# User Manual Website CSEUNIKA

Selamat datang di website CSEUNIKA .....

### **Computer Requirements:**

Internet Connection

PC yang bagus

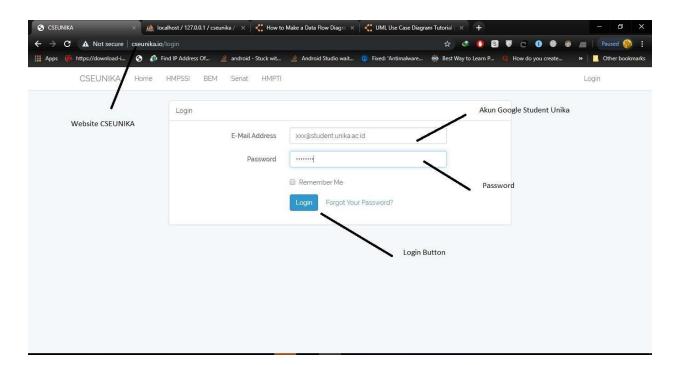
### **Navigating the Website**

### 1. Tampilan Halaman Login

Link Website CSEUNIKA: cseunika.ac.id

Email Login: (xxx@student.unika.ac.id)

#### Password



### 2. Dashboard Mahasiswa

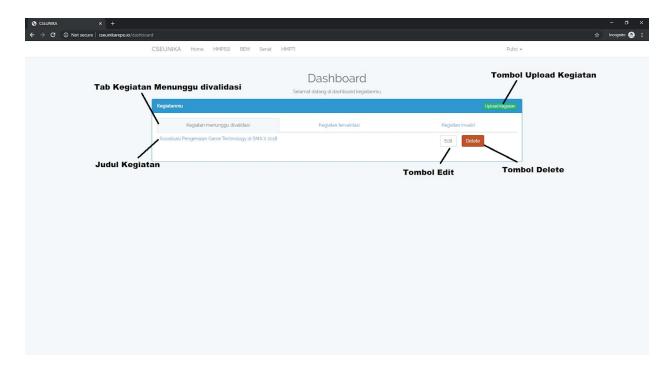
### Kegiatan menunggu divalidasi

a. Nama Kegiatan : Nama kegiatan yang menunggu di validasi

b. Upload Kegiatan Button: Buat Upload Kegiatan

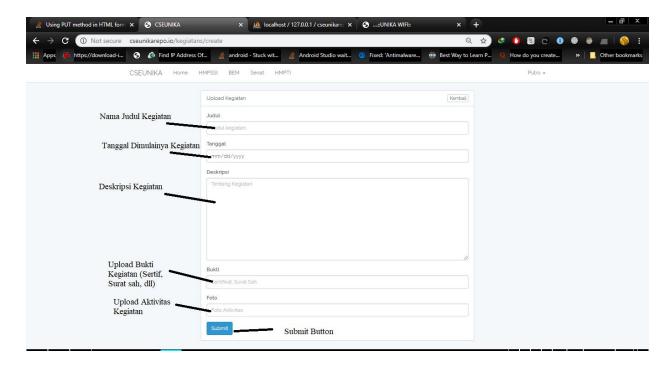
c. Edit Button : Edit kegiatan

d. Delete Button : Delete Kegiatan



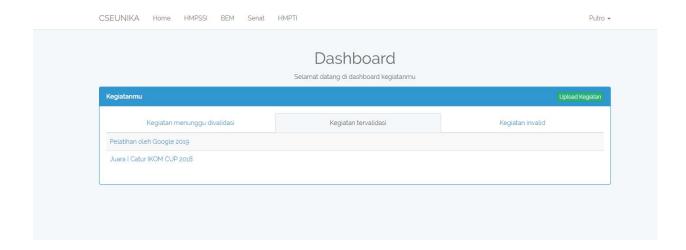
#### **Upload Kegiatan**

- Masukan Nama Kegiatan
- Masukan Tanggal dimulainya kegiatan
- Masukan Deskripsi Kegiatan
- Upload Bukti Kegiatan (Coming Soon)
- Upload Foto saat Kegiatan (Coming Soon)



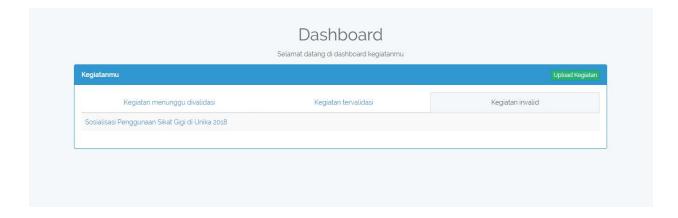
### Kegiatan Jika Sudah Tervalidasi

• Jika sudah tervalidasi maka kegiatan akan muncul ke tab kegiatan tervalidasi



### **Kegiatan Jika Invalid(ditolak)**

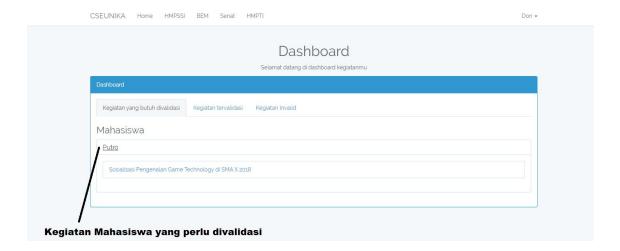
• Jika kegiatan ditolak maka kegiatan akan muncul ke Kegiatan Invalid



#### 3. Dashboard Dosen

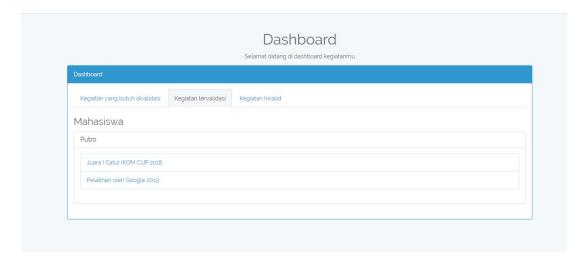
#### Kegiatan yang perlu divalidasi

 Jika mahasiswa mengupload kegiatan maka akan muncul di tab kegiatan yang butuh divalidasi

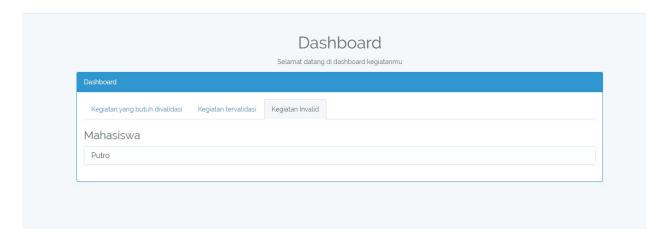


### Kegiatan tervalidasi

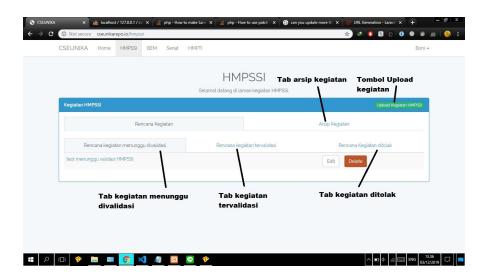
 Jika kegiatan mahasiswa tervalidasi maka akan muncul di tab kegiatan tervalidasi di nama mahasiswa yang terkait



• Jika kegiatan mahasiswa ter-invalidasi maka akan muncul di tab kegiatan tervalidasi di nama mahasiswa yang terkait

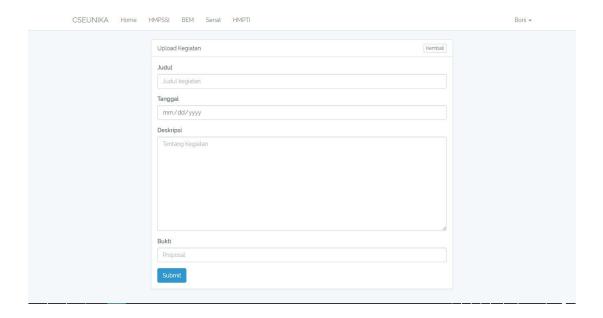


#### 4. Dashboard HMPSSI



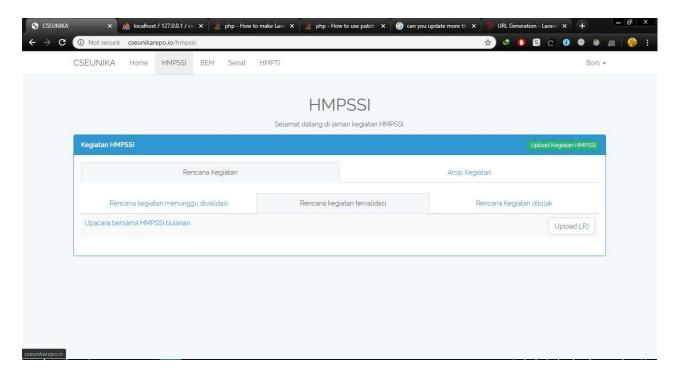
### **Cara Upload Kegiatan HMPSSI**

- Masukan Nama Kegiatan
- Masukan Tanggal dimulainya kegiatan
- Masukan Deskripsi Kegiatan
- Upload Bukti Kegiatan (Coming Soon)
- Upload Foto saat Kegiatan (Coming Soon)



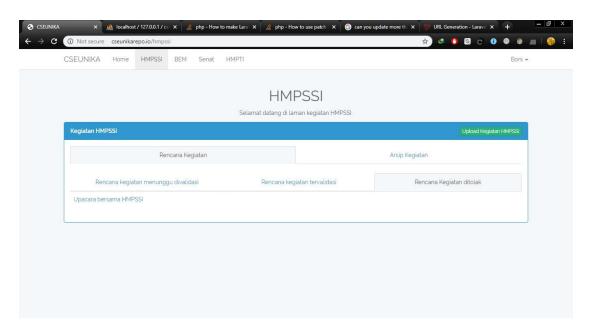
### Kegiatan tervalidasi

• Jika kegiatan mahasiswa tervalidasi maka akan muncul di tab kegiatan tervalidasi



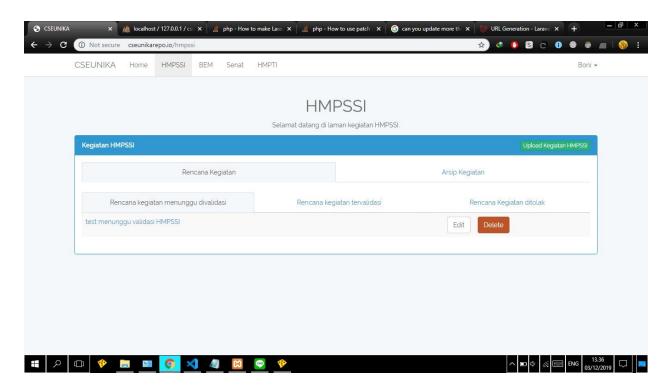
### Kegiatan yang ditolak

 Jika kegiatan mahasiswa tervalidasi maka akan muncul di tab kegiatan tervalidasi di nama mahasiswa yang terkait



#### Kegiatan menunggu divalidasi

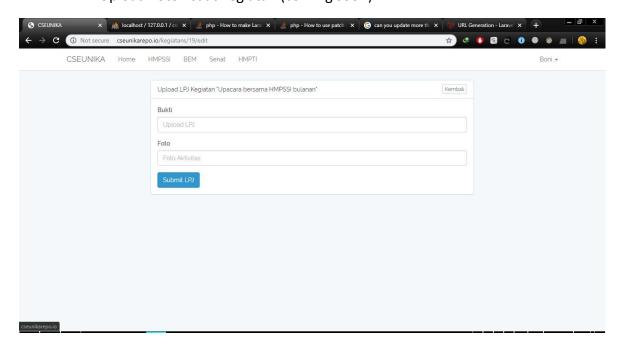
Jika mahasiswa mengupload kegiatan maka kegiatan akan muncul di tab
 Kegiatan menunggu divalidasi



#### **Upload LPJ**

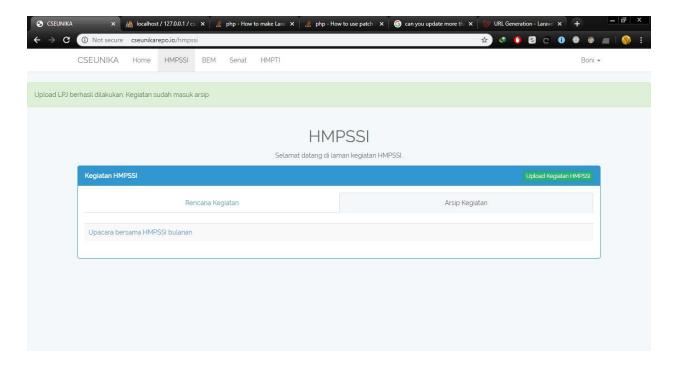
Jika kegiatan sudah dijalankan dan LPJ sudah jadi

- Upload LPJ dalam format PDF (coming soon)
- Upload Foto2 saat kegiatan (coming soon)

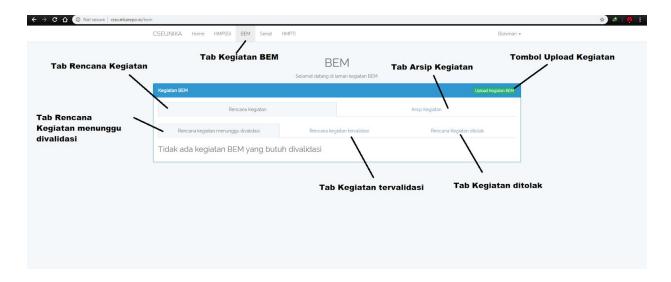


### **Arsip Kegiatan**

- Jika LPJ kegiatan sudah diupload maka kegiatan akan masuk ke arsip kegiatan
- Arsip kegiatan dapat dilihat oleh semua user

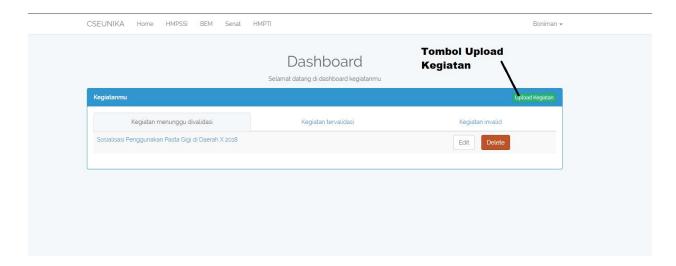


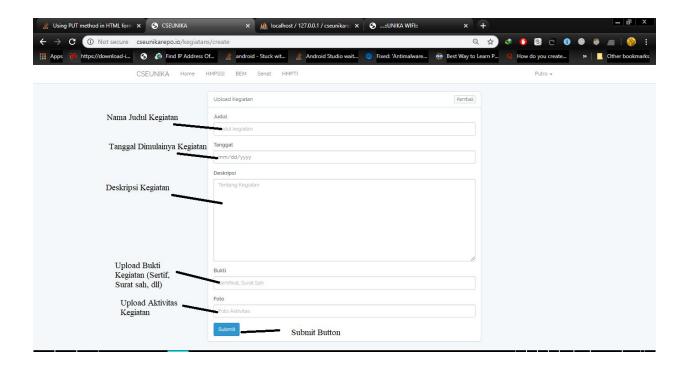
### 5. Dashboard BEM (http://cseunika.000webhostapp.com/bem)



#### **Cara Upload Kegiatan Bem**

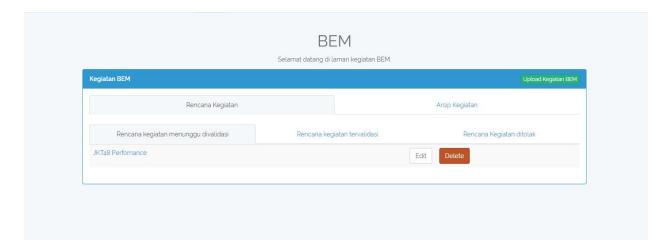
- Klik Tombol Upload kegiatan di tab BEM
- Masukan Nama Kegiatan
- Masukan Tanggal dimulainya kegiatan
- Masukan Deskripsi Kegiatan
- Upload Bukti Kegiatan (Coming Soon)
- Upload Foto Kegiatan (Coming Soon)
- Klik Submit jika sudah selesai





#### Kegiatan Menunggu divalidasi

- Jika mahasiswa mengupload kegiatan maka kegiatan akan muncul di tab
  Kegiatan menunggu divalidasi
- Kegiatan dapat di edit atau di delete



### **Kegiatan Tervalidasi**

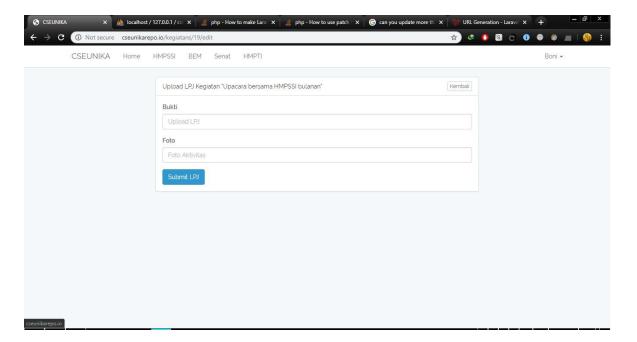
Jika kegiatan mahasiswa tervalidasi maka akan muncul di tab kegiatan tervalidasi



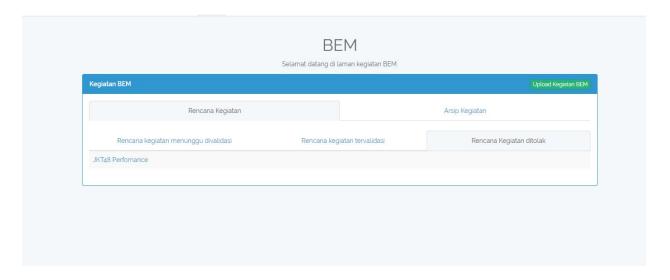
### **Upload LPJ**

Jika kegiatan sudah dijalankan dan LPJ sudah jadi

- Upload LPJ dalam format PDF (coming soon)
- Upload Foto2 saat kegiatan (coming soon)



• Jika kegiatan mahasiswa tervalidasi maka akan muncul di tab kegiatan tervalidasi



#### **Arsip Kegiatan**

- Jika LPJ kegiatan sudah diupload maka kegiatan akan masuk ke arsip kegiatan
- Arsip kegiatan dapat dilihat oleh semua user



### 6. Dashboard Senat (http://cseunika.000webhostapp.com/senat)



#### **Cara Upload Kegiatan Bem**

- Klik Tombol Upload kegiatan di tab SENAT
- Masukan Nama Kegiatan
- Masukan Tanggal dimulainya kegiatan
- Masukan Deskripsi Kegiatan
- Upload Bukti Kegiatan (Coming Soon)
- Upload Foto Kegiatan (Coming Soon)
- Klik Submit jika sudah selesai





#### Kegiatan Menunggu divalidasi

- Jika anggota senat mengupload kegiatan maka kegiatan akan muncul di tab
  Kegiatan menunggu divalidasi
- Kegiatan dapat di edit atau di delete



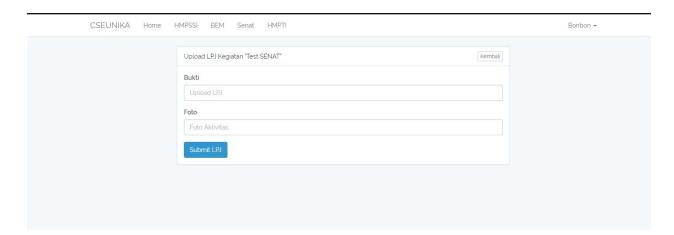
### **Kegiatan Tervalidasi**

• Jika kegiatan mahasiswa tervalidasi maka akan muncul di tab kegiatan tervalidasi



### **Upload LPJ**

- Upload LPJ dalam format PDF (coming soon)
- Upload Foto2 saat kegiatan (coming soon)

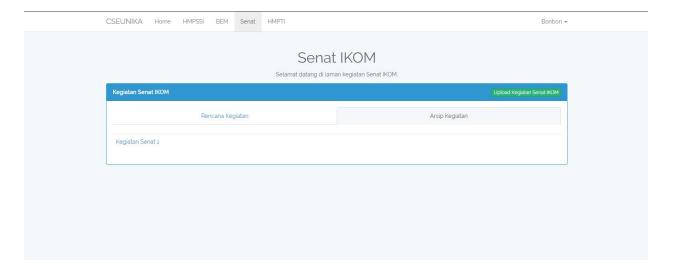


• Jika kegiatan mahasiswa tervalidasi maka akan muncul di tab kegiatan tervalidasi



### **Arsip Kegiatan**

- Jika LPJ kegiatan sudah diupload maka kegiatan akan masuk ke arsip kegiatan
- Arsip kegiatan dapat dilihat oleh semua user

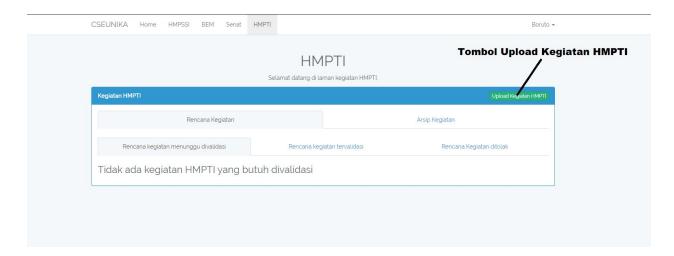


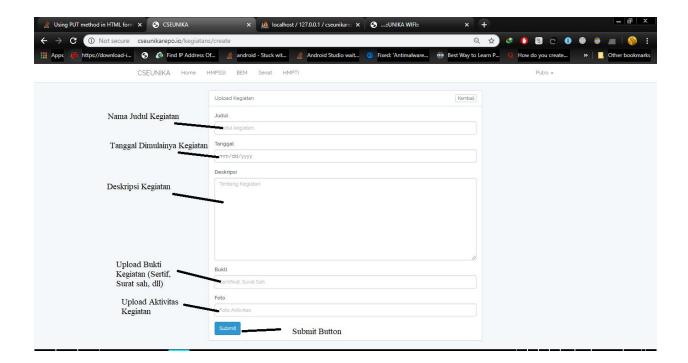
## 7. Dashboard HMPTI (http://cseunika.000webhostapp.com/hmpti)



#### Cara Upload Kegiatan Bem

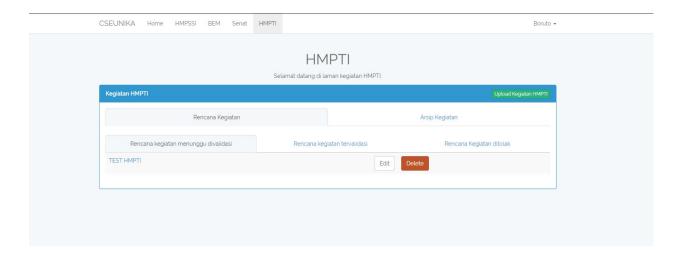
- Klik Tombol Upload kegiatan di tab SENAT
- Masukan Nama Kegiatan
- Masukan Tanggal dimulainya kegiatan
- Masukan Deskripsi Kegiatan
- Upload Bukti Kegiatan (Coming Soon)
- Upload Foto Kegiatan (Coming Soon)
- Klik Submit jika sudah selesai





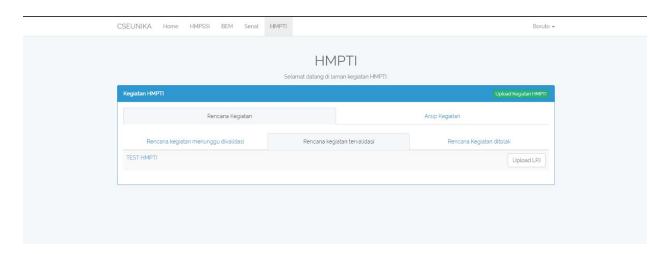
#### Kegiatan Menunggu divalidasi

- Jika anggota senat mengupload kegiatan maka kegiatan akan muncul di tab
  Kegiatan menunggu divalidasi
- Kegiatan dapat di edit atau di delete



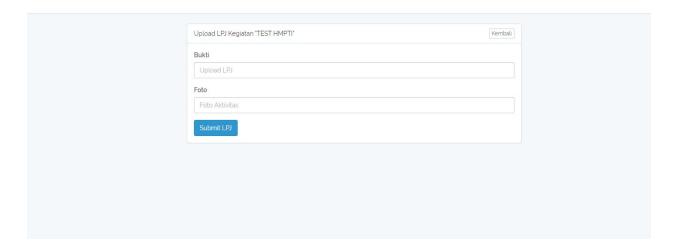
### **Kegiatan Tervalidasi**

• Jika kegiatan mahasiswa tervalidasi maka akan muncul di tab kegiatan tervalidasi

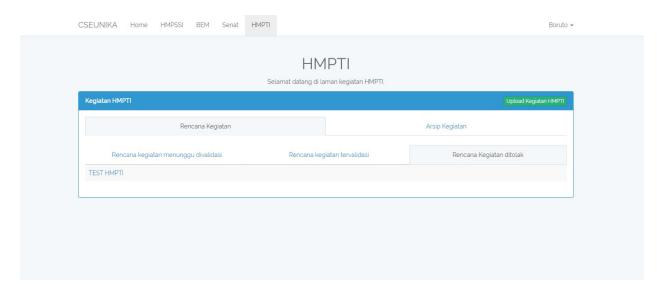


### **Upload LPJ**

- Upload LPJ dalam format PDF (coming soon)
- Upload Foto2 saat kegiatan (coming soon)

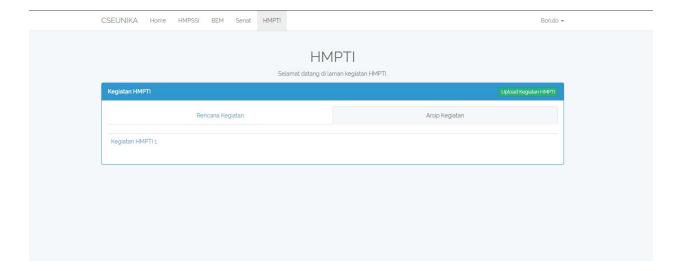


Jika kegiatan mahasiswa tervalidasi maka akan muncul di tab kegiatan tervalidasi

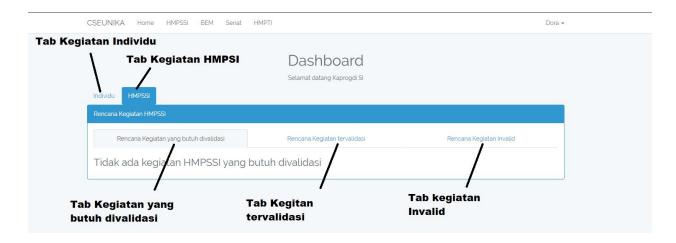


#### **Arsip Kegiatan**

- Jika LPJ kegiatan sudah diupload maka kegiatan akan masuk ke arsip kegiatan
- Arsip kegiatan dapat dilihat oleh semua user

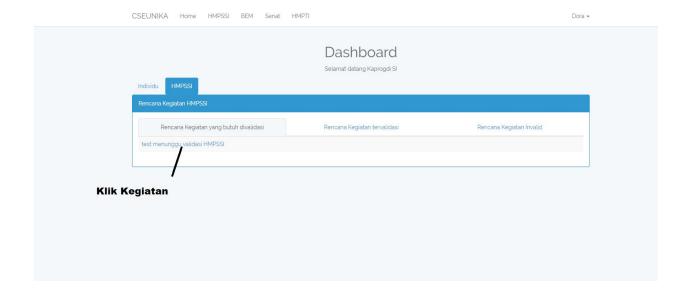


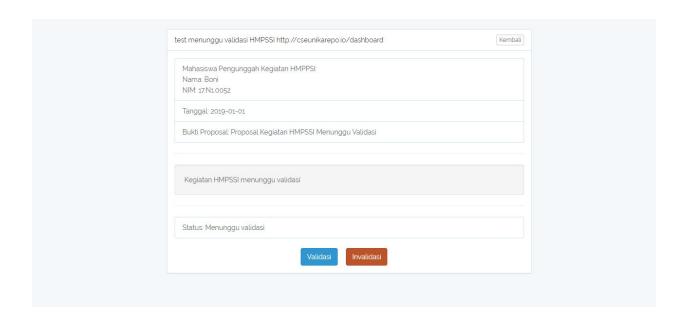
### 8. Kaprogdi SI



### Cara memvalidasi atau invalidasi sebuah kegiatan

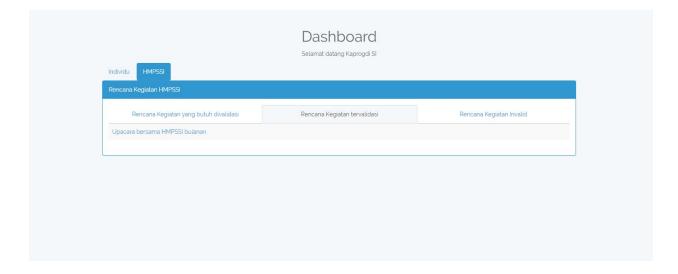
- Pilih tab kegiatan yang butuh di validasi
- Klik kegiatan
- Pilih divalidasi atau di invalidasi





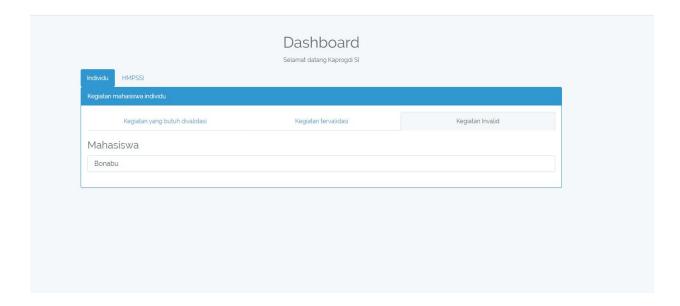
### **Kegiatan Tervalidasi**

• Jika kegiatan mahasiswa tervalidasi maka akan muncul di tab kegiatan tervalidasi





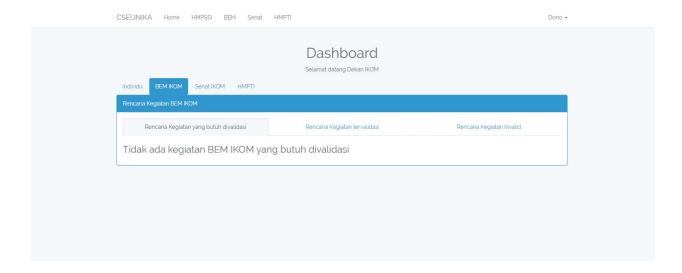
• Jika kegiatan mahasiswa tervalidasi maka akan muncul di tab kegiatan tervalidasi



Seminar Aplikasi HIV 2018 http://cseunikarepo.io/dashboard	Kembali
Mahasiswa: Bonabu	
NIM: 17.N1.0051	
Tanggal: 2018-05-25	
Bukti: Foto Absen Ikut Seminar	
Foto: Foto Seminar	
Mengikuti Seminar tentang aplikasi HIV 2018 di Unika.	
Status: Invalid	

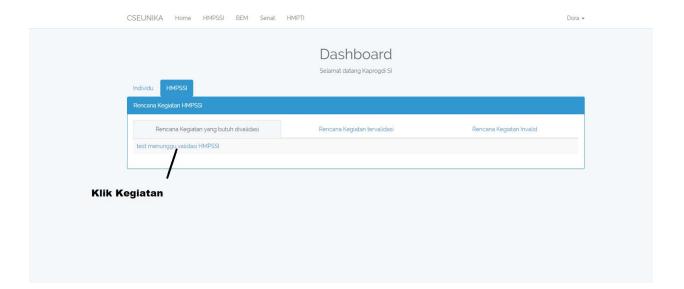
#### 9. DEKAN IKOM

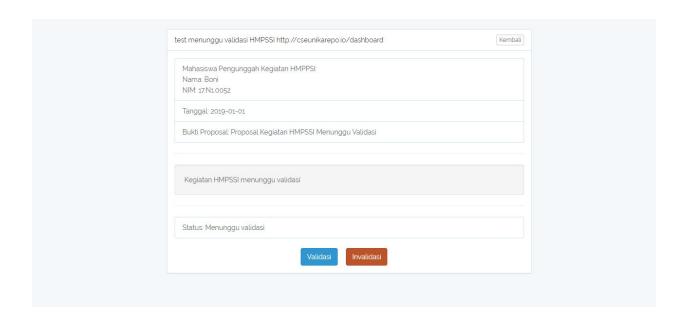
### Dekan dapat memvalidasi atau memvalidasi seluruh kegiatan di IKOM



### Cara memvalidasi atau invalidasi sebuah kegiatan

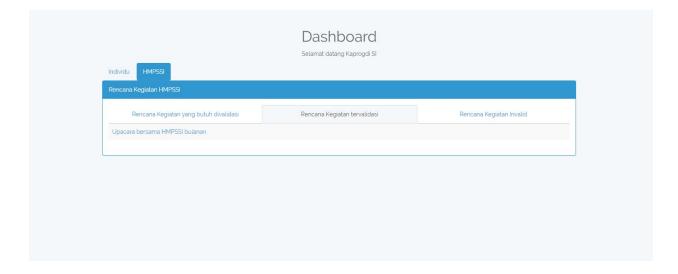
- Pilih tab kegiatan yang butuh di validasi
- Klik kegiatan
- Pilih divalidasi atau di invalidasi





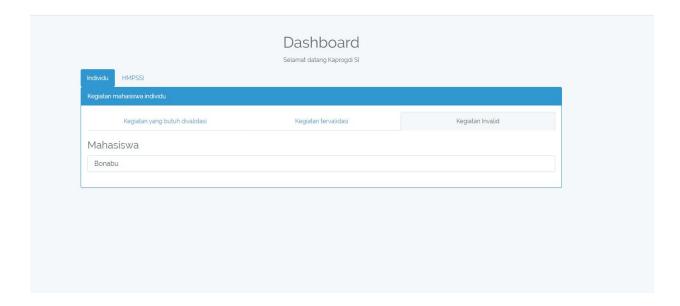
### **Kegiatan Tervalidasi**

• Jika kegiatan mahasiswa tervalidasi maka akan muncul di tab kegiatan tervalidasi





• Jika kegiatan mahasiswa tervalidasi maka akan muncul di tab kegiatan tervalidasi



Seminar Aplikasi HIV 2018 http://cseunikarepo.io/dashboard	Kembali
Mahasiswa: Bonabu	
NIM: 17.N1.0051	
Tanggal: 2018-05-25	
Bukti: Foto Absen Ikut Seminar	
Foto: Foto Seminar	
Mengikuti Seminar tentang aplikasi HIV 2018 di Unika.	
Status: Invalid	