

GESTIÓN DE ABM

1. Manual de Usuario GESTIÓN DE ABM

La gestión de ABM es un proceso que consiste:

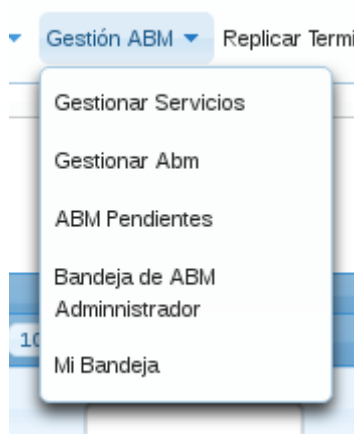
Recepcionar las solicitudes de ABM y enviar a los administradores correspondientes dependiendo de la lista de servicios tickeadas al momento de cargar el ABM.

Los administradores podran visualizar y procesar los ABM que les corresponda.

El administrador de la página tendrá un control de fechas de todos los ABM recepcionados, ABM pendientes, Administradores faltantes de cierre en cada ABM, fecha de envío y finalización de cada ABM, fecha en que los adminsitradores cierran un pendiente.

2. Menús de la Aplicación

El menú que corresponde a los ABM se encuentra con el nombre “Gestión de ABM”



2.1. Gestión Servicios

GESTIÓN DE SERVICIOS

LISTA DE SERVICIOS						
(1 of 27)						
ACCIONES	ID SERVICIO	DESCRIPCION	TIPO DE SERVICIO	TIPO DE USUARIO	PASSWORD	OBSERVACION
	1	Acceso Area Fisica Ventas	Fisico Libre			
	2	Acceso Area Fisica Atencion al cliente	Fisico Libre			
	3	Acceso Area Fisica RRHH	Fisico Controlado			
	4	Acceso Area Fisica Finanzas y Contabilidad	Fisico Controlado			
	5	Acceso Area Fisica Riesgo	Fisico Controlado			
	6	Acceso Area Fisica Marketing	Fisico Controlado			
	7	Acceso Area Fisica Legal	Fisico Controlado			
	8	Acceso Area Fisica Supply Chain	Fisico Controlado			
	9	Acceso Area Fisica Sistemas (Administrativos)	Fisico Controlado			
	10	Acceso Area Fisica OT (Administrativos)	Fisico Controlado			

La vista de Gestión de Servicios tiene las siguientes funciones:


Actualizar



Esta función sirve para actualizar los servicios que se encuentran activos en el Sistema de ABM.

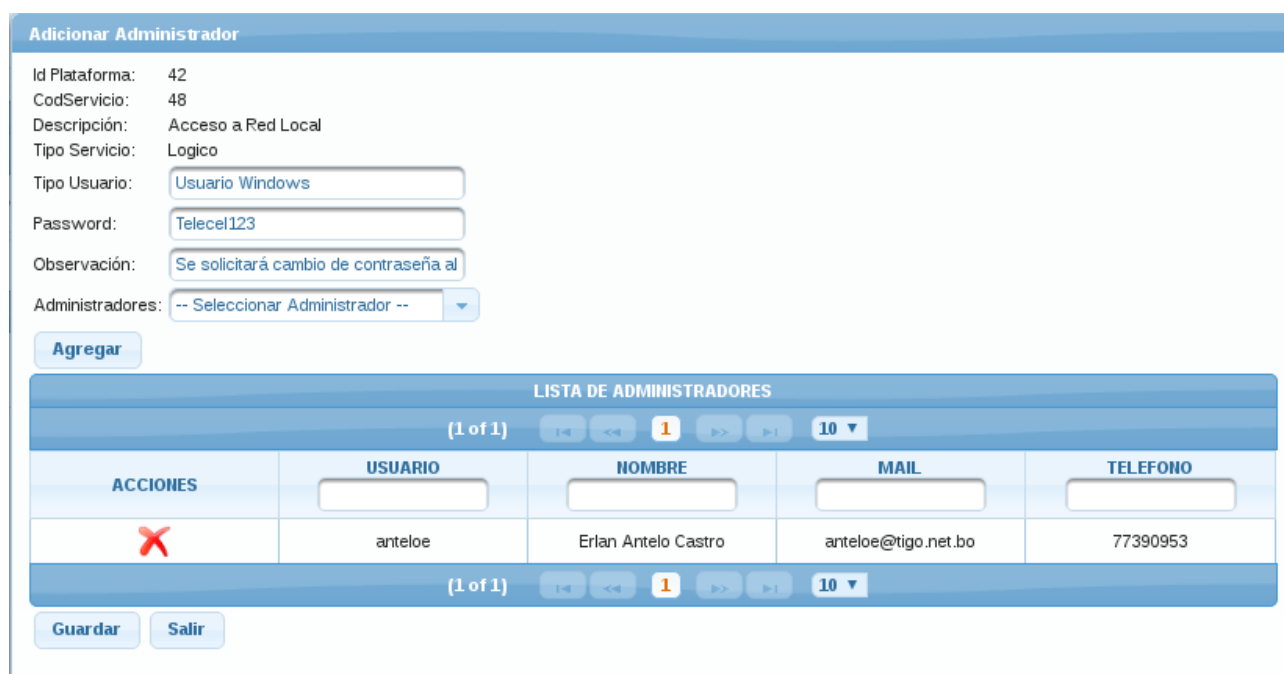
Editar


Esta opción sirve para adicionar administrador(es) que serán responsable(s) de cada servicio.

Para realizar la configuración de un servicio se debe dar click sobre el icono  o seleccionar un registro y dar click en el boton:

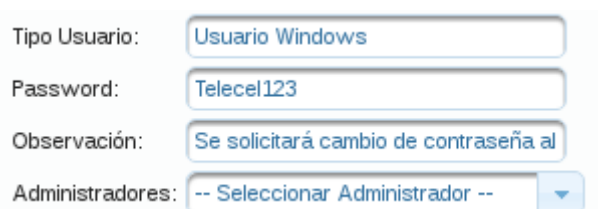


Al dar click en esta opción se desplegará el siguiente diálogo:

A screenshot of a web application dialog titled 'Adicionar Administrador'. It contains several input fields: 'Id Plataforma' (42), 'CodServicio' (48), 'Descripción' (Acceso a Red Local), 'Tipo Servicio' (Logico), 'Tipo Usuario' (Usuario Windows), 'Password' (Telecel123), 'Observación' (Se solicitará cambio de contraseña al), and 'Administradores' (a dropdown menu showing '-- Seleccionar Administrador --'). Below these fields is an 'Agregar' button. Underneath is a table titled 'LISTA DE ADMINISTRADORES' with columns: ACCIONES, USUARIO, NOMBRE, MAIL, and TELEFONO. The table has one row with a red 'X' icon in the ACCIONES column, and the following data: USUARIO: anteloe, NOMBRE: Erian Antelo Castro, MAIL: anteloe@tigo.net.bo, TELEFONO: 77390953. At the bottom are 'Guardar' and 'Salir' buttons.

ACCIONES	USUARIO	NOMBRE	MAIL	TELEFONO
	anteloe	Erian Antelo Castro	anteloe@tigo.net.bo	77390953

Los campo a rellenar son:

A screenshot of the form fields for adding an administrator. It includes: 'Tipo Usuario' (Usuario Windows), 'Password' (Telecel123), 'Observación' (Se solicitará cambio de contraseña al), and 'Administradores' (a dropdown menu showing '-- Seleccionar Administrador --').

Tipo Usuario: Usuario Windows

Password: Telecel123

Observación: Se solicitará cambio de contraseña al

Administradores: -- Seleccionar Administrador --

El **tipo usuario** se refiere a que tipo de usuario utilizarán para acceder a este servicio(windows, bccs, etc).

El **Password** se refiere a que password utilizaran para acceder a este servicio (pwd de windows u otro password)

La **Observación** se refiere a una pequeña observación sobre el servicio.

Administradores, en esta opción se podrá elegir al administrador(es) que estará a cargo de este servicio, una vez elegido el administrador dar click en el boton **Agregar**:

Agregar

Una vez agregado, se visualizará en la tabla de administradores, donde tambien podrán ser eliminados:

LISTA DE ADMINISTRADORES				
<div> <div>(1 of 1)</div> <div> <div></div> <div></div> <div>1</div> <div></div> <div></div> </div> <div>10 ▾</div> </div>				
ACCIONES	USUARIO	NOMBRE	MAIL	TELEFONO
	anteloe	Erian Antelo Castro	anteloe@tigo.net.bo	77390953
<div> <div>(1 of 1)</div> <div> <div></div> <div></div> <div>1</div> <div></div> <div></div> </div> <div>10 ▾</div> </div>				

Para finalizar y guardar los cambios realizados dar click sobre el botón:

Guardar

2.2. Gestión ABM

La función **Gestión ABM** sirve para hacer el envío de los ABM a los administradores a través de un mail.

GESTIÓN DE ABM

Nro ABM:

Cargar Adjuntos : *

USTED NO ADJUNTÓ NINGUN ARCHIVO

Observaciones:*

ABM	SOLICITANTE	USUARIO	EHUMANO	CARGO	AREA-SUCURSAL	FECHA FIN	OBSERVACION
No records found.							

SERVICIO	ACCESOS	CONTRASEÑA	OBSERVACION
No records found.			

ACCIONES	EMAIL	SERVICIO
No records found.		

Para realizar el envío de ABM se debe colocar el número de ABM:

Nro ABM:

y click en el boton **Buscar**.

Buscar



Una vez terminada la búsqueda del ABM se cargará la información en las siguientes tablas:

ABM	SOLICITANTE	USUARIO	EHUMANO	CARGO	AREA-SUCURSAL	FECHA FIN	OBSERVACION
31171	JUAN CARLOS HEREDIA	JUAN CARLOS HEREDIA MORALES,	37490	BUSINESS ANALYST DATAMINING/SEGMENT	Mercades-Doble Via	28-12-2016 00:00:00	Se requiere instalar el software Tableau, para elaborar dashboard's que permitan visualizar los indicadores para el área de marketing fecha desinstalación 28/12/2016, se adjunta los terminos de licencia de prueba por 90 días.

SERVICIO	ACCESOS	CONTRASEÑA	OBSERVACION
Software NO Autorizado	habilitar	N/A	Coordinar con soporte

ACCIONES	EMAIL	SERVICIO
 	rocabadoj@tigo.net.bo	Software NO Autorizado

En el tercer cuadro es la lista de administradores a los cuales se enviará el ABM:

ACCIONES	EMAIL	SERVICIO
 	rocabadoj@tigo.net.bo	Software NO Autorizado

Se visualiza el administrador ligado al servicio(configuración realizada en la parte 2.1 Gestión de Servicios) solicitado en el ABM.

Este recuadro tiene las opciones de **Editar** o **Eliminar** el administrador



Al dar click en **Editar** se desplegará el siguiente diálogo:

Editar lista

Administradores: Jose Rocabado

Editar

Salir

Dar click en **Editar** para guardar los cambios

Tambien se podrá adicionar **Adjuntos** y **Observaciones**.

Nro ABM: 31171

Buscar

Cargar Adjuntos : *

+ Seleccionar Archivo

USTED NO ADJUNTÓ NINGUN ARCHIVO

Observaciones:*

Para finalizar y hacer el envío a los administradores dar click en el boton **Procesar**

Procesar

2.3. ABM Pendientes

Esta vista contiene un cuadro de los ABM pendientes con los administradores y sus pendientes.

ABM PENDIENTES

ADMINISTRADOR	ABM'S
jaimesj@tigo.net.bo	[30373, 30324, 30342, 30317, 30335, 30388, 30367, 30889, 30944, 30835, 30993, 31007, 30842, 30969, 31117]
taboadaa@tigo.net.bo	[30236, 30427, 30916, 31147, 31192, 31187]
ramirezjos@tigo.net.bo	[30367]
mendezaa@tigo.net.bo	[30525, 30620, 30721, 30741, 30740, 30925, 30924, 30926, 30719, 31091, 31086, 31084]
rocabadoj@tigo.net.bo	[30927, 30996, 30948, 30963, 31080, 30962, 30961, 30960, 30959, 30958, 31112, 31142, 31090, 31093, 31168, 31171]
mercadoso@tigo.net.bo	[30365, 30944, 30993, 31080]
badania@tigo.net.bo	[30929, 30930, 30944, 30844, 30993, 31007, 31117, 31023]
paredesmf@tigo.net.bo	[31024, 31007, 31117, 31147, 31187]
lopezj@tigo.net.bo	[31007, 30969, 31117]
barrientosm@tigo.net.bo	[30835]
aragonesd@tigo.net.bo	[30526, 30822, 30820, 30993, 30969]
vincenti@tigo.net.bo	[31192]
salazani@tigo.net.bo	[30902, 31147]
riveroju@tigo.net.bo	[30933, 31147]
villarroelj@tigo.net.bo	[30876, 30933, 31147, 31149, 31192]

Esta vista cuenta con la opción de exportar el recuadro a un Excel. Para ello dar click en la opción **Exportar** al final del recuadro.



2.4. Bandeja de ABM Administrador

Esta vista solo será accedida por los usuarios que se encuentran con el perfil de Administrador de la página.

Esta vista contiene todos los ABM que han sido enviado a los administradores, se puede verificar el estado del ABM, la cantidad de administradores faltantes en responder, la fecha que se envió a los administradores y la fecha que finalizó el abm.

BANDEJA ABM											
Dar click sobre un registro(ABM) para ver los servicios solicitados para este ABM.											
LISTA DE ABM											
(1 of 25)											
ABM	SOLICITANTE	USUARIO	EHUMANO	CARGO	AREA-SUCURSAL	FECHA FIN	OBSERVACION	ESTADO	FALTA	FECHA ENVIO	FECHA FINALIZADO
31171	JUANI CARLOS HEREDIA	JUANI CARLOS HEREDIA MORALES,	37490	BUSINESS ANALYST DATAMINING/SEGMEH	Mercades-Doble Via	28-12-2016 00:00:00	Se requiere instalar el software Tableau, para elaborar dashboard que permitan visualizar los indicadores para el area de marketing fecha desinstalación 28/12/2016, se adjunta los terminos de licencia de prueba por 90 dias.	PEN	1	2016-10-03 09:39:31.991	
31181	Silvia Rollano	GRUPO CALL	0000	GRUPO CALL	Call Center e IVR-Doble Via	30-09-2017 00:00:00	Jefe Directo: Juan Carlos Baya Saavedra Cel. de jefe: 77805612 E.H. de Jefe: 40071 Grupo de correo: CALL CENTER Perú. Se describe en el Excel adjunto	PEN	1	2016-09-30 16:14:58.269	

Esta vista tambien contiene la opcion Exportar



Para visualizar los servicios de un ABM y sus administradores se debe dar click en un ABM, se desplegará el siguiente Diálogo

Procesar Servicios

LISTA DE SERVICIOS

[1 of 1]

1

10

ACCIONES	NRO ABM	SERVICIO	ESTADO	ADMINISTRADOR	TIPO USUARIO	USUARIO ASIGNADO	CONTRASEÑA	OBSERVACION ADMIN	ADJUNTO	OBSERVACION
	31171	Software NO Autorizado	PENDIENTE	rocabado@tigo.net.bo	habilitar		N/A			Coordinar con...

[1 of 1]

1

10

En este diálogo se visualizará un cuadro con todos los servicios relacionados al ABM.

En este cuadro se podrá ver el Estado de los servicios(Procesado, Rechazado, Observado y Pendiente), así como también el administrador, tipo de usuario, usuario asignado, contraseña, observaciones y fecha.

Este diálogo también contiene la opción Exportar.



Para procesar el ABM se debe dar click en la opción Procesar Servicio



Se desplegará el siguiente diálogo

En este diálogo se podrá colocar el Usuario Asignado, Observación si es que la hay, cargar un Adjunto y tickear el estado del servicio(Procesado, Observado, Rechazado y Pendiente).

Para finalizar con el procesamiento de los servicios dar click al botón **Guardar**.

2.5. Mi Bandeja

Esta vista es la Bandeja de los Administradores encargados de procesar y cerrar los servicios.

Esta vista contendrá únicamente los pendientes de cada Administrador. Una vez procesado el servicio a que el administrador está relacionado. El ABM desaparecerá del recuadro.

MI BANDEJA DE ABM'S

Dar click sobre un registro(ABM) para ver los servicios solicitados para este ABM. Esta lista contiene los ABM que se encuentran pendientes por su persona.

LISTA DE ABM								
(1 of 1)								
ABM	SOLICITANTE	USUARIO	EHUMANO	CARGO	AREA-SUCURSAL	ESTADO	FECHA ENVIO	FECHA FINALIZADO
31192	Alemania Bruno	ROBERTO CARLOS MORALES AGUILERA	51933	BILLING INTERCONNECTION & CPP	Billing-Doble Via	PEN	2016-09-30 10:03:12.104	
31147	Silvia Rollano	GRUPO BACK OFFICE NASIS	E1601	GRUPO BACK OFFICE NASIS	Call Center e IVR-Doble Via	PEN	2016-09-29 09:22:26.275	

Esta vista también contiene la opción Exportar

Para ver los servicios pendientes de este ABM se deberá dar click en el ABM y se desplegará el siguiente diálogo:

LISTA DE SERVICIOS									
(1 of 5)									
ACCIONES	NRO ABM	SERVICIO	ESTADO	ADMINISTRADOR	USUARIO ASIGNADO	CONTRASEÑA	OBSERVACION ADMIN	ADJUNTO	FECHA
	31147	BCCS	PENDIENTE	cuellard@tigo.net.bo		telecel1			
	31147	Syshelp	PROCESADO	bustillos@tigo.net.bo		PassWindows			2016-09-29 09:25:27.839
	31147	SVA	PENDIENTE	paredesmt@tigo.net.bo		telecel3			
	31147	PBT	PENDIENTE	paredesmt@tigo.net.bo		PassWindows			
	31147	Push Barriers	PENDIENTE	estorasi@tigo.net.bo		Telecel124			



El siguiente recuadro contiene todos los servicios relacionados al ABM, con la regla de que lo servicios relacionados al administrador se encuentra de primero en el recuadro.

Bienvenido **cuellard**

[Cerrar sesión](#)

ACCIONES	NRO ABM	SERVICIO	ESTADO	ADMINISTRADOR	USUARIO ASIGNADO
	31147	BCCS	PENDIENTE	cuellard@tigo.net.bo	

Para procesar el Servicio se de debera dar clic en Procesar Servicio

ACCIONES		NRO ABM 
		31171

Se desplegará el siguiente recuadro

Usuario:	GRUPO BACK OFFICE NASIS
EHumano:	E1601
Cargo:	GRUPO BACK OFFICE NASIS
Area:	Call Center e IVR-Doble Via
Fecha Fin:	30-09-2017 00:00:00
Observacion ABM:	Perfil: Back Office Nasis Jefe directo: Antonio Wadidh Kassab E.H. de Jefe: 36187 Cel. de jefe: 77390599 Grupo de Correo: BackOffice Nasis Se adjunta Excel con datos de los operadores. Página Guía (Www.Tigo.Com.Bo Configuraciones)- MOMAC - https://tigosupport.eu.outreach.sandvine.com/
Observacion Qflow:	ERLAN/DANIEL COMUNICAR LOS USUARIOS ASIGNADOS TOMAR EN CUENTA LA RESPUESTA DE ERLAN/DANIEL CON EL USUARIO DE WINDOWS/BCCS OBS. Aprobacion RRHH - 28/09/2016 03:49:13 p.m. - Alemania Bruno Antezana : No habilitar el acceso a las siguientes personas: E.H NOMBRE APELLIDOS 55232 Lucia Evangelina Cabrera Rodas 55228 Carlos Lopez Eguez 55238 Edmundo Silés Perez 55234 Diego Ramirez Torquemada 55239 Mercedes Laura Mento Valencia estan en estado Historico

Usuario Asignado: Observacion Admin:

Cargar Adjunto con los usuarios: *

+ Seleccionar Archivo

☒ PROCESADO
 ☐ OBSERVADO
 ☐ RECHAZADO

Este diálogo contendrá la información completa de la solicitud para que el administrador pueda procesar el servicio que le corresponde en el ABM.

El administrador podrá colocar el Usuario asignado, si es que lo tiene y alguna observación si es que la hay.

Tiene 3 opciones para tikear de acuerdo a su criterio (Procesado, Observado y Rechazado)

Para finalizar dar click en el boton Guardar.

Una vez el administrador procese todos los servicios pendientes por su persona, el ABM desaparecerá de su bandeja.

MI BANDEJA DE ABM'S

Dar click sobre un registro(ABM) para ver los servicios solicitados para este ABM. Esta lista contiene los ABM que se encuentran pendientes por su persona

[Click sobre un registro \(ABM\)](#) para ver los servicios solicitados para este ABM. Esta lista contiene los ABM que se encuentran pendientes por su persona.

LISTA DE ABM							
(1 of 1)							
ABM	SOLICITANTE	USUARIO	EHUMANO	CARGO	AREA-SUCURSAL	ESTADO	FECHA ENVIO

No records found.