



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)
FAKULTAS TARBIYAH
PENDIDIKAN BAHASA ARAB
IAI DALWA

Issue/Revisi :
Tanggal Berlaku : 11 Oktober 2021
Untuk Tahun Akademik : 2021/2022
Masa Berlaku : 4 (empat) tahun
Jml Halaman : 9

Mata Kuliah	: Aplikasi Komputer	Kode MK	: 14122006
Program Studi/ Smt.	: PBA / I	Penyusun	: Ardianti, M.Pd.I
SKS	: 2	Kelompok Mata Kuliah	: MPK

1. Deskripsi Singkat

Mata kuliah ini memberikan pengertian dan penguasaan kepada mahasiswa tentang aplikasi dalam komputer dan kegunaannya untuk penulisan skripsi dan melaksanakan tugas calon guru yang berkaitan dengan persiapan mengajar dan pelaporan setelah mengajar. Selain itu, Mata kuliah ini memberi pengalaman kepada mahasiswa dalam mulai masuk ke aplikasi digital yang akan menunjang profesinya.

2. Unsur Capaian Pembelajaran

Pada akhir perkuliahan para mahasiswa memiliki kompetensi :

- a. Kognitif, yakni mampu memahami secara komprehensif tentang aplikasi komputer dan penggunaannya.
- b. Psikomotorik, yakni mampu membuat dan mempraktekkan penggunaan aplikasi komputer.
- c. Afektif, yakni dapat bersikap dengan baik dan benar, sebagai calon peneliti dan guru untuk memanfaatkan aplikasi komputer.

3. Komponen Penilaian

Proses penilaian pada mata kuliah ini dibedakan dalam 4 komponen, diantaranya adalah sebagai berikut :

a. Kehadiran

Komponen ini memiliki poin sebesar 10% dari total pertemuan tatap muka di kelas (13). Kehadiran merupakan salah satu komponen penunjang dalam melakukan proses penilaian karena setiap pertemuan akan membahas berbagai macam model persoalan yang akan didiskusikan bersama. Setiap persoalan yang dilontarkan menuntut adanya peran aktif mahasiswa untuk dapat mengemukakan pendapat mereka dengan baik. Keaktifan mahasiswa akan dijadikan nilai tambah secara objektif untuk penilaian akhir.

b. Tugas

Selama 1 semester, mahasiswa akan diberikan 4 tugas yang terdiri dari 2 tugas mandiri dan 2 tugas kelompok. Tugas ini diberikan sebanyak 2x sebelum UTS dan 2x setelah UTS. Komponen keseluruhan tugas memiliki poin sebesar 40%.

c. UTS (Ujian Tengah Semester)

UTS dilakukan pada pertemuan ke 8 dari keseluruhan total pertemuan melalui ujian tertulis, praktek atau mini project yang akan dipresentasikan. Materi yang diujikan adalah materi pertemuan 1 sampai dengan 7, dengan bobot yang diberikan sebesar 20%.

d. UAS (Ujian Akhir Semester)

UAS dilakukan pada pertemuan ke 16 dari keseluruhan total pertemuan melalui presentasi proposal penelitian. Materi yang tertuang pada proposal mencakup keseluruhan materi yang diberikan dari awal pertemuan sampai akhir, dengan bobot yang diberikan sebesar 30%.

Catatan :

- Tidak berlaku ujian susulan baik UTS maupun UAS kecuali kepada mahasiswa yang diberikan izin khusus seperti sakit (disertai dengan surat dokter dan surat dari orang tua/wali), atau terlibat dalam kegiatan akademik di luar kampus (disertai dengan surat izin yang ditandatangani oleh KAPRODI);
- Tidak berlaku perbaikan nilai Tugas, UTS maupun UAS kecuali diikuti oleh seluruh peserta mata kuliah.

4. Kriteria Penilaian

Penilaian dilakukan berdasarkan semua komponen nilai yang ada. Nilai akhir yang diperoleh mahasiswa merupakan rata-rata dari perolehan tiap komponen dengan melibatkan bobot masing-masing. Nilai akhir merupakan gambaran kemampuan dan kualitas mahasiswa terhadap ilmu yang sudah diperoleh selama 1 semester. Nilai akhir akan dikonversi kedalam bentuk angka dan huruf dengan rincian sebagai berikut :

Interval	Nilai Huruf	Angka Konversi	Status Kelulusan
96-100	A+	3,76 – 4,00	LULUS
91-95	A	3,51 – 3,75	LULUS
86-90	A-	3,26 – 3,50	LULUS
81-85	B+	3,01 – 3,25	LULUS
76-80	B	2,76 – 3,00	LULUS
71-75	B-	2,51 – 2,75	LULUS
66-70	C+	2,26 – 2,50	LULUS
61-65	C	2,00 – 2,25	LULUS
56-60	D	1,01 – 1,99	TIDAK LULUS
0-55	E	0,00 – 1,00	TIDAK LULUS

5. Daftar Referensi

- a. Hartono, J., 2017. Pengenalan Komputer. Andi Offset, Jogjakarta Dharmawan, I.A.,
- b. Agustina, H.R. 2009. Pengenalan Internet dan Aplikasinya. Universitas Padjadjaran Bandung. [Online] <http://phys.unpad.ac.id/wp-content/uploads/2009/02/internet1.pdf>
- c. Politeknik Informatika DEL. 2013. Pengenalan teknologi jaringan dan microsoft office (materi pelatihan) [Online] https://www.academia.edu/3692364/Buku_Pedoman_MS_Office

6. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

TM	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Bentuk Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Kriteria/Indikator Penilaian	Bobot Nilai	Standar Kompetensi Profesi
1	Mengetahui Rencana Pembelajaran Semester Sistem penilaian dan Evaluasi MK Aplikom, Menjelaskan pengertian dan Manfaat Komputer, Software dan Aplikasi, computer dan Internet,	1. Gambaran Umum, Pengertian, Manfaat dan Konsep Aplikasi Komputer dan Internet 1.1. Penjelasan RPS dan Kontrak Perkuliahan MK Aplikom 1.2. Pengertian Komputer, Operating System 1.3. Software Aplikasi Komputer dan Pemanfaatannya	- Ceramah - Instruksi Langsung - Diskusi (Tanya Jawab) - Penugasan Mandiri	1. Menyimak Materi 2. Bertanya & Menjawab 3. Membuat Tugas Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> • -Keaktifan bertanya dan Menjawab • Ketepatan membuat Tugas 	3	Kompetensi umum

2	Menjelaskan Internet, Browser, Browsing dan E-learning	2. Internet dan Elearning 2.1 Pengertian Internet dan ELearning 2.2 Browser, Browsing dan Search Engine 2.3 Pemanfaatan Aplikasi Search Engine (Pencarian, Sumber pustaka, Mendownload dan Menyimpan) 2.4 Pemanfaatan ELearning	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah dan Diskusi • Quiz • Penugasan Mandiri 	Tugas : <ul style="list-style-type: none"> • Mencari (browsing) Berbagai Alamat Web • Mendownload Materi ELearning • (Video Pembelajaran) 	- Keaktifan bertanya dan Menjawab - Ketepatan Materi	3	Kompetensi umum
3	Menjelaskan dan Melakukan Browsing, Mendownload Jurnal dan Materi E-Learning dan Menyimpan File kedalam Media Penyimpan	2. Internet dan ELearning 2.2.1 Melakukan Browsing dan Pencarian dengan Search Engine 2.2.2 Mendownload dan Menyimpan File Materi dan E-Learning 2.2.3 Menyimpan Video Pembelajaran Elektronik	<ul style="list-style-type: none"> • Praktek • Kerja Mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> •Melaksanakan Tutorial • Unjuk Kerja / Praktek • Mengisi Lembar Kerja Praktek 	- Keaktifan bertanya dan Menjawab - Ketepatan Materi	3	Kompetensi umum
4	Menjelaskan Pemanfaatan dan Manajemen E-Mail dan Manajemen Dokumen Online	3. Komunikasi dan Manajemen Data Elektronik Online 3.1 E-mail dan Manajemen Email	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah dan Diskusi • Quiz • Penugasan Mandiri 	• Tugas : - Mengupload Materi ELearning (Video Pembelajaran, PPT) kedalam	- Keaktifan bertanya dan Menjawab - Ketepatan Materi	3	Kompetensi umum

		3.2 Manajemen Data Online (Google Doc, Google Form)		Google Doc - Membuat Google Form			
5	Menjelaskan Pemanfaatan E-Mail dan Manajemen Dokumen Online	3. Komunikasi dan Manajemen Data Elektronik Online 3.2.1 Membuat Email pada Penyedia Email Gratis 3.2.2 Mengirim Dan Menerima Email berisi Data 3.2.3 Manajemen Data Online (Google Docs)	<ul style="list-style-type: none"> • Praktek / • Kerja Mandiri • Simulasi & Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan Tutorial • Unjuk Kerja / Praktek • Mengisi Lembar Kerja Praktek 	- Keaktifan bertanya dan Menjawab - Ketepatan Materi	3	Kompetensi umum
6-7	Menjelaskan Pemanfaatan dan Manajemen E-Mail dan Manajemen Dokumen Online	3. Komunikasi dan Manajemen Data Elektronik Online 3.1 E-mail dan Manajemen Email 3.2 Manajemen Data Online (Google Doc, Google Form)	<ul style="list-style-type: none"> • Praktek / • Kerja Mandiri • Simulasi & Tanya Jawab 	• Tugas : - Mengupload Materi ELearning (Video Pembelajaran, PPT) kedalam Google Doc - Membuat Google Form	- Keaktifan bertanya dan Menjawab - Ketepatan Materi	3	Kompetensi khusus
8	UTS						
9	Menjelaskan Aplikasi Office (Pengolahan Kata, Data dan Multimedia)	4. Aplikasi Office dan Integrasinya 4.1 Aplikasi Pengolahan Kata 4.2 Aplikasi Presentasi	1. Menyimak Materi 2. Bertanya & Menjawab 3. Mengerjakan Tugas	• Tugas : (1) Membuat Makalah / Paper Tema Bebas dengan Pengetikan	- Keaktifan menjawab dan atau bertanya - Kerapihan Makalah	3	Kompetensi khusus

		Multimedia 4.3 Mengintegrasikan Aplikasi Office		Yang Benar (2) Buat 1 File Presentasi dengan			
10	Menjelaskan dan Menjalankan Fungsi pengolahan Kata dan Presentasi serta integrasinya	Aplikasi Office dan Integrasinya 4.2.1 Membuat Dokumen dan Tabel (Word) 4.2.2 Menginsert Tabel dan Gambar eksternal 4.2.3 Membuat Presentasi Sederhana	1. Menyimak Materi 2. Bertanya & Menjawab 3. Mengerjakan Tugas	• Tugas : (1) Membuat Makalah / Paper Tema Bebas dengan Pengetikan Yang Benar (2) Buat 1 File Presentasi dengan	- Keaktifan menjawab dan atau bertanya - Kerapihan presentasi	25	Kompetensi khusus
11	Menjelaskan dan Aplikasi untuk Tabulasi, Pengolahan dan Visualisasi Data	5. Aplikasi Pengolahan Data (Tabulasi, Pengolahan dan Visualisasi Data) 5.1 Mengenal dan Mengoperasikan vitur Interface Excel 5.2 Tabel, Tabulasi dan Operasi Pengolahan/ Penghitungan data Sederhana (SUM, SUMSQ, SQRT, AVERAGE dll) 5.3 Menampilkan Grafik dan Diagram dan	• Ceramah dan Diskusi • Penugasan Mandiri • Penugasan Kelompok	• Tugas : (1) Membuat Tabulasi Data Format 2 angka dibelakang Koma dan Operasi dasarnya (2) Membuat Diagram dari Data	- Aktifitas bertanya dan Menjawab - Ketepatan Tugas	25	Kompetensi khusus

		mengeskor ke Aplikasi Lain					
12-13	Menjelaskan dan Aplikasi untuk Tabulasi, Pengolahan dan Visualisasi Data	5. Aplikasi Pengolahan Data (Tabulasi, Pengolahan dan Visualisasi Data) 5.2.1 Membuat Tabel dan Melakukan Tabulasi 5.2.2 Penghitungan dengan Rumus Operasional Sederhana 5.2.3 Membuat Diagram/Grafik	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah dan Diskusi • Penugasan Mandiri • Penugasan Kelompok 	• Tugas : (1) Membuat Tabulasi Data Format 2 angka dibelakang Koma dan Operasi dasarnya (2) Membuat Diagram dari Data	- Aktifitas bertanya dan Menjawab - Ketepatan Tugas	25	Kompetensi khusus
14	Menjelaskan Aplikasi-aplikasi Mobile berbasis Android/iOS dan Pemanfaatannya	6. Aplikasi Online Berbasis Mobile 6.1 Meeting dan Pembelajaran (Zoom, CloudX, Hangout, Socrative) 6.2 Analisis dan Identifikasi Tanaman (Petiole/LeafID, Plantsnap, Agrobase)	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah dan Diskusi • Penugasan Mandiri 	Tugas : Makalah / Paper tentang Aplikasi Berbasis Mobile Dan Manfaatnya	1. Menyimak Materi 2. Bertanya dan menjawab 3. Mengerjakan Soal Latihan	25	Kompetensi khusus
15	Menjelaskan Aplikasi-aplikasi Mobile berbasis Android/iOS dan Pemanfaatannya	6. Aplikasi Online Berbasis Mobile 6.2.1 Meeting dan Pembelajaran (Zoom,	<ul style="list-style-type: none"> • Praktek • Kerja Mandiri • Simulasi 	- Aktifitas bertanya dan Menjawab	Kerja Praktek: Laporan Hasil Kerja Praktek	25	Kompetensi khusus

		Classroom Socratic) 6.2.2 Petiole dan Plantsnap	dan Tanya Jawab	- Ketepatan Pelaporan	- Ketepatan dan penguasaan Materi		
16	UAS						

7. Rubrik Penilaian

Jenjang/Grade	Angka/Skor	Deskripsi/Indikator Kerja
A+	96-100	Merupakan perolehan mahasiswa superior, yaitu mereka yang mengikuti perkuliahan dengan sangat baik, memahami materi dengan sangat baik bahkan tertantang untuk memahami lebih jauh, memiliki tingkat pro aktif dan kreatifitas tinggi dalam mencari informasi terkait materi, mampu menyelesaikan masalah dengan akurasi sempurna bahkan mampu mengenali masalah nyata pada masyarakat / industry dan mampu mengusulkan konsep solusinya.
A	91-95	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dengan sangat baik, memahami materi dengan sangat baik, memiliki tingkat pro aktif dan kreatifitas tinggi dalam mencari informasi terkait materi, mampu menyelesaikan masalah / tugas dengan akurasi sangat baik.
A-	86-90	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dengan baik, mampu memahami materi dan mampu menyelesaikan masalah / tugas dengan akurasi bagus.
B+	81-85	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dengan baik, mampu memahami materi dan mampu menyelesaikan masalah / tugas dengan akurasi bagus.
B	76-80	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dengan baik, mampu memahami materi dan mampu menyelesaikan masalah / tugas dengan akurasi cukup.
B-	71-75	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dengan baik, berusaha memahami materi namun baru mampu menyelesaikan sebagian masalah / tugas dengan akurasi cukup.
C+	66-70	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dengan cukup baik, berusaha memahami materi namun kurang persisten sehingga baru mampu menyelesaikan sebagian dari masalah / tugas dengan akurasi yang kurang.

C	61-65	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dengan seadanya, tidak focus dalam memahami materi sehingga hanya mampu menyelesaikan sebagian dari masalah / tugas itu pun dengan akurasi yang buruk.
D	56-60	Merupakan perolehan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan dan mengerjakan tugas seadanya, tidak memiliki kemauan dan tanggung jawab untuk memahami materi.
E	0-55	Merupakan perolehan mahasiswa yang tidak mengikuti tugas, UTS, UAS dan kehadiran < 50

8. Penutup

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ini berlaku mulai tanggal 11 Oktober 2021, untuk mahasiswa IAI Darullughah Wadda'wah Tahun Akademik 2021/2022 dan seterusnya. RPS ini dievaluasi secara berkala setiap semester dan akan dilakukan perbaikan jika dalam penerapannya masih diperlukan penyempurnaan.

9. Status Dokumen

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal
	Nama	Tandatangan	
1. Perumusan	<u>Ardianti, M.Pd.I</u> Dosen Penyusun/Pengampu		11 Oktober 2021
2. Pemeriksaan & Persetujuan	<u>Moh. Tohiri Habib M.Pd</u> Ketua Program Studi	 2021
3. Penetapan	<u>Dr. Ernaka Heri Putra Suharyanto, M.Pd.I</u> Dekan Fakultas Tarbiyah	 2021