

Das ZAK ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung am KIT mit den Arbeitsgebieten Forschung, Lehre und Veranstaltungen für Wissenschaft und Öffentlichkeit.

Wir suchen zum 15. Oktober 2023 eine
studentische/ wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) für 60h/ Monat

für die Mitarbeit und Unterstützung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/ Social Media am ZAK.

Die Aufgaben umfassen:

- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Social Media Strategie des ZAK
- Betreuung der Social-Media-Kanäle: Kreative Entwicklung von Content, Planung und Umsetzung
- Erstellen von Texten und Beiträgen, z.B. für die Veranstaltungsbewerbung und Social Media
- Redaktion der Veranstaltungskalender
- Datenbanken-/Verteilerpflege
- Versand von Printmaterial
- Standbetreuung und Mithilfe bei Infoveranstaltungen
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten am ZAK

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Studium in einem geistes-, sozial-, wirtschaftswissenschaftlichen Fach
- versierter Umgang mit MS Office und Grafik-Design-Plattformen (z.B. Canva, InDesign), hilfreich sind Kenntnisse im Umgang mit CMS (OpenText)
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung sowie ein geübter, stilsicherer Umgang mit Texten
- gute Englischkenntnisse
- schnelle Auffassungsgabe, eigenverantwortliches und strukturiertes, teamorientiertes Arbeiten
- organisatorisches Geschick, Kommunikationsfähigkeit Umsicht und Sorgfalt, Engagement
- hohes Maß an Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- verfügbar für mind. zwei Semester

Wir bieten vielfältige Einblicke in den Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, sowie Social Media am ZAK, sowie Einblicke in gesellschaftsrelevante, aktuelle Themen und eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kreativen Team. Arbeitsort ist KIT Campus Süd, ZAK, Geb. 01.87, Rüppurrer Str. 1a, Haus B, 76137 Karlsruhe. Weitere Informationen über das ZAK finden Sie unter www.zak.kit.edu.

Bitte senden Sie Ihr Anschreiben, Lebenslauf sowie Zeugnisse bis **spätestens 27. August 2023** als PDF an Mareike Freier (mareike.freier@kit.edu), die auch gerne für Rückfragen zur Verfügung steht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!