各位  
  
お疲れ様です。季です。  
  
戸田課長の週報ルールのメールを転送します。  
内容を確認して2/17週の週報にて反映をお願いいたします。  
  
TO　周 慧敏さん、崔 子君さん  
多分今まで週報の提出がまだ実施していないと思います。2/17週から試して提出してみてください。  
  
  
TO　各位  
なお、できるだけ2/17(月)中に下記の内容を返信してください。  
  
　　・携帯電話番号  
　　・携帯メールアドレス（キャリアの物、もしくは新着通知が直ぐ分かる物）  
　　・業務中に電話などが出来る現場であるのか（直ぐに連絡が着くか）  
　　・現場業務PCで自社メール送受信が可能であるのか  
  
以上  
何かが不明点がある場合、季まで連絡してください。  
  
ご確認のほど、よろしくお願いいたします。  
  
------Original Message-------  
> TO：一課他ロケーション勤務各位  
> CC：各主任  
>   
> お疲れ様です、戸田です。  
> 日々の業務、定時の報告書提出ご苦労様です。  
>   
>   
> 　下記2点依頼がありますので、理解と遂行をお願いします。  
>   
> 　【1】週報記述について  
> 　週報記述ルールについて少々運用の変更を行います。  
> 　詳しくは内容を添付しますので、熟読し対応をお願いします。  
>   
> 　対応は【2/17週提出時の週報から対応】して貰いますので  
> 　しっかりと認識をお願いします。  
> 　（要するに2/20木提出時の週報という事です）  
>   
> 　基本的には今まで同様ですが  
> 　ここ最近で新人も増えていますし、週報熟練者たちは  
> 　内容を思い出す意味も兼ねていますのでしっかり読み直してください。  
>   
> 　添付は下記の5つになります。  
> 　・週次報告記述ルール.txt  
> 　　→記述ルールを纏めていますので熟読し、不明点は  
> 　　　戸田や主任に確認をお願いします。  
> 　・202002\_週報グループ図.xlsx  
> 　　→新ルールに絡む資料となります。  
> 　・(サンプル？)週次報告\_山田太郎\_20150402.xls  
> 　・(サンプル？)週次報告\_山田花子\_20150928.xls  
> 　・(サンプル？)週次報告\_レビュー指摘数値化の例.xls  
> 　　→上記は記述見本です。  
> 　　　週報熟練者も見直し、吸収をお願いします。  
>   
> 　運用の理解確認を行いますので、2/17週の週報連携時に  
> 　メール文面内に「新ルールについて理解した」といった旨の返答もお願いします。  
>   
>   
> 　【2】Web受講について  
> 　全員が同じであれば、本日朝に[eラーニング受講案内]といったメールが  
> 　各々届いていると思います。  
>   
> 　これは会社から受講依頼として届いている内容になりますので  
> 　メールを確認し期日内に必ず対応をお願いします。  
> 　【対応期間は2月26日まで】です、忘れてしまう前に対応をしましょう。  
>   
> 　もし何の事だか分からない、その様なメールは届いていないといった  
> 　メンバーが居る場合は本日(2/13 木)の週報連携時でも構いませんので  
> 　その旨を申告してください。  
> 　全員に届いている筈の受講依頼なので、メールが来ていないのは  
> 　何か漏れなどの手違いの可能性がありますので早急な回答をお願いします。  
>   
>   
> 以上よろしく願います。