

Acta reunión 26 de agosto de 2024

Seguimiento

Detalles: reunión online, de 19h a 21h

Asistencia: Lucía, Jimena, Sara, Diego, Marina

Orden del día:

1. [Revisión tareas reunión anterior](#) (+ [Trello](#))
2. Mails apoyo El Salvador + Bolivia y colaboración Tech Sherpas
3. Tesorería - WomenTechmakers
4. PyConES24 status
5. PyConES 2025
6. Comunidades locales
7. Asamblea General Ordinaria Octubre 2024

1. Revisión tareas reunión anterior (+ Trello)

- Generar reporte de contabilidad 2023 + previsión 2024 - Contabilidad
- Escribir a Juanlu - Python Madrid
- Preguntar a María José sobre el IGIC
- Hablar con la organización de la PyConES para incluir taquígrafas por charla.
- Mini-guía de cómo iniciarse a la PyConES.
- Buscar gente para organizar el HacktoberFest - grupo de trabajo.
- Stand Python España
- Crear Django Girls (en Septiembre)
- Mover formulario PyLadies España y retomar la actividad
- ¿Se puede hacer el seguro de responsabilidad civil extensivo a viajes internacionales?
¿Cuáles son las condiciones? - <https://arc.coop/es/>
- Triodos: Certificado de Junta (pendiente gestoría).
- Triodos: Revisar docs para ver qué información falta - Cambio apoderados banco (new).
- Discord: Primera estructura del servidor. Preguntar a gente del grupo de socios si se quieren unir.
- Preguntar a la gestoría si la asociación puede dar premios en metálico, cuantías y términos.
- Ir formalizando el proyecto para intentar presentarlo en la PyConES. Sugiero hacer un timeline, redactar las condiciones e ir formando un grupo de trabajo tentativo.
- Revisar líneas maestras PyConES para pensar posibles enmiendas
- Mail desde Secretaría presentando a la nueva JD y diciendo proyectos que estamos haciendo/vamos a hacer (como el HacktoberFest)
- Escribir un post en el blog sobre experiencia en la Europython

2. Mails apoyo El Salvador + Bolivia y colaboración Tech Sherpas

El Salvador y Bolivia: decir de dar una charla juntas sobre la asociación y nosotras. Si quieren algo más técnico, Jimena puede dar la suya

Tech Sherpas: rechazar + hacer una plantilla para estas cosas

3. Tesorería - Women Techmakers

*Nunca se ha de autorizar un pago con presupuestos, siempre con facturas o tickets

Issues de esto con:

- El dinero de becas de PyConES: podríamos pedir vuelos y alojamiento para tenerlos como factura, junto al contrato de la beca (del % que se haya concedido)
- Women Techmakers: nos pidieron gestionar su tesorería, lo cual da problemas a nivel de trabajo extra para nosotras, si queda saldo positivo nos cobran por tenerlo y que no nos pasan factura sino justificantes de pago o presupuestos. Hay que decidir qué hacer con esto

4. PyConES24 status

Django Girls: ir moviendo cosas ya aunque no se tenga la autorización aún

Check de hacer enmiendas para futuras PyConES para que se tenga el apoyo de la Junta

5. PyConES 2025

Sigue Sara tanteando, de todas formas eliminar plazo de presentar candidatura

6. Comunidades locales

Hacer una reunión con las comunidades locales para retomar contacto, presentarse como nueva Junta, dar amor

7. Asamblea General Ordinaria Octubre 2024

Hay que mandar la convocatoria con el acta 15 días antes (deadline 20 de septiembre)

Acciones

- Escribir a El Salvador sobre qué tipo de charla quieren
- ~~Hacer una plantilla de mail para rechazar cursos/bootcamps/prácticas~~
- Pedir a WTM que nos arreglen la factura de fecha en julio que es en realidad de abril + que nos envíen la factura de Meetup
- Comunicar a WTM el problema con la gestión económica
- ~~Tachar fecha de convocatoria a PyConES 2025 y poner plazo ampliado~~
- Preparar acta para la asamblea de octubre
- Felicitar a Jimena el lunes :))
- Reunión comunidades locales