

## 1) Welcome (вход/регистрация)

### Что на экране

- Логотип и название “Angelo”
- Под ними в 1 строку очень тонкой линией: «твой семейный альбом»
- Кнопки:
  - **Войти**
  - **Создать аккаунт**
- Мелкая ссылка: “Условия / Политика” (можно в футере)

### Действия

- Переход в “Вход”
  - Переход в “Регистрация”
- 

## 2) Вход

Должно быть реализован вход в аккаунт по номеру телефона+код или имейл+код.

По номеру телефона приходит код авторизации. Далее приложение предлагает установить короткий цифровой код для входа.

На имейл приходит код авторизации. Далее приложение предлагает установить короткий цифровой код для входа.

### Что на экране

- Заголовок: “Вход”
- Поле: **Телефон или email**
- Кнопка: **Получить код / Продолжить**
- Ссылка: “Нет аккаунта? Создать”

### Действия

- Запрос кода → переход на “Подтверждение кода”
- Переход на “Регистрация”

### Ошибки/состояния

- “Пользователь не найден”
  - “Некорректный формат”
- 

## 3) Регистрация

После получения кода приложение предлагает установить короткий цифровой код для входа.

### Что на экране

- Заголовок: “Создать аккаунт”

- Поле: телефон/email
- Чекбоксы согласий:
  - “Я принимаю условия...”
  - “Я согласен на обработку...”
- Кнопка: **Получить код / Продолжить**
- Ссылка: “Уже есть аккаунт? Войти”

#### Действия

- Запрос кода → “Подтверждение кода”

#### Ошибки

- Не поставлены чекбоксы
  - Неверный формат телефона/email
- 

### 4) Подтверждение кода (если отдельно)

#### Что на экране

- Заголовок: “Подтвердите вход”
- Текст: “Мы отправили код на ...”
- Поле: **Код (4–6 цифр)**
- Кнопка: **Подтвердить**
- Ссылка: **Отправить код ещё раз**
- Ссылка: **Изменить номер/email**

#### Действия

- Успех → в онбординг (если новый) или в дерево (если уже был)

#### Ошибки

- Неверный код
  - Время кода истекло
- 

### 5) Онбординг шаг 1 (профиль)

#### Что на экране

- Заголовок: “Давайте настроим профиль”
- Аватар-заглушка + кнопка **Добавить фото** (опционально)
- Поле: **Фамилия** (обязательное)
- Поле: **Имя** (обязательное)
- Поле: **Отчество** (скорее необязательное)
- Поле: дата рождения (обязательное)

- Поле: Живу в (текстовое поле, опциональное)
- (Опционально) короткое поле “О себе” (можно убрать из MVP)
- Кнопка: **Далее**
- Кнопка: **Пропустить** (если допускаете)

## Действия

- Сохранить профиль → шаг 2

---

## 6) Дерево

Далее новый пользователь попадает в дерево, где в центре он сам (профили – квадраты со скругленными углами). Справа в верхнем углу есть кнопка создать контакт. На дереве на иконках контактов отображаются их фото, а под ними их ники («бабушка», «папа», «Андрей», «Сергей», при этом нельзя добавить контакт на дерево, не присвоив ник контакту). Справа в верхней части есть кнопка «добавить» (добавляет контакт на дерево, меню кнопки: добавить из контактов, создать новый контакт, отправить приглашение).

Также на главном экране внизу есть плашка основного меню (скорее оно есть на всех других экранах). Левая кнопка – «дерево», вторая кнопка – «лента», средняя кнопка – плюсики (добавить публикацию), четвертая – «семья» (список всех активных и неактивных контактов), пятая – «магазин».

---

## 7) Лента (вид – «публикации»)

### Что на экране

Верхняя панель: “Лента” + кнопка переключения вида ленты на «медиа» + на строке ниже кнопка сортировки публикаций новые/старые сначала + кнопка **Фильтры** + в этом же уровне (Опционально) поиск (лучше не тащить в MVP, если не нужно)

Лента карточек публикаций:

Лента разделена по ширине как 60/40, в левой широкой части фото/медиа/заглушка (определяется по тегу тематики публикации – обязательному полю, см. 11 Создание/редактирование публикации), в правой текст, информация

- автор (аватар/ник)
- дата публикации и дата события
- заголовок и фрагмент текста
- внизу публикации отметки: кол-во и тип контента (фото/видео/аудио/документ), кол-во отметок «нравится», кол-во отметок «комментарии»
- непрочитанные публикации как-то помечены, чтобы было понятно, что они новые
- Кнопка + (создать публикацию) – везде в главном меню внизу в центре экрана
- Нижняя навигация (пример): Дерево / Лента / + - «создать публикацию» / Семья / Магазин

## Действия

- Открыть публикацию → “Детальная публикация”
- Применить сортировку – новые/старые сначала
- Открыть фильтры → “Фильтры ленты”
- Добавить публикацию в избранное
- Создать → “Выбор типа публикации”
- Переход по нижнему меню в “Дерево”, “Семья”, “Магазин”

## Состояния

- Пустая лента: “Создайте первую историю” + СТА “Создать” / “Пригласить”
- 

### 7.1) Лента (вид – «медиа»)

#### Что на экране

Верхняя панель: “Лента” + кнопка переключения вида ленты на «публикации» + на строке ниже кнопка сортировки публикаций новые/старые сверху + кнопка **Фильтры**

+ где-то есть кнопка, включающая режим выбора медиа для дальнейших действий.

Лента медиа состоит из фотографий на ширину экрана с хорошими отступами от краев экрана и друг от друга на теплом молочном фоне. Ширина ленты настраивается – 1 фото, 3 или 5.

- Кнопка + (создать публикацию) – везде в главном меню внизу экрана
- Нижняя навигация (пример): Дерево / Лента / + - «создать публикацию» / Контакты / Профиль

## Действия

- Открыть фото/медиа (тут наверное не фуллскрин → “Детальная публикации”)
- Открыть фильтры → “Фильтры ленты”
- Создать → “Выбор типа публикации”
- Переход в “Дерево”, “Контакты”, “Профиль”

## Состояния

- Пустая лента: “Создайте первую историю” + СТА “Создать” / “Пригласить”
- 

### 8) Фильтры ленты

#### Что на экране

- Заголовок: “Фильтры”
- Блок «Автор», выбор людей из контактов
- Блок “Участники”: выбор людей из контактов

- Блок “Дата публикации”: диапазон/календарь
- Блок «Дата события»: диапазон/календарь
- Блок тег темы публикации
- Возможность включить категорию «избранное», «непрочитанное»
- Кнопки:
  - **Показать**
  - **Сбросить**

#### **Действия**

- Применить → возврат в “Лента” с отфильтрованным списком

#### **Состояния**

- “Нет результатов” (после применения)

### **9) Детальная публикация**

#### **Что на экране**

- Шапка: назад + меню “...” (действия)
- Блок автора: аватар/ник
- Добавить соавтора (он получает такие же права как автор)
- Дата события + место (если заполнены)
- Заголовок (если есть)
- Текст:
  - галерея фото и медиа вертикальной лентой / плеер видео / плеер аудио / файл документа / текст
- Участники (список аватаров, ники)
- Тематический тег публикации (рецепты, письмо, мысли о главном)
- Отметки «нравится»
- Комментарии (если в MVP): список + поле ввода + “Отправить”

#### **Действия**

- Назад в ленту
- Меню: “Редактировать”, “Удалить”, «Распубликовать» (для автора)
- Тап по участнику → “Профиль контакта”

### **10) Выбор типа публикации**

#### **Что на экране**

- Заголовок: “Создать публикацию”

- Плитки:
  - Фото
  - Видео
  - Аудио
  - Документ
  - Текст
- Кнопка “Назад”

### Действия

- Выбор типа → открыть “Создание/редактирование публикации” с нужным типом

---

## 11) Создание/редактирование публикации

### Что на экране

- Заголовок: “Новая публикация” / “Редактирование”
- Поля:
  - Заголовок (опционально)
  - Текст/описание
  - Дата события (селектор) или возможность указать примерно
  - Место (строка или выбор)
  - Участники (добавить из контактов)
  - Тег тематики публикации (обязательное)
- Блок медиа:
  - добавить файл(ы)
  - список добавленных файлов (превью/имя/вес)
- Настройки видимости:
  - Видна (с выбором групп или отдельных контактов)
  - Исключить для (с выбором групп или отдельных контактов)
- Кнопки:
  - **Опубликовать**
  - **Отмена** / “Назад”
  - (Опционально) “Сохранить черновик” — лучше не добавлять без тех. готовности

### Действия

- Опубликовать → возвращаем в ленту (и показываем новую карточку)
- Удалить вложение
- Сменить тип (если нужно — лучше не в MVP)

## Ошибки

- Ошибка загрузки файла
  - Нет интернета
  - Слишком большой файл (если ограничение есть)
- 

## 13) Контакты списком

### Что на экране

- Заголовок: “Семья”
- Ниже меню переключения между вкладками Обо мне, Семья
- Ниже меню переключения между вкладками Профили, Группы
- Ниже фильтр для отображения: всех профилей, активных, неактивных
- Поиск по профилям (опционально)
- Список:
  - аватар/ник/имя (если ник не задан)
  - родственное отношение к владельцу аккаунта – жена, сын, бабушка
  - неактивный статус – профиль выделен серым цветом
  - быстрые действия (например “Пригласить” для неактивных, у которых не заполнены поля с датами смерти)
- Кнопка: **Пригласить**

### Действия

- Открыть контакт → “Профиль контакта”
  - Пригласить → “Пригласить (инвайт)”
  - Переход в дерево (через нижнюю навигацию)
- 

## 14) Профиль “Я”

### Что на экране

- Аватар + имя
- Разделы страницы:
  - **Обо мне** – тут данные, которые пользователь заполняет при регистрации (см. 5 Онбординг шаг 1) + другие данные, например, мейл, телефон, админ аккаунта (для несовершеннолетних) и т.д.
  - **Мои Публикации** перекидывает в экран публикаций с включенным фильтром выбора публикаций, автор которых я. Если есть новые отметки нравится или комментарии, это как-то визуализировано.

- **Публикации, где я участник** перекидывает в экран публикации с фильтром выбора публикаций, где я отмечен участником. Если есть новые отметки нравится или комментарии, это как-то визуализировано.
- **Медиа** – аналогично публикациям выше – загруженные мной, или на которых я, или избранное
- **Подписка**
- **Настройки аккаунта**
- **Помощь/поддержка**

#### Действия

- Переход на “Подписка”
- Переход на “Настройки аккаунта”
- Переход на “Помощь”

---

### 15) Профиль контакта

#### Что на экране

- Аватар + ник/имя (если ника нет). Тут надо предусмотреть напоминание заполнить ник (с аргументацией).
- Тип связи (папа, брат, дочь, двоюродная тетя, друг)
- тут данные, которые пользователь заполняет при регистрации (см. 5 Онбординг шаг 1) + другие данные, например, мейл, телефон, и т.д.
- Статус (активный/неактивный) – понятен из фона профиля – у неактивных фон серый/более темный
- Кнопки действий:
  - **Пригласить** (если неактивный и живой)
  - **Добавить на дерево** (переключатель)
  - **Добавить в группу** (возможность добавить в неск. групп)
  - **Удалить контакт**
- **Публикации контакта** перекидывает в экран публикаций с включенным фильтром выбора публикаций, автором которых является контакт. Если есть новые публикации контакта, это как-то визуализировано.
- **Публикации, где контакт участник** перекидывает в экран публикации с фильтром выбора публикаций, где контакт отмечен участником. Если есть новые публикации о контакте, это как-то визуализировано.
- **Медиа** – аналогично публикациям выше – загруженные мной, или на которых я, или избранное

#### Действия

- Перейти в публикации
- Перейти в медиа



- Удалить → подтверждение
- 

## 16) Пригласить (инвайт)

### Что на экране

- Заголовок: “Пригласить”
- Текст: “Отправьте ссылку близкому человеку”
- Блок инвайта:
  - «ссылка»
  - кнопки **Скопировать**, **Поделиться**
- (Опционально) поле “Ник для приглашения” (чтобы понимать кто это)
- Кнопка: **Готово**
- Ссылка: “Отправленные приглашения” → экран 19

### Действия

- Копировать/поделиться
  - Перейти в “Отправленные приглашения”
- 

## 17) Подписка (статус/тарифы)

### Что на экране

- Заголовок: “Подписка”
- Текущий статус:
  - пробный период / активна / истекла
- Список тарифов (без цен, если не согласованы):
  - “N мест”
  - “N мест”
- Кнопки:
  - **Выбрать тариф**
  - **Продлить**
- Ссылка: **Управление местами**

### Действия

- Выбор тарифа → “Оплата”
  - Управление местами → экран 21
- 

## 18) Оплата (и/или успех оплаты встроить сюда)

### Что на экране

- Заголовок: “Оплата”
- Выбранный тариф (название + места)
- Способ оплаты (как решат: карта и т.п.)
- Кнопка: **Оплатить**
- Мелко: “условия списаний/автопродления” (если нужно)

#### Действия

- Успех → экран 24 (или success внутри этого экрана)
  - Ошибка → экран 25
- 

### 19) Приглашения / статус

#### Что на экране

- Заголовок: “Приглашения”

Тут пользователь управляет отправленными и полученными приглашениями.

- Список приглашений:
  - кому отправлено (если указали имя) / от кого получено
  - дата
  - статус: “отправлено / принято”
- Действия на элементе:
  - **Скопировать ещё раз**
  - **Отменить приглашение** (если нужно)
  - **На входящем приглашении – принять / отклонить**
- Кнопка: **Создать новое приглашение и тогда на экран 16**

#### Действия

- В “Пригласить”
  - Если принимаешь входящее приглашение, переходишь в профиль контакта и заполняешь ник, родственный статус
- 

### 21) Управление местами в подписке

#### Что на экране

- Заголовок: “Места”
- Счётчик: “занято X из Y”
- Список людей, которые занимают место

- Действия:
  - **Пригласить на место**
  - **Освободить место** (с подтверждением)

#### Действия

- “Пригласить на место” → может вести в “Пригласить” (с пометкой “занять место”)
- 

## 22) Настройки аккаунта

### Что на экране

- Заголовок: “Настройки”
- Раздел “Профиль”:
  - изменить имя
  - изменить фото
- Раздел “Безопасность”:
  - выйти из аккаунта
- Раздел “Документы”:
  - условия / политика
- (Опционально) “Очистить кэш оффлайн” — если поддержите

### Действия

- Сохранить изменения
  - Выйти → Welcome
- 

## 23) Помощь/поддержка

### Что на экране

- Заголовок: “Помощь”
- FAQ (аккордеон 5–8 вопросов)
- Кнопка: **Написать в поддержку**
- Контакты поддержки (если есть)

### Действия

- Открыть вопрос
  - Создать обращение (форма: тема + текст + отправить)
- 

## 24) Успешная оплата

### Что на экране

- Заголовок: “Оплата прошла”

- Текст: “Подписка активирована”
  - Показать: тариф/кол-во мест
  - Кнопки:
    - **Перейти в управление местами**
    - **Вернуться в ленту**
- 

## **25) Ошибка оплаты**

### **Что на экране**

- Заголовок: “Оплата не прошла”
- Текст: “Попробуйте ещё раз или выберите другой способ”
- Кнопки:
  - **Повторить оплату**
  - **Назад к тарифам**
- (Опционально) “Написать в поддержку”