7	지능형 검색 정보서비스 구축
8	고객 민원 신속대응을 위한 전문지식 검색 최적화
9	직원 보고서 작성 지원
10	DB구조 개선으로 맞춤형 정보기반 확보
11	데이터 표준화를 통한 품질 향상
12	IT서비스 표준화 체계 구축
13	장애예방 및 사전검증체계 강화
14	개인정보 유출방지 및 정보보호 강화 보안체계 수립
15	클라우드 전환 및 정보자원 효율화를 통한 지능형 인프라 구현
16	통합징수 정보연계시스템 구축

○ 정보화 현황

- ▶ (구축연도) '11.1.3.(월) 전격 오픈 ... 사회보험 징수통합 제도 시행('11.1.1.(토))
- ▶ (주요환경) 징수통합정보시스템, 웹EDI, 징수포털시스템
 - (프레임워크) DevOn, 전자정부 프레임워크
 - (개발언어) Pro*C, Java, JavaScript, JQuery, JSON, xml
 - (UI Tool) Miplatform, Nexacro
 - (OS/DB) UNIX(OS), Oracle(DBMS)

- 구성설명

- 건강보험법 등에 의한 건강보험 자격 및 부과, 4대 사회보험(건강보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험)에 대한 보험료 통합고지, 통합수납 및 체납관리 업무를 위해 대민서비스와 내부업무시스템 부분으로 구분
- 통합징수정보시스템은 내부업무시스템(건강보험정보시스템), 사회보험통합징수포털(외부), 민원시스템, 사회보험 공단 간 연계 등으로 구성

- 정보자원(서버) 현황

시스템 및 네트워크 현황은 입찰참가 사업자의 요청이 있는 경우
발주부서에 보안서약서를 제출 후, 담당자 입회하에 열람 가능

※ '행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시)
제17조(제안요청서 보안사항 등)에 근거

- 주요 소프트웨어 현황

용도	sw종류	제품명
시스템	WEB Server	Oracle WebTier /Tmax WebtoB
	WAS	Oracle WebLogic /Tmax JEUS
	TP Monitor	Oracle Tuxedo
	DBMS	ORALCE
	CDC	Oracle GoldenGate
	파일공유 솔루션	Veitas Infoscale
	EAI	MocoMsysM
관리	CDC 통합모니터링	SyncMon
	DB 모니터링	엑셈 (Maxgage)
	DB Reorg	NORADDBControlOnline
	WAS 모니터링	Jeniffer
	배치관리	IBMWorkloadScheduler
	IT운영자동화	BCFEnterpriseSA
	백업관리	VeritasNetBackup(NetWorkB/KAgent)
	OS Backup	Cider / ArcserveUDP
	통합관제	Zenius-SMS
	분배관리	Zenius-FDM
	변경관리	EnvCenter1.5
	웹 로그분석	엑스트렉터(Xtractor)웹 로그v3.0
업무 지원	UI툴	NexacroPlatform
	리포팅툴솔루션	CrownixReport&ERS6.0
	대량메일툴솔루션	WiseMail
	리포팅툴솔루션	ClipReport
보안	웹 DRM	TouchEnnxWeb,Non-ActiveX
	PC 키보드 보안	TouchEnnxKeyv1.0,Non-ActiveX
	PC 가상 키패드	TouchEnTransKey,v4.6 Server
	공인인증_웹구간암호화	AnysignLite(구XecureWeb)
	온라인 개인방화벽	AhnlanSafeTransaction
	SSO(외부)	TouchEnWiseaccessv1.4 SSOAgent
	SSO/EAM(내부)	INISAFENexessSSO
	파일암호화, 문서DRM	DocumentSAFER
	전자문서 위변조방지	e-PageSAFERV2.5
	서버보안	Red Castle
	DB,서버 접근제어	PNP Secure (Node Safer)
	DB계정관리	eNgenIMforDB
	서버계정관리	eNgenIMforSystem
	DB, 서버 패스워드관리	APPMforPasswordAgent
	통합보안관제	eyeCloudESM
	통합 취약점 점검	SecuguardSSE

< 과제 1. 고객맞춤형 정보제공을 위한 운영체제 구축 >

| 과제 정의 |

◆ 고객 유형별 맞춤형 정보 검색 및 사전 안내 서비스를 위한 운영체제 수립

○ 추진배경

- 다양한 고객 특성을 고려한 맞춤형 서비스 제공에 대한 고객 요구 증가
- 다빈도, 급상승 민원에 대한 통계 분석 및 선제적 정보제공을 위한 지속적 관리 필요

○ 추진목표

- 고객 중심 맞춤형 정보 제공을 통한 고객만족도 향상 및 민원 상담 발생 예방

○ 과제내용

- 고객 세분화를 통한 고객속성별, 서비스유형별 맞춤형 정보 검색 기능 제공
- 민원발생 예방을 위한 홈페이지, 대화형 음성응답(IVR, Interactive Voice Response), 단문메시지(SMS, Short Message Service)를 활용한 선제적 안내 서비스 제공
- 반복적/다빈도 민원에 대한 선제적 정보제공을 위한 민원 데이터 분석 기반 마련

○ 기대효과

- 개인별/유형별 맞춤형 정보 검색 기능 제공을 통한 고객 만족도 향상
- 반복적/다빈도 민원에 대한 선제적 안내를 통한 불필요한 민원상담 발생 예방

< 과제 2. 사업장 업무 효율화를 위한 사업장 포털 구축 >

| 과제 정의 |

◆ 사업장 업무처리 편의성 증대 및 효율적인 사업장 관리를 위한 사업장 포털 개발

○ 추진배경

- 사업장 적용신고, 지도점검 등 지사방문 및 Fax 처리 업무로 인한 사용자 불편 가중
- 대표자 변경신고 시 변경신고와 상실신고를 동시에 해야 하나, 변경신고만 하는 경우 발생
- 반려된 서식 재신고, 건강검진 대상자 변경신고 등 신고절차 불편
- 지도점검 대상 발취 및 서류 대사작업을 수작업으로 진행하여 업무 비효율 발생

○ 추진목표

- 사업장 건강보험 업무 디지털화, 사업장포털 업무처리 프로세스 개선으로 사업장 건강보험 서비스를 쉽고 편리하게 이용

○ 과제내용

- 업무 디지털화 (사업장적용신고, 회원가입, 지도점검, 전자고지 등)
- 업무 프로세스 개선 (대표자변경신고, 반송문서, 업무대행 해지신청 등)
- 수발신 모니터링 개선 (받은문서 알림, 발송이력 확인, 열람여부 확인 등)
- 성능 개선 및 연계 시스템 개선 (대용량 파일첨부, 배치시간 단축 등)
- 사용자 지원 기능 개선 (도움말, 온라인 교육자료 제공, 타임아웃 기능 등)
- 관리자 기능 개선 (관리자 로그인, 배너공지 관리, 직권탈퇴기능 등)

○ 기대효과

- 디지털화 및 업무 프로세스 개선으로, 업무처리 편의성 및 효율성 향상
- 지도점검 안내 및 서류제출 디지털화, 대사처리 자동화로 업무 시간 절감
- 다양한 업무지원기능으로 업무 이해도 향상 및 인적오류 개선

< 과제 3. 국민중심 상호소통을 위한 발송정보통합관리 구축 >

| 과제 정의 |

◆ 고지/안내/통지의 우편 및 전자적 발송 정보의 통합 조회 서비스 구축

○ 추진배경

- 개별 업무마다 종이우편물과 전자방식 발송 등으로 발송하며 발송내역을 따로 보관하고 있어 민원 발생 시 응대 어려움
- 고객 문의 시 바로 내역을 확인하고 즉시 안내할 수 있도록 하여, 국민 편의와 만족도를 향상하고 직원 업무 간소화 필요

○ 추진목표

- 종이우편물 및 전자 발송(반송)정보를 통합관리토록 구축하고, 쉽고 빠르게 조회하며, 신청서 신청 등 서비스 즉시성 구현

○ 과제내용

- 발송정보 통합 구축
 - 정보화 개선 요건을 반영한 To-Be 응용구성도 및 응용기술서 정의
 - 종이우편물, 전자적 발송정보 종합 구축
 - 발송채널별 발송정보 통합 연계
 - 종이우편물 반송 및 회신정보 종적관리 연계
- 발송관리 통합 서비스 제공
 - 종이우편물, 전자적 발송정보 통합조회
 - 종이 및 전자적 발송종적정보 통합관리 기능 구축
- 모바일, 홈페이지, 통합민원 등 양방향 소통 민원 서비스 제공
 - 통합 발송내역 조회, 전자고지보혐료 납부 서비스 연계 등

○ 기대효과

- 발송정보에 대한 통합이력 및 종적정보 제공으로 빠른 민원상담, 방문 민원 감축, 납부연계로 징수율 향상

< 과제 4. 효율적인 민원대응 서비스를 위한 통합민원관리체계 구축 >

| 과제 정의 |

◆ 즉각적 민원 응대를 위한 기능 개선 및 민원통계 분석 기능 고도화를 통한 업무 효율화

○ 추진배경

- 민원대응을 위한 업무부서간 정보공유 및 민원 이관시 1차 응대 정보 제공체계 미흡
- 분산된 고객 관련 정보 및 상담지식 조회 등 민원 응대 시간 지연
- 방문통계는 추정치로 집계, 통계분석은 수작업으로 진행하여 업무 비효율

○ 추진목표

- 통합민원관리를 통한 지사 민원상담 업무 체계화 및 고객만족도 향상

○ 과제내용

- 효율적이고 즉각적 민원 응대를 위한 기능 개선
 - 호전환/이관 민원 1차 응대 내용 요약정보, 메모정보 전달 기능 구현
 - IVR을 활용한 셀프 본인인증 구축
 - 수/발신 및 상담 이력, 민원 처리현황 등 종적정보 통합 제공 구축
 - 지식검색 기술을 적용, 상담내용 관련 법령, 지침, 매뉴얼, Q&A 정보 자동 제공
 - 사용자의 편의 향상을 위한 맞춤형 메뉴 관리 기능 제공
- 고객특성 및 민원현황 분석을 위한 통계정보 제공 방안 마련
 - 민원유형별, 채널별, 조직별, 고객속성별 등 다양한 조건의 통계분석 기능 제공
 - 특정 민원을 신청한 고객특성(연령대, 성별, 자격, 최근발신이력 등) 확인 기능 제공

○ 기대효과

- 민원 응대 시간 단축 및 고객 이해 기반의 상담으로 고객만족도 향상
- 통계분석 고도화 및 고객 특성 도출로 효과적인 민원관리 환경 구현

< 과제 5. 징수 업무효율화를 위한 징수통합정보시스템 고도화 >

| 과제 정의 |

◆ 비효율적 업무 처리로 인한 업무부담을 경감하기 위한 시스템 고도화

○ 추진배경

- '10년 통합징수시스템 구축 이후 지속적으로 업무가 증가하였으며, 단위화면별 구성으로 직원관점의 종합적 구성 부족
- 일반적인 점검기능은 존재하나, 각 업무마다 상세 점검기능이 부족하여 사용자의 숙련도에 따라 수작업 위험 존재
- 과거 프로세스 유지로 다빈도 민원존재, 사용자 필요기능 부족

○ 추진목표

- 직원이 쉽고 빠르게 업무를 확인하고 처리할 수 있도록 개선
- 단위 화면 점검체계와 업무별 점검 프로세스 강화
- 체납 분할납부 등 복잡하고 다빈도 민원 발생 업무를 개선
- 수작업 통계 생성 등 비효율 업무를 개선하고 타 업무시스템과 연계 확대(전자지갑 수취관리시스템 API연계 등)로 업무 생산성 향상

○ 과제내용

- 자격, 부과, 고지, 체납 등 업무연계를 고려한 종합적 화면구성
- 단위 화면 점검, 안내체계와 업무 프로세스에 맞춘 검증 강화
- 주요 업무 기능 개선
 - 세대원별 체납 기간과 체납액 관리, 분할납부 기능 개선
 - 통합고지, 수납정산, 체납징수 기능 개선, 유사업무 통합 등
- 수작업 업무 전산화를 통한 업무담당자 업무처리 시간 감소
- 통합징수 개편에 따른 타 시스템 연계 서비스 개편

○ 기대효과

- 쉽고 빠르고 정확한 업무처리로 직원 업무 감축, 민원 편의성 향상
- 자동 점검기능 및 업무절차 강화를 통해 누구나 쉽게 업무 처리
- 수작업 업무 전산화를 통한 업무담당자 업무처리 시간 감소

< 과제 6. 사업장 지도점검 및 직장자격 허위취득 모형 고도화 >

| 과제 정의 |

◆ 지도점검 및 허위취득 모형 개발을 통해 신규 유형 발굴, 자율점검체계 구축 등 효율적 업무수행 지원

○ 추진배경

- 지속적인 직장자격 허위취득자 적발
 - ‘18~’22년 5년간 연평균 1,000명 이상의 허위취득자 적발 등 지속적인 허위취득 사례 발생
- 허위취득자 분석 및 발체 업무 효율화
 - 허위취득 점검대상 발체 정확도 제고
 - 신규 허위취득 유형 발굴
 - 지사별 특성을 반영한 허위취득 점검대상 발체 편이성 확보

○ 추진목표

- 직장자격 허위취득 대상자의 효율적 발체를 위한 신기술을 활용한 정보기반 수립

○ 과제내용

- 직장가입자 중 직장자격 허위취득 개연성이 높거나 보수취소, 취득누락 사례 발체를 위한 체계 구축
- 발체 결과를 상세분석 할 수 있는 분석환경 제공
- 허위취득 관련 데이터 관리방안 수립

○ 기대효과

- 허위취득 직장가입자 점검대상 발체 정확도 및 발체율 제고
- 체계적 검증을 통한 건강보험료 누수 방지 및 건강보험 재정의 건정성 확보
- 점검대상 발체업무의 편의성 향상

< 과제 7. 지능형 검색 정보서비스 구축 >

| 과제 정의 |

- ◆ 공단직원에게 개인별 관련 현안업무를 관리할 수 있도록 업무분장 기반 선제적 알림·안내 정보를 제공하고 알림 기반 업무지식·자료 자동 추천하는 서비스 제공

○ 추진배경

- 현안의 업무처리 부담을 해소하기 위해 검토·분석을 위한 정보를 사전에 제공하여 담당자 업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 지원하는 도우미 필요성 공감
- 현안을 해결을 위해 활용하는 전문지식 정보를 공단에서 생산되고 활용가치 큰 자료·데이터는 방대하게 보유하고 있으나, 분절된 정보시스템의 산재된 자료·데이터로 업무 수행 시 필요한 정보를 획득하기 어려움
 - 실질적 현안 해결에 필요한 자료·데이터를 사전에 빠르고, 정확하게 검색·추천하여 제공함으로써 데이터 기반 문제 해결을 지원하는 지능형 비서 필요성 공감

○ 추진목표

- 지능형 검색 정보서비스 모델 발굴 및 시스템 구축

○ 과제내용

- 관련 현안 업무처리를 사전에 검토·분석을 지원하는 서비스 제공
- 공단직원 업무분장 기반 개인별 맞춤형 알림·안내 기능 제공
- 업무지식·자료 데이터 표준화 및 연계 구축

○ 기대효과

- 현안 업무처리에 부담 해소
- 업무 수행에 필요한 정확한 자료·데이터를 검색·추천하여 제공함으로써 정보 획득·분석 시간 절감
- 관행적인 문제 해결방식의 한계를 데이터 기반의 현안 해결 가능

< 과제 8. 고객 민원 신속대응을 위한 전문지식 검색 최적화 >

| 과제 정의 |

◆ 업무 담당자에게 신속한 민원 대응 전문지식 정보자료 검색 제공 서비스

○ 추진배경

- 고객 민원 및 이의 제기 등 상황 발생시 유사 사례 및 관련 법령 등 전문지식 정보자료에 대한 지역본부/지사 업무 담당자의 적시적인 대응이 어려움
- 기존 민원 발생/대응 자료, 법령, 판례 등 유관 자료의 부문별 관리로 필요 정보에 대한 신속정확한 정보 검색이 어려움
 - 기존 민원 발생 내역, 대응 정보 자료, 판례 자료 및 이의신청 자료
 - 민원 대응 관련 법령, 업무 규정, 법률 자문 자료 및 해설 자료 등
- 정보 유사도 검색 등을 활용한 빠르고 정확한 자료 검색 기능 구현 부재

○ 추진목표

- 고객 민원 신속 대응을 위한 전문지식 정보자료 지능형 검색, 제공 서비스 구현

○ 과제내용

- 고객 민원 신속대응 전문지식 정보자료 지능형 검색 제공 서비스 모델 정의
- 전문지식 정보자료 지능형 검색 제공 서비스 구축
- 전문지식 데이터 표준화 및 연계 구축

○ 기대효과

- 신속하고 합리적인 민원 대응 전문지식 정보자료 검색 및 활용으로 업무 효율성 극대화 제고
- 고객 민원 발생 사유 및 대응 사례, 관련 법령/규정 등 전문지식 정보 자료에 대한 체계적 관리 기반 확보

< 과제 9. 직원 보고서 작성 지원 >

| 과제 정의 |

◆ 외부기관 등 요청한 자료에 대한 보고서 작성 지원 서비스

○ 추진배경

- 외부기관 등 자료 요청 시 제출 조직별로 작성하고, 특정 부서에 전체를 종합관리 하고 있음
- 요청 자료 작성 및 종합 관리는 수작업 형태로 정보시스템 관리 부재에 따른 기존 사례 자료의 일괄적 검색 활용이 어려움
- 요청 자료 작성을 위한 관련 법령/업무 규정, 각종 현안 자료에 대한 신속하고 정확한 자료 검색 추천이 어려움
- 빠르고 정확한 의미 기반 지능형 자료 검색 기능 구현 부재

○ 추진목표

- 외부기관 등에서 요청한 자료 작성을 위한 기존 사례 지능형 검색 지원·추천 서비스 구현

○ 과제내용

- 외부기관 등 요청 자료 보고서 작성 지원 서비스에 모델 정의
- 외부기관 등 요청 자료 보고서 작성 지원 서비스 구축
- 보고서 종합 관리체계 수립 및 보고서별 보안관리 방안 수립

○ 기대효과

- 의미 기반 지능형 검색 지원을 통한 요청 자료 보고서 작성 업무 효율성 극대화 제고
- 외부기관 등 요청 대응 자료에 대한 체계적 관리 및 활용 기반 확보

< 과제 10. DB구조 개선으로 맞춤형 정보기반 확보 >

| 과제 정의 |

◆ 데이터 구조 설계 및 검증, 전환구축, 타 시스템 연계 구축

○ 추진배경

- 개인정보 보호 강화를 위하여 개인식별정보에 대한 비식별화 필요
- 세대별로 관리되고 있는 자료구조를 미래 대비 국민 중심 관리가 가능한 구조로 개편 필요
- 사업장기호 자릿수 초과 사항 등에 대한 대비 및 관리 효율화 필요

○ 추진목표

- 개인정보를 대체할 수 있는 비식별 대체키 도입
- 맞춤형 요구사항에 대비한 목표 데이터 구조로 전환
- 미래 대비 변화를 수용할 수 있는 자료구조로 전환

○ 과제내용

- 개인식별 대체키 데이터 구조 설계, 전환
- 맞춤형 건강보험 징수가 가능한 데이터 구조 설계, 전환
- 통합 주소관리 체계 설계 및 전환개발 구축
- 사업장기호 관리체계 개선 및 전환 개발 구축
- 유사업무 테이블 통합, 업무효율화를 위한 전환 개발 구축 등
- 전환 오류 데이터 정제 및 검증 방안 제시
- 데이터 구조변경에 맞추어 타 시스템 연계설계, 연계, 전환개발

○ 기대효과

- 개인식별정보 비식별화를 통한 개인정보 보호 강화
- 현행 세대 중심의 징수 관리와 맞춤형 국민 중심의 징수 관리가 가능한 데이터 구조 설계
- 유사업무 테이블 통합 등으로 관리체계 효율화

< 과제 11. 데이터 표준화를 통한 품질 향상 >

| 과제 정의 |

◆ 데이터 표준 관리체계 개선 및 공단 데이터 표준 개선, 프로그램 개편

○ 추진배경

- 행정안전부에서 정의한 공통표준에 근거하여, 건강보험공단의 특성에 맞는 데이터 표준화와 가이드 현행화 필요
- 업무시스템 구축마다 표준화가 진보하여 다르게 구성되었으며, 다른 구성으로 인한 업무 간 이해 및 연계 복잡성 증가

○ 추진목표

- 데이터 관리체계 목표모델 설계
- 데이터 품질 확보를 위한 표준화 구성
- 본 시스템 구축이후 통합 표준으로 사용, 확장가능토록 구축

○ 과제내용

- 상위 기관에서 정의한 공통표준에 근거한 공단 지침 및 가이드 개정
- 공단 업무 특성을 고려한 데이터 품질관리 설계
- 공단 데이터 특성을 고려한 데이터 보관주기 관리 정책 수립
- 공공데이터 품질관리 수준평가 DB 품질 진단 기술지원
- 표준 통합기준 수립, 표준단어, 표준도메인, 표준 용어 통합
- 통합징수 코드 현행화, 타시스템 연계 등 전환 개발

○ 기대효과

- 상위기관의 지침을 준수하고, 공단 특성을 고려한 데이터 품질 관리 정책 및 데이터 보관 정책을 수립하여 데이터 품질 향상
- 목표시스템 구축 시 일원화된 표준 제공으로 데이터 정합성 향상
- 통합급여, 장기요양, 건강관리 등 재구축시 표준체계로 활용

< 과제 12. IT서비스 표준화 체계 구축 >

| 과제 정의 |

◆ 전자정부프레임워크, 클라우드네이티브 기반 전사 표준 개발환경 구축

○ 추진배경

- 시스템 별 상이한 프레임워크 사용으로 운영 및 개발 효율성 저하
- 소프트웨어 아키텍처 구조로 인해 운영 및 개발 환경 복잡성 증가, 개발환경에 따른 종속성 문제 발생

○ 추진목표

- 표준 프레임워크 및 개발환경 표준화를 통해 통합징수 시스템의 안정적 구축 및 운영 효율성 향상

○ 과제내용

- 클라우드 네이티브 환경과 전자정부프레임워크 환경에 맞추어 공단 표준 개발 프레임워크 수립
- 현행 4Tier구조를 클라우드 MSA구조에 맞도록 전환기준 수립
- 컨테이너 기반 유연한 확장이 가능한 PaaS 플랫폼 설계
- Pro*C 공통함수의 Java사용을 고려한 아키텍처 설계
- Pro*C 공통함수와 배치프로그램 최적화 설계, 성능과 이식성 검증
- 공단 표준 정보연계 설계 및 개발, 테스트 환경 구축
- 제로트러스트 정책을 고려한 아키텍처 설계
- 연관된 타 기관, 타 시스템 시험검증을 위한 개발 환경 구축
- 공단 표준 통합개발환경 구축(향후 통합급여 등 확장성 고려)

○ 기대효과

- 통합 표준프레임워크로 상호 운용성 극대화 및 재사용성 증가
- 공단 통합개발환경 구성으로 향후 재구축 예정인 건강관리, 통합 급여, 장기요양 등 후속 시스템의 개발표준 제공

< 과제 13. 장애예방 및 사전검증체계 강화 >

| 과제 정의 |

◆ 시스템 운영 시 발생 가능한 문제를 사전예방 하여 무결점 시스템 구축

○ 추진배경

- 대규모 시스템을 운영하는 공단은 수시로 부품고장 등이 발생하며, 상시·야간·주말 비상대응체계를 운영하여 직원 피로 누적
- 디지털 전환 등 업무증가에 따른 신규채용은 초급직원 증가로 이어지며, 전산개발 장애예방을 위해 꼼꼼한 시험검증이 요구됨

○ 추진목표

- 일부 부품 고장, 업무 증가 시에도 정보서비스 안정적 제공
- 시스템 운영, 전산개발 시 사전 검증 철저히 위험요인 제거
- 직원이 사용하기 쉽고 국민이 이해하기 쉬운 화면설계 검증

○ 과제내용

- 클라우드네이티브 기반 구축으로 업무 증가시 유연한 자원증설
- 설계 단계부터 이중화 구성을 통한 일부부품 고장 대비
- 부품 고장, 장비 고장 등 대비 Fail-Over 등 안전성 검증
- 도입장비와 기존환경 비교 전수 테스트, 시험검증 체계 운영
- 전환개발 시 시험검증 자동화 방안 마련, 수작업 검증 최소화
- 전산개발 시 테스트 검증 자동화 방안 수립
- 개발자 뿐만 아니라 사용자 관점의 전산개발 사전검증체계 마련
- 업무 프로그램 비정상 자동 검증, 안내 문자 발송 등
- 정보시스템 운영체계 검증 후 전산 작업토록 업무 프로세스 개선

○ 기대효과

- 중단없는 정보서비스 제공으로 직원이 편리, 국민 신뢰 향상
- 사전 검증체계 강화로 착오없고 사용자가 편리한 시스템 제공

< 과제 14. 개인정보 유출방지 및 정보보호 강화 보안체계 수립 >

| 과제 정의 |

- ◆ 개인정보 조회 로그 생성, 수집, 연계 개선을 통한 개인정보 모니터링 시스템의 기능 고도화
- ◆ 클라우드 전환에 따른 통합징수 정보시스템 정보보호 보안체계 강화

○ 추진배경

- 개인정보 불법열람 및 유출 사고 방지를 위한 체계 도입 필요
- 클라우드 전환에 따른 통합징수 정보시스템 정보보호 보안체계 고도화 방안 요구

○ 추진목표

- 개인정보 조회 로그 생성 및 수집 개선을 통한 개인정보 접근 기록 관리 강화
- 개인정보모니터링 시스템과의 효율적 자료 연계를 통한 기능 고도화
- 클라우드로 전환되는 통합징수 정보시스템의 클라우드 보안 적용
- 공단 보안관제 등, 공단 제시 보안 모델 적용된 정보보안 및 보안체계 강화

○ 과제내용

- 개인정보보 유출방지
- 정보보호 강화 보안체계 수립

○ 기대효과

- 민원 처리를 위한 개인정보 열람 및 다운로드 과정에서 불법 열람들의 이상행위 최소화 및 개인정보의 안전성 확보를 통한 개인정보 처리기관으로서 공단 역할 및 위상 강화
- 통합징수 정보시스템에 강화된 정보보안 체계 적용 및 클라우드 보안 기준 적용 설계를 통한 안전한 서비스 제공

< 과제 15. 클라우드 전환 및 정보자원 효율화를 통한 지능형 인프라 구현 >

| 과제 정의 |

◆ 소프트웨어 기반 인프라, 플랫폼 아키텍처를 통한 클라우드 네이티브 구축

○ 추진배경

- 통합징수 정보시스템의 노후화 및 장비 용량 부족 재구축 필요
- 정보시스템의 클라우드 네이티브 전환에 대한 정부정책 기조
- 업무증가에 대한 신속대응과 타 시스템 재구축을 고려한 미래 설계 필요

○ 추진목표

- 소프트웨어 정의 데이터센터 기반 기술을 적용, 정보시스템 자원의 효율적 운용이 가능한 인프라 아키텍처 구현
- 업무 증가 등 대비, 인프라 자원의 가용성, 안정성, 효율성, 빠른 확장성을 갖춘 시스템 구축

○ 과제내용

- 소프트웨어 정의 데이터센터 (SDDC) 아키텍처 모델 설계·구축
- 클라우드 통신망과 시스템 구성, 이중화 등 안정성 검증
- 클라우드 MSA 구성을 위한 업무 분석 및 아키텍처 설계
- 클라우드 네이티브 기반 MSA, 컨테이너 등 PaaS 구축
- 자원 할당, 회수, 시스템 환경 구성 등 클라우드 UI 구축
- 업무 배포시 WEB, WAS 환경 재가동 시간 단축
- 클라우드 WEB, WAS 환경 등에 대한 성능, 확장성 검증
- 온배치 업무 클라우드 환경에서 적용을 위한 환경 구축
- 정보서비스 전 구간 통합 모니터링 구축
- 노후DB서버 교체, 대규모 처리 업무 IaaS 기반 설계·구축 등

○ 기대효과

- 클라우드 정보자원 공동활용으로 인프라 구축, 운영비 절감
- 신규 업무 발생시 즉시 자원할당으로 빠른 서비스 제공

< 과제 16. 통합징수 정보연계시스템 구축 >

| 과제 정의 |

◆ 통합징수와 연계된 타 기관, 타 시스템 정보연계 시스템 구축

○ 추진배경

- 3Tier 전환(통합징수 텍시도 제거)에 따른 새로운 정보연계 필요
- 다단계로 구성된 통합징수 정보연계는 일부 서비스 지연에 대한 신속한 원인 분석과 대응이 불가하여 공단 신뢰도 문제 발생
- 건강ERP·징수통합·장기요양·대외용으로 구성된 허브 4종에 대해 정보연계 모니터링 시스템의 통합 관리방안 마련 필요

○ 추진목표

- 텍시도 제거에 따라 성능, 관제, 호환성에 적합한 연계 구축
- 실시간, 종합 모니터링 체계 구축으로 지연, 장애 시 즉시 원인 파악 대응 조치(일부장비 등 고장 시 연관업무 파악 체계 마련 포함)
- 모든 업무에 표준으로 활용할 수 있는 정보연계 통합표준 적용

○ 과제내용

- Open API 플랫폼 설계 및 구축
 - 통합징수와 연계된 각 시스템별 연계 방안 설계, 구축
- 정보연계 표준화 개선
 - 연계 코드, 연계 ID, 연계 메시지 등의 표준화
- 정보연계 통합 모니터링, 실시간 관제 시스템 구축
 - 모니터링 자동화, 비정상 문자 알림(연관 업무 포함) 등

○ 기대효과

- 내/외부 정보연계의 표준화 및 개방형 기술표준을 적용하여 효율적인 정보 연계 관리
- 장애, 지연 등 비정상 시 연관 업무 즉시 파악으로 신속 대응

II

정보 요구내역

1. 요청항목 및 내역

항 목	요 청 내 용
추진방법 및 방법론	<ul style="list-style-type: none"> • 본 사업의 특성, 제안전략 및 범위 등을 명확하게 제시 • 추진 과정에 발생 할 수 있는 위험요소(Risk) 및 해결 방안 제시 • 필요 장비에 대한 성능과 규격을 명확히 제시 • 사업성과의 품질 및 성능을 높이기 위한 품질관리 방안 제시 • 구축 후 장애 및 사용자 불편사항 대응 위한 안정화 방안 제시
추진일정	<ul style="list-style-type: none"> • 수행 업무를 고려한 필요 사업일정 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 전체일정 및 세부일정(준비/설계/분석/구축/테스트) 상세 제시 - 구축 후 안정화 단계에 대한 세부 일정 제시
구축방안	<ul style="list-style-type: none"> • 사업내용에 맞춘 안정적인 정보시스템 구축을 위한 최적의 설계 및 방안 제시 • 모든 제품은 국내외 기술기준과 각종 법령, 규칙 등에 적합한 것으로 제시 • 제품별 선정사유(최근 국내외 시장 점유율, 공급자 국내 기술 지원센터 운영 및 조직·인력현황, 장비성능 등)를 제시하고, 성능·기능점검 방안을 제시
소요예산	<ul style="list-style-type: none"> • 소요예산을 산정하여 소요예산 내역표(자유양식)를 작성하고, 별도로 각 과제별 세부 소요 예산을 추가토록 함(세부 산출 내역 포함)
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • 본 사업과 관련하여 특별히 제안하고 싶은 사항이나, 제안사가 제공 가능한 기술지원 및 권고사항, 유의사항, 예상 리스크 등을 기술 • 정보제공사 현황 자료(연혁, 현황, 조직, 인력구조, 재무구조(연간매출액, 부채비율) 등)

2. 정보제공 사업자 적격

< 공통사항 >

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 유자격자로 기간 내 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체

< 본사업 >

- 소프트웨어 진흥법 제58조(소프트웨어사업자 실적 등 관리), 정보통신공사업법 제14조(공사업의 등록 등)에 의거 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)(1468)과 정보통신공사업(0036) 업종을 등록한 업체

< 감리용역 >

- 전자정부법 제58조(감리법인의 등록), 전자정보법 시행령 제73조(감리법인의 등록 등)에 의거 정보시스템 감리법인(6146)과 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)(1468)로 등록한 업체

< PMO용역 >

- 소프트웨어 진흥법 제58조(소프트웨어사업자 실적 등 관리)에 의거 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)(1468)로 등록한 업체

< 개인정보영향평가 >

- 개인정보 보호법 제33조(개인정보 영향평가)과 소프트웨어 진흥법 제58조(소프트웨어사업자 실적 등 관리)에 의거 개인정보 영향평가기관(6525)과 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)(1468) 업종을 등록한 업체

3. 작성안내

○ 작성양식 : 자유양식의 전자파일 형식, 용지규격 A4

- 핵심 내용만 기술하여 제출하되 분량은 자체 결정

※ 설명내용에 따라 필요 시 별도의 용지규격 가능

○ 제출기한 및 방법

- 제출기한 : '24. 10. 24.(목) 23:59까지

- 제출방법 : 전자우편 제출(yrpark@nhis.or.kr)

○ 문의사항

- 전자우편을 통해서만 문의(yrpark@nhis.or.kr)

○ 기타사항

- 본 사업내용은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 정보제공 내용에 따라 필요 시 사실 입증자료를 요청할 수 있음

- 정보제공 내용은 향후 해당사업 추진 시 참고 되며, 제공 내용이 사업 추진 방향에 적합할 경우 공정성을 고려하여 사업 내용에 반영될 수 있음

- 정보제공요청에 따라 답변서 작성에 소요되는 경비는 제공사가 부담

- 정보제공서 제출 시 반드시 업체 담당자(영업, 기술 구분) 연락처 기재

별첨	소요 예산 내역표
----	-----------

☐ 총 소요예산

<단위 : 원, 부가세 포함>

구분	소요예산	비고
총계		
연구용역비		개발 등 용역
공구기구비품		서버 등 물품 구매

☐ 세부 소요예산

<단위 : 원, 부가세 포함>

구분	품명	산출내역	단가	합계	비고
총계					
연구 용역비	소계				
공구 기구 비품	소계				

- ※ 해당양식은 예시이며, 업체 양식으로 대체 가능
- ※ 산출자료는 산출업체의 공식 제출 자료로 취급되며,
산출업체 및 담당자의 정보를 기재
- ※ 공구기구비품(물품구매)의 경우 품목별로 산출
연구용역비(용역)에 대한 사항은 관련 대가산정 기준으로 산출
- ※ 산출자료의 근거가 되는 자료(세부산출내역)는 모두 함께 제출