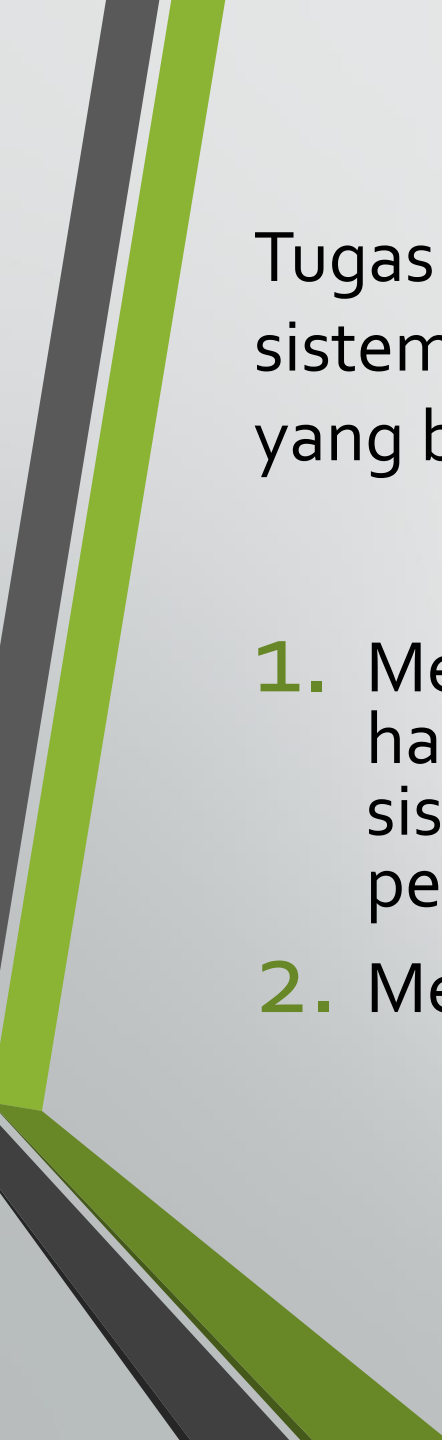




KEBIJAKAN & PERENCANAAN

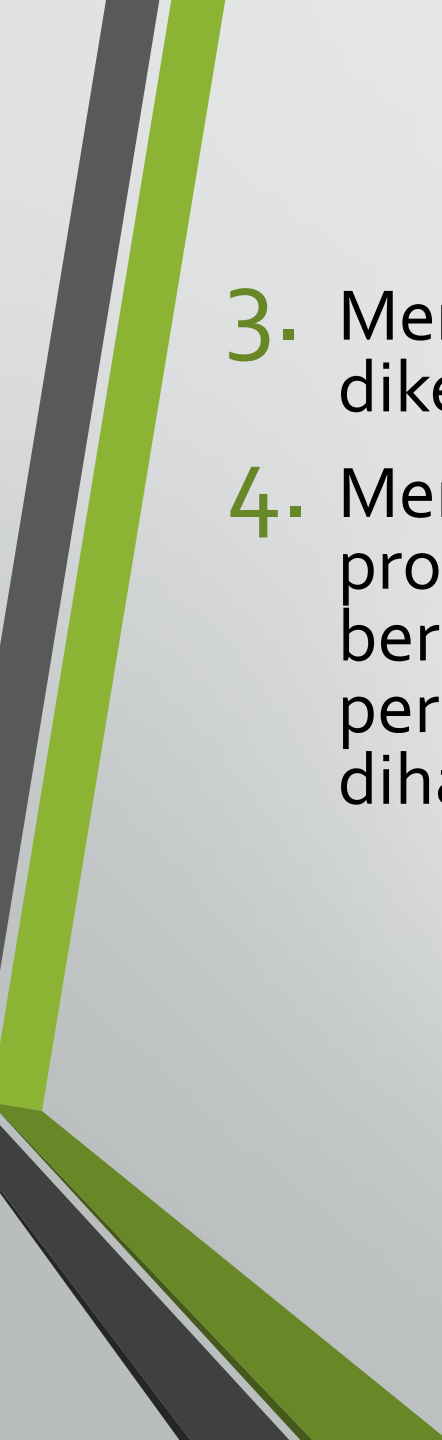
KEBIJAKAN SISTEM

- Kebijakan umum diambil oleh manajemen/pengelola organisasi berdasarkan pertimbangan pertimbangan yang telah disebutkan pada pertemuan sebelumnya pada alasan perlu/tidak nya pengembangan sistem dilakukan.



Tugas untuk mengarahkan proyek pengembangan sistem informasi di lakukan oleh pihak manajemen yang bertugas untuk :

1. Mengkaji, menyetujui atau merekomendasikan hal hal yang berhubungan dengan perencanaan sistem, pengadaan perangkat lunak dan perangkat keras
2. Mengawasi kemajuan pelaksanaan proyek

- 
3. Menilai kinerja dari fungsi fungsi sistem yang dikembangkan
 4. Memberikan saran saran terhadap pelaksana proyek pengembangan sistem terutama berkaitan dengan sasaran sistem, sasaran perusahaan dan kendala kendala yang dihadapi.

PERANCANAAN SISTEM

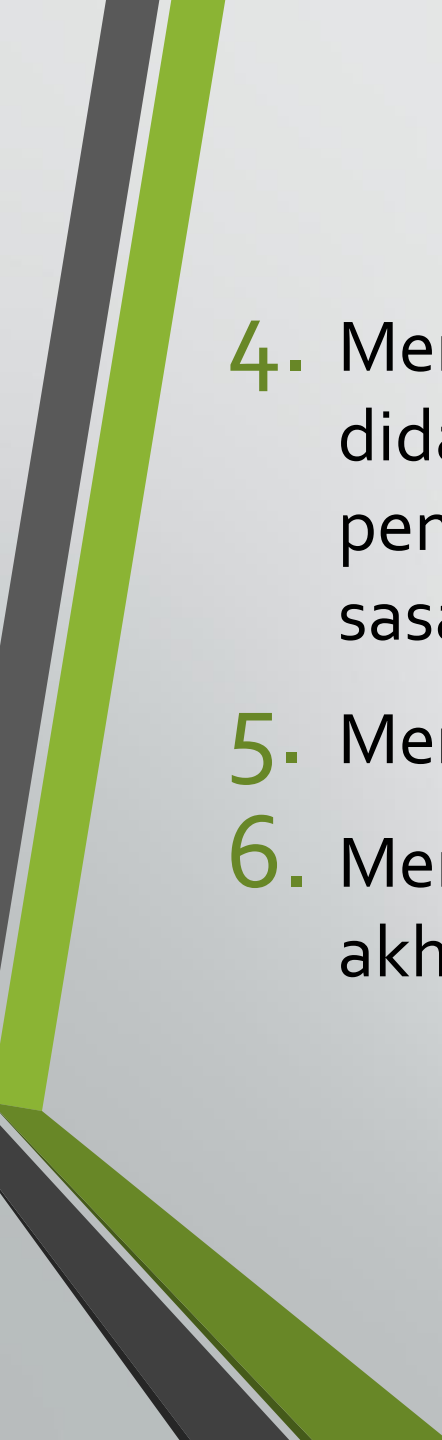
- **Siapa Yang Melakukan Perencanaan**
 - Perencanaan dilakukan oleh staff perencanaan pemilik sistem bisnis atau departemen sistem. Jika pemilik belum memiliki kemampuan maka mereka dapat menyewa konsultan untuk melakukan perencanaan ini.

APA YANG DILAKUKAN PADA SAAT PERENCANAAN

1. Mengidentifikasi proyek proyek pengembangan sistem dilakukan oleh staf perencanaan atau konsultan
2. Memilih proyek pengembangan sistem yang akan dilaksanakan (dilakukan oleh manajemen)
3. Mendefinisikan detail proyek yang akan dikembangkan dilakukan oleh sistem analis

MENGIDENTIFIKASI PROYEK PENGEMBANGAN SISTEM

1. Mengkaji tujuan organisasi, perencanaan strategi dan taktik organisasi
2. Mengidentifikasi proyek proyek sistem yang bisa dikembangkan sesuai dengan kajian yang dilakukan pada point sebelumnya
3. Menentukan sasaran masing masing proyek pengembangan sistem yang diidentifikasi pada point sebelumnya

- 
4. Mengidentifikasi kendala kendala yang bisa didapatkan pada masing masing proyek pengembangan sistem yang telah ditentukan sasarannya pada point 3
 5. Mengusulkan skala prioritas
 6. Membuat report perencanaan sistem (hasil akhir perencanaan)

PERSIAPAN PELAKSANAAN

Setelah dokumen perencanaan di buat, akan dilakukan review oleh tim manajemen yang bertindak selaku steering committee untuk **menentukan proyek pengembangan sistem** mana yang akan **dilaksanakan**. Langkah berikutnya adalah menunjuk sistem analis untuk melakukan studi kelayakan dari proyek proyek tersebut.

PERSIAPAN PELAKSANAAN

- Menunjuk tim analis (bisa dari dalam organisasi itu sendiri bisa juga ditunjuk dari luar organisasi)
- Mengumumkan kepada calon pemakai sistem tentang proyek pengembangan sistem di dalam sebuah organisasi.

MENDEFINISIKAN MASING MASING PROYEK PENGEMBANGAN SISTEM

Tugas tugas ini akan dilakukan oleh sistem analis.

1. melakukan proses identifikasi ulang ruang lingkup dan sasaran proyek
2. melakukan studi kelayakan
3. melakukan penilaian kelayakan sistem
4. membuat usulan proyek
5. meminta persetujuan manajemen

IDENTIFIKASI ULANG RUANG LINGKUP DAN SASARAN PROYEK

- Sistem analisis akan mengkaji ruang lingkup dan sasaran proyek yang ditentukan oleh perencana. Sistem analisis dapat mendiskusikan ini dengan pihak perencana dan manajemen untuk melakukan revisi, tambahan atau pengurangan ruang lingkup dan sasaran proyek jika dinilai kurang atau tidak tepat.

MELAKUKAN STUDI KELAYAKAN

Studi kelayakan dilakukan untuk menilai proyek yang akan dikembangkan layak atau tidak untuk dilanjutkan. Studi ini dapat dilakukan oleh analis dengan melakukan penelitian pendahuluan yang bertujuan untuk

1. Memahami operasi dari sistem lama
 2. Menentukan garis besar kebutuhan pemakai (*user requirement*)
- Mengidentifikasi masalah yang timbul pada sistem lama

MELAKUKAN PENILAIAN KELAYAKAN SISTEM

1. kelayakan teknologi
2. Kelayakan operasional
3. Kelayakan jadwal pelaksanaan
4. Kelayakan ekonomi
5. Kelayakan Hukum

KELAYAKAN TEKNOLOGI

Pertanyaan : apakah teknologi ini bisa diterapkan di sistem yang akan di bangun.

1. Terdapat 2 pertimbangan di sini :
2. apakah teknologi tersebut tersedia di pasaran
3. apakah tersedia SDM yang dapat mengoperasikan teknologi tersebut

KELAYAKAN OPERASI

Pertanyaan : Dapatkan sistem yang dibangun ini diterapkan dalam organisasi ini ?

Terdapat beberapa pertimbangan untuk hal ini :

1. kemampuan SDM
2. kemampuan sistem menghasilkan informasi
3. kemampuan pengendalian operasi terhadap sistem
4. efisiensi sistem

KELAYAKAN JADWAL

Apakah waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pengembangan sistem dapat diterima oleh pihak manajemen sebagai waktu yang tidak terlalu lama.

KELAYAKAN EKONOMI

Pertanyaan : apakah sistem yang dikembangkan dapat di biayai dan menguntungkan?

Ada beberapa aspek yang harus dipertimbangkan :

1. besarnya dana yang diperlukan
2. manfaat yang akan diperoleh bagi perusahaan



KELAYAKAN HUKUM

Penerapan sistem harus tidak menimbulkan masalah hukum dikemudian hari setelah diterapkan.

HASIL AKHIR DARI KERJA ANALIS PADA TAHAP INI

Dokumen usulan sistem dengan beberapa alternatif pemecahan masalah.

Dokumen ini pada pokoknya memuat :

1. Ruang lingkup yang telah direvisi dari dokumen perencanaan sistem
2. Sasaran Proyek yang telah di revisi dari dokumen perencanaan
3. Daftar permasalahan
4. Daftar Kebutuhan Informasi (*user information requirement*)

LANJUTAN

5. Metode pendekatan yang dipilih
6. Metode penerapan sistem
7. Metode pengembangan sistem
8. Alternatif-Alternatif Pemecahan masalah
9. Kendala Kendala yang ditemukan

LANJUTAN

- 10. Biaya & Manfaat dari masing masing alternatif
- 11. Hasil Studi Kelayakan dari masing masing alternatif
- 12. Struktur organisasi pelaksana proyek
- 13. Kebutuhan perangkat keras & perangkat lunak dari masing masing alternatif
- 14. Jadwal Pelaksanaan dari masing masing alternatif