

1. ¿En qué consiste la administración de proyectos y cómo se relaciona con el éxito de un proyecto?
2. ¿En qué se diferencian los StakeHolders con el cliente?
3. ¿Cómo se realiza una evaluación financiera de un proyecto?
4. ¿Cómo se realiza una evaluación económica de un proyecto?
5. ¿Para qué se confecciona un caso de negocio y qué relación tiene con la aprobación de un proyecto?
6. ¿Por qué razón se debe conocer las expectativas de un cliente y qué relación tiene con la variable calidad?
7. ¿Qué es un cronograma y que función cumple en la administración de un proyecto?
8. ¿Qué son los roles y funciones, como se relacionan con los proyectos informáticos?
9. ¿Cuáles son las etapas de un proyecto, describa cada una de ellas?
10. ¿Cuáles son los ítems a administrar relacionados con el presupuesto solicitado?
11. ¿Por qué razón todo proyecto entrega un beneficio esperado?
12. ¿Qué es el alcance de un proyecto, como se gestiona?
13. ¿Qué son los objetivos y qué relación tiene con los
14. ¿Por qué cada actividad en un cronograma o planificación debe tener un responsable?
15. ¿Qué es la responsabilidad y compromiso?