



Zaštita ličnih podataka

JP Elektroprivreda BiH d.d. - Sarajevo

Primjena Zakona o zaštiti ličnih
podataka (Sl. glasnik BiH, br. 12/25)



Šta su lični podaci?

Lični podatak je svaka informacija koja se odnosi na fizičko lice čiji se identitet može direktno ili indirektno utvrditi.

Primjeri:

- ime i prezime, datum i mjesto rođenja;
- podaci o zdravstvenom stanju,
- podaci o zaposlenju i plaći,
- broj lične karte/pasoša,
- kontakt podaci (adresa, broj tel i e-mail),
- podaci o plaći i zaposlenju,
- fotografije, audio i video snimci,
- IP adrese, lokacijski podaci i sl.,
- broj transakcijskog računa,
- podaci o mjernom mjestu (broj mjernog mjesta i očitavanje brojila),
- podaci o tarifnom modelu kupca, potrošnji električne energije i sl.

Šta znači obrada ličnih podataka



Obrada je svaka radnja koja se vrši nad ličnim podacima, uključujući:

- prikupljanje
- organizovanje i evidentiranje
- čuvanje i arhiviranje
- pregled i korištenje
- dostavljanje trećim licima
- objavljivanje
- brisanje i uništavanje



Principi obrade

Obrada mora biti:

- zakonita, poštena i transparentna
- ograničena na svrhu obrade
- minimalna – samo podaci koji su neophodni
- tačna i ažurna
- vremenski ograničena
- zaštićena od neovlaštenog pristupa
- pozdana



Obaveze radnika

Svi radnici dužni su:

- obrađivati podatke samo kada postoji pravni osnov;
- Obradivati u najmanjem mogućem obimu potrebnom za ostvarenje svrhe;
- čuvati povjerljivost podataka;
- koristiti podatke samo u službene svrhe;
- postupati prema internim pravilima i uputama u vezi sa primjenom Zakona o zaštiti ličnih podataka



Službenik za zaštitu ličnih podataka

Službenik za zaštitu ličnih podataka je zadužen za:

- praćenje poštivanja Zakona u Društvu;
 - Informisanje i savjetovanje Društva i radnika o obavezama iz Zakona;
 - savjetovanje i obuku zaposlenih.
-
- Kontakt: Zahida Fazlinović, e-mail:
z.fazlinovic@epbih.ba ili szzlp@epbih.ba



Kaznene odredbe

U slučaju nepravilne obrade, mogu biti sankcionirani:

- **Društvo** - može biti novčano kažnjeno za nepropisnu obradu podataka - do 40 miliona KM ili 4% ukupnog godišnjeg prometa;
- **Odgovorno lice** (rukovodilac) snosi odgovornost za nadzor i postupanje - do 70.000 KM;
- **Radnik** može lično biti kažnjen za neovlaštenu obradu ili otkrivanje podataka - do 5.000 KM.

Kazne obuhvataju:

- Neovlašteno prikupljanje i korištenje
- Nedovoljnu zaštitu podataka
- Nepropisno dostavljanje / objavljivanje



Primjeri iz prakse

Dozvoljeno:

- dostava podataka radnom kolegi samo ako je uključen u poslovni proces;
- upotreba službenih sistema (npr. službeni e-mail, baza podataka)

Nedozvoljeno:

- slanje JMBG-a ili kopija dokumenata putem privatnih e-mail adresa;
- dijeljenje podataka preko Viber/WhatsApp;
- ostavljanje dokumenata na štampaču bez preuzimanja;
- omogućavanje pristup bazama koje sadrže lične podatke radniku koji nije uključen u poslovni proces;
- dostava ličnih podataka kupaca trećim licima (pojedincima, upravnim organima i sl.) bez pravnog osnova.