

K01 - Pendaftaran KP oleh Mahasiswa

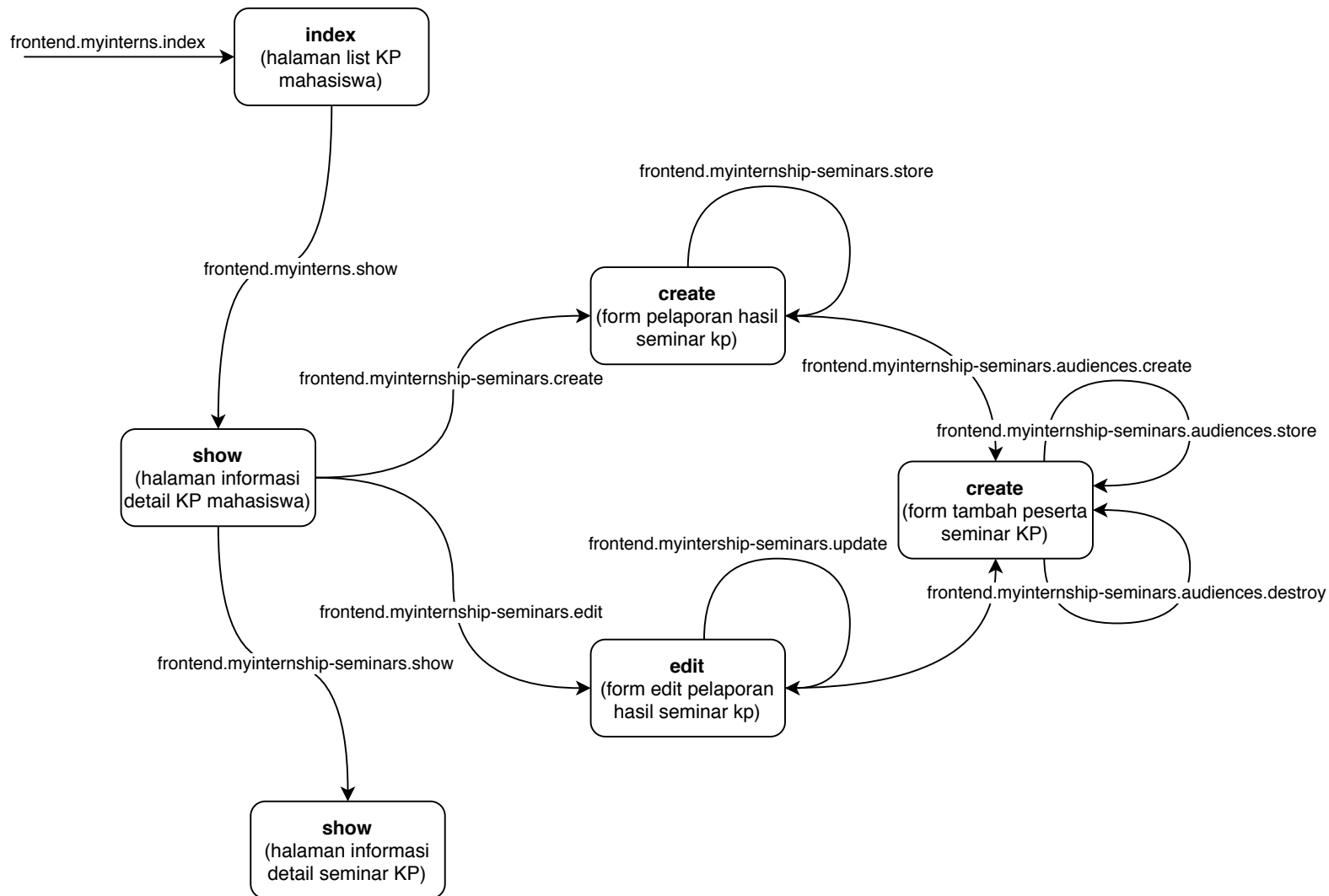
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



K02 - Pengelolaan Seminar KP oleh Mahasiswa

Mahasiswa hanya mengelola seminar KP-nya miliknya sendiri beserta mahasiswa-mahasiswa yang mengikuti seminar KP yang diadakan oleh mahasiswa ybs.

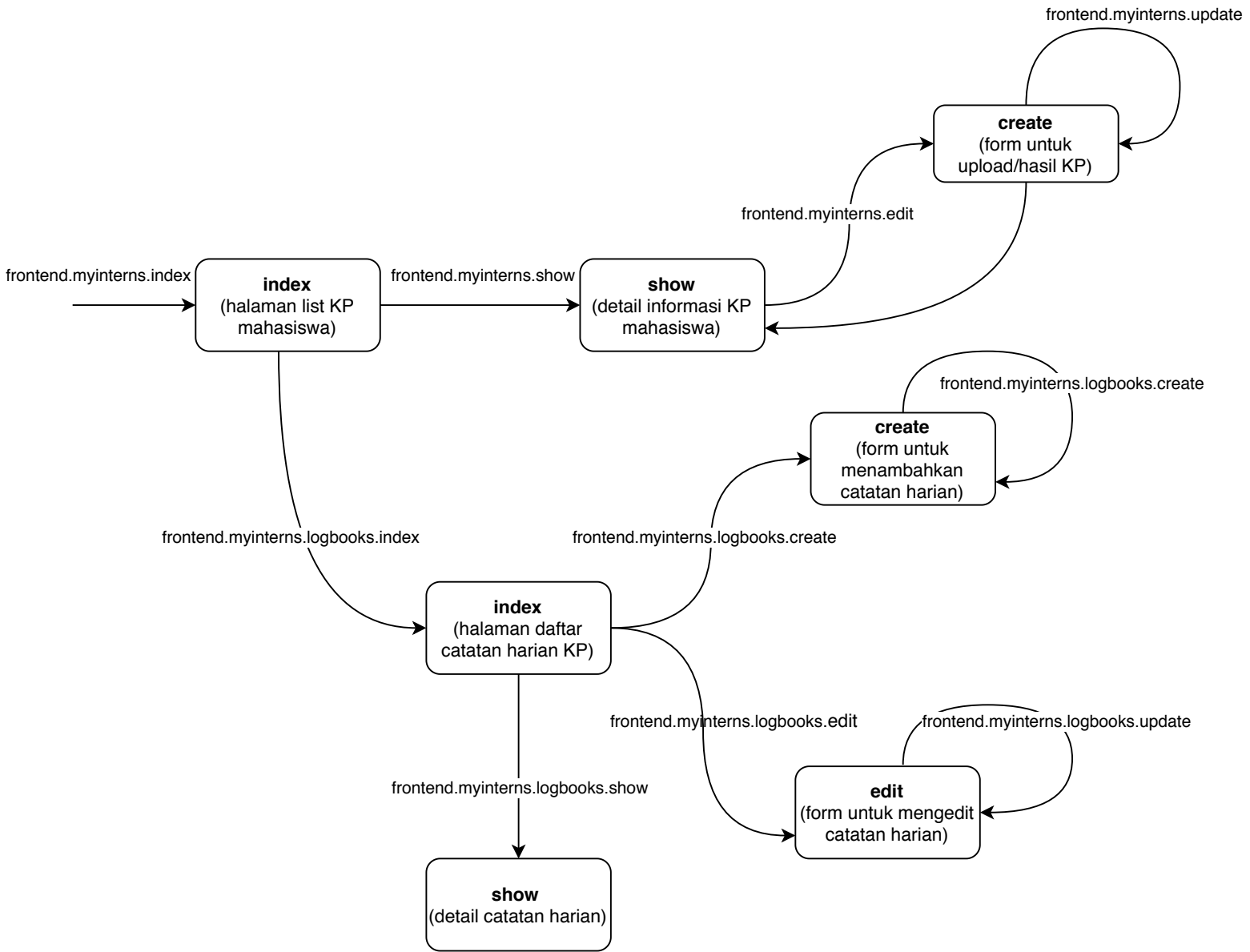
Tidak mengelola seminar KP mahasiswa lain.



K02 - Pengelolaan Catatan Harian dan Selesai KP oleh Mahasiswa

Modul untuk mengelola catatan harian KP mahasiswa selama Kerja Praktek.

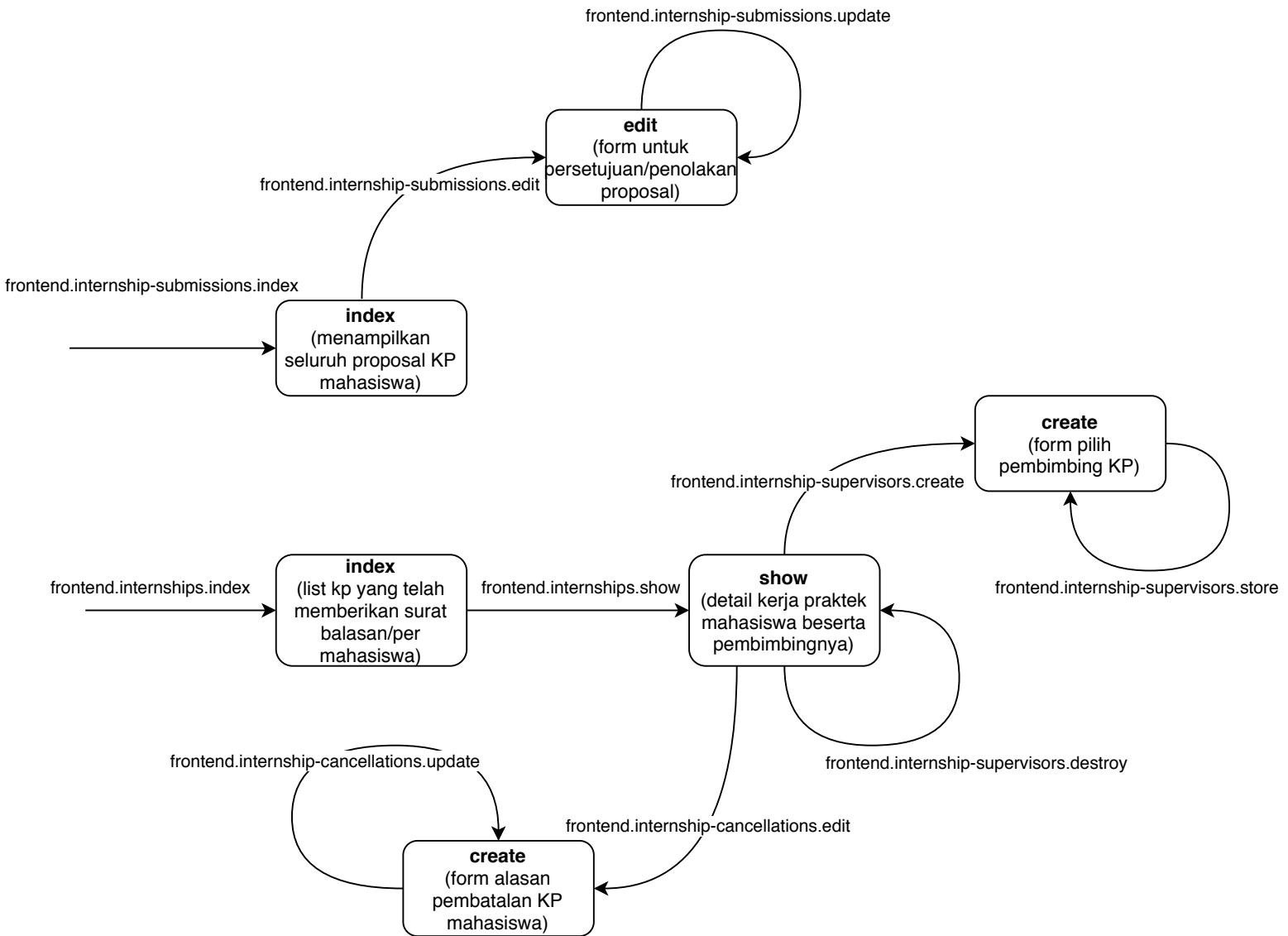
Modul untuk melaporkan bahwa mahasiswa ybs telah menyelesaikan KP-nya di instansi yang bersangkutan dengan mengupload berkas-berkas yang dibutuhkan.



K04 - Pengelolaan KP oleh Kaprodi

Modul untuk :

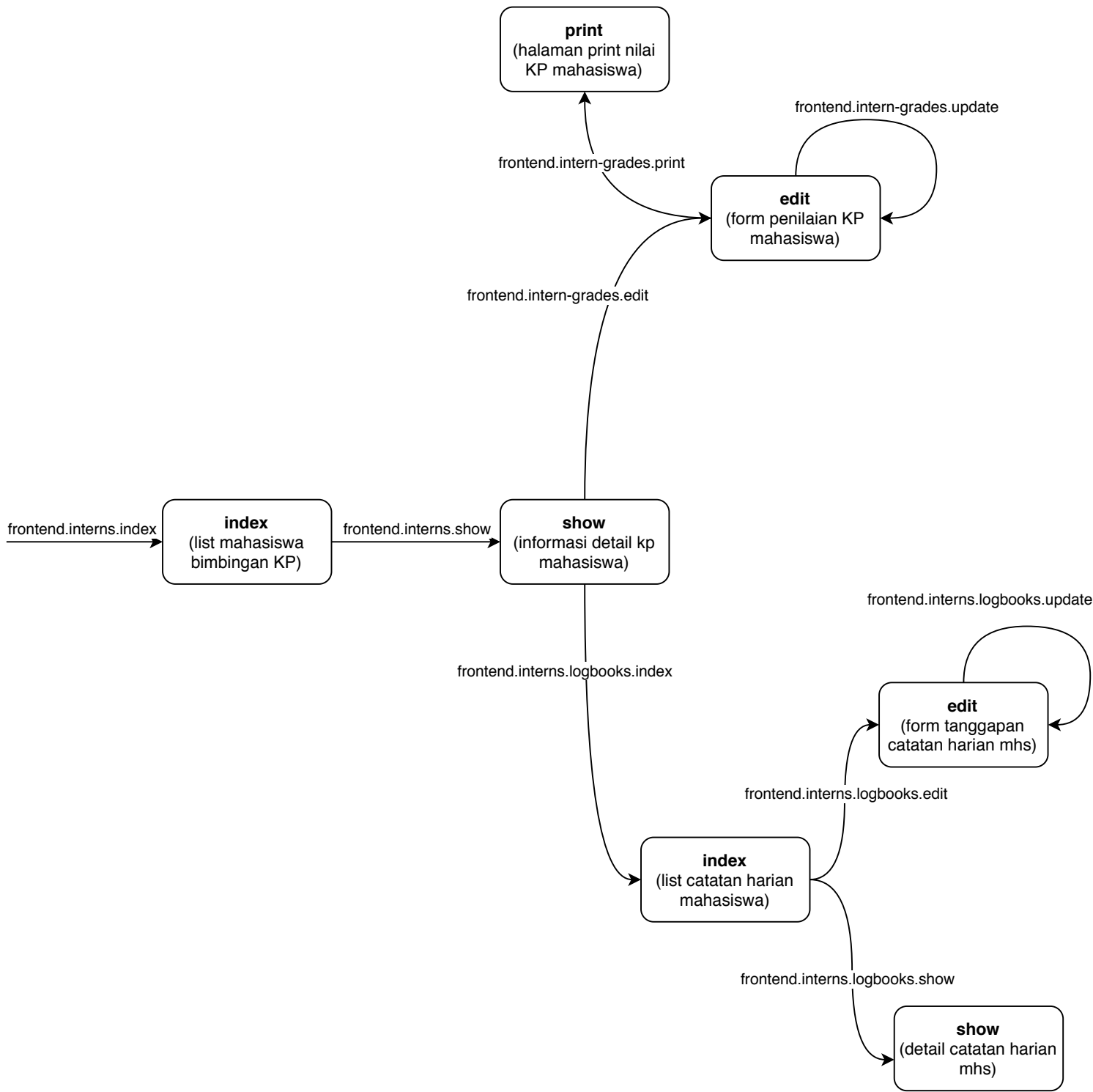
1. Untuk menerima/menolak proposal KP mahasiswa
2. Menempatkan pembimbing KP bagi mahasiswa yang telah mendapatkan surat balasan
3. Membatalkan KP mahasiswa atas alasan tertentu.



K05 - Modul Pembimbing KP

Modul ini memiliki fasilitas sebagai berikut:

- 1. Melihat dan menanggapi catatan harian KP mahasiswa
- 2. Memberikan penilaian terhadap KP mahasiswa.

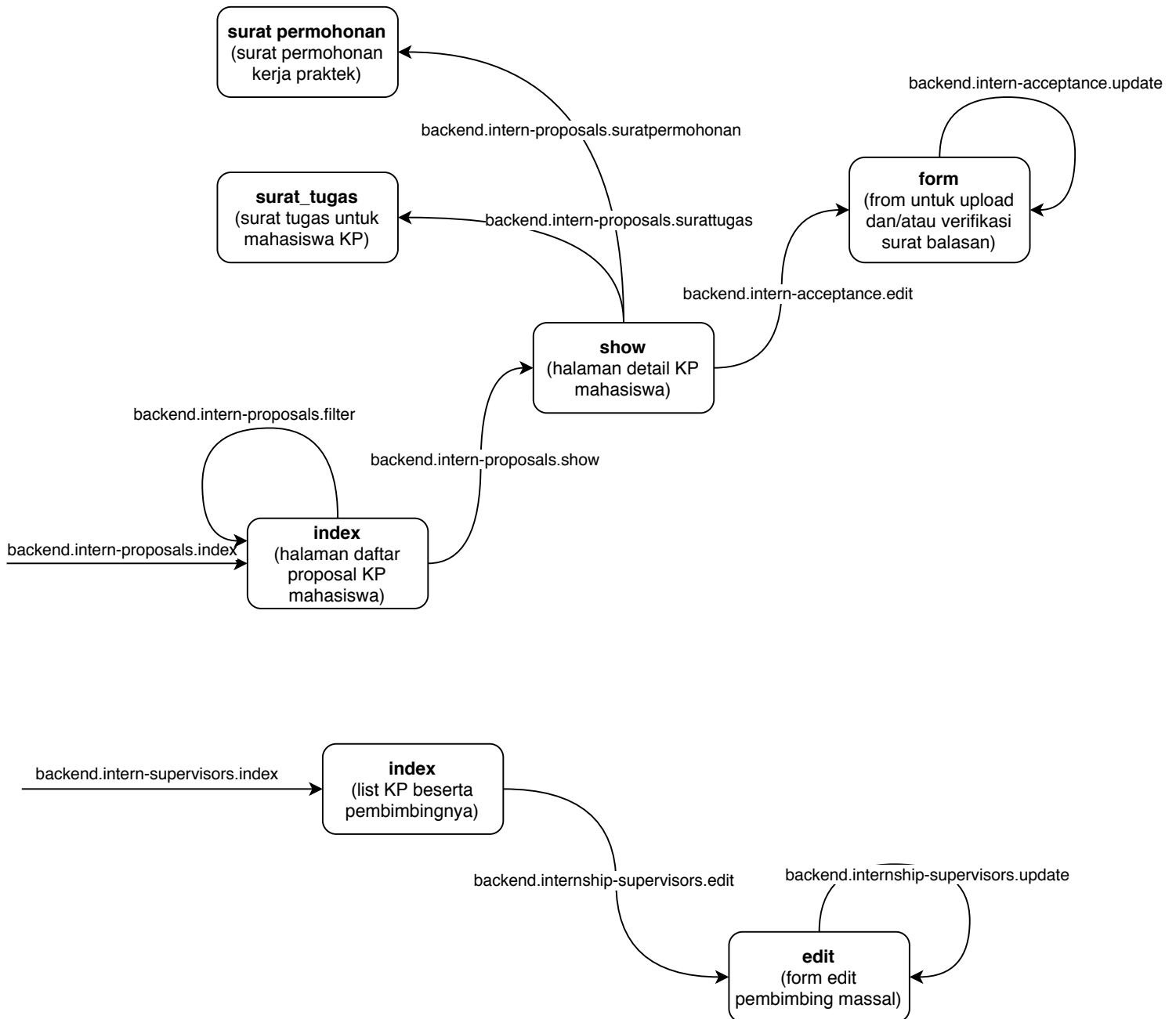


K06 - Pengelolaan Proposal KP dan Pembimbing oleh Administrasi Jurusan

Fasilitas yang digunakan oleh Admininstasi Jurusan untuk mengelol proposal KP berupa

1. Pencarian/filter proposal
2. Lihat Proposal
3. print surat tugas dan surat permohonan KP
4. Verifikasi surat balasan (PDF) yang diupload oleh mahasiswa

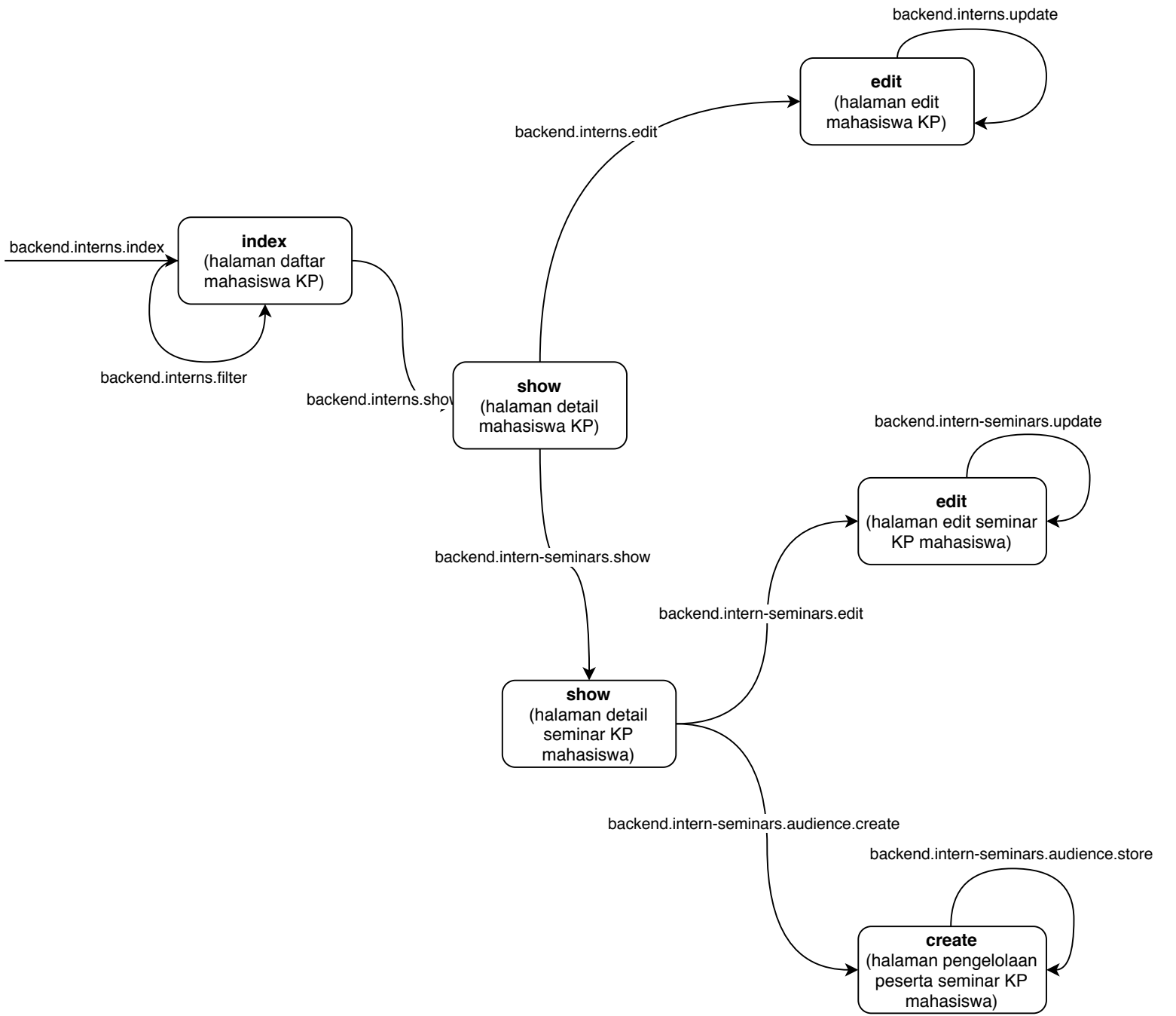
Dan juga fasilitas untuk mengelola pembimbing KP secara massal.



K07 - Pengelolaan KP dan Seminar KP oleh Administrasi Jurusan

Modul ini memungkinkan Administrasi Jurusan untuk

- 1. Mengubah data KP mahasiswa seperti judul, instansi dsb
- 2. Mengubah seminar KP yang telah diinputkan oleh mahasiswa beserta peserta seminar (Mahasiswa yang mengikuti seminar KP)

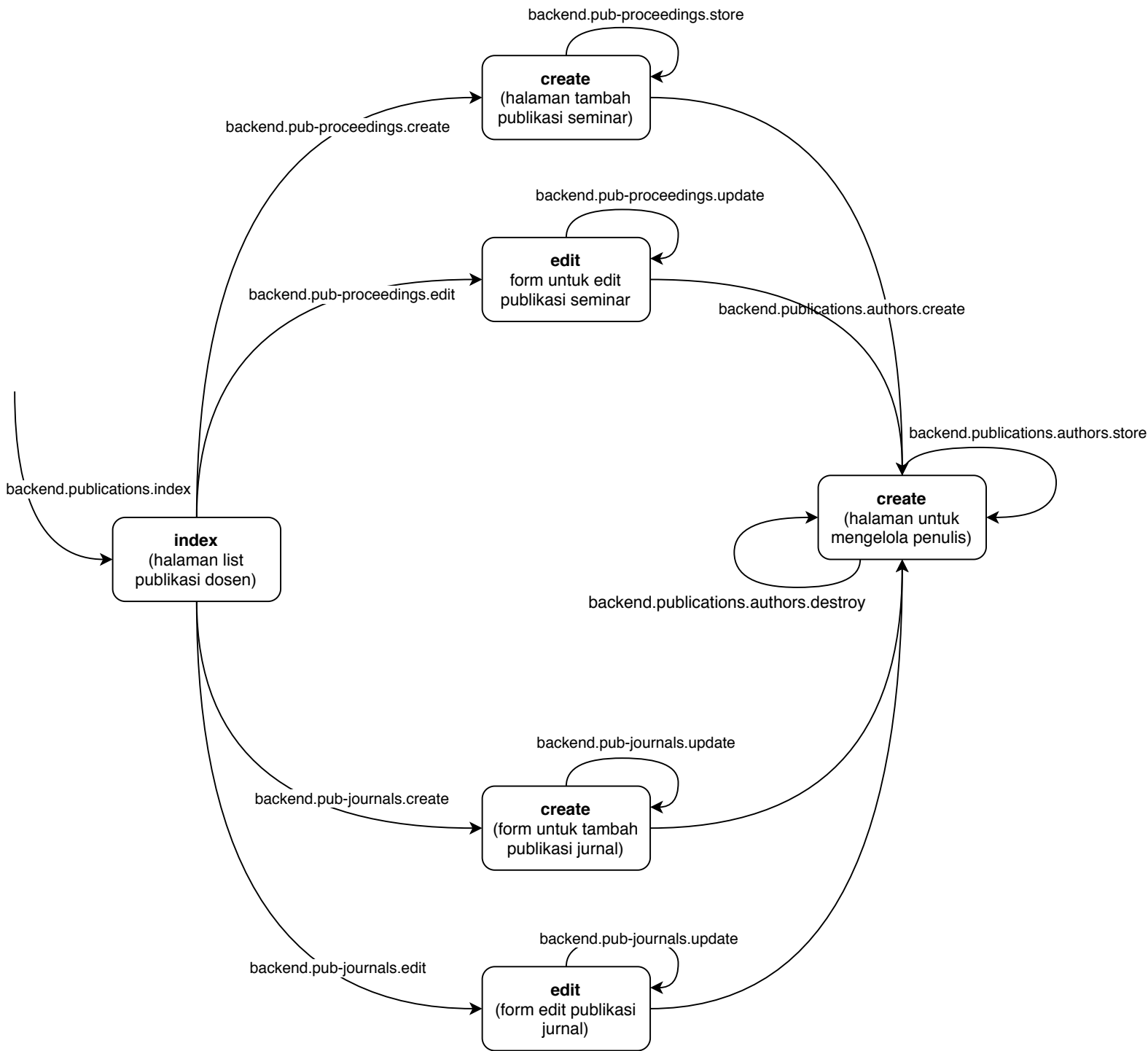


K08 - Pengelolaan Publikasi Dosen oleh Administrasi Jurusan

Modul ini meliputi

- 1. Pengelolaan (tambah/edit) artikel seminar/proceeding yang pernah diikuti oleh dosen dan rekan-rekan penulis.
- 2. Pengelolaan (tambah/edit) artikel jurnal yang diterbitkan oleh dosen dosen

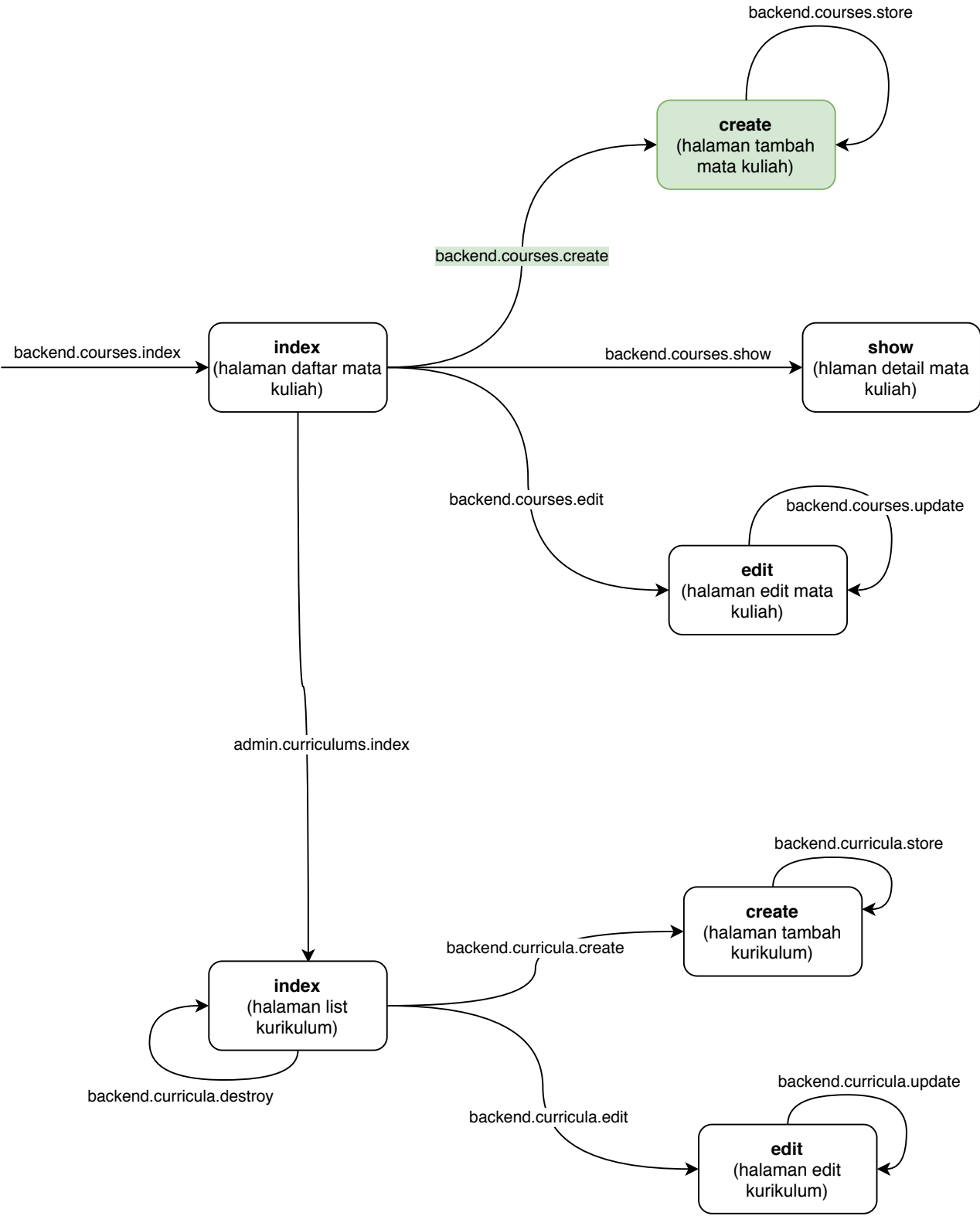
Sebuah artikel baik, jurnal maupun seminar memiliki penulis yang kadang lebih dari satu.



K09 - Pengelolaan Mata Kuliah oleh Administrasi Jurusan

Modul ini meliputi:

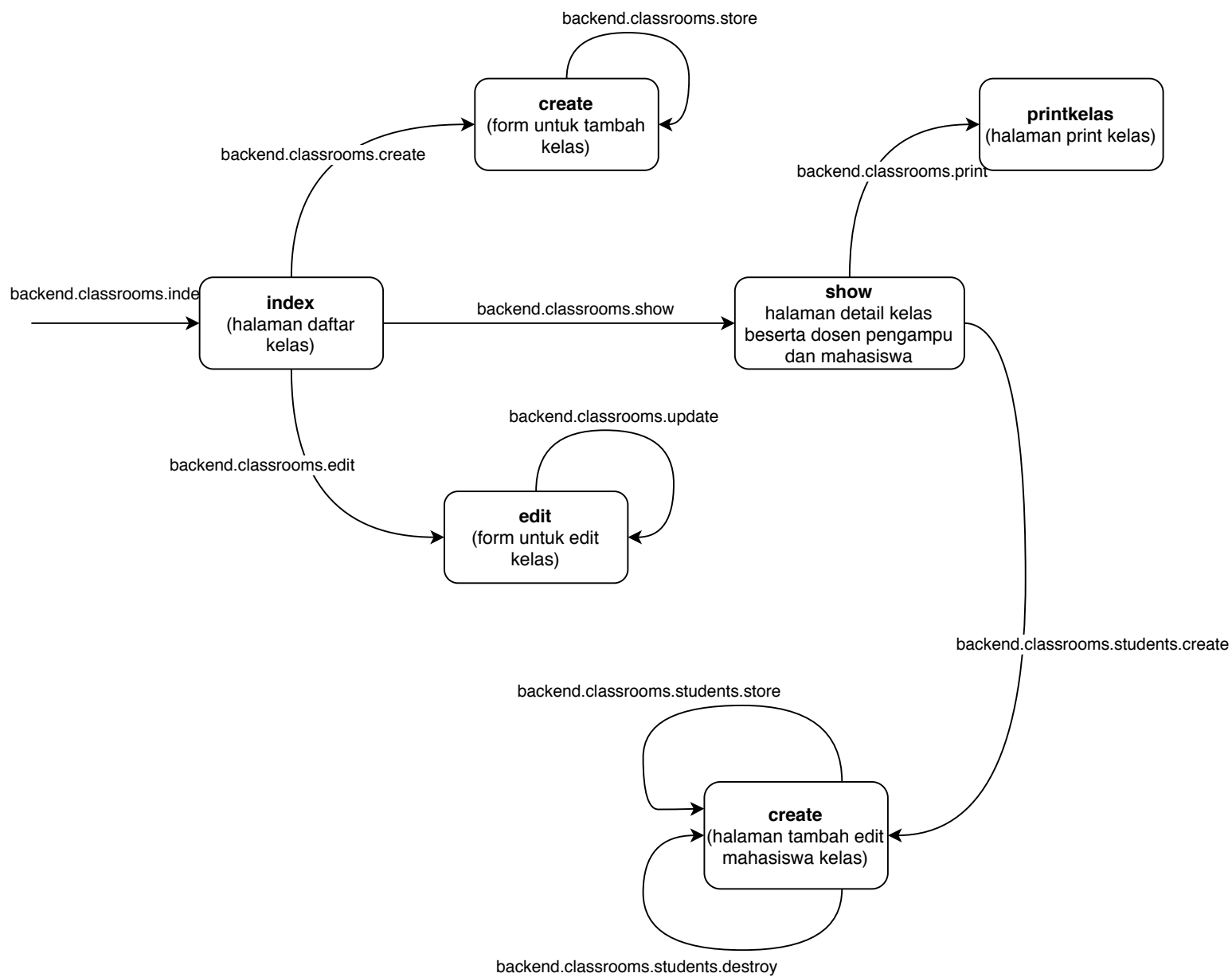
- 1. Pengelolaan Mata Kuliah (tambah/edit/hapus/lihat). Setiap mata kuliaha harus memiliki kurikulum.
- 2. Pengelolaan Kurikulum (tambah/edit).



K10 - Pengelolaan Kelas oleh Administrasi Jurusan

Modul ini memiliki fasilitas:

- 1. Pengelolaan kelas (tambah/edit/lihat/print)
- 2. Pengelolaan mahasiswa yang mengambil kelas tersebut.(tambah/hapus)



K11 (admin) - penjadwalan

Semester dapat diaktifkan. Hanya ada 1 semester yang aktif pada satu waktu

Tambah/Edit jadwal harus memperhatikan jadwal bentrok ruangan. Tidak boleh ada jadwal yang menggunakan ruangan di waktu yang sama atau waktu yang berisian

