

# Acta reunión 10 de septiembre de 2024

## Reunión enmiendas JD + PyConES

Detalles: reunión online, de 17:30h a 19h

Asistencia: Jimena, Lucía, Diego, Sara, Marina, Javi

### Orden del día:

1. Enmiendas JD
  - a. Documento actual
  - b. Propuestas
2. Asamblea PyConES

### 1. Enmiendas JD

- a. Documento actual

Extracto de [Líneas Maestras PyConES](#)

## Líneas maestras

### 1. Código de conducta.

Decidido por Python España.

Es necesario seguir un código de conducta, el de Python España o más específico para el evento. Es necesario que existan mecanismos para ayudar a personas que lo necesitan, tipo "punto violeta".

### 2. Accesibilidad y diversidad

Mínimos decididos por Python España.

Necesidad de garantizar la accesibilidad, diversidad e inclusión en los eventos, incluyendo aspectos como la accesibilidad física, subtítulos en charlas, tracks en castellano, dietas adaptadas, ludoteca, becas de alojamiento y transporte, etc.

A este respecto, se debe presupuestar un mínimo de 6000€ en iniciativas para promover la diversidad (incluyendo becas).

### 3. Presupuesto

Conversación entre ambas partes.

La Asociación debe velar porque el presupuesto presentado sea adecuado, contando con los datos de años anteriores, por ejemplo para estimar objetivos de patrocinios, y hacer seguimiento.

### 4. Entradas

Conversación entre ambas partes.

Como líneas generales:

- Se prefiere no subir precios de las entradas si es para añadir “extras” como regalos de welcome pack o cenas especiales. En este sentido, mejor quitar extras para hacerla más minimalista y así hacerla más barata si es posible.
- Si se suben o mantienen precios de entradas, que sea principalmente para posibilitar que otra gente con menos recursos pueda venir, por ejemplo por medio de becas, especialmente si es para ponentes.
- Se plantea también la posibilidad de ofrecer diversos precios: para estudiantes o personas sin ingresos, normal, apoyo a la comunidad, empresas, etc.

### 5. Veneue

Decisión del equipo organizador, con limitaciones.

Debe tener un aforo mínimo de 600 personas.

No es obligatorio que haya una sala en la que quepa todo el mundo que ha adquirido entrada, aunque sí recomendable para poder celebrar sesiones plenarias y/o keynotes.

Sí que es importante que el resto de salas donde se hagan las charlas tengan un aforo decente, para evitar problemas de exceso de aforo en algunas, o al cambiar de sala.

### 6. Agenda / programa / keynoters

Decisión del equipo organizador, con algunas limitaciones.

Duración: la conferencia normalmente ha durado 2 días y medio (viernes tarde y sábado y domingo completos) y se ha celebrado en otoño. Si se quiere alterar alguno de estos aspectos, se debe consultar antes con la asociación.

La selección de charlas, keynotes y actividades queda a juicio del equipo organizador. No obstante, se deben observar obligatoriamente criterios de diversidad, tanto en temática como en ponentes.

## 7. Patrocinios

Decisión del equipo organizador, con apoyo de Python España.

La asociación puede orientar en cuanto a objetivos de presupuesto y proporcionará información de contactos de los patrocinadores de años pasados que colaboraron con el evento o causaron problemas.

## 8. Comunicaciones (difusión)/web/imagen gráfica

Decisión del equipo organizador, con apoyo de Python España.

Apoyo por ejemplo en infraestructura para la web, canales de comunicación (RRSS), otras herramientas, etc.

Como el evento lo organiza legalmente la Asociación, toda la infraestructura debe estar controlada por la misma, por RGPD y evitar takeovers.

## 9. Cátering

Decisión del equipo organizador, con limitaciones.

Si la sede queda cerca de un núcleo urbano con suficiente oferta de restaurantes para comer, queda a decisión del grupo organizador si ofrecer cátering de almuerzo o no, dejando el tiempo prudencial dentro de la agenda para que la gente almuerce.

Si se ofrece cátering, es obligatorio que cuente con opciones adaptadas para vegetarianos, veganos, celíacos y otras preferencias alimentarias o alergias.

### b. Propuestas

- La JD se reserva el derecho a dar un golpe sobre la mesa y/o quitar a gente de la organización si hay un motivo justificado e.g. incumplimiento de cuotas de diversidad, presupuestos innecesariamente altos, incumplimiento de plazos lógicos, contacto con

patrocinadores/colaboraciones/ponentes que se conozcan por tener ideas o prácticas irrespetuosas.

- La JD supervisará (pero la organización se encarga libremente de) los mínimos que ha de tener la PyConES e.g. venue con suficiente capacidad, fecha del evento, catering inclusivo, logística inclusiva, cuota de diversidad...
- Se deberá actualizar periódicamente a la JD (y la JD se hace responsable de estar al tanto) el estado de la organización del evento (principalmente al inicio la organización), informando sobre: el balance del dinero obtenido y esperado, la participación con otras comunidades (Django Girls, PSF o la propia JD), ... La organización local puede tener autonomía pero ha de comunicarse con la JD

## Definición de la organización de la PyConES

Se ha de entender la organización del evento como una herencia a cuidar del trabajo hecho por las comunidades anteriores y desde la solidaridad con las futuras organizaciones locales, ya que cada conferencia deja una impronta en las que suceden.

La PyConES es un evento conjunto entre la Asociación Python España y la organización local. Ambas partes deben estar implicadas ya que la gran fuerza de trabajo la pone la organización local, pero la responsabilidad legal, histórica y financiera final recae en la Asociación.

## Enmienda Apartado 2. Accesibilidad y Diversidad

Se debe entender la diversidad como una materia transversal a todas las áreas del evento. Por ello ha de ser auditada en cada una de sus áreas por un comité o grupo de trabajo especializado.

Este grupo de trabajo especializado debe incluir a personas externas a la comunidad local. PyLadies España propone colaborar con la auditación y ofrecerá su apoyo, materiales y red

Python España tendrá la última palabra en tanto que una decisión dependa estrictamente del presupuesto. Entiendase que en este caso se solicitará la opinión a les socios.

El taller de Django Girls pasa a ser Django Girls España, esto no resta que la organización local pueda usar su propio grupo en caso de tenerlo o pueda crearlo en caso de asegurar una continuidad. Django Girls España dará soporte, guía y recursos, pero estará en manos de la comunidad local organizar el taller.

## Enmienda Apartado 5.Venue

Se primará el uso de espacios públicos o instituciones de enseñanza en la medida de lo posible.

## Enmienda Apartado 6. Agenda

Decisión conjunta de Keynotes para evitar repetir en la medida de lo posible, además se implicará a les socios en el proceso de propuestas.

## Enmienda Apartado 7. Patrocinios

Decisión conjunta. La Asociación conoce el histórico y problemas que han dado algunas empresas

## Enmienda Apartado 8. Comunicación

Ya que es la Asociación Python España quién está detrás como organizadora, la línea de comunicación (forma y tono) ~~tiene que~~debería encajar con la misma.

El equipo organizativo se debe responsabilizar de cuidar las cuentas de RR.SS. pertenecientes a la Asociación/al evento desde el principio. Se podrá hablar con la JD sobre líneas de comunicación para cómo mantener un estado activo en redes.

## Enmienda Apartado 9. Cátering

En pos de reforzar el networking y asegurar que todo el mundo pueda pueda asistir sin importar su condición económica se debe ofrecer servicio de cátering salvo condición excepcional aprobada por les socios y el equipo organizador local.

## Nuevos Apartados:

En caso de detectar repetidas incidencias económicas y, tras su notificación a la organización local, la Junta de Python España se reserva el derecho de actuación en caso de que no se solucionen.

En caso de ocurrir incidencias de índole social será la organización local la encargada de enfrentarlas, en caso de necesitar ayuda la Junta de Python España podrá hacerse cargo de la situación.

\*Punto de presupuestos: la JD paga con un plazo de 15 días desde la generación de la factura para poder revisar las facturas y contratos y pagar (puede haber casos urgentes)

\*A los ponentes nunca se les paga por dar charla

## **2. Asamblea PyConES**

Mail de convocatoria hecho - falta poner el número de socie, linkear el acta y enlace de streaming  
+ revisarlo y mandarlo antes del 15

Slides por hacer

### **Acciones**

- Revisar mail de convocatoria asamblea - equipo
- Mandar mail de convocatoria asamblea antes del 15
- Hacer slides de asamblea - equipo
- Crear formulario para votar las enmiendas