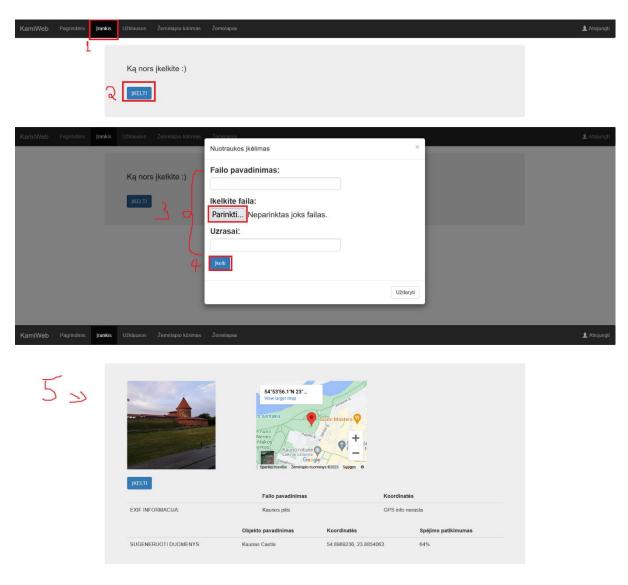
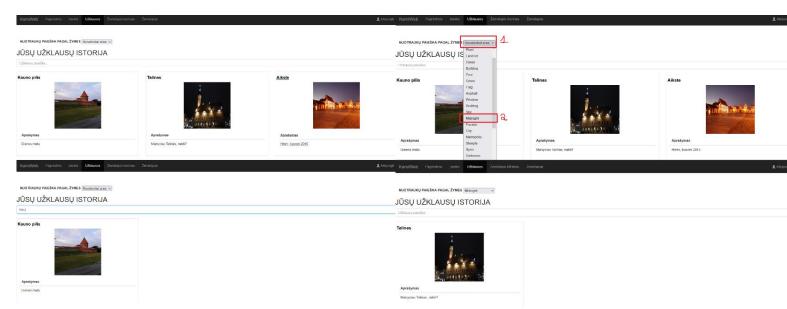
Pasirinkus parinktį "Įrankis" iškyla papildomas langas leidžiantis įkelti nuotraukos failą ir jį aprašyti (1 pav). Norint įkelti nuotrauką reikia paspausti mygtuką "ĮKELTI", užpildyti iškilusią formą ir jeigu įvesti duomenys ir nuotrauka atitinka duomenų specifikacijų lentelėse aprašytus reikalavimus, puslapis persikrauna galima matyti ką tik įkeltą nuotrauką. Jeigu yra randami duomenys, jie yra atvaizduojami lentelėje ir žemėlapyje.



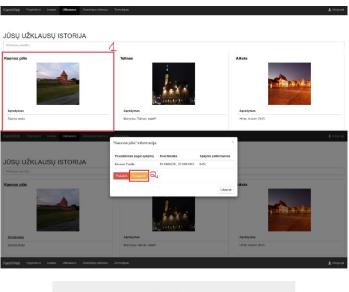
1 pav. Failo įkėlimas

Pasirinkus parinktį "Užklausos" galima matyti savo įkeltų nuotraukų istoriją, naudojant užklausų paieškos lauką, galima jas filtruoti pagal pavadinimą (2 pav.) arba pagal nuotraukoje aptiktas charakteristikas (angl. labels) (3 pav.) ir atliktas užklausas galima valdyti, redaguoti ir atnaujinti arba ištrinti (4 pav.).



2 pav. Užklausų paieška

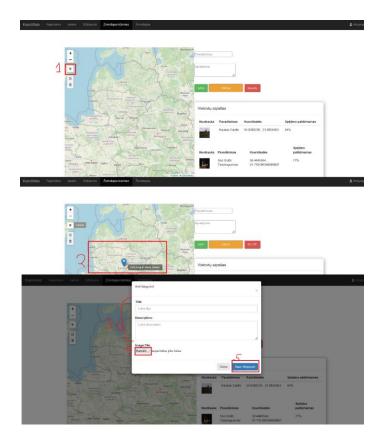
3 pav. Užklausų filtravimas pagal žymes (angl. labels)



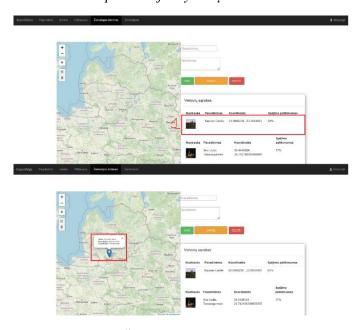


4 pav. Užklausų atnaujinimas

Pasirinkus parinktį "Žemėlapio kūrimas" galima kurti naują žemėlapį. Galim pridėti visiškai naujas žymes, tokiu atveju yra išmetama tokia pati užpildymo ir įkėlimo forma kaip "Įrankis" lange (5 pav.). Papildomai galima kurti žemėlapį su jau įkeltais failais "Įrankis" lange (6 pav.).

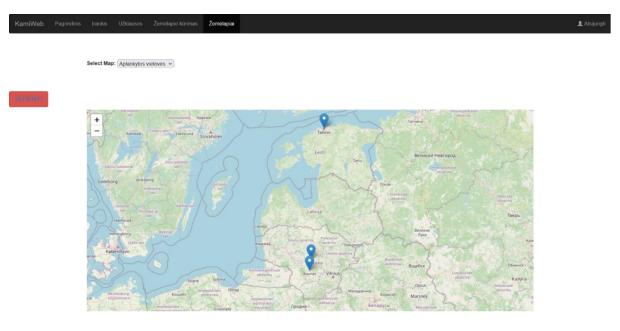


5 pav. Naujos žymės įkėlimas



6 pav. Žymės iš užklausų įkėlimas

"Žemėlapiai" lange galima peržiūrėti savo įkeltus žemėlapius ir juos pašalinti – ištrinti. Vartotojas išskleidžiamame sąraše (angl. dropdown list) pasirinkęs žemėlapį pagal pavadinimą, gali matyti rodomas išsaugotas žymes (7 pav.), paspaudęs mygtuką pašalinti gali privalo papildomai patvirtinti žemėlapio rinkinio ištrynimą.



7 pav. Žemėlapio rinkinio peržiūra