



**INSTITUT AGAMA ISLAM  
DARULLUGHAH WADDA'WAH  
FAKULTAS TARBIYAH  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

Fakultas : Fakultas Tarbiyah  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI) S1  
Nama Mata Kuliah : Manajemen Konflik dan Budaya Organisasi  
Jumlah SKS : 2 (dua)  
Semester : V (Lima)  
Dosen : Unun Zumairoh Asr Himsyah, M.Pd

<b>A. DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	<p>: Organisasi merupakan rangkaian dari berbagai komponen yang membentuk kesatuan, tidak terkecuali menempatkan manusia sebagai subyek yang menggerakkan dan menghidupkan dinamika organisasi.</p> <p>Organisasi dibentuk dengan misi dan visi, sehingga keberadaannya tentu bertujuan mencapai misi dan visi yang dimaksud tersebut. Dalam dinamikanya, tidak jarang organisasi menemukan berbagai persoalan yang kerap kita tangkap secara kasat mata maupun tidak. Mata kuliah perilaku dan budaya organisasi yang implementasinya dalam Lembaga Pendidikan Islam (LPI) merupakan sebuah mata kuliah yang berusaha untuk mengkaji sejumlah dimensi organisasi sehingga memberikan pengetahuan bagi kita dalam menelaah dinamika-dinamika yang terbentuk dalam roda perjalanan kehidupan organisasi pendidikan.</p> <p>Mata kuliah Manajemen Konflik dan Budaya Organisasi adalah salah satu dari mata kuliah pada rumpun Mata kuliah Perilaku Berkarya (MPB) di perguruan tinggi, khususnya pada Program studi S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI). Visi kelompok mata kuliah perilaku berkarya (MPB) di perguruan tinggi, khususnya di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan merupakan mata kuliah pendukung utama guna mengantarkan mahasiswa memantapkan: kemampuan, kepribadian dan berperilaku sesuai dengan profesinya sebagai pengelola dan administrator Lembaga Pendidikan Islam (LPI) dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni sesuai dengan tuntunan Islam. Misi kelompok MPB di perguruan tinggi membantu menumbuhkembangkan: daya kritis, daya kreatif, apresiasi dan kepekaan mahasiswa terhadap nilai-nilai pendidikan demi memantapkan kepribadiannya sebagai bekal hidup dalam mengembangkan kompetensi dan profesionalismenya sebagai pengelola pendidikan yang mampu memanaj dalam memajukan dan mengembangkan Lembaga Pendidikan Islam (LPI) secara mikro maupun makro.</p>
<b>B. Standar Kompetensi</b>	<p>: Mahasiswa dapat mengetahui, memahami, menguasai, dan mampu mengimplementasikan teori, konsep, dan prinsip manajemen konflik dan komunikasi organisasi secara mikro dan makro dalam pengelolaan Lembaga Pendidikan Islam (LPI) agar dapat mandiri dan berdaya saing.</p>
<b>C. Ruang Lingkup</b>	<p>Perkuliahan manajemen konflik dan komunikasi organisasi memiliki ruang lingkup (<i>subject matter</i>) kajian manajemen konflik meliputi berbagai aspek yang amat</p>

<b>Materi Perkuliahan</b>		luas karena berkaitan dengan bidang studi ilmu-ilmu sosial lainnya. Pada intinya, pusat perhatian ( <i>focus of interest</i> ) manajemen konflik meliputi pemahaman tentang teori-teori konflik, metode pendekatan, bentuk-bentuk konflik, sumber konflik, pengelolaan konflik konsensus, dan resolusi konflik. Sedangkan komunikasi organisasi membahas mengenai pengertian komunikasi organisasi, sifat komunikasi organisasi, teori-teori dalam komunikasi organisasi, motivasi, pentingnya ilmu organisasi, konsep kekuasaan, stress dan konflik dalam organisasi.
<b>D. Kegiatan Perkuliahan</b>	:	<p>Kegiatan perkuliahan ini akan dilaksanakan dengan sejumlah metode pembelajaran dengan menggunakan semaksimal mungkin media yang ada, termasuk pengerjaan tugas-tugas oleh para mahasiswa.</p> <p>Metode pembelajaran dilaksanakan melalui konsep <i>lecturing</i>, yaitu dosen menjelaskan materi perkuliahan kepada mahasiswa, maupun melalui konsep yang lebih interaktif dengan melibatkan partisipasi aktif mahasiswa dalam proses perkuliahan melalui bentuk-bentuk kuis (latihan), presentasi maupun diskusi.</p> <p>Sportivitas, kejujuran, kesabaran/keuletan, serta kemampuan menuturkan ide/gagasan/pertanyaan/jawaban (baik lisan maupun tulisan) sesuai kaidah berbahasa Indonesia/Inggris/Arab yang baik dan benar menjadi salah satu bahan pertimbangan dalam pengukuran kemajuan belajar mahasiswa.</p>

#### E. MATERI PERKULIAHAN

PERTEMUAN KE	POKOK BAHASAN	PETUGAS
I	Sosialisasi kerangka pemikiran mata kuliah manajemen konflik dan komunikasi organisasi, kontrak perkuliahan dan ruang lingkup perkuliahan	Dosen
II	<b>Definisi dan Fungsi Manajemen</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian / definisi manajemen</li> <li>2. Fungsi manajemen</li> </ol>	
III	<b>Bentuk Organisasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi organisasi</li> <li>2. Tujuan manusia berorganisasi</li> <li>3. Bentuk Organisasi menurut tujuan</li> <li>4. Bentuk organisasi menurut sifat</li> <li>5. Bentuk organisasi menurut Fungsi</li> </ol>	
IV	<b>Konsep Konflik Dalam Organisasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi Konflik</li> <li>2. Timbulnya Konflik</li> <li>3. Pandangan terhadap konflik</li> <li>4. Tingkat Konflik</li> </ol>	
V	<b>Manajemen Konflik</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi manajemen konflik</li> <li>2. Fungsi manajemen konflik</li> <li>3. Bentuk-bentuk konflik</li> <li>4. Kaitan konsesus dengan konflik</li> <li>5. Kesadaran kolektif sebagai konsensus</li> </ol>	

VI	<b>Negoisasi dan Konflik</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Negoisasi dan Konflik</li> <li>2. Manfaat dan Macam Negoisasi</li> <li>3. Bentuk-bentuk Konflik</li> <li>4. Konflik dalam Organisasi</li> <li>5. Strategi Mengelola Konflik</li> <li>6. Relasi Konflik dengan efektifitas Organisasi</li> <li>7. Praktik Negoisasi dan Konflik</li> </ol>	
VII	<b>Dasar-dasar komunikasi organisasional:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi Komunikasi organisasi</li> <li>2. Definisi Fungsional Komunikasi organisasi</li> <li>3. Definisi Interpretif Komunikasi organisasi</li> <li>4. ruang lingkup dan peranan komunikasi</li> <li>5. Proses Komunikasi</li> <li>6. Media Komunikasi</li> <li>7. Jenis-jenis Komunikasi</li> <li>8. Kontinum Komunikasi dalam</li> </ol>	
VIII	<b>Ujian Tengah Semester</b>	
IX	<b>Budaya dan Iklim Komunikasi Organisasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iklim komunikasi</li> <li>2. Bagaimana iklim komunikasi organisasi berkembang</li> <li>3. Kepuasan komunikasi organisasi</li> <li>4. Budaya Organisasi</li> </ol>	
X	<b>Aliran Informasi terdapat di organisasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sifat aliran informasi</li> <li>2. Penyebaran pesan secara serentak</li> <li>3. Penyebaran pesan secara berurutan</li> <li>4. Pola aliran informasi</li> <li>5. Arah aliran komunikasi</li> <li>6. Komunikasi ke bawah</li> <li>7. Komunikasi ke atas</li> <li>8. Komunikasi horisontal</li> <li>9. Komunikasi lintas-saluran</li> </ol>	
XI	<b>Teori –Teori Organisasi Klasik dan Transisional</b> Teori Birokrasi Organisasi dari max Weber	
XII	<b>Komunikasi kelompok dan jaringan komunikasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemahaman tentang kelompok dalam organisasi</li> <li>2. Jaringan komunikasi</li> <li>3. Kelompok formal dan informal</li> <li>4. Tahapan perkembangan kelompok</li> </ol>	
XIII	<b>Komunikasi organisasi dan motivasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian motivasi</li> <li>2. Ciri-ciri motivasi dalam organisasi</li> <li>3. Teori motivasi Abraham Maslow</li> </ol>	
XIV	<b>Komunikasi dan Motivasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teori defisiensi motivasi</li> <li>2. Teori harapan dan motivasi</li> <li>3. Teori persepsi tentang motivasi</li> </ol>	
XV	<b>Review Akhir Perkuliahan dan Penutup</b>	

## F. DAFTAR RUJUKAN

1. Luthans, F. 1995. *Organizational behavior*, (4nd ed), New York: McGraw-Hill International Editions
2. Sobirin, Achmad. 2007. *Budaya Organisasi (Pengertian, makna dan aplikasinya dalam kehidupan Organisasi)*, UPP STIM YKPN: Yogyakarta
3. Arikunto, Suharsimi. 1990. *Organisasi dan Administrasi: Pendidikan Teknologi dan Keguruan*. Jakarta: Rajawali Press.
4. Gibson, Ivancevich dan Donnely. 1996. *Organisasi: Perilaku. Struktur. dan Proses*. Terjemahan Nunuk Adiarni dan Editor Lyndon S. Binarupa. Jakarta
5. Gibson, James L. 1986. *Organizational and Management*. Jakarta: Erlangga.
6. Tobroni. 2005. *The Spiritual Leadership*. Malang: UMM Press.
7. Arni Muhammad, Komunikasi Organisasi, Bumi Aksara, Jakarta, 2009
8. R. Wayne Pace, Don F. Faules, *Komunikasi Organisasi, Strategi Meningkatkan Kinerja Perusahaan*, Bandung, PT. Remaja Rosdakarya, 2010
9. Jenny Ratna Suminar, Soleh Soemirat & Elvinaro Ardianto. *Komunikasi Organisasi*. Universitas Terbuka, 2013

## G. KOMPONEN PENILAIAN

### 1. Review Artikel / Jurnal

Pada awal perkuliahan setiap mahasiswa meresum artikel jurnal yang berhubungan dengan materi. Review artikel jurnal dapat diperoleh melalui jurnal maupun internet. Review artikel jurnal bertujuan untuk memperluas wawasan mahasiswa pada awal perkuliahan tentang kajian manajemen konflik dan komunikasi organisasi. Laporan hasil review diserahkan melalui link google form berupa ketikan/*softcopy* dengan mencantumkan nama, nomer NIM, kelas dan nama mata kuliah.

### 2. Ujian Tengah Semester (UTS)

UTS diselenggarakan setelah perkuliahan berjalan minimal 6x tatap muka serta mahasiswa wajib minimal mengikuti 5x tatap muka. Materi yang diujikan yaitu hasil dari perkuliahan dan review artikel jurnal.

### 3. Tugas Kelompok/ Materi Diskusi (Praktikum)

Bentuk Tugas Kelompok (BTK) yaitu menyusun makalah beserta power pointnya dan atau media pendukung lainnya seperti multimedia VCD berdasarkan tema-tema di atas (kolom silabus) serta diketik rapi spasi 1.5, minimal 15 halaman dan dikumpulkan seminggu sebelum maju diskusi. Penyusunan makalah yang baik minimal memuat: (A). Pendahuluan /latar belakang masalah, (B), Rumusan Masalah, (C) Tujuan Pembahasan (kalau ada) (D) Pembahasan Masalah sesuai dengan tema, (E) Kesimpulan/ Penutup dan (F) Daftar Pustaka secara lengkap minimal 5 buku pokok. Rujukan menggunakan *footnotes*.

### 4. Tugas Individu

Bentuk Tugas Individu (BTI) yaitu menyusun makalah berdasarkan pengembangan tema-tema dalam silabus dengan menitikberatkan pada kajian mendalam dan telaah secara tajam dan terpercaya dari berbagai sudut pandang. Makalah diketik rapi dengan spasi, 1.5, minimal 10 halaman dan dijilid serta dikumpulkan 2 minggu setelah UTS. Penyusunan makalah yang baik minimal memuat: (A) Pendahuluan/Latar Belakang Masalah, (B) Rumusan Masalah, (C) Tujuan Pembahasan (kalau ada), (D) Pembahasan Masalah sesuai dengan tema (E) Telaah dan Analisa, (F) Kesimpulan/ Penutup dan (G) Daftar pustaka secara lengkap minimal 5 buku pokok. Rujukan dengan menggunakan *footnotes*.

## 5. Final Test (UAS)


Ujian Akhir Semester diselenggarakan setelah perkuliahan selesai yaitu 16x tatap muka serta mahasiswa wajib minimal mengikuti 75% dari tatap muka yang diprogram. Materi yang diujikan yaitu hasil dari keseluruhan perkuliahan dari awal hingga akhir termasuk hasil diskusi dan tugas individu. Waktu Ujian mengikuti jadwal dari Fakultas dengan bentuk ujian tulis.

## H. SISTEM PENILAIAN

- |                                |        |
|--------------------------------|--------|
| 1. Review Artikel Jurnal       | : 20%  |
| 2. Ujian Tengah Semester       | : 20%  |
| 3. Tugas Kelompok              | : 20%  |
| 4. Tugas Individu              | : 20%  |
| 5. <u>Ujian Akhir Semester</u> | : 20%  |
| JUMLAH                         | = 100% |

### Konversi nilai :

A = 85-100, B+ = 74-84, B = 70-74, C+ = 65-69,  
C+ = 60-64, D = 50-59, E = 0-49.

Kaprodi	Dosen Pengajar,
Dr. Muhammad Ubaidillah,M.Pd	 <u>Unun Zumairoh Asr Himsyah,M.Pd</u>

