

# Acta reunión 31 de mayo de 2024

## Puesta en marcha

Detalles: reunión online, de 18:00h a 19:00h

Asistencia: Javi, Diego, Jimena, Sara, Marina, Lucía

### Orden del día:

1. [Revisión tareas reunión anterior](#)
2. **Desbloqueo de pagos (+ cambio de apoderados)**
3. **Llamado a sede para la PyConES 2025**
4. **Oficializar la nueva JD**
5. **Reclamar el IGIC**
6. **Supervisión PyConES**
7. **Altas nuevas socias**
8. **Comunidades locales**
9. **Actualizar web**

### **1. Revisión tareas reunión anterior**

Cambiar administración del foro a la nueva JD → Jimena: hace falta registrarnos antes de que Jimena pueda hacerlo

Actualizar grupo de la junta de github → Jimena: faltaba Lucía

Firmar certificado de nueva junta → todes + la JD anterior, entonces se envía a Maria José y ella nos pide cita y nos da info

Presentar certificado de nueva junta, acta de la asamblea de cambio de junta y solicitud al registro de asociaciones → Javi

Pedir nueva firma electrónica de presidencia → Javi

Actualizar web con datos de la nueva JD -> Jimena

Foro: comunidad.es.python.org

### **2. Desbloqueo de pagos (+ cambio de apoderados)**

Cambio de apoderados: son plantillas nuevas, buscarlas en la web y rellenarlas. Se han de firmar en persona

Una vez hecho el cambio de apoderados, se puede buscar otro banco

Desbloquear:

- Wise: escribir al mail de contacto pidiéndoles que Jimena no esté bloqueada > Jimena puede autorizarnos al resto
- PayPal: justificar ingresos de la PyConES
- StreamYard: pagar a través de PayPal o de Triodos mientras se soluciona lo de Wise


### 3. Llamado a sede para la PyConES 2025

Escribir documento de llamado a sede (está en Mailjet) con la info y enviar a comunidades locales y socios + proponerlo a las comunidades

\*Reunión otro día para hablar de potenciar comunidades locales

- [Llamada a sedes PyConES 2024 - Asociación - Python España](#)

### 4. Oficializar la nueva JD

- [Subir copia DNI por los dos lados](#)
- [Acta formación de nueva Junta](#)
- [Firmar documentos y enviarlos a la gestoría](#) -  
 Certificado\_acta\_eleccion\_o\_modificacion\_junta\_directiva.docx

### 5. Reclamar el IGIC

-

### 6. Supervisión PyConES

Hay un doc de líneas que debe seguir la JD de la PyConES - documento en el foro

### 7. Altas nuevas socias

Check configuración mail alta

Hacer alta de nuevas socias

### 8. Comunidades locales

-

### 9. Actualizar web

-

### Acciones

- ☒ ~~Registrarse en el foro (equipo).~~
- ☐ Actualización de la web - **Lucía**.
- ☐ Buscar documentos Tríodos - **equipo**.
  - Buscar un banco alternativo
- ☐ Informarse sobre el proceso de ser Asociación sin Ánimo de Lucro - **Javi**.
- ☐ Escribir a Wise - **Javi** (usar certificado de la Junta anterior para desbloquear a Jimena).
- ☐ Justificar ingresos de PayPal rellenando los datos que nos piden
- ☐ Pagar streamyard con paypal o el banco hasta que tengamos Wise desbloqueado
- ☐ Recuperar plantilla de llamado a sedes de Mailjet y enviarlo a comunidades y socios - **Marina**
- ☐ Firmar acta de transición - **equipo**
- ☐ Subir DNI por los dos lados - **equipo**
- ☐ Pedir firmas a la JD anterior - **Marina**
- ☐ Enviar documentos de transición a gestoría (acta + dni) - **Marina**

- ☒ Configuración mail altas para que llegue a la junta ~~Jimena~~
- ☒ Realizar nuevas altas ~~Marina~~