

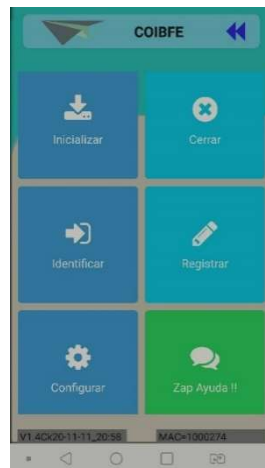
Manual APP COIBFE – VTC S.A.



Observaciones generales:

1. Las impresoras bluetooth tienen como estándar un PIN para primer acceso de sincronización con el celular, cuando aparezca la solicitud de PIN digite 0000.
2. Soporte Técnico tiene hasta 24hrs para responder una solicitud

La aplicación:

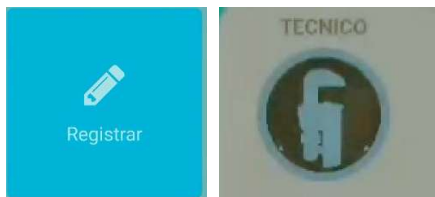


La app COIBFE de VTC S.A. puede ser descargada a través del Link https://drive.google.com/file/d/1xGLpRM5Or5_juymA5awCns6vNTh7ag72/view?usp=sharing Será solicitada el permiso de instalador a través del “Paquete de instalaciones de Google”. Click en “aceptar”.

iniciando la Aplicación:

Después de la instalación completada, la app irá solicitar algunos permisos de las funciones del Android para que funcione correctamente el sistema. Haga click en la opción “Permitir” en todas las solicitudes. Enseguida la App reiniciará y seguirá con el registro de usuario.

Registro de Usuario:



Primeramente, presione el botón “**Registrar**”, en la pantalla siguiente haga click en la opción “**Técnico**”.

Enseguida complete tus datos (nombre y apellido, acreditación, contraseña y confirmación de contraseña), enseguida click en **Registrar**. Recibirás un mensaje “**Éxito**” confirmando la operación

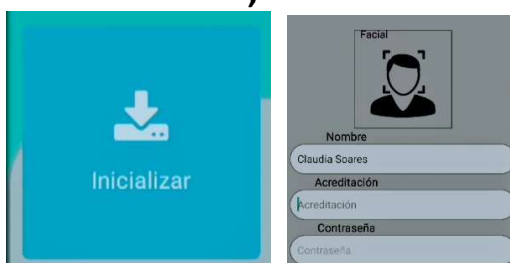
The image shows a registration form. At the top is a 'Facial' section with a camera icon. Below it are three input fields: 'Nombre' (Name) with the text 'Claudia Soares', 'Acreditación' (Accreditation) with a green checkmark icon, and 'Contraseña' (Password) with a grey lock icon.

La app reiniciará y en la parte inferior de la pantalla haga click en el ícono en forma de “**mano**” para que se abra una ventana del Whatsapp con los datos de tu solicitud al soporte técnico. Una persona responsable por el sistema hará el desbloqueo del usuario.

Obs: El proceso de retorno del soporte puede llevar hasta 24hrs para habilitar el usuario.

Obs 2: En caso de cambio de aparato de celular, es necesario repetir la solicitud de usuario.

Inicialización:



Para Inicializar clicamos en el ícono con el mismo nombre “**Inicializar**”, digite la acreditación y contraseña personal.

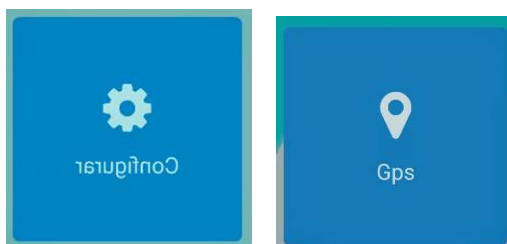
En la pantalla siguiente digite el código SIGOR de la propiedad, caso necesite habilitar otro código, haga click en el signo de “+”. Hasta 4 códigos podrán ser cargados.



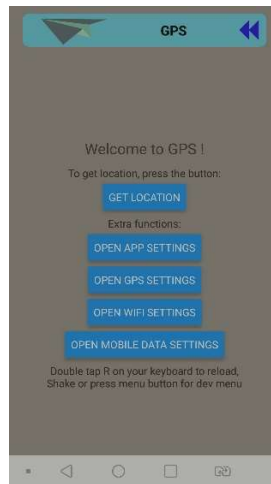
Aguarde la respuesta del servidor (puede llevar algunos segundos).
La confirmación se hace por el mensaje “Éxito”. Listo, ya está habilitado para emitir los documentos.

Coordinadas GPS:

Para la captación de las coordenadas GPS, click primero en “**Configurar**” y luego en “**GPS**”.

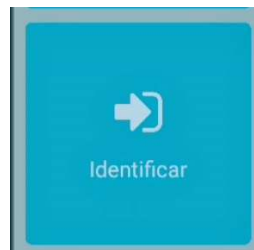


En la pantalla siguiente click en “Get Location” y aguarde algunos segundos para recibir las coordenadas.



El proceso es necesario en el primer acceso o cuando sea necesario de acuerdo con la zona. Haga click en la flecha en la parte superior derecha de la pantalla para volver al menú inicial.

Emisión de COIBFE:



Entre en la opción “**Identificar**” para iniciar el proceso de emisión del COIBFE.

Complete los datos requeridos (nombre, acreditación y contraseña). Click en el botón “**Enviar**”.

En la pantalla siguiente está el número secuencial de emisión y los campos necesarios para seguir con la emisión.

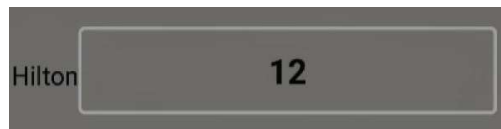
El COIBFE viene con algunos datos precargados, haga click en botón “**Nombre Propiedad**” para solicitar una de las estancias habilitadas con el Código SIGOR informado en el momento de la inicialización.

Para Seleccionar el Productor, seleccione en el botón “**Nombre Productor**”, aparecerá un listado con todos los productores registrados para el SIGOR de la propiedad elegida.

Enseguida seleccione el frigorífico de destino de la carga en el botón “**Nombre Frigorífico**”, aparecerá el listado con todos los locales habilitados en el sistema.

En seguida, tenemos el campo de categoría de animales. En esta opción completamos con la cantidad deseada en las categorías disponibles (Novillos, Toros y Otros).

En caso de que haya animales en la categoría “**Novillos**” se habilitará la opción “**HILTON**” donde se puede completar la cantidad de acuerdo al embarque.



A screenshot of a form field labeled "Hilton". The field contains the number "12".

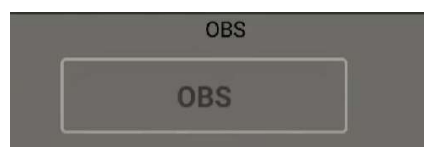
Abajo tenemos en forma de botones las opciones de **Finalidad**, **Destino** y **Transporte** donde se puede elegir con solo un click. (Ej. FAENA/Otros, UE/Chile, Terrestre/Fluvial/Otros)



A screenshot of a form showing three sections: "Finalidad", "Destino", and "Transporte".

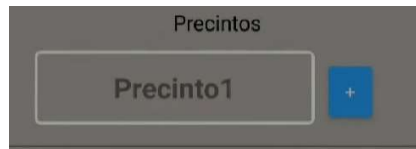
- Finalidad:** Two buttons, "Faena" (grey) and "Otros" (blue). Below the buttons, the word "Otros" is displayed in blue.
- Destino:** Two buttons, "UE" (blue) and "CHILE" (grey). Below the buttons, the word "UE" is displayed in blue.
- Transporte:** Three buttons, "Terrestre" (blue), "Fluvial" (grey), and "Otros" (grey).

El siguiente campo “**Observación**” sirve para correcciones e informaciones adicionales del COIBFE.



A screenshot of a form field labeled "OBS". The field contains the text "OBS".

El próximo campo “**Precinto**” está disponible para digitar los precintos del embarque, en el signo de “+” se habilita un campo adicional caso necesite.

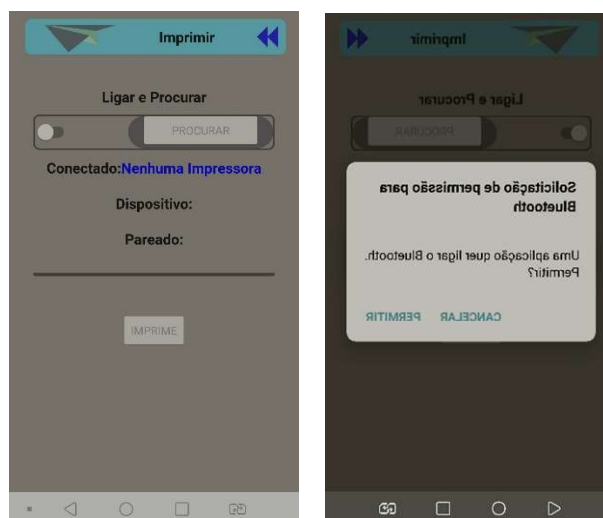


Para finalizar el proceso de emisión click en el botón “Confirmar”, después en “Enviar”, luego habilitará el botón “Imprimir”.

Impresión de COIBFE con la impresora Bluetooth:

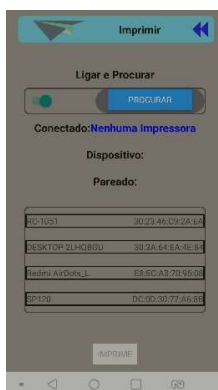


Luego de emitir el documento COIBFE y clicar en “**Imprimir**” la pantalla siguiente será para seleccionar la impresora.



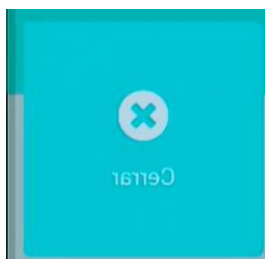
En el primer acceso se solicitará el permiso del sistema Android, click en “permitir”.

En la parte lateral izquierda hay un botón en forma de “llave selectora”, click para habilitar la opción “**Procurar**”, enseguida aparecerá el listado con la impresora.



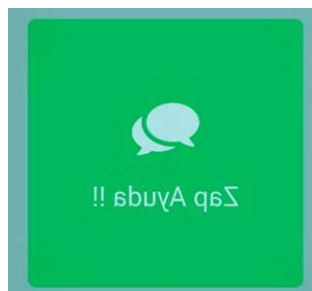
Seleccione para habilitar el botón “**Imprimir**”. La impresión iniciará, al terminar, click otra vez en el botón para las siguientes copias.

Cierre de Certificación:



Para finalizar los trabajos hechos con la App, click en la opción “**Cerrar**”, en la pantalla siguiente complete con la “**Acreditación**” y “**Contraseña**”, enseguida confirme en la opción “**Enviar**”. Enseguida aparecerá todos los códigos SIGOR de las propiedades habilitadas, para finalizar el proceso click en “**Terminar envío**”.

Soporte Técnico:



Para consultas o soporte técnico, tenemos un canal exclusivo via whatsapp dentro de la aplicación. En la pantalla inicial haga click en el ícono de color verde “Zap Ayuda”, en la pantalla siguiente complete los datos requeridos y luego click en “**Enviar**”. Una pantalla de chat del Whatsapp abrirá automáticamente con los datos de tu solicitud.

Gracias por utilizar la APP COIBFE de VTC S.A.