

Hochschule für Technik und Wirtschaft
Fachbereich 4
Informatik, Kommunikation und Wirtschaft
Wirtschaftsinformatik (Bachelor)

Katharina Felske

C 334

Tel.: +49 30 5019-2613

Fax: +49 30 5019-48-2613

katharina.felske@htw-berlin.de

Treskowallee 8, 10313 Berlin

Zulassung zur Abschlussarbeit im Sommersemester 2022

| | |
|---------------------------------|--|
| Kandidat/in: | <u>Herr Paul Marciniak</u> |
| Matrikel-Nr.: | <u>573562</u> |
| Thema: | <u>Analyse von Auswirkungen militärischer Konflikte auf die Bevölkerung und Wirtschaft mithilfe der Entwicklung eines Dashboards und der Durchführung von Experteninterviews</u> |
| Bearbeitungsbeginn: | <u>30.05.2022</u> |
| Ursprünglicher Abgabetermin: | <u>08.08.2022</u> |

Corona-Regelung

Der Bearbeitungszeitraum für Abschlussarbeiten verlängert sich von Amts wegen um zwei Wochen unter Anrechnung von Anträgen auf Schreibverlängerungen wegen Nachteilsausgleich und/oder Prüfungsunfähigkeit nach § 23 Abs. 3 Satz 1 bis 4 RStPO.

Neuer Abgabetermin: 22.08.2022

| | |
|-----------------|------------------------|
| Erstgutachter: | <u>Prof. Spott</u> |
| Zweitgutachter: | <u>Prof. Hochstein</u> |

i. A. K. Felske
für Prüfungsausschussvorsitzenden

Diese Bescheinigung wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift und Siegel gültig

**Hochschule für Technik und Wirtschaft
Fachbereich 4
Informatik, Kommunikation und Wirtschaft
Wirtschaftsinformatik (Bachelor)**

**Wird die Abschlussarbeit in den ersten vier Wochen des Folgesemesters abgegeben, ist eine Rückmeldung nicht mehr notwendig.
Steht nur noch das Kolloquium im Folgesemester aus, ist eine Rückmeldung nicht mehr notwendig.**

Formale Anforderungen und Hinweise

*Bitte beachten Sie die Hinweise, die Ihnen im Bachelorseminar gegeben werden.
Informationen finden Sie auf der WI-Homepage unter Studium / Bachelorarbeit.*

<http://wi-bachelor.htw-berlin.de/studium/bachelorarbeit/>

- ⇒ **Ein Krankenschein** ist innerhalb von 3 Werktagen mit dem dazugehörigen Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit in der Fachbereichsverwaltung einzureichen. Grundsätzliche Regelungen über das Verfahren von Verlängerungen der Bearbeitungszeit während einer Krankheit finden Sie ebenfalls auf der WI-Homepage.
- ⇒ **Verlängerung des Abgabetermins:**
 - siehe Regelung Homepage HTW / Studium / Studienorganisation / Formulare & Dokumente
 - siehe WI-Homepage / Studium / Bachelorarbeit
- ⇒ **Eine geringfügige Themenänderung** muss spätestens 10 Tage vor dem Abgabetermin erfolgen. Der Antrag ist vom Erstbetreuer zu unterschreiben und anschließend an die Fachbereichsverwaltung zu übergeben.
- ⇒ **Eine Themenrückgabe** kann einmalig und nur innerhalb der ersten vier Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

- ⇒ Bei der Fachbereichsverwaltung sind spätestens zum **Abgabetermin einzureichen:**
 - die Abgabe erfolgt während der Corona-Krise in elektronischer Form
 - bitte senden Sie Ihre Abschlussarbeit an FB4-Service@htw-berlin.de
 - wir bitten darum, auf eine Zusendung von Exemplaren in Papierform und CDs zu verzichten
 - schriftliche Versicherung muss unterschrieben sein

- ⇒ **Schriftliche Versicherung § 23 Abs. 5 Satz 1 RStPO:** Ich versichere hiermit, dass ich die vorliegende Bachelor-thesis selbstständig und ohne fremde Hilfe angefertigt und keine andere als die angegebene Literatur benutzt habe. Alle von anderen Autoren wörtlich übernommenen Stellen wie auch die sich an die Gedankengänge anderer Autoren eng anlehnenden Ausführungen meiner Arbeit sind besonders gekennzeichnet. Diese Arbeit wurde bisher in gleicher oder ähnlicher Form keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegt und auch nicht veröffentlicht.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!