

# PETUNJUK PENGGUNAAN

Aplikasi Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional (JDIHN)  
Proses Integrasi



**Badan Pembinaan Hukum Nasional**  
**Pusat Dokumentasi dan Jaringan Informasi Hukum Nasional**

Email : [www.jdihn@bphn.go.id](http://www.jdihn@bphn.go.id)  
Address : Jalan Mayjend Soetoyo No 10 Cililitan Jakarta Timur  
Jl. Raya Condet No.27 Gedong, Pasar Rebo, Jakarta 13760  
Phone : 62-21 8091908



## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	1
DAFTAR GAMBAR.....	2
<b>1 Penggunaan Aplikasi .....</b>	<b>3</b>
1.1 Pendaftaran Akun .....	3
1.2 Aktivasi Akun Oleh Admin.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3 Login Anggota .....	5
1.4 Modul Anggota .....	6
1.4.1 Halaman Dashboard Anggota .....	6
1.4.2 Memulai Konfigurasi Tipe Aplikasi Standart .....	7
1.4.3 Memulai Konfigurasi Non-Standart .....	8
1.4.4 Menu <i>History</i> .....	10
1.4.5 Menu Informasi Tipe Dokumen .....	11

## DAFTAR GAMBAR

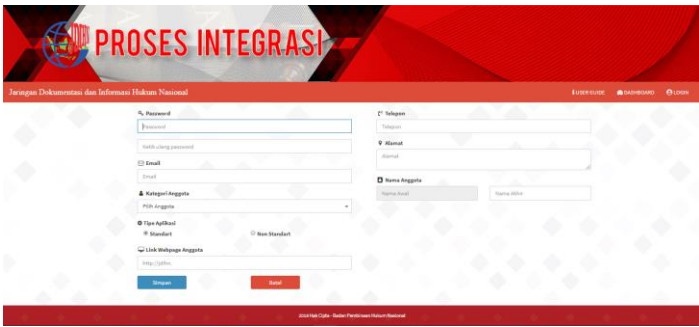
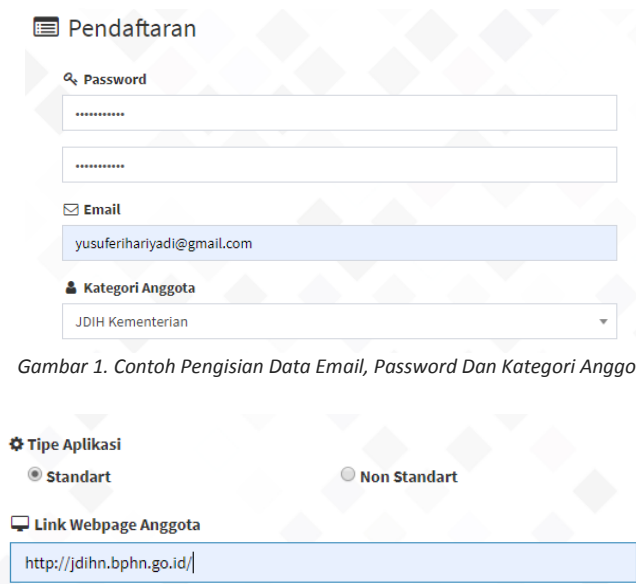
Gambar 2. Contoh Pengisian Data Email, Password Dan Kategori Anggota.....	3
Gambar 3. Contoh Pengisian Tipe Aplikasi Standart .....	3
Gambar 4. Contoh Pengisian Data Telelpon, Alamat, Nama Akhir Anggota. ....	4
Gambar 5. Tombol Aksi.....	4
Gambar 6. Peringatan Password Confirmation .....	4
Gambar 7. Peringatan Email Confirmation .....	4
Gambar 8. Peringatan Error Format URL .....	5
Gambar 9. Notifiikasi Verifikasi Pendaftaran Berhasil .....	5
Gambar 10. Verifikasi login .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Gambar 11. Form Login JDIHN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Gambar 12. Notifikasi Login Berhasil .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Gambar 13. Form Login.....	6
Gambar 14 Email Pemberitahuan Akun Aktif .....	6
Gambar 15 Tampilan Email Pemberitahuan .....	7
Gambar 16 Halaman Konfigurasi Tipe Standart .....	7
Gambar 17 Pilihan Tipe Sinkronisasi .....	7
Gambar 18 Contoh Url Sync .....	7
Gambar 19 Notifikasi URL Sinkronisasi berhasil disimpan.....	8
Gambar 20 Notifikasi URL Sinkronisasi berhasil disimpan.....	8
Gambar 21 Tabel Mapping Struktur Data .....	9
Gambar 22 File Integrasi .....	9
Gambar 23 Daftar History .....	11
Gambar 24 Halaman Infomasi Tipe Dokumen .....	11

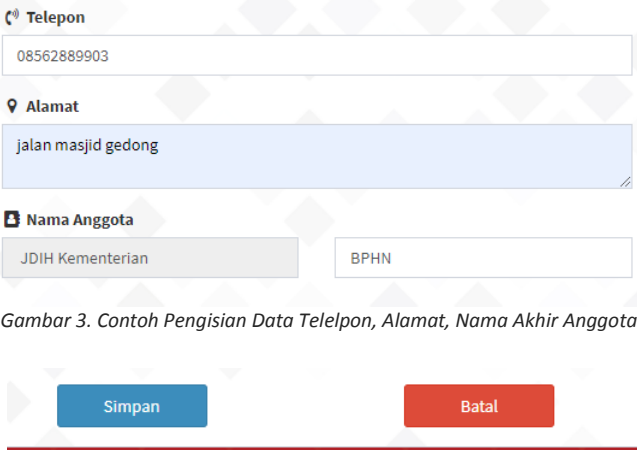
# 1 Penggunaan Aplikasi (Anggota)

## 1.1 Pendaftaran Akun

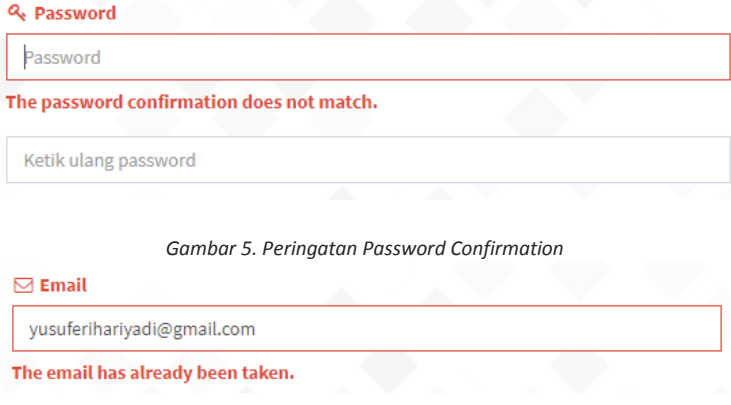
Bagian ini menjelaskan tata cara pendaftaran akun oleh Anggota JDIHN. Akun yang telah terdaftar dapat digunakan user anggota untuk masuk ke sistem dan melakukan penyaluran dan sinkronisasi data dengan data pusat.

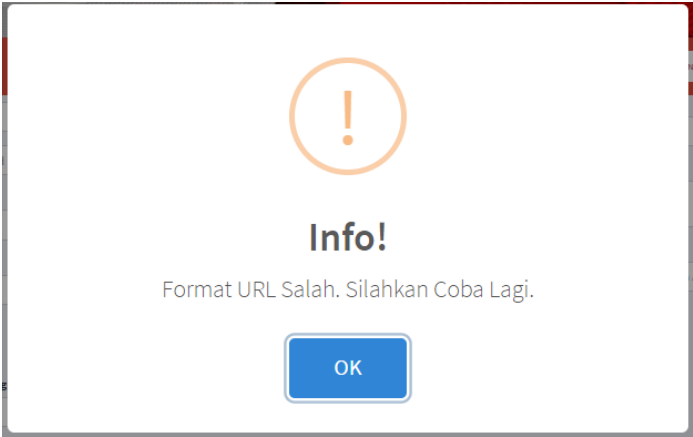
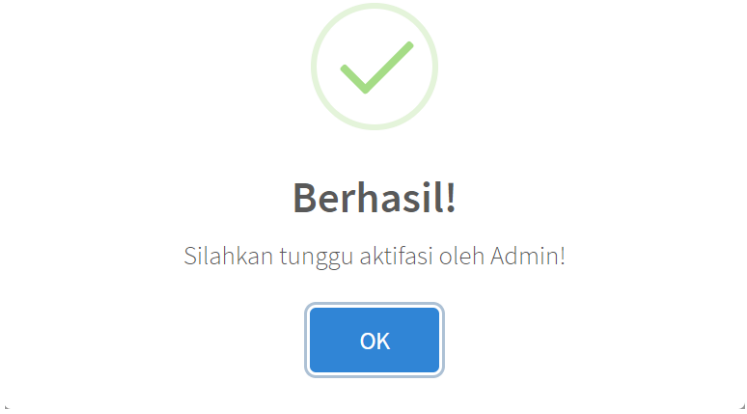
Berikut merupakan tahapan-tahapan yang harus diperhatikan untuk melakukan pendaftaran akun anggota :

Tampilan	Langkah Penggunaan
 <p style="text-align: center;">Gambar 1. Halaman Pendaftaran</p>  <p style="text-align: center;">Gambar 2. Contoh Pengisian Tipe Aplikasi Standart</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu <b>Login</b> pada menu bar halaman awal.</li> <li>2. Sistem akan menampilkan halaman login</li> <li>3. Klik tombol <b>Daftar</b>, untuk melakukan pendaftaran anggota</li> <li>4. Aplikasi akan menampilkan <i>form</i> Pendaftaran.</li> <li>5. Selanjutnya pada <i>form</i> pendaftaran, Anggota harus mengisi <b>Password</b> yang akan digunakan untuk <i>login</i> akun, dan ulangi <b>password</b> pada <i>field</i> <b>Ketik Ulang Password</b>. Password yang di input harus memenuhi jumlah digit minimal yaitu <b>6 karakter</b> boleh huruf atau angka.</li> <li>6. Anggota mengisi alamat <b>Email</b> yang valid dan aktif.</li> <li>7. Anggota pilih <b>Kategori Anggota</b> sesuai dengan instansi/organisasi dari anggota tersebut.</li> <li>8. Untuk <b>Tipe Aplikasi</b>, user harus memilih salah satu dari pilihan yang disediakan. <ul style="list-style-type: none"> <li>• User dipilih tipe <b>Standart</b>, tipe ini digunakan apabila anggota menggunakan aplikasi yang ada dipusat.</li> </ul> </li> <li>9. Pilih Tipe Aplikasi untuk menentukan jenis aplikasi yang dimiliki anggota JDIHN <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Standart</b> berarti aplikasi anggota adalah aplikasi yang didapat dari pusat dan memiliki struktur data yang sama dengan aplikasi pusat.</li> <li>• <b>Non Standart</b> berarti aplikasi anggota adalah aplikasi buatan anggota sendiri yang</li> </ul> </li> </ol>

Tampilan	Langkah Penggunaan
 <p>Gambar 3. Contoh Pengisian Data Telepon, Alamat, Nama Akhir Anggota.</p> <p>Gambar 4. Tombol Aksi</p>	<p>memiliki struktur data berbeda dengan aplikasi pusat, sehingga perlu melakukan konfigurasi struktur data sebelum dapat melakukan sinkronisasi data</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Isi alamat link Webpage Anggota (link akses domain aplikasi anggota)</li> <li>Setelah memilih tipe aplikasi, <i>user</i> mengisikan nomor <b>Telepon</b> instansi atau yang mewakilkan instansi anggota.</li> <li>Isi <b>Alamat</b> dari instansi anggota</li> <li>Isi <b>Nama Awal</b> (otomatis ketika pilih level anggota) dan <b>Nama Akhir</b> dari instansi anggota</li> <li>Kemudian klik <b>Simpan</b> jika data yang diinput sudah benar dan valid.</li> <li>Atau klik <b>Batal</b> jika tidak ingin melanjutkan proses pendaftaran.</li> </ol>

Tampilan pesan/informasi dan cara penanganan kesalahan pada form pendaftaran akun anggota.

Tampilan	Langkah Penggunaan
 <p>Gambar 5. Peringatan Password Confirmation</p> <p>Gambar 6. Peringatan Email Confirmation</p>	<p>Peringatan ini memiliki arti <i>password</i> yang di input oleh <i>user</i> pendaftar tidak sama pada bagian <b>Ketik Ulang Password</b>. Ulangi proses input <i>password</i> dengan teliti.</p> <p>Peringatan ini memiliki arti email yang di input telah terdaftar, <i>user</i> anggota diharapkan dapat menggunakan alamat email yang valid dan belum pernah terdaftar di sistem.</p>

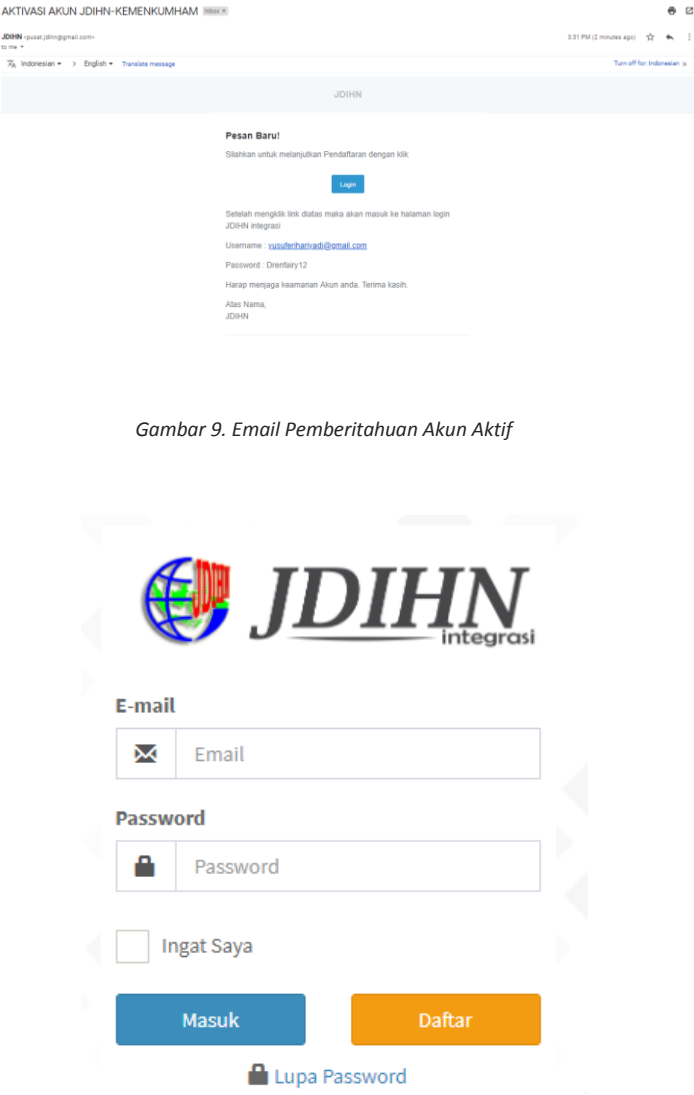
Tampilan	Langkah Penggunaan
 <p><i>Gambar 7. Peringatan Error Format URL</i></p>	<p>Lakukan <b>pengecekan</b> dan <b>perbaikan</b> pada url aplikasi yang diinput.</p> <p>Proses pendaftaran berhasil dilakukan dan sedang menunggu <b>Verifikasi Pendaftaran oleh admin.</b></p>
 <p><i>Gambar 8. Notifikasi Verifikasi Pendaftaran Berhasil</i></p>	

## 1.2 Login Anggota

Jika sudah diverifikasi oleh admin, maka anggota yang mendaftarkan emailnya tersebut akan mendapatkan notifikasi oleh email JDIHN. Email tersebut sebagai pemberitahuan jika user anggota tersebut sudah diverifikasi dan siap untuk digunakan.

Bagian ini menjelaskan halaman *login user*. Halaman ini merupakan pintu awal dari aplikasi. Untuk dapat menggunakan menu atau fitur tertentu dari aplikasi integrasi seperti menu konfigurasi dan sinkronisasi data maka user harus meinputkan data akun pada halaman ini. Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses menu login:

Tampilan	Langkah Penggunaan
	1. User yang telah diaktivasi akunnya akan

 <p style="text-align: center;">Gambar 9. Email Pemberitahuan Akun Aktif</p> <p style="text-align: center;">Gambar 10 Form Login</p>	<p>mendapatkan email pemberitahuan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Isi <i>Email</i> dan <i>Password</i> yang valid / sudah terverifikasi</li> <li>3. Kemudian klik <b>Masuk</b></li> <li>4. Sistem akan menampilkan halaman utama sesuai hak akses user yang berhasil login.</li> </ol>
--	---


## 1.3 Modul Anggota

Bagian ini akan menjelaskan menu yang dapat diakses oleh Anggota JDIHN. User dapat melakukan konfigurasi dan sinkronisasi data, serta melihat riwayat sinkronisasi data yang telah dilakukan. Berikut penjelasan setiap menu.

### 1.3.1 Halaman Dashboard Anggota

Bagian ini menampilkan informasi profil dari akun anggota, jumlah data yang terdaftar di sistem, tipe API yang digunakan untuk sinkronisasi, tanggal terakhir sinkronisasi dan tombol aksi untuk melakukan sinkronisasi.


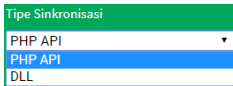
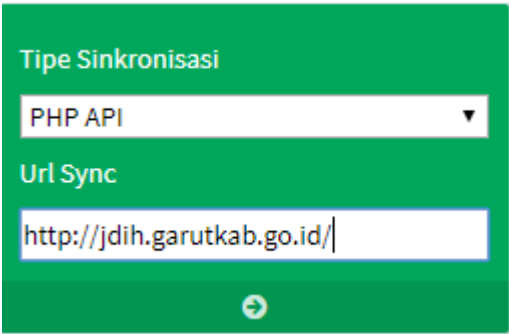


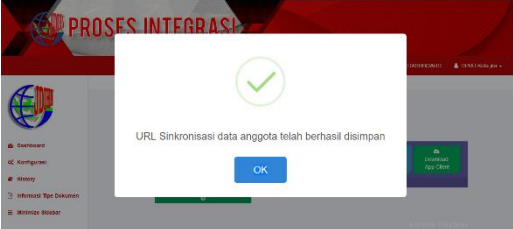


Tampilan	Langkah Penggunaan
 <p>Gambar 11 Tampilan Email Pemberitahuan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login sebagai <i>user</i> anggota</li> <li>2. Aplikasi akan menampilkan halaman <i>dashboard</i></li> <li>3. Terdapat <b>4 menu bar</b> pada halaman anggota diantaranya: <i>Dashboard</i>, <i>Konfigurasi</i>, <i>History</i>, <i>Informasi Tipe Dokumen</i>.</li> <li>4. Pilih / klik menu yang ingin diakses</li> </ol>

### 1.3.2 Memulai Konfigurasi Tipe Aplikasi Standart

Untuk menciptakan keseragaman data pada aplikasi JDIHN maka di aplikasi ini terdapat 2 Tipe Aplikasi yang dipilih oleh anggota pada saat pendaftaran akun. Ada Tipe Standart dan Tipe Non Standart.

- **Tipe Standart** berarti aplikasi anggota adalah aplikasi yang didapat dari pusat dan memiliki struktur data yang sama dengan aplikasi pusat. Sehingga pengguna tidak perlu untuk melakukan mapping / memetakan struktur data.

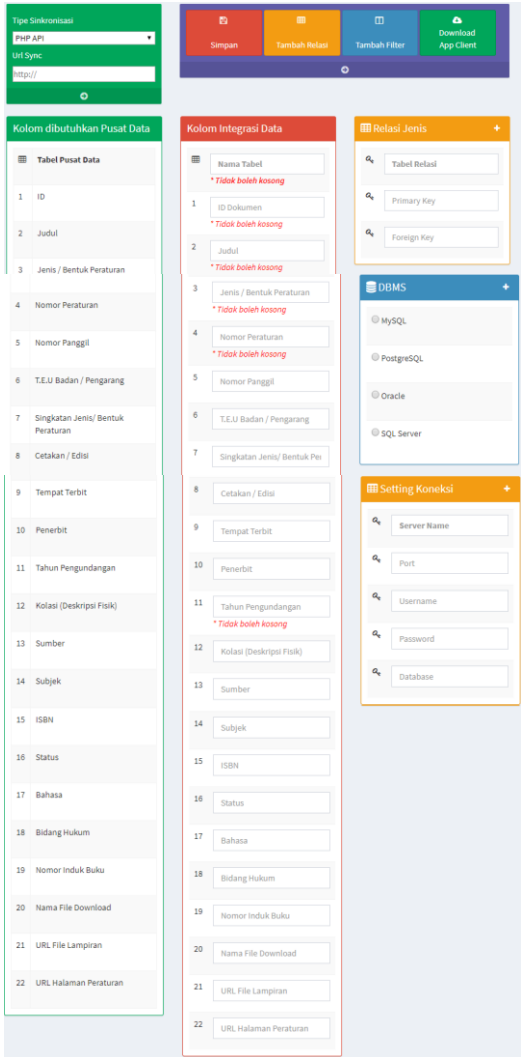
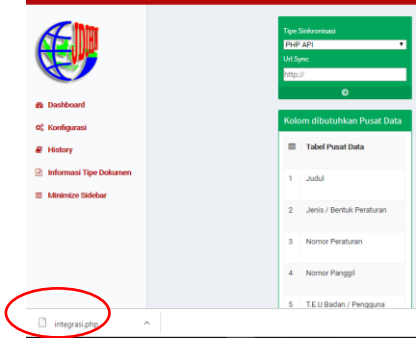
Tampilan	Langkah Penggunaan
 <p>Gambar 12 Halaman Konfigurasi Tipe Standart</p>  <p>Gambar 13 Pilihan Tipe Sinkronisasi</p>  <p>Gambar 14 Contoh Url Sync</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik <b>Konfigurasi</b> pada menu</li> <li>2. Sistem akan menampilkan halaman konfigurasi</li> <li>3. Pilih tipe konfigurasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• PHP API (yang dipilih karena kebanyakan format web service berupa API)</li> <li>• DLL</li> </ul> </li> <li>4. Masukkan alamat url dari aplikasi JDIH Anggota (misalkan url aplikasi jdih Kabupaten Garut). Url ini akan digunakan untuk menarik data dari aplikasi JDIH dan disinkronisasikan dengan data</li> <li>5. Klik tombol Simpan.</li> <li>6. Jika proses konfigurasi url berhasil, sistem akan menampilkan pemberitahuan url sinkronisasi berhasil tersimpan.</li> <li>7. Tetapi jika proses konfigurasi gagal, sistem akan menampilkan pemberitahuan url sudah pernah terdaftar.</li> <li>8. Setelah tersimpan url sinkronisasinya / muncul notifikasi</li> </ol>

 <p><i>Gambar 15 Notifikasi URL Sinkronisasi berhasil disimpan</i></p>  <p><i>Gambar 16 Notifikasi URL Sinkronisasi berhasil disimpan</i></p>  <p><i>Gambar 21. Menu dashboard untuk proses synr sekarang</i></p>	<p>berhasil, maka masuk ke menu dashboard.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Kemudian klik tombol sync sekarang.</li> <li>10. Maka proses sinkronisasi akan berjalan.</li> </ol>
---	--

### 1.3.3 Memulai Konfigurasi Non-Standart

- **Tipe Non Standart** berarti aplikasi anggota memiliki struktur data yang berbeda dengan aplikasi pusat, sehingga perlu melakukan mapping / memetakan struktur data sebelum dapat melakukan sinkronisasi data

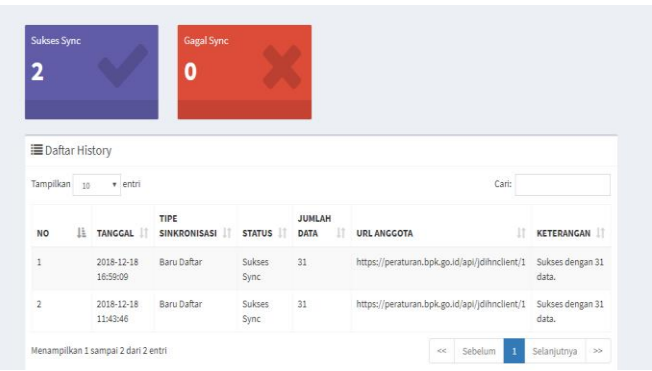
Bagian konfigurasi dengan tipe user non-standart merupakan dimana menu yang digunakan untuk melakukan sinkronisasi URL dengan memasukkan url yang digunakan untuk sinkronisasi data.

Tampilan	Langkah Penggunaan
	<p><b>Langkah Mapping Data :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagai catatan, sebelum melakukan setting url Konfigurasi di kolom integrasi data.</li> <li>2. User anggota perlu melakukan mapping struktur data aplikasi anggota dengan aplikasi pusat.</li> <li>3. Tabel 'Kolom dibutuhkan Pusat Data' , merupakan acuan kolom yang terdapat pada database aplikasi pusat. (warna hijau)</li> <li>4. Kemudian Pada Tabel 'Kolom Integrasi Data', user anggota tuliskan nama tabel dan nama kolom sesuai dengan yang ada pada database aplikasi anggota. (warna merah).</li> <li>5. Selain itu, sebagai catatan untuk kolom yang bertanda <b>tidak boleh kosong</b> berarti anggota harus mengisikan kolom tersebut sesuai dengan nama kolom yang ada di database anggota.</li> <li>6. Inputkan juga relasi tabel, jika ada</li> <li>7. Inputkan filter, jika ada</li> <li>8. Pilih jenis database yang digunakan pada aplikasi anggota (table warna biru).</li> <li>9. Inputkan pada table setting koneksi seperti server name database, port, username, password dan nama database yang digunakan. (table warna orange). Untuk <b>Step 9</b> ini, anggota berhak tidak menginputkan isianannya namun nanti jika sudah terdownload harus setting di file .php hasil download tersebut.</li> <li>10. Jika sudah mapping semuanya, Kemudian klik Download App Client</li> <li>11. File Integrasi akan berhasil didownload</li> <li>12. Kemudian file integrasi diekstrak di root web server masing-masing. Contoh : jika Anggota menggunakan XAMPP berarti letakkan /xampp/htdocs.</li> <li>13. Atur username, password, dan port dari database yang digunakan (jika pada table setting koneksi belum terisi).</li> <li>14. User anggota menjalankan aplikasi</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><i>Gambar 17 Tabel Mapping Struktur Data</i></p>  <p style="text-align: center;"><i>Gambar 18 File Integrasi</i></p>	

Tampilan	Langkah Penggunaan
 <p>Gambar 23 file .php hasil mapping data</p>  <p>Gambar 24 url sync yang akan di masukkan</p>  <p>Gambar 25 Proses sinkronisasi akan dimulai</p>	<p><b>Langkah edit file .php : (jika table setting koneksi tidak diisi)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. \$servername → isikan nama server pada aplikasi anggota.</li> <li>2. \$username → isikan username akses databasenya.</li> <li>3. \$password → isikan password / kata sandi yang sesuai dengan database digunakan.</li> <li>4. \$dbname → isikan nama database yang digunakan oleh anggota.</li> <li>5. \$port → isikan angka port sesuai settingan database yang digunakan pada aplikasi anggota.</li> </ol> <p><b>Lanjut ke langkah konfigurasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. User Anggota salin alamat url aplikasi yang sudah diekstrak file integrasi</li> <li>2. Kemudian pilih menu konfigurasi</li> <li>3. Pilih Tipe Sinkronisasi</li> <li>4. Kemudian Input alamat URL yang telah disalin pada <i>field</i> Url Sync, misal sebagai contoh : https://jdih.birohukum.sumbarprov.go.id/integrasi.php</li> <li>5. Kemudian klik tombol Simpan</li> </ol> <p><b>Langkah sinkronisasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masuk ke menu dashboard</li> <li>2. Klik tombol sync sekarang</li> <li>3. Maka proses integrasi akan jalan dan akan menghasilkan rekapitulasi data yang telah diintegrasikan.</li> </ol>

### 1.3.4 Menu History

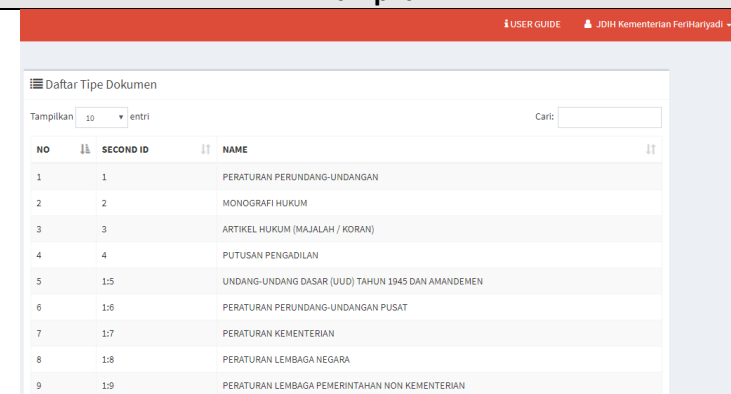
Halaman ini berisi informasi status sinkronisasi yang dilakukan oleh anggota dengan jumlah data yang ter-sinkron. Berikut langkah-langkah untuk mengakses menu ini:

Tampilan	Langkah Penggunaan
 <p>The screenshot shows a 'Daftar History' section with two status boxes: 'Sukses Sync' with a count of 2 and a green checkmark, and 'Gagal Sync' with a count of 0 and a red X. Below these is a table with columns: NO, TANGGAL, TIPE SINKRONISASI, STATUS, JUMLAH DATA, URL ANGGOTA, and KETERANGAN. Two entries are visible, both marked as 'Sukses Sync'.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pilih menu <b>history</b> pada menu bar</li> <li>2. Aplikasi akan menampilkan halaman daftar history</li> <li>3. Untuk memudahkan pencarian pilih navigasi cari untuk mencari data <div>Cari: <input type="text"/></div> </li> <li>4. Aplikasi akan menampilkan data berdasarkan kata kunci pencarian</li> </ol>

Gambar 19 Daftar History

### 1.3.5 Menu Informasi Tipe Dokumen

Bagian ini menjelaskan halaman informasi tipe dokumen. Pada menu ini user dapat melihat informasi dokumen diantaranya: **Peraturan perundang-undangan, Monografi Hukum, Artikel Hukum, Putusan Pengadilan**. Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses menu informasi tipe dokumen:

Tampilan	Langkah Penggunaan
 <p>The screenshot shows a 'Daftar Tipe Dokumen' section with a table containing 9 rows. The columns are NO, SECOND ID, and NAME. The names include 'PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN', 'MONOGRAFI HUKUM', 'ARTIKEL HUKUM (MAJALAH / KORAN)', 'PUTUSAN PENGADILAN', and various 'UNDANG-UNDANG DASAR'.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pilih informasi tipe dokumen pada menu</li> <li>2. Sistem akan menampilkan tabel daftar tipe dokumen.</li> <li>3. Untuk mencari tipe dokumen silahkan gunakan navigasi cari <div>Cari: <input type="text"/></div> <p>Dengan memasukkan <b>keyword</b> atau kata kunci pencarian</p> </li> <li>4. Sistem akan menampilkan dokumen yang dicari sesuai kata kunci pencarian.</li> </ol>

Gambar 20 Halaman Informasi Tipe Dokumen