

# Acta de reunión

## *Python Canarias*

Alberto Morales Díaz      Héctor Figueras Hernández  
Jesús Miguel Torres Jorge  
Juan Ignacio Rodríguez de León      Lucas Grillo Lorenzo  
Raúl Marrero Rodríguez      Sara Báez García  
Sergio Delgado Quintero

**16 de octubre de 2018**

En *San Cristóbal de La Laguna*, siendo las *17:00h* de la fecha arriba indicada se reúnen en la *Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática* los miembros de Python Canarias arriba indicados, a fin de tratar el siguiente orden del día:

### Orden del día

1	Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior . . . . .	1
2	Cuestiones organizativas sobre PyDay 2018 . . . . .	1
3	Informe sobre la asociación . . . . .	2
4	Ruegos y preguntas . . . . .	3

### 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior

Se aprueba el acta anterior.

### 2. Cuestiones organizativas sobre PyDay 2018

- Se ha solicitado presupuesto a varias empresas de todo el *merchandising/fungible* que se necesita para el evento. En función de lo que nos contesten se tomará una decisión al respecto. En este apartado se incluyen:
  - Camisetas.

- Bolígrafos.
  - Flyers.
  - Roll-up.
  - Pegatinas.
  - Bolsas para *welcome-pack*.
- Se acuerda solicitar a Python España el *flyer* de la última #PyConES18 con el objeto de tomar ideas para nuestro flyer.
- El dato que manejamos en relación al *número de bolígrafos* que aporta Mutua Tinerfeña es de 100. Si no diera para repartir 1 bolígrafo por asistente en los welcome-pack entonces los dejaríamos en una mesa para que cada persona coja si le interesa.
- En relación a la *megafonía* para los ponentes, se ve que no es necesario preocuparnos de esto. El Aula Magna disponía de sistema de megafonía y las aulas 11 y 12 no son tan grandes para necesitar megafonía.
- Se acuerda averiguar las dimensiones de las mesas que ofreceremos a los patrocinadores.
- Cabe la posibilidad de incorporar al fotógrafo del evento en el grupo de voluntariado. Se preguntará por ello.
- Finalmente se decide que el alumnado del *CIFP César Manrique* realice la grabación y edición de las charlas.
- Se plantea la posibilidad de que *Kreitek* ofrezca algún bono para el sorteo del final del evento.
- En relación a la grabación de las charlas se acuerda preguntar a Demetrio (profesor del *CIFP César Manrique*) sobre la grabación de las pantallas de los ponentes.
- También se hace necesario preguntar a los ponentes si van a hacer *live-coding*, cuestión a tener en cuenta a la hora de la grabación de las charlas.
- El resto de acuerdos organizativos se trasladan al [tablero correspondiente en el Trello de la asociación](#).

### 3. Informe sobre la asociación

- El pasado 10 de octubre la asesoría (*Taoro Consultores*) presentó la subsanación en los estatutos que había sido requerida por el registro de asociaciones canarias.
- Se confirma que *Héctor Álvarez* ha accedido a ser el nuevo secretario de la asociación en sustitución de Víctor Suárez. Se dejará constancia de este cambio en la primera junta de socios.
- Héctor Álvarez renovó el dominio `pythoncanarias.es` el pasado 15 de octubre.
- Se ha creado un documento de *deudas* en el Drive de la asociación, con lo que va quedando pendiente de pagar a las personas del CORE.

### 4. Ruegos y preguntas

No hay ruegos ni preguntas.

---

Una vez tratados todos los puntos, se levanta la sesión cuando son las *18:30h* en lugar y fecha arriba indicados.

El secretario  
Sergio Delgado Quintero