PIERRE-FRANÇOIS GUITET

ÉTUDIANT (19 ANS)



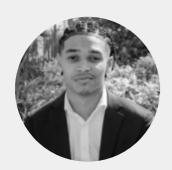
16 Rue Paul et Camille Thomoux, Neuilly-sur-Marne, 93330, France



0783827458



pguitet5@gmail.com



EXPÉRIENCES PR

OBTENTION DU BAC GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE

ÉDUCATION

Lycée Georges Clémenceau / Villemonble / 2024

Spécialité Mathématique, Sciences économiques et sociales, Histoire et géographie, géopolitique et sciences politiques

OBTENTION DU BREVET DES COLLÈGES

Collège Honoré de Balzac / Neuilly sur Marne / 2020

COMPÉTENCES

Autonome

Déterminé

Rigoureux

Ponctuel

Etudiant dynamique et motivé, je suis passionné par l'univers de la technologie de l'information. Je suis à la recherche d'une opportunité d'apprentissage au sein d'une entreprise dans le cadre d'un Bachelor avec une spécialisation en cybersécurité. Je suis motivé à approfondir mes connaissances dans le monde de l'entreprise et l'informatique. Je suis également capable de travailler efficacement en équipe.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Sodexo Jeux Olympiques 2024 (CDD)

juil. 2024 - juil. 2024

EMPLOYÉ POLYVALENT

- Gestion de l'accueil clientèle et gestion efficace du placement des visiteurs.
- Assurer la communication client, assurant une réponse rapide et professionnelle aux demandes.
- Maîtrise des opérations de caisse, garantissant un encaissement précis et agile.
- Gestion proactive des stocks, veillant à une disponibilité constante des produits.

Cyf Energy (Entreprise d'installation de borne électrique)

juil. 2023 - août 2023 Maison-Alfort

EMPLOYÉ ADMINISTRATIF (STAGE)

- Optimisation de la gestion documentaire : Classement et archivage efficace des documents.
- Excellence en accueil client : Réception chaleureuse des visiteurs et gestion professionnelle des communications téléphoniques.
- Coordination logistique : Support actif dans l'organisation des réunions et la planification des déplacements.
- Support administratif polyvalent : Contribution à la rédaction de correspondances et à la maîtrise de l'agenda de l'équipe.

Bry Service Famille (Aide à la personne)

juil. 2022 - août 2022 Bry-sur-Marne

ASSISTANT DE DIRECTION (STAGE)

- Optimisation de la gestion administrative et coordination efficace des plannings.
- Rédaction professionnelle de comptes-rendus de réunions, garantissant la précision et la clarté de l'information.

LANGUES

Anglais

CENTRES D'INTÉRÊT

- Musique
- Manga
- Informatique

- Football
- Sport de combat
- Sciences économiques