

ฝ่าย

หมายเหตุ	ตรวจสอบเบื้องต้น / ความเห็นเพิ่มเติม	รับรอง	ตรวจสอบและอนุมัติ
* การปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การทำงานในวันหยุด
สัปดาห์หนึ่งๆ ต่อคนไม่ควรเกิน 36 ชั่วโมง
* ผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่า ตรวจสอบ	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
เบื้องต้น ผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป รับรองและอนุมัติ	(ผู้จัดการแผนก / ฝ่าย)	(ผู้จัดการฝ่าย / ผู้อำนวยการฝ่าย)	(เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการฝ่ายบุคคล)
/...../...../...../...../...../.....